

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION



PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2004

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

ING. ROBERTO MORALES MORALES
RECTOR

ING. AURELIO PADILLA RIOS
PRIMER VICE-RECTOR

OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION

ARQ. MARIA CRISTINA LOPEZ ODRIA
JEFA

UNIDAD DE PLANEAMIENTO

ECON. JANET ENRÍQUEZ NUÑOVERO
BACH. JORGE ALARCÓN DE LA CRUZ

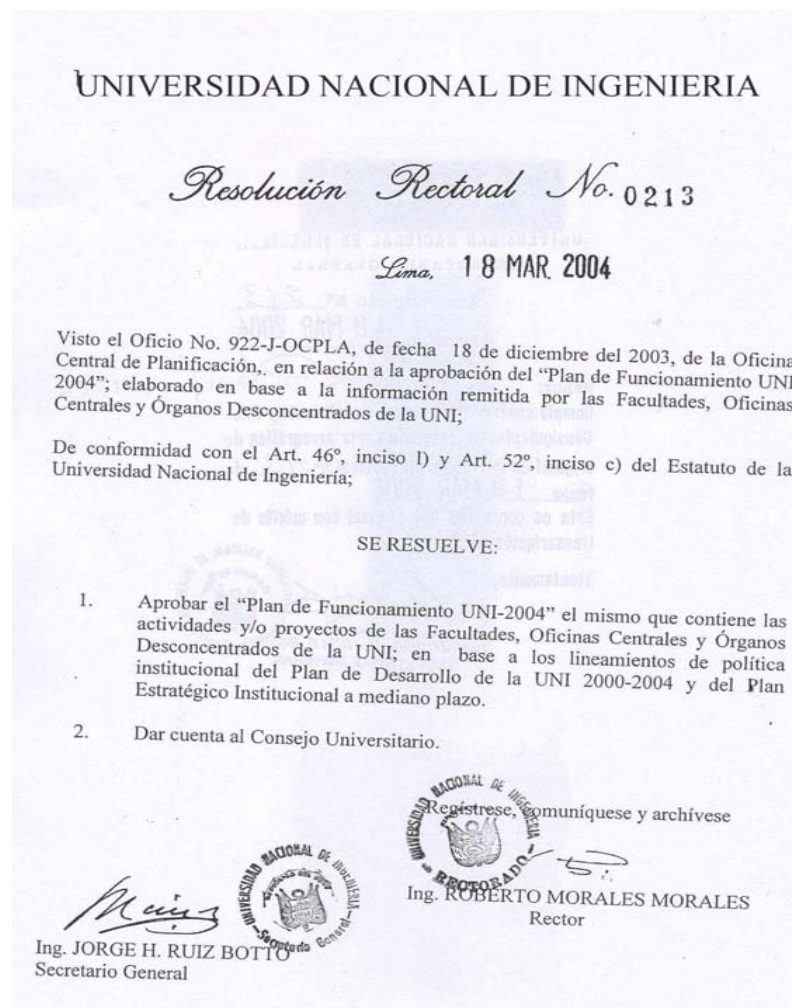
PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2004

INDICE

	<u>Pág.</u>
1. RESOLUCION RECTORAL DE APROBACION	03
2. PRESENTACION	04
3. FUNCIONES DE LA UNI	05
4. OBJETIVOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO	10
5. METAS / CRONOGRAMA DE EJECUCION	
5.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS	12
5.2 FACULTADES	63
6. PRESUPUESTO DE APERTURA DEL PLIEGO UNI PARA EL AÑO FISCAL 2004	110

1. RESOLUCION RECTORAL DE APROBACION

Resolución Rectoral N° 0213 del 18 de Marzo del 2004



2. PRESENTACION

El Plan de Funcionamiento UNI 2004 constituye el documento orientador de la gestión institucional para el año 2004. Este plan contiene las actividades y/o proyectos de las Facultades, Oficinas centrales y Órganos desconcentrados de la UNI, que ejecutarán de acuerdo a lo informado por estos órganos. El plan tiene como base los lineamientos de política institucional del Plan de Desarrollo de la UNI 2000-2004 y del Plan Estratégico Institucional de mediano plazo, para lo cual se ha requerido del esfuerzo conjunto de los diversos órganos de la Universidad, en forma coordinada con la Oficina Central de Planificación-UNI.

Este documento comprende los aspectos básicos de la gestión universitaria como son: el Desarrollo Académico, la Investigación, Gestión Institucional, Infraestructura, Cooperación Técnica y el Bienestar Universitario; asimismo, contiene los Objetivos Institucionales, el cronograma de actividades formulado por cada una de las Facultades, Oficinas centrales y órganos desconcentrados.

Asimismo, la Oficina Central de Planificación viene implementando el proceso de Planeamiento Estratégico Institucional en la Universidad, el cual requiere de un fuerte grado de sensibilización de los diversos segmentos a fin de que tomen conciencia en todos los niveles y estamentos de la Universidad de que el plan es una herramienta y un paso necesario para mejorar no sólo la gestión académica sino también la administrativa, todo ello para coadyuvar al logro de la acreditación y la excelencia académica, contribuyendo a la eficiencia en la gestión universitaria. La UNI está inmersa en un contexto de desafíos, donde prevalece el conocimiento conjuntamente con el desarrollo tecnológico, obligando a redoblar los esfuerzos necesarios para mantener su prestigio e imagen, dados los constantes cambios científicos, tecnológicos, económicos, sociales y culturales impuestos por la globalización mundial.

Finalmente, cabe señalar que, el proceso de ejecución de este PLAN DE FUNCIONAMIENTO será evaluado al primer semestre y al final del ejercicio, en función de las coordinaciones técnicas que efectúe la OCPLA con los diferentes órganos; resultados que a su vez servirán como insumo para realizar la evaluación del presupuesto institucional, en cumplimiento de las directivas del Ministerio de Economía y Finanzas.

3. FUNCIONES

La Universidad Nacional de Ingeniería–UNI es el primer y principal centro de formación de Ingenieros, Arquitectos y Científicos del país. La UNI, por Ley No. 23733 - Ley Universitaria y de acuerdo a su Estatuto, ejerce funciones, las cuales desarrolla a través de sus 11 Facultades, órganos centrales y órganos desconcentrados que la conforman y que se señalan a continuación:

3.1 FORMACIÓN PROFESIONAL

La función principal de la Universidad Nacional de Ingeniería se realiza a través del dictado de cada una de las especialidades de antegrado y postgrado, promoviendo e impulsando la excelencia académica en la formación profesional e integral de sus estudiantes y docentes que contribuyan al desarrollo económico y social del país y por ende al bienestar nacional. Estas especialidades de antegrado son las que a continuación se señalan:

- Arquitectura
- Física
- Matemática
- Química
- Ingeniería Física
- Ingeniería Sanitaria
- Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial
- Ingeniería Civil
- Ingeniería Económica
- Ingeniería Estadística
- Ingeniería Eléctrica
- Ingeniería Electrónica
- Ingeniería de Telecomunicaciones
- Ingeniería Geológica
- Ingeniería Metalúrgica
- Ingeniería de Minas
- Ingeniería Industrial
- Ingeniería de Sistemas
- Ingeniería Mecánica
- Ingeniería Mecánica Eléctrica
- Ingeniería Naval
- Ingeniería Mecatrónica
- Ingeniería de Petróleo
- Ingeniería Petroquímica
- Ingeniería Química
- Ingeniería Textil

Estas especialidades dan origen a las Escuelas Profesionales, que en su conjunto cuentan con un cuadro de docentes, los cuales para el presente año está conformado de la siguiente manera: 188 docentes a dedicación exclusiva, 632 a tiempo completo y 533 a tiempo parcial, de los cuales 842 docentes son nombrados y 511 son contratados.

Al término del año 2002, la población estudiantil ascendía a 10,588 alumnos en las diferentes especialidades de la UNI, siendo la de mayor población la Facultad de Ingeniería Civil con 1610 alumnos, en segundo lugar la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica con 1483 y en tercer lugar la Facultad de Ingeniería Mecánica con 1377 alumnos.

Estos docentes deben principalmente, entre otras funciones, realizar el dictado de las asignaturas a su cargo, coordinar las actividades académicas, elaborar y actualizar los sílabos y otras acciones inherentes a sus funciones. Asimismo la función de formación profesional se apoya en los servicios que prestan tanto la Biblioteca Central como las Bibliotecas de las facultades y sus diversos laboratorios, mientras que el sistema de información académica de la Universidad es administrado por la Oficina de Registro Central y Estadística.

Las actividades orientadas al mantenimiento y desarrollo de la enseñanza es la actividad que demanda mayor gasto, como función inherente a la Universidad. Así también el equipamiento de laboratorios, aulas y la actualización de Bibliotecas también demanda una fuerte inversión como soporte de la enseñanza.

Como soporte de la enseñanza, se prevé ejecutar mejoras en la infraestructura física de la Universidad, incluyendo lo relacionado a la mejora de la Red de Fibra Óptica, tanto para el internet como el Intranet, así como en obras físicas como es el caso de continuar la Construcción de la Biblioteca - Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, Construcción de Edificio de Aulas - Facultad de Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica, el Laboratorio de Electrónica Básica - Antegrado de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica, Construcción de Aulas - Facultad de Ingeniería Ambiental, Programa de Saneamiento Básico-UNI, entre las principales obras previstas.

3.2 INVESTIGACIÓN

Una de las principales funciones y tareas de la Universidad es la de fomentar y producir investigaciones en las áreas de la ciencia y tecnología, por cuanto es necesario potenciar la formación científica básica como meta estratégica para facilitar la adaptación de la innovación tecnológica mundial, cumpliendo con los fines que los sistemas educativos asignan a la Universidad.

El Instituto General de Investigación - IGI es la unidad central de promoción, coordinación y ejecución del trabajo científico y de investigación multidisciplinario en la Universidad, brindando financiamiento y apoyo logístico a los proyectos de investigación realizados por docentes y alumnos en las diferentes Facultades vinculadas a las áreas de su competencia, así como en la ejecución de proyectos multidisciplinarios, buscando una mayor independencia tecnológica y el desarrollo sostenido del país.

En cada facultad, a su vez, se cuenta con los Institutos de Investigación que promueven y ejecutan estudios de carácter técnico-científico, los cuales coordinan con el IGI sus actividades investigativas y sobre el apoyo que pueden requerir. De tal forma el IGI, fomenta mediante publicaciones como la Revista técnico científica "TECNIA", los resultados de las investigaciones, poniéndolo a disposición de la comunidad en general y de los sectores productivos, cuyos resultados sirven para contribuir al desarrollo del país.

Otros de los órganos que realizan investigación en la Universidad son el Centro de Investigación Sísmica y Mitigación de Desastres-CISMID, el Instituto de Matemáticas y Ciencias Afines-IMCA, el Centro de Energía Renovables-CER, el Instituto Peruano de Petróleo y Gas-IPEGA, los cuales también contribuyen a la investigación científico-tecnológica en las diferentes disciplinas que les compete.

3.3 PROYECCIÓN UNIVERSITARIA A LA COMUNIDAD

Una función básica de la Universidad es la efectiva integración de la Universidad con la Sociedad, teniendo en cuenta las necesidades de desarrollo del país a través de los conocimientos y avances científicos y tecnológicos, así como brindar asistencia y capacitación técnica y prestación de servicios a la comunidad.

A través de la capacitación técnica, la Universidad promueve, planifica y realiza una serie de eventos (cursos, seminarios, charlas, congresos y otros) dirigido tanto a los miembros de la Universidad como a los distintos sectores de la comunidad. Asimismo, brinda asistencia técnica a las organizaciones comunales y Municipalidades, cubriendo la falta de asesoría técnica en el medio para cumplir esta finalidad.

Esta función es ejercida en la Universidad por el Centro de Extensión y Proyección Social - CEPS, a nivel central y a nivel facultativo, las Secciones de Extensión y Proyección Social. Paralelamente, en esta función también se puede incluir a aquellos órganos que brindan servicios especializados a diferentes instituciones y empresas.

Otras de las actividades de este ámbito de la Universidad son las que contribuyen a que el alumno ponga en práctica sus conocimientos adquiridos en las aulas realizando prácticas pre-profesionales en las diversas instituciones públicas y privadas, las cuales son canalizadas por el Centro de Extensión y Proyección Social y/o por las Secciones de extensión y proyección social en las Facultades, permitiendo su aplicación práctica y su mejor desenvolvimiento en el medio laboral.

Asimismo, el ejercicio de esta función contribuye a la generación de Recursos Directamente Recaudados para la Universidad, permitiendo autofinanciar el desarrollo de las actividades académicas y administrativas, dadas las limitaciones de los recursos del Estado para financiar las necesidades de crecimiento de la Universidad.

Por lo tanto, la Universidad continuará impulsando la producción de bienes y la prestación de servicios, como una alternativa para coadyuvar de manera práctica al desarrollo del país brindando una serie de bienes y servicios vinculados a cada uno de los ámbitos de competencia de las especialidades que ofrece la Universidad, con el consiguiente efecto en la mejora de la enseñanza y la investigación y contribuyendo a su capacidad de autofinanciamiento.

Otro aspecto de esta función es el referido a la promoción de nuestra cultura nacional, para lo cual el CEPS desarrolla actividades, tales como realizar presentaciones de los grupos culturales, desarrollar cursos sobre aprendizaje del manejo de instrumentos musicales y danzas, entre otros, con la finalidad de promover e incentivar las diversas formas de expresión y manifestación artísticas, siendo realizadas gran parte de ellas en las instalaciones del recinto teatral de la Universidad.

3.4 BIENESTAR UNIVERSITARIO

Teniendo en cuenta la formación integral que recibe el educando, es también una preocupación permanente de la Universidad el bienestar físico mental y moral de la población universitaria, de manera prioritaria la del sector estudiantil, suministrando los medios materiales necesarios y el auxilio social de acuerdo a la situación socioeconómica de cada uno de los estudiantes, con el fin de promover mejores condiciones de desarrollo físico, intelectual y emocional de los educandos, con el propósito de coadyuvar a su adecuada formación científica, profesional y humanista que les permita ser líderes emprendedores y capaces de enfrentar los rápidos cambios en el desarrollo nacional y mundial.

Las acciones de bienestar universitario comprenden la organización, administración y supervisión de programas de recreación, educación física y deportes; alimentación, servicios médicos, asistencia social y residencia estudiantil y asuntos sociales.

En la Universidad esta función es ejercida a través de la Oficina Central de Bienestar Universitario y los órganos que la conforman: los Departamentos de Servicio Social, Departamento Médico, Farmacia y el Area de Cultura Física y Deportes, órganos que promueven y apoyan mejores condiciones de desarrollo físico, intelectual y social de sus integrantes. Una de las actividades principales es el mantenimiento del Comedor Universitario, tratando de brindar un servicio acorde con las necesidades del alumno en formación, así como el servicio del Dpto. Médico que cuenta con un equipo de profesionales dirigidos a velar por la salud del alumno y de los demás miembros de la comunidad universitaria.

3.5 GESTIÓN INSTITUCIONAL

Esta función consiste en el soporte necesario para que la Universidad cumpla sus cuatro principales objetivos de formación integral, de investigación, de interacción permanente con la sociedad y de producción de bienes y prestación de servicios. Por lo tanto, es necesario desarrollar convenientemente los mecanismos institucionales y estrategias, que permitan contribuir eficientemente a los procesos de cambio y modernización.

En el presente año las acciones deben estar dirigidas a modernizar los métodos, técnicas de aprendizaje y administrativa que faciliten una labor acorde a los requerimientos modernos en la gestión académica y administrativa.

Estas actividades son desarrolladas básicamente por los órganos de Gobierno, en lo concerniente a la dirección institucional y a

la toma de decisiones, y a nivel de las facultades los respectivos Organos Facultativos y los órganos centrales en cuanto al soporte de los sistemas administrativos para el funcionamiento de la Universidad, buscando contar con un sistema administrativo eficiente y oportuno que maneje los medios materiales que se requieren en el quehacer universitario, realizando una asignación de cargos gerenciales y administrativos en forma transparente, convocando los cuadros más competentes de la Universidad.

La Universidad continúa con la revisión de sus principales instrumentos de gestión, como son: el Reglamento de Organización y Funciones, el Organigrama Estructural, el Estatuto, los Manuales de Organización y Funciones, así como llevar a cabo la capacitación permanente de los cuadros gerenciales, técnicos y administrativos.

Se deben desarrollar labores de apoyo a todas las actividades inherentes de la Universidad, así como a las relacionadas con el establecimiento de estructuras, sistemas y procedimientos para el mejor cumplimiento de las funciones y la supervisión de los resultados en forma permanente.

4. OBJETIVOS

- 4.1 Mejorar la calidad de la educación universitaria en las secciones de antegrado y postgrado, modernizando las estructuras académicas, dirigidas a lograr la acreditación académica en todas las especialidades profesionales, en base a una autoevaluación de la formación académica de la enseñanza y orientado hacia la formación de profesionales con excelencia académica y competitividad en los campos de la ciencia y tecnología, con valores y comprometidos con el desarrollo del país, capaces de asimilar los cambios tecnológicos y responder eficazmente a los requerimientos futuros.
- 4.2 Impulsar el desarrollo de líneas de investigación científica y tecnológica multidisciplinaria que permitan la solución de los grandes problemas del país, y promover programas de incentivos a los docentes que se dedican a la investigación y producción intelectual, fomentando, además la vocación investigadora de los alumnos y apoyándose en la posibilidad de suscribir convenios con fines de investigación.
- 4.3 Continuar con la modernización en la gestión Universitaria, buscando la participación activa de todos los miembros de la comunidad para lograr la actualización del Estatuto, aprobación del Reglamento de Organización y Funciones y la

promoción de un debate sobre el Anteproyecto de la Ley del Sistema de Educación Universitaria Nacional.

- 4.4 Proseguir con el mejoramiento de la Infraestructura universitaria, mediante la elaboración de estudios de pre-inversión, acorde a la nueva metodología emanada por el MEF, así como llevar a cabo el proceso para lograr la certificación de los Laboratorios, en el menor tiempo posible, implementando éstos y los talleres de acuerdo a cada especialidad, en base al estudio de las necesidades de infraestructura física y equipamiento de la Universidad, de manera que apoyen y aseguren las acciones de cambio y modernización.
- 4.5 Impulsar las acciones de cooperación técnica nacional e internacional que permitan un mejor uso de las oportunidades que se brindan, para capacitar a docentes y alumnos, así como para mejorar la investigación en todas las ramas de la ingeniería, ciencias y arquitectura.
- 4.6 Consolidar el prestigio nacional e internacional de la Universidad, promoviéndose una alianza estratégica con las instituciones u organismos nacionales y extranjeros para intercambiar experiencias y ofertar y/o solicitar servicios, en todos los campos de la ingeniería, ciencias y arquitectura.
- 4.7 Optimizar el uso de los recursos presupuestales provenientes del Tesoro Público, Recursos Directamente Recaudados y otros, priorizando la atención de proyectos y actividades más relevantes, así como, un manejo eficiente y eficaz en su ejecución.
- 4.8 Atender las necesidades básicas de la población estudiantil mediante un óptimo servicio de comedor universitario a los estudiantes, servicio de atención médica, el uso racional del estadio y demás instalaciones deportivas y la creación de un fondo para el desarrollo y promoción de todas las ramas deportivas, que permitan un verdadero apoyo en la formación integral de los estudiantes.
- 4.9 Potenciar la promoción de la cultura de nuestro país a través de la producción y difusión de las más diversas formas de manifestación artísticas, usando como escenario primordial el Teatro universitario y demás instalaciones del campus.

5. METAS / CRONOGRAMA DE EJECUCION 2004

5.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
RECTORADO																			
01	Coordinación y Reuniones de Actividades Académicas	Reunión	960	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	0012		
02	Firma de Convenios Marco	Convenio	36	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Rectorado / Secretaría General / Asesoría Legal	03 convenios en promedio mensual	0012
03	Otras Actividades propias del cargo	Documento	600	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Secretaría General	50 documentos en promedio mensual	0012
PRIMER VICERRECTORADO																			
01	Comisión Académica e Investigación del Consejo Universitario	Sesión	22	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Primer Vicerrectorado		0012
02	Comité del CEPRE-UNI	Sesión	20	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Primer Vicerrectorado		0012
03	Comité del ICI-UNI	Sesión	20	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Primer Vicerrectorado		0012
04	Comisión del Decreto Legislativo N° 739	Sesión	6	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Primer Vicerrectorado		0012
05	Comisión Supervisora de Admisión del Consejo Universitario	Sesión	16	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Primer Vicerrectorado		0012
06	Comisión de Presupuesto, Economía y Finanzas	Sesión	12	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Primer Vicerrectorado		0012
07	Comisión de Bienestar Universitario y Proyección Social del Consejo Universitario	Sesión	20	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Primer Vicerrectorado		0012
08	Consejo Central de Coordinación de Investigación	Sesión	20	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Primer Vicerrectorado		0012
09	Comisión de Postgrado	Sesión	20	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Primer Vicerrectorado		0012
OFICINA CENTRAL DE ADMISION																			
01	Concurso de Admisión 2004-I y 2004-II: Para postulantes Egresados de Secundaria y Otros (Modalidad Ordinarios, Exonerados e Ingreso Directo)																Oficina Central de Admisión		0022

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
	1. Edición e impresión de Formularios de Inscripción y Prospectos del Concurso de Admisión.	Proyecto	02																		
	2. Venta de prospectos	Proyecto	02																		
	3. Inscripción de Postulantes	Proyecto	02																		
	4. Exámenes de Admisión	Examen	06																	3 x Concurso	
	5. Entrega de constancias de ingreso	Proyecto	02																		
	6. Ceremonia de premiación de primeros puestos	Proyecto	02																		
	7. Revisión - Evaluación de los Exámenes de Admisión y del Banco de Preguntas	Proyecto	02																		
	8. Edición de los Solucionarios de los Exámenes de Admisión	Proyecto	02																		
	9. Informes Económicos	Informe	02																		
	10. Informes Estadísticos	Informe	02																		
	11. Informe Anual de Actividades	Informe	01																		
	12. Plan Anual de Actividades de OCAD incluyendo su presupuesto	Informe	01																		
02	Otros Servicios																				
	1. Exámenes de Evaluación CEPRE-UNI	Examen	06																	3 x Semestre	
	2. Otras evaluaciones a Instituciones	Proyecto	01																		
	OFICINA CENTRAL DE ASESORIA LEGAL																				0003
01	ASESORIA Y CONSULTORIA LEGAL EN MATERIA CIVIL, PENAL, LABORAL Y ADMINISTRATIVA Prestar asesoramiento que requieran los Órganos de Gobierno, Autoridades y Funcionarios de la Universidad en asuntos de carácter legal.	Asesoría	N/D																OCAL		
02	Ejercer la defensa legal de la Universidad y sus Autoridades ante Instancias Judiciales, Policiales, Fiscalía de la	Informe	04																OCAL		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Nación y otros Organismos Públicos.																		
03	Emitir Opinión e Informe Legal sobre: - Consultas verbales y escritas que formulan las diversas dependencias de la Universidad en asuntos referentes a Legislación, Normas y Procedimientos Judiciales, Laborales, Administrativos. - A requerimiento de la autoridad universitaria sobre recursos impugnativos interpuestos contra resoluciones administrativas a ser resueltos en primera y segunda instancia. - Expedientes judiciales, laborales y administrativos.	Informe	1,497														OCAL	Cantidades Estimadas	
04	Revisar, visar y registrar convenios y contratos a ser suscritos por el Rector en su calidad de representante legal de la Universidad o por el Funcionario con atribución delegada.	Documento	1,973														OCAL	Cantidades Estimadas	
05	Elaborar contratos provenientes de los Procesos de Selección convocados por la Universidad en Aplicación del T.U.O. de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Documento	N/D														OCAL		
06	MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRABAJO PARA ASEGURAR DEDICACIÓN Y DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL DE LA OCAL. Capacitar al personal profesional y administrativo en materia civil, penal, laboral, administrativo e informática.	Seminario Curso	06														OCAL	Cantidades Estimadas	
07	SELECCIONAR NORMATIVIDAD LEGAL DE INTERÉS INSTITUCIONAL Seleccionar y registrar en forma cronológica la normatividad legal administrativa publicada en el Diario Oficial El Peruano.	Registro Archivo	N/D														OCAL		
OFICINA DE ACREDITACION Y CALIDAD UNIVERSITARIA																			
01	Difundir los conceptos de calidad universitaria en todos los estamentos de la UNI 1.1 Seminario en las Facultades 1.2 Difusión de Boletines Informativos Impresos 1.3 Difusión de Boletines Informativos Electrónicos	C/U C/U C/U	06 06 06														OFAC-UNI		0012

