

PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI



**UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
INGENIERIA**

**2
0
0
6**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

ING. ROBERTO MORALES MORALES
RECTOR

ING. AURELIO PADILLA RIOS
PRIMER VICE-RECTOR

ARQ. LUIS CABELLO ORTEGA
SEGUNDO VICE-RECTOR

OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION

ARQ. MARIA CRISTINA LOPEZ ODRIA
JEFA

UNIDAD DE PLANEAMIENTO

Econ. JANET ENRÍQUEZ NUÑOVERO

Bach. JUANA RUIZ SILVA

Colaboración: Srta. MAGDALENA CUELLAR SASIETA

PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2006

INDICE

	<u>Pág.</u>
1. Resolución Rectoral de Aprobación	03
2. Presentación	04
3. Misión	05
4. Visión	06
5. Marco de Mediano Plazo: Objetivos Estratégicos	07
6. Objetivos Institucionales del Plan de Funcionamiento UNI 2006	08
7. Cronograma de Ejecución	
7.1 Órganos de Dirección, Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados	11
7.2 Facultades	65
8. Presupuesto de Apertura del Pliego UNI para el Año Fiscal 2006	124

1. RESOLUCION RECTORAL DE APROBACION

Resolución Rectoral N° 487

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Resolución Rectoral No. 487

Lima, 04 MAY 2006

Visto el Oficio No. 010-1-OCPLA-UPL-2006, de fecha 31 de marzo del 2006, de la Jefa de la Oficina Central de Planificación, Arq. María Cristina López Odría en relación a la aprobación del "Plan de Funcionamiento UNI 2006", documento que constituye el instrumento de gestión que contiene las acciones que los órganos ejecutarán durante el año, considerando las prioridades establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2004-2006;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en su sesión extraordinaria Nro. 08, del 26 de abril del 2006;

SE RESUELVE:

Aprobar el Plan de Funcionamiento de la Universidad Nacional de Ingeniería, correspondiente al año 2006.

Regístrese, comuníquese y archívese


Ing. JORGE H. RUIZ BOTTO
Secretaría General



Ing. ROBERTO MORALES MORALES
Rector


2. PRESENTACION

El Plan de Funcionamiento de la UNI para el año 2006, constituye el instrumento de gestión que contiene las acciones que los órganos ejecutarán durante el presente año, considerando las prioridades establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2004-2006. Es producto de las coordinaciones realizadas con las Facultades, órganos centrales y órganos desconcentrados de la Universidad, teniendo como guía la Misión, Visión y Objetivos Estratégicos.

En el presente año los esfuerzos estarán dirigidos principalmente a: continuar con el proceso formal de autoevaluación de las carreras de antegrado y de posgrado; continuar con el uso de las tecnologías de información y comunicación, como herramientas de apoyo para coadyuvar a la gestión administrativa institucional, así como para modernizar los procesos académicos. Integración de la Red UNI a las nuevas Redes IPv6; continuar con el equipamiento de los Laboratorios y Aulas con tecnología de punta; culminar el perfil de la nueva sede de la Biblioteca Central, promoviendo la elaboración de nuevos perfiles de proyectos de inversión pública para la Universidad; seguimiento a la Implementación del Sistema de Bibliotecas en la Biblioteca Central y en Facultades, entre otras actividades.

El capítulo 8 considera los recursos autorizados mediante Ley de Presupuesto N° 28652 - Ley de Presupuesto para el Año Fiscal 2006, para financiar el desarrollo de las actividades y/o proyectos y por ende al logro de los objetivos previstos en el Plan, dando sustento a la ejecución del presupuesto institucional.

Al término de cada semestre, la Oficina Central de Planificación–OCPLA efectuará la evaluación del Plan de Funcionamiento, a fin de determinar los avances obtenidos en la ejecución de las actividades y proyectos previstos, permitiendo detectar las desviaciones e implementar las medidas correctivas como mecanismo de retroalimentación del proceso de planificación, lo cual será objeto de coordinaciones que oportunamente realizará la OCPLA con los distintos órganos de la Universidad.

3. MISIÓN

“Nuestra Misión es la formación integral y humanista en el antegrado y posgrado, en los campos de la ingeniería, la ciencia, y la arquitectura para contribuir al desarrollo del país.

Somos una comunidad de emprendedores, en continuo fortalecimiento, orientada a la excelencia, el liderazgo y la vinculación social, dedicada a la generación de conocimientos a través de la investigación e innovación, y que ejerce la autoridad intelectual que la sociedad necesita para la reflexión y actuación bajo las exigencias de la ética y el rigor científico”.

Los ejes estratégicos que contiene la Misión de la UNI se refieren a:

La **Excelencia** que connota a la Universidad como Prestigiosa y Competitiva, Eficiente en todos sus niveles académico, de investigación y administración; Eficaz en su enfoque del desarrollo nacional y por su sistema académico y de gestión administrativa moderna.

Líder en la formación profesional y científica, por que desarrolla: la Creatividad formando profesionales que innoven la tecnología, el Emprendedorismo al imponerse nuevos retos en forma permanente, formando profesionales capaces de identificar problemas y plantear sus soluciones de forma creativa y ejerciendo autoridad intelectual, para la reflexión y actuación bajo las exigencias de la ética y el rigor científico.

Humanista por el anhelo de una Universidad sólida en ciencia y tecnología considerando los principios: Éticos, de Tolerancia que permite el trabajo en equipo y el pensamiento crítico, Integración de las diferentes especialidades profesionales por la necesidad del enfoque multidisciplinario, Comprometida con la realidad nacional; Integradora de autoridades, docentes, trabajadores administrativos y alumnos para dirigir los esfuerzos en un mismo sentido.

Autónoma, por ser una Universidad Socialmente Sostenida, manejando diversas fuentes de recursos, en provecho de la Institución y también de la sociedad; Libre, para pronunciarse sin presiones sobre los problemas nacionales, con fuerza para contrarrestar las presiones de los Poderes del Estado y por tanto con una mayor capacidad para decidir su destino.

4. VISION

“Consolidarnos como una institución educativa reconocida en los ámbitos nacional e internacional, por la calidad de su producción científica, tecnológica y de innovación, posicionamiento de sus estudios de posgrado y su mayor participación en el desarrollo nacional”.

5. MARCO DE MEDIANO PLAZO: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

Los Objetivos Estratégicos Generales planteados en el Plan Estratégico Institucional 2004-2006 guían la formulación de las actividades y proyectos del Plan de Funcionamiento – UNI - 2006. A continuación se expresan los Objetivos Estratégicos Generales vinculándolos a los Programas Presupuestarios del Pliego Universidad Nacional de Ingeniería.

PROGRAMA 029: EDUCACION SUPERIOR

- 5.1 Formar profesionales con excelencia académica y competitividad en el antegrado y posgrado en los campos de la ciencia y tecnología. Apoyando el desarrollo de la comunidad universitaria vinculándola socialmente mediante la generación de conocimientos a través de la investigación e innovación.

PROGRAMA 003: ADMINISTRACION

- 5.2 Adecuar la organización y gestión de administración que permita atender con eficiencia y eficacia los requerimientos de la formación académica e investigadora de la UNI.

PROGRAMA 032: ASISTENCIA A EDUCANDOS

- 5.3 Mejorar las condiciones de desarrollo físico, intelectual y emocional de los educandos, con el propósito de coadyuvar a su adecuada formación profesional, científica, y humanista que les permita ser líderes emprendedores y capaces de enfrentar los rápidos cambios en el desarrollo nacional.

PROGRAMA 034: CULTURA

- 5.4 Fomentar la Cultura en sus diversas formas de expresión y manifestación artística, para una mayor identificación nacional de la comunidad universitaria con nuestra cultura y valores nacionales.

6. OBJETIVOS INSTITUCIONALES DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2006

Los Objetivos institucionales del Plan de Funcionamiento UNI - 2006 se reflejan a través de las metas presupuestarias del Presupuesto institucional, vinculándose a los Objetivos Institucionales con los Programas presupuestarios que conforman la Estructura Funcional Programática del Pliego UNI. Estos objetivos son los que a continuación se señalan:

PROGRAMA 029: EDUCACION SUPERIOR

6.1 OBJETIVO GENERAL

Formar profesionales con excelencia académica y competitividad, en el antegrado y posgrado, en los campos de la ciencia y tecnología, propiciando la investigación científico-tecnológica y la proyección hacia la comunidad, orientando el logro de la acreditación académica; contribuyendo al desarrollo económico y social del país.

6.1.1 OBJETIVO PARCIAL

Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando las estructuras académicas y de formación profesional, orientándolas principalmente al desarrollo de la actividad productiva nacional, así como a la solución de los grandes problemas que plantea la realidad peruana.

6.1.2 OBJETIVO PARCIAL

Impulsar el desarrollo de la investigación científica y tecnológica multidisciplinaria que contribuya a la solución de los problemas nacionales y al desarrollo equitativo y sostenible del país, adecuada a la realidad nacional.

6.1.3 OBJETIVO PARCIAL

Apoyar el desarrollo de programas y mejoras del nivel académico de post-grado.

6.1.4 OBJETIVO PARCIAL

Impulsar una efectiva integración de la vida universitaria con las necesidades de desarrollo del país a través de la solución de los problemas de la comunidad nacional, mediante la difusión de los avances científicos y tecnológicos, la asistencia y capacitación técnica y la prestación de servicios a la comunidad.

6.1.5 OBJETIVO PARCIAL

Desarrollar la infraestructura física necesaria a fin de que constituya un medio para apoyar y asegurar las acciones de cambio y modernización en la Universidad.

PROGRAMA 003: ADMINISTRACION

6.2 OBJETIVO GENERAL

Modernizar la gestión académica y administrativa elevando los niveles de eficiencia, productividad y calidad en los servicios que presta la Universidad.

6.2.1 OBJETIVO PARCIAL

Mejorar el desempeño académico e institucional, orientando, coordinando y evaluando la enseñanza e implementando la política educacional dirigida a lograr la calidad académica de nuestras especialidades, promoviendo la cultura de calidad en la gestión.

6.2.2 OBJETIVO PARCIAL

Desarrollar mecanismos de administración adecuados y estrategias de planificación de la institución para contribuir eficientemente a los procesos de cambio y modernización.

PROGRAMA 032: ASISTENCIA A EDUCANDOS

6.3 OBJETIVO GENERAL

Promover mejores condiciones de desarrollo físico, intelectual y social de los miembros de la comunidad universitaria, con el propósito de coadyuvar a una adecuada formación científica, profesional y humana.

6.3.1 OBJETIVO PARCIAL

Mejorar permanentemente la calidad de los servicios asistenciales de salud y de apoyo social a los estudiantes, prioritariamente, y hacia los demás miembros de la comunidad universitaria.

PROGRAMA 034: CULTURA

6.4 OBJETIVO GENERAL

Propiciar la difusión del arte y la cultura en general hacia la comunidad universitaria y nacional promoviendo una mayor identificación de sus integrantes con nuestra cultura y valores nacionales.

6.4.1 OBJETIVO PARCIAL

Apoyar la producción y difusión de las actividades culturales en las más diversas formas de expresión y manifestación artísticas, coadyuvando a una formación integral del alumno.

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
RECTORADO																			
01	Suscripción de Convenios Marco con Instituciones Públicas y Privadas	Convenio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Rectorado/Secretaría General /Asesoría Legal	0003
02	Supervisión de las actividades desarrolladas por los Vicerrectores y Jefes de los órganos de la Administración Central	Reunión / Informe	180 120	15 10	15 10	15 10	15 10	15 10	15 10	15 10	15 10	15 10	15 10	15 10	15 10	15 10	15 10	Rectorado	
03	Supervisión de la ejecución de actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados	Reunión	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Rectorado	
04	Presidir la Asamblea y Consejo Universitario	Sesión	30	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	Rectorado	
05	Presidir reuniones y sesiones de Directorio de las Empresas de la y supervisión de sus actividades	Reunión	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Rectorado	
06	Aprobación de propuestas de Reglamento, Informes y otros para someter a la aprobacón del Consejo Universitario	Propuesta	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Rectorado/Secretaría General /Asesoría Legal	
07	Asistencia a reuniones en representación oficial de la Universidad por invitación e iniciativa institucional	Reunión	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Rectorado	
08	Coordinación de actividades académicas, culturales y sociales con el Patronato de la UNI	Reunión	6	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	Rectorado	
09	Presidir Comisiones según requerimiento y prioridad institucional	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Rectorado	
10	Supervisión y coordinación de proyectos adscritos al despacho	Reunión / Informe	24 4	2 0	2 0	2 1	2 0	2 0	2 1	2 0	2 0	2 0	2 0	2 1	2 1	2 1	2 1	Rectorado Rectorado	
PRIMER VICERRECTORADO																			
01	Presidir la Comisión Académica y de Investigación del Consejo Universitario	Sesión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Primer Vicerrectorado	
02	Presidir el Consejo Directivo del CEPRE-UNI	Sesión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Primer Vicerrectorado	
03	Presidir el Directorio del ICI-UNI	Sesión	6	1		1		1		1		1		1		1		Primer Vicerrectorado	

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
04	Coordinar actividades de la Comisión Supervisora de Admisión del Consejo Universitario	Sesión	12	2	2	2				2	2			2		Primer Vicerrectorado		
05	Presidir la Comisión de Bienestar Universitario	Sesión	4		1		1			1				1		Primer Vicerrectorado		
06	Presidir el Consejo Central de Coordinación de Investigación	Sesión	4			1		1			1		1		Primer Vicerrectorado			
07	Presidir la Comisión de Posgrado	Sesión	8		1	1	1	1			1	1	1	1	Primer Vicerrectorado			
08	Elaboración de Reglamentos:																	
	08.01 Reglamento Académico	Documento	1		0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	Primer Vicerrectorado			
	08.02 Reglamento de Ratificación	Documento	1	0.20	0.40	0.30	0.10			0.20	0.20	0.20			Primer Vicerrectorado			
	08.03 Reglamento de Becas y Licencias	Documento	1			0.20		0.20		0.20	0.20				Primer Vicerrectorado			
09	Supervisión al Sistema Integrado de Gestión Académica	Reporte	6		1		1		1		1		1	1	Primer Vicerrectorado			
10	Supervisión al servicio prestado por la Biblioteca Central	Informe	6			1		1		1	1		1	1	Primer Vicerrectorado			
11	Supervisión al servicio prestado por el Centro de Extensión y Proyección Social de la UNI	Informe	5	1			1			1			1	1	Primer Vicerrectorado			
12	Supervisión a los servicios de la Oficina Central de Bienestar Universitario	Informe	5				1		1		1		1	1	Primer Vicerrectorado			
13	Supervisión a las actividades del Instituto General de Investigación	Informe	4			1			1			1		1	Primer Vicerrectorado			
14	Formulación de propuestas de acuerdos para Consejo Universitario	Propuesta	44	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	Primer Vicerrectorado		
15	Formulación de propuestas de convenio Marco	Convenio	3				1				1			1	Primer Vicerrectorado			
SEGUNDO VICERRECTORADO																		
01	Presidir la Comisión de Presupuesto, Economía y Finanzas del Consejo Universitario	Sesión	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	2	1	Segundo Vicerrectorado		
02	Presidir la Comisión de Asuntos Administrativos	Sesión	16		1	2	1	2	2	1	1	2	1	2	1	Segundo Vicerrectorado		

0003

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	del Consejo Universitario																	
03	Supervisión y Seguimiento al Proyecto Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA	Sistema Integrado	2	0.50	0.50	0.50	0.50											Segundo Vicerrectorado
04	Gestión y Suscripción de Contratos Especificos	Contratos	50	5	3	5	4	5	5	4	3	3	4	4	5			Segundo Vicerrectorado
05	Promover actividades para el reordenamiento y modernización de la infraestructura UNI																	
	05.01 Coordinar reuniones con los órganos operativos administrativos de la Administración Central, en materia de : 1. Logística 2. Personal 3. Economía y Finanzas 4. Otros	Reunión	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12			Segundo Vicerrectorado
	05.02 Coordinación de documentos de gestión institucional, tales como Organigrama, Manuales, Reglamentos, etc.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Segundo Vicerrectorado
06	Actualización del Reglamento de Bienes y Servicios	Documento	10		1	2	1	2	1	1	1	1						Segundo Vicerrectorado
07	Asistencia a reuniones oficiales con instituciones externas, propias y por encargo del Señor Rector	Reunión	30	1	2	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3			Segundo Vicerrectorado
08	Gestión para reglamentar actividades que conduzcan a la modernización de la infraestructura del campus y de equipos informáticos	Reunión	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Segundo Vicerrectorado
09	Creación de la Comisión para seguimiento de la modernización de la Red Eléctrica en el Campus Universitario	Reunión	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Segundo Vicerrectorado
10	Promover la cartera de estudios de proyectos de inversión	Proyecto	5						2					1	1			Segundo Vicerrectorado
11	Seguimiento a la Implementación del Sistema de Bibliotecas en la Biblioteca Central y en Facultades	Reunión	6	1		1		1		1		1		1				Segundo Vicerrectorado
SECRETARIA GENERAL																		
01	Elaborar Resoluciones Rectorales	Resolución	1,300	100	125	100	125	100	100	125	100	100	125	100	100			Secretaría General
02	Elaborar Oficios Internos y Externos	Oficios	750	60	65	60	65	60	65	60	60	65	65	65	60			Secretaría General

0003

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
03	Registro de Resoluciones Rectorales en Base de Datos	Registro	5,000	400	425	425	425	425	400	400	425	425	425	400	Secretaría General			
04	Registro y Transcripción de Actas del Consejo y Asamblea Universitaria	Sesión	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sección Actas			
05	Recepción, Registro y Trámite de Documentos	Expediente	4,000	300	350	350	350	350	300	300	350	350	350	300	Trámite Documentario	Trámite que incluye correspondencia		
06	Recepción, selección, registro y remisión de Expediente de Grados y/o Títulos a Comisión Académica.	Expediente	1,600	150	125	150	125	150	125	150	125	125	125	125	Trámite Documentario			
07	Informes solicitados y servicios de préstamos de documentos en Archivo.	Servicios	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Archivo General			
08	Recepción, selección y Archivo de Documentos	Archivo	150		30	30	30		20	20	20				Archivo General			
09	Elaborar índices e inventario de documentos. Bases de datos	Registro	6,100	500	500	500	550	500	500	500	550	500	500	500	Archivo General			
OFICINA CENTRAL DE ADMISION																		
01	Concurso de Admisión 2006-I y 2006-II: Para Postulantes, Egresados de Secundaria y Otros (Modalidad Ordinarios, Exonerados e Ingreso Directo)														OCAD		0021	
	1. Edición e impresión de formularios de Inscripción y Prospectos del Concurso de Admisión.	Proceso	2						1					1				
	2. Venta de Carpeta de Postulante (Prospectos)	Carpeta	9500	4500	500				2500	2000								
	3. Inscripción de Postulantes	Postulante	8800	4600	200				2400	1600								
	4. Aplicación de los Exámenes de Admisión y de Aptitud Vocacional - Arquitectura (Canal V).	Examen	8		4						4					4 x Concurso		
	5. Entrega de constancias de ingreso	Proceso	2			1					1							
	6. Ceremonia de premiación de primeros puestos	Proceso	2			1						1						
	7. Revisión - Evaluación de los exámenes de Admisión y del de preguntas	Proceso	2					1					1					

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	a ser resueltos en primera y segunda instancia.																	
04	Revisar, visar y registrar convenios y contratos a ser suscritos por el Rector en su calidad de representante legal de la Universidad o por el funcionario con atribución delegada	Documentos	1615	110	110	417	7	5	416	7	5	416	7	5	110	OCAL	Cantidades estimadas en su distribución mensual	
05	Elaborar contratos provenientes de los Procesos de Selección convocados por la Universidad en aplicación del T.U.O. de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Documentos	38	3	4	2	3	4	3	3	3	4	3	2	4	OCAL	Cantidades estimadas en su distribución mensual	
06	MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRABAJO PARA ASEGURAR DEDICACION Y DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL DE LA OCAL Capacitar al personal profesional y administrativo en materia civil, penal, laboral, administrativo e informática.	Seminario Curso	5		1		1	1				1	1			OCAL	Cantidades estimadas en su distribución mensual	
07	SELECCIONAR NORMATIVIDAD LEGAL DE INTERES INSTITUCIONAL Seleccionar y registrar en forma cronológica la normatividad legal administrativa publicada en el Diario Oficial el Peruano.	Registro Archivo	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	OCAL	Cantidad Real	
OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA																		
01	Capacitar a los Decanos, Directores de Escuela y Comisiones de Autoevaluación	Porcentaje	100%	30%	70%											OCU		
02	Promover la difusión de la autoevaluación en la comunidad	Porcentaje	100%			50%	50%									OCU-Comisiones de Autoevaluación		
03	Coordinar la recolección de datos con las comisiones de autoevaluación	Porcentaje	100%			20%	30%	50%								OCU-Comisiones de Autoevaluación		
04	Asesorar y coordinar el procesamiento de datos de la autoevaluación	Porcentaje	100%						50%	50%						OCU-Comisiones de Autoevaluación		
05	Asesorar la preparación de los informes preliminares de la autoevaluación de cada carrera	Documento	11							5	6					OCU-Comisiones de Autoevaluación		
06	Coordinar la visita de los pares evaluadores externos	Porcentaje	100%									100%				OCU-Comisiones de		0026

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
07	Asesorar preparación del informe final de autoevaluación de cada carrera	Documento	11									5	6				Autoevaluación			
08	Integración de Planes	Documento	1										0.5	0.5			OCU-Comisiones de Autoevaluación			
09	Elaboración de Guía de Autoevaluación del posgrado	Documento	1			0.4	0.6										OCU-Comisiones de Autoevaluación			
10	Capacitación a las comisiones de autoevaluación del posgrado	Porcentaje	100%					####									OCU-Comisiones de Postgrado			
11	Desarrollo del Proceso formal de autoevaluación de las 47 maestrías y 3 doctorados	Porcentaje	100%							15%	15%	15%	15%	15%	25%		OCU-Comisiones de Postgrado			
OFICINA DE COOPERACION INTERNACIONAL Y CONVENIOS																				
01	Cooperación y Convenios	Informe	4				1			1		1		1			OCIC			
02	Desarrollo institucional	Informe	3		1			1					1				OCIC			
03	Asistencia al despacho rectoral	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		OCIC			
04	Asistencia a las Facultades	Informe	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		OCIC			
05	Movilidad universitaria	Informe	4		1			1			1		1				OCIC			
06	Alianza estratégica universitaria	Informe	4			1			1			1		1			OCIC			
07	Apoyo a proyectos	Informe	3		1					1			1				OCIC			
08	Programas de capacitación	Programa	4		1		1					1		1			OCIC			