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO					
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
02	Continuar con el proceso de diagnóstico preliminar de las facultades 2.1 Concluir diagnóstico preliminar de facultades 2.2 Planteamiento de programas de mejora	C/U Porcentaje	08 100																		OFAC-UNI		
03	Desarrollar en detalle la metodología a emplear en los procesos de autoevaluación de las 28 carreras que se imparten 3.1 Elaborar propuesta de metodología de autoevaluación 3.2 Someter a consulta y aprobación en distintos estamentos 3.3 Difundir y capacitar la metodología en las facultades	Porcentaje Porcentaje C/U	100 100 11																		OFAC-UNI		
04	Desarrollar el Modelo Educativo de la UNI 4.1 Elaborar propuesta del modelo educativo 4.2 Someter a consulta y aprobación al Consejo Universitario	Porcentaje C/U	100 02																		OFAC-UNI		
05	Formar un mínimo de 30 facilitadores de Calidad Universitaria para dar soporte a las iniciativas de mejora en las 11 Facultades 5.1 Elaboración de Módulos de Capacitación 5.2 Contratación de personal docente 5.3 Dictado de los Módulos	C/U C/U Porcentaje	07 02 100																		OFAC-UNI		
OFICINA CENTRAL DE COOPERACION INTERNACIONAL																					0012		
01	Cooperación Internacional USA, CANADA, AUSTRALIA.	Convenio	03																		OCCIIUNI		
02	Cooperación Internacional Europea. Cooperación Alemana. Cooperación Española.	Convenio	03																		OCCIIUNI		
03	Cooperación Internacional Latinoamericana. Cooperación Argentina. Cooperación Brasil.	Convenio	04																		OCCIIUNI		
04	Cooperación Internacional Corporativa.	Convenio	04																		OCCIIUNI		
05	Prestación de Servicios CI - Generación de Recursos. Programa de Capacitación en CI.	Cursos	05																		OCCIIUNI		
06	Fortalecimiento Institucional-I Contratación de 3 personas. Presupuesto Institucional.	Informe	02																		OCCIIUNI		
07	Sistema de Información - I Página Web Interactiva.	Informe	01																		OCCIIUNI		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
08	Apoyo a las Facultades Plan de CI 2004 Formulación de Proyectos Negociaciones Seguimiento.	Informe	22															OOCIIUNI		
09	Apoyo Despacho Rectoral - Visitantes CI Recepción de visitantes - CI Propuestas	Informe	12															OOCIIUNI		
10	Local y Equipamiento Asignación de local Muebles y Equipamiento		01															OOCIIUNI		
11	Seguimiento Presupuestal 2004	Informe	04															OOCIIUNI		
12	Difusión de Becas	Boletines	12															OOCIIUNI		
13	Propuestas de Cooperación a Macro Instituciones: OEA, BM, BID, CONCYTEC	Informe	05															OOCIIUNI		
14	Reunión UNI - Sociedad Civil	Evento	01															OOCIIUNI		
15	Reunión UNI - Empresas con Responsabilidad Social	Evento	01															OOCIIUNI		
OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA																				
I Desarrollo de las colecciones (Actualización e incremento del fondo bibliográfico y hemerográfico)																				
	1. Selección y adquisición de material bibliográfico (1500 títulos en 2000 volúmenes)	Volumen	2000															Comité		
	2. Suscripción de revistas	Título	30															Comité		
	3. Adquisición por donación (libros y revistas)	Volumen	N/C															UPT		
	4. Adquisición por canje (libros y revistas)	Volumen	N/C															UPT		
II Procesamiento Técnico de la información (Clasificación, descripción bibliográfica e indización)																				
	1. Procesamiento de libros	Volumen	2000															UPT		
																				0025 0021

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	2. Procesamiento de tesis	Volumen	1000														UPT		
	3. Ingreso de revistas	Volumen	N/C														UPT/Hemeroteca		
	4. Alimentación de las bases de datos libros y tesis	Registro	3000														UPT		
	5. Alimentación de base de datos de revistas	Registro	600														Hemeroteca		
	6. Etiquetado y reetiquetado con código de barras (Libros y tesis)	Código	200														UPT/UBCE		
	7. Elaboración de etiquetas, tarjetas, bolsillos	Volumen	2000														UPT/UBCE		
	8. Forrado de libros y tesis	Volumen	3000														UPT/UBCE		
	9. Inventario de las colecciones	Registro	36000														UPT/UBCE		
	10. Inventario físico (Mobiliario y equipo)	Ambientes	11														OCEB		
	III Servicios Bibliotecarios																		
	1. Inscripción de usuarios (Expedición de carnés)	Usuario	4500														Apoyo Adm.		
	1.1 Nuevos	Usuario	1000														Apoyo Adm.		
	1.2 Renovación y actualización	Usuario	3500														Apoyo Adm.		
	2. Atención de usuarios en los diferentes servicios de la biblioteca	Usuario	73000														UBCE/Tesis		
	2.1 Servicio de lectura (Todas las salas)	Usuario	25000														UBCE		
	2.2 Servicio de préstamo a domicilio (Todas las salas)	Usuario	35000														UBCE		
	2.3 Tesis	Usuario	4000														Sala Tesis		
	2.4 Hemeroteca	Usuario	6000														S. Hemeroteca		
	2.5 Audiovisuales	Usuario	3000														S. Audiovisuales		
	3. Reprografía (Fotocopia)	Unidad	11500														Apoyo Adm.		
	3.1 Servicio interno	Unidad	1500														Apoyo Adm.		
	3.2 Servicio externo	Unidad	10000														Apoyo Adm.		
	4. Emisión de constancias de no deudores	Unidad	1300														OCEB		
	IV Desarrollo de Sistemas para el procesamiento de datos																		
	1. Administración de las bases de datos	Unidad	11														Informática		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	2. Mantenimiento de la Red de computadoras	HW	N/C														Informática/UPT		
	3. Mantenimiento y actualización de base de datos Usuarios	Registros	N/C														Informática		
	4. Mantenimiento y actualización de base de datos Deudores	Registros	N/C														Informática		
	5. Mantenimiento y actualización Constancia de No Adeudos	Registros	1300														Informática		
	6. Elaboración de Sistemas	SW y BD	BD														Informática		
	6.1 Módulo de catalogación de revistas	BD/Registros	01														Informática		
	6.2 Módulo de búsqueda (Revistas)	SW / BD	01														Informática		
	7. Elaboración de catálogo electrónico del fondo editorial UNI	Base de datos	01														Informática		
V	Infraestructura, mobiliario y equipo																		
	1. Adquisición y mantenimiento de equipo de tecnología de punta																		
	1.1 Adquisición de computadoras nuevas	PCs	30														Jefatura/Logística		
	1.2 Repotenciar los equipos informáticos	PCs	06														Jefatura/Logística		
	1.3 Módulos de búsqueda	Unidad	04														Jefatura/Logística		
	1.4 Adquisición de quemador DVD	Unidad	02														Jefatura/Logística		
	1.5 Adquisición de quemador de CD Externo	Unidad	02														Jefatura/Logística		
	Adquisición de 1 cañón multimedia y Ecran	Unidad	01														Jefatura/Logística		
	1.6 SWITCH Integral de RED	Unidad	01														Jefatura/Logística		
	2. Mobiliario																		
	2.1 Adquisición de módulos para computadoras	Unidad	20														Jefatura/Logística		
	2.2 Adquisición de sillas ergonómicas	Unidad	40														Jefatura/Logística		
	2.3 Mueble modular de atención	Unidad	03														Jefatura/Logística		
	2.4 Confección de guardamochilas	Usuarios	100														Jefatura/Logística		
	3. Infraestructura																		
	3.1 Adecuación de nuevas salas de servicio	Ambientes															Jefatura/Logística		
	3.2 Instalación de puertas y ventanas	Ambientes															Jefatura/Logística		
	3.3 Instalación de división de madera	Ambientes															Jefatura/Logística		
	4. Mantenimiento de la infraestructura																		
	4.1 Limpieza (servicio de generales)	Ambientes	12														Jefatura/Logística		
	4.2 Fumigación	Ambientes	24														Servicio de terceros		
	4.3 Iluminación	Servicio	12														Jefatura/Logística		
	5. Encuadernación y restauración de la colección bibliográfica	Volumen	500														Servicio de terceros		

Ejec. por Logística
Diario
2 veces al año

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
VI	Programas de Capacitación	Cursos	10															Jefatura		
	1. Instrucción de Usuarios	Charlas	02															Jefatura/UBCE		
	2. Tecnología Bibliotecaria	Cursos/hrs.	04															Jefatura		
	3. Otros complementarios	Cursos/hrs.	04															Jefatura		
	VII	Imagen y difusión institucional - Elaboración de documentos	Documento	02														UPT/Informática		
		1. Elaboración de alertas bibliográficas electrónicas e impresas	Documento	02														OCEB		
		2. Elaboración de trífolios de divulgación	Documento	02														OCEB		
		3. Documentos técnico-normativos	Actividades	01														OCEB		
		4. Celebración de la Semana de las Bibliotecas UN	Actividades	02																
	VIII	Proyectos	Base de datos	01														UPT/Jefatura/Al. Direcc.		
1. Resideño, alimentación y mantenimiento de base de datos		Bibliotecas	12																	
2. Automatización Integral del Sistema de Biblioteca UN		Actividades	03														Jefatura			
3. Mantenimiento de Software		Base de datos	04														UPT/Jefatura/Alta Direcc.			
3. Suscripción a Base de datos a texto completo		Proyecto	01														UPT/Jefatura/Alta Direcc.			
	4. Estudio de Prefactibilidad y Proyecto definitivo para la construcción de la nueva sede de la Biblioteca Central	Ambiente	01														UBCE/Jefatura/Alta Direcc.			
	5. Adecuación de los ambientes de la Biblioteca Central para el servicio a estantería abierta																			
OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO																				
JEFATURA																				
01	Supervisión y Control de los Programas de Bienestar Universitario (Dpto. Médico, Servicio Social, Comedor, Área de Cultura Física y Deportes, Área de Asuntos Sociales).	Gestión	12														Jefatura -OCBU	Permanente		
02	Administrar la Residencia Estudiantil.	Gestión	12														Jefatura -OCBU	Permanente		
03	Convenio USE-UNI (CEI).	Gestión	12														Jefatura -OCBU	Permanente		
04	Visación de Constancias de no Adeudos de OCBU.	Atención	2600														Jefatura -OCBU	Constante		
05	Visación de Constancias de No Adeudos del Banco de Libros.	Atención	2600														Jefatura -OCBU	Constante		
06	Trámites documentarios.	Atención	5000														Jefatura -OCBU	Permanente		
																			0056	

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
07	Actualización de Sistemas de Base de Datos.	Atención	5000														Jefatura -OCBU	Constante	
	AREA DE ASUNTOS SOCIALES																		
01	Préstamo de Libros al estudiantado.	Atenciones	450														Area Asuntos Sociales	Gestión: Asignación de Presupuesto	
02	Servicios de Proyección de Vídeo - Tutoría hacia la comunidad Universitaria.	Atenciones	200														Area Asuntos Sociales	Reparación de equipos	
03	Otorgar créditos eventuales a docentes administrativos y pensionistas para Campañas Eventuales.	Créditos	1000														Area Asuntos Sociales	Gestión y Atención a requerimientos	
04	Otorgar créditos permanentes en servicios y artículos en general a docentes, administrativos, pensionistas.	Atenciones	2500														Area Asuntos Sociales	Att. Permanente	
05	Inventario - Balances - Mantenimiento.	Gestión	02														Area Asuntos Sociales	Según cronograma	
06	Apoyo promocional a otros órganos.	Atenciones	50														Area Asuntos Sociales	Según solicitud de apoyo	
07	Promoción de actividades recreacionales y esparcimiento a la comunidad.	Excursiones	02														Area Asuntos Sociales	Según demanda	
08	Promoción y difusión de diferentes Programas de Seguros: ONCOLOGÍA, VIDA, SEPELIUM, dirigidos a docentes, personal administrativo, pensionistas y familiares.	Atenciones	5000														Area Asuntos Sociales	Att. Afiliaciones permanentes	
09	Charlas educativas y de orientación sobre las actividades de créditos y programas de Bienestar Universitario.	Charlas	03														Area Asuntos Sociales	Según cronograma	
10	Exposición de créditos permanentes a través de la Sala de Exposición.	Atenciones	1200														Area Asuntos Sociales	En Proyecto: Galería en reparación	
	CENTRO EDUCATIVO INICIAL UNI-OCBI																		
1	Proceso de Matrícula	Gestión	01														Profesora - C.E.I.	Coordinación OCBU	
2	Clases Pedagógicas.	Alumno	180														Directora y Profesor	Coordinación OCBU	
3	Actividades Culturales.	Alumno	180														Profesora - C.E.I.	Coordinación OCBU	
4	Semana de los Derechos del Niño.	Alumno	180														Profesora - C.E.I.	Coordinación OCBU	
5	Navidad y Clausura del Año Escolar.	Actividad	01														Directora y Profesora	Coordinación OCBU	
6	Proceso de Inscripción.	Gestión	01														Profesora - C.E.I.	Coordinación OCBU	

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	RESIDENCIA ESTUDIANTIL OCBI																	0061	
	1 Inventario de Bienes	Alumnos	1,036															Area Residencia -OCBU	
	2 Censo de Residentes	Alumnos	260															Area Residencia -OCBU	
	3 Deportes	Alumnos	260															Area Residencia	
	4 Acto Cultural	Alumnos	260															Area Residencia	
	5 Reencuentro de Ex Residentes	Atención	400															Area Residencia	
	AREA DE CULTURA FISICA Y DEPORTES																	0058	
	01 AEROBICOS: - Vacaciones Utiles - Entrenamiento de Bases - Inter Facultades Cachimbos. - Entrenamiento de fuerza . Bodas de Oro del ACFD - Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades - Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP - Olimpiadas UNI	Alumnos Prácticas	800															ACFD	03 eventos
	02 AJEDREZ : - Vacaciones Utiles - Entrenamiento de Base - Inter Facultades Cachimbos. - Entrenamiento de fuerza . Bodas de Oro del ACFD - Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades - Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP - Olimpiadas UNI	Alumnos Prácticas	300															ACFD	02 eventos
	03 AIKIDO : - Vacaciones Utiles - Entrenamiento de Base - Inter Facultades Cachimbos. - Entrenamiento de fuerza . Bodas de Oro del ACFD - Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades - Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP - Olimpiadas UNI	Alumnos Prácticas	300															ACFD	02 eventos
	04 BASKET BALL: - Vacaciones Utiles	Alumnos Prácticas	1750															ACFD	03 eventos

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	<ul style="list-style-type: none"> - Entrenamiento de Base - Inter Facultades Cachimbos. - Entrenamiento de fuerza . Bodas de Oro del ACFD - Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades - Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP - Olimpiadas UNI 																		
05 FRONTON:	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones Utiles - Entrenamiento de Base - Inter Facultades Cachimbos. - Entrenamiento de fuerza . Bodas de Oro del ACFD - Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades - Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP - Olimpiadas UNI 	Alumnos Prácticas	100														ACFD	02 eventos	
06 FUTBOL:	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones Utiles - Entrenamiento de Base - Inter Facultades Cachimbos. - Entrenamiento de fuerza . Bodas de Oro del ACFD - Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades - Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP - Olimpiadas UNI 	Alumnos Prácticas	1500														ACFD	03 eventos	
07 FUTBOL SALA:	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones Utiles - Entrenamiento de Base - Inter Facultades Cachimbos. - Entrenamiento de fuerza . Bodas de Oro del ACFD - Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades - Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP - Olimpiadas UNI 	Alumnos Prácticas	1000														ACFD	03 eventos	
08 JUDO:	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones Utiles - Entrenamiento de Base - Inter Facultades Cachimbos. - Entrenamiento de fuerza . Bodas de Oro del ACFD - Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades - Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP - Olimpiadas UNI 	Alumnos Prácticas	200														ACFD	02 eventos	
09 KARATE:	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones Utiles - Entrenamiento de Base 	Alumnos Prácticas	300														ACFD	02 eventos	

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	<ul style="list-style-type: none"> - Inter Facultades Cachimbos. - Entrenamiento de fuerza . Bodas de Oro del ACFD - Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades - Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP - Olimpiadas UNI 																	
10 KUNG FU:	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones Utiles - Entrenamiento de Base - Inter Facultades Cachimbos. - Entrenamiento de fuerza . Bodas de Oro del ACFD - Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades - Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP - Olimpiadas UNI 	Alumnos Prácticas	800														ACFD	02 eventos
11 NATACION:	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones Utiles - Entrenamiento de Base - Inter Facultades Cachimbos. - Entrenamiento de fuerza . Bodas de Oro del ACFD - Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades - Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP - Olimpiadas UNI 	Alumnos Prácticas	1000														ACFD	02 eventos
12 PESAS:	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones Utiles - Entrenamiento de Base - Inter Facultades Cachimbos. - Entrenamiento de fuerza . Bodas de Oro del ACFD - Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades - Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP - Olimpiadas UNI 	Alumnos Prácticas	6000														ACFD	03 eventos
13 TAE KWON DO:	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones Utiles - Entrenamiento de Base - Inter Facultades Cachimbos. - Entrenamiento de fuerza . Bodas de Oro del ACFD - Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades - Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP - Olimpiadas UNI 	Alumnos Prácticas	300														ACFD	02 eventos
14 TENIS DE CAMPO:	<ul style="list-style-type: none"> - Vacaciones Utiles - Entrenamiento de Base - Inter Facultades Cachimbos. 	Alumnos Prácticas	50														ACFD	01 evento

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	- Entrenamiento de fuerza . Bodas de Oro del ACFD - Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades - Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP - Olimpiadas UNI	Alumnos Prácticas	1500															ACFD	02 eventos	
15 TENIS DE MESA:	- Vacaciones Utiles - Entrenamiento de Base - Inter Facultades Cachimbos. - Entrenamiento de fuerza . Bodas de Oro del ACFD - Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades - Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP - Olimpiadas UNI	Alumnos Prácticas	1750															ACFD	02 eventos	
16 VOLEY:	- Vacaciones Utiles - Entrenamiento de Base - Inter Facultades Cachimbos. - Entrenamiento de fuerza . Bodas de Oro del ACFD - Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades - Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP - Olimpiadas UNI	Alumnos Prácticas	30															ACFD	02 eventos	
17 YOGA:	- Vacaciones Utiles - Prácticas de relajamiento corporal y mental - Charlas afines	Alumnos Prácticas																		
SERVICIO SOCIAL																			0055	
01	Evaluación Socioeconómica a Postulantes	Postulante	2000															Dpto. Servicio Social		
02	Evaluación Socioeconómica a Ingresantes	Estudiante	1500															Dpto. Servicio Social		
03	Evaluación Socioeconómica Comedor Universitario (*)	Estudiante	5000															Dpto. Servicio Social	(*) De acuerdo a la decisión de Autoridades	
04	Evaluación Socioeconómica para Residencia Universitaria (*)	Estudiante	200															Dpto. Servicio Social	(*) De acuerdo a la decisión de Autoridades	
05	Proyecto: "Generación de Ingresos Económicos Menores"	Estudiante	2000															Dpto. Servicio Social		
06	Evaluación Socioeconómica para Reembolso por Gastos	Estudiante	400															Dpto. Servicio Social		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	de Salud																		
07	Préstamo de Libros	Estudiante	1000														Dpto. Servicio Social		
08	Evaluación de Casos Sociales	Estudiante	150														Dpto. Servicio Social		
09	Visitas a estudiantes hospitalizados	Estudiante	200														Dpto. Servicio Social		
10	Labor preventiva - Despistaje de Enfermedades Respiratorias Crónicas	Estudiante	10000														Dpto. Servicio Social		
11	Visitas Domiciliarias	Estudiante	2500														Dpto. Servicio Social		
DEPARTAMENTO MEDICO																			
I SERVICIOS ASISTENCIALES AL ESTUDIANTE Y COMUNIDAD UNIVERSITARIA																			
		Atención	45000														Departamento Médico		0054
01	Campaña de salud: Enfermedades Respiratorias: TBC, Asma, Infecciones Respiratorias Agudas.	Atención	N/D														Departamento Médico		
02	Curso de Primeros Auxilios	Atención	N/D														Departamento Médico		
03	Consejería sobre: Tuberculosis, Prevención de Embarazos, y Enfermedades de Transmisión Sexual	Atención	N/D														Departamento Médico		
04	Feria de Salud Inter-Universidades	Atención	N/D														Departamento Médico		
05	Feria Día Mundial de Tuberculosis	Atención	N/D														Departamento Médico		
06	Feria de Salud Día de la Medicina	Atención	N/D														Departamento Médico		
07	Feria de Salud por Aniversario de Facultades	Atención	N/D														Departamento Médico		
08	Campaña de Salud: Enfermedades no Transmisibles, Hipertensión Arterial, Cáncer, Diabetes	Atención	N/D														Departamento Médico		
09	Talleres de Sexualidad y Prevención de Embarazos	Atención	N/D														Departamento Médico		
10	Talleres de Nutrición y Dietas diversas y de bajo costo	Atención	N/D														Departamento Médico		
11	Feria de Salud Día Mundial del SIDA	Atención	N/D														Departamento Médico		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO				
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
12	Campaña de Salud Oral	Atención	N/D														Departamento Médico					
13	Talleres de Prevención de Stress	Atención	N/D														Departamento Médico					
14	Campaña de Salud Mental	Atención	N/D														Departamento Médico					
15	Feria de Salud Aniversario Departamento Médico	Atención	N/D														Departamento Médico					
16	Campaña de Oftalmología: Prevención de Glaucoma	Atención	N/D														Departamento Médico					
17	Taller de Evaluación y Programación de Actividades Anuales	Atención	N/D														Departamento Médico					
FARMACIA																						0053
01	Apoyo Farmacológico al Estudiante y a la Comunidad Universitaria	Receta	17,000														Dpto. de Farmacia					
CENTRO DE COMPUTO																						0006
01	Procesar encuestas a docentes	Proceso	05														UNI-CC / Facultades					
02	Calificación de Exámen de Admisión	Proceso	02														Admisión / UNI-CC					
03	Calificación CEPRE-UNI	Proceso	05														Admisión / UNI-CC					
04	Apoyo al ICI, CEPS, en capacitación y dictado de cursos	Servicios	12														Centro de Cómputo					
05	Desarrollar e Implementar un Sistema de Gestión de la Administración Universitaria	Proyecto	01														UNI-CC / OCOy M,OCEF					
06	Implementar un Laboratorio de Micro-computadoras	Proyecto	01														C. Cómputo - Rectorado					
07	Implementar la Biblioteca Especializada de Informática	Proyecto	01														Centro Cómputo y FIIS					
08	Elaborar el Manual de Organización y Funciones	Proyecto	01														UNI - CC / OCOy M					
09	Impulsar el Desarrollo de Internet	Proyecto	01														UNI - CC / CETEL					
10	Convenio con Instituciones para el desarrollo de Software	Proyecto	03														UNI - CC / Sistemas					
11	Organizar eventos en capacitación y tecnologías de información	Eventos	03														UNI - CC - CENCA					

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
12	Brindar asesorías en Sistemas Informáticos a otras Instituciones	Proyecto	06														UNI - CC / OCOy M		
	CENTRO DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL																		0036
01	Capacitación en Informática	Servicio	40														Area de Capacitación	Ciclos de cursos de Computación, Hardware, Redes y Carreras Técnicas Meta: 15000 alumnos	
02	Nivelación escolar para estudiantes de Secundaria	Servicio	01														Area de Capacitación	Cursos de Algebra, Aritmética, Geometría, Razonamiento Matemático, Trigonom., Física, Química, etc. Meta: 1000 alumnos	
03	Recibimiento del Cachimbo 2004	Presentación	02														Extensión Cultural	Presentación de Grupos Culturales. Ceremonias se realizan en el Teatro.	
04	Prácticas Pre-profesionales	Servicio	12														A. Proyección Social	Alumnos de las diferentes especialidades de la UNI	
05	Seminario - Fóruns Debates	Servicio	12														Area de Capacitación	Diversos temas de Informática, Hardware, Redes.	
06	Orientación Vocacional	Servicio	12														Extensión Cultural	Ferias de Orientación Vocac. para alumnos de diversos colegios Nacionales y Particulares	
07	Proyectos en áreas de Ingeniería para Municipalidades y AA.HH	Servicio	30														Proyección Social	Asesorías Técnicas (Lectura de Planos, Catastro, etc.)	
08	Presentaciones Culturales en diferentes escenarios.	Presentación	50														Extensión Cultural	Presentación de los grupos culturales: Tuna, Zampoña, Caporales, Marinera, etc.	

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
09	Celebración de la Semana UNI	Presentación	01															Extensión Cultural	Aniversario de la UNI	0002
10	Expo UNI 2004	Servicio	01															Extensión Cultural	Exposición Científica de las Facultades UNI	
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL																				
01	Auditoría Académica	Informe	01															OAI/Unidad Control Operativo	Comisión de Auditoría	
02	Examen Especial	Informe	01															OAI/Unidad Control Operativo	Comisión de Auditoría	
03	Examen Especial	Informe	01															OAI/Unidad Control Financiero	Comisión de Auditoría	
04	Plan de Control	Informe	01															OAI/ Jefatura	Auditoría / OAI	
05	Seguimiento de Medidas Correctivas	Informe	02															OAI/ Jefatura	Auditoría / OAI	
06	Evaluación Semestral / Anual del Plan de Control	Informe	02															OAI/ Jefatura	Auditoría /OAI	
07	Adiestramiento	Informe	01															OAI/ Jefatura	Auditoría /OAI	
08	Investigaciones	Informe	03															OAI/Unidad Control Operativo	Comisión de Auditoría	
OFICINA CENTRAL DE ECONOMIA Y FINANZAS																				
01	Ejecución y Supervisión de la recaudación de fondos provenientes de Recursos Ordinarios, Directamente Recaudados y Donaciones.	Informe	12															Oficina de Tesorería Jefatura OCEF	Area de Fondos	
02	Administración y control del Presupuesto de Ingresos por fuente de financiamiento y dependencia.	Informe	12															Oficina de Tesorería Jefatura OCEF	Area de Fondos	
03	Ejecución, control y supervisión del presupuesto de gasto por fuente de financiamiento y dependencia.	Informe	24															Oficina de Contabilidad Jefatura OCEF	Area de Presupuesto	

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
04	Ejecución y Supervisión de Inventarios físicos de bienes de capital, registro de altas y bajas de activos fijos.	Reporte	04														Oficina de Patrimonio Jefatura OCEF	Control Patrimonial	0030	
05	Registro de los incrementos mensuales de activos fijos y Valuación y tasación de altas y bajas de activos como consecuencia del inventario general	Informe	12														Oficina de Patrimonio Jefatura OCEF	Control Patrimonial		
06	Elaboración del registro de compras e información a SUNAT mediante documento de Confrontación de Operaciones Autodeclaradas COA	Informe	12														Oficina de Contabilidad Jefatura OCEF	Area de Presupuesto		
07	Registro y contabilización de Bienes corrientes, control de la cuenta Almacenes.	Reporte	12														Oficina de Contabilidad Jefatura OCEF	Area de Bienes		
08	Administración del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP	Informe	12														Oficina de Contabilidad Jefatura OCEF	Dirección Técnica		
09	Elaboración de Estados Financieros: Balance General, Estado de Gestión, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y Estado de Flujo de Efectivo.	Estado Financiero	12														Oficina de Contabilidad Jefatura OCEF	Area de Integ. Contable Dirección Técnica		
10	Asesoría y Supervisión de la gestión financiera, presupuestal y patrimonial.	Informe	24														Jefatura OCEF Contador General	En forma permanente		
EDITORIAL UNIVERSITARIA - IMPRENTA UNI																				
01	Impresiones y publicaciones de revistas, libros, folletos, formularios, afiches, trifolios, etc.	Impresión	1500000														Imprenta UNI			
02	Corte de papel y refile de ejemplares	Resma	500														Imprenta UNI			
03	Mantenimiento de maquinarias	Máquina	Varias														Imprenta UNI			
04	Equipamiento	Gestión															Imprenta UNI			

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	OFICINA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA																		
	CONSTRUCCION DE UNIDADES DE ENSEÑANZA																		
01	Construcción de la Biblioteca - Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas	m2	113															OCI	0040
02	Construcción de Edificio de Aulas - Facultad de Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica	m2	87															OCI	0043
03	Laboratorio de Electrónica Básica Antegrado - Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica	m2	139															OCI	0048
04	Laboratorio de Mecánica de Suelos - Facultad de Ingeniería Civil	m2	121															OCI	0049
05	Laboratorio de Química 4to. piso - Facultad de Ciencias	m2	94															OCI	0050
06	Construcción de Aulas - Facultad de Ingeniería Ambiental	m2	132															OCI	0039
07	Construcción de Auditorio - CISMID	m2	83															OCI	0038
08	Laboratorio de Sistemas - Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas	m2	87															OCI	0047
09	Construcción de Auditorio - CEPRE-UNI	m2	343															OCI	0042
10	Edificio de Docentes - Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica	m2	94															OCI	0044
	REMODELACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA																		
11	Ampliación y Remodelación del Centro de Cómputo - Facultad de Ingeniería Mecánica	m2	14															OCI	0037
12	Remodelación y Rehabilitación de la Administración Central	m2	209															OCI	0052
	URBANIZACION E INFRAESTRUCTURA																		
13	Programa de Saneamiento Básico-UNI	m2	762															OCI	0051

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
14	Construcción de Veredas de Concreto	m2	1047														OCI		0041
	INSTITUTO GENERAL DE INVESTIGACION																		0019
01	Administración, Promoción, Supervisión, Coordinación y Ejecución de las funciones del IGI	Actividad	05														IGI		
02	Asistencia a trabajos y proyectos de Investigación multidisciplinaria	Proyecto	15														IGI		
03	Asistencia a Proyectos de Desarrollo Institucional	Proyecto	03														IGI		
04	Apoyo Económico a Docentes. Asistencia y/o Participación a diversos eventos (Seminarios, Congresos Fórum) Nacionales o Extranjeros.	Proyecto/ Capacitación	28														IGI		
05	Apoyo Económico a Estudiantes para participación en Eventos Nacionales.	Proyecto/ Capacitación	04														IGI		
06	Apoyo a la Creatividad Estudiantil / Grupos Estudiantiles	Proyecto	04														IGI		
07	Auspicio para la realización de Eventos Nacionales	Actividad	06														IGI		
08	Apoyo a Publicación de Revista TECNIA	Proy/Publ.	03														IGI		
09	Apoyo a Publicación de Textos Universitarios Tesis de Maestría o Doctorado	Proy/Publ.	05														IGI		
10	Asistencia a profesores visitantes	Proyecto	03														IGI		
	OFICINA CENTRAL DE LOGISTICA																		0008 0062
01	Coordinar las acciones del Comité Especial en concordancia a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (Ley N° 26850), acerca de las Licitaciones, Concurso o Adjudicaciones Directas.	Proceso	30														Oficina Central de Logística		
02	Coordinar con el Comité Especial Permanente de Adjudicaciones de Menor Cuantía de la Administración Central acerca de las adquisiciones de menor cuantía de bienes y servicios.	Proceso	400														Oficina Central de Logística		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
03	Coordinar con los encargados de Abastecimiento de las once facultades acerca de las órdenes de compra y de servicio que elaboran con los resultados de los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios conducidos por los Comités Permanentes de Menor Cuantía de cada Facultad.	Coordinación	N/D															Oficina Central de Logística		
04	Promover la Capacitación al personal de la Oficina Central de Logística.	Personas	70															Oficina Central de Logística		
05	Prestar servicios de Electricidad, Cerrajería, Gasfitería, Carpintería, Pintura, Mecánica de Vehículos y Lavandería a las Facultades y Administración Central.	Orden de Trabajo	722															Unidad de Mantenimiento		
06	Elaborar y tramitar las órdenes de compra o de servicio con los resultados de los diferentes procesos de contrataciones o adquisiciones de suministros, bienes y servicios.	Documento	4000															Unidad de Abastecimiento		
07	Trámites para desaduanaje de mercadería y/o equipos adquiridos o donados del exterior.	Despacho	N/D															Area de Despacho de Aduanas		
08	Recepcionar, custodiar, registrar y despachar a los usuarios los bienes adquiridos de acuerdo a documentos fuente (Orden de Compra, Nota de Entrada, Orden de Servicio, Kardex, Pedido Comprobante de Salida, etc.)	Documento	4000															Area de Almacén General		
09	Apoyar en la realización de los inventarios de Bienes de Almacén General para verificación de stock	Inventario	01															Area de Almacén General		
10	Prestar servicios de Transporte Universitario para el funcionamiento académico y administrativo	Servicio	1700															Unidad de Transporte		0062
11	Prestar Servicios Generales tales como Guardianía, limpieza, jardinería y atención en la Central Telefónica.	Servicio	04															Unidad de Servicios Generales		
12	Presentación de Informes del Uso de Productos Químicos Controlados de acuerdo al D.L. 25623, al Ministerio de Industria, Turismo, Integración y Negociaciones Comerciales e Internacionales.	Informe	12															Unidad de Abastecimiento		
13	Presentación de Informes Auditados de las compras efectuadas por importación de acuerdo al D.Leg. 882 y D.S. 046-97-EF, Art. 5°, al Ministerio de Educación.	Informes Auditados	N/D															Unidad de Abastecimiento		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
14	Presentación Trimestral del Registro Público de los procesos de selección, al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado	Informe	04															Unidad de Abastecimiento	De acuerdo a Directivas señaladas por OCPLA	0004
15	Presentación Trimestral de los procesos de Selección a la Contraloría General de la República, según R.C. 042-2001-CG, Directiva 005-2001- CG/AOTJ	Informe	04															Unidad de Abastecimiento		
16	Elaboración del Proyecto de Presupuesto y Programación de Actividades del año 2005 de la Oficina Central de Logística	Proyecto	01															Unidad de Abastecimiento		
17	Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones para el año 2005	Documento	01															Unidad de Abastecimiento		
18	Mantenimiento del Sistema de Información de la Oficina Central de Logística.	Mantenimiento	N/D															Oficina Central de Logística		
19	Presentación de Información sobre convocatorias a Procesos de Selección según R. Sub Contralor N° 007-2001-CG, Directiva 002-2001-CG	Informe	N/D															Oficina Central de Logística		
20	Verificación del estado físico y valor de las Donaciones Nacionales o Extranjeras.	Informe	N/D															Oficina Central de Logística		
OFICINA CENTRAL DE ORGANIZACION Y METODOS																				
01	FORMULACIÓN DEL ORGANIGRAMA E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
1.1	Concluir los trabajos de diseño organizacional relativos a la estructura actualizada en concordancia con normas y directivas internas y la nueva legislación universitaria.	Documento	01															OCO y M		
1.2	Lograr la culminación y/o actualización de los mecanismos de gestión: ROF y el MOF, con la activa participación de los responsables de las unidades orgánicas y fundamentales, aplicando criterios de modernización administrativa.	Documento	10															OCO y M		
1.3	Elaborar el Cuadro para Asignación de Personal en concordancia con la nueva estructura orgánica y cada una de las unidades operativas, lo cual constituye un documento regulador para un manejo ordenado y racional.	Documento	01															OCO y M en coordinación con OCPER		
1.4	Asesorar en la elaboración y/o actualización de los Manuales de	Documento	10															Facultades y Ofic.		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Procedimientos, documentos que corresponden a las Facultades y Oficinas responsables de la ejecución del proceso al cual debe referirse el procedimiento.																Centrales bajo asesoría de OCO y M		
	1.5 Actualizar, en base a las nuevas tarifas, el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA.	Documento	01														OCO y M		
	02 SECRETARÍA TÉCNICA																		
	2.1 Ejecución de acciones de apoyo en la corrección de algunos artículos del Estatuto - UNI, levantando observaciones e incluyendo dispositivos legales vigentes y agregando las nuevas oficinas creadas	Asesoría	06														OCO y M		
	2.2 Lograr el funcionamiento de la administración, desde las perspectivas operacionales previstas en el ESTATUTO de la Universidad y normas de la Administración Pública, adecuándolos a su naturaleza (empresas e investigación).	Asesoría	06														Alta Dirección en coordinación con OCO y M		
	2.3 Ejecutar labores de racionalización para mantener las principales líneas de acción, optimizando la imagen institucional ante la opinión pública.	Análisis	04														OCO y M		
	03 CAPACITACIÓN																		
	3.1 Atender las necesidades de capacitación, tanto del personal permanente de la OCOyM, como de las distintas dependencias de la Universidad, cuyo propósito es mejorar el rendimiento operativo y funcional.	Cursos	02														OCO y M		
	3.2 Programar y ejecutar acciones de capacitación, dirigidas a Directivos, Funcionarios y Servidores, en materia de técnicas modernas de racionalización.	Seminarios	02														En coordinación con la OCPER		
	04 ASESORAMIENTO Y CONSULTORÍA																		
	4.1 El propósito es elevar el nivel del concurso productivo del potencial humano y la óptima utilización de los recursos materiales de la universidad.	Asesoría	06														OCOYM		
	4.2 Lograr cambios y mejoras en el desarrollo de los procesos técnicos, métodos y procedimientos administrativos en las Facultades y Dependencias de la Universidad.	Asesoría	06														OCOYM		
	4.3 Propiciar la integración y coordinación de la acción administrativa en la UNI	Normas y Directivas	06														OCOYM		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	OFICINA CENTRAL DE PERSONAL																	0010	
01	Autorización y supervisión de la ejecución pesupuestaria respecto a Remuneraciones y Pensiones.	Documento	N/D															Jefatura	
02	Asesoramiento en materia de personal a los órganos de Dirección y de línea respectivamente.	Entrevistas	N/D															Jefatura	
03	Proceso de Elaboración y Actualización de Manuales, Reglamentos, Directivas y otros documentos sobre Procesos Técnicos de Personal.	Documento	N/D															Ofic. Evaluac. y Capac.	
04	Centro de Capacitación Programa de servicios de capacitación interna , sistemas modulares de desarrollo																		
	a) Programa de profesionalización para trabajadores UNI y otras Instituciones. Por convenio UNI y otras Universidades.	Participantes	50															CENCA	Apoyo de Autoridades para Convenios
	b) Programa de Asistencia de Gerencia Administrativa Secretarías y oficinistas.	Participantes	35															CENCA	
	c) Programa de Asistente de Gerencia Técnica	Participantes	35															CENCA	
	d) Programa de Gestión Universitaria para Funcionarios	Participantes	35															CENCA	
	e) Programa de formación de Instructores (Personal de Laboratorios y UU.EE:) Convenio CENCA - SENATI	Participantes	35															CENCA	
	f) Programa de Capacitación Técnica por Stage en el extranjero Convenios especiales	Participantes	25															CENCA	
05	Proceso Presupuestal:																		
	a) Elaboración en coordinación con la Oficina Central de Planificación, el Presupuesto de Apertura del 2004 en los rubros de Remuneraciones, Transferencias Corrientes y Pensiones según Directiva aprobada por el MEF	Documento	08															Area de Evaluación y Control Presupuestal	
	b) Elaborar informe mensual sobre la ejecución de gasto sobre Remuneraciones, Pensiones y Cargas Sociales. Informes trimestrales según escala remunerativa y régimen de pensiones del personal activo y pasivo.	Documento	40															Area de Evaluación y Control Presupuestal	

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
	c) Apoyo en el proceso de trámite de las bases, elaboración de nuevos contratos y adendas, bajo la modalidad del personal por Servicio No Personales o Locación de Servicios, de la Administración Central, Facultades y Organos desconcentrados.	Documento Bases Contratos Adendas	N/D																Area de Evaluación y Control Presupuestal		
	d) Formular y Elaborar información para el Proyecto de Presupuesto 2005, según Directiva aprobada por el MEF.	Ante-Proy.	01																Area de Evaluación y Control Presupuestal		
	e) Actualización del Cuadro para Asignación de Personal (CAP) y elaboración del Presupuesto Analítico de Personal (PAP)	Documento	04																Area de Evaluación y Control Presupuestal		
	f) Elaboración de Informes, cuadros estadísticos que solicitan las Dependencias y Facultades de la UNI, así como de otras instituciones	Documento	N/D																Area de Evaluación y Control Presupuestal		
06	Elaboración Mensual de Planillas sobre:																				
	a) Remuneraciones y pagos complementarios por asignaciones y subsidios a personal activo.	Personas	2,000																Unidad de Remuneraciones		
	b) Obligaciones Previsionales: Asegurar el pago de pensiones y otros beneficios a que tienen derecho los cesantes y jubilados	Personas	1160																		
07	Elaboración de Informe sobre: constancias, bonificaciones, subsidios y otros. Registro y archivo de documentos (Legajo Personal)	Documento	N/D																Unidad de Escalafón y Registro		
	a) Preparación y elaboración de constancias, certificados de pago de haberes y descuentos de personal docente y administrativos, activos, cesantes y retirados.	Documento	N/D																Unidad de Escalafón y Registro		
	b) Elaboración de Informes sobre otorgamiento: Bonificación personal y familiar, subsidios por gastos de luto y sepelio, subvención interna por fallecimiento, subvención interna de estímulo por 20, 25 y 30 años de servicio, gratificación de 2 y 3 sueldos por 25 y 30 años de servicio, pensión provisional de cesantía, remuneración compensatoria por tiempo de servicios, subvención interna por tiempo de servicios al cese del servidor.	Documento	N/D																Unidad de Escalafón y Registro		
	c) Preparación de informes sobre acumulación de tiempo de servicios, certificados y/o constancias de trabajo, declaración jurada del empleador, rectificación de nombres y apellidos.	Documento	N/D																Unidad de Escalafón y Registro		
	d) Tiempo de servicios del personal docente y administrativo para efectos del presupuesto de compensación por tiempo de servicios.	Documento	N/D																Unidad de Escalafón y Registro		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	e) Tiempo de servicios del personal docente para efectos de nombramientos y ascensos.	Documento	N/D														Unidad de Escalafón y Registro		
	f) Procesos de actualización de legajos personales: clasificación y ordenamiento de documentos, preparación de cuadros estadísticos, formatos y listados, preparación de informes sobre datos solicitados.	Documento	N/D														Unidad de Escalafón y Registro		
08	Proceso sobre Control de asistencia y permanencia del Personal Administrativo:																		
	a) Controlar y registrar diariamente la asistencia del Personal Administrativo.	Personas	N/D														Area de Control de Personal		
	b) Registrar, controlar licencias por diferentes motivos personales, enfermedad particular, capacitación, gravidez, comisión y sindical.	Personas	N/D																
	c) Efectuar el control y trámite de permisos motivos personales, enfermedad, particular, capacitación, gravidez, lactancia, comisión sindical	Personas	N/D														Area de Control de Personal		
	d) Elaboración de carnets de pensionistas	Personas	N/D														Area de Control de Personal		
	e) Implementación del control de registro de asistencia mediante el Lector de Manos Hand Punch.	Personas	N/D														Area de Control de Personal		
	f) Tramitar Planillas de Descuentos por tardanzas e inasistencias (Administración Central y Facultades).	Planillas	12														Area de Control de Personal		
	g) Tramitar planilla de reintegros por tardanzas e inasistencias	Planillas	12																
	h) Tramitar licencias personal docente	Personas	N/D														Area de Control de Personal		
	i) Consolidar el Rol de Vacaciones del Personal Administrativo.	Documento	01																
	j) Control de horas extraordinarias y emisión de la planilla de las mismas	Planillas	12														Area de Control de Personal		
	k) Elaboración de informes sobre permiso por lactancia.	Personas	N/D														Area de Control de Personal		
09	Trámite Documentario y Seguridad Social (Essalud) Proceso sobre ESSALUD																		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	a) Autoliquidaciones y Certificados de Subsidios: Enfermedad, Maternidad, Lactancia y Asignación Gastos de Sepelio.	Expedientes	N/D														Oficina de Trámite Documentario		
	b) Incripción y/o Reinscripción del asegurado y derechohabientes en ESSALUD y SUNAT.	Expedientes	N/D														Oficina de Trámite Documentario		
	c) Cambios y Rectificaciones de nombres y apellidos, fechas de nacimiento, cambios de Centro Asistencial del asegurado y sus derechohabientes.	Expedientes	N/D														Oficina de Trámite Documentario		
	d) Adscripciones Departamentales (atención médica en provincia para el asegurado y derechohabientes)	Expedientes	N/D														Oficina de Trámite Documentario		
	e) Preparar en coordinación con la Oficina de Informática un consolidado en el Programa de Declaración Telemática (PDT) de los trabajadores y Registro de Derechohabientes para ser remitidos a ESSALUD y SUNAT.	Expedientes	N/D														Oficina de Trámite Documentario		
	f) Recabar hojas resumen solicitudes de reembolso por subsidios de enfermedad y maternidad para que subsidien a la UNI mediante MEF.	Expedientes	N/D														Oficina de Trámite Documentario		
	g) Entregar Comprobantes de Pago a los titulares de los subsidios por lactancia.	Expedientes	N/D														Oficina de Trámite Documentario		
	h) Certificar el Formato 1056- Certificado de Derecho de Prestaciones de Salud en Estancia Temporal en España.	Expedientes	N/D														Oficina de Trámite Documentario		
	i) Incripción al programa ESSALUD VIDA.	Expedientes	N/D														Oficina de Trámite Documentario		
	Recepción y Distribución de documentos de la OCPER	Expedientes	N/D														Oficina de Trámite Documentario		
10	Programa de Asistencia Social:																		
	a) Efectuar trámites de atención de servicio social a los trabajadores.	Trabajadores	N/D														Asistencia Social	Atención a Personal Nombrado	
	b) Entrevistas	Entrevista	N/D														Asistencia Social		
	c) Visitas domiciliarias	Visita	N/D														Asistencia Social		
	d) Internamientos	Internamiento	N/D														Asistencia Social		
	e) Otros trámites documentarios	Documento	N/D														Asistencia Social		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	g) Informes sobre recursos impugnativos	Documento	N/D														Unidad de Pensiones		
	h) Rectificación de resoluciones	Documento	N/D														Unidad de Pensiones		
	i) Otros documentos inherentes a la oficina	Documento	N/D														Unidad de Pensiones		
13	Proceso de Expedición de Resoluciones Jefaturales																		
	Proyectar y expedir Resoluciones Jefaturales de:	Resoluciones	Varios														Oficina de Resoluciones Jefaturales		
	Asignación por 25 y 30 años Servicios.																		
	Bonificación Familiar																		
	Bonificación Personal																		
	Licencia enfermedad																		
	Licencia motivos personales																		
	Licencia sin goce motivo particular																		
	Licencia por gravidez																		
	Licencia por Comisión de Servicios																		
	Licencia por Estudios y Capacitación																		
	Licencia por fallecimiento familiar directo																		
	Licencia sindical																		
	Permiso por lactancia																		
	Pensión Provisional (cesante, viudez y orfandad)																		
	Subsidios:																		
	Fallecimiento del titular, fallecimiento de Familiar Directo,																		
	Gastos de Sepelio																		
	Subvención de Estímulo por 20, 25 y 30 años de servicios.																		
	Subvención de tiempo de servicios por cese (administrativos)																		
	Recursos de Apelación																		
	Sanciones																		
	OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION																		0005 0007
01	Coordinar la aprobación del Presupuesto del Pliego UNI para el año 2004	Documento	01														Unid. de Presupuesto		
02	Evaluación Anual de la Ejecución Presupuestaria 2003	Informe	01														Unid. de Presupuesto	Coordinación con la U. de Planeamiento	
03	Evaluación Semestral 2004-I de la Ejecución Presupuestaria, de acuerdo a las directivas del MEF	Informe	01														Unid. de Presupuesto		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
04	Formular el Cierre y Conciliación Presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2003 para la Cuenta General de la República	Documento	01	■														Unid. de Presupuesto		
05	Formular el Proyecto de Presupuesto 2005 del Pliego UNI	Documento	01					■	■	■								Unid. de Presupuesto	Coordinación con la	
06	Formular Calendarios de Compromisos y Ampliaciones para la Ejecución del Presupuesto 2004	Documento	12	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Unid. de Presupuesto	U. de Planeamiento	
07	Formular Modificaciones Presupuestarias 2004 por fuentes de financiamiento a nivel institucional (crédito suplementario y transferencias de partidas) y a nivel funcional programático (créditos y anulaciones presupuestarias).	Documento	N/D	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Unid. de Presupuesto		
08	Seguimiento de las ejecuciones de calendario de compromisos por las diferentes fuentes de financiamiento a nivel de ingresos y gastos.	Informe	12	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Unid. de Presupuesto		
09	Informe Trimestral del Número Total de Personas y del Promedio de Gasto Mensual por Fuente de Financiamiento	Informe trimestral	04	■			■			■					■		Unid. de Presupuesto			
10	Coordinar el proceso de formulación y revisión de los estudios de pre-inversión de los proyectos de infraestructura de la Universidad.	Perfil	N/D	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Unid. de Presupuesto		
11	Reunión Taller del Proceso de Planeamiento Institucional 2003-2007, con asistencia de la Fundación Friedrich Ebert	Reunión taller		■														Unid. Planeamiento		
12	Presentación al MEF del Plan Estratégico Institucional de mediano plazo en función a las pautas de la Directiva del Ministerio de Economía y Finanzas	Documento	01					■	■	■	■	■						Unid. Planeamiento		
13	Formular el Plan de Funcionamiento Anual 2005 en coordinación con los órganos centrales, desconcentrados y Facultades	Documento	01							■	■	■	■	■	■	■	■	Unid. Planeamiento		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
14	Evaluación Semestral del Plan de Funcionamiento Anual 2003 y primer semestre 2004	Informe	02														Unid. Planeamiento		
15	Evaluación del Plan de Desarrollo de mediano plazo mediante el uso de indicadores de verificación objetiva 2003	Informe	01														Unid. Planeamiento		
16	Elaboración de formatos para la recopilación de información estadística	Ficha	20														Unidad Estadística		
17	Recopilación de Información estadística de Oficinas Centrales, Facultades y órganos desconcentrados, para la construcción de Indicadores, Boletín, Memoria, entre otros.	Formato	N/D														Unidad Estadística		
18	Edición del Boletín "Estadística UNI 2003"	Boletín	01														Unidad Estadística		
19	Diagramación e impresión del Boletín "Estadística UNI 2003"	Diag./Impresión	01														Unidad Estadística		
20	Actualización de la Información Estadística de la OCPLA	Registro Electrónico	01														Unidad Estadística		
21	Atención de requerimiento de información estadística solicitada por los órganos internos y externos	Documento	04														Unidad Estadística		
22	Evaluación presupuestal de los requerimientos de las once Facultades según disponibilidad de la planilla docente	Informe	N/D														Unidad Estadística		
23	Seguimiento mensual de la ejecución de la planilla docente de cada Facultad	Informe	N/D														Unidad Estadística	Por encargo del Vicerrectorado Académico	
24	Elaborar la Memoria UNI 2003	Documento	01														Unidad Estadística	Por encargo del Rectorado	

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
25	Diagramación e Impresión de la Memoria UNI 2003	Diag./Impresión	01															Unidad Estadística		
26	Establecer Convenios con instituciones externas : Gestión para Suscripción de Convenios Marco y Específicos de Cooperación Interinstitucional	Convenio	09															Jefatura - Unidades U. Coop. Técnica		
27	Programas de Cooperación Técnica Internacional:																	U. Coop. Técnica		
	27.01 Programa de Cooperación Interuniversitaria Fase E/AL - Fase AL/E	Gestión	N/D																	
	27.02 Programa MAE	Gestión	N/D																	
	27.03 Programa de Becas Fulbright	Gestión	N/D																	
	27.04 Programa de Becas de Japón	Gestión	N/D																	
	27.05 Programa de Becas de México	Gestión	N/D																	
	27.06 Programa de Becas de Suecia	Gestión	N/D																	
	27.07 Programa de Becas en Universidades Peruanas-CONCYTEC	Gestión	N/D																	
	27.08 Programa de Becas de Capacitación JICA	Gestión	N/D																	
	27.09 Difusión y gestión de becas y cursos varios	Gestión	N/D																	
	27.10 Reunión Programa "ALBAN"	Evento	01																	
28	Tramitar la aceptación de donaciones a la UNI, administrar el Registro de Donaciones	Actividad	12															U. Coop. Técnica		
29	Coordinación y atención de requerimientos de información sobre Cooperación técnica a solicitud de órganos internos y organismos externos.	Documento	04															U. Coop. Técnica		
30	Elaboración y actualización del Manual de Organización y Funciones y el Reglamento de Organización y Funciones de la Oficina Central de Planificación	Documento	01															Unidades OCPLA	Coordinación con Areas y Unidades de la OCPLA	