0026

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA																		
01	Desarrollo de las colecciones (Actualización, e incremento del fondo bibliográfico y hemerográfico)																	
	1. Selección y adquisición de material bibliográfico (1500 títulos en 2000 volúmenes)	Volumen	2000	500			500			500				500				
	2. Suscripción de revistas	Título	30	15					15									
	3. Adquisición por donación (Libros y revistas)	Volumen	1000			250			250				250			250		
	4.. Adquisición por canje (Libros y revistas)	Volumen	50			15			10				15			10		
02	Procesamiento técnico de la información (Clasificación, descripción bibliográfica e indización)																	
	1. Procesamiento de libros	Volumen	2000	175	175	150	175	175	150	175	175	150	175	175	150	175	150	
	2. Procesamiento de tesis	Volumen	800	50	75	75	50	75	50	75	75	50	75	75	50	75	75	
	3. Ingreso de revistas (Adquisición y Donación)	Registro	1032	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	
	4. Alimentación de las bases de datos libros y tesis	Registro	2300	200	200	200	200	200	150	200	200	200	200	200	150	200	150	
	5. Alimentación de base de datos de revistas	Registro	1032	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	
	6. Etiquetado y reetiquetado con código de barras (Libros y tesis)	Código	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	
	7. Elaboración de etiquetas, tarjetas, bolsillos	Volumen	2000	175	175	150	175	175	150	175	175	150	175	175	150	175	150	
	8. Forrado de libros y tesis	Volumen	2800	225	250	225	225	250	225	225	250	225	225	250	225	225	225	
	9. Inventario de las colecciones	Informe	1			1												
	10. Inventario físico (Mobiliario y equipo)	Informe	1			1												
03	Servicios Bibliotecarios																	
	1. Inscripción de usuarios (Expedición de carnés)																	
	1.1. Nuevos	Usuario	1200				600						600					
	1.2. Renovación y actualización	Usuario	1700				850						850					
	2. Atención de usuarios en las diferentes salas																	
	2.1. Servicio de lectura (Todas las salas)	Usuario	25000	2272	2272		2272	2280	2272	2272	2272	2272	2272	2272	2272	2272	2272	
	2.2. Servicio de préstamo a domicilio (Todas las salas)																	
	2.2.1 Préstamo	Usuario	27000	2454	2454		2454	2454	2460	2454	2454	2454	2454	2454	2454	2454	2454	
	2.2.2 Devolución	Usuario	26914	2243	2243	2241	2243	2243	2243	2243	2243	2243	2243	2243	2243	2243	2243	
	2.3 Demanda no satisfecha	Usuario	2720	247	247		247	247	250	247	247	247	247	247	247	247	247	
	2.4. Tesis	Usuario	3000	270	273		273	273	273	273	273	273	273	273	273	273	273	
	2.5. Hemeroteca	Usuario	9000	818	818		818	820	818	818	818	818	818	818	818	818	818	
	2.6. Audiovisuales	Usuario	13200	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	
	3. Reprografía (Fotocopia)																	
	3.1. Servicio interno	Unidad	1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	
	3.2. Servicio externo	Unidad	4000	250	250	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	

(*) - Usuarios que no se les encontró lo solicitado

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	4. Emisión de constancias de no deudores	Unidad	1920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	OCEB		
04	Desarrollo de Sistemas para el procesamiento de datos																	
	1. Administración de las bases de datos del fondo bibliográfico	Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática	El mantenimiento es diario	
	2. Mantenimiento de la red de computadoras	HW	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática-UPT		
	3. Mantenimiento y actualización de la Base de Datos Usuarios	B. D	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática		
	4. Mantenimiento y actualización de la Base de Datos Deudores	B. D	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática		
	5. Mantenimiento y actualización B.D Constancia de no Adeudos	Registros	1900	158	158	158	162	158	158	158	158	158	158	158	158	Informática./Secret		
	6. Diseño, desarrollo y mantenimiento de la B.D para:																	
	6.1. Módulo de catalogación de revistas	BD/Registros	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática		
	6.2. Módulo de búsqueda de revistas	SW/BD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática		
	7. Diseño, desarrollo y mantenimiento de la B.D Fondo Editorial	B. D	1			1										Informática		
	8. Diseño, desarrollo y mantenimiento de la B.D Tesis Virtual	B. D	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática		
05	Infraestructura, mobiliario y equipo																	
	1. Adquisición y mantenimiento de equipo de tecnología de punta																	
	1.1. Adquisición de computadoras nuevas	PCs	30				15								15	Jefatura/Logística		
	1.2. Adquisición de mueble para Módulo de búsqueda	Unidad	4		4											Jefatura/Logística		
	1.3. Adquisición de quemador DVD	Unidad	2							2						Jefatura/Logística		
	1.4. Adquisición de Quemador de CD externo	Unidad	2							2						Jefatura/Logística		
	1.5. Adquisición de 1 cañón multimedia y Ecran	Unidad	1							1						Jefatura/Logística		
	1.6. SWITCH Integral de RED.	Unidad	1			1										Jefatura/Logística		
	1.7. Mantenimiento de las estaciones de trabajo	Unidad	20						20							Jefatura/Logística		
	2. Mobiliario																	
	2.1. Adquisición de módulos para computadoras	Unidad	20				20									Jefatura/Logística		
	2.2. Adquisición de sillas ergonómicas	Unidad	40				40									Jefatura/Logística		
	2.3. Mueble modular de atención	Unidad	3					3								Jefatura/Logística		
	2.4. Escritorio modular	Unidad	2					2								Jefatura/Logística		
	2.5. Confección de guardamochilas	Usuarios	100			100										Jefatura/Logística		
	3. Infraestructura																	
	3.1. Adecuación de Sala de medios Audiovisuales	Ambientes	1	1												Jefatura/Logística		
	3.2. Instalación de protectores de ventana	ventanas	12			12										Jefatura/Logística		
	3.3. Adecuación de la UPT con divisiones de madera	Ambientes	2	2												Jefatura/Logística		
	4. Mantenimiento de la infraestructura																	
	4.1. Limpieza (servicio Generales Logística)	Limpieza	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Jefatura/Logística		
	4.2. Fumigación (Logística)	Ambientes	24			12						12				Jefatura/Logística	Servicio de terceros	
	4.3. Iluminación (Logística)	Serv. Mant.	24		12							12				Jefatura/Logística	Servicio de terceros	
	5. Encuadernación y restauración de la colección bibliográfica	Volumen	500	45	45		50	45	45	45	45	45	45	45	45	Jefatura		
06	Programas de Capacitación															Jefatura		

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	1. Instrucción de Usuarios	Charlas	2					1									Jefatura/UBCE		
	2. Tecnología Bibliotecaria	Cursos/hrs.	2					1									Jefatura/UBCE		
	3. Otros complementarios	Cursos/hrs.	4			1			1							1	Jefatura		
07	Imagen y difusión institucional - Elaboración de documentos																		
	1. Elaboración de alertas bibliográficas electrónicas e impresas	Documento	2				1										UPT/Informática		
	2. Elaboración de trífolios de divulgación	Documento	2				1										OCEB		
	3. Documentos técnico-normativos	Documento	2			1					1						OCEB		
	4. Celebración de la Semana de las Bibliotecas UNI	Actividades	1										1				OCEB		
	5. Otras Conmemoraciones	Actividades	4					1	1	1						1			
08	Proyectos																		
	1. Rediseño, alimentación y mantenimiento de base de datos.	B.D	1				1										UPT/Jefatura/Alta Direcc.		
	2. Automatización Integral del Sistema de Bibliotecas UNI.	Bibliotecas	12	2	2	2	2	2	2										
	3. Mantenimiento de software de Automatización	Actividades	3			1			1							1	Jefatura		
	4. Suscripción a Base de datos a texto completo	B.D	4					2	1						2		UPT/Jefatura/Alta Direcc.		
	5. Estudio de prefactibilidad y proyecto definitivo para la construcción de la nueva sede de la Biblioteca Central	Proyecto	1	1													UPT/Jefatura/Alta Direcc.		
	6. Adecuación de los ambientes de la Biblioteca Central para el servicio a estantería abierta	Ambiente	1	1															
	7. Actualización del S.O. y Manejador de Base de Datos	B.D.	2	1							1						Jefatura/Alta Direcc.		
OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO																			
01	Supervisión de los programas de Bienestar Universitario	Informe	477	34	34	34	43	43	43	43	37	43	43	43	37		Jefatura - OCBU	Cada programa debe ser supervisado para dar cumplimiento al 100%	0050
	a) Departamento Médico	Informe	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		Jefatura - OCBU		0051
	b) Area de Servicio Social	Informe	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		Jefatura - OCBU		0052
	c) Oficina de Nutrición	Informe	105	3	3	3	12	12	12	12	6	12	12	12	6		Jefatura - OCBU		0053
	d) Area de Cultura Física y Deportes	Informe	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		Jefatura - OCBU		0055
	e) Area de Asuntos Sociales	Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		Jefatura - OCBU		0056
	f) Residencia Estudiantil	Informe	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Jefatura - OCBU		0058
	g) Insitución Educativa "Ingenieritos"	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Jefatura - OCBU		
02	Control de los programas de Bienestar Universitario	Actas	22	2	2	2	2	1	1	2	3		2	4	1		Jefatura - OCBU	Cada programa debe ser controlado para verificar el cumplimiento de metas	
	a) Departamento Médico	Actas	4		1			1			1				1		Jefatura - OCBU		
	b) Area de Servicio Social	Actas	4	1			1			1					1		Jefatura - OCBU		

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	c) Oficina de Nutrición	Actas	3			1					1				1		Jefatura - OCBU			
	d) Area de Cultura Física y Deportes	Actas	3			1				1					1		Jefatura - OCBU			
	e) Area de Asuntos Sociales	Actas	2				1						1				Jefatura - OCBU			
	f) Residencia Estudiantil	Actas	3		1										1		Jefatura - OCBU			
	g) Insitución Educativa "Ingenieritos"	Actas	3	1					1						1		Jefatura - OCBU			
03	Reuniones de trabajo y coordinación con:	Actas	136	12	12	11	11	11	12	11	11	11	11	12	11		Jefatura - OCBU	Coordinar el funcionamiento y desarrollo de cada área.		
	a) Departamento Médico	Actas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		Jefatura - OCBU			
	b) Area de Servicio Social	Actas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		Jefatura - OCBU			
	c) Oficina de Nutrición	Actas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		Jefatura - OCBU			
	d) Area de Cultura Física y Deportes	Actas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		Jefatura - OCBU			
	e) Area de Asuntos Sociales	Actas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Jefatura - OCBU			
	f) Residencia Estudiantil	Actas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		Jefatura - OCBU			
	g) Insitución Educativa "Ingenieritos"	Actas	4	1	1				1						1		Jefatura - OCBU			
04	Formulación de Presupuesto 2007	Atención	1						1								Jefatura - OCBU	Permanente		
05	Supervisión de elaboración de perfiles de proyectos para la OCBU	Actas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Jefatura - OCBU	Supervisión al profesional según cronograma		
06	Bolsa de trabajo para alumnos	Atención	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		Jefatura - OCBU			
07	Visación de constancias de no adeudos de OCBU y Banco de Libros	Atención	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150		Jefatura - OCBU			
08	Comisiones de trabajo con programas de Bienestar - UNI	Actas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		Jefatura - OCBU	Permanente		
09	Actualización de documentos en el Sistema de Base de Datos - Mesa de Partes	Atención	5520	460	460	460	460	460	460	460	460	460	460	460	460		Jefatura - OCBU	Ingreso de datos a la computadora		
10	Mesa de Partes	Atención	5520	460	460	460	460	460	460	460	460	460	460	460	460		Jefatura - OCBU Secretaria-OCBU	Seguimiento de documentos Ingreso y salida		
11	Servicio de mantenimiento de infraestructura de las dependencias OCBU	Atención	7		3	2	1					1					Jefatura - OCBU	Resp.: Director I		
12	Elaboración del cuadro de necesidades	Atención	1		1												Jefatura -OCBU	Resp.: Director I		
AREA DE ASUNTOS SOCIALES																				0053
13	Préstamo de Libros al estudiantado	Atención	450			45	45	45	45	45	45	45	45	45	45		Área de Asuntos Soc.			

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
14	Otorgar créditos permanentes y eventuales al personal docente, administrativo y pensionista, para adquirir alimentos, ropa, calzado, medicinas, óptica, servicios varios, entre otros.	Atención	4,000	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	370	Área de Asuntos Soc.		
15	Inventarios y Mantenimiento	Inventario	2	1						1						Área de Asuntos Soc.		
16	Apoyo promocional a otros órganos	Atención	50			10			10			10		20	Área de Asuntos Soc.			
17	Promoción de actividades recreacionales y esparcimiento a la comunidad	Excursiones	2		1					1					Área de Asuntos Soc.			
18	Promoción y difusión de diferentes Programas de Seguros: ONCOLOGÍA, VIDA, SEPELIUM, dirigidos a docentes, personal administrativo, pensionistas y familiares	Atenciones	4500	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	Área de Asuntos Soc.			
19	Charlas educativas y de orientación sobre los programas de Bienestar Universitario, programa CD, Video Tutoría	Charlas Tutorías	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Área de Asuntos Soc.			
Centro Educativo Inicial UNI-OCBU																		
20	Proceso de matrícula	Gestión	1			1									Jefatura - OCBU			
21	Clases pedagógicas	Meses	9				1	1	1	1	1	1	1	1	Dirección del CEI OCBU	Atención: 150 alumnos		
22	Actividades culturales	Meses	3					1	1	1					Dirección-Profesora OCBU	Atención: 150 alumnos		
23	Semana de los Derechos del Niño	Meses	1										0.5	0.5	Dirección - Profesora	Atención: 150 alumnos		
24	Navidad y Clausura del año escolar	Actividad	1											1	Dirección - Profesora			
25	Proceso de Inscripción	Gestión	1											1	Jefatura - OCBU			
Residencia de Estudiantes UNI-OCBU																		
26	Atención a los alumnos con alojamiento	Alumnos	250	250											Area de Residencia		0058	

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
27	Inventario de bienes	Bienes	1036				1036										Area de Residencia		
28	Censo de residentes	Alumnos	260				260										Area de Residencia		
29	Deportes	Alumnos	520						260					260			Area de Residencia		
30	Seguimiento de rendimiento académico	Alumnos	320			40	40	40	40		40	40	40	40			Area de Residencia		
31	Formulación de presupuesto 2007	Atención	1						1								OCBU		
32	Presentación y evaluación de residentes	Alumnos	100			50				50							OCBU		
Area de Cultura Física y Deportes- OCBU																			0055
33	AEROBICOS:(E,F) Vacaciones Útiles, (M.A) Entrenamiento de Base, (M) Interfacultades cachimbos, (J) Entrenam. (J.A) Entrenamiento Pre competitivo encuentro con Univ. (S.O) campeonatos Interuniversidades, ADUP y/o FEDUP (N,D) Olimpiadas UNI.	Alumnos Prácticas	800	70	70	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	ACFD	03 Eventos	
34	AJEDREZ:(E,F) Vac. Útiles, (M.A) Entrenamiento de Base, (M) Inter-Fac.cachimbos (J) Entrenam. (J.A) Entren. Pre competitivo encuentro con Univ. (S.O)camp. Inter. Univ., ADUP y/o FEDUP (N,D) Olimpiadas UNI.	Alumnos Prácticas	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	ACFD	02 Eventos	
35	AIKIDO:(E,F) Vac. Útiles, (M.A) Entren. de Base, (M) Inter-Fac. cachimbos (J) Entrenam. (J.A) Entren. Pre competitivo y encuentro con universidades (S.O)camp. Inter. Univ., ADUP y/o FEDUP (N,D) Olimpiada UNI.	Alumnos Prácticas	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	ACFD	02 Eventos	
36	BASKET:(E,F) Vac. Útiles, (M.A) Entren. de Base, (M) Inter-Fac. cachimbos (J) Entrenam. (J.A) Entren. Pre competitivo y encuentro con universidades (S.O)camp. Inter. Univ., ADUP y/o FEDUP (N,D) Olimpiada UNI.	Alumnos Prácticas	1750	150	150	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	ACFD	03 Eventos	
37	CAPOEIRA:(E,F) Vac. Útiles, (M.A) Entren. de Base, (M) Inter-Fac. cachimbos y Destreza, Exhibiciones	Alumnos Prácticas	100	10	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	ACFD		
38	FRONTON:(E,F) Vac. Útiles, (M.A) Entren. de Base, (M) Inter-Fac. cachimbo (J) Entrenam. (J.A) Entren. Pre competitivo y encuentro con universidades (S.O)camp. Inter. Univ., ADUP y/o FEDUP (N,D)	Alumnos Prácticas	100	10	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	ACFD	02 Eventos	

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO				
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
	Olimpiada UNI.																					
39	FUTBOL:(E,F) Vac. Útiles, (M.A) Entren. de Base, (M) Inter-Fac. cachimbo (J) Entrenam. (J.A) Entren. Precompetitivo y encuentro con universidades (S.O) camp. Inter. Univ., ADUP y/o FEDUP (N,D) Olimpiada UNI.	Alumnos Prácticas	1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	ACFD	03 Eventos	
40	FUTBOL SALA:(E,F) Vac. Útiles, (M.A) Entren. de Base, (M) Inter-Fac. cach.(J) Entrenam. (J.A) Entren. Pre competitivo y encuentro con universidades (S.O) camp. Inter. Univ., ADUP y/o FEDUP (N,D) Olimpiada UNI.	Alumnos Prácticas	1000	100	100	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	ACFD	03 Eventos	
41	JUDO:(E,F) Vac. Útiles, (M.A) Entren. de Base, (M) Inter-Fac. cachimbos (J) Entrenam. (J.A) Entren. Pre competitivo y encuentro con universidades (S.O)camp. Inter. Univ., ADUP y/o FEDUP (N,D) Olimpiada UNI.	Alumnos Prácticas	200	20	20	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	ACFD	02 Eventos	
42	KARATE:(E,F) Vac. Útiles, (M.A) Entren. de Base, (M) Inter-Fac. cachimbos (J) Entrenam. (J.A) Entren. Pre competitivo y encuentro con universidades (S.O)camp. Inter. Univ., ADUP y/o FEDUP (N,D) Olimpiada UNI.	Alumnos Prácticas	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	ACFD	02 Eventos	
43	KUNG FU:(E,F) Vac. Útiles, (M.A) Entren. de Base, (M) Inter-Fac. cachimbo (J) Entrenam. (J.A) Entren. Pre competitivo y encuentro con universidades (S.O)camp. Inter. Univ., ADUP y/o FEDUP (N,D) Olimpiada UNI.	Alumnos Prácticas	800	70	70	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	ACFD	02 Eventos	
44	NATACION:(E,F) Vac. Útiles, (M.A) Entren. de Base, (M) Inter-Fac. cachimbo (J) Entrenam. (J.A) Entren. Pre competitivo y encuentro con universidades (S.O)camp. Inter. Univ., ADUP y/o FEDUP (N,D) Olimpiada UNI.	Alumnos Prácticas	1000	100	100	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	ACFD	02 Eventos	
45	PESAS:(E,F) Vac. Útiles, (M.A) Entren. de Base, (M) Inter-Fac. cach. (J) Entrenam. (J.A) Entren. Pre competitivo y encuentro con universidades(S.O)camp. Inter. Univ., ADUP y/o FEDUP (N,D)Olimp. UNI.	Alumnos Prácticas	6000	800	800	800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	ACFD	03 Eventos	
46	TAEKWONDO:(E,F) Vac.Útiles, (M.A) Entren. de Base, (M) Inter-Fac. cachimbos (J) Entrenam. (J.A) Entren. Pre competitivo y encuentro con universidades (S.O)camp. Inter. Univ., ADUP y/o FEDUP (N,D) Olimp. UNI.	Alumnos Prácticas	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	ACFD	02 Eventos	

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
47	TENIS CAMPO:(E,F) Vac.Útiles,(M.A) Entren.de Base, (M) Inter-Fac.cachimbo (J) Entrenam. (J.A) Entren. Pre competitivo y escuentro con universidades (S.O)camp. Inter. Univ., ADUP y/o FEDUP (N,D) Olimp. UNI.	Alumnos Prácticas	50	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ACFD	01 Evento	
48	TENIS MESA:(E,F) Vac. Útiles, (M.A) Entren. de Base, (M) Inter-Fac.cachimbos (J) Entrenam. (J.A) Entren. Pre competitivo y escuentro con universidades (S.O)camp. Inter. Univ., ADUP y/o FEDUP (N,D) Olimpiada UNI.	Alumnos Prácticas	1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	ACFD	02 Eventos	
49	VOLEY:(E,F) Vac. Útiles, (M.A) Entren. de Base, (M) Inter-Fac. cach.(J) Entrenam. (J.A) Entren. Pre competitivo y escuentro con universidades (S.O)camp. Inter. Univ., ADUP y/o FEDUP (N,D)Olimp. UNI.	Alumnos Prácticas	1750	150	150	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	ACFD	02 Eventos	
50	ATLETISMO:(E,F) Vac. Útiles, (M.A) Entren. de Base, (M) Inter-Fac.cach.(J) Entrenam. (J.A) Entren. Pre competitivo y escuentro con universidades (S.O)camp. Inter. Univ., ADUP y/o FEDUP (N,D) Olimpiada UNI.	Alumnos Prácticas	600	60	60	60	50	48	46	46	46	46	46	46	46	ACFD	03 Eventos	
51	Mantenimiento de los ambientes del Gimnasio, Coliseo y Estadio por e personal Administrativo	servicio	312	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	ACFD	De Lunes a Sábado, de Enero a Diciembre.	
52	Reuniones de Coordinación Programados por la Jefatura del Area con el personal Administrativo, Profesores e Instructores Contratados y Nombrados de todas las disciplinas.	Reunión de Coordinación	16	3		2		2		2		1	2	2	2	ACFD		
53	Elaboración del Cuadro de Necesidades del Area	actividad	2											1	1	ACFD		
54	Elaborar el Presupuesto para el siguiente año	actividad	1						1							ACFD		
55	Elaboración del Inventario del Area de Cultura Física y Deportes		2		1	1										ACFD		
56	Mantenimiento de las máquinas (pesas) y Computadoras (Secretaría)	actividad	2	1						1						ACFD		
SERVICIO SOCIAL																		0052
57	Evaluación Socioeconómica Postulantes	Postulante	2078	1328					750							Dpto.Servicio Social		
58	Evaluación Socioeconómica Ingresantes	Estudiante	1500				800				700					Dpto.Servicio Social		