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
31	Elaborar el Manual de Procedimientos de la OCPLA	Documento	01	■	■	■	■	■	■									Unidades OCPLA	Coordinación con Areas y Unidades de la OCPLA	
32	Organización de eventos según requerimiento institucional	Evento	N/D	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Unidades OCPLA		
33	Coordinación para publicación de documentos en la Página Web de la UNI			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Unidades OCPLA		
34	Formulación de Proyectos Especiales 34.01 "Estudio para el Uso Eficiente de Energía Eléctrica en la UNI-Elaboración de un Plan Piloto para el Ahorro de la Energía Eléctrica". 34.02 "Diagnóstico Físico del Campus Universitario de la UNI" DIFICUNI	Proyecto	N/D	■	■	■		■	■	■								Jefatura/ Unidades OCPLA		
35	Construcción de la Base de Datos UNI Gráfica y Alfanumérica	Base de Datos	N/D				■	■	■	■								Unidades OCPLA		
36	Mantenimiento del Hardware y Software de la OCPLA	PC		■		■		■		■		■		■		■		A. de Informática		
37	Apoyo técnico a las Unidades y Jefatura	Apoyo Técnico	12	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	A. de Informática		
38	Apoyo en el Diseño Gráfico e impresión de documentos y eventos de capacitación que realiza la OCPLA	Diseño	05			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	A. de Informática		
39	Creación de Sistema Informático del Registro de Oficios Internos y Externos				■	■	■											A. de Informática		
40	Evaluación de Perfiles de Proyectos de Inversión Pública	Perfil	N/D	■	■	■			■	■	■							Unidad de Programación e Inversiones		
41	Ejecutar labores de Asesoría, Consultoría, Capacitación y	Servicio	N/D						■	■	■	■	■	■	■	■	■	Unidad de Programación		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Formulación de Proyectos Especiales															e Inversiones		
42	Conducir el Banco de Proyectos de la Universidad	Banco de Proyectos	01													Unidad de Programación e Inversiones		0011
OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADISTICA																		
01	Tramitar y emitir Certificados de Estudios simples y depurados, constancias de egresados.	Certific./ Constanc.	5000													ORCE	Trámites constantes	
02	Tramitación de Constancias y Certificados EX-ENIT	Certific./ Constanc.	variable													ORCE	Convenio UNI/M.EDU-82	
03	Canje de Títulos EX-ENIT	Títulos	variable													ORCE	Resolución Rect. 0866-96	
04	Emisión de Syllabus EX-ENIT	Syllabus	variable													ORCE	Todas las promociones.	
05	Verificación de los certificados emitidos	Certific.	5000													ORCE	Verificación constante	
06	Exámenes de Regularización Elaborar informe académico para revisión de condiciones para rendirlo	Solicitudes	variable													ORCE	Si es apto para rendirlo, la Fact. procede a tomarlo, envían acta nota a ORCE.	
07	Elaborar y proporcionar Informes estadísticos y datos complementarios requeridos por la Alta Dirección, Facultades y otras dependencias de la UNI	Informe	variable													ORCE	Se alcanzó toda la información solicitada por la autoridad competente	
08	Elaborar y actualizar padrones de Egresados, Bachilleres y Titulados.	Base de Datos	01													ORCE	En base a RR.RR. y Constancias Egresados	
09	Actualización de currícula de todas las Facultades e Ingreso de códigos nuevos	Registro	Variable													ORCE	En base a documentos solicitados por las 11 Facultades	
10	Ordenes de Mérito	Reporte	50													ORCE	Se emite p. c/especialidad y en c/periodo académico	
11	Generar código de ingresantes 2004-1 y 2004-2	Expediente	2000 aprox.													ORCE	En base a Informe de Ofic. de Admisión.	
12	Carnet Universitario 2004: Recepción y control de pedidos de carnets	Carnet	13000 aprox.													ORCE	Esta tarea es constante para que todos los alumnos tengan sus	

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Creación de Base de Datos: verificación, actualización e impresión de lista de control Scaneado de fotografía Selección de la data y fotografías para enviar a la ANR. Grabar la data en C.D. Elaboración de padrones Recepción de carnés emitidos por la ANR																	respectivos carnés. Sirve como documento de identificación.	
13	Envío y control de Carnés Universitarios a las Facultades Listado de control para envío de carnés a Facultades y recepción de observaciones por errores diversos	Carnés	13000 aprox.														ORCE	Se recibe informac. de la Fac. sobre conformidad de datos en carné o reclamo si lo hubiera	
14	Duplicados de carnet universitario 2003	Carnet	500 aprox.														ORCE	Según pedido de Facultades.	
15	Matrícula cursos de verano 2003-3	Bol. Notas	Variable														ORCE		
16	Proceso de notas 2003-2 Carga de información en la Base de Datos Procesamiento, Verificación, ajustes	Base de datos	12500 aprox.														ORCE	Registro de Notas base de datos y reporte errores. Se realiza 1 vez en c/periodo académico, pedidos extemporáneos y actas morosas.	
17	Activar código de alumnos reincorporados	Solicitudes	variable														ORCE	Se activa código del alumno de suspensión voluntaria a normal.	
18	Preparación de Avances Curriculares	Alumnos	25000 aprox.														ORCE		
19	Matricula 2004-1 y 2004-2 Creación de módulos para cada Facultad Actualización de código/ cursos-secc.a dictarse	boleta matricula	25000 aprox.														ORCE	Se realiza una vez en c/periodo académico.	
20	Rectificación de notas 2003-2	oficio	400 aprox.														ORCE	Corrige en Base de Datos después de la verificación.	
21	Rectificación de Matrícula 2004-1 y 2004-2	Oficio	400 aprox.														ORCE	Corrige en Base de Datos después de la verificación.	
22	Impresión de actas (prácticas y exámenes parciales, finales, sustitutorios)	Actas	12500 aprox.														ORCE	En el supuesto que c/alumno tenga una carga de 5 cursos (12500*5), con la salvedad que para este cálculo no se ha considerado a los sistemas evaluación existentes.	

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
23	Registro de notas en la Base de datos: Actualización del módulo para el cargado de notas 2004-1 en cada Oficina de Estadística de las Facultades	Alumno (Curso Sección)	11000 (5 cursos en promedio * alumno)															ORCE	
24	Actividades complementarias por período académico Procesamiento y verificación de información sobre : Exoneraciones Registros de notas extemporáneas Retiros (totales y parciales) Traslados (internos y externos) Convalidaciones Modificaciones de notas Reincorporaciones Prácticas pre-profesionales	Expedientes	2500 aprox.															ORCE	Trámites constantes en el año, que equivale a los dos períodos académicos
25	Reprocesamiento de informes académicos de cada alumno	Expedientes	21000 aprox.															ORCE	Trámites constantes debido a información académica.
26	Actualización constante del Total de Alumnos de la UNI-TAUNI	Base de datos	variable															ORCE	Es a diario. En c/semestre tenemos nuevos ingresantes, egresados, bachilleres, titulados, renuncias a las vacantes, cambios de especialidad, etc.
27	Proyecto Institucional "Alumnos Antiguos UNI"	Alumnos	10000 aprox.															ORCE	Nos permitirá contar con notas de alumnos antiguos códigos de curso, cód. de facultad, cod. de Dpto. si los hubiere, traslados internos y externos. Todo en listados y computarizados.
28	Investigación de Reglamentos Antiguos, como: Sistemas de calificación de 0-6 Sistemas de Traslado Externo y Convenios Reglamentos Académicos. (si hubieran)	Documentos	variable															ORCE	Desde la fundación de la UNI, se aplicó el sistema vigesimal. Por excepción en el año 1946 se utilizó el sistema de calificación de 0-6, tomando como referencia la corriente Americana. Siendo la nota mínima aprobatoria 03.0 A partir de 1965 en todas las facultades se uniformiza la utilización de créditos.

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
29	Investigación de Planes de Estudios antiguos Búsqueda Revisión Digitación	Curriculo	variable															ORCE	Es constante	
30	Reordenamiento del ARCHIVO de alumnos UNI.	Files	60000 aprox.															ORCE	Esta labor es constante, pero lenta, por que no contamos con personal para esta labor.	
31	Actualización de file-alumnos UNI.	Documentos	variable															ORCE	Archivar cada documento procesado en el file de cada alumno.	
32	Ajustes de datos de filiación del alumno verificación con documentos probatorios.	Documentos	variable															ORCE	Es constante, son registros realizados antes de 1964. La búsqueda de la información se hace en los distintos archivos de Secretaría General y algunas Facultades que poseen Libros de aquellas épocas.	
33	Implementación del Nuevo Sistema de Administración Académica.	Sistema	01															ORCE	El antiguo Sistema no cuenta con el Programa fuente y no se puede hacer ningún tipo de ajuste. Actualmente se hace con módulos independientes que no permiten una revisión general. Este Nvo. Sistema es producto del convenio UNI-RICARDO PALMA, es un sistema s/costo alguno para la UNI NOTA. El costo de un Sistema similar varía entre \$100,000 y \$120,000. Coordinar con las facultades y el 1° Vicerrectorado.	
C/V CANTIDAD VARIABLE N/D NO DETERMINADO																				
OFICINA CENTRAL DE RELACIONES PUBLICAS																				
01	Coordinación Protocolar y/o difusión de eventos académicos de la UNI, tales como Proceso de Admisión, Congresos, Seminarios y otros.	Evento	40															Relaciones Públicas		0064
02	Preparación y Difusión de:																			

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	*Notas de Prensa: *Publicaciones diversas de Embajadas e instituciones (afiches, becas, etc.) *Tarjetas y/o cartas/ invitación Internas *Tarjetas y/o cartas/ invitación Externas	Difusión	450														Relaciones Públicas			
		Difusión	140														Relaciones Públicas			
		Difusión	2000														Relaciones Públicas			
		Difusión	2480														Relaciones Públicas			
03	Coordinación Protocolar de eventos de la Universidad con instituciones públicas y privadas del entorno local nacional e internacional.	Coordinación	20														Relaciones Públicas			
04	Revisión, selección, recorte y recopilación de noticias periodísticas relacionadas a la UNI y al quehacer universitario	Archivo Mensual (pág.)	200														Relaciones Públicas			
05	Eventos Protocolares *Ceremonias de Reconocimiento: Doctor Honoris Causa, Profesores Eméritos, Profesor Honorario. *Condecoraciones Especiales: Bodas de Oro de Egresados, Docentes, Personalidades, Alumnos, Trabajadores *Ceremonia Bienvenida y Premiación: Admisión 2004-I, 2004-II y otras acciones para su realización Grabado y desgrabado (en audio) de las exposiciones hechas en todas las ceremonias	Ceremonia	12														Relaciones Públicas			
		Ceremonia	100														Relaciones Públicas			
		Ceremonia	02														Relaciones Públicas			
		Acción	70														Relaciones Públicas			
06	Actualización permanente del Directorio UNI (interno y externo)	Directorio	20														Relaciones Públicas			
07	Atención de visitas de instituciones públicas y/o personas naturales con fines de interés social.																Relaciones Públicas			
08	Saludos e intercambio de información académica y/o cultural con las Embajadas acreditadas en el País, órganos de Gobierno, órganos descentralizados, Entidades de arte y cultura y entes de Educación Superior	Embajadas	45														Relaciones Públicas			
09	Trámites oficiales de solicitud de visas y cartas de presentación (para docentes, estudiantes y administrativos) en las diferentes Embajadas acreditadas en el Perú.	Visas Presentac.	06														Relaciones Públicas			
SECRETARIA GENERAL																				0012

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
01	Elaborar Resoluciones Rectorales	Resolución Rectoral	1400														Secretaría General			
02	Elaborar Oficios Internos y Externos	Oficio	500														Secretaría General			
03	Registro de Resoluciones Rectorales en Base de Datos	Registro	5,000														Secretaría General			
04	Registro y transcripción de Actas del Consejo Universitario y Asamblea Universitaria	Sesión	45														Secretaría de Actas			
05	Recepción, Registro y Trámite de Documentos	Exped.	5000														Trámite Documentario	Incluye correspondencia		
06	Recepción, selección, registro y remisión de Expedientes de Grados y/o Títulos a Comisión Académica.	Exped.	2000														Trámite Documentario			
07	Informes solicitados y servicios de préstamos de documentos en archivo	Servicio	80														Archivo General			
08	Recepción, Selección y Archivo de Documentos	Archivo	150														Archivo General			
09	Elaborar índices e inventario de Documentos, base de datos	Registro	3000														Archivo General			
CENTRO PERUANO - JAPONES DE INVESTIGACION SISMICA Y MITIGACION DE DESASTRES - CISMID														0029						
01	Plan de Desarrollo Institucional	Estudio	01														Dirección			
02	Proyecto Convenios de Investigación	Usuarios	N/D														CISMID			
03	Servicios Generales a Terceros y Convenios	Usuarios	N/D														CISMID			
04	Programa Científico de Investigación PC-CISMID 2004	Programa	01														Sub Dirección de Investigación CISMID			
05	Impacto ambiental en Proyectos de Ingeniería Civil	Curso	01														Dirección CISMID			
06	Trabajos de Investigación y Publicaciones	Tesis	06														CISMID			
07	Conclusión del Sistema de Adquisición de Datos para la Red Acelerográfica del CISMID-FIC	Tesis	01														Lab. Geotécnico			

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
08	Programa Diseño en Ingeniería Sismorresistente	Curso	01														Sub Direcc. Investigación		
09	4to. Curso Segunda Especialización en Ingeniería Sismorresistente, modalidad Virtual y Presencial	Curso	01														Sub Direcc. Académica Sección Post-Grado		
10	Proyecto de Investigación Vulnerabilidad de Lima.	Proyecto	01														Dpto. de Planeamiento y Mitigación de Desastres		
11	XVIII Simposio de Prevención de Desastres Aniversario CISMID	Evento	01														Sub-Dirección Académica		
12	V Curso Internacional (CISMID-JICA)	Curso	01														Sub-Dirección Académica		
13	Curso Vulnerabilidad en Edificaciones Esenciales	Curso	01														DPMD-OPS/MINSA		
14	SAP 2004 Análisis No Lineal	Curso	01														Centro Cómputo CISID		
15	Análisis y Diseño de Edificaciones y Estructuras Especiales mediante programas de cómputo SAP-2000	Curso	01																
16	Investigaciones en Geotécnia e Ingeniería Sismorresistente y Ensayos experimentales	Estudios	N/D														CISMID		
17	Conversión de Acelerógrafos de Analítico a Digital	Tesis	01														Lab. Geotécnico-CISMID		
18	Curso Taller Mecánica de Suelos y Exploración Geotécnica.	Curso	01														Lab. Geotécnico		
19	Diseño Integral de Puentes.	Curso	01														Lab. Estructuras		
20	Técnicas experimentales de Laboratorio de Estructuras y Control de Concreto.	Curso	01														Lab. Estructuras		
21	Proyecto Experimental Viviendas Económicas	Proyecto	01														Lab. Estructuras-JICA		
22	Identificación Proyectos en zonas afectadas por El Fenómeno El Niño	Estudio	03														IMEFEN-Instituciones Públicas y Privadas		
23	Estudio de Vulnerabilidad y de Riesgo	Proyecto	04														IMEFEN		
24	Curso GIS aplicado a aspectos de Ingeniería	Curso	01														DPMD -CISMID		
INSTITUTO PARA LA MITIGACIÓN DE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO																			0016

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
01	Apoyar el desarrollo de Proyectos de Investigación. Proyecto 1: Monitoreo de Defensas Ribereñas en el Perú. Proyecto 2: Técnicas de Limpieza de Embalses Colmatados. Proyecto 3: Plan de Manejo de Sequías. Proyecto 4: Uso de Vegetación en Diseño de Defensas Ribereñas. Proyecto 5: Tratamiento del Fenómeno El Niño por Culturas Precolombinas. Proyecto 6: Estudio Sedimentológico y Planes de Desarrollo.	Proyecto	06															IMEFEN	Financiados con Recursos Ordinarios y Propios	
02	Realizar cursos de actualización. Curso: Plan de Manejo de Inundaciones. Curso: Recursos Hídricos y Desarrollo. Curso: Diseño de Defensas Ribereñas. Curso: Modelación Hidráulica de Puentes y Alcantarillas con HEC-RAS	Curso	04															IMEFEN	Financiados con Recursos Ordinarios y Propios	
03	Establecer Convenios inter-institucionales a fin de fortalecer y ampliar las Fronteras de la Institución. Convenio: IMEFEN - CONDESAN Convenio: IMEFEN - SENAMHI	Convenio	02															IMEFEN	Financiados con Recursos Ordinarios y Propios	
04	Realizar publicaciones Manual: Uso de SIG en el manejo de inundaciones. Manual: Diseño de defensas ribereñas	Publicación	02															IMEFEN	Financiados con Recursos Ordinarios y Propios	
05	Proyección Social	Proyectos	02															IMEFEN	Financiados con Recursos Ordinarios y Propios	
06	Identificación de Proyectos en zonas afectadas por El Fenómeno El Niño	Estudio	03															IMEFEN-Instituciones Públicas y Privadas		
07	Estudio de Vulnerabilidad y de Riesgo	Proyecto	04															IMEFEN		
COMITE DE COORDINACION DE POST-GRADO																				0035
01	Apoyo a los Doctorados en Física y Matemáticas	Actividad	02															CCPG / Facultad de Ciencias		
02	Doctorado Conjunto en Máquinas Térmicas (Convenio UNI- MATI)	Proyecto	02															CCPG		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
03	Apoyo al Programa de Doctorado Conjunto en Ingeniería Mecánica (Convenio UNI - UPM)	Actividad	01														CCPG, Facultad de Ing. Mecánica		
04	Doctorado Virtual en Pedagogía de la Ingeniería (Convenio UNI-MADI)	Proyecto	01														CCPG		
05	Maestría en Construcción Naval (convenio UNI - UETNSP)	Proyecto	01														CCPG, Facultad de Ing. Mecánica		
06	Modernización del Canal de Pruebas Hidrodinámicas para la Maestría en Ingeniería Naval	Proyecto	01														CCPG, Laboratorio Nac. de Hidráulica		
07	Implementación de medios tecnológicos para estudios de Postgrado y cursos de Postgraduación	Proyecto	01														CCPG	Parte del Proyecto financiado con Recursos Ordinarios	
08	Implementación de medios tecnológicos para estudios de Postgrado	Proyecto	01														CCPG	Parte del Proyecto financiado con Recursos Directamente Recaudados	
09	Apoyo a las Maestrías en Ingeniería Aeronáutica	Actividad	02														CCPG		
10	Mejorar el nivel académico de los Estudios de Post-Grado	Actividad	01														CCPG		
LABORATORIO NACIONAL DE HIDRAULICA																			
01	Calibración de Correntómetros y otros	Servicio	40														Dpto. Calibración LNH		0027
02	Pruebas Hidráulicas Diversas	Servicio	12														División Didáctica LNH		
03	Prácticas de Laboratorio	Servicio	12														División Didáctica LNH		
04	Estudios de Hidráulica Diversos	Servicio	01														Dpto. Técnico LNH		
05	Modelos Hidráulicos	Servicio	01														Dpto. Técnico LNH		
06	Mantenimiento	Mantenimiento	06														Dpto. Mantenimiento LNH		
CENTRO DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA CENCA - OFICINA CENTRAL DE PERSONAL																			
A PROGRAMA DE SERVICIOS DE CAPACITACION INTERNA																			