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
59	Evaluación Socioeconómica para la atención en el Comedor Universitario *	Estudiante	6000*														Dpto.Servicio Social	* Sujeto a decisión de la Autoridad		
60	Evaluación Socioeconómica Residencia Universitaria	Estudiante	200				100					100					Dpto.Servicio Social			
61	Generación de Ingresos	Estudiante	2000	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Dpto.Servicio Social			
62	Evaluación Socioeconómica Reembolsos	Estudiante	860	50	50	50	100	100	100	100	50	50	50	110	50		Dpto.Servicio Social			
63	Préstamo de Libros	Estudiante	1000				500				500						Dpto.Servicio Social			
64	Evaluación de Casos Sociales	Estudiante	367	30	30	30	30	37	30	30	30	30	30	30	30	30	Dpto.Servicio Social			
65	Visitas Domiciliarias	Estudiante	1600				800				800						Dpto.Servicio Social			
66	Despistaje de Enfermedades Respiratorias Crónicas	Estudiante	10000								10000						Dpto.Servicio Social			
67	Apoyo a Estudiantes con Problemas de Salud Física	Estudiante	150	12	13	12	13	12	13	12	13	12	13	12	13	13	Dpto.Servicio Social			
68	Apoyo a Estudiantes con Problemas de Salud Mental	Estudiante	150	12	13	12	13	12	13	12	13	12	13	12	13	13	Dpto.Servicio Social			
69	Apoyo a Estudiantes con Problemas Académicos	Estudiante	2500					500	500	500	500	500					Dpto.Servicio Social			
70	Bolsa de Trabajo	Estudiante	150	12	13	12	13	12	13	12	13	12	13	12	13	13	Dpto.Servicio Social			
DEPARTAMENTO MEDICO																				0051
71	Servicios de salud asistenciales y preventivo promocionales al estudiante y comunidad universitaria	Usuario	47657	4063	3585	3323	4541	4647	4345	3626	4015	3672	3871	4298	3671		Dpto. Médico			
	Atenciones Médicas																			
	Otorrinolaringología	Usuario	2760	234	175	137	266	272	258	244	157	228	275	283	231		Dpto. Médico			
	Medicina General - Ginecología	Usuario	1147	110	96	51	102	105	93	101	75	107	96	106	105		Dpto. Médico			
	Medicina General - Gastroenterología	Usuario	3777	339	358	229	386	426	346	340	260	246	252	316	279		Dpto. Médico			
	Psiquiatría	Usuario	1010	101	110	72	95	83	85	95	80	80	70	86	53		Dpto. Médico			
	Medicina General - Cardiología	Usuario	1584	159	107	136	108	145	101	119	134	115	118	154	188		Dpto. Médico			
	Oftalmología	Usuario	2191	221	193	80	228	217	223	141	164	153	189	205	177		Dpto. Médico			
	Medicina General	Usuario	259	27	22	12	18	27	21	10	14	29	19	44	16		Dpto. Médico			
	Dermatología	Usuario	2964	323	282	206	328	252	285	232	223	229	155	196	253		Dpto. Médico			

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Medicina Interna	Usuario	4272	407	392	282	417	434	365	409	330	281	387	316	252	Dpto. Médico	Turno : Tarde - Noche 4 odontólogos		
	Medicina	Usuario	5614	426	390	311	551	634	617	178	363	612	555	512	465	Dpto. Médico			
	Atenciones Odontológicas	Usuario	7801	520	459	398	799	804	839	813	733	555	688	615	578	Dpto. Médico			
	Procedimientos Médico Quirúrgicos	Usuario	487	73	30	32	36	52	30	28	28	30	36	60	52	Dpto. Médico			
	Otorrinolaringología	Usuario	122	5	4	14	11	13	9	14	4	4	16	17	11	Dpto. Médico			
	Gastroenterología	Usuario	98	6	10	7	11	9	10	11	12	2	7	4	4	Dpto. Médico			
	Cardiología	Usuario	32	2	4	4	4	6	1	3	3	0	4	1	0	Dpto. Médico			
	Oftalmología	Usuario	41	9	3	2	5	1	2	1	3	3	4	7	1	Dpto. Médico			
	Dermatología	Usuario	194	51	9	5	5	23	9	0	7	11	10	28	36	Dpto. Médico			
	Atenciones en Laboratorio Clínico	Usuario	2417	258	237	152	317	369	255	139	58	48	138	307	139	Dpto. Médico			
	Atenciones en Radiología	Usuario	848	83	80	42	80	74	85	52	72	79	81	69	51	Dpto. Médico			
	Atenciones en Tópico	Usuario	6361	540	492	426	520	547	477	442	546	595	514	698	564	Dpto. Médico			
	Atenciones en Fisioterapia	Usuario	353	82	47	23	29	16	31	25	22	23	5	24	26	Dpto. Médico			
	Atenciones en Psicología	Usuario	2573	160	115	78	261	190	234	258	173	262	293	307	242	Dpto. Médico			
	Atenciones Examen Médico	Usuario	1239	0	0	656	0	0	0	0	583	0	0	0	0	Dpto. Médico			
72	LABOR ADMINISTRATIVA DE LA JEFATURA																		
	Labor Secretarial	Docum.	740	60	62	61	61	59	63	64	58	62	68	50	72	Dpto. Médico			
73	REVISION DE EXPEDIENTES DE REEMBOLSOS																		
	Derivados a Servicio Social	Expediente	960	72	55	30	79	97	121	87	36	98	92	127	66	Dpto. Médico			
	Derivados a Oficina Central de Bienestar Universitario	Expediente	922	68	60	23	57	107	74	128	14	61	116	112	102	Dpto. Médico			
74	SUPERVISION Y COORDINACION																		
	Departamento Médico	Reunión	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Dpto. Médico			
	Departamento Farmacia	Reunión	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Dpto. Médico			
75	CONVENIO CON HOSPITALES NACIONALES																		
	Registro de Expediente del Hospital Nacional "Arzobispo Loayza"	Expediente	9666	787	735	505	869	869	893	899	561	761	905	1045	837	Dpto. Médico			
	Registro de Expediente del Hospital Nacional "Dos de Mayo"	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dpto. Médico			
	Registro de Expediente del Hospital Nacional "Hipólito Unanue"	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dpto. Médico			
	Registro de Expediente del Hospital Nacional "Hipólito Unanue"	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dpto. Médico			
76	TRAMITES DE EXPEDIENTES DE REEMBOLSO																		
	Derivados a Servicio Social	Expediente	960	72	55	30	79	97	121	87	36	98	92	127	66	Dpto. Médico			
	Derivados a Oficina Central de Bienestar Universitario	Expediente	922	68	60	23	57	107	74	128	14	61	116	112	102	Dpto. Médico			
77	CARTAS DE GARANTIA ELABORADAS A LOS HOSPITALES																		
	Cartas de Garantía del Hospital Nacional "Arzobispo Loayza"	Cartas	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	Dpto. Médico			
	Cartas de Garantía del Hospital Nacional "Hipólito Unanue"	Cartas	17	4	0	0	1	1	0	3	1	3	0	2	2	Dpto. Médico			

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
78	CAJA (Generación de comprobantes de pago)	Comprob.	1847	148	157	123	188	139	173	144	151	136	144	185	159	Dpto. Médico		
	Comprobantes de pago - Efectivo	Comprob.	1065	100	94	75	108	89	77	86	77	81	99	93	86	Dpto. Médico		
	Comprobantes de pago - Descuento por planilla																	
79	CITAS MEDICAS Y ODONTOLOGICAS	Registro	73079	6067	5784	4914	6998	7099	6933	5882	5733	5835	6004	6033	5797	Dpto. Médico		
	Registro de Citas Médicas y Odontológicas	Registro	39700	3200	3200	3000	3700	3700	3700	3200	3200	3200	3200	3200	3200	Dpto. Médico		
	Registro de Atenciones Médicas	Registro	25578	2347	2125	1516	2499	2595	2394	1869	1800	2080	2116	2218	2019	Dpto. Médico		
	Registro de Atenciones Odontológicas	Registro	7801	520	459	398	799	804	839	813	733	555	688	615	578	Dpto. Médico		
80	CAMPAÑAS																	
	Campaña de Salud en Enfermedades Respiratorias: Tuberculosis, Asma, Infecciones Respiratorias Agudas	Usuario	100			100										Dpto. Médico		
	Campaña de salud en Enfermedades No Transmisibles	Usuario	200					100				100				Dpto. Médico		
	Campaña de Salud Oral	Usuario	200					100				100				Dpto. Médico		
	Campaña de Salud Mental	Usuario	200					100					100			Dpto. Médico		
	Campaña de Oftalmología y Prevención Glaucoma	Usuario	200					100				100				Dpto. Médico		
	Campaña de Audiometría a Fumadores/Prueb.de esfuerzo	Usuario	80			80												
	Campaña Prev./Control de Colesterol Triglicéridos / Diabetes / Cáncer.	Usuario	200				100				100					Dpto. Médico		
81	BOTIQUINES DE EMERGENCIA																	
	Abastecimiento de Botiquines A C.E./Residentes	Usuario	15	1	1	2	2	2	2		1	1	1	1	1	Dpto. Médico		
82	CONSEJERÍA																	
	Consejería en Salud Reproductiva	Usuario	300	20	30	30	30	30	40	40					40	40	Dpto. Médico	
	Consejería en Tuberculosis	Usuario	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Dpto. Médico	
	Consejería en Prevención de Drogas	Usuario	70			5	5	5	5	5	5	10	10	10	10	10	Dpto. Médico	
83	DISTRIBUCIÓN DE ANTICONCEPTIVOS (CONDONES)																	
	Distribución Métodos Anticonceptivos (Condomes)	Usuario	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Dpto. Médico		
84	CURSOS/ CHARLAS/TALLERES																	
	Cursos de Primeros Auxilios.	Asistentes	60						30					30		Dpto. Médico		
	Talleres Sexualidad y Prev. de Embarazos	Asistentes	60		6	6	6	6	6		6	6	6	6	6	Dpto. Médico		
	Talleres de Prevención de Infecciones de Transmisión Sexual (ITS)	Asistentes	40		4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	Dpto. Médico		
	Talleres de Nutrición y Dietas de bajo costo	Asistentes	20		4	0	4		4		4		4			Dpto. Médico		
	Talleres de Autoestima/ Género/No Violencia	Asistentes	50				25					25				Dpto. Médico		
	Charlas : Prevención Hongos/Acné.	Asistentes	50				25					25				Dpto. Médico		
	Charlas : Prevención y Control de Tuberculosis	Asistentes	100				25		25					25	25	Dpto. Médico		
	Charlas : Prevención de Dengue/Rabia	Asistentes	60		30	30												

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
85	FERIAS DE SALUD																			
	Día del No Fumador	Asistentes	100					100												Dpto. Médico
	Día Mundial de Lucha contra la TBC.	Asistentes	100			100														Dpto. Médico
	Día de la Medicina y Aniversario Dpto. Médico.	Asistentes	100										100							Dpto. Médico
	Día Mundial del Asma.	Asistentes	100					100												Dpto. Médico
	Día Mundial de Lucha contra el SIDA.	Asistentes	100												100					Dpto. Médico
86	REUNIONES																			
	- Reuniones de Coordinación Centros de Estudiantes/ResidentesUNI	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Dpto. Médico
	- Reuniones de Trabajo Comisión Prevención de Drogas- UNI	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dpto. Médico
	- Reuniones Técnicas Interprofesionales/Personal D.M.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dpto. Médico
	- Reunión Mesas de Trabajo Municip. Tuberculosis/Prev.Drogas	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dpto. Médico
	- Reuniones de Coordinac. MINSA/ONG's(Apoyo)	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dpto. Médico
	FARMACIA																			0050
87	APOYO MEDICO AL ESTUDIANTE Y A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	Receta	18,000	1,600	1,400	900	1,800	1,600	1,700	1,600	900	1,500	1,800	1,700	1,500					Departamento de Farmacia
	Atención al alumno paciente con medicamentos indicados por el staff profesional del Dpto. Médico.																			
88	Elaboración del Presupuesto del Departamento Farmacia	Presupuesto	1					1												
89	Inventario Anual del Departamento de Farmacia.	Inventario	1												1					
90	Elaboración de informes solicitados por la OCPLA referente a los avances del Plan Anual y las metas alcanzadas en el año.	Informes	4	3						1										
91	Elaboracion del Informe Anual de los Ingresos y Egresos del Autoseguro Estudiantil.	Informes	1	1																
	OFICINA DE NUTRICION																			0056
92	Mantenimiento de Balanzas, Equipos de Cocina y Refrigeración	Servicios	11	3	2		1	1		1		1	1	1						Oficina de Nutrición
93	Mantenimiento de Ambientes e Instalaciones del Comedor Universitario	Días	40			23					17									Oficina de Nutrición

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO				
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
94	Elaboración de la Programación Anual de Menús	Gestión	2	1						1							Oficina de Nutrición					
95	Elaboración de Pedido Anual de Alimentos	Gestión	2	1						1							Oficina de Nutrición					
96	Producción de raciones de desayunos	raciones	50820				5940	7260	6930	4950		6600	7260	6930	4950		Oficina de Nutrición					
97	Producción de raciones de almuerzos	Raciones	354200				41400	50600	48300	34500		46000	50600	48300	34500		Oficina de Nutrición					
98	Brindar atenciones de desayunos a los estudiantes	Atenciones	46200				5400	6600	6300	4500		6000	6600	6300	4500		Oficina de Nutrición					
99	Brindar atenciones de almuerzos a los estudiantes	Atenciones	346500				40500	49500	47250	33750		45000	49500	47250	33750		Oficina de Nutrición					
100	Realizar inscripciones de alumnos mediante Sistema de scanner para acceso a los servicios de almuerzos	Días Inscripción	154				18	22	21	15		20	22	21	15		Oficina de Nutrición					
101	Elaborar informes de reporte de atenciones de los servicios de desayunos y almuerzos	Informe	8				1	1	1	1		1	1	1	1		Oficina de Nutrición					
102	Elaborar informes de reporte de costos operativos	Informe	8				1	1	1	1		1	1	1	1		Oficina de Nutrición					
103	Rendir informes mensuales de control contable acerca de los egresos y existencias de alimentos	Informe	48				6	6	6	6		6	6	6	6		Oficina de Nutrición					
104	Capacitaciones	Evento	2			1						1					Oficina de Nutrición					
105	Realizar Inspecciones Bromatológicas	Inspección	270	15	15	15	30	30	30	15	15	30	30	30	15		Oficina de Nutrición					
106	Realizar supervisiones a Cafeterías y Kioskos	Supervisión	1206	90	60	100	105	133	126	84	70	119	133	126	60		Oficina de Nutrición					
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL																						
01	Acciones de Control	Informe	1		0.34	0.33	0.33										OCI/ Unidad de Control Operativo					
02	Acciones de Control	Informe	1				0.34	0.33	0.33								OCI/ Unidad de Control Operativo					
03	Acciones de Control	Informe	1							0.34	0.33	0.33					OCI/ Unidad de Control Operativo					

0002

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
04	Acciones de Control	Informe	1										0.3	0.3	0.33	OCI/ Unidad de Control Operativo		
ACTIVIDADES DE CONTROL																		
05	Evaluación del Plan 2005 - 2006 y Elaboración Plan del 2007	Informe/ Evaluación Plan	5	1.25			1.25						1.25			OCI / Jefatura		
06	Evaluación Medidas de Austeridad 2005 - 2006	Informe/ Evaluación	2	1									1			OCI / Jefatura		
07	Seguimiento Medidas Correctivas 2005 - 2006	Informe Situacional	2	1									1			OCI / Jefatura		
08	Veedores de Procesos de Adquisiciones de Menor Cuantía	Informe /Otros	4	0.36	0.3	0.3	0.3	0.3	0.33	0.33	0.33	0.33	0.3	0.3	0.33	OCI / Jefatura		
09	Evaluación de Denuncias	Informe/ Evaluación	4	0.36	0.3	0.3	0.3	0.3	0.33	0.33	0.33	0.33	0.3	0.3	0.33	OCI / Jefatura		
10	Comisión de Cautela Aduitoría Externa 2005	Informe /Otros	2							0.68	0.66	0.66				OCI / Jefatura		
11	Otras Actividades	Informe /Otros	2	1.16	1.16	1.16	1.16	1.16	1.16	1.16	1.16	1.16	1.16	1.16	1.16	OCI / Jefatura		
OFICINA CENTRAL DE ECONOMIA Y FINANZAS																		
01	Ejecución del Presupuesto de Ingresos por Fuente	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Ofic. Tesorería		
02	Administración de Fondos y control de cuentas corrientes	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Ofic. Tesorería		
03	Ejecución del Presupuesto de Gastos por fuente	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Área Presupuesto		
04	Registro de Bienes del Almacén	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Contabilidad		
05	Registro de Incremento de Bienes de Capital	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Patrimonio		
06	Inventario Físico de Bienes del Almacén	Documento	1												1	Contabilidad		

0010

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
07	Inventario Físico de Bienes de Capital	Documento	4			1				1		1		1			Patrimonio		
08	Registro de compras gravadas	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Contabilidad		
09	Elaboración Estados Presupuestarios Ingresos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ofic. Tesorería		
10	Elaboración de Estados Presupuestarios Gastos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Area Presupuesto		
11	Registro Contable Operaciones de Ingresos y Gastos	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Contabilidad		
12	Elaboración de Estados Financieros	Documento	28	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Contabilidad		
13	Administración y Mantenimiento del Sistema de Información	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática		
14	Administración y coordinación SIAF	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Contabilidad		
15	Supervisión y Asesoría Permanente	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura OCEF		
16	Desarrollo de Módulos administrativos de gestión de la OCEF	Módulos	3				1					1				1	Jefatura OCEF		
17	Desarrollo de Módulos administrativos y consulta vía Intranet-OCEF	Módulos	4			1			1			1				1	Jefatura OCEF		
18	Actualización Página Web - OCEF	Mantenimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura OCEF		
19	Actualización Página Web - Transparencia -UNI	Mantenimiento	4			1			1			1				1	Jefatura OCEF		
OFICINA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA																			
01	Construcción de Biblioteca - FIIS	m2	148	6	23	26	23	9	9	9	9	9	9	9	9	7	OCT		0038
02	Construcción de veredas de concreto - UNI	m2	110	73	37														0039
03	Construcción del Edificio de Aulas - FIGMM	m2	433		61	63	61	65	61	61	61								0040
04	Edificio de Docentes - FIEE	m2	108						32	42	34								0041
05	Laboratorio de Sistemas - FIIS	m2	158	38	43	39		19	19										0045

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
06	Laboratorio de Mecánica de Suelos - FIC	m2	56								6	18	12	10	10			0046	
07	Programa de Saneamiento Básico - UNI	m2	317							158	159							0047	
08	Remodelación y Rehabilitación de la Administración Central	m2	319	127	112	80												0048	
09	Construcción, Ampliación y Mejoramiento del CEPS	m2	421			421												0049	
OFICINA CENTRAL DE LOGISTICA																			
01	Coordinar las acciones del Comité Especial en concordancia a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (Ley 26850) sobre las Licitaciones, Concurso o Adjudicaciones Directas.	Proceso	28		4	3	3	3	2	3	3	4	3					Oficina Central de Logística	0009 0059
02	Coordinar con el Comité Especial Permanente de Adjudicaciones de Menor Cuantía de la Administración Central sobre las adquisiciones de Menor Cuantía de bienes y servicios.	Proceso	140	11	11	11	11	12	12	12	13	11	12	12	12			Oficina Central de Logística	
03	Coordinar con los encargados de Abastecimiento de las once facultades acerca de las órdenes de compra y de servicio que elaboran respecto a los resultados de los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios conducidos por los Comités Permanentes de Menor Cuantía de cada facultad.	Coordinación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Oficina Central de Logística	
04	Promover la Capacitación al personal de la Oficina Central de Logística.	Personas	30			8			7		7				8			Oficina Central de Logística	
05	Prestar Servicios de Electricidad, Cerrajería, Gasfitería, Carpintería, Pintura, Mecánica de Vehículos y Lavandería a las Facultades y Administración Central.	Orden de Trabajo	722	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	62			Unidad de Mantenimiento	
06	Elaborar y tramitar las órdenes de compra o de servicio con los resultados de los diferentes procesos de contrataciones o adquisiciones de suministros, bienes y servicios.	Documento	3850	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	325	325			Unidad de Abastecimiento	
07	Trámites para desaduanaje de mercadería y/o equipos adquiridos o donados del exterior.	Despacho	70	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5			Area de Despacho de Aduanas	
08	Recepcionar, custodiar, registrar y despachar a los usuarios los	Documento	6226	518	518	519	519	519	519	519	519	519	519	519	519			Area de Almacén	

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	bienes adquiridos de acuerdo a documentos fuente (Orden de Compra, Nota de Entrada, Orden de Servicio, Kárdex, Pedido Comprobante de Salida, etc.)																General		
09	Apoyar en la realización de los Inventarios de Bienes de Almacén General para verificación de stock.	Inventario	1													1	Area de Almacén General		
10	Prestar servicios de Transporte Universitario para el funcionamiento académico y administrativo.	Servicio	1700	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	138		Unidad de Transportes		
11	Prestar Servicios Generales tales como Guardianía, limpieza, jardinería y atención en la Central Telefónica.	Servicio	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Unidad de Servicios Generales		
12	Presentación de Informes del Uso de Productos Químicos Controlados de acuerdo al D.L. 25623, al Ministerio de Industria, Turismo, Integración y Negociaciones Comerciales e Internacionales.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Unidad de Abastecimiento		
13	Presentación de Informes Auditados de las compras efectuadas por importación de acuerdo al D. Leg. N° 882 y D.S.N° 046-97-EF, Art.5°, al Ministerio de Educación.	Informes Auditados	2			1								1			Unidad de Abastecimiento		
14	Registro de los procesos de selección en el SEACE.	Procesos	168	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14		Unidad de Abastecimiento		
15	Presentación Trimestral de los Procesos de Selección a la Contraloría General de la República, según R.C. 042-2001-CG, Directiva 005-2001-CG/AOTJ	Informe	4	1			1			1				1			Unidad de Abastecimiento		
16	Elaboración del Proyecto de Presupuesto y Programación de Actividades del año 2007 de la Oficina Central de Logística.	Proyecto	1						1								Unidad de Abastecimiento		
17	Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones para el año 2007	Documento	1												1		Unidad de Abastecimiento		
18	Mantenimiento del Sistema de Información de la Oficina Central de Logística.	Mantenimiento	2				1						1				Oficina Central de Logística		
19	Presentación de información sobre convocatorias a Procesos de Selección según Res. Sub Contralor N° 007-2001-CG, Directiva 002-2001-CG.	Informe	5	1	1		1			1			1				Oficina Central de Logística		