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1. MODERNIDAD ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO																		
1.1	Módulo de Computación (Módulos: 6 - Cursos: 24)	Participantes	120	█												CENCA/UNI		
1.2	Cursos Libres de Computación (Cursos:12)	Participantes	120	█												AREA COMPUTACIÓN		
1.3	Charlas / Conferencias / Videos (Actividades: 6)	Participantes	380	█												AREA PROMOCION		
1.4	Módulos Técnicos Especiales (Módulos:3 - Cursos:9)	Participantes	180	█														
1.5	Reuniones de Autoformación	Participantes	220	█														
1.6	Publicación de Separatas y Textos	Participantes	3000	█														
2. MODULOS DE PROMOCION																		
2.1	Módulo de Cursos Cortos-Prácticos (Módulos:2 - Cursos:14)	Participantes	280	█												CENCA - UNI	Desarrollo Humano y Profesional	
2.2	Módulo de Planificación (Cursos:3)	Participantes	75	█												AREA CAP. ADM		
2.3	Módulo de Relaciones Humanas (Cursos: 3)	Participantes	75	█												AREA CAP. ADM		
2.4	Módulo de Creatividad e Innovación.(Cursos: 3	Participantes	75	█														
3. SISTEMAS MODULARES DE DESARROLLC																		
3.1	Gestión y Administración Universitaria (Cursos:5)	Participantes	100	█												CENCA	Apoyo de Autoridades para Convenios	
3.2	Gestión y Administración Secretarial (Cursos:5)	Participantes	100	█														
3.3	Liderazgo y Gestión de Relaciones Humanas (Cursos:5	Participantes	100	█														
3.4	Formación de Instructores (Cursos:5)	Participantes	100	█														
3.5	Desarrollo de Competencias Técnico Adm./Pers.Adm (Cursos:5	Participantes	100	█														
3.6	Administración Pública y Sist. Administrativos (Cursos:5)	Participantes	100	█														
3.7	Programa de Profesionalización para Trabajadores UNI y otra Instituciones	Participantes	50	█														
3.8	Programa de Asistente de Gerencia Administrativa (Secretarias , Oficinistas)	Participantes	35	█														
3.9	Programa de Asistente de Gerencia Técnica	Participantes	35	█														
3.10	Programa de Gestión Universitaria para Funcionario:	Participantes	35	█														
3.11	Programa de Formación de Instructores (Personal de laboratorio: y UU.EE.). Convenio CENCA-SENAT)	Participantes	35	█														
3.12	Programa de Capacitación Técnica por STAGE en el Extranjerc Convenios Especiales	Participantes	25	█														
4. MODULOS DE CURSOS ESPECIALES PARA LA COMUNIDAI UNIVERSITARIA																		
4.1	Cursos Dentro del Horario de Trabajo (Cursos:15)	Participantes	225	█												AREA CAP. ADM		
4.2	Cursos de Inmersión Fuera del Horario de trabajo / Sáb. Dom. (Cursos:10)	Participantes	150	█														
4.3	Cursos de Especialización Adm./ Sistema Bimodal (Módulos :4 Cursos:5)	Participantes	200	█														
4.4	Cursos de Inmersión Total / Sábados y Domingo:	Participantes	180	█														
5. CAPACITACION DE ALUMNOS-UN																		
5.1	Módulo de Superaprendizaje / PS -UNIS (Cursos :7	Participantes	1200	█												CENCA-UNI		
5.2	Módulo de Desarrollo Humano (Cursos:7)	Participantes	550	█												A. CAP. ALUMNOS		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
5.3	Módulo de Desarrollo Profesional (Cursos:7)	Participantes	550														A. CAP. ALUMNOS	(*) Se estima que el 20% de los participantes son de la UNI (3603)	
5.4	Módulo Especial de Inmersión Total. Sáb. y Dom. (Modulo:3 Cursos:15)	Participantes	220														A. CAP. ALUMNOS		
5.5	Actividades de Promoción y Autoformación Cultura (Publicaciones y Reuniones)	Participantes	200														AREA PROMOCION		
6. CAPACITACIÓN DOCENTE																			
6.1	Gerencia Educativa Universitaria	Participantes	60																
6.2	Módulo de Pedagogía y Didáctica Universitaria	Participantes	220																
6.3	Módulo de Actualización Docente (Cursos: 3)	Participantes	75																
6.4	Módulo de Especialización Docente en Ciencias (Matemáticas, Física, Química)	Participantes	120																
B PROGRAMA DE SERVICIOS DE CAPACITACION EXTERNA Y OTROS SERVICIOS (*																	CENCA/UNI		
1. CURSOS DE GESTION Y TECNICOS																	Area Técnica		
1.1	Sistema Modular de Modernización Tecnológica (Módulos: 5 - Cursos: 15)	Participantes	250																
1.2	Sistema Modular de Gestión de PYMES (Módulos: 2 - Cursos:6)	Participantes	120																
1.3	Sistema Modular de Cursos Técnicos Especializados (Módulos: 5 - Cursos:3)	Participantes	200														Area Técnica		
1.4	Sistema Modular de Cursos Técnicos por Sectores (Módulos: 5 - Cursos: 3)	Participantes	200																
1.5	Cursos Técnicos Libres por Areas (Areas:8 - Cursos:15)	Participantes	300																
2. SISTEMA MODULAR DE GESTION EMPRESARIAL POR SECTORES																	CENCA/UNI		
2.1	Gestión Empresarial y Administrativo (Módulo: 5 - Cursos :4)	Participantes	300														AREA GEST. ADMINIST.		
2.2	Gestión Municipal (Módulo: 4 - Cursos: 4)	Participantes	250																
2.3	Gestión Universitaria (Módulo: 5 - Cursos: 5)	Participantes	200																
2.4	Gestión Hospitalaria (Módulo:5 -Cursos:4)	Participantes	150																
2.5	Capacitación en Compañía (Módulo: 3 - Cursos:5)	Participantes	300																
2.6	Gerencia y Asistente de Gerencia por Sectores (Módulo: 5 - Cursos: 3)	Participantes	300																
3. SISTEMA MODULAR DE GESTION TECNOLOGICA EMPRESARIAL POR SECTORES																	AREA GEST. ADMINIST.		
3.1	Sector Textil y Confecciones (Modulos:2 - Cursos: 10)	Participantes	250																
3.2	Sector Químico (Módulo:3 - Cursos:6)	Participantes	150																
3.3	Sector Metal Mecánico (Módulo:3 -Cursos: 4)	Participantes	180																
3.4	Sector Alimentario (Módulo: 2 - Cursos: 3)	Participantes	120																
3.5	Sector Turismo (Módulo: 2 - Cursos:4)	Participantes	150														AREA GEST. ADMINIST.		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
3.6	Sector Cuero (Módulo: 2 - Cursos: 4)	Participantes	150															AREA ADMINIST.		0028
4. ASESORIAS, CONSULTORIAS, PLANES Y PROYECTO:																				
4.1	Asesorías y Consultorías	Servicios	5																	
4.2	Planes y Proyectos	Actividades	5																	
4.3	Convenios con Instituciones y Empresas	Entidades	10																	
5. DE EXTENSION Y PROMOCION CULTURAL																				
5.1	Macro Eventos Nacionales (Cursos: 6)	Participantes	3400																	
5.2	Conferencias y Seminarios Regionales (Módulo: 2- Cursos:10)	Participantes	500																	
6. CAPACITACION BIMODAL Y VIRTUAI																				
6.1	Eventos de Capacitación Bimodal/ Presencial y No Presencial. (Mód.:3 - Cursos:5)	Participantes	1500																	
6.2	Capacitación en Línea (Módulo:2 - Cursos:15)	Participantes	3000																	
C SUB PROGRAMA DE FUNCIONAMIENTO E IMPLEMENTACION																				
1. Personal del Centro e Infraestructura																				
1.1	Implementar el Centro con Personal Profesional y Técnico	Trabajadores	18																	
1.2	Implementar - Remodelar Ofic. Administrativas y Aulas	Unidades	3																	
2. Documentos Académicos y Administrativos																				
2.1	ROF/MOF/MP	Documento	8																	
2.2	Reglamento Académico y Administrativo	Documento	3																	
2.3	Plan Estratégico y de Inversiones	Documento	2																	
2.4	Guía Metodológica del Centrc	Documento	2																	
2.4	Guía Metodológica del Centrc	Documento	1																	
3. DE IMPLEMENTACION																				
3.1	Equipamiento del Centrc	Equipo	6																	
3.2	Implementación de Videoteca	Video	50																	
3.3	Implementación del Centro de Documentación	Libro	200																	
3.4	Implementación Centro de Cómputc	Computadoras	10																	
CENTRO DE TRANSMISION DE DATOS Y APLICACIONES TELEMATICAS - CETEL																				
01	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Red de Datos mediante Fibra Óptica de la UNI	Sistema	02														CETEL	Funcionamiento permanente		
02	Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema Integrado de Bibliotecas	Sistema	02														CETEL	Funcionamiento permanente		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
03	Academia Regional CISCO - UNI Academias locales Universidad Tecnológica del Perú (UTP) y Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas-FIIS	Proyecto	02														CETEL	Funcionamiento permanente		
04	Repotenciamiento de la Red de Campus de la UNI - Segunda Etapa	Proyecto	02														CETEL	Funcionamiento permanente		
05	Sistema de Administración de la información e implementación de las aplicaciones de Red; Software Libre	Proyecto	02														CETEL	Proyecto		
06	Integración de la Red UNI a las Nuevas Redes IPV6 de Internet 2, desarrollo e infraestructura	Proyecto	02														CETEL	Proyecto		
TEATRO DE LA UNI																				0063
01	Vídeo Conferencias y Teleconferencias	Evento	02														Teatro de la UNI			
02	Ceremonias de Graduación	Evento	12														Teatro de la UNI			
03	Actividades Académicas	Evento	12														Teatro de la UNI			
04	Concesiones y/o Alquileres	Evento	24														Teatro de la UNI			
05	Actividades Culturales	Evento	20														Teatro de la UNI	Jueves Culturales		
06	Producciones	Evento	03														Teatro de la UNI			
07	Co-Producciones	Evento	03														Teatro de la UNI			
INSTITUTO PERUANO DE PETROLEO Y GAS - IPEGA																				0017
01	Implementación del Centro de Capacitación Técnica.	Cursos	03														Secretaría Ejecutiva Area de Investigación y Desarrollo	Recursos Directamente Recaudados / Donaciones		
		Equipo	03																	
		Software	02																	
02	Difusión del Conocimiento y Tecnología del Gas Natural y Petróleo	Cursos	02														Secretaría Ejecutiva Area de Investigación y Desarrollo	Rec. Direct. Recaudados Recursos Ordinarios		
		Seminarios	02																	
		Carreras Técnicas	02																	
03	Creación de la Biblioteca especializada	Libros	10														Area de Investigación	Rec. Direct. Recaudados		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	en Tecnología del Gas Natural	videos	04														y Desarrollo		
		revistas	12																
04	Establecer Convenios de Cooperación Técnica y Capacitación	Convenio	02														Consejo Directivo	Rec. Direct. Recaudados	
05	Preparación de Normas Técnicas para la Industria del Gas.	Norma	03														Area de Investigación y Desarrollo	Rec. Direct. Recaudados	
INSTITUTO DE MATEMATICA Y CIENCIAS AFINES (IMCA)																			
01	Desarrollo de Investigaciones Científicas	Actividad	04														Dirección		0015
02	Cursos de Verano	Actividad	01														Dirección		
03	Cursos de Pre - Maestría	Actividad	02														Dirección		
04	Escuela CIMPA (9 al 27)	Actividad	01																
05	Publicaciones Científicas y elaboración de Textos	Actividad	04														Dirección		
06	Cursos de Maestría	Actividad	08														Dirección		
07	Cursos de Doctorado	Actividad	08														Dirección		
08	Participación de Profesores Visitantes	Actividad	10														Dirección		
CENTRO DE ENERGIAS RENOVABLES CER-UNI																			
01	Proyecto: Electrificación de Poblaciones Insulares y Circundantes del Lago Titicaca utilizando Energía Fotovoltaica	Proyecto	01														CER -UNI		
02	Fomento y Sostenibilidad del Desarrollo Tecnológico para Electrificación Rural con Energías Renovables	Proyecto	Varios														CER -UNI		
03	Experimentos con Tecnologías de Energías Renovables	Proyecto	Varios														CER -UNI		
04	Seminarios, Fóruns, Charlas	Proyecto	04														CER -UNI		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
05	Cursos	Proyecto	Varios														CER -UNI		
06	Ejecución de Proyectos de Desarrollo con Entidades Públicas y Privadas	Proyecto	04														CER -UNI		
INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA INFORMACION ICI-UNI																			0032
METAS ACADEMICAS																			
01	Aprobación de Directivas y Calendario Académico 2004-I, 2004-II	Directiva	02														Direc - C. AC. - C. AD.		
02	Manual del Procedimiento. (Especificación)	Manual	01														Direc - C.AC.		
03	Actualización de Reglamento docente y administrativo, relacionados a estímulos y medidas correctivas	Reglamento	01														Direc - C. AC. - C. AD.		
04	Examen de Admisión	Examen	04														Direc - C. AC. - C. AD.		
05	Aprobación del Plan Anual de Capacitación Docente y Administrativo	Plan	01														Direc - C. AC. - C. AD.		
06	Capacitación permanente de los cuadros gerenciales, técnicos y administrativos	Persona	02														Direc - C. AC. - C. AD.		
07	Evaluación de Programas y Syllabus de los Cursos	Documento	80														C. AC.		
08	Aprobación del Reglamento de la Coordinación Académica, Coordinación Administrativa, Coordinación de Investigación y evaluación docente.	Reglamento	01														C. AC.-C. AD		
09	Desarrollo de Ciclos Académicos	Ciclo	03														Coord. Acad.		
10	Actualizar bibliografía: adquisición de libros	Libro	30														C. AC.-C. AD		
11	Suscripción anual de revistas técnicas	Suscripción	02														C. AC.-C. IN		
12	Evaluación Docente y Administrativa	Actividad	02														C. AC.-C. AD		
13	Ceremonia de inicio de actividades académicas en el Teatro de la UNI, entrega de Semibecas y premios a los mejores docentes del ICI - UNI.	Actividad	02														Direc. - C. AC.-C. AD C.IN.		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
14	Realización de eventos internacionales relacionados a la Informática.	Evento	01																Direc- C. AC. -C.IN		
15	Realización de convenios de cooperación con Instituciones de nivel nacional, gobiernos locales y Universidades cuyos objetivos sean afines a los de la Universidad.	Convenio	02																Direc- C. AC. -C.IN		
16	Potenciar y mantener lazos institucionales con entidades del sector público y privado.	Actividad	02																Direc - C.AC. - C.AD.		
17	Promover la Oficina de Empleo y Prácticas Pre-Profesionales para los alumnos y egresados.	Práctica	60																C. AC.-C. IN		
18	Proyección universitaria: Impulsar la prestación de bienes y servicios a la comunidad, participando en áreas de Computación e Informática, Electrónica Digital y Telemática.	Persona	30																Direc- C.AC. - C.AD.		
19	Programas de Becas. (Beca, 1/2 Beca, 1/4 Beca)	Beca	30																Direc- C.AC.		
20	Promover el uso de dirección electrónica para cada administrativo, alumno y cada docente.	Persona	300																C. AC.-C. IN		
21	Brindar asistencia y capacitación técnica a la comunidad, para la formación de técnicos calificados.	Persona	300																Direc- C. AC. -C.IN		
METAS ADMINISTRATIVAS																					
22	Elaboración del Plan Estratégico del ICI-UNI	Plan	03																Dirección		
23	Plan de Desarrollo y Presupuesto	Documento	02																Dirección		
24	Incremento de la población estudiantil.	Alumnos	310																C.AC. - C.AD		
25	Proceso de regularización del ICI -UNI en el Ministerio de Educación	Actividad	01																Dirección		
26	Implementar nuevos laboratorios 4.1 Laboratorio de Computación (10 Computadoras) 4.2 Laboratorio de Electrónica (6 módulos de enseñanza)	Laboratorio	02																Direc -C.AD		
27	Informatizar el servicio de biblioteca.	Actividad	01																Coor. Acad.		
28	Proyecto de local y/o adquisición de terreno del ICI-UNI	Proyecto	01																Coor. Adm.		
29	Repotenciamiento de 10 computadoras a las versiones Pentium.	CPU	10																Coor. Adm.		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
30	Conformar una comisión para presentar una alternativa de compra de un terreno, con las siguientes características: >= 500m2.	Actividad	01	■	■	■												Dirección		
31	Solicitar donaciones a la OFECOD, Aduanas y otros.	Actividad	03	■		■						■						Dirección		
32	Instalar el servicio de aire acondicionado (Laboratorios)	Equipo	02			■												C. AD		
33	Servicios de Intercomunicadores en oficinas y laboratorio.	Equipo	03		■													C. A.D		
34	Impulsar talleres de creatividad (coro, folklore, teatro)	Actividad	02						■	■								Coor. Acad		
35	Actividades de confraternidad	Actividad	03					■		■				■				Direc. - C. AD		
36	Semana del ICI-UNI - Actividad deportiva	Actividad	01											■				Direc- C. AC.- C. AD		
37	Suscripción en revista Guía de Educación Superior.	Actividad	01			■												Direc. - C. IN.		
38	Promover publicidad: Baner	Actividad	02				■				■							Direc. - C. AD		
39	Suscripciones en Revista de Electrónica y Computación.	Actividad	02		■						■							Direc. - C. AD		
CENTRO DE ESTUDIOS PRE-UNIVERSARIOS DE LA UNI - CEPRE-UNI																				0031
01	Preparación Pre Universitaria	Alumno	1031	■														CEPRE UNI		
02	Prueba de Selección	Postulante	1900		■													CEPRE UNI		
03	Preparación Pre Universitaria	Libro	1748			■												CEPRE UNI		
04	Preparación Pre Universitaria	Alumno	1643				■											CEPRE UNI		
05	Preparación Pre Universitaria	Alumno	1544					■										CEPRE UNI		
06	Preparación Pre Universitaria	Alumno	1451						■									CEPRE UNI		
07	Preparación Pre Universitaria	Alumno	1364							■								CEPRE UNI		
08	Prueba de Selección	Postulante	1600								■							CEPRE UNI		
09	Preparación Pre Universitaria	Alumno	1472									■						CEPRE UNI		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO				
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
10	Preparación Pre Universitaria	Alumno	1383																CEPRE UNI			
11	Preparación Pre Universitaria	Alumno	1300																CEPRE UNI			
12	Preparación Pre Universitaria	Alumno	1222																CEPRE UNI			
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS URBANOS Y LOCALES - IDESUNI																						0034
01	Programa Permanente de Servicios para el Desarrollo Urbano y Regional - PSDUR 1.1 Asistencia Técnica	Proyecto	02																IDESUNI			
02	Programa Permanente de Apoyo al Desarrollo Institucional de los Gobiernos Locales (PADI-GL) 2.1 Asistencia Técnica (Asesoría)	Proyecto	02																IDESUNI			
03	Planes y Proyectos de Desarrollo y Servicios Urbanos 3.1 Planes Urbanos 3.2 Proyectos de Servicios Urbanos	Proyecto Proyecto	02 02																IDESUNI IDESUNI			
04	Planes de Desarrollo Integral 4.1 Estudios Provinciales 4.2 Estudios de Acondicionamiento Territorial	Proyecto Proyecto	02 02																IDESUNI IDESUNI			

5.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES																		
01	Reestructuración del área administrativa	Proyecto	01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Decanato		0018 0023 0026 0057
02	Mejoramiento de Equipamiento Académico	Proyecto	04	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Decanato		
03	Mantenimiento, Mejoramiento y Renovación de la Infraestructura	Proyecto	04	■	■	■	■										Decanato		
04	Desarrollo de Convenios Interinstitucionales	Proyecto		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Decanato		
05	Formulación de Proyectos Especiales	Proyecto	12	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Decanato		
06	Laboratorio de Tecnología Acústica y Construcción	Proyecto	01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Decanato		
07	Implementación de Galería de Exposiciones FAUA	Proyecto	01				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Decanato		
08	Elaboración del MOF y ROF de la Facultad	Proyecto	01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Decanato		
09	Tutoría estudiantil: Becas y apoyo socioeconómico	Becas	100	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Decanato		
10	Ciclo Académico 2003-3 (Vacacional)	Alumno	01	■	■	■											Escuela Profesional		
11	Ciclo Académico 2004-1	Alumno	700			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	EPA		
12	Ciclo Académico 2004-2	Alumno	700								■	■	■	■	■	■	EPA		
13	Revisión, Evaluación y Actualización de los Programas curriculares del Area.	Proyecto	01	■	■	■	■			■	■	■	■				EPA		
14	Programa de capacitación de docentes de la especialidad	Proyecto	25	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	EPA		
15	Programas de Titulación	Programa	60	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Grados y Títulos		
16	Ejecución de encuestas de los docentes	Proyecto	02					■	■					■	■		EPA		
17	Pre- Maestría	Alumno	30	■	■	■											Sección Post Grado		
18	Cursos de Post Grado						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Sección Post Grado		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Maestrías:																		
	- Diseño Arquitectónico	Alumno	20														Sección Post Grado		
	- Restauración	Alumno	25														Sección Post Grado		
	- Diseño Urbano	Alumno	24														Sección Post Grado		
	- Planificación y Gestión para el Desarrollo Urbano y Regional	Alumno	30														Sección Post Grado		
	- Renovación Urbana	Alumno	15														Sección Post Grado		
	Segunda Especialización en Ingeniería Acústica	Alumno	25														Sección Post Grado		
19	Formulación de Proyectos de Desarrollo Institucional																		
	19.01 Diseño , Edición y Publicación de Folletería sobre los servicios que oferta la FAUA.	Proyecto	N/D														INIFUAU		
	19.02 Elaboración del estudio para la Implementación del Centro de Documentación Urbana y de Vivienda.	Proyecto	01														INIFUAU		
	19.03 Actualización del Plan de Estudios	Proyecto	01														INIFUAU		
	19.04 Firma de Convenios de Cooperación Técnica Institucional	Proyecto	04														INIFUAU		
20	Programa de Motivación para la Investigación de Docentes y estudiantes.	Proyecto	01														INIFUAU		
21	Formulación de Proyectos de Investigación	Proyecto	N/D														INIFUAU		
22	Publicaciones	Proyecto	06														INIFUAU		
23	Reinstalar el uso del correo electrónico con Direcciones de Universidades Extranjeras.	Proyecto	N/D														INIFUAU		
24	Implementación de Equipos y Software	Proyecto	N/D														INIFUAU		
25	Promover el Servicio de INTERNET: información a Docentes (Publicaciones y Revistas Internacionales)	Proyecto	30														INIFUAU		
26	Apoyo Permanente a Actividades Estudiantiles Relacionadas a la Participación en Eventos Nacionales e Internacionales	Proyecto	10														INIFUAU		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
27	Participación en Actividades Institucionales	Proyecto	12														INIFUAU		
28	Apoyo a investigadores Extranjeros (ex INTERCAMPUS)	Proyecto	06														INIFUAU		
29	Consultoría y Asesoría de Tesis	Proyecto	10														INIFUAU		
30	Producción seriada de diapositivas a color y b/n ampliaciones, reproducciones y fotogramas de maquetas, planos y textos.	Proyecto	100														Laboratorio 30		
31	Mantenimiento de la exposición permanente (paneles autoportantes)	Proyecto	01														Laboratorio 30		
32	Producción de material didáctico: maquetería y Audiovisuales	Proyecto	04														Laboratorio 30		
33	Diseño, preparado, montaje y mantenimiento de la Exposición Permanente del Area de Artes en el H3-204	Proyecto	02														Area de Artes		
34	Apoyo a trabajo académico																		
	Cursos de Verano 2003-3	Alumnos	150														Centro de Cómputo		
	Ciclo Académico 2004-1	Alumnos	150														Centro de Cómputo		
	Ciclo Académico 2004-2	Alumnos	150														Centro de Cómputo		
35	Cursos de extensión	Proyecto	10														Centro de Cómputo		
36	Implementación de equipos y software	Proyecto	02														Centro de Cómputo		
37	Promover INTERNET como trabajo académico	Proyecto	12														Centro de Cómputo		
38	Actualización de Hemeroteca	Proyecto	05														Biblioteca		
39	Adquisición de material bibliográfico: libros	Proyecto	500														Biblioteca		
40	Procesamiento y reprocesamiento técnico del material bibliográfico	Proyecto	01														Biblioteca		
41	Servicios permanentes de la Biblioteca	Servicio	2000														Biblioteca		
	41.01 Lectura																		
	41.02 Préstamo																		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
42	Inventario material bibliográfico	Proyecto	01														Biblioteca		
43	Elaboración de la Estadística Anual	Proyecto	01														Biblioteca		
	43.01 Lectura y Préstamo del material bibliográfico	Servicio															Biblioteca		
	43.02 Usuarios atendidos	Servicio															Biblioteca		
	43.03 Procesamiento Técnico del material bibliográfico	Proyecto															Biblioteca		
44	Elaboración de Alertas Bibliográficas	Proyecto	02														Biblioteca		
45	Servicios de Proyección Social y Extensión Universitaria	Proyecto	N/D														SEPS		
46	Area de capacitación:																		
	a. Programas de capacitación en Informática	Proyecto	12														SEPS		
	b. Programas de capacitación en Areas de Arquitectura y Construcción	Proyecto	12														SEPS		
	c. Proyectos en áreas de Arquitectura e Ingeniería .	Proyecto	24														SEPS		
FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL																			
DECANATO																			
01	Desarrollo de convenios Interinstitucionales	Convenio	04														Decano		
02	Evaluación y ajuste del currículo reestructurado	Programa	01														Decano-Comisión	Evaluación del currículo reestructurado	
03	Programa de prácticas pre-profesionales	Programa	02														Decano-Esc.S1- S2		
04	Desarrollo del V , VI Curso de Titulación por Actualización de Conocimientos	Alumno	70														Decano-Esc. S1-S2		
05	Celebración de la Semana de la FIA	Informe	01														Decano-CEFIA-TEFIA		
06	Implementación del Centro de Prevención, Control y respuestas a Emergencias UNI-RAPID	Informe	01														Decano-LABIHSI		

0018
0023
0026
0057

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
SECRETARIO ACADEMICO																				
07	Coordinación del Proceso de Matrícula 2003-3, 2004-1, 2004-2	Programa	03	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Secretario Académico		
08	Ejecución de la Encuesta Docente	Encuesta	01							■	■	■	■	■	■	■	Secretario Académico			
09	Actualización y mantenimiento de la Página Web de la FIA	Informe	04	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Secretario Académico			
10	Participación en EXPOAMBIENTAL	Informe	01									■	■	■	■	■	Secretario Académico			
11	Sistematización del Registro de Grados y Títulos	Sistema	01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Secretario Académico			
12	Coordinación del Programa de Conferencias (EIS-EIHSI) semanales en la FIA	Conferencias	50	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Secretario Académico			
ESCUELA DE INGENIERIA SANITARIA																				
13	Consultoría en Ingeniería Ambiental	Consultoría	10	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	E.I. S-1	Servicios de consultoría externa		
14	Evaluación docente en la especialidad	Informe	02			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	E.I. S-1			
15	Prácticas Pre-profesionales	Práctica	30	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	E.I. S-1			
16	Programa de capacitación de docentes de la especialidad	Cursos	05	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	E.I. S-1	Cursos de especialización		
17	Visitas con objetivos académicos a las empresas	Visita	10				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	E.I. S-1	Visitas como parte del dictado de los cursos		
18	Asesoría en la elaboración de tesis de titulación de la especialidad	Tesis	12	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	E.I. S-1	Asesorías para la elaboración de tesis		
19	Asesoría en el examen profesional para titulación	Examen	24	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	E.I. S-1	Asesorías para la elaborac. de informes de Ingeniería		
ESCUELA DE INGENIERIA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL																				
20	Consultoría en Ingeniería Ambiental	Consultoría	10	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	E.I. S-2	Servicios de consultoría externa		
21	Evaluación docente en la especialidad	Informe	02			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	E.I. S-2			

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
22	Prácticas Pre-profesionales	Práctica	30	■	■	■					■	■						E.I. S-2		
23	Programa de capacitación de docentes de la especialidad	Cursos	05	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	E.I. S-2	Cursos de especialización	
24	Visitas con objetivos académicos a las empresas	Visita	10				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	E.I. S-2	Visitas como parte del dictado de los cursos	
25	Asesoría en la elaboración de tesis de titulación de la especialidad	Tesis	12	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	E.I. S-2	Asesorías para la elaboración de tesis	
26	Asesoría en el exámen profesional para titulación	Examen	24	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	E.I. S-2	Asesorías para la elaborac. de informes de Ingeniería	
PROGRAMA DE ACTUALIZACION Y EDUCACION CONTINUA EN CIENCIAS E INGENIERIA AMBIENTAL (PAECCIA)																				
27	Desarrollo de Diplomados	Diplomado	07	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	PAECCIA		
28	Desarrollo del Congreso de la especialidad	Evento	01					■	■	■							PAECCIA			
29	Encartes de difusión	Publicación	02						■	■							PAECCIA			
30	Revista Técnico Científica	Publicación	04		■	■			■	■			■	■		■	PAECCIA			
31	Carrera Técnica de la Especialidad	Carrera	01							■	■	■	■	■	■	■	PAECCIA			
32	Programa de Actualización Continua en Ingeniería		01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	PAECCIA			
POST-GRADO																				
33	Edición y Publicación del Prospecto de Post-Grado de la FIA	Prospecto	02		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Secc. Post-Grado			
34	Elaboración del Reglamento Académico de la Sección de Post-grado de la FIA	Reglamento	01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Secc. Post-Grado			
35	Implementación del Area de informatica del Post Grado	Informe	01				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Secc. Post-Grado			
36	Desarrollo de la Maestría	Maestría	04	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Secc. Post-Grado			
37	Desarrollo de Segunda Especialización	Programa	03	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
38	Desarrollo del Doctorado en Ciencias e Ingeniería Ambiental	Programa	01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
39	Desarrollo de Cursos y Seminarios con profesores visitantes	Curso	04				■				■			■				■	Secc. Post-Grado		
40	Desarrollo del Programa de Pre-Maestría	Pre-Maestría	02	■	■					■	■								Secc. Post-Grado		
41	Apoyar el desarrollo de Tesis de Graduación de Post-Grado	Tesistas	05	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Secc. Post-Grado		
OFICINA DE PROYECCION SOCIAL:																					
42	Desarrollo de cursos de proyección con la participación de las Organizaciones estudiantiles	Curso	06	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Ofic. Proyecc. Social-FIA		
43	Creación del Centro de Capacitación para Operadores Técnicos en Saneamiento	Informe	01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Ofic. Proyecc. Social-FIA		
44	Programa de apoyo escolar (nivelación / verano)	Curso	05	■	■	■	■	■											Ofic. Proyecc. Social-FIA		
OFICINA DE ESTADISTICA																					
45	Actualización de los sistemas de matrícula y notas 2003-3 2004-1 y 2004-2	Informe	03				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Ofic. Estadística		
46	Matrícula período académico 2003-3, 2004-1 y 2004-2	Informe	03	■	■	■	■	■				■	■	■					Ofic. Estadística		
47	Cargado de notas por cursos y su correspondiente verificación en cada período académico	Informe	03				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Ofic. Estadística		
LABORATORIO N° 20																					
48	Programa de mejoramiento y mantenimiento de equipos	Informe		■	■	■								■	■	■	■	■			
49	Programa de acreditación de ensayos de laboratorios	Informe	04	■			■				■			■		■	■	■			
50	Adquisición de insumos y materiales	Adjudicación	03	■				■						■							
51	Apoyo a los cursos de ambas especialidades relacionados con el área	Curso	60				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Laboratorio N° 20		
52	Programa de promoción de servicios a terceros	Programa	01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Laboratorio N° 20		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
LABORATORIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL																				
53	Programa de acreditación de ensayos de laboratorios	Informe	04	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	LABIHSI		
54	Adquisición de Insumos y Materiales	Adjudicación	03	■				■					■				■	LABIHSI		
55	Apoyo a los cursos de ambas especialidades relacionados con el área.	Cursos	10				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	LABIHSI		
56	Programa de promoción de servicios a terceros	Programa	01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	LABIHSI		
LABORATORIO N° 27																				
57	Apoyo a los cursos de ambas especialidades relacionados con el área.	Cursos	60				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Laboratorio N° 27		
58	Mantenimiento preventivo de los equipos de laboratorio	Programa	01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Laboratorio N° 27		
59	Implementación de un banco de medidores	Informe	01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Laboratorio N° 27		
OFICINA DE INVESTIGACIÓN																				
60	Ejecución de proyectos de investigación	Prpyecto	04	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	OI-FIA		
61	Programa de apoyo a la Investigación docente	Informe	04			■			■				■				■	OI-FIA		
OFICINA DE APOYO PSICOLOGICO																				
62	Evaluación psicológica de los ingresantes	Alumno	80				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Of. Apoyo Psicológ.		
63	Evaluación, tratamiento y seguimiento de dificultades académicas	Alumno	30	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Of. Apoyo Psicológ.		
64	Evaluación y selección para la asignación de becas de inglés	Alumno	10	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Of. Apoyo Psicológ.		
65	Coordinación para la asignación de becas alimentarias	Alumno	150	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Of. Apoyo Psicológ.		
66	Seminarios de desarrollo humano- salud mental	Evento	06	■	■			■	■				■	■			■	Of. Apoyo Psicológ.		
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO																				

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
67	Mejoramiento de ambientes (instalaciones eléctricas, sanitarias y pintado)	Programa	01														Of. de Infraestructura	Programa de mantenimiento de la Infraestructura física	
68	Apertura de un concesionario de expendio de alimentos	Proyecto	01														Of. de Infraestructura		
69	Programa de mantenimiento de máquinas y equipos de la FIA	Programa	01														Of. de Infraestructura	Mantenimiento preventivo de máquinas	
70	Inventario patrimonial de Bienes muebles e inmuebles	Informe	01														Of. de Infraestructura		
71	Construcción del Laboratorio de Higiene y Seguridad Industrial	Laboratorio	01														Of. de Infraestructura		
72	Modificación del ambiente del área de análisis químicos	Programa	01														Of. de Infraestructura	Mejoramiento de la infraestructura física del Laboratorio	
73	Remodelación de las áreas verdes de la FIA	Programa	01														Of. de Infraestructura		
BIBLIOTECA																			
74	Actualización de hemeroteca	Revista	20														Biblioteca	Suscripc. de revistas de la especialidad	
75	Adquisición de libros	Libro	1000														Biblioteca	Programa de actualiz. bibliográfica (libros)	
76	Actualización del proceso de automatización (Base de Datos)	Registro	2000														Biblioteca	Ingreso de referencias bibliográf. en BD	
77	Programa de actualización de los Carnés de los usuarios	Libro	10000														Biblioteca	Etiquetado de libros y carnés con código de barras	
78	Ampliación de puntos de consulta de los usuarios	Computador	02														Biblioteca		
79	Incorporación al Sistema ISIS de las Tesis y Revistas	Sistema	01														Biblioteca		
80	Ampliación del depósito del material bibliográfico	ml	30														Biblioteca		
81	Inventario bibliográfico anual	Informe	01														Biblioteca	Clasificación de libros nuevos y pendientes	
UNITRAR																			
82	Programa de prácticas de alumnos FIA (Brigadistas)	Alumno	12														Gerencia UNITRAR		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
83	Programa rutinario de operación y mantenimiento de la planta UNITRAR	Programa	02	■	■				■	■			■	■				Gerencia UNITRAR		
84	Participación en EXPOAMBIENTAL	Programa	01										■	■	■			Gerencia UNITRAR		
85	Atención de visitas guiadas	Programa	01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Gerencia UNITRAR		
86	Desarrollo de estudios de investigación en tratamiento de Aguas Residuales	Informe	02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Gerencia UNITRAR		
87	Construcción de almacén UNITRAR	Informe	01	■	■	■	■	■										Gerencia UNITRAR		
88	Actualización de la página Web-UNITRAR	Informe	01	■			■	■		■			■	■				Gerencia UNITRAR		
OFICINA DE APOYO AL DOCENTE																				
89	Programa de entrega de materiales en el semestre académico 2003-3, 2004-1, 2004-2	Informe	03	■			■	■			■					■		Of. Apoyo al Docente		
90	Programa de apoyo al docente con equipo audiovisual	Informe	12	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Of. Apoyo al Docente		
91	Programa de renovación y equipamiento de ayudas audiovisuales	Informe	2	■	■					■	■							Of. Apoyo al Docente		
92	Control de avance curricular y asistencia de alumnos 2004-1, 2004-2	Informe	02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Of. Apoyo al Docente		
OFICINA DE PERSONAL																				
93	Programa de Evaluación anual del personal administrativo	Informe	02	■	■					■	■							Oficina de Personal		
94	Renovación de Contratos por Servicios No Personales	Contato	30	■														Oficina de Personal		
95	Programa de Capacitación Permanente	Cursos	06	■	■					■	■							Oficina de Personal		
96	Sistematización de los datos personales del Personal Administrativo - FIA	Sistema	01	■	■	■												Oficina de Personal		
97	Programa de control de asistencia de personal docente y administrativo	Informe	12	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Oficina de Personal		
98	Actualización de files del personal docente y administrativo	Informe	06		■		■		■		■		■		■		■	Oficina de Personal		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
CENTRO DE INFORMATICA																		
99	Apoyo al desarrollo pedagógico de los cursos de pregrado	Informe	01															
100	Capacitación en Ofimática a los ingresantes de pregrado	cursos	02															
101	Acceso a INTERNET a los alumnos de pre, post grado y docente	hora./máq.	3000															
102	Acceso a INTERNET y CONSULTA BIBLIOGRAFICA alumnos de pre, postgrado y docente	hora./máq.	15000															
103	Ampliación en el servicio de puntos de internet para las aulas	Informe	1															
104	Capacitación en cursos de especialización a los alumnos de pregrado	cursos	06															
105	Mejoramiento de la velocidad de Internet	Informe	01															
106	Ampliación de puntos de Internet (Area administrativa)	Informe	01															
107	Capacitación en informática al personal docente y no docente	Cursos	02															
108	Evaluación de la Red Informática de la FIA	Informe	03															
109	Mantenimiento y Desarrollo de Página Web en el Portal FIA	Informe	01															
110	Apoyo en el diseño de publicidad para los eventos FIA	Informe	01															
111	Programa de mantenimiento preventivo de los equipos informáticos de la FIA	Programa	02															
112	Desarrollo de los cursos de extensión aplicados a la Especialidad	Cursos	06															
113	Desarrollo de cursos de extensión en el área de Informática	Cursos	36															
114	Campaña de promoción de Verano 2004	Informe	01															
115	Seminarios de actualización en Informática	Evento	04															
116	Formalización de licencias para los softwares de la FIA	Informe	01															

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
117	Adquisición de Licencias de los Softwares para las PC's -Centro de Informática	Informe	01														CIFIA		
118	Programa de Simulacros Preventivos de Incendios y Movimientos Telúricos	Programa	02														CIFIA		
119	Programa de Plan de Contingencias para la no interrupción de los Sistemas y Servicios	Informe	01														CIFIA		
120	Inventario anual de los equipos informáticos del CIFIA y la FIA	Informe	01														CIFIA		
ADMINISTRACION																			
121	Aprobación de documentos de gestión: MOF, ROF, Manual de Procedimientos	Informe	03														Administración		
122	Sistematización de Gestión Económica Financiera	Sistema	01														Administración		
123	Sistema automatizado de Logística y Almacén	Sistema	01														Administración		
124	Inventario Físico Patrimonial	Informe	01														Administración		
FACULTAD DE CIENCIAS																			
01	Encuesta Docente	Actividad	02														Decanato		0018
02	Ayudantías Académicas y apoyo a estudiantes	Alumno	08														Decanato		0023
03	Gestión de donaciones	Actividad	04														Decanato		0026
04	Publicación de REVCUNI y otros	Actividad	04														Decanato		0057
05	Auspicio de eventos	Actividad	04														Decanato		
06	Mantenimiento de infraestructura y áreas verdes	Actividad	12														Decanato		
07	Organizar los cursos de Verano de la Escuela.	Informe	01														Esc. Prof. Física		
08	Organizar e implementar el dictado de los cursos que ofrece la Escuela en los Periodos 2004-1 y 2004-2.	Informe	02														Esc. Prof. Física		
09	Evaluar el rendimiento académico de los																		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	alumnos de la Escuela para la aplicación del Decreto Leg. 739	Informe	02															Esc. Prof. Física		
10	Actividades inherentes a la Escuela: reincorporaciones, traslados, prácticas pre-profesionales, sustentaciones de tesis, constancias de egresados, etc.	Informe	12															Esc. Prof. Física		
11	Tener al día la relación de alumnos por año de ubicación	Informe	02															Esc. Prof. Física		
12	Tener al día la relación de egresados por periodo en orden de mérito (tercio y quinto superior)	Informe	02															Esc. Prof. Física		
13	Adaptar el Manual de Laboratorio de Física General al nuevo Plan de Estudios	Informe	03															Esc. Prof. Física		
14	Realizar la distribución de carga de los profesores (37)	Informe	02															Esc. Prof. Matemática		
15	Evaluar el rendimiento de los alumnos de la especialidad de Matemática para fines de la aplicación del Decreto Legislativo N° 739.	Informe	02															Esc. Prof. Matemática		
16	Trámites en general (traslados, reincorporaciones, etc.)	Informe	12															Esc. Prof. Matemática		
17	Preparar la relación de alumnos que culminan estudios en cada año, en orden de mérito, estableciendo el Tercio y Quinto Superior.	Informe	02															Esc. Prof. Matemática		
18	Tener al día los expedientes ("Avance Curricular") de los alumnos	Expediente	04															Esc. Prof. Matemática		
19	Organizar proyectos de edición de libros básicos de Matemática	Informe	03															Esc. Prof. Matemática		
20	Organizar las tardes matemáticas	Informe	03															Esc. Prof. Matemática		
21	Preparación de Inicio del Periodo Académico. Elaboración del documento "Relación de Cursos, Horarios, Aulas y Docentes a Cargo" a publicar en la Guía de Inscripción.	Informe	02															Esc. Prof. Química		
22	Ofrecer los cursos de la currícula de Química para la especialidad (12 cursos/semestre, para 100 alumnos).	Curso	08															Esc. Prof. Química		
23	Ofrecer los cursos de Química Básica del primer año de estudios de la Facultad de Ciencias (5 cursos/	Curso	08															Esc. Prof. Química		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	semestre, para 120 alumnos).																	
24	Distribución de Carga Académica al inicio de cada período académico. (Para cada docente y curso)	Informe	02			■					■							
25	Verificación de la ejecución de la distribución de carga académica a medio semestre	Informe	02						■					■				
26	Evaluación del término de estudios de los alumnos de Química (solicitud de constancia de egresado) (Aprox. 10 alumnos/año).	Informe	04			■			■			■				■		
27	Tener al día los expedientes ("Avance curricular") de los alumnos de Química, incluido egresados.		04	■	■						■					■		
28	Verificación de la Inscripción de los alumnos de la Escuela y retiro de cursos indebidamente inscritos (no cumplimiento de disposiciones).	Informe	02					■					■					
29	Participar en los Jurados de Sustentación de Tesis de Licenciatura (mayor de 10 alumnos/año).	Actividad	02	■							■							
30	Hacer relación de alumnos que culminaron sus estudios durante el año 2003 (Promoción), en orden de mérito. Establecimiento del Tercio y Quinto Superior.	Informe	01					■										
31	Evaluación del rendimiento global de los alumnos para realizar las amonestaciones (Dec. Leg. 739)	Informe	02						■							■		
32	Elaborar relación de alumnos a inscribirse en cada periodo académico	Informe	02			■					■							
33	Elaborar relación de alumnos inscritos en cada período académico.	Informe	02						■							■		
34	Participación en Comisión de contratación, ascensos y/o informes sobre nombramientos de docentes de EPQ-FC	Informe	04			■			■		■				■			
35	Atender solicitudes de reincorporación y traslado interno	Informe	04			■	■				■	■						
36	Asistencia Asambleas APFEIQ	Informe	03			■			■					■				
37	Establecer vacantes para ingreso a EPQ-FC	Informe	01											■				

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
38	Elaborar presupuesto EPQ para el año 2005	Informe	01															Esc. Prof. Química		
39	Titulación extraordinaria de ex-alumnos	Informe	02															Esc. Prof. Química		
40	Organizar e implementar el dictado de los cursos que ofrece la Escuela en los períodos 2004-1 y 2004-2	Informe	02															Esc. Prof. Química		
41	Evaluar el rendimiento académico de los alumnos de la Escuela para la aplicación del Decreto Leg. 739	Informe	02															Esc. Prof. Química		
42	Organizar e implementar el dictado de los cursos que ofrece la Escuela en los periodos 2004-1 y 2004-2	Informe	02															Esc. Prof. Ingeniería Física		
43	Evaluar el rendimiento académico de los alumnos de la Escuela para la aplicación de Decreto Leg. 739.	Informe	02															Esc. Prof. Ingeniería Física		
44	Actividades inherentes a la Escuela: Reincorporaciones, traslados prácticas Pre- Profesionales, sustentaciones de tesis, constancias de egresados, etc.	Informe	01															Esc. Prof. Ingeniería Física		
45	Implementar la elección de alumnos delegados de los cursos	Informe	02															Esc. Prof. Ingeniería Física		
46	Hacer la relación de alumnos por año de ubicación	Informe	02															Esc. Prof. Ingeniería Física		
47	Implementar el registro de clases y prácticas para cada uno de los cursos desarrollados	Informe	02															Esc. Prof. Ingeniería Física		
48	Obtener la información pertinente y proponer las gestiones que permitan facilidades de laboratorios y talleres de la universidad o de instituciones externas para la realización de las tesis de Licenciatura.	Expediente	01															Esc. Prof. Ingeniería Física		
49	Organizar la Información necesaria para la realización de las prácticas pre-profesionales, teniendo a la vez la responsabilidad de mantener actualizando un directorio con la relación de instituciones o empresas y establecer las coordinaciones respectivas	Informe	01															Esc. Prof. Ingeniería Física		
50	Pase al sistema informatizado del sistema tradicional de notas (matrículas, notas y proyectos de investigación) de las diferentes maestrías del P-G y Proyectos de Investigación	Proceso	02															Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
51	Examen de admisión a la Maestría	Examen	02															Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
52	Programación de Pre-Maestría	Pre-Maestría	03															Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
53	Programación de cursos para la Maestría y SEPES	Cursos	58															Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
54	Tesis de Maestría	Maestros	04															Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
55	Tesis de Doctorado	Doctores	02															Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
56	Publicaciones nacionales	Publicación	10															Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
57	Publicaciones internacionales	Publicación	10															Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
58	Examen de admisión a la 2da. Especialización Profesional en Energía Solar (SEPES)	Examen	01															Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
59	Programación de cursos de la SEPES	Cursos	05															Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
60	Tesis: Trabajos Prácticos de la SEPES	Tesis	02															Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
61	Reforzamiento curricular del Postgrado	Actividad	TT															Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
62	Adquisición de Bibliografía y Servicios Bibliográficos	Actividad Bibliog.																Instituto de Investigación		
63	Apoyo a proyectos de investigación	Proyectos	10															Instituto de Investigación		
64	Apoyo para estancia de profesores investigadores	Profesores Visitantes																Instituto de Investigación		
65	Apoyo para participación en Congresos y/o eventos similares.	Congresos	10															Instituto de Investigación		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
82	Calibración anual de instrumentos de medición usados en investigación y servicios															S. de Proy. Social		
83	Matrícula y registro de notas del período de verano 2003-3	Informe	02													Oficina de Estadística		
84	Matrícula y registro de notas de los períodos académicos 2004-1 y 2004-2	Informe	04													Oficina de Estadística		
85	Control y cobranza de adeudos de los alumnos: Pagos de créditos, autoseguro médico, documentos de matrícula, libros de la Biblioteca, implementos de Laboratorio.	Informe	02													Oficina de Estadística		
86	Expedir constancias	Informe	12													Oficina de Estadística		
87	Entrega de actas para el registro de notas de los períodos 2003-3, 2004-1 y 2004-2.	Informe	03													Oficina de Estadística		
88	Recepción y archivo de actas de notas de estos tres períodos 2003-3, 2004-1 y 2004-2.	Informe	03													Oficina de Estadística		
89	Imprimir listados de alumnos por cursos de los períodos 2003-3, 2004-1 y 2004-2.	Informe	03													Oficina de Estadística		
90	Imprimir boletas de notas de los tres periodos académicos 2003-3, 2004-1 y 2004-2.	Informe	03													Oficina de Estadística		
91	Imprimir documentos para las matrículas de estos tres períodos 2003-3, 2004-1 y 2004-2.	Informe	03													Oficina de Estadística		
92	Recepción y entrega de temas de exámenes de los periodos 2003-3, 2004-1 y 2004-2.	Informe	06													Oficina de Estadística		
93	Verificación de certificados depurados	Informe	12													Oficina de Estadística		
94	Brindar servicios a las Escuelas de Matemática, Física, Ingeniería Física y Química para los cursos de Computación y Aplicaciones	Informe	02													Lab. Cómputo		
95	Servicios de Internet para profesores y alumnos de la Facultad de Ciencias	Informe														Lab. Cómputo		
96	Servicio de Cómputo para los alumnos de la	Informe	03													Lab. Cómputo		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Maestría de la Facultad de Ciencias																		
97	Servicio de Cómputo para los alumnos tesistas de la Facultad de Ciencias	Informe	12														Lab. Cómputo		
98	Realización de cursos de capacitación para los docentes de la Facultad	Informe	01														Lab. Cómputo		
99	Mantenimiento de los ambientes del Laboratorio de Cómputo	Informe															Lab. Cómputo		
100	Brindar cursos de Computación al público en general	Informe	N/D														Lab. Cómputo		
101	Repotenciación de equipos de Cómputo en el Laboratorio	Informe	01														Lab. Cómputo		
102	Mantener un servicio interno eficiente en Física General	Jefes de Práctica (usuarios)	todos														Laboratorio de Física General	La encuesta es a los Jefes de Práctica de Laboratorio	
103	Implementación de servicio itinerante de laboratorio a nivel de educación secundaria	Centro Educativo (usuarios)	10														Laboratorio de Física General	El número de Centros Educativos puede variar	
104	Incrementar el número de experimentos con procesamiento automático de datos mediante sensores	Experimento	10														Laboratorio de Física General		
105	Preparación de guiones y filmación de experimentos demostrativos a nivel escolar y a nivel de educación superior	Experimento	50														Laboratorio de Física General	35 experimentos de nivel primaria 15 experimentos de nivel secundaria	
106	Desarrollo de Educación Universitaria (Laboratorio de Circuitos Analógicos)	Alumno	24														Laboratorio de Física Intermedia	12 alumnos/ semestre	
107	Desarrollo de Educación Universitaria (Laboratorio de Circuitos Digitales)	Alumno	24														Laboratorio de Física Intermedia	12 alumnos/ semestre	
108	Desarrollo de Educación Universitaria (Laboratorio de Física Intermedia)	Alumno	24														Laboratorio de Física Intermedia	12 alumnos/ semestre	
109	Desarrollo de Educación Universitaria (Laboratorio de Física Avanzada)	Alumno	20														Laboratorio de Física Intermedia	10 alumnos/ semestre	
110	Investigación	Proyectos	06														Laboratorio de	Publicaciones,	

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
111	Mantenimiento de equipos	Unidades (equipos)	08	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Fisica Intermedia	Tesis	
112	Prestación de servicios	Servicios	10	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Laboratorio de Fisica Intermedia	Pagos en caja	
113	Renovación de equipos de Laboratorio	Unidades	04	■	■	■	■										Laboratorio de Fisica Intermedia			
114	Inventario	Informe	01	■													Lab. de Quím.Inorgán.			
115	Realización de sesiones de prácticas de Laboratorio	Alumnos	850				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Lab. de Quím.Inorgán.			
116	EXPOUNI 2004	Actividad	01										■	■			Lab. de Quím.Inorgán.			
117	Solicitud de gas	Gestión	09				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Lab. de Quím.Inorgán.			
118	Solicitud de materiales de vidrio.	Gestión	04		■	■	■				■	■	■				Lab. de Quím.Inorgán.			
119	Solicitud de reactivos.	Gestión	04		■	■	■				■	■	■				Lab. de Quím.Inorgán.			
120	Revisión y mantenimiento de líneas de agua y desagüe	Gestión	02	■	■					■	■						Lab. de Quím.Inorgán.			
121	Cambio de tuberías de GAS (culminación)	Gestión	01	■	■	■											Lab. de Quím.Inorgán.			
122	Reparación de materiales de vidrio	Gestión	01	■	■	■											Lab. de Quím.Inorgán.			
123	Reparación de equipos antiguos	Gestión	02		■	■					■	■					Lab. de Quím.Inorgán.			
124	Pintado con pintura anticorrosiva, mesas del laboratorio, construcción de estantes	Gestión	02		■	■											Lab. de Quím.Inorgán.			
125	Mantenimiento del sistema de extracción de gases	Gestión	01	■	■	■											Lab. de Quím.Inorgán.			
126	Inventario	Informe	02	■	■	■							■	■			Lab. Quím. Analítica e Instrumental			
127	EXPOUNI 2004	Actividad	01										■	■			Lab. Quím. Analítica e Instrumental			
128	Investigación (Desarrollo)	Proyecto	05	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Lab. Quím. Analítica e Instrumental			

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
129	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Salas de Laboratorio	Gestión	04	■	■	■							■						Lab. Quím. Analítica e Instrumental		
130	Brindar facilidades para el desarrollo de prácticas de laboratorio	Informe	02				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Lab. Quím. Analítica e Instrumental		
131	Solicitud de adquisición de equipos de vidrio y reactivos químicos	Gestión	03	■	■					■	■						■	Lab. Quím. Analítica e Instrumental			
132	Reporte de gastos de materiales y rectivos para tesis, investigación y otros	Informe	01														■	Lab. Quím. Analítica e Instrumental			
133	Servicio de análisis	Servicio	12	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Lab. Quím. Analítica e Instrumental			
134	Actualización del acervo bibliográfico:																	Biblioteca			
	1. Adquisición de libros	Títulos	500	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
	2. Suscripción de revistas	Títulos	06	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
135	Conservación y difusión del acervo bibliográfico:																	Biblioteca			
	1. Procesamiento de libros	Libros	500	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
	2. Procesamiento de tesis	Tesis	420	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
	3. Etiquetado de código de barra en libros nuevos	Código	500	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
	4. Etiquetado de código de barra en tesis	Código	420	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
	5. Elaboración de etiquetas, tarjetas	Unidad	500	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
	6. Encuadernación y empaste	Volumen	250	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
136	Sistema y servicios de información:																	Biblioteca			
	1. Atención a los usuarios	Lector	55000	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
	2. Difusión selectiva de información	Lector	114	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
	3. Elaboración de Boletín Bibliográfico	Unidad	02														■				
	4. Reproducción de artículos de publicaciones periódicas	Lector	05	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
137	Inventario automatizado del material bibliográfico	Registro	13000										■					Biblioteca			
138	Desarrollo de Sistemas:																	Biblioteca			
	1. Evaluación y mejoramiento del módulo de préstamo	Informe		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
	2. Evaluación y mejoramiento del módulo de inventario	Informe		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
	3. Evaluación y mejoramiento de las adquisiciones de material bibliográfico	Informe		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
	4. Almacenamiento en medios electrónicos, material bibliográfico que la Biblioteca de la Facultad desea conservar.	Informe		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	5.Creación de un centro de consulta Bibliográfica electrónica y el mejoramiento del Sitio Web de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias.	Informe																Biblioteca	
	6.Extensión de la Intranet	Informe																	
139	Sistema de Procesamiento de datos:																		
	1. Mantenimiento y actualización de base de datos libros	Registro	13000																
	2. Mantenimiento y actualización de base de datos tesis	Registro	420																
	3. Mantenimiento y actualización de base de datos revistas	Registro	06																
	4. Mantenimiento y actualización de base de datos de análisis de artículos de revistas	Registro	500																
	5. Mantenimiento y actualización de base de datos de préstamos y devoluciones	Registro	55000																
140	Renovación y actualización de los catálogos bibliográficos (autor, título y materia)	Catálogo	03															Biblioteca	
141	Entrenamiento de usuarios:																	Biblioteca	
	1. Orientación sobre el uso adecuado de la biblioteca y sus colecciones a través de charlas.	Charla	02																
142	Realizar la distribución de carga de los profesores del Area académica de Física.	Informe	02															Area Académica de Física	
143	Verificación de la Ejecución de la distribución académica de cada semestre.	Informe	02															Area Académica de Física	
144	Coordinación para un programa de capacitación docente.	Informe	04															Area Académica de Física	
145	Preparar el inicio del dictado de los cursos de los periodos 2003-3, 2004-1 y 2004-2	Informe	03															Area Académica de Matemática	
146	Supervisar el desarrollo y cumplimiento de los syllabus en cada semestre.	Informe	12															Area Académica de Matemática	
147	Coordinar el dictado de los cursos de Antegrado	Informe	12															Area Académica de Matemática	
148	Realizar la distribución de carga de los profesores del Area Académica de Química	Informe	02															Area Académica de Química	
149	Cursos de Verano	Informe	01															Area Académica de Química	

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
150	Verificación de la Ejecución de la Distribución Académica de cada semestre.	Informe	02															Area Académica de Química	
151	Ciclo de conferencias científicas	Informe	01															Area Académica de Química	
FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL																			
01	Reincorporación de alumnos	Ciclo	02															Esc. Profesional	0018 0023 0026 0057
02	Traslados internos y externos	Ciclo	02															Esc. Profesional	
03	Ciclo de Verano	Ciclo	01															Esc. Profesional	
04	Titulación por examen profesional	Titulación	N/D															Esc. Profesional	
05	Edición y Publicación de Tesis de Grado	Tesis	12															Esc. Profesional	
06	Edición y Publicación de libros y/o apuntes.	Libro	06															Esc. Profesional	
07	Reforma Curricular	Reforma	01															Esc. Profesional	
08	Curso de Actualización de Conocimientos para Titulación.	Ciclo	01															Esc. Profesional	
09	Apoyo al Proceso de Matrícula	Proceso	N/D															Esc. Prof./Cent.Comp.	
10	Cursos Libres (Autocad I y II, Costos y Presupuestos y otros)	Curso	N/D															Centro de Computo	
11	Prácticas de Laboratorio: Salas A y B	Ciclo	02															Centro de Computo	
12	Desarrollo del Programa de Pre-Maestría.	Pre-Maestría	01															Post-grado	
13	Examen de Admisión a las Maestrías.	Examen	02															Post-grado	
14	Programación y Desarrollo de cursos de Maestrías	Cursos	05															Post-grado	
15	Proyecto de Investigación de Tesis de Maestría	Investigac.	10															Post-grado	
16	Edición y Publicación de Tesis de Maestría	Tesis	N/D															Post-grado	
17	Examen de Admisión a 2da. Especialización en Ingeniería Sismo Resistente.	Admisión	01															Post-grado	