7. CRONOGRAMA DE EJECUCION 2006

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
20	Verificación del estado físico y valor de las Donaciones Nacionales y Extranjeras.	Informe	4			1			1			1		1			Oficina Central de Logística		0006	
OFICINA CENTRAL DE ORGANIZACION Y METODOS																				
01	Impulsar los lineamientos de política y normas vigentes para continuar con la elaboración y/o actualización de las herramientas de gestión denominadas: ROF, CAP, MOF, MAPRO, y TUPA. Continuar con el apoyo y consultoría permanente a todos los órganos fundamentales y dependencias, con el fin de que concluyan los documentos mencionados dentro de un marco de modernización administrativa. Diagnosticar el estado situacional de los documentos de gestión.	Documento	1	1													OCOyM	El cumplimiento de este Plan de actividades, esta sujeto a la información remitida por cada una de las dependencias dentro de los plazos fijados.		
02	Permanente análisis, evaluación y consolidación de resultados de todas las dependencias referidos a:: -Organigrama -Reglamento de Organización y Funciones (ROF). -Cuadro para Asignación de Personal (CAP) - Manual de Organización y Funciones (MOF). -Manual de Procedimientos (MAPRO) -Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)	Documento	29	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	3	3		OCOyM			
		Documento	1				0.5	0.5												
		Documento	1				1													
		Documento	20	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2					
		Documento	10		2		2			2		2		2						
		Documento	1					1												
03	Secretaría Técnica: Apoyar a las diferentes dependencias de la Universidad, en la elaboración de Normas, Directivas y Reglamentos, para su aplicación en los diferentes sistemas administrativos, con el propósito de mejorar la gestión.	Documento	21	1	2	3	2	3	2	1	2	1	1	2	1		OCOyM			
04	Capacitación: - Capacitar permanentemente al personal de la Oficina Central de Organización y Métodos en nuevas técnicas de modernización en la gestión administrativa. - Programar y ejecutar cursos de capacitación orientadas a directivos, funcionarios y trabajadores en materia de técnicas modernas de Racionalización.	Cursos y Seminarios	2				1							1			OCOyM			
		Eventos	1								1									
05	Consultoría y asesoramiento continuo a los órganos fundamentales en lo inherente al Sistema de Racionalización.	Asesoría	23	1	3	2	1	3	2	1	3	1	1	4	1		OCOyM			

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
04	Proceso Presupuestal																			
	a) Elaboración en coordinación con la Oficina Central de Planificación, el Presupuesto de Apertura del 2006 en los rubros de Remuneraciones Transferencias Corrientes y Pensiones según Directiva aprobada por el MEF	Documentos Cuadros	24	10	14														Área de Evaluación y Control Presupuestal	
	b) Elaborar informe mensual sobre la ejecución de gastos sobre Remuneraciones Pensiones y Cargas Sociales. Informes de Evaluación Semestral.	Documentos	100	10	8	8	8	8	8	10	8	8	8	8						
	c) Apoyo en el proceso de trámite de las bases, elaboración de nuevos contratos y adendas, bajo la modalidad del personal por Servicios No personales o Locación de Servicios de la Administración Central, Facultades y Órganos Desconcentrados.	Documentos Bases Contratos Adendas	3,300		50	880	50	50	950	50	50	1120	50	50						
	d) Formular y Elaborar Información para el Proyecto de Presupuesto 2007 según Directiva aprobada por el MEF.	Ante-Proyectos	42					8	30	4										
	e) Actualización del Cuadro para Asignación de Personal (CAP) y elaboración del Presupuesto Analítico de Personal (PAP).	Documentos	12					1	3	8										
	f) Elaboración de informes, cuadros estadísticos que solicitan las Dependencias y Facultades de la UNI, así como otras instituciones.	Documentos	620	20	22	35	48	52	62	60	58	68	72	60	63					
05	Elaboración mensual de planillas sobre:																		Unidad de Remuneraciones	
	a) Remuneraciones y pagos complementarios por asignación y subsidios a personal activo. Planilla: Docentes y Administrativo.	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Personal Activo: 1750
	b) Obligaciones Previsionales: Asegurar el pago de pensiones y otros beneficios a que tienen derecho los cesantes y jubilados Planilla de Pensiones.	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Personal Cesante: 1110
06	Mantenimiento de equipos informáticos y de red - OCPER																		Área de Informática	
	a) Programa de Mantenimiento preventivo de los Equipos de Cómputo y Software de las Unidades y Oficinas de la OCPER.	Actividad Informes	3				1					1								1
	b) Mantenimiento Correctivo en Software y Hardware a la Unidades y	Informes	4				1					1								1

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Oficinas de la OCPER.																		
	c) Soporte Técnico permanente, Capacitación y Orientación en el uso de recursos informáticos.	Actividad	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
	d) Mantenimiento y Actualización de la Página Web de la OCPER Unidades y Oficinas de la OCPER	Actividad	3			1					1					1			
	e) Procesamiento de información para la elaboración de Planillas de Remuneraciones, Pensiones Reportes Adicionales	Documentos	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			
	f) Preparación de la Base de Datos en materia de Remuneraciones, Presupuesto Control de Personal, Registro Personal y Pensiones.	Documentos	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
	g) Procesamiento de información para la elaboración de la Planilla Adicional RDR.	Documentos	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
07	Proceso sobre control de asistencia y permanencia del personal administrativo:																Área de Control de Personal		
	a) Controlar y registrar diariamente la asistencia del Personal Administrativo	Control	4901	407	407	407	408	408	408	408	409	409	410	410	410	410		410 Personas en promedio	
	b) Registrar, controlar licencias por diferentes motivos : personales, enfermedad, particular, capacitación, gravidez, comisión y sindical	Documentos	1,068	95	90	89	109	89	94	95	96	89	70	74	78				
	c) Efectuar el control y trámites de permisos por los motivos siguientes: personales, enfermedad, capacitación, gravidez, lactancia, comisión y sindical.	Documentos	1,005	90	95	90	97	91	80	85	80	75	72	75	75				
	d) Elaboración de carnet de pensionistas.	Carnés	10		1	1		1	1		2	1	2		1				
	e) Tramitar planilla de descuentos por tardanzas e inasistencias (Administración Central y Facultades).	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	f) Tramitar planilla de reintegro por tardanzas e inasistencias.	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	g) Tramitar licencia personal docentes.	Documentos	119	4	1	6	5	18	17	15	10	8	14	10	11				

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	h) Consolidar el Rol de Vacaciones	Documentos	1															1	Unidad de Escalafón y Reg.	
	i) Control de horas extraordinarias y emitir planilla	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	j) Otros Documentos	Documentos	1,200	118	90	95	101	90	54	95	113	119	101	96	128					
08	Informes técnicos:																			
	- Preparación y elaboración de Constancias Certificadas de pago de Haberes y Descuentos del personal docente y administrativo, activos cesantes y retirados	Documentos	48	2	3	3	5	5	5	5	4	4	4	4	4					
	- Preparación de informes sobre el otorgamiento de Bonificación Personal, Bonificación Familiar, Subsidios por gastos de Luto y de Sepelio, Subvención Interna por Fallecimiento, Subvención Interna de Estimulo por 20, 25 y 30 años de servicio, Pensión Provisional de Cesantía, Remuneración Compensatoria por Tiempo de Servicios, Subvención Interna por Tiempo de Servicio al Cese.	Documentos	420	33	35	35	36	36	36	36	34	34	35	35	35					
	- Preparación de informes sobre Acumulación de Tiempo de Servicios, Certificados y/o Constancias de Trabajo, Declaración Jurada del Empleador, Rectificación de Nombres y Apellidos.	Documentos	355	27	27	30	30	32	32	30	30	30	29	29	29					
	- Procesos de Actualización de Legajos Personales, Clasificación y Ordenamiento Documentos, Preparación de Cuadros Estadísticos, Formatos y Listados, Preparación de Informes sobre datos solicitados	Documentos	2096	173	173	173	174	175	175	176	176	176	175	175	175					
	- Tiempo de Servicios del Personal Docente y Administrativo para efectos del presupuesto de compensación por tiempo de servicios.	Documentos	1256	102	102	102	104	104	107	107	107	106	105	105	105					
	- Tiempo de Servicios del Personal Docente para efectos de nombramientos y ascensos.	Documentos	1333	110	110	110	111	112	112	112	111	111	111	111	111					
09	Régimen Previsional D.L. 20530, Leyes Nos. 28389 y 28449.																	Unidad de Pensiones		
	Reconocimiento Tiempo de Servicios:	Resolución																		
	a) Liquidación Tiempo de Servicios		35	2	2	2	4	2	2	4	4	3	3	3	3	4				
	b) Informes Técnicos - Legales		35	2	2	2	4	2	2	4	4	3	3	3	3	4				
	c) Proyectos de Resolución Rectoral		35	2	2	2	4	2	2	4	4	3	3	3	3	4				

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Pensiones Provisionales:	Resolución																	
	a) Liquidación Tiempo de Servicios		54	3	3	3	3	3	5	6	6	6	6	5	5				
	b) Liquidación Pensión Provisional		53	2	2	4	4	2	5	6	6	6	6	5	5				
	c) Informe Técnico - Legal		53	2	2	4	4	2	5	6	6	6	6	5	5				
	d) Proyecto de Resolución Jefatural		53	2	2	4	4	2	5	6	6	6	6	5	5				
	Pensiones Definitivas	Resolución																	
	a) Liquidación de Pensión Definitiva		46	3	3	3	3	3	3	5	5	4	5	5	4				
	b) Informe Técnico - Legal		46	4	4	2	2	4	2	5	5	4	5	5	4				
	c) Proyectos de Resolución Rectoral		46	4	4	2	2	4	2	5	5	4	5	5	4				
	Recursos Impugnativos:	Resolución																	
	a) Informes Técnicos - Legal		8		2			2			2			2					
	b) Proyecto de Resolución Jefatural		8		2			2			2			2					
	Información al MEF D.S. 048-2004-EF	Documentos																	
	a) Fotocopiar y organizar expedientes		48	3	3	4	5	5	5	5	6	6	6						
	b) Expedientes		43				10						18						
	c) Informe Técnico - Legal		43				10						18						
	Reservas Previsionales: Información a O.N.P., Base de Datos Pensionistas	Documentos	1,125	93	93	93	93	93	93	94	94	94	95	95	95				
	Otros inherentes a la Oficina: Oficios, Constancias, Certificados	Documentos	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
10	Proceso de expedición de Resoluciones Jefaturales:																		
	Proyectar y expedir Resoluciones Jefaturales de: Asignación por 25 y 30 años Servicios, Bonificación Familiar, Bonificación Personal, Licencia enfermedad, Licencia motivos particular, personales, Licencia s/goce , motivo Licencia por gravidez, Licencia por Comisión de Servicios, Licencia por Estudios y Capacitación, Licencia por fallecimiento familiar directo, Licencia sindical, Permiso por lactancia, Pensión Provisional (cesantía, viudez y orfandad), Subsidios: Fallecimiento del titular, fallecimiento de Familiar Directo, Gastos de Sepelio, Subvención de Estimulo por 20, 25 y 30 años de servicios, Subvención de tiempo de servicios por cese (administrativos), Recursos de Apelación, Sanciones.	Resolución	1,050	40	80	93	95	70	105	78	90	79	128	95	97			Of .Resoluciones Jefaturales	
11	Programa de Asistencia Social:																	Oficina	

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
	a) Efectuar trámites de atención de servicio social a los trabajadores	Trabajadores	80	4	4	7	10	7	8	7	5	8	10	5	5	Asistencia Social					
	b) Entrevistas		80	3	3	15	5	4	5	4	5	12	15	5	4						
	c) Visitas domiciliarias		15		3		2			3		2		2	3						
	d) Internamiento		10	1			2			2		2			3						
	e) Otros trámites documentarios		190	5	15	35	10	10	20	5	15	25	40	5	5						
	PROGRAMA CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN																				
	a) Despistaje de Depresión	Campañas	2				1					1									
	b) Talleres de Autoestima		2				1					1									
	c) 2da. Feria Preventiva Promocional de Salud Integral		1										1								
	Paseo Campestre	Paseo	1							1											
	Cursos Taller: Tai-Shi	Curso	1											1							
12	A) Programa de Servicios de Capacitación Interna - Modernidad Administrativa y Desarrollo Administrativo	Participantes	656	43	43	56	59	60	58	58	45	45	71	71	47	Unidad de CENCA					
	a) Módulo de Computación (Módulos: 5 . Cursos: 19)	Participantes	266	28	28	28	14	28	14	28	14	14	28	28	14						
	b) Cursos Libres de Computación (Cursos: 10)	Participantes	133			13	27	14	14		13	13	13	13							
	Módulo de cursos administrativos (básicos)																				
	a) Administración, Contabilidad y Logística (Cursos: 3)	Participantes	45	15	15	15															
	Módulos de Relaciones Humanas																				
	a) Relaciones Humanas I	Participantes	18				18														
	b) Relaciones Humanas II	Participantes	18					18													
	Módulo de gestión administrativo universitario																				
	a) Prospectiva y Planificación Estratégica Universitaria	Participantes	30						30												
	b) Gestión de la Calidad Universitaria	Participantes	30							30											
	Módulo de Calidad Humana y Excelencia Administrativa																				
	a) Desarrollo y Productividad Personal en el Entorno Laboral	Participantes	18								18										
	b) Autoestima, Relaciones Humanas, Estrés	Participantes	18									18									
	Módulo de administración pública y sistemas administrativas																				
	a) Procesos Administrativos Disciplinarios en la Administración Pública	Participantes	30										30								
	b) Ley del Procedimiento Administrativo General Ley 27444	Participantes	30											30							
	c) Elaboración del Manual de Organización y Funciones (MOF) y Manual	Participantes	20												20						

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	de Procedimientos (MAPRO)																	
	B) Programa de Servicios de Capacitación Externa - CENCA Sistema Modular - Técnicos por sectores	Participantes	1993															
	a) Módulo de Electricidad (Cursos: 28)	Participantes	255	20	30	30	30	30		20	30	20		20	25			
	b) Módulo de Electrónica (Cursos: 20)	Participantes	160	25		25	20	30				25	20	15				
	c) Módulo de Refrigeración (Cursos: 15)	Participantes	160	15		20		15	15	15	15	15	15	15	20			
	d) Módulo de Soldadura (Cursos: 13)	Participantes	170	30		20		20		20	20	20	20	20				
	e) Módulo de Maquinaria Pesada (Cursos : 8)	Participantes	130	20		20		20		20	20	15	15					
	f) Módulo de Torno (Cursos: 5)	Participantes	80	10		10		10		10	10	10	10	10				
	g) Módulo de Operación de Calderos Industriales (Cursos: 12)	Participantes	135	20		20		20	10	15	10	20		20				
	Sistema Modular de Gestión Empresarial por sectores																	
	a) Gestión Empresarial y Asistente de Gerencia (Cursos: 42)	Participantes	525	10	20	30	90	45	56	32	46	60	51	55	30			
	Sistema Modular de Gestión Tecnológica Empresarial por sectores																	
	a) Sector Textil y Confecciones (Cursos: 12)	Participantes	110				20	10	20	10	10	20	20					
	b) Sector Químico (Cursos: 4)	Participantes	40						20				20					
	c) Sector Educación (Cursos: 5)	Participantes	38	10	17	11												
	De Extensión y Promoción Cultural																	
	a) Macro Eventos Nacionales : Seminarios (1)	Participantes	190				190											
	OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION																	
	01 Formulación de Proyectos Especiales																	
	01.01 "Sistema de Recopilación de Datos" (Implementación)	Informe	5	1	1	1	1	1										
	01.02 "Inventario de Laboratorios UNI "	Informe	2	1	1													
	01.03 Otros proyectos y/o estudios	Proyecto/ Estudio	2		0.33	0.34	0.33				0.33	0.34	0.33					
	02 Conducir el Registro de Trámite Documentario de la Oficina	Registro	2773	300	175	250	250	250	240	240	233	193	275	212	155			
	03 Participación en Comités relativo a diferentes temas institucionales																	
	- Comité de Asesoramiento de Infraestructura	Reuniones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	- Comisión Central de Autoevaluación	Reuniones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	- Comisión: Elaborar Reglamento que norma todo lo relativo al manejo	Reuniones	11			2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

0005
0007

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	de los recursos de los Centros de Producción de la UNI																		
	- Comité Especial Permanente de Menor Cuantía de la Administración Central	Reuniones	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		
	- Comisión de Evaluación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa- SIGA	Reuniones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
04	Dirección y supervisión de eventos según requerimiento Institucional	Evento	15	4	2			2	1	2		2	1	1				Jefatura	
	- Talleres de Planeamiento Estratégico Institucional	Evento	2					1				1							
	- Taller de "Líneas Temáticas de Desarrollo de la UNI al 2020: Laboratorios y Talleres"	Evento	2		2														
	- Reuniones sobre Aprobación y Formulación del Presupuesto y Plan Institucional	Evento	2	1					1										
	- Eventos en el marco del SNIP	Evento	5	3						2									
	- Evento relacionado a la Cooperación Técnica	Evento	1								1								
	- Curso de Cooperación Técnica	Evento	1					1											
	- Capacitación de Usuarios en el manejo del Software del Sistema de Información Estadística UNI	Sesión	2									1	1						
05	Llevar a cabo reuniones periódicas de trabajo con las Unidades de la Oficina	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Jefatura	
06	Coordinar la aprobación del Presupuesto del Pliego UNI para el año 2006	Documento	01	1														Unid. de Presupuesto	
07	Evaluación Anual de la Ejecución Presupuestaria 2005	Informe	01			0.7	0.3											Unid. de Presupuesto	Coordinación con la U. de Planeamiento
08	Evaluación Semestral 2006-I de la Ejecución Presupuestaria, de acuerdo a directivas del MEF	Informe	01							1								Unid. de Presupuesto	
09	Formular el Cierre y Conciliación Presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2005 para la Cuenta General de la República	Documento	01			1												Unid. de Presupuesto	
10	Formular el Proyecto de Presupuesto 2007 del Pliego UNI	Documento	01					0.2	0.4	0.4								Unid. de Presupuesto	Coordinación con la U. de Planeamiento
11	Formular Calendarios de Compromisos y Ampliaciones para la	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Unid. de Presupuesto	

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	Ejecución del Presupuesto 2006																			
12	Formular Modificaciones Presupuestarias 2006 por fuentes de financiamiento a nivel institucional (crédito suplementario y transferencias de partidas y a nivel funcional programático: créditos y anulaciones presupuestarias).	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unid. de Presupuesto	
13	Seguimiento de las ejecuciones de calendario de compromisos por las diferentes fuentes de financiamiento a nivel de ingresos y gastos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unid. de Presupuesto	
14	Coordinar aspectos presupuestales relativos a la fase de pre-inversión e inversión de los proyectos de la Universidad en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.	Perfil	7		1	2	2								1	1			Unid. de Presupuesto	Coordinación con la U. de Programación e Inversiones
15	Continuar con el Proceso de Planeamiento Estratégico Institucional mediante la realización de talleres y/o reuniones que contribuyan a mejorar la gestión institucional.	Taller	02		1					1									Unid. de Planeamiento	
16	Programación definitiva del Plan de Funcionamiento Anual 2006 en coordinación con las Facultades, órganos centrales y desconcentrados, hasta su aprobación, considerando el presupuesto aprobado.	Documento	01	0.7	0.3														Unid. de Planeamiento	
17	Evaluación del Plan Estratégico Institucional 2004-2006, de acuerdo a la Directiva del Ministerio de Economía y Finanzas.	Documento	01		1														Unid. de Planeamiento	
18	Evaluación del Plan de Funcionamiento:																			
	- Informe de Evaluación del Plan de Funcionamiento UNI 2005 correspondiente al Segundo Semestre y Acumulado Anual	Informe	01		0.5	0.5													Unid. de Planeamiento	
	- Informe de Evaluación del Plan de Funcionamiento UNI 2006 correspondiente al Primer Semestre	Informe	01							0.5	0.5								Unid. de Planeamiento	
19	Coordinar la elaboración de propuestas de Programación de Actividades de los órganos de la UNI para el Plan de Funcionamiento UNI 2007, con motivo de la Formulación del Presupuesto Institucional.	Documento	01					0.6	0.4										Unid. de Planeamiento	
20	Coordinar la elaboración de Planes institucionales, según requerimiento institucional.	Documento	2		1		1												Unid. de Planeamiento	

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
21	Coordinar la elaboración de documentos de gestión (directivas, manuales, y otros) cuando sea requerido.	Documento	03			1				1			1					Unid. de Planeamiento		
22	Atención a consultas técnicas sobre aspectos de formulación y evaluación de Planes solicitado por las distintas dependencias de la Universidad.	Consulta	140	35	25	10			35	25	10							Unid. de Planeamiento		
23	Evaluar y emitir informes técnicos sobre los estudios de Preinversión	Perfil	14		1	2	3	2			2	1	1	2				Unidad de Programación e Inversiones	La meta anual incluye la frecuencia de observaciones al perfil	
24	Recomendar y solicitar la declaratoria de viabilidad	Informe	6			1	1	1			1		1	1				Unidad de Programación e Inversiones		
25	Registrar los proyectos en trámite de evaluación en el Banco de Proyectos	Registro	10			1	1	3			1	1	1	2				Unidad de Programación e Inversiones	La meta anual incluye la frecuencia de observaciones al perfil	
26	Ejecutar labores de Asesoría, Consultoría y Capacitación a las Unidades Formuladoras para la Elaboración de Perfiles de Proyectos	Servicio	15	3	2					1	1	3	3	2				Unidad de Programación e Inversiones		
27	Elaboración de formatos para la recopilación de información estadística	Fichas	125								30		15	15	65			Unidad de Estadística		
28	Recopilación de Información estadística de Oficinas Centrales, Facultades y órganos desconcentrados para la construcción de Indicadores con fines del Boletín, Memoria, entre otros	Documento	56	37	19													Unidad de Estadística	Fuente de información: Facultades, Ofic. Centrales, Órganos Desconcentrados y Empresas	
29	Ingreso de Actividades Estadísticas a través del Sistema de Plan Estadístico Nacional (SISPEN) para la Formulación del Plan Estadístico Nacional 2006	Actividad	9	9														Unidad de Estadística		
29.1	Estadísticas de Postulantes de la UNI	Registro administrativo	1	0.25	0.25	0.25	0.25											Unidad de Estadística		
29.2	Estadísticas de la población estudiantil de la UNI	Registro administrativo	1	0.25	0.25	0.25	0.25											Unidad de Estadística		
29.3	Estadísticas del personal docente y administrativo de la UNI	Registro administrativo	1	0.25	0.25	0.25	0.25											Unidad de Estadística		
29.4	Sistema de Información Estadístico de la UNI	Variables	36																	36

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
29.5	Estadística de aspectos presupuestales	Actualizadas Registro administrativo	1	0.25	0.25	0.25	0.25										Unidad de Estadística		
29.6	Estadísticas de Bibliotecas de la UNI	Registro administrativo	1	0.25	0.25	0.25	0.25										Unidad de Estadística		
29.7	Estadísticas del Servicio Médico en la UNI	Registro administrativo	1	0.25	0.25	0.25	0.25										Unidad de Estadística		
29.8	Anuario de las principales estadísticas de la UNI	Registro administrativo	1	0.25	0.25	0.25	0.25										Unidad de Estadística		
29.9	Estadísticas de egresados de la UNI	Registro administrativo	1	0.25	0.25	0.25	0.25										Unidad de Estadística		
30	Evaluar el Plan Estadístico de la UNI 2005 - Anual	Documento	1	1													Unidad de Estadística		
31	Evaluación de las Actividades Estadísticas Programadas - Primer Semestre 2006, a través del SISPEN.	Documento	1							0.5	0.5						Unidad de Estadística		
32	Elaboración del Boletín "Estadística UNI 2005"	Boletín	1			0.25	0.5	0.25									Unidad de Estadística		
33	Diagramación del Boletín "Estadística UNI 2005"	Diagrama/Impresión	1					1									Unidad de Estadística	En coordinación con Área de Informática	
34	Atención de requerimiento de información estadística solicitada por los órganos internos y externos	Documento	2			1						1					Unidad de Estadística		
35	Evaluación presupuestal de los requerimientos de las once Facultades según disponibilidad de la planilla docente	Informes	80	16	12	12	8	7	5	5	6	3	2	2	2		Unidad de Estadística		
36	Seguimiento mensual de la ejecución de la planilla docente de cada Facultad	Cuadro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Unidad de Estadística		
37	Elaborar la Memoria UNI 2005	Documento	1	0.25	0.50	0.25											Unidad de Estadística		
38	Diagramación e impresión de la Memoria UNI 2005	Diagrama/Impresión	1			1											Unidad de Estadística	En coordinación con Área de Informática	
39	Apoyar en el proceso de autoevaluación en la UNI	Informes con aportes	2	1	1												Jefatura/ Unidad de Estadística	Establecido en el Reglamento para la Autoevaluación de las Carreras Profesionales	

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
40	Implementación de las bases del Sistema de Información Estadístico UNI	Informe	2	1	1													A. de Informática	de la UNI aprobado por la R.R. N° 1148 En coordinación con la U. de Estadística	
41	Implementación del Sistema de Información Estadístico UNI	Informe	3			1	1	1										A. de Informática	En coordinación con la U. de Estadística	
42	Capacitación de Usuarios, en la producción de estadísticas a través del software del sistema	Sesiones	2									1	1					A. de Informática	En coordinación con la U. de Estadística	
43	Mantenimiento Preventivo del Hardware y Software	Servicio PC	42				21						21					A. de Informática		
44	Instalación y actualización de Software Antivirus	Instalación a PC	63			21				21					21			A. de Informática		
45	Entrega de Informe de Inventario	Informe	3			1				1							1	A. de Informática		
46	Realizar Backup de Información de usuario	Servicio de Seguridad	46			19				19			19				19	A. de Informática		
47	Realizar Backup de la Base de Datos del Sistema de Información	Servicio de Seguridad	20								4	4	4	4	4		4	A. de Informática		
48	Relaciones Interinstitucionales																			
	48.1 Promover, elaborar, establecer y gestionar la suscripción de convenios de cooperación con instituciones externas a la UNI.	Convenio	04			1				1			1				1	Unid. de Coop. Técnica		
	48.2 Realizar las coordinaciones necesarias a fin de planificar diferentes acciones con organizaciones externas	Reunión	03			1				1			1					Unid. de Coop. Técnica		
49	Difusión																			
	49.1 Difundir las convocatorias de Programas de Cooperación Técnica Nacional e Internacional que sean recibidas por la Unidad	Circulares	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Unid. de Coop. Técnica		
50	Eventos de Capacitación en Cooperación Técnica Internacional																			
	50.1 Organización de Eventos sobre Cooperación Técnica	Evento	2					1					1					Unid. de Coop. Técnica		
	50.2 Asistencia a eventos de Cooperación Técnica Internacional	Evento	2				1						1					Unid. de Coop. Técnica		
51	Gestión de Cooperación Técnica de la UNI																			
	50.1 Elaborar y proponer el Sistema de Cooperación Técnica de la UNI	Documento	1															Unid. de Coop. Técnica		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
50.2	Reuniones de coordinación con representantes de cada Facultad	Reunión	4			1			1			1			1	Unid. de Coop. Técnica		0036	
50.3	Elaborar el Plan de Cooperación Técnica para el año 2007	Plan	1								1				1	Unid. de Coop. Técnica			
52	Gestión de Proyectos de Cooperación Técnica Internacional	Proyecto	3							1			1		1	Unid. de Coop. Técnica			
52.1	Promover la elaboración y presentación de Proyectos de CTI a las instituciones y organismos multilaterales de cooperación ofertantes.																		
53	Donaciones	Trámite	21	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Unid. de Coop. Técnica			
53.1	Tramitar y sistematizar las donaciones otorgadas a la UNI	Registro	1												1	Unid. de Coop. Técnica			
53.2	Actualizar el Registro de Donaciones de la UNI																		
54	Asesoramiento y atención	Atención	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Unid. de Coop. Técnica			
54.1	Asesorar, informar y absolver consultas a docentes, alumnos y empleados de la UNI en materia de Cooperación Técnica.																		
OFICINA DE CENTRAL DE POSTGRADO																			
01	Doctorados en Física y Matemáticas	Actividad	2				1					1				OCPG y FC			
02	Programa Informático para la gestión administrativa del Postgrado	%	100	20	20	20	20	20								OCPG			
03	Autoevaluación de Programas de Postgrado	%	100			20	20	20	10	10	10	10				OCPG			
04	Creación de la Escuela de Postgrado de la UNI	%	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			OCPG			
05	Doctorado Conjunto en Ingeniería Civil (Convenio UNI - UNAM)	%	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			OCPG y FIC			
06	Local de Postgrado	%	100	20	20	10	10	10	10	10	10					OCPG			
07	Catálogo de Postgrado	%	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			OCPG			
08	Implementación de medios Tecnológicos para estudios de Postgrado	%	100			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	OCPG			
09	Sala de Conferencias	%	100					40	30	20	10					OCPG			
10	Mejorar el nivel académico de los estudios de Postgrado	%	100	10	10		10	10	10			10	10	10	10	OCPG			

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OFICINA CENTRAL DE RELACIONES PUBLICAS																		0061
01	Coordinación protocolar y/o difusión de eventos académicos de la UNI nacionales e internacionales, tales como, proceso de Admisión, Congresos, Seminarios, proyectos, alianzas y otros.	Evento	50		3	5	3	3	5	5	5	5	5	6	Relaciones Públicas			
02	Preparación y Difusión de Notas de prensa	Evento	100	5	5	5	10	10	10	10	5	10	10	10	Relaciones Públicas			
03	Edición y publicación de artículos y/o folletos Informativos	Revista	12		1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	Relaciones Públicas			
04	Organización de Eventos: Conferencias, Ceremonias y otros	Evento	10			3	1	1	1	1		1	1	1	Relaciones Públicas			
05	Eventos protocolares: * Ceremonia de reconocimiento: - Doctor Honoris Causa - Profesor Emérito - Profesor Honorario * Condecoraciones especiales - Bodas de Oro de egresados Docentes personalidades, alumnos, trabajadores. * Ceremonia de Bienvenida y premiación: - Preparación y solicitud de donaciones para - Admisión 2006-I. - Admisión 2006-II.	Ceremonia	35		2	4	3	3	3	3	3	4	3	4	Relaciones Públicas			
06	Conferencias de Prensa	Conferencia	12		1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	Relaciones Públicas			
07	Campañas publicitarias	Campañas	2				1					1			Relaciones Públicas			
INSTITUTO GENERAL DE INVESTIGACION																		0018
01	Asistencia a Trabajos y Proyectos de Investigación o Investigación Básica Multidisciplinaria Aplicada e Innovación Tecnológica	Proyecto	10	1		2			3	1	1	1	1		Direcc./Secretaría Tec.			
02	Apoyo financiero a docentes becados para estudios de postgrado o investigación	Activ/Capac	4			1		1				1	1		Direcc./Secretaría Tec.			
03	Apoyo Económico a Docentes. Asistencia y/o Participación a diversos	Activ/Capac	20		2	2	1	1	2	2	2	2	4		Direcc./Secretaría Tec.			

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	eventos (Seminarios, Congresos , Forum) Nacionales o extranjeros																	
04	Asistencia Económica a Estudiantes para participación en Eventos Nacionales	Actividad	5			2			1			2						Direcc./Secretaría Tec.
05	Apoyo a la realización de trabajos de investigación para optar los grados de Maestro o Doctor	Proy./Capac	3		1				1				1					Direcc./Secretaría Tec.
06	Auspicio para la realización de Eventos Científicos Nacionales	Actividad	8		2			2			2			2				Direcc./Secretaría Tec.
07	Apoyo a Publicación de la Revista TECNIA	Activ/Capac	1								1							Dirección
08	Apoyo Publicación de Textos Universitarios derivados de las investigaciones	Activ/Public	2					1					1					Direcc./Secretaría Tec.
09	Asistencia a Profesores visitantes para apoyar actividades de investigación	Actividad	4		1			1			1			1				Direcc./Secretaría Tec.
CENTRO DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL CEPS - UNI																		
01	Capacitación en Informática	Alumnos	7100	850	700	500	500	700	650	500	550	600	550	500	500			Área de Capacitación
02	Nivelación Escolar para estudiantes de secundaria.	Ciclo	1	0.34	0.33	0.33												Área de Capacitación
03	Recibimiento del Cachimbo 2005	Presentación	2		1						1							Extensión Cultural
04	Practicas Pre-Profesionales	Servicio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Proyección Social
05	Seminarios - Fóruns Debates	Servicio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Área de Capacitación
06	Orientación Vocacional	Servicio	12	2		2		2		2		2		2				Extensión Cultural
07	Proyectos en Areas de Ingeniería para Municipalidades y Asentamientos Humanos.	Proyecto	11	1	1	2			2	1	2				1	1		Proyección Social
08	Presentaciones Culturales en diferentes Escenarios.	Presentación	54	4	4	6	4	7	6	5	4	4	3	3	4			Extensión Cultural
09	Celebración de la Semana UNI	Presentación	1							1								Extensión Cultural

0037
0062

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
10	Expo UNI 2005	Servicio	1															Extensión Cultural		
11	Construcción Nuevo Local del CEPS	Obra	800	30	200	200	100	100	50	50	30	20	20					Administración CEPS		
CENTRO DE COMPUTO																				
01	XXIX Programa de Ayudantía TIC	Programa	1		14%	14%	14%	14%	14%	14%	16%							UNI-CC	1 mes selección 9 meses capacitación	
02	II Programa de Ayudantía. Rediseño de proceso	Programa	1		16%	14%	14%	14%	14%	14%	14%							UNI-CC		
03	Actividades de Capacitación Personal UNI - TIC	Programa	2					1					1					UNI-CC		
04	Organización de eventos de Capacitación en TIC	Programa	2					1					1					UNI-CC	Dirigido a público en general	
05	Procesar encuesta docente	Procesos	8	2					1	1	1	1	2					UNI-CC / Facultades		
06	Inscripción / Calificación Examen de Admisión	Proceso	2		0.3	0.3				0.3	0.3							UNI-CC / Admisión		
07	Calificación CEPRE UNI	Exámenes	6	1	1			1	1	1						1		UNI-CC / Admisión		
08	Proyecto Sistema de Gestión Administrativa	Proyecto	1	0.3	0.3	0.3	0.3											UNICC / 2º Vicerrectorado	Implementación	
09	Proyecto Seguridad de la Información UNI	Proyecto	1			0.3	0.3	0.34										UNICC / 2º Vicerrectorado	Implementación	
10	Proyecto Sistema Integrado de Bibliotecas UNI	Proyecto	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.14	0.1	0.2								UNICC / Facultades	Implementación	
11	Proyecto Desarrollo de productos informáticos en Software Libre	Proyecto	2		0.2	0.1	0.1	0.14	0.1	0.1	0.1							UNICC / Dpto. Médico		
12	Convenio con Instituciones para desarrollo de Software	Proyecto	1		1					1								UNI-CC		
13	Desarrollo de Sistemas	Proyecto	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.08	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.08			UNI-CC	Función permanente	
14	Otros proceso de calificación	Proceso	2						1		1							UNICC / Admisión		
15	Mejoramiento de los procesos logísticos	Proyecto	1		0.2	0.2	0.2	0.2	0.2									UNICC / Of. Central de Logística		
16	Sistema Integrado de Seguridad y Vigilancia UNI	Proyecto	1		0.2	0.2	0.2	0.2	0.2									Inc. / 2º	Presentación prototipo	

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
17	Desarrollo de Sitios Web - Proyecto Web Consult	Proyecto	1		0.1	0.1	0.1	0.12	0.1	0.1	0.1	0.1					Vicerrectorado UNICC/Dependencias UNI	
18	Implementación del Sistema de trámite documentario y mejoramiento de Procesos en la FIIS	Proyecto	1		0.3	0.3	0.3	0.25									UNICC / FIIS	
19	Sistema integrado de Gestión Médica SIGMED	Proyecto	1		0.3	0.3	0.3	0.25									UNICC / Dpto. Médico	
CENTRO DE TRANSMISION DE DATOS Y APLICACIONES TELEMATICAS - CETEL																		
01	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Red de Datos mediante Fibra Optica de la UNI.	Sistema	2	0.17	0.16	0.17	0.16	0.17	0.16	0.17	0.17	0.17	0.16	0.17	0.17		CETEL	0029
02	Mantenimiento Preventivo del Sistema Integrado de Bibliotecas.	Sistema	2	0.17	0.16	0.17	0.16	0.17	0.16	0.17	0.17	0.17	0.16	0.17	0.17		CETEL	
03	Academia Local - UNI CISCO	Proyecto	3	0.30	0.30	0.30	0.30	0.17	0.13	0.30	0.30	0.30	0.30	0.17	0.13		CETEL	
04	Repotenciamiento de la Red de Campus de la UNI - Segunda Etapa y Desarrollo de la Telefonía IP	Proyecto	2	0.17	0.16	0.17	0.16	0.17	0.16	0.17	0.17	0.17	0.16	0.17	0.17		CETEL	
05	Integración de la Red a las Nuevas Redes IPv6 Desarrollo e Infraestructura	Proyecto	1	0.10	0.10	0.10	0.10	0.08	0.02	0.10	0.10	0.10	0.10	0.08	0.02		CETEL	
OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADISTICA-ORCE																		
01	Tramitar y emitir certificados de estudios simples y depurados, constancias de egresado	Certificado. Constancia	5400	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450		ORCE	0025
02	Tramitación de Constancias y Certificados EX-ENIT	Cert/Const	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		ORCE	
03	Canje de Títulos EX - ENIT	Títulos	4					1		1		1		1			ORCE	
04	Emisión de Syllabus EX - ENIT	Syllabus	1								1						ORCE	
05	Verificación de certificados emitidos	Certificado.	5400	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450		ORCE	

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
06	Elaboración informes académicos para revisión de condiciones para rendir el examen de regularización RR.RR. N° 928/04,033/95 y 575/01	Expediente	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	ORCE		
07	Elaborar y proporcionar informes estadísticos y datos complementarios requeridos por la Alta Dirección, Facultades y otras dependencias de la UNI	Informe	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ORCE		
08	Elaborar y actualizar padrones de egresados, bachilleres y titulados	Base de Datos	1020	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	ORCE		
09	Actualización de currículo de todas las facultades (11 Facultades y 26 especialidades). Ingreso de códigos nuevos	Actualización	100%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	10%	8%	8%	ORCE		
10	Ordenes de Méritos	Reporte	50	25								25				ORCE		
11	Generar Código Ingresantes 2006- I y 2006-II	Alumnos	1600			900					700					ORCE		
12	Término Carné Universitario 2005 y Carné Universitario 2006 Creación de base de datos, Verificación, Actualización e impresión de lista de control; Procesamiento de toma de fotografías y selección de Data para enviar a A.N.R. Grabar la data para A.N.R. en CD	Carne	15000	1500	1000	1000		11500								ORCE		
13	Envío y control de carnes universitarios 2005 y 2006 a las facultades	Carne	15000	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	ORCE		
14	Tramitación de duplicados de C.U. 2005 y 2006	Carne	200	50	50									50	50	ORCE		
15	Matricula y Notas Cursos de Verano 2005-3	Boleta	3000	1000	1000	1000										ORCE		
16	Proceso de Notas 2005-2 y 2006-1. Carga de información en la base de datos procesamiento, verificación, ajustes	Base de Datos	21000		10500						10500					ORCE		
17	Activar código de alumnos reincorporados	Solicitud	300			150					150					ORCE		
18	Preparación de Avances Curriculares	Alumno	40400			20200					20200					ORCE		
19	Matricula 2006-I y 2006-II Creación de módulos para c/facultad. Actualización. de código/cursos-sección. a dictarse	Boleta de Matrícula	21014			10507					10507					ORCE		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
20	Rectificación de Notas 2005-II Y 2006-I	Oficios	400	100	100								100	100			ORCE		
21	Rectificación de matricula 2006-I y 2006-II	Oficios	400					100	100				100	100			ORCE		
22	Impresión de actas (prácticas, .exámenes: Parciales, Finales, Sustitutorios	Actas	21000					3500	3500				3500	3500			ORCE		
23	Registro de notas en la base de datos , Actualización del modulo para el cargado de Notas 2005-III y 2006-I en cada Oficina de Estadística de las facultades	Base de Datos	22				11					11					ORCE		
24	Actividades complementarias por periodo académico, Procesamiento y verificación e información sobre Exoneración reg/notas extemporánea retiros (total o parcial) Traslados (internos/externos) convalidación, Modificación de notas reincorporaciones, prácticas pre profesionales	Expediente	6000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	ORCE		
25	Reprocesamiento de informes académicos de cada Alumno	Expediente	21000	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	ORCE		
26	Actualización Constante del Total de Alumnos UNI (TAUNI)	Base de Datos	58000	4833	4833	4833	4833	4833	4833	4833	4837	4833	4833	4833	4833	4833	ORCE		
27	Proyecto institucional alumnos antiguos UNI Recopilación de archivos de la antigua escuela de ingenieros, digitación de filiaciones, integrar al padrón parcial Alumnos. Apertura de f/académico con notas del 1° al 5° año de las facultades: FIECS, FIGMM y FIIS	Alumno	10000	800	800	900	800	800	900	800	800	900	800	800	900	900	ORCE		
28	Investigación de reglamentos antiguos como: Sistema de calificación de 0-6 , Sistema de traslados externos y convenios, Reglamentos Académicos	Documento	100				50						50				ORCE		
29	Investigación de planes de estudios antiguos: Búsqueda, revisión y digitación	Currículo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ORCE		
30	Reordenamiento del Archivo de Alumnos UNI	Files	60000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	ORCE		
31	Actualización de file-alumnos UNI	Archivo Documento	6000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	ORCE		
32	Ajustes de datos de filiación del alumno, verificación de documentos probatorios	Documento Oficios	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	ORCE		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
33	Administración y gestión del Sistema Integrado de Administración Académica, R.R. N° 0693 . Culminar procesos de matrícula en facultades con nuevo Sistema SIGA. Desarrollar módulos y matrícula por Internet. Interacción ORCE y las 11 facultades	Sistema Actualizado	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.09	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.09	ORCE		
34	Desarrollo de Interfases de consulta vía Web de los servicios académicos que brinda ORCE a toda la UNI.	Sistema de Redes	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.09	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.09	ORCE		
35	Administración de la Intranet de la UNI. Implementación de módulos de consulta de avance curricular	Sistema de Redes	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.09	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.09	ORCE		
36	Publicación del Portal ORCE http://www.orce.uni.edu.pe , con información académica de alumnos y egresados	Sistema	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.09	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.09	ORCE		
37	Sistema adicional de control de personal interno con código de barras	Base de Datos	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.09	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.09	ORCE		
CENTRO PERUANO-JAPONES DE INVESTIGACION SISMICA Y MITIGACION DE DESASTRES - CISMID																		
1	Evaluación de la Vulnerabilidad Estructural de un edificio de 17 pisos y 2 sótanos	Tesis	1	0.3	0.3	0.3										Dpto. Ingeniería Antisísmica		0030
2	Comportamiento de muros de Albañilería de Unidades Tubulares.	Proyecto de Investigación	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2								Laboratorio de Estructuras		
3	Ensayos para estudiar el sistema de muros de concreto con malla electrosoldada de refuerzo	Tesis	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2								Laboratorio de Estructuras		
4	Estudio de la Vulnerabilidad Sísmica de las Edificaciones en Mesa Redonda-Lima	Tesis	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2								Departamento de Planeamiento		
5	Muros y Módulo de vivienda UNICON	Tesis	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.16	0.2							Laboratorio de Estructuras		
6	Influencia de la muesca en el comportamiento de la Placa	Tesis	1	0.2	0.2	0.1	0.1	0.14	0.1	0.1						Laboratorio de		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	Colaborante Acerodeck																	Estructuras		
7	Estudio de la Vulnerabilidad Sísmica de las Edificaciones del Distrito del Rímac	Tesis	1	0.3	0.3	0.3												Departamento de Planeamiento		
8	Implementación del Sistema de Adquisición de Datos para la Red Acelerográfica	Tesis	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.12	0.1	0.1	0.1							Dpto. Ingeniería Antisísmica		
9	Microzonificación Geotécnica Sísmica del Distrito de Ventanilla	Tesis	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.12	0.1	0.1	0.1							Laboratorio Geotécnico		
10	Ensayo de Módulo Resiliente para Diseño de Pavimentos Flexibles	Tesis	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2										Laboratorio Geotécnico		
11	Programa Científico 2006	Proyectos de Investigación	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.08	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.08			Dirección		
12	Microzonificación Geotécnica Sísmica de los Distritos de San Miguel y Jesús María	Tesis	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.12	0.1	0.1	0.1							Laboratorio Geotécnico		
13	Microzonificación Sísmica de La Molina Utilizando Arreglos de Microtremos	Tesis	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.12	0.1	0.1	0.1							Laboratorio Geotécnico		
14	Evaluación del Peligro Sísmico de los Distritos de Miraflores y San Isidro	Tesis	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.12	0.1	0.1	0.1							Laboratorio Geotécnico		
15	Red Acelerográfica de CISMID	Proyecto de Investigación	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.08	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.08			Dirección		
16	Comportamiento de una vivienda de 2 pisos de albañilería artesanal, reparada y reforzada.	Proyecto de Investigación	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.08	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.08			Laboratorio de Estructuras		
17	Análisis y Diseño de Edificaciones y Estructuras Especiales SAP2000	Curso	1			1												Centro de Cómputo		
18	Curso Gestión de Riesgo y Prevención de Desastres	Curso	1							0.4	0.3	0.3						Dpto. Ingeniería Antisísmica		
19	Curso Análisis Hidráulico de Cursos Simples, Puentes y Alcantarillas con Aplicación de HEC-RAS	Curso	1					1										IMEFEN		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO				
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
20	Simposio de Prevención de Desastres	Simposio	1					1										Sub Dirección Académica				
21	VIII Programa Técnico Operativo de Brigadistas en Prevención y Mitigación de Desastres Naturales y Provocados	Curso	1						1									Red de Brigadas CISMID-UNI				
22	Curso Taller Uso de Sistemas de Información Geográfica aplicados a Estudios de Ingeniería	Curso	1						1									Departamento de Planeamiento y Mitigación Desastres				
23	Curso Ingeniería Sismorresistente	Curso	1						0.4	0.3	0.3							Ing. Antisísmica				
24	Curso Diseño de Defensas Ribereñas	Curso	1								1							IMEFEN				
25	Curso Mecánica de Suelos Experimental y Diseño de Cimentaciones Superficiales	Curso	1									1						Laboratorio Geotécnico				
26	Curso Restauración de Ríos	Curso	1										1					IMEFEN				
27	Vulnerabilidad y Riesgo Sísmico en áreas Urbanos Marginales del Distrito de Ventanilla	Tesis	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2										Dpto. Ingeniería Antisísmica				
28	Vulnerabilidad de Centros Educativos del Distrito de Ventanilla	Tesis	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2										Dpto. Ingeniería Antisísmica				
29	Vulnerabilidad de Centros Educativos en el Distrito de Breña	Tesis	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2										Dpto. Ingeniería Antisísmica				
30	Vulnerabilidad de Centros Educativos del Distrito de Independencia	Tesis	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2										Dpto. Ingeniería Antisísmica				
INSTITUTO PARA LA MITIGACION DE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO - IMEFEN																						###
01	Apoyar el desarrollo de Proyectos de Investigación																	IMEFEN				
	Proyecto 1: Seguridad de la Infraestructura Vial y de Protección Ante Fenómenos de Dinámica Fluvial- Aplicación: Río Rímac - Matucana	Proyecto	1	1																		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Proyecto 2 : Modelamiento Hidrogeológico para la mejora del balance hídrico en la cuenca baja del río Chillón	Proyecto	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2											
	Proyecto 3 : Sistema de Alerta Temprana para el tramo bajo del Río Chillón	Proyecto	1	0.3	0.3	0.3													
	Proyecto 4: Aplicación de Modelos Numéricos de Flujos de Lodo y Escombros a la Quebrada de Paihua, en Matucana	Proyecto	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2											
	Proyecto 5: Modelamiento Matemático de la Calidad de Agua en Ríos : Caso de Aplicación: Río Chillón. Tramo Hacienda Caballero - Desembocadura	Proyecto	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2											
	Proyecto 6: Evaluación de Alternativas de Control de Inundaciones en el tramo bajo del Río Chillón mediante Análisis Multicriterio	Proyecto	1				0.2	0.17	0.2	0.2	0.2	0.2							
	Proyecto 7: Modelación 3D de estructuras hidráulicas	Proyecto	1	0.1	0.1	0.2	0.1	0.12	0.1	0.1	0.1								
	Proyecto 8: Plan de Manejo de Inundaciones del Río Chillón con Enfoque Ambiental	Proyecto	1		0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1					
02	Estudios Externos Proyecto 1: Estudios Básicos de Prevención y Mitigación de Desastres en la Infraestructura Mayor de los Sistemas Hidráulicos en el Ámbito del P.E. Jequetepeque - Zaña	Proyecto	1	1															
03	Realizar cursos de actualización. Curso: Plan de Manejo de Inundaciones	Curso	1				1												IMEFEN
	Curso: Diseño de Defensas Ribereñas	Curso	1					1											
	Curso: Modelación Hidráulica de Puentes y Alcantarillas con HEC-RAS	Curso	2						1			1							
	Curso: Protección y Restauración de Ríos	Curso	1											1					
04	Establecer convenios interinstitucionales a fin de fortalecer y ampliar las fronteras de la institución Convenio: IMEFEN - INRENA Convenio: IMEFEN - INDECI Convenio: IMEFEN - INADE	Convenio Convenio Convenio	1 1 1	1 1 1		1			1										IMEFEN