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
18	Apoyo a Proyectos de Investigación.	Proyecto	N/D															Post-grado		
19	Apoyo a participación en Congresos y otros.	Apoyo	N/D															Post-grado		
20	Implementación de material educativo	Proyecto	01															Post-grado		
21	Investigación para Tesis de Grado	Tesistas	N/D															Dpto. de Construcción		
22	Aprobación, Actualización, Revisión de borrador y Sustentación de Tesis.	Tesis	N/D															Dpto. de Construcción		
23	Prácticas de Alumnos en Laboratorios	Práctica	N/D															Dpto. de Construcción		
24	Actualización de Syllabus	Syllabus	02															Dpto. de Construcción		
25	Convenios con Entidades y Empresas	Proyecto	N/D															Dpto. de Construcción		
26	Apoyo a Docentes para asistencia a cursos, seminarios, etc.	Apoyo	N/D															Dpto. Mec. Suelos		
27	Dar facilidades para Publicación de Libros.	Edición	N/D															Dpto. Mec. Suelos		
28	Compras de Libros	Libros	08															Dpto. Mec. Suelos		
29	Servicios Externos con otras entidades	Servicio	N/D															Dpto. Mec. Suelos		
30	Apoyo Logístico al Docente del Area	Ciclos	02															Dpto. Estructuras		
31	Asesoría de Tesis de Grado	Bachiller	N/D															Dpto. Estructuras		
32	Distribución horaria para el dictado de Cursos	Ciclos	02															Dpto. Estructuras		
33	Encuestas a docentes	Ciclos	02															Decanato		
34	Desarrollo de Convenios interinstitucionales	Convenio	N/D															Decanato		
35	Formulación de Proyectos Especiales	Proyecto	N/D															Decanato		
36	Gestión de Donaciones	Donación	N/D															Decanato		
37	Mantenimiento: Infraestructura, Areas verdes	Mantenim.	N/D															Decanato		
38	Asignación de Becas Alimentarias	Informe	02															Decanato		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
39	Implementar Equipos en Dpto. de Estructuras	Proyecto	01															Decanato		
40	Cordinación protocolar: Semana de FIC	Evento	01															Decanato		
41	Verificación de pago: Pérdida de gratuidad	Ciclo	02															Estadística		
42	Registrar cursos convalidados por traslados	Ciclo	02															Estadística		
43	Matrícula. Alumnos Ingresantes	Ciclo	02															Estadística		
	Alumnos Regulares	Ciclo	02															Estadística		
	Alumnos Especiales	Ciclo	02															Estadística		
44	Retiro de Cursos: Retiros Parciales	Ciclo	02															Estadística		
	Retiros Especiales	Ciclo	02															Estadística		
45	Entrega de carnés : Alumnos Ingresantes	Ciclo	02															Estadística		
	Alumnos Regulares	Anual	01															Estadística		
46	Recepción de Actas y Temas de Prácticas	Semanal	20															Estadística		
	Exámenes Parciales	Ciclo/Curso	02															Estadística		
	Exámenes Finales	Ciclo/Curso	02															Estadística		
	Exámenes Sustitutorios.	Ciclo/Curso	02															Estadística		
47	Recepción de Actas de Reclamos de Notas	Ciclo	04															Estadística		
48	Verificación de Notas en el Centro de Cómputo con actas originales para grabación final.	Ciclo	02															Estadística		
49	Revisiones Curriculares	Mensual	10															Estadística		
50	Certificados Depurados de notas, constancias de matrículas, de egresado, de orden de mérito	Actividad	10															Estadística		
51	Cursos de Regularización: Revisión de Ficha Académica y Envío de Actas al Dpto. Académico.	Mensual	08															Estadística		
52	Cursos de Actualización (Profesores)	Curso	N/D															DACB- OICB		
53	Operación Práctica del Laboratorio	Horas	3000															Lab. de Topografía		
54	Apoyo al Dpto. de Topografía en cursos libres de Extensión.	Cursos	04															Lab. de Topografía		
55	Mantenimiento y/o Reparación. Convenios Interfacultades para uso de Laboratorios	Equipos	18															Lab. de Topografía		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
56	Ajuste y Calibración Preventivo de Niveles, Teodolitos, Brújulas, Eclímetros.	Equipos	40															Lab. de Topografía		
57	Mantenimiento y/o Reparación de Equipos	Equipos	24															Lab. de Topografía		
58	Convenio Universidad Alas Peruanas	Horas	168															Lab. de Topografía		
59	Proyectos y Convenios	Usuarios	N/D															Unidades Varias		
60	Servicios Generales a Terceros	Usuarios	N/D															Unidades Varias		
61	Coordinación y Mantenimiento de la Extensión: Prácticas Pre-Profesionales y Bachilleratos con fines de Capacitación y de integración	Práctica	100															Proyección Social		
62	Apoyo y Asesoría Técnica a la Municipalidad Asociaciones, Centros Educativos, AA.HH., etc.	Proyecto	N/D															Proyección Social		
63	Cursos Libres de Extensión Universitaria	Curso	04															Dpto. Topografía		
64	Apoyo y Préstamo de Libros. Tesis de Grado	Tesis	N/D															Dpto. Topografía		
65	Cursos de Extensión Universitaria	Curso	N/D															Dpto. Topografía		
66	Mantenimiento y/o Reparación de Equipos	Equipos	N/D															Abastecimiento		
67	Inventario de al FIC	Proyecto	01															Abastecimiento		
68	Coordinar Compras con Comité de Presupuesto de la FIC	Compra	N/D															Abastecimiento		
69	Coordinar y Suministrar bienes y servicios	Atención	12															Abastecimiento		
70	Investigación Teórico-Práctico en Laboratorios	Investig.	N/D															Laboratorios		
71	Brindar Servicios de Laboratorio a Empresas	Servicio	N/D															Laborat. 1 y 2		
72	Mantenimiento de Equipos de Laboratorio	Manten.	04															Laborat. 1 y 2		
73	Prácticas de Laboratorio : Mecánica de Fluidos-Alumnos	Hor/Pract.	72															Lab.Mecánic.de Fluidos		
74	Prácticas de Laboratorio : Mecánica de Fluidos-Externos	Hor/Pract.	08															Lab.Mecánic.de Fluidos	Alumnos de UPC	
75	Prácticas de Equipo de Riego Tecnificado Alumnos FIC	Hor/Pract.	08															Lab.Mecánic.de Fluidos	Cursos d/Irrigación	

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
76	Usos de INTERNET aplicado a Hidráulica	Horas	N/D														Lab.Mecánic.de Fluidos		
77	Dictado de Cursos y Conferencias	conferenc.	02														Lab.Mecánic.de Fluidos		
78	Proyección de Videos	Horas	N/D														Lab.Mecánic.de Fluidos		
79	Inventario de Equipos de Laboratorio	Actas	01														Lab.Mecánic.de Fluidos		
80	Mantenimiento de Equipos de Laboratorio	Ordenes	02														Lab.Mecánic.de Fluidos		
81	Dictado de Clases (Cursos Obligatorios y Electivos)	Ciclo	02														Dpto. Hidráulica		
82	Desarrollo de Proyectos por Convenio	Proyecto	01														Dpto. Hidráulica		
83	Reestructuración Curricular	Cursos	02														Dpto. Hidráulica		
84	Publicación de Libros de DAHH	Libros	02														Dpto. Hidráulica		
85	Mantenimiento de Equipos de Cómputo	Equipos	01														Dpto. Hidráulica		
86	Administración DAHH	Ciclo	02														Dpto. Hidráulica		
87	Capacitación	Conferenc.	02														Dpto. Hidráulica		
88	Mantenimiento del Banco de Información	Bas.d/Dat.	01														Dpto. Hidráulica	Docentes del Dep.	
89	Adquisición de Libros	Libro	83														Biblioteca		
90	Fotocopiado de Libros	Libro	47														Biblioteca		
91	Registro de Libros	Libro	167														Biblioteca		
92	Registro de Tesis	Tesis	33														Biblioteca		
93	Clasificación de Libros	Libro	167														Biblioteca		
94	Ingreso de Libros en Base de Datos (Sistema Integrado de Bibliotecas y Micro Isis)	Libro	157														Biblioteca		
95	Ingreso de Tesis en la Base de datos (Micro Isis)	Tesis	33														Biblioteca		
96	Organización de la Hemeroteca: Periódicos, Revistas	Periódic. Revistas	336 19														Biblioteca		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
97	Carnetización	Carnet	450															Biblioteca		
98	Atención al Público en General	Usuarios	8900															Biblioteca		
99	Apoyo Académico: Atención a Prácticas de Laboratorios de Cursos del DAMS:																			
	- Mecánica de Suelos I	Horas	240															Lab. Mec. De Suelos		
	- Mecánica de Suelos II	Horas	120															Lab. Mec. De Suelos		
	- Mecánica de Suelos aplicada a Vías de Transporte	Horas	150															Lab. Mec. De Suelos		
	- Atención en las Prácticas de Laboratorio d/otros Dptos FIC	Horas	40															Lab. Mec. De Suelos		
100	Apoyo en Tesis de Grado: Alumnos de la FIC y de otras Universidades	Global	N/D															Lab. Mec. De Suelos		
101	Participación en Comité de Geotecnia INDECOPI/SENCICO	Global	N/D															Lab. Mec. De Suelos		
102	Servicios a Terceros Realización de Ensayos Laboratorio y Estudios Geotécnicos	Global	N/D															Lab. Mec. De Suelos		
103	Brindar Servicios de Laboratorio a los Alumnos de la UNI	Alumnos	N/D															Lab. Ensay. de Materiales		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	FACULTAD DE INGENIERIA ECONOMICA Y CIENCIAS SOCIALES																	0018 0023 0026 0057
01	Implementación de capacitación en coordinación con CENCA-UNI para Docentes y Trabajadores de la Universidad en relación al Sistema Integrado de Información Estadística de la UNI.	Coordinac.	04															Esc. Prof.de Ingeniería Estadística
02	Mantenimiento y Desarrollo de la Enseñanza	Docentes	10															Escs. Profs. / Post-Grado
	2.1 Capacitación de Docentes																	
	2.2 Mantenimiento de Servicio Académico	Alumno	570															Escs. Profs. / Post-Grado
03	Apoyo a la Maestría en Gestión y Desarrollo	Proyecto	2															Escs.Profs. / Post-grado
	3.1 Enseñanza de Maestría en Gestión y Desarrollo	Docente	4															Escs.Profs. / Post-grado
	3.2 Enseñanza de Maestría en Proyectos de Inversión	Docente	02															Escs.Profs. / Post-grado
	3.3 Enseñanza de Maestría en Comercio Exterior	Curso	2															Escs.Profs. / Post-grado
	3.4 Diplomado en Proyectos de inversión	Curso	2															Escs.Profs. / Post-grado
	3.5 Diplomado en Gerencia Municipal																	
04	Desarrollo de Cursos Internacionales con PRESTA, curso: "Métodos Estadísticos aplicado a la Investigación en Ciencias Sociales"	Curso	01															Esc.Prof.de Ingeniería Estadística
05	Desarrollo de Coloquio y/o Congreso Estadístico a nivel nacional	Evento	01															Esc.Prof.de Ingeniería Estadística
06	Implementar en Convenio con el INEI el dictado de cursos que conduzcan a formar Técnicos Estadísticos Informáticos	Curso	02															Esc.Prof.de Ingeniería Estadística
07	Jornadas multidisciplinarias para el reforzamiento del Sistema de Información Estadística	Jornada	04															Esc.Prof.de Ingeniería Estadística
08	Promoción de la carrera de Ingeniero Estadístico fundamentalmente en instituciones como: ADEX, CONFIEP, Sociedad Nacional de Industrias, Municipios, etc.	gestión	06															Esc.Prof.de Ingeniería Estadística
09	Firma de Convenio de Cooperación Técnica Internacional en coordinación con Post-grado FIECS	Gestión coordinac.	06															Esc.Prof.de Ingeniería Estadística/ Post grado FIECS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
10	Apoyo a Titulación Profesional																		
	10.1. Curso de Actualización académica a egresados	Curso	03														Escuela Prof. de Ing. Económica		
	10.2 Curso de Actualización académica egresados	Curso	03														Escuela Prof. de Ing. Estadística		
11	Fortalecimiento de la proyección y extensión social:																		
	11.1 Curso de Microfinanzas para pequeña empresa	Curso	01														SEUPROS		
	11.2 De Desarrollo Local	Curso	01														SEUPROS		
	11.3 Coordinación, implementación y ejecución de EXPOUNI-FIECS	Evento	01														SEUPROS		
	11.4 Conferencias de Temas de actualidad	Evento	04														SEUPROS		
12	Promover el desarrollo de proyectos de investigación - Establecer Convenios con Instituciones Externas con fines de investigación	Proyecto	N/D														IECOS		
13	Construcción de la Base de Datos	Base de Datos	01														IECOS		
14	Evaluación de Docentes	Encuestas	02														Escuelas Profesionales		
15	Apoyo a Titulación Profesional	Actividad	60														Escuelas Profesionales		
16	Encuestas Políticas	Encuesta	06														IECOS		
17	Publicación de avances de investigación	Avance	04														IECOS		
18	Desarrollo y Perfeccionamiento de la Biblioteca																		
	18.1 Adquisición de Material Bibliográfico	Libros	500														Secret. Acad./Bibliot. Biblioteca		
	18.2 Mantenimiento del Sistema Automatizado de la Biblioteca	Sistema	01														Com.Automatiz.Bibliot./Biblioteca FIECS		
	18.3 Actualización del catálogo virtual priorizando la bibliografía más útil	Libros	70														Biblioteca FIECS		
	18.4 Brindar servicios de búsqueda en base de datos bibliográfica de la Biblioteca FIECS y en Internet	Búsqueda	3200														Biblioteca FIECS		
	18.5 Suscripción a revistas y periódicos especializados	Revista	06														Bibliot./Secret.Acad.		
	18.6 Inventario al Material Bibliográfico	Registro	20000														Biblioteca FIECS		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONICA																	0018 0023 0026 0057
01	Reestructuración Curricular	Proyecto	01	■	■	■												Decanato Comisión de Reestructuración
02	Periodos Académicos de Antegrado	Ciclo	02				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Esc. Prof. y Dptos. Académicos
03	Períodos Académicos de Post- Grado	Ciclo	02				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Secc. de Post-Grado
04	Cursos de Pre-Maestría	Curso	02	■	■					■	■							Secc. de Post-Grado
05	Evaluación de la tarea lectiva	Programa	01				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Escuelas Prof. / Dptos Académicos
06	Mejoramiento de las condiciones de trabajo docente	Programa	01	■	■	■								■				Escuelas Prof. / Dptos Académicos
07	Desarrollo de estudios, Investigaciones y Estadísticas	Proyecto	03	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Sección de Post Grado
08	Plan de Proyectos de Investigación * Mediante Recursos Ordinarios * Mediante Recursos Directamente Recaudados	Proyecto Proyecto	05 20	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Inst. de Investigación Inst. de Investigación
09	Convenios con Instituciones Externas	Convenio	03	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Decanato e Instituto de Investigación
10	Apoyo económico para asistencia de docentes y/o estudiantes a seminarios, eventos, cursos y competencias, nacionales e internacionales.	Proyecto capacitación	10	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Inst. de Investigación
11	Apoyo a Publicación de Revistas	Proyecto Publicación	02				■	■	■	■				■	■	■		IGI - Instituto de Investigación FIEE
12	Plan de Equipamiento del Laboratorio de Electrónica	Proyecto	01			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Lab. de Electrónica
13	Prestación de servicios del Laboratorio de Electrónica	Orden de trabajo	50	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Lab. de Electrónica
14	Curso de capacitación Profesional en	Curso	20	■			■	■	■	■			■	■	■	■		Lab. de Electrónica

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Electrónica.																		
15	Servicio de Laboratorio de Electricidad	Orden de trabajo	100														Lab. de Electricidad		
16	Asesoría en Electricidad	Estudio	10														Laboratorio de Electricidad		
17	Cursos de Capacitación del Laboratorio	Curso	10														Laboratorio de Telecomunicaciones		
18	Servicios de Terceros brindado por el Laboratorio de Telecomunicaciones	Orden de Trabajo	20														Laboratorio de Telecomunicaciones		
19	Cursos de Informática	Curso	100														Lab. de Informática		
20	Plan de Prácticas Pre- Profesionales	Plan	01														Decanato / Sec. de Proy. Soc.		
21	Seminarios	Seminario	03														Decanato / Sec. de Proy. Soc.		
22	Convenios con Instituciones Externas	Convenio	6														Decanato e Inst. de Investigación		
23	Adquisición de libros	Libro	900														Decanato / Escs. Profesionales		
24	Plan de Equipamiento de Laboratorio L3	Proyecto	1														Lab. L3 (Lab. Telecom.)		
25	Actividades Culturales, Técnicas y de Proy. Social	Evento	32														CC.CC. Proy. Social		
FACULTAD DE INGENIERIA GEOLOGICA, MINERA Y METALURGICA																			
01	Ciclos de Antegrado:																		
	Metalurgia	Ciclo	02														Escuela de Metalurgia		0018
	Minas	Ciclo	02														Escuela de Minas		0023
	Geología	Ciclo	02														Escuela de Geología		0026
	Ciclo de Verano	Ciclo	01														Esc. Geología, Minas y Metalurgia		0057

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
02	Post-Grado: Metalurgia Minas Geología Gestión Minera Minería y Medio Ambiente Seguridad y Salud Minera	Ciclo	02															Sec. de Post Grado		
		Ciclo	02															Sec. de Post Grado		
		Ciclo	02															Sec. de Post Grado		
		Ciclo	02															Sec. de Post Grado		
		Ciclo	02															Sec. de Post Grado		
		Ciclo	02															Sec. de Post Grado		
03	Funcionamiento del Centro de Formación Técnica Minera	Ciclo	02															Decanato	Técnicos en Minería	
04	Realizar acciones que promuevan la investigación y el desarrollo tecnológico en la Facultad: - Apoyo a los proyectos de investigación - Establecer Convenios con Instituciones Externas para fines de investigación	Proyecto	10															Oficina de Investigación	Proyectos en Geología, Minas y Metalurgia	
05	Cursos de Extensión	Curso	04															Oficina de Capacitación	Uno por mes	
06	Cursos de Capacitación para Docentes	Curso	04															FIGMM		
07	Llevar a cabo el proceso de Certificación de los Laboratorios de la Facultad.	Proceso	01															Decanato/Laboratorios		
08	Sembrado y Embellecimiento de Parques - Mantenimiento de: Parque "Mario Samamé Boggio", Parque FIGMM	Parque	02															FIGMM	Mantenimiento	
09	Gestión de Prácticas y Entrenamiento	Práctica	30															Proyección Social	Prácticas, entrenamiento y trabajo	
10	Laboratorio de Software Minero	Unidad	10															FIGMM		
11	Implementación de Biblioteca	Unidad	100															Biblioteca		
12	Centro de Cómputo con Internet	Computador	10															Centro de Cómputo		
13	Implementación de Laboratorios	Equipo	08															Laboratorio/Decanato		
14	Adquisición de Licencias de Software	Licencia	93															FIGMM		
15	Implementación de INTRANET en la FIGMM	Computador	08															FIGMM		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO				
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
16	Implementación de Nuevas Aulas	Carpeta	100															FIGMM				
17	Capacitación Docente (Desarrollo Académico)	Docente	20															FIGMM				
FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS																						
ACTIVIDADES ACADEMICAS DE PRE-GRADO																						
01	Proceso de Matrícula 2004-I y 2004-II	Ciclo	01															Escuelas				
02	Ciclo Académico 2004-I	Ciclo	01															Escuelas				
03	Ciclo Académico 2004-II	Ciclo	01															Escuelas				
04	Implementación del nuevo Currículo (Pregrado)	Currícula	02															Escuelas				
05	Evaluación de Docentes	Encuesta	02															Comisión				
06	Programación y visitas a Empresas	Visitas	28															Areas Académicas				
07	Adquisición de libros, CD's, textos, etc.	Libros	200															Biblioteca				
08	Apoyo de estudios de Maestría y Doctorado	Docentes	10															Decanato				
09	Apoyo en tesis de Maestría y Doctorado	Tesis	06															Decanato				
10	Apoyo en Titulación Extraordinaria	Tesis	04															Decanato				
11	Capacitación Continua de docentes y administrativos	Cursos	20															Escuelas				
12	Participación en Congresos	Congresos	10															Decanato				
13	Participación en el CLEIN y CONEII	Alumnos	04															Decanato				
14	Entrega de libros a los Docentes. Ciclo 2004-I.	Libros	300															Decanato				
15	Entrega de libros a los Docentes. Ciclo 2004-II.	Libros	300															Decanato				
16	Cursos de Titulación por Actualización de Conocimientos	Programa	04															Escuelas				
17	Asesoría de Tesis	Tesis	100															Decanato				

0018
0023
0026
0057

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
INVESTIGACION																				
18	Línea de Investigación en Inteligencia Artificial	Proyecto	01															Investigación		
19	Creatividad Estudiantil FIIS	Proyecto	01															Investigación		
20	Línea de investigación en Ingeniería de Software	Proyecto	01															Investigación		
21	Línea de investigación en Tecnologías de la Producción	Proyecto	01															Investigación		
22	Línea de investigación Automatización de la Producción	Proyecto	01															Investigación		
23	Línea de investigación en Gestión Empresarial	Proyecto	04															Investigación		
24	Cuadernos de Trabajo y Revista MILENNIA	Libros	10															Investigación		
25	Boletín Informativo	Boletín	12															Investigación		
26	Cursos cortos de Capacitación	Cursos	10															Investigación		
27	Revista Competitividad	Revista	1000															Investigación		
PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA																				
28	Seguimiento a Alumnos de bajo rendimiento académico	Proyecto	01															OPSEC		
29	Administración del Fondo de Previsión Social	Fondo	01															OPSEC		
30	Semana de la Facultad	Alumnos	1200															OPSEC		
31	Recibimiento al Cachimbo 2004 - I	Alumnos	94															OPSEC		
32	Recibimiento al Cachimbo 2004 - II	Alumnos	94															OPSEC		
33	Módulos de Capacitación Profesional	Cursos	05															OPSEC		
34	Paseo Institucional	Personal	150															OPSEC		
EXTENSION CULTURAL																				
35	INTERFIIS	Alumnos	300															OPSEC		
36	Convenios y donaciones	Convenio	01															OPSEC		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
DIRECCION DE ESCUELAS INGENIERIA DE SISTEMAS/ INGENIERIA INDUSTRIAL																		
37	Reproducción de Material Académico	Documento	1000														Dirección de Escuela	
38	Organización y Ejecución del Programa de Titulación (PTAC)	Programa	03														Dirección de Escuela	
39	Evaluación del Nuevo Plan de Estudio de la Especialidad	Informe	01														Dirección de Escuela	
40	Participación en Eventos Académicos	Número de Participac.	04														Dirección de Escuela	
41	Implementación del Portal de Material Académico	Curso Implementado	25														Dirección de Escuela	
42	Coparticipación en la organización de eventos académicos	Participac.	04														Dirección de Escuela	
43	Suscripción a revista especializadas	Número de Suscripciones	08														Dirección de Escuela	
POSTGRADO																		
44	Elevar la calidad académica de los programas de Maestrías en Ingeniería Industrial e Ingeniería de Sistemas																	
44.1	Actualizar y Flexibilizar las mallas curriculares y planes	Informe	01														Jefa SPG	
44.2	Convocar a Docentes con grado de Magister y/o Doctor UNI	Docente	06														Jefa SPG	
44.3	Proyecto de Automatización de la Biblioteca de Postgrado	Proyecto	01														Comisión	
44.4	Programa de Perfeccionamiento	Docente	04														Jefa SPG	
44.5	Adquisición de libros y revistas	N° Revistas, Libros	104														Jefa SPG	
44.6	Establecer alianzas estratégicas con Universidades del exterior	Alianzas	02														Jefa SPG	
44.7	Realizar encuesta docente	Encuesta	02														Coordinador	
44.8	Concurso públicos para la captación de nuevos docentes	Concurso	02														Jefa SPG	

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
45	Modernizar la infraestructura técnica como soporte de Programas de Postgrado																		
	45.1 Ampliar laboratorios de computación (Compra)	Computadoras	18														Decanato		
	45.2 Adquisición licencias de software	Licencias	50														Decanato		
	45.3 Mejorar los servicios de Biblioteca y techado de las aulas	Ambientes	06														Decanato		
46	Diseño e implementación del Doctorado																		
	46.1 Firma de Convenios y visitas de profesores extranjeros	Convenios	02														Jefa SPG		
47	Acreditación Internacional de los Programas de Postgrado																		
	47.1 Desarrollar Plan de Actividades Programas de Maestrías y Doctorados	Plan	01														Jefa SPG		
48	Proyecto de Estudios de Maestría Virtual																		
	48.1 Desarrollar el Proyecto hasta el nivel de Pre - factibilidad	Proyecto	01														Comisión		
POSTGRADO-INVESTIGACIÓN																			
49	Graduación de los Egresados																		
	49.1 Asesorías	Trabajos	05														Aserores		
	49.2. Establecer Contactos y Firmar Convenios	Convenio	04														Coordinador		
	49.2 Promover Trabajos de Investigación	Proyecto/ Tesis	05														Aserores		
50	Promover la Obra Editorial de los Profesores de Post-grado																		
	50.01 Crear un fondo para financiar la publicación de artículos	Fondo	01														Jefa SPG		
FORTALECER LA ACTIVIDAD DE EXTENSION ACADEMICA Y CULTURAL																			
51	Desarrollar publicaciones	Revistas	4001														Cordinador		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
52	Promover la vinculación tecnológica con el sector empresarial	Convenios	4															Jefa SPG		
53	Apoyar a los Gobiernos Locales y Regionales	Asesorías	3															Jefa SPG		
54	Organización evento deportivo (Aniversario)	Evento	1																	
55	Promocionar la participación activa de alumnos y docentes	Nº Alumnos y Docentes	4															Jefa SPG		
56	Bolsa de Trabajo a través de los Convenios con las Empresas	Convenios	6															Coordinador		
MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ADMINISTRACION																				
57	Gestionar pago oportuno de personal administrativo	Personal	5															Jefa SPG		
58	Elaborar los Horarios de Estudio	Horario	2															Comisión		
59	Formular y desarrollar el Sistema de Control de Gestión	Proyecto	8															Comisión		
60	Becas integrales a los egresados FIIS-UNI (2 primeros puestos)	Becas	8															Jefa SPG		
61	Becas por 12 créditos de ciclo académicos	Becas	12															Jefa SPG		
62	Becas Integrales para Docentes y Jefes de Prácticas	Becas	10															Jefa SPG		
FORTALECER LA IMAGEN DE LA SECCION DE POSTGRADO																				
63	Mantenimiento de Página Web moderna y con fácil acceso	Sitio Web	1															Jefa SPG		
64	Mejorar los servicios (información, atención, etc)	Estudio	1															Jefa SPG		
65	Desarrollar un diagnóstico situacional para la Sede de San Miguel	Alquiler	13															Jefa SPG		
	Publicidad de los Programas de Maestrías, Pre-Maestrías y Diplomados	Avisos	10															Jefa SPG		
66	Fomentar la participación de SPG en eventos académicos	Eventos	4															Jefa SPG		
Utilizar Estrategias de diferenciación de los productos que ofrezca la Maestría de Ingeniería Industrial y de Sistemas																				