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
05	Realizar Publicaciones																IMEFEN			
	Manual : Uso de SIG en el Manejo de Inundaciones	Publicación	1									1								
	Manual: Diseño de Defensas Ribereñas	Publicación	1		1															
	Manual: Modelación Hidráulica	Publicación	1			1														
	Manual: Protección y Restauración de ríos	Publicación	1					1												
06	Proyección Social																IMEFEN			
	Charlas de información sobre Agua y Ambiente para universitarios	Proyectos	2			1								1						
	Capacitación en Agua y Desastres en dos Colegios de Lima	Proyectos	1								1									
LABORATORIO NACIONAL DE HIDRAULICA																				
01	Calibración de Correntómetros y otros	Servicio	40	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	4	2		Dpto. Calibración			
02	Pruebas Hidráulicas Diversas	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		División Didáctica			
03	Prácticas de Laboratorio	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		División Didáctica			
04	Estudios de Hidráulica Diversos	Servicio	4		1			1		1				1			Dpto. Técnico			
05	Modelos Hidráulicos Físicos y Matemáticos	Servicio	1										1				Dpto. Técnico			
06	Cursos y Seminarios	Servicio	6		1	1	1		1	1				1			Dpto. Promoción			
07	Fabricación de Equipos	Servicio	1								1						Dpto. Técnico			
08	Mantenimiento	Servicio	6	1		1		1		1		1		1			Dpto. Mantenimiento			
TEATRO DE LA UNI																				
01	Vídeo Conferencias y Teleconferencias	Evento	2			1							1				TEATRO UNI			
02	Ceremonias de Graduación	Evento	12		1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1		TEATRO UNI			
03	Actividades Académicas	Evento	12		1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1		TEATRO UNI			
04	Concesiones y/o Alquileres	Evento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		TEATRO UNI			
05	Actividades Culturales	Evento	20				2	2	2	4	2	2	2	2	2		TEATRO UNI	JUEVES CULTURALES		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
06	Producciones	Evento	3					1			1			1			TEATRO UNI		
07	Coproducciones	Evento	3						1			1				1	TEATRO UNI		
CENTRO DE ESTUDIOS PRE-UNIVERSITARIOS DE LA UNI - CEPRE-UNI																			
01	Clases Ciclo Intensivo de Verano 2006	Ciclo	1	0.5	0.5												CEPRE-UNI		
02	Clases Ciclo de Actualización Escolar 2006	Ciclo	1	0.5	0.5												CEPRE-UNI		
03	Término de clases ciclo básico regular admisión 2006-I	Ciclo	2	2													CEPRE-UNI		
04	Término de clases ciclo preuniversitario admisión 2006-I	Ciclo	2	2													CEPRE-UNI		
05	Inscripción. Prueba de Selección Ciclo básico admisión. 2006-II	Postulante	300	75	225												CEPRE-UNI		
06	Inscripción Prueba de Selección Ciclo preuniversitario admisión 2006-II	Postulante	1400	350	1050												CEPRE-UNI		
07	Clases ciclo básico interdiario 2006-II	Ciclo	1			0.3	0.3	0.25	0.3								CEPRE-UNI		
08	Clases ciclo básico regular admisión 2005-II	Ciclo	1			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2							CEPRE-UNI		
09	Clases ciclo preuniversitario admisión 2006-II	Ciclo	1			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2							CEPRE-UNI		
10	Inscripción Prueba de Selección Ciclo básico admisión 2007-I	Postulante	120							50	70						CEPRE-UNI		
11	Inscripción Prueba de Selección Ciclo preuniversitario admisión 2007-I	Postulante	1400							350	1050						CEPRE-UNI		
12	Clases ciclo básico interdiario 2007-I	Ciclo	1									0.3	0.3	0.3	0.25		CEPRE-UNI		
13	Clases ciclo básico regular admisión 2007-I	Ciclo	8									2	2	2	2		CEPRE-UNI		
14	Clases ciclo preuniversitario admisión 2007-I	Ciclo	8									2	2	2	2		CEPRE-UNI		

0032

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
CENTRO DE ENERGIAS RENOVABLES CER - UNI																			0013
01	Proyecto Electrificación de Poblaciones Insulares y Circundantes del Lago Titicaca Utilizando Energía Fotovoltaica - Trámite de cobranzas de cuotas	Proyecto	1	0.20	0.20	0.20	0.20										0.20	CER-UNI	
02	fotovoltaicas	Proyecto	3	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	CER-UNI	
03	Experimentos con Tecnologías de Energías Renovables (Proyecto	Proyecto	4	0.34	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.33	CER-UNI	
04	Seminarios, Forums, Charlas	Proyecto	3			1				1				1				CER-UNI	
05	Cursos	Proyecto	2				1				1							CER-UNI	
06	Ejecución de Proyectos de Desarrollo con Entidades Públicas y Privadas	Proyecto	4			1			1			1				1		CER-UNI	
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS URBANOS Y LOCALES - IDESUNI																			0035
01	Estudio Definitivo del "Proyecto Integral de Evacuación de Aguas por Gravedad de las Cuencas Ignacio Merino, El Chilcal , Japón-Piura"	Estudio	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2										IDESUNI	
02	Estudios definitivos de Inserción Urbana en el Área de influencia directa del Primer Corredor Segregado de alta capacidad de Lima Metropolitana - PROTRANSPORTE	Estudio	1		0.2	0.2	0.2	0.2	0.2									IDESUNI	
03	Asesoría a Gobierno Local	Asesoría	2					0.25	0.25	0.25	0.25		0.33	0.34	0.33			IDESUNI	
INSTITUTO DE MATEMATICAS Y CIENCIAS AFINES																			0014
01	Desarrollo de Investigaciones Científicas	Artículos	6			2			1			2				1		Dirección	
02	Cursos de Verano	Cap./Ens.	2	1	1													Dirección	
03	Cursos de Pre-Maestría	Cap./Ens.	2	2														Dirección	

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
04	Publicaciones científicas y elaboración de Textos	Lib./Monog.	8		2		2		2		2						Dirección		
05	Cursos de Maestría	Enseñanza	10			5					5						Dirección		
06	Cursos de Doctorado	Enseñanza	8			4					4						Dirección		
07	Participación de Profesores Visitantes	Cap./Ens.	10				1			5		1	2	1			Dirección		
08	Autoevaluación de la Maestría y Doctorado	Informe	4			1			1			1				1	Dirección		
09	Activación de Convenios Internacionales y Nacionales	Informe	2			1						1					Dirección		
10	Evento Científico	Actividad	1													1	Dirección		
INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA INFORMACION ICI - UNI																			
01	Aprobación de Calendario 2006-I, 2006-II (IST)	Directiva	2			1					1						Dirección - C.A.C.		
02	Actualización de Reglamento Docente para el IST	Reglamento	1	1													Dirección - C.A.C.		
03	Examen de Admisión	Examen	2			1					1						Dirección - C.A.C.		
04	Desarrollo de Ciclos Académicos	Ciclo	2			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	Dirección - C.A.C.		
05	Evaluación y actualización de Biblioteca	Libro	10							10							Dirección - C.A.C.		
06	Evaluación Docente	Actividades	2							1			1				C.A.C.		
07	Realización de convenios de Cooperación con Instituciones	Convenios	2					1			1						C.A.C.		
08	Desarrollo del Programa de Promoción de Práctica Pre Profesional	Práctica	25					13					12				C.A.C.		
09	Desarrollo del Programa de Becas	Beca	30				15				15						C.A.C.		
10	Elaboración del Plan Estratégico	Documento	1	1													Dirección		
11	Elaboración de Presupuesto	Documento	1								1						Dirección		

0033

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
12	Plan para la ampliación de vacantes por parte del Ministerio de Educación	Documento	1					1									Dirección		
13	Renovación de computadoras en los Laboratorios	Equipo	10						10								Dirección - C.A.D.		
14	Solicitar donaciones de equipos y libros a diferentes Instituciones	Donación	2							2							Dirección - C.A.D.		
15	Actividades de confraternidad	Evento	2							1					1		Dirección - C.A.D.		
16	Semana ICI-UNI	Evento	1										1				Dirección - C.A.D.		
17	Publicidad	Convocatoria	2			1					1						Dirección - C.A.D.		
18	Elaboración y emisión de Planilla de haberes	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dirección - C.A.D.		
19	Complementar el Desarrollo del sistema de control de pagos	Actividad	1					1									Dirección - C.A.D.		
20	Continuación con el desarrollo del control de notas	Actividad	1					1									Dirección - C.A.D.		
INSTITUTO DE PETROLEO Y GAS																			
01	Implementación del Centro de Capacitación Técnica	Computador equipo taller	2 20 1			5	5	5	5	5				1			Coordinación General Área de capacitación Área de I&D	Rec. Direct. Recaud. Donaciones	
02	Capacitación sobre la Tecnología del Gas Natural y Petróleo	Curso Ext. Profesional Seminario Carreras Técnicas libros	6 3 4 6		1		1		1		1		1	1	1		Coordinación General Área de capacitación Área de I&D	Rec. Direct. Recaud.	
03	Implementación de la biblioteca especializada en Tecnología del Gas Natural	libros	6				1	1	1				1	1	1		Coordinación General Área de capacitación Área de I&D	Rec. Direct. Recaud. Recursos Ordinarios	
04	Establecer convenios de cooperación técnica, investigación y capacitación	convenio	2						1						1		Consejo Directivo	Rec. Direct. Recaud.	
05	Preparación de normas técnicas para la Industria del Gas	norma	3				1			1					1		Área de I&D	Rec. Direct. Recaud. Donaciones	