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
67	Concentraciones del Programa de Diplomados	Proyecto	1																	
68	Concentraciones del Programa de Maestría	Proyecto	1																	
69	Concentraciones del Programa de Doctorado	Proyecto	1																	
INFRAESTRUCTURA																				
70	Terminación del Segundo Piso del Centro de Información	Obra	1															Decanato		
71	Terminación del Segundo Piso de Laboratorio académico	Obra	1															Sistemas UNI		
72	Cuatro aulas para Educación Vial	Aulas	4															Educación Vial		
EQUIPAMIENTO PARA LA FACULTAD																				
73	Adquisición de repuestos de computadoras	Repuestos	100															Facultad		
74	Adquisición de equipos multimedia	Equipos	6															Medios Audiv.		
75	Instituto de Calidad	Equipos	2															Instituto de Calidad		
76	Adquisición de muebles y enseres	Muebles	60															FIIS		
77	Laboratorio de Química (acondicionamiento)	Material	30															Lab. Química		
78	Ensamblaje de computadoras	Ensamblaje	30															Com. Ensamblaje		
79	Equipo de impresión	Equipo	1															Publicaciones		
80	Instituto de Software	Equipo	2															Inst. Software		
SISTEMAS UNI																				
81	Sede Central	Servicios	12															Sede Central		
82	Sede San Borja	Servicios	12															Sede San Borja		
83	Sede La Molina	Servicios	12															Sede La Molina		
84	Sede San Isidro	Servicios	12															Sede San Isidro		
85	Centro de Automatización	Servicios	12															Centro de Automatización		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
86	Educación Vial	Servicios	12	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Educación Vial		
87	Consultoría	Servicios	12	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Consultoría		
88	Instituto de Idiomas	Servicios	12	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Idiomas		
INTANGIBLES																			
89	Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Proyecto	1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Inst. del Software		
FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA																			
A. EDUCACION DEL ANTEGRADO																			
01	Periodo Académico 2003-3	Ciclo	01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Escs. Profesionales		0018 0023 0026 0057
	Matrícula 2004-1 - 2004-2	Ciclo	02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	OERAI-FIM		
	Periodo Académico 2004-1	Ciclo	01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Esc. Prof. y Área Acad.		
	Periodo Académico 2004-2	Ciclo	01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Esc. Prof. y Área Acad.		
02	Control y Evaluación de Actividades Académicas-Antegrado y Postgrado	Informe	03	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Esc. Prof. y Postgrado		
03	Revisión de contenidos de todas las asignaturas	Sílabo	379	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
04	Encuesta Docente	Encuesta	02	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Escs. Profesionales	Ejecución: Comisión de Enseñanza y Aprendizaje	
05	Capacitación de profesores en el extranjero	Curso	60	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Decanato	Ejec.: Areas Acad.	
06	Visita de profesores del extranjero	Profesor	20	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Decanato, Esc. Prof. Postgrado		
07	Postgrado y/o pasantía de profesores en el extranjero	Profesor	10	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Decanato-Postgrado		
08	Apoyo de profesores para capacitación en el país	Profesor	25	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Decanato-Areas Acad.		
09	Elaboración del ROF, MOF y MP	Reglamento y Manual	03	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Decanato		
10	Sistema Integrado de Base de Datos	Base	04	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Biblioteca		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
11	Adquisición de Libros y Manuales	Libro y/o Manual	300															Decanato, Biblioteca y Areas Académicas		
12	Otorgamiento de textos a profesores	Texto	350															Decanato		
B. INVESTIGACION																				
13	Formación de profesores Investigadores	Investigador	12															INIFIM		
14	Implementación de líneas de investigación	Línea de investigación	04															INIFIM		
15	Estudio de Problemas de la Industria	Estudio	06															INIFIM-Institutos		
C. POSTGRADO																				
16	Programa de Pre-Maestría	Programa	02															Postgrado		
17	Actualización de los Planes de Estudios de las Maestrías	Plan	05															Postgrado		
18	Realización de Convenios con Universidades y Centros de Investigación	Convenio	05															Postgrado		
19	Publicación de Trabajos de Investigación	Publicación	04															Postgrado-INIFIM		
D. PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA																				
20	Convenio Empresarial	Convenio	40															Proyección Social		
21	Eventos de Confraternidad con Egresados FIM	Evento	02															Proyección Social		
22	Publicación de la Revista FIM	Revista	4000															Proyección Social		
23	Elaboración del Catálogo Virtual	Catálogo	01															Decanato		
24	Obtención de Prácticas Pre-profesionales	Prácticas	600															Proyección Social		
25	Titulación profesional	Titulado	480															Escuela Profesional		
26	EXPO-UNI 2004 (participación)	Evento	01															Proyección Social		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
E. PRODUCCION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS																				
27	Prestación de Servicios a Terceros	Servicio	1800	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Laboratorios, Bienes y Servicios, Institutos		
28	Cursos de Extensión	Curso	40	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	CCFIM, Proyección Social, Institutos		
29	Programa de Idioma Inglés	Ciclo	N/D	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Instituto de Idiomas		
F. BIENESTAR UNIVERSITARIO																				
30	Capacitación del Personal Administrativo	Curso	10				■	■								■	■	Recursos Humanos		
31	Adquisición de equipos para laboratorios	Equipo	24		■	■			■	■			■	■			■	Laboratorios e Institutos		
32	Mantenimiento y reparación de equipos y ambientes de la FIM	Servicio	100	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Abastecimiento y Serv. Generales		
33	Equipamiento de Laboratorios de Cómputo, Laboratorio de Mecatrónica y otros.	Equipos	N/D		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Abastecimiento y Serv. Generales		
34	Convocatoria a Ascenso o Nombramientos	Convocatoria	02					■	■									Decanato		
35	Producción de Material Didáctico	Material	N/D	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Areas Académicas		
36	Servicios de Internet para profesores y alumnos	Servicio	N/D	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	CCFIM, Abastecimiento		
37	Construcción de nuevos ambientes	Servicios	N/D	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Areas Académica		
38	Creación de Centro Empresarial	Proyecto	01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Decanato		
FACULTAD DE INGENIERIA DE PETROLEO																				
01	Evaluación y Actualización Curricular	Informe	01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Dir. Esc. Petróleo	Ciclo Semestral	0018 0023 0026 0057
02	Evaluación y Actualización Curricular	Informe	01	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Dir. Esc. Petroquímica	Ciclo Semestral	

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
03	Programar Ciclo Académico Semestral	Informe	3															Coord. de Areas		
04	Implementar Ciclo Académico Semestral	Informe	1															Direcc. de Escuelas	Con CIN y OE.FIP	
05	Mantenimiento y Desarrollo de Servicios Académicos	Alumno	258															Direcc. de Escuelas	Con CIN y OE.FIP	
06	Implementar Becas Pre-Profesionales mediante la firma de convenios con instituciones empresariales, entidades nacionales, regionales y gobiernos locales	Beca	60															Direcc. de Escuelas Oficina de Proyecc. Social		
07	Mantenimiento de Servicios de Grados	Bachiller	50															Direcc. de Escuelas	con OE (prom)	
08	Mantenimiento de Servicio de Título Profesional	Ingeniero	20															Direcc. de Escuelas	con OE (prom)	
09	Evaluación Docente	Docente	52															Direcc. coord. Escuela	según programa	
10	Coordinación y Supervisión de la Educación Superior	Coordinad.	03															Direcc. coord. Escuela		
11	Apoyo Institucional y fomento a los Programas (cursos) de Post-grado Programa de 2da. Especialización en Gas Natural, Programa de Maestría en Ingeniería de Petróleo y Gas Natural	Alumno	21															Jefe Post-Grado		
12	Desarrollo de Proyectos de Investigación	Proyecto	12															Director de Investigación		
13	Serv. Laboratorio / Académico	Curso	18															Laboratorios FIP	ciclo académico	
14	Servicios de laboratorio a Terceros Servicios de consultoría, preparación de proyectos	Servicio	300															Laboratorios FIP	Unidad de Servicios	
15	Informatización de los Laboratorios para la Enseñanza	Laboratorio	04															Lab. FIP/CIN-FIP		
16	Desarrollo de Tecnologías de Informática para cursos de la FIP	Curso	13															CIN-FIP	según demanda	
17	Desarrollo de eventos: Actividades deportivas, culturales, científicas y tecnológicas	Evento	4															Of. De Proyecc. Social		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
18	Implementación del WEB SITE de la Facultad	Página	20														CIN-FIP Decanato	Actualización de página	
19	Adquisición de instrumental y modernización de equipos mediante convenios de cooperación técnica	Equipo	09														Direc. Esc./Investig. Laborat./Direc. Esc. Investigación	Recursos Ordinarios	
	- Enseñanza	Equipo	12															Donaciones y Rec.Dir.Recaudados	
20	Servicio y mantenimiento de libros didácticos, tesis y revistas	Libros	250														Biblioteca		
21	Adquisición de libros didácticos para la Biblioteca	Libros	20														Biblioteca	Recursos Ordinarios	
	Recursos Ordinarios	Libros	10															Donaciones	
22	Producción de Programas y materiales educativos	Libros	12														Dir. Escuela	Recursos Ordinarios	
	Recursos Ordinarios	Cursos	12															Recursos Ordinarios	
23	Otorgamiento de Becas Alimentarias	Alumnos	80														Comisión		
24	Desarrollo y Actualización de la Bibliografía	Libro	40														Biblioteca	Recursos Ordinarios/ Donaciones	
25	Desarrollo de Proyecto de Inversión para la nueva planta física de la FIP	m2	6500														Decantado		
26	Implementación de infraestructura de enseñanza y del Lab. de Octanaje (mobiliario)	m2	1000														Decanato	Laboratorio	
27	Constitución de Salas de lectura	Salas	2														Biblioteca	Proyecto	
28	Otorgamiento de apoyo al estudiante en el aprendizaje del idioma Inglés	Alumnos	2														Decanato Direc. Esc.		
29	Promoción nacional e internacional del trabajo científico de los docentes de la FIP	Docente	27														Decanato Direc. Esc.		
30	Asistencia a estudiantes en el aprendizaje del Idioma Inglés	Alumno	20														Decanato	Recursos Ordinarios	
31	Impulsar la participación de Docentes, como alumnos, en las Maestrías dictadas en las distintas Facultades	Docente	2														Decanato	Rec. Dir. Recaudados	

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
32	Crear un programa de Capacitación Permanente de docentes para cursos de entrenamiento o actualización profesional	Docente	27															Decanato	Recursos Ordinarios Rec. Dir. Recaudados	
33	Actualización y Formación profesional: -Costeo parcial o total de los estudios de Postgrado de docentes nombrados. -Invertir en pasantía de docentes visitantes de alto nivel, de universidades extranjeras de mayor desarrollo. Aplicar programa especial para titulación de docentes que hayan cursado Postgrado	Docente	2															Decanato	Rec. Dir. Recaudados Donaciones y Transf.	
		Docente	4															Decanato		
		Docente	7															Decanato		
34	Implementar cursos básicos de idiomas a docentes y alumnos	Docente alumnos	27 20															Proyección Social	Rec. Dir. Recaudados	
35	Crear el sistema integrado de registros académicos	Servicio	1															Decanato/Of. De Estadist.	Recursos Ordinarios	
36	Implementar programas de Formación Pedagógica a los docentes de la Universidad	docentes	56															Proyección Social	Rec. Dir. Recaudados	
37	Apoyar la capacitación permanente de los cuadros gerenciales, técnicos y administrat.	Docente, Administrat.	9 6															Proyección Social	Rec. Dir. Recaudados Donac. Y Transferenc.	
38	Actualización permanente del Reglamento de Organización y Funciones de la FIP	Reglamento	1															Decanato/Secretaria	Recursos Ordinarios	
39	Proponer Alianzas Estratégicas con empresas nacionales y privadas para integrar a la universidad a las necesidades del país	N° convenios	4															Decanato/Laboratorio	Rec. Dir. Recaudados	
40	Promover la Asociación de Egresados en la vida Institucional	No. Egresad.: Petróleo Petroquímica	926 207															Direcciones de Escuela y Proyección Social	Rec. Dir. Recaudados	
41	Impulsar el intercambio de docentes y alumnos con universidades del extranjero para capacitación e investigación	docentes estudiantes	N/D 4															Decanato y Proyección Social	Rec. Dir. Recaudados Donac. y Transferenc.	
42	Renovar, ampliar y/o mejorar aulas, talleres y laboratorios de la FIP- equipos como TV, VHS, Multimedia, etc.	aulas laboratorios	6 3															Secretaria de la Facultad	Recursos Ordinarios Rec. Dir. Recaudados Donac. y Transferenc.	

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO				
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
43	Actualizar bibliografía mediante adquisición de libros y suscripción a revistas técnicas	No. Libros No. Revistas	10 10															Biblioteca	Recursos Ordinarios Rec. Dir. Recaudados			
44	Apoyar la implementación de equipos audiovisuales, multimedia y ayuda para la enseñanza en las nuevas aulas a construirse dentro del proyecto de modernización de la infraestructura de la Facultad de Petróleo	aulas auditorio	4 1															Decanato	Rec. Dir. Recaudados Donac. y Transferenc.			
45	Asignación de labores académicas y administrativas, así como de investigación a los alumnos más destacados de Petróleo y de Petroquímica	alumnos	4															Decanato Direcciones de Escuela	Rec. Dir. Recaudados			
FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA Y TEXTIL																						0018 0023 0026 0057
01	Curso de nivelación	Cronograma	01															Decanato/Escuelas				
02	Periodo Académico Antegrado 2004-1 y 2004-2	Ciclo	02															Escuelas/Decanato				
03	Examen de Admisión de Post-grado	Examen	02															Secc. de Post-Grado				
04	Periodo Académico del Postgrado 2004-1 y 2004-2	Semestre	02															Secc. de Post-Grado				
05	Evaluación de Syllabus	Syllabus																Escuelas Profes.				
06	Llevar a cabo el proceso de Certificación de los Laboratorios de la Facultad.	Proceso																Decanato/Laboratorios				
07	Traslados internos y externos	Servicio																Escuelas Profes.				
08	Titulación Profesional Extraordinaria	Título	50															Escuelas Profes.				
09	Titulación Profesional	Título	30															Escuelas Profes.				
10	Elaboración de Cuadro de Méritos	Cuadro	02															Escuelas Profes.				
11	Elaboración de Encuesta Docente	Docente	02															Decanato				
12	Mantenimiento de Infraestructura y Areas Verdes	Servicio	12															Decanato				
13	Implementación de Ayudas Audiovisuales	Proyecto																Decanato				

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
14	Adquisición de libros para Biblioteca	Título	50														OFAAD/OFAAC		
15	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Maquinarias	Servicio															OFAAD		
16	Implementación de Cabinas de Internet	Proyecto	10														Decanato		
17	Implementación de Cafetería de la FIQT	Proyecto	01														Decanato		
18	Implementación de los Ambientes diversos de la Facultad: (Oficinas, Centro de Cómputo, Almacén, etc)	Proyecto	01														Decanato		
19	Mejoramiento e Implementación de los Laboratorios	Proyecto	01														OFAAD		
20	Realizar acciones que promuevan la investigación y el desarrollo tecnológico en la Facultad	Proyecto	10														Direcc. Investigación		
21	Ejecución de proyectos de investigación	Proyecto	12														Direcc. Investigación		
22	Apoyo a la participación de profesores en eventos científicos	profesor participante															Dir. Investigación/Decan.		
23	Promoción de Prácticas Pre-profesionales	Práctica															Proyección Social		
24	Celebración de la Semana de la Facultad	Evento															Decan./Proyec. Social		
25	Conferencias sobre Temas de Ingeniería Química e Ingeniería Textil	Conferencia	N/D														Proyección Social/Decanato		
26	Cursos de Extensión y Capacitación para personal de la FIQT	Curso	04														Proyección Social		
27	Implementación del Web Site de la Facultad	Página Web	01														Decanato		
28	Acciones que promuevan la Capacitación y el intercambio de Docentes y de Alumnos	Convenio/ Cursos	Varios														Decanato/Escuelas profesionales		

6. PRESUPUESTO DE APERTURA DEL PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA PARA EL AÑO FISCAL 2004

Mediante Resolución Rectoral N° 1480 de fecha 23 de Diciembre del 2003 se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Ingresos y de Egresos correspondiente al Año Fiscal 2004 del Pliego 514: Universidad Nacional de Ingeniería, a nivel de Función, Programa, Sub-Programa, Actividad, Proyecto, Categoría, Grupo Genérico de Gasto y Fuentes de Financiamiento.

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE INGRESOS POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO - AÑO 2004 (EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUENTES DE FINANCIAMIENTO	(En nuevos soles)
00 RECURSOS ORDINARIOS	47,817,737
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	73,091,190
TOTAL	120,908,927

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE EGRESOS POR CATEGORIA DE GASTO - AÑO 2004 (EN NUEVOS SOLES)

F.F.: TODA FUENTE

CATEGORIA DE GASTO	(En nuevos soles)
5. GASTOS CORRIENTES	112,232,214
6. GASTOS DE CAPITAL	8,676,713
TOTAL	120,908,927

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS EGRESOS - AÑO 2004 (NUEVOS SOLES)

CATEGORIA DE GASTO GENERICA DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
5 GASTOS CORRIENTES	46,316,887	65,915,327	112,232,214
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	25,350,000	4,337,486	29,687,486
2 OBLIGACIONES PREVISIONALES	14,324,000		14,324,000
3 BIENES Y SERVICIOS	4,683,887	56,817,192	61,501,079
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	1,959,000	4,760,649	6,719,649
6 GASTOS DE CAPITAL	1,500,850	7,175,863	8,676,713
5 INVERSIONES	1,261,850	2,490,000	3,751,850
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	239,000	4,685,863	4,924,863
TOTAL PLIEGO :	47,817,737	73,091,190	120,908,927

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS INGRESOS
POR PARTIDAS - 2004
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

CATEGORIA		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
GENERICA		
SUBGENERICA ESPECIFICA		
1.0.0	INGRESOS CORRIENTES	73,091,190
1.2.0	TASAS	14,434,066
1.2.3	DE EDUCACION	13,354,972
1.2.3.001	CARNETS	144,366
1.2.3.002	DERECHO DE EXAMEN DE ADMISION	4,272,965
1.2.3.003	GRADOS, TITULOS, CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS	1,017,266
1.2.3.004	DERECHOS UNIVERSITARIOS	18,827
1.2.3.006	TESIS	2,819,438
1.2.3.008	PENSION DE ENSEÑANZA	4,046,893
1.2.3.009	MATRICULAS	606,787
1.2.3.010	CONVALIDACION	570
1.2.3.011	TRASLADO	18,550
1.2.3.099	OTROS	409,310
1.2.4	DE SALUD	1,079,094
1.2.4.003	EXAMEN MEDICO	1,079,094
1.4.0	VENTA DE BIENES	977,335
1.4.4	DE EDUCACION, RECREACION Y CULTURA	977,335
1.4.4.001	VENTA DE LIBROS, BOLETINES, FOLLETOS, VIDEOS, OTROS	977,335
1.5.0	PRESTACION DE SERVICIOS	53,101,224
1.5.4	DE EDUCACION, RECREACION Y CULTURA	18,484,444
1.5.4.001	CENTRO PRE-UNIVERSITARIO	5,796,380
1.5.4.003	SEMINAR., FORUMS, CHARLAS, CONGR.,CONF., OTROS	813,768
1.5.4.004	CURSOS	10,385,619
1.5.4.007	ACTIVIDADES RECREATIVAS	122,100
1.5.4.099	OTROS	1,366,577
1.5.6	OTROS	34,616,780
1.5.6.007	SERVICIOS DE LABORATORIO	1,839,891
1.5.6.010	SERVICIOS DE ASESORIA	1,053,578
1.5.6.014	SERVICIOS DE IMPRENTA	28,300
1.5.6.023	SERVICIOS DE PROCESAM. AUTOMATICO DE DATOS	1,188,193
1.5.6.030	SERVICIOS A TERCEROS	29,934,007
1.5.6.099	OTROS	572,811
1.6.0	RENTAS DE LA PROPIEDAD	4,578,565
1.6.1	DE LA PROPIEDAD REAL	4,578,565
1.6.1.006	CONCESION	1,562,362
1.6.1.099	OTROS	3,016,203
TOTAL PLIEGO		73,091,190

**APROBACION INSTITUCIONAL - PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS EGRESOS
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GRUPO GENERICO DE GASTO - AÑO FISCAL 2004
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA SUBPROGRAMA ACTIVIDAD/PROYECTO GRUPO GENERICO DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
	05 ASISTENCIA Y PREVISION SOCIAL		
015 PREVISION			
0052 PREVISION SOCIAL AL CESANTE Y JUBILADO			
1.00347 OBLIGACIONES PREVISIONALES	14,324,000		14,324,000
2 OBLIGACIONES PREVISIONALES	14,324,000		14,324,000
09 EDUCACION Y CULTURA			
003 ADMINISTRACION			
0006 ADMINISTRACION GENERAL			
1.00267 GESTION ADMINISTRATIVA	5,050,098	5,397,800	10,447,898
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	4,127,592		4,127,592
3 BIENES Y SERVICIOS	788,506	3,298,638	4,087,144
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	64,000	1,933,007	1,997,007
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	70,000	166,155	236,155
029 EDUCACION SUPERIOR			
0005 SUPERVISION Y COORDINACION SUPERIOR			
1.00356 ORIENTACION, COORDINACION, DESARROLLO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL	797,136	1,957,002	2,754,138
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	655,136		655,136
3 BIENES Y SERVICIOS	125,000	237,402	362,402
4 OTROS GASTOS CORRIENTES		1,636,800	1,636,800
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	17,000	82,800	99,800
0024 INVESTIGACION BASICA			
1.00179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICAS	2,025,556	878,901	2,904,457
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	16,288		16,288
3 BIENES Y SERVICIOS	134,500	340,621	475,121
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	1,858,768	349,753	2,208,521
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	16,000	188,527	204,527
0076 SUPERIOR UNIVERSITARIO			
1.00199 DESARROLLO DE LA EDUCACION UNIVERSITARIA	21,230,782	21,758,430	42,989,212
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	19,722,256		19,722,256
3 BIENES Y SERVICIOS	1,456,526	19,296,642	20,753,168
4 OTROS GASTOS CORRIENTES		158,200	158,200
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	52,000	2,303,588	2,355,588
1.00493 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION	586,628	35,936,856	36,523,484
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	169,612	4,337,486	4,507,098
3 BIENES Y SERVICIOS	369,016	29,692,688	30,061,704
4 OTROS GASTOS CORRIENTES		654,889	654,889
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	48,000	1,251,793	1,299,793

FUNCION PROGRAMA SUBPROGRAMA ACTIVIDAD/PROYECTO GRUPO GENERICO DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
	0077 ENSEÑANZA DE POST-GRADO		
1.00218 DESARROLLO Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE POST-GRADUACION	164,071	587,100	751,171
3 BIENES Y SERVICIOS	119,839	350,100	469,939
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	36,232	28,000	64,232
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	8,000	209,000	217,000
0079 EXTENSION UNIVERSITARIA			
1.00250 EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	67,700	1,812,195	1,879,895
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	67,700		67,700
3 BIENES Y SERVICIOS		1,582,195	1,582,195
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL		230,000	230,000
0080 INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA			
2.01046 AMPLIACION Y REMODELACION DEL CENTRO DE COMPUTO (FIM)	10,000	0	10,000
5 INVERSIONES	10,000		10,000
2.01416 CONSTRUCCION DE AUDITORIO - (CISMID)	45,390	27,096	72,486
5 INVERSIONES	45,390	27,096	72,486
2.01417 CONSTRUCCION DE AULAS (FIA)	58,140	34,115	92,255
5 INVERSIONES	58,140	34,115	92,255
2.01429 CONSTRUCCION DE BIBLIOTECA (FIIS)	49,980	29,096	79,076
5 INVERSIONES	49,980	29,096	79,076
2.01452 CONSTRUCCION DE VEREDAS	10,000	75,000	85,000
5 INVERSIONES	10,000	75,000	85,000
2.01454 CONSTRUCCION DE AUDITORIO (CEPRE-UNI)	0	600,000	600,000
5 INVERSIONES		600,000	600,000
2.01457 CONSTRUCCION DE EDIFICIO DE AULAS (FIGMM)	51,510	30,333	81,843
5 INVERSIONES	51,510	30,333	81,843
2.01518 EDIFICIO DE DOCENTES (FIEE)	62,220	36,625	98,845
5 INVERSIONES	62,220	36,625	98,845
2.01550 EQUIPAMIENTO DE AULAS	100,000	0	100,000
5 INVERSIONES	100,000		100,000
2.01554 EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS (FACULTADES)	461,850	1,175,000	1,636,850
5 INVERSIONES	461,850	1,175,000	1,636,850

FUNCION PROGRAMA SUBPROGRAMA ACTIVIDAD/PROYECTO GRUPO GENERICO DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
	2.01697 LABORATORIO DE SISTEMAS - (FIIS) 5 INVERSIONES	47,940 47,940	
2.01698 LABORATORIO DE ELECTRONICA BASICA ANTEGRADO - (FIEE) 5 INVERSIONES	77,010 77,010	44,899 44,899	121,909 121,909
2.01700 LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS (FIC) 5 INVERSIONES	66,300 66,300	39,134 39,134	105,434 105,434
2.01703 LABORATORIO DE QUIMICA 4TO PISO - (FC) 5 INVERSIONES	51,510 51,510	30,861 30,861	82,371 82,371
2.01912 PROGRAMA DE SANEAMIENTO BASICO - UNI 5 INVERSIONES	160,000 160,000	240,000 240,000	400,000 400,000
2.02071 REMODELACION Y REHABILITACION DE LA ADMINISTRACION CENTRAL 5 INVERSIONES	10,000 10,000	100,000 100,000	110,000 110,000
032 ASISTENCIA A EDUCANDOS 0171 APOYO AL ESTUDIANTE 1.00468 SERVICIOS ASISTENCIALES AL ESTUDIANTE			
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	560,964		560,964
3 BIENES Y SERVICIOS	1,674,000	1,750,906	3,424,906
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	24,000	219,000	243,000
034 CULTURA 0094 DIFUSION CULTURAL 1.00373 PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL			
3 BIENES Y SERVICIOS		168,000	168,000
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL		30,000	30,000
1.00401 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	50,952	105,000	155,952
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	30,452		30,452
3 BIENES Y SERVICIOS	16,500	100,000	116,500
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	4,000	5,000	9,000
TOTAL UNIDAD EJECUTORA :	47,817,737	73,091,190	120,908,927
TOTAL PLIEGO :	47,817,737	73,091,190	120,908,927