0016

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
06	Promoción y difusión de las actividades del Instituto	Charlas	50							10	10	10	10	10		Coordinación General	Rec. Direct. Recaud.	0031
	EDITORIAL UNIVERSITARIA - IMPRENTA UNI																	
01	Impresiones y Publicaciones de Revistas, Libros, Folletos, Formularios, Afiches, Trifolios, Fichas, etc.	Impresión	1500000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000		Imprenta UNI		0003
02	Corte de Papel	Resmas	500	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42		Imprenta UNI		
03	Refile de Ejemplares	Ejemplar	500	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42		Imprenta UNI		
04	Mantenimiento de Maquinaria	Informe	3	1				1				1				Imprenta UNI		
05	Equipamiento	Documento	2		1				1							Imprenta UNI		
	DIRECCION DE CULTURA																	
01	Presentaciones Cinematográficas: Lunes de Película	Proyección de Película	35			2	4	4	4	4	3	4	4	4	2	Dirección de Cultura		
02	Conferencias Magistrales: Martes Magistrales	Conferencia	38			2	4	5	4	4	4	4	5	4	2	Dirección de Cultura		
03	Debates Polémicos: Miércoles de Polémica	Debates	36			2	4	5	4	4	3	4	4	4	2	Dirección de Cultura		
04	Teatro es Música: Jueves Culturales	Evento	35	1		2	3	3	4	4	3	4	4	5	2	Dirección de Cultura		
05	Peña Estudiantil de los Viernes	Evento	32				3	4	5	3	3	4	4	4	2	Dirección de Cultura		
06	Homenajes - Efemérides	Evento	4				1		1	1					1	Dirección de Cultura		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	- Planificación	Alumnos	16			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Sección de Postgrado		
	- Renovación Urbana	Alumnos	16			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Sección de Postgrado		
	- Conservación del Patrimonio Edificado	Alumnos	16			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Sección de Postgrado		
	- Vivienda	Alumnos	16			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Sección de Postgrado		
	- Segunda Especialización	Alumnos	12			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Sección de Postgrado		
19	Curso Libres	Alumnos	105			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Sección de Postgrado		
20	Apoyo a Proyectos de Investigaciones	Investigación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INIFUAU		
21	Apoyo a Publicaciones	Publicación	4			1			1			1			1		INIFUAU		
22	Apoyo a Actividades Docentes, participación en Eventos Nacionales e Internacionales	Docentes/participantes	1							1							INIFUAU		
23	Convenios	Convenio	1							1							INIFUAU		
24	Participar en los Encuentros de Investigaciones en Arquitectura y Urbanismo organizado por las facultades de Arquitectura del Perú	Eventos	1								1						INIFUAU		
25	Difusión de los proyectos de investigación y publicaciones en la Web FAUA	Publicación en la Web	4			1			1			1			1		INIFUAU		
26	Organizar la presentación de libros	Eventos	4			1			1			1			1		INIFUAU		
27	Organizar la presentación interna de los avances de los proyectos de investigación	Presentación	1							1							INIFUAU		
28	Comité de Investigación	Informes	5	1			1			1			1		1		INIFUAU		
29	Participación en Actividades Institucionales - Reuniones de Coordinación con IGI y otros institutos de Investigación de la UNI	Reuniones	6	1		1		1		1		1		1			INIFUAU		
30	Coordinación y administración	Coordinación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INIFUAU		
31	Informes mensuales sobre stock de libros, para la venta y donación	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INIFUAU		
32	Informes sobre avances de Metas del Plan de Funcionamiento del INIFUAU	Informes	2							1						1	INIFUAU		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
33	Informes de la Administración del Fondo Editorial de la FAUA	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INIFUAU		
34	Servicio y Mantenimiento de los Equipos de Cómputo y Software	Servicios	1	8%	9%	8%	10%	8%	8%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	INIFUAU		
35	Servicio de Internet y Correo Electrónico a Investigadores	Servicios	1	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	INIFUAU		
36	Atención usuarios libros Fundación Ford	Servicios	1	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	INIFUAU		
37	Laboratorio de la Realidad Virtual	Trabajos	1				1										Centro de Cómputo		
38	Implementación de Equipos y Software	Equipos / Software	20		2	2	3	1	2	1	1	3	3	1	1		Centro de Cómputo		
39	Cursos de Extensión	Cursos	20	2	2	2	1	1	2	1	1	3	3	1	1		Centro de Cómputo		
40	Apoyo a Trabajo Académico																		
	Cursos de Verano 2005-3	Alumnos	160	53	53	54											Centro de Cómputo		
	Ciclo Académico 2006-1	Alumnos	160				40	40	40	40							Centro de Cómputo		
	Ciclo Académico 2006-2	Alumnos	160								32	32	32	32	32		Centro de Cómputo		
41	Actualización de la Hemeroteca	Informes	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Biblioteca		
42	Adquisición de material bibliográfico	Libros y/o Revistas	100			50%					50%						Biblioteca		
43	Procesamiento y reprocesamiento del material bibliográfico	Libros	300	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	Biblioteca		
44	Servicios permanentes de la Biblioteca																		
	- Lectura	Servicio	1	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	Biblioteca		
	- Préstamo	Servicio	1	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	Biblioteca		
	- Expedición de carnets de lectura	Servicio	1	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	Biblioteca		
45	Inventario del material bibliográfico	Informes	1						1								Biblioteca		
46	Elaboración de la estadística Semestral	Informes	2							1						1	Biblioteca		
47	Elaboración de Boletines Bibliográficos	Boletines	4				1				1			1		1	Biblioteca		
48	Elaboración de Alertas Bibliográficas	Alertas Bibliográficas	6		1	1			1		1		1		1		Biblioteca		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
49	Ingreso de Información a la Base de Datos	Base de Datos	1						1								Biblioteca		
50	Servicios de Proyección Social y Extensión Universitaria	Servicio	3			1			1				1				SEPS		
51	Área de Capacitación																		
	a.- Programa de capacitación en Informática	Cursos	6	1		1		1		1		1		1			SEPS		
	b.- Programa de capacitación en Áreas de Arquitectura y Construcción	Cursos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		SEPS		
	c.- Proyectos en áreas de Arquitectura e Ingeniería	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		SEPS		
52	Laboratorio de Vivienda	Informe	1					1									SEPS		
53	Laboratorio de Educación	Informe	1								1						SEPS		
54	Imagen Corporativa	Informe	1				1										SEPS		
FACULTAD DE CIENCIAS																			
01	Encuesta Docente	Actividad	2						1				1				Decanato		0017
02	Ayudantías Académicas y apoyo a estudiantes	Alumno	8				1	1	1	1		1	1	1	1		Decanato		0022
03	Gestión de donaciones	Actividad	4				1		1		1		1				Decanato		0023
04	Publicación de REVCUNI y otros	Actividad	4	1					1		1		1				Decanato		0027
05	Auspicio de eventos	Actividad	4	1					1	1			1				Decanato		0042
06	Mantenimiento de Infraestructura y áreas verdes	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Decanato		0043
07	EXPOCIENCIA 2006	Evento	1								1						Decanato		0054
08	Organizar los cursos de verano de la Escuela.	Informe	1	1													Escuela Profesional de Física		
09	Organizar e implementar el dictado de los cursos que ofrece la Escuela en los periodos 2006-1 y 2006-2.	Informe	2			1					1						Escuela Profesional Física		
10	Evaluar el rendimiento académico de los alumnos de la Escuela para la aplicación del Decreto Leg. 739.	Informe	2			1					1						Escuela Profesional de Física		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
11	Actividades inherentes a la Escuela: reincorporaciones, traslados, practicas pre-profesionales, sustentaciones de tesis,	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Escuela Profesional de Física		
12	Tener al día la relación de alumnos por año de ubicación.	Informe	2			1												Escuela Profesional de Física		
13	Tener al día la relación de egresados por período en orden de (tercio y quinto superior).	Informe	2			1												Escuela Profesional de Física		
14	Adaptar el Manual de Laboratorio de Física General al nuevo Plan Estudios.	Informe	3	1	1	1												Escuela Profesional de Física		
15	Programar el curso de Titulación por Actualización de Conocimientos	Informe	8	1	1	1	1	1	1	1	1							Escuela Profesional de Física		
16	Realizar la distribución de carga de los profesores.	Informe	2		1						1							Escuela Profesional de Matemática		
17	Evaluar el rendimiento de los alumnos de la especialidad de Matemática para fines de la aplicación del Decreto Leg. 739.	Informe	2			1						1						Escuela Profesional de Matemática		
18	Trámites en general (traslados, reincorporaciones, etc.)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Escuela Profesional de Matemática		
19	Preparar la relación de alumnos que culminan estudios en cada año en orden de mérito, estableciendo el tercio y quinto superior.	Informe	2					1					1					Escuela Profesional de Matemática		
20	Tener al día los expedientes ("Avance Curricular") de los alumnos.	Expediente	4	1	1					1	1							Escuela Profesional de Matemática		
21	Organizar proyectos de edición de libros básicos de Matemática.	Informe	3	1	1	1												Escuela Profesional de Matemática		
22	Organizar las tardes matemática.	Informe	3	1	1	1												Escuela Profesional de Matemática		
23	Desarrollo de convenios interinstitucionales	Convenio	1			1												Escuela Profesional de Matemática		
24	Evaluación y ajuste del currículo reestructurado	Currícula	3	1	1	1												Escuela Profesional de Matemática		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
25	Programa de prácticas pre-profesionales	Practicante	12			6					6						Escuela Profesional de Matemática		
26	Desarrollo del Curso de Titulación por Actualización de Conocimientos	Alumno	8							4						4	Escuela Profesional de Matemática		
27	Dictado del Ciclo de Verano	Ciclo	1							1							Esc. Prof. Matemática		
28	Programa de Motivación para la Investigación de Docentes y estudiantes	Proyecto	2							2							Escuela Profesional de Matemática		
29	Preparación inicio del período Académico. Elaboración del documento "Relación de cursos, horarios, aulas y docentes a cargo" a publicar en la guía de inscripción.	Informe	2			1					1						Escuela Profesional de Química		
30	Ejecución y Supervisión de los cursos de la currícula de Química para la especialidad (12 cursos/semestre, para 100 alumnos)	Curso	8				1	1	1	1		1	1	1	1		Escuela Profesional de Química		
31	Ejecución y Supervisión de los cursos de Química Básica del año de estudios de la Facultad de Ciencias (5 cursos/semestre, 120 alumnos)	Curso	8				1	1	1	1		1	1	1	1		Escuela Profesional de Química		
32	Distribución de carga académica al inicio de cada periodo académico (para cada docente y curso).	Informe	2			1					1						Escuela Profesional de Química		
33	Verificación de la ejecución de la distribución de carga académica a medio semestre	Informe	2						1					1			Escuela Profesional de Química		
34	Evaluación del término de estudios de los alumnos de Química (solicitud de constancia de Egresado). Mayor de 10 alumnos por año	Informe	4			1			1			1			1		Escuela Profesional de Química		
35	Tener al día los expedientes (avance curricular) de los alumnos de Química, incluido egresados.		4	1	1						1				1		Escuela Profesional de Química		
36	Verificación de la inscripción de los alumnos de la Escuela y retiro de cursos indebidamente inscritos (no cumplimiento de disposiciones)	Informe	2					1					1				Escuela Profesional de Química		
37	Participar en los Jurados de sustentación de Tesis de Licenciatura (mayor de 10 alumnos por año).	Actividad	2	1							1						Escuela Profesional de Química		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
38	Hacer relación de alumnos que culminaron sus estudios durante el año 2005 (promoción) en orden de mérito. Establecimiento del Tercio y Quinto Superior.	Informe	1					1										Escuela Profesional de Química		
39	Evaluación del rendimiento global de los alumnos para realizar las amonestaciones. (Dec. Leg. 739)	Informe	2						1						1			Escuela Profesional de Química		
40	Elaborar relación de alumnos a inscribirse en cada período académico.	Informe	2			1						1						Escuela Profesional de Química		
41	Elaborar relación de alumnos inscritos en cada período académico.	Informe	2						1							1		Escuela Profesional de Química		
42	Participación en Comisión de contratación, ascensos y/o Informes nombramiento de docentes de EPQ-FC.	Informe	4			1			1		1					1		Escuela Profesional de Química		
43	Atender solicitudes de reincorporación y traslado interno.	Informe	4			1	1				1	1						Esc. Prof. Química		
44	Asistencia Asambleas APFEIQ.	Informe	3			1			1						1			Esc. Prof. Química		
45	Establecer vacantes para Ingreso a EPQ-FC.	Informe	1												1			Esc. Prof. Química		
46	Elaborar presupuesto EPQ para el año 2006.	Informe	1						1									Esc. Prof. Química		
47	Titulación extraordinaria de ex -alumnos.	Informe	2									1	1					Escuela Profesional de Química		
48	Organizar e implementar el dictado de los cursos que ofrece la Escuela en los periodos 2006-1 y 2006-2	Informe	2			1						1						Escuela Profesional de Química		
49	Evaluar el rendimiento académico de los alumnos de la Escuela para la aplicación del Decreto Leg. 739.	Informe	2			1						1						Escuela Profesional de Química		
50	Organizar e implementar el dictado de los cursos que ofrece la Escuela en los periodos 2006-1 y 2006-2.	Informe	2			1						1						Escuela Prof. de Ingeniería Física		
51	Actividades inherentes a la Escuela: Reincorporaciones, traslados, prácticas Pre-Profesionales, sustentaciones de tesis, constancias de egresados, etc.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Escuela Prof. de Ingeniería Física		
52	Hacer la relación de alumnos por año de ubicación.	Informe	2			1						1						Escuela Prof. de Ingeniería Física		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
53	Implementar el registro de clases y prácticas para cada uno de los cursos desarrollados.	Informe	2							1					1	Escuela Prof. de Ingeniería Física		
54	Obtener la información pertinente y proponer las gestiones que permitan facilidades de laboratorios y talleres de la universidad o de instituciones externas para la realización de las tesis de licenciatura.	Expediente	1							1						Escuela Prof. de Ingeniería Física		
55	Organizar la información necesaria para la realización de las prácticas pre-profesionales, teniendo a la vez la responsabilidad de mantener actualizado un directorio con la relación de instituciones o empresas y establecer las coordinaciones respectivas.	Informe	1							1						Escuela Prof. de Ingeniería Física		
56	Examen de admisión a la Maestría.	Examen	2			1					1					Secc. Postgrado y 2da. Especialización		
57	Programación de cursos para la Maestría, SEPES y SEP PR	Cursos	41			19	12				10					Secc. Postgrado y 2da. Especialización		
58	Tesis de Maestría	Maestros	3						1			1			1	Secc. Postgrado y 2da. Especialización		
59	Tesis de Doctorado	Doctores	1											1		Secc. Postgrado y 2da. Especialización		
60	Publicaciones nacionales	Publicación	16		8						8					Secc. Postgrado y 2da. Especialización		
61	Publicaciones internacionales	Publicación	10		2				3			3			2	Secc. Postgrado y 2da. Especialización		
62	Examen de admisión a la 2da. Especialización profesional en Energía Solar (SEPES)	Examen	1								1					Secc. Postgrado y 2da. Especialización		
63	Programación de cursos de la SEPES	Cursos	10								10					Secc. Postgrado y 2da. Especialización		
64	Reforzamiento curricular del Postgrado	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secc. de Postgrado y Especialización		
65	Reuniones con los coordinadores de la Maestría para la	Coordinación	6		1		1		1		1		1		1	Secc. de Postgrado y		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	reestructuración de los Planes de Estudio.																Especialización		
66	Matrícula del período 2006-I y 2006-II	Informe	2			1						1					Secc. de Postgrado y Especialización		
67	Control de ingresos y egresos de pagos por matrícula	Informe	2			1						1					Secc. de Postgrado y Especialización		
68	Edición de revista REVCUNI	Proyecto	3		1						1					1	Instituto de Investigación		
69	IdINFORMA	Boletín Informativo	2						1							1	Instituto de Investigación		
70	Adquisición de Bibliografía y Servicios Bibliográficos.	Actividad Bibliog.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Instituto de Investigación		
71	Apoyo a proyectos de investigación.	Proyectos	20						2	2	4	2	2	4	4		Instituto de Investigación		
72	Apoyo para estancia de profesores investigadores.	Profesores Visitantes	5						2	1			1		1		Instituto de Investigación		
73	Apoyo a tesis	Tesis	10					4		2	1	1		2			Instituto de Investigación		
74	Apoyo para participación en Congresos y/o eventos similares.	Congresos	10							4	2	2	1	1			Instituto de Investigación		
75	Compra de solventes, reactivos, insumos para proyectos de investigación	Insumos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Instituto de Investigación		
76	Esquema cooperativo con el ICTP de Trieste, Italia	Gestión	2					1					1				Instituto de Investigación		
77	Intercampus	Gestión	2							2							Instituto de Investigación		
78	Apoyo a tesis dentro de proyectos.	Apoyo	24						4	4	4	4	4	2	2		Instituto de Investigación		
79	Evento Internacional de Física.	Evento	1								1						Instituto de		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
80	Informe Estadístico 2006	Documento	1														1	Investigación Instituto de Investigación		
81	Dictado del Verano Escolar 2006	Servicios	2	1	1													S. de Proyección Social		
82	Cursos de Capacitación Teórico-Experimental para docentes de Secundaria y docentes de la Facultad de Ciencias	Curso	2	1	1													S. de Proyección Social		
83	Asesoría a USES de Lima y otros departamentos en Ferias de Ciencia y Tecnología.	Servicios	6						1	1	1	1	1	1				S. de Proyección Social		
84	Participación en la elaboración y calificación en Concursos de Matemática	Servicios	5							1	1	1	1	1				S. de Proyección Social		
85	Servicios de análisis y medición a la Industria.	Servicios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			S. de Proyección Social		
86	Charlas, experimentos demostrativos a colegios.	Servicios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			S. de Proyección Social		
87	Coordinación con los grupos estudiantiles de la Facultad para el desarrollo de sus actividades y difusión.	Servicios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			S. de Proyección Social		
88	Calibración anual de instrumentos de medición usados en Investigación y servicios.	Servicios	1			1												S. de Proyección Social		
89	Matrícula y registro de notas del período de verano 2005-3.	Informe	2	1		1												Oficina de Estadística		
90	Matrícula y registro de notas de los periodos 2006-1 y 2006-2	Informe	4			1				1	1						1	Oficina de Estadística		
91	Control y cobranza de adeudos de los alumnos: pagos de créditos, autoseguro médico, documentos de matrícula, libros de biblioteca, implementos de laboratorio.	Informe	2			1					1							Oficina de Estadística		
92	Expedir constancias	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Oficina de Estadística		
93	Entrega de actas para el registro de notas de los períodos 2005-3, 2006-1 y 2006-2.	Informe	3		1				1			1						Oficina de Estadística		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
94	Recepción y archivos de actas de notas de estos tres períodos 2005-3, 2006-1 y 2006-2.	Informe	3				1				1				1	Oficina de Estadística		
95	Imprimir listados de alumnos por cursos de los períodos 2005-3, 2006-1 y 2006-2.	Informe	3		1		1				1					Oficina de Estadística		
96	Imprimir boletas de notas de los períodos 2005-3, 2006-1 y 2006-2.	Informe	3			1				1					1	Oficina de Estadística		
97	Imprimir documentos para la matrícula de los períodos 2005-3, 2006-1 y 2006-2.	Informe	3	1		1					1					Oficina de Estadística		
98	Recepción y entrega de temas de exámenes de los períodos 2005-3, 2006-1 y 2006-2.	Informe	6		1	1			1		1		1		1	Oficina de Estadística		
99	Verificación de certificados depurados.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Estadística		
100	Brindar servicios a las Escuelas de Matemáticas, Física, Ingeniería Física y Química para los cursos de Computación y Aplicaciones.	Informe	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	Laboratorio de Cómputo		
101	Servicios de Internet para profesores y alumnos de la Facultad de Ciencias.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Laboratorio de Cómputo		
102	Servicio de Cómputo para los alumnos tesis de la Facultad de Ciencias.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Laboratorio de Cómputo		
103	Realización de cursos de capacitación en computación para los docentes y administrativos de la Facultad.	Informe	2			1										Laboratorio de Cómputo		
104	Mantenimiento preventivo correctivo de los equipos de cómputo del Laboratorio de Cómputo.	Informe	2												1	Laboratorio de Cómputo		
105	Brindar cursos de Computación al público en general.	Informe	11	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	Laboratorio de Cómputo		
106	Modernización y Repotenciación de los equipos de Cómputo (PC's) en el laboratorio.	Informe	3			1			1						1	Laboratorio de Cómputo		
107	Mantener un servicio interno eficiente en Física General	Jefes de Prácticas (usuarios)	20	7	7										6	Laboratorio de Física General	La encuesta es a los Jefes de Práctica de laboratorio	

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
108	Equipos para educación secundaria	N° equipos	10							5					5	Laboratorio de Física General		
109	Incrementar el número de experimentos con procesamiento automático de datos mediante sensores	Experimento	10							5					5	Laboratorio de Física General	Guías de laboratorios	
110	Desarrollo de Educación Universitaria (Laboratorio de Circuitos Analógicos)	Alumno	24				12				12					Laboratorio de Física Intermedia	12 alumno/semestre	
111	Desarrollo de Educación Universitaria (Laboratorio de Circuitos Digitales)	Alumno	24				12				12					Laboratorio de Física Intermedia	12 alumno/semestre	
112	Desarrollo de Educación Universitaria (Laboratorio de Física Intermedia)	Alumno	30				15				15					Laboratorio de Física Intermedia	12 alumno/semestre	
113	Desarrollo de Educación Universitaria (Laboratorio de Física Avanzada)	Alumno	30				15				15					Laboratorio de Física Intermedia	10 alumno/semestre	
114	Investigación	Proyectos	6			6										Laboratorio de Física Intermedia	Publicaciones, Tesis	
115	Mantenimiento de equipos	Unidades (equipos)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Laboratorio de Física Intermedia		
116	Prestación de servicios	Servicios	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Laboratorio de Física Intermedia		
117	Renovación de equipos de laboratorio	Unidades	4						1		1		1		1	Laboratorio de Física Intermedia		
118	Cantidad de alumnos para la realización de prácticas de Laboratorio.	Alumnos	3520				440	440	440	440		440	440	440	440	Laboratorio Química Inorgánica		
119	Solicitud de gas.	Gestión	6			1	1			1	1			1	1	Laboratorio Química Inorgánica		
120	Solicitud de materiales de vidrio	Gestión	4		1	1				1	1					Laboratorio Química Inorgánica		
121	Solicitud de reactivos	Gestión	4		1	1				1	1					Laboratorio Química Inorgánica.		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
122	Mantenimiento programado de instrumentos operativos	Gestión	2		1										1				Laboratorio Química Inorgánica		
123	Mantenimiento del sistema de extracción de gases	Gestión	2	1	1														Laboratorio Química Inorgánica.		
124	Inventario de materiales de vidrio, reactivos y equipos	Informe	2	1	1														Laboratorio Química Inorgánica		
125	Investigación (Desarrollo)	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Laboratorio Química Inorgánica		
126	Prestación de Servicios de análisis químicos	Usuarios	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Laboratorio Química Inorgánica		
127	Gestión de adquisición de equipos HPLC, accesorios del HPLC, viscosímetro digital y del analizador de multielementos.	Informe	3		1				1				1						Laboratorio Química Inorgánica		
128	Inventario	Informe	3	1	1									1					Lab. Quím. Analítica e Instrumental		
129	Investigación (Desarrollo).	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. Quím. Analítica e Instrumental.		
130	Brindar facilidades para el desarrollo de prácticas de laboratorio.	Informe	8			1	1	1	1				1	1	1	1	1	1	Lab. Quím. Analítica e Instrumental		
131	Reporte de gastos de materiales y reactivos para tesis, investigación y otros.	Informe	1														1		Lab. Quím. Analítica e Instrumental		
132	Servicio de análisis.	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. Quím. Analítica e Instrumental		
133	Actualización del acervo bibliográfico:																				
	1- Adquisición de libros.	Títulos	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Biblioteca		
	2- Suscripción de revistas.	Títulos	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7			
134	Conservación y difusión del acervo bibliográfico:																				
	1- Procesamiento de libros.	Libros	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Biblioteca		
	2- Procesamiento de tesis.	Tesis	440	36	37	37	36	37	37	36	37	37	36	37	36	37	37	37			
	3- Etiquetado de código de barra en libros nuevos.	Código	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50			
	4- Etiquetado de código de barras en tesis.	Código	440	37	37	36	37	37	36	37	37	36	37	36	37	36	37	37			
	5- Elaboración de etiquetas, tarjetas.	Unidad	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50			

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
6-	Encuadernación y empaste.	Volumen	300	150						150										
135	Sistema y servicios de Información:																			
1-	Atención a los usuarios.	Lector	54000	3000	2000	3000	7000	6000	5000	4000	2000	7000	6000	5000	4000					Biblioteca
2-	Difusión selectiva de información.	Lector	115	9	9	9	10	10	10	9	9	10	10	10	10					Biblioteca
3-	Elaboración del Boletín Bibliográfico.	Unidad	2							1					1					Biblioteca
4-	Reproducción de artículos de publicaciones periódicas.	Lector	115	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150					Biblioteca
136	Inventario automatizado del material bibliográfico.	Registro	17000								17000									Biblioteca
137	Desarrollo de sistemas:																			Biblioteca
1-	Evaluación y mejoramiento del módulo de préstamo.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Biblioteca
2-	Evaluación y mejoramiento del módulo de inventario.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Biblioteca
3-	Evaluación y mejoramiento de las adquisiciones de material bibliográfico.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Biblioteca
4-	Almacenamiento en medios electrónicos, material bibliográfico que la Biblioteca de la Facultad desea conservar.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Biblioteca
5-	Creación de un centro de consulta bibliográfica electrónica y el mejoramiento del Sitio Web de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias	Informe	1			1														Biblioteca
6-	Extensión de la Intranet	Informe	1							1										Biblioteca
138	Sistema de procesamiento de datos:																			Biblioteca
1-	Mantenimiento y actualización de base de datos de libros.	Registro	17000	1500	1400	1300	1500	1500	1500	1300	1000	1500	1500	1500	1500					Biblioteca
2-	Mantenimiento y actualización de base de datos de tesis.	Registro	420	36	37	37	36	37	37	36	37	37	36	37	37					Biblioteca
3-	Mantenimiento y actualización de base de datos de revistas.	Registro	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7					Biblioteca
4-	Mantenimiento y actualización de la base de datos de análisis de artículos de revistas.	Registro	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50					Biblioteca
5-	Mantenimiento y actualización de la base de datos de préstamo y devoluciones.	Registro	54000	3	1	3	7	6	5	4	2	7	6	5	4					Biblioteca

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
139	Renovación y actualización de los catálogos bibliográficos (autor, título y materia).	Catálogo	3				1				1				1			Biblioteca		
140	Entrenamiento de usuarios: 1- Orientación sobre el uso adecuado de la biblioteca y sus colecciones a través de charlas.	Charla	2				1					1						Biblioteca		
141	Realizar la distribución de carga de los profesores del Área Académica de Física.	Informe	2		1					1								Área Académica de Física		
142	Verificación de la ejecución de la distribución académica de casa semestre.	Informe	2				1					1						Área Académica de Física		
143	Programar actividades de capacitación docente.	Informe	4			1		1		1		1						Área Académica de Física		
144	Preparar el inicio del dictado de los cursos de los períodos 2005-3, 2006-1 y 2006-2.	Informe	3	1		1					1							Área Académica de Matemática		
145	Supervisar el desarrollo y cumplimiento de los syllabus en cada semestre.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área Académica de Matemática		
146	Coordinar el dictado de los cursos de antegrado.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área Académica de Matemática		
147	Realizar la distribución de carga de los profesores del Área Académica de Química.	Informe	2		1						1							Área Académica de Química		
148	Cursos de Verano.	Informe	3	1	1	1												Área Académica de Química		
149	Verificación de la ejecución de la distribución académica de cada semestre.	Informe	2							1							1	Área Académica de Química		
150	Ciclo de conferencias científicas.	Informe	1														1	Área Académica de		
FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL																				
01	Supervisión del cumplimiento de los acuerdos del COFIA	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato		0017
02	Supervisión de los Proyectos de Investigación	Informe	4			1				1							1	Decanato		0022
																				0023
																				0027

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
		Trimestral																	0042
03	Refrendar diplomas conferidos por el Consejo Universitario	Diploma	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0043
04	Presidir la Comisión de Grados y Títulos	Acta	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0054
05	Presidir la Comisión de Dedicación exclusiva	Acta	1						1										
06	Representar de la FIA en el Consejo Universitario	Acta	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
07	Coordinación del Proceso de Matrícula 2005-3, 2006-1, 2006-2	Periodo Académico	3	1		1					1								
08	Coordinación de la encuesta docente	Encuesta	2			1							1						
09	Coordinación de la actualización y mantenimiento de la Página Web de la FIA	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
10	Actualización de la Base de Datos de Grado y Títulos	Expediente	400			100		100		100		100							
11	Llevar Libros de Actas del COFIA	Actas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
12	Entrega a docentes de información académica y materiales de oficina para el semestre académico 2005-3, 2006-1 y 2006-2	Informe de entrega	3	1			1					1							
13	Control de avance curricular y asistencia de docentes y alumnos 2005-3, 2006-1, 2006-2	Informe	3			1					1						1		
14	Instalación de ayudas audiovisuales en aulas (2005-3, 2006-1, 2006-2	Período académico	3			1					1						1		
15	Consultoría en Ingeniería Ambiental	Consultaría	6			2				2			2					Escuela de Ingeniería Sanitaria	Consultoría externa
16	Evaluación docente en la especialidad	Informe	2								1						1	Escuela de Ingeniería Sanitaria	
17	Prácticas pre-profesionales	Prácticas	30		10		5		5		5		5					Escuela de Ingeniería Sanitaria	
18	Programa de capacitación de los docentes de la especialidad	Cursos	5								5							Escuela de Ingeniería Sanitaria	

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
19	Visitas con objetivos académicos a las empresas	Visitas	10			5					5						Escuela de Ingeniería Sanitaria		
20	Asesoría en la elaboración de tesis de titulación de la especialidad	Tesis	12		2		2		2		2		2			2	Escuela de Ingeniería Sanitaria		
21	Asesoría en el examen profesional para titulación	Examen	12		2		2		2		2		2			2	Escuela de Ingeniería Sanitaria		
22	Consultoría en Ingeniería Ambiental	Consultaría	6			2				2			2				Escuela de Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial	Consultoría externa	
23	Evaluación docente en la especialidad	Informe	2								1					1	Escuela de Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial		
24	Prácticas pre-profesionales	Prácticas	40		10		5		10		5		10				Escuela de Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial		
25	Programa de capacitación de los docentes de la especialidad	Cursos	5								5						Escuela de Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial	Cursos de especialización	
26	Visitas con objetivos académicos a las empresas	Visitas	10			5					5						Escuela de Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial	Visitas como parte del dictado de cursos de	
27	Asesoría en la elaboración de tesis de titulación de la especialidad	Tesis	12		2		2		2		2		2			2	Escuela de Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial	Asesorías para la elaboración de tesis	
28	Asesoría en el examen profesional para titulación	Examen	12		2		2		2		2		2			2	Escuela de Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial	Asesorías para la elaboración de informes de ingeniería	
29	Diplomatura en Ing. de Seguridad y Defensa Civil	Diplomatura	2					1					1				PAECCIA	Programa de Actualización y Educación Continua	

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
30	Diplomatura de Gestión de Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento	Diplomatura	1							1							PAECCIA	en Ciencias e Ing. Ambiental (PAECCIA)	
31	Curso de Especialización	Cursos	2			1					1						PAECCIA		
32	Congreso de Ingeniería Ambiental	Evento	1								1						PAECCIA		
33	Publicaciones seriadas	Publicación	4		1			1			1			1			PAECCIA		
34	Desarrollo de la Maestrías	Semestre	2				1				1						Secc. Posgrado		
35	Desarrollo de Segunda especialización	Semestre	2				1				1						Secc. Posgrado		
36	Desarrollo del Doctorado en Ciencias e Ingeniería Ambiental	Semestre	1				1										Secc. Posgrado		
37	Diplomatura de calidad ambiental	Semestre	2				1				1						Secc. Posgrado		
38	Diplomatura en gestión integral de residuos sólidos	Semestre	2				1				1						Secc. Posgrado		
39	Tesis de Maestría aprobadas por el Comité de Grados y Títulos de la Facultad	c/u	32			8			8			8			8		Secc. Posgrado		
40	Publicaciones académicas	c/u	4							2					2		Secc. Posgrado		
41	Desarrollo de Cursos y Seminarios con profesores visitantes	Curso	2				1				1						Secc. Posgrado		
42	Desarrollo del Programa de Pre-maestría	Pre-maestría	2			1					1						Secc. Posgrado		
43	Desarrollo de cursos de proyección con la participación de las Organizaciones estudiantiles	Curso	6				2				2				2		Oficina de Proyección Social		
44	Actualización de los sistemas de matrícula y notas 2005-3, 2006-1 y 2006-2.	Informe	3	1		1					1						Oficina de Estadística		
45	Matrícula período académico 2005-3, 2006-1 y 2006-2.	Informe	3	1		1					1						Oficina de Estadística		
46	Cargado de notas por cursos y su correspondiente verificación en cada período académico.	Informe	3			1					1				1		Oficina de Estadística		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
47	Programa de mejoramiento y mantenimiento de equipos	Informe	2						1						1	Laboratorio N° 20			
48	Programa de acreditación de ensayos de laboratorios	Informe	4			1			1			1			1	Laboratorio N° 20			
49	Adquisición de insumos y materiales	Adjudicación	4		1			1			1				1	Laboratorio N° 20			
50	Apoyo a los cursos de ambas especialidades relacionados con el área	Curso	120				60					60				Laboratorio N° 20			
51	Programa de promoción de servicios a terceros	Informe	2				1				1					Laboratorio N° 20			
52	Programa de acreditación de ensayos, Certificación y Gestión de laboratorios	Informe	4			1			1			1			1	Laboratorio de Higiene y Seguridad Industrial			
53	Adquisición de insumos y materiales	Adjudicación	3			1				1					1	Laboratorio de Higiene y Seguridad Industrial			
54	Apoyo a los cursos de ambas especialidades relacionados con el área	Curso	10				5				5					Laboratorio de Higiene y Seguridad Industrial			
55	Programa de promoción de servicios a terceros	Informe	2						1							1	Laboratorio de Higiene y Seguridad Industrial		
56	Programa de mejoramiento, mantenimiento y calibración de equipos	Informe	4			1			1			1			1	Laboratorio de Higiene y Seguridad Industrial			
57	Apoyo a los cursos de ambas especialidades relacionados con el área	Curso	60				30				30					Laboratorio N° 27			
58	Implementación de un banco de medidores	Informe	1		1											Laboratorio N° 27			
59	Mantenimiento preventivo de los equipos de laboratorio	Programa	1		1											Laboratorio N° 27			
60	Convocatoria de Proyectos de Investigación	Convocatoria	2			1					1					Oficina de Investigación	Convocatorias semestrales		
61	Desarrollo de 4 proyectos de investigación	Proyecto	4				2				2					Oficina de Investigación	Seleccionados previa convocatorias		
62	Presentación de Resultados de Proyectos de Investigación	Evento	1												1	Oficina de Investigación	Efectuado por los jefes de proyecto al		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
63	Publicación de Resultados de los Proyectos de Investigación	Ficha Técnica	4							2					2	Oficina de Investigación	final del año. Una ficha por proyecto	
64	Presentación de Proyectos a Instituciones Científicas Nacionales e Internacionales	Proyecto	2			2										Oficina de Investigación	Presentación a instituciones nacionales como CONCYTEC	
65	Desarrollo de Encuesta de necesidades de Investigación a Instituciones Públicas y privadas	Encuesta	1						2							Oficina de Investigación	Se remitirá formato a las respectivas instituciones.	
66	Evaluación psicológica de los ingresantes	Alumno	50			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Oficina de Apoyo Psicológico		
67	Evaluación, tratamiento y seguimiento de dificultades académicas.	Alumno	20			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Oficina de Apoyo Psicológico		
68	Evaluación y selección para la asignación de becas de ingles	Alumno	10				5			5						Oficina de Apoyo Psicológico		
69	Coordinación para la asignación de becas alimentarias	Alumno	1	1												Oficina de Apoyo Psicológico		
70	Seminarios de desarrollo humano - salud mental	Evento	2					1				1				Oficina de Apoyo Psicológico		
71	Mejoramiento de ambientes (Instalaciones eléctricas, sanitaria y pintado)	Programa	1			1										Oficina de Infraestructura y Mantenimiento		
72	Programa de mantenimiento de máquinas y equipos de FIA	Programa	1	1												Oficina de Infraestructura y Mantenimiento		
73	Inventario patrimonial de Bienes muebles e inmuebles	Informe	1												1	Oficina de Infraestructura y Mantenimiento		
74	Modificación del ambiente del área de análisis químicos	Informe	1			1										Oficina de		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
75	Remodelación de las áreas verdes de la FIA	Programa	4			1			1			1			1		Infraestructura y Mantenimiento		
76	Actualización de hemeroteca	Revistas	6							1	1	2	1	1			Biblioteca	Suscripción de revistas de la especialidad	
77	Adquisición de libros	Libro	1000			200				300		250			250		Biblioteca	Programa de actualización bibliográfica (libros)	
78	Actualización del proceso de automatización (Base de Datos)	Registros	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		Biblioteca	Ingreso de las referencias bibliográficas en BD	
79	Programa de actualización de los Carnets de los usuarios	Carnet	700				650					50					Biblioteca	Emisión de carnets con código de Barras	
80	Ampliación de puntos de consulta de los usuarios	Punto con Acceso a Internet	4				4										Biblioteca	Búsqueda Bibliográfica, usuarios Biblioteca	
81	Incorporación al Sistema FOX de las Revistas	Título	50								10	10	10	10	10		Biblioteca		
82	Ampliación del depósito del material bibliográfico	ml	30				30										Biblioteca		
83	Etiquetado de libros con código de barras	Libro	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300		Biblioteca	Optimizar el control de inventario y ubicación de libros	
84	Inventario bibliográfico anual	Informe	1			1											Biblioteca	Control de libros existentes	
85	Programa de prácticas de alumnos FIA (Brigadistas)	Alumno	8				4					4					UNITRAR		
86	Atención de visitas guiadas	Visitas	24		4		4		4		4		4		4		UNITRAR		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
87	Desarrollo de estudios de investigación en tratamiento de Aguas residuales	Informe	4			1			1			1			1			UNITRAR		
88	Actualización de la página Web - UNITRAR	Informe	4	1			1			1				1				UNITRAR		
89	Programa de Evaluación anual del personal administrativo	Informe	2							1							1	Oficina de Personal		
90	Renovación de Contratos por Servicios no personales	Informe	2	1						1								Oficina de Personal		
91	Programa de Capacitación permanente	Curso	6		1		1		1		1		1				1	Oficina de Personal		
92	Actualización de los datos personales de los Administrativos	Informe	3	1		1				1								Oficina de Personal		
93	Programa de Control de asistencia de personal	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Personal		
94	Requerimiento de pagos para el personal contratado	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Personal		
95	Apoyo al desarrollo pedagógico de los cursos de pregrado	Informe	2							1							1	Centro de Informática		
96	Acceso a INTERNET a los alumnos de pre, post grado y docente	Hora / máquina	300			30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Centro de Informática		
97	Capacitación en cursos de especialización a los alumnos de pregrado	Curso	6			2		1		1		1		1		1		Centro de Informática		
98	Capacitación en informática al personal docente y no docente	Curso	2				1				1							Centro de Informática		
99	Evaluación de la red Informática de la FIA	Informe	3				1				1						1	Centro de Informática		
100	Apoyo en el diseño de publicidad para los eventos FIA	Informe	2					1				1						Centro de Informática		
101	Programa de mantenimiento preventivo de los equipos informáticos de la FIA	Programa	2			1					1							Centro de Informática		
102	Desarrollo de los cursos de extensión aplicados a la Especialidad	Curso	6		1		1		1		1		1			1		Centro de Informática		
103	Desarrollo de cursos de extensión en el área de informática	Curso	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Centro de Informática		
104	Campaña de promoción de Verano 2005	Informe	1			1												Centro de Informática		
105	Seminarios de actualización en informática	Evento	3			1					1						1	Centro de Informática		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
106	Programa de Plan de Contingencias para la no interrupción de los sistemas y servicios	Informe	2						1						1	Centro de Informática		
107	Inventario anual de los equipos informáticos del CIFIA y la FIA	Informe	1			1										Centro de Informática		
108	Actualización de documentos de gestión MOF, ROF, Manual de procedimientos	Informe	3			1			1					1	Administración			
109	Ejecución de los Procesos de Adjudicación de Menor Cuantía	Proceso	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Administración			
110	Conciliación de Ingresos/Egresos de los Recursos Directamente	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Administración			
111	Sistematización de la Gestión Económica financiera	Sistema	1			1									Administración			
112	Sistema automatizado de Logística y almacén	Sistema	1						1						Administración			
113	Inventario Físico patrimonial	Informe	1			1									Administración			
FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL																		
CAPACITACION																		
01	Capacitación personal Técnico y Administrativos	Proyectos	03			1					1			1	Decanato-Unid. Administrativas		0017	
02	Curso para docentes	Personas	80			40					40				Escuela Profesional		0022	
03	Cursos, Congresos, Seminarios, Simposios a nivel nacional	Docentes	19			1	2	2	2	2	2	2	2	2	Decanato-Dptos. Académicos		0023	
04	Cursos, Congresos, Seminarios, Simposios a nivel internacional	Docentes	06			1			1		1		1	1	Decanato-Dptos. Académicos		0027	
05	Certificación ISO	Personas	02	2											Lab. Mecánica de Fluidos		0042	
06	Técnicas Modernas de Instrumentación	Personas	02							2					Lab. Mecánica de Fluidos		0043	
																	0054	

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
07	Curso de Diseño de página Web	Docentes	10			5	5										Dpto. Ciencias Básicas		
08	Curso de Automatización	Docentes	10					5	5								Dpto. Ciencias Básicas		
09	Al personal técnico y administrativo	Personas	06				6										Laboratorio N° 2	SENCICO - CENCA	
10	Personal Profesional	Profesional	04		1		1		1				1				Laboratorio de Ensayo y Materiales		
11	Personal Administrativo	Secretaria	02				1						1				Laboratorio de Ensayo y Materiales		
12	Personal Técnico	Técnico	05		1		1		1				1		1		Laboratorio de Ensayo y Materiales		
CONVENIOS																			
13	Convenio Universidad Alas Peruanas	Horas	188			24	23	24	23		24	23	24	23			Laboratorio N° 3		
14	Entidades y Empresas	Convenio	02		1						1						Dpto. Topografía		
15	Convenio UNI-IMHE (intercambio de estudiantes para maestría y doctorado)	Docentes	02			1					1						Dpto. Hidráulica		
16	Convenios institucionales	Convenio	04			1			1				1			1	Sección de Post Grado		
17	Desarrollo de investigación conjunta con la Universidad de Sao Carlos/Brasil	Convenio	01			20%	20%	20%	20%	20%							Dpto. Ciencias Básicas		
18	Desarrollo de Convenios Interinstitucionales	Convenio	01				1										Laboratorio de Ensayo y Materiales		
ENSEÑANZA																			
19	Dictado de clases (cursos obligatorios y electivos 12 cursos)	Ciclo	02			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Dptos. Escuela Profesional		
20	Desarrollo del curso de Titulación por Actualización de Conocimientos	Ciclo	02				1						1				Dptos. Escuela Profesional		
21	Ciclo de Verano 2005-3	Ciclo	01	34%	33%	33%											Dptos. Escuela Profesional		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
22	Reincorporación de Alumnos	Ciclo	02		1					1							Escuela Profesional		
23	Traslado (Interno y Externo)	Ciclo	02			1					1						Escuela Profesional		
24	Desarrollo del curso de Titulación por Actualización de Conocimientos	Ciclo	01								20%	20%	20%	20%	20%		Escuela Profesional		
25	Apoyo Proceso de Matrícula	Proceso	02			1					1						Escuela Profesional		
26	Reforma Curricular	Etapas	03		1					1				1			Escuela Profesional		
27	Evaluación Académica del Ciclo (Encuesta Docente)	Ciclo	02							1					1		Escuela Profesional		
28	Titulación por Examen Profesional modalidad: Experiencia Profesional	Alumnos	05	1	1	1	1	1									Escuela Profesional		
29	Titulación por Examen Profesional - Sustentación de TESIS	Alumnos	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				Escuela Profesional		
30	Desarrollo de medios audiovisuales para dictado de clases	Módulo	04			25%		25%			25%			25%			Dpto. Hidráulica		
31	Visitas Técnicas de los alumnos a los Proyectos Hidráulicos	Visitas	04						2					2			Dpto. Hidráulica		
32	Elaboración de Modelos Hidráulicos para los alumnos de antegrado	Modelos	02				25%	25%				20%	20%	10%			Dpto. Hidráulica		
33	Prácticas de Laboratorio - alumnos FIC	Horas Práctica	96				16	16	16			16	16	16			Laboratorio Mecánica de Fluidos		
34	Prácticas de Laboratorio - otras facultades	Horas Práctica	12					6				6					Laboratorio Mecánica de Fluidos		
35	Prácticas de Laboratorio - externos	Horas Práctica	12					6				6					Laboratorio Mecánica de Fluidos		
36	Prácticas de Riego Tecnificado - alumnos FIC	Horas	08						8								Laboratorio Mecánica de Fluidos		
37	Proyección de videos como apoyo académico	Horas	30				3	4	3	3	4	3	3	4	3		Laboratorio Mecánica de Fluidos		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
38	Servicio de Laboratorio Química	Ciclo	02						1					1	Lab. Química			
39	Programa Prácticas de Laboratorio Ciclo de Verano	Ciclo	01	1											Lab. Física			
40	Programa de Prácticas de Laboratorio Ciclo 2006-I, 2006-II	Unidad	24				4	4	4			4	4	4	Lab. Física			
41	Elaboración y simulación de modelos matemáticos en Ingeniería Civil	Profesores	04			0.01			1			1		1	Dpto. Ciencias Básicas			
42	Implementación de un curso sobre sensores	Alumnos	20			10						10			Dpto. Ciencias Básicas			
43	Actualización en metodología de la enseñanza	Docentes	20								10			10	Dpto. Ciencias Básicas			
44	Prácticas de Laboratorio Alumnos UNI- FIC	Alumnos	450				0.12	0.13	0.12	0.13		0.12	0.13	0.12	13%	Laboratorio N° 2		
45	Prácticas de Laboratorio para Universidades: UNMSM, Alas Peruanas, Ricardo Palma Palma	Alumnos	68				20	20	20	8					Laboratorio N° 2			
46	Ensayos demostrativos a otras Universidades Particulares y Estatales	Alumnos	300				50	50		50	50		50	50	Laboratorio de Ensayo y Materiales			
47	Prácticas de Laboratorio de los cursos del Dpto. de Construcción	Alumnos	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	Laboratorio de Ensayo y Materiales			
INVESTIGACIÓN																		
48	Tesis de grado	Tesis	20		0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Dpto. Estructuras			
49	Plan de Investigación del Dpto. Topografía Tesis de Grado	Tesista	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dpto. Topografía			
50	Publicación de un Boletín- Resúmenes de TESIS	Unidad	1000			1000									Escuela Profesional			
51	Aprobación, Actualización, Revisión y Sustentación de Tesis	Tesis	68	6	5	6	6	6	5	6	5	6	5	6	Dpto. Hidráulica			
52	Investigación para Tesis de Grado Dpto. de HH	Tesista	34	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	Dpto. Hidráulica			
53	Apoyo en tesis de doctorado	Tesis	01			1									Dpto. Hidráulica			
54	Investigaciones de Aplicación Tecnológica en coordinación con el LNH	Proyecto	01							10%	20%	20%	20%	20%	10%	LNH - Dpto. Hidráulica		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
55	Desarrollo de Tesis de Investigación	Alumnos	06				2		1		1			1			1	Lab. Mecánica de Fluidos			
56	Implementación de Diagnóstico Ambiental	Procedimientos	03							1				1				1	Lab. Mecánica de Fluidos		
57	Proyectos de Investigación y Tesis	Persona	02				1											1	Lab. Química		
58	Proyectos de Investigación y Tesis	Proyecto Investigación	01			15%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	15%			Lab. Física		
59	Desarrollo de Programa de Motivación para la Investigación	%	100				30					30				40			Instituto de Investigación		
60	Proyectos de Investigación	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Instituto de Investigación		
61	Publicación de investigaciones	Unidad	04				1			1				1				1	Dpto. Construcción		
62	Implementación de técnicas de ensayo no destructivos	Unidad	02				10%	15%	15%	15%	15%				10%	10%	10%		Dpto. Ciencia Básicas		
63	Automatización de toma de datos y procesamiento en los laboratorios de Física y Química	Unidad	01				20%	20%	20%	20%	20%								Dpto. Ciencia Básicas		
64	Automatización de equipos	Unidad	01				10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		Laboratorio N° 2		
65	Desarrollo de Tesis	Alumnos	08				1		1	1	1			1	1	1	1		Laboratorio N° 2		
66	Programa de Desarrollo a la Investigación de Tesis	Tesis	10											5					Laboratorio de Ensayo y Materiales		
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS																					
67	Equipos de Cómputo	Unidad	45													20			Decanato		
68	Equipos de Laboratorio	Unidad	04				2			2									Decanato		
69	Equipos Audiovisuales	Unidad	04				2											2	Decanato		
70	Equipos de Reproducción	Unidad	02					1									1		Decanato		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
71	Equipamiento de aulas	Unidad	50															Decanato		
	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS																			
72	Mantenimiento y/o reparación de equipos	Equipo	15	2	2	2			3	3	3							Laboratorio N°3		
73	Mantenimiento y/o reparación convenio interfacultades para el uso del laboratorio	Equipo	24	4	4	4			4	4	4							Laboratorio N°3		
74	Ajuste y Calibración preventivo de niveles, teodolitos, brújulas, eclímetros	Equipo	30	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3			Laboratorio N°3		
75	Mantenimiento de COPY PRINTER	Equipo	01	1														Secc. de Mantenimiento		
76	Mantenimiento de Fotocopiadoras	Equipo	04			1		1	1				1					Secc. de Mantenimiento		
77	Mantenimiento Rutinario	Procedimiento	02							1					1			Lab. Mecánica de Fluidos		
78	Mantenimiento Preventivo	Procedimiento	02					1	1									Lab. Mecánica de Fluidos		
79	Ablandador, Medidor de PH, Espectrofotómetro, etc.	Procedimiento	02			1					1							Lab. Química		
80	Fuentes, multímetros, reemplazo de equipos por desgaste	Unidad	09			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Lab. Física		
81	Soporte Técnico a las PC e INTRANET FIC	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Centro de Cómputo		
82	Mantenimiento de la FIC	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Centro de Cómputo		
83	Repotenciación y limpieza de equipos de cómputo	Unidad	03				3											Centro de Cómputo		
84	Limpieza y mantenimiento de impresoras y scanner	Unidad	02			2												Dpto. Construcción		
85	Mantenimiento de Proyector de transparencias	Unidad	01				1											Dpto. Ciencias Básicas		
86	Mantenimiento de los siguientes equipos:																	Laboratorio N° 2 Secc. Mantenimiento		
	- Equipo de corte directo	Unidad	01	1																
	-Maquinaria de Abrasión	Unidad	01	1																
	-Hornos Eléctricos	Unidad	04	1																
	-Balanzas	Unidad	12	1																

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	-Diales	Unidad	24	1															
	-Prensa automática para CBR	Unidad	01	1															
	-Compactador Automático de Suelo	Unidad	01	1															
	-Equipo de corte directo in situ	Unidad	01	1															
	-Equipo de lavado asfáltico	Unidad	01	1															
	-Equipo de estabilidad Marshall	Unidad	01	1															
87	Mantenimiento de Máquina de Ensayo de Compresión, marca Tinius Olsen, Cap. Max. 150000 KGS.	Equipo	01								1								Laboratorio de Ensayo y Materiales Secc. Mantenimiento
88	Mantenimiento de Máquina Universal de Ensayos, marca AMSLER Cap. Max 50 t.	Equipo	01								1								Laboratorio de Ensayo y Materiales Secc. Mantenimiento
89	Mantenimiento de Máquina Universal de Ensayos, marca Tokyokoki Cap. Max. 100 000Kg.	Equipo	01								1								Laboratorio de Ensayo y Materiales Secc. Mantenimiento
CURSOS DE EXTENSIÓN																			
90	Apoyo del laboratorio N° 3 al Dpto. de Topografía en los cursos libres de extensión	Cursos	05	15%	10%	10%		10%	10%	10%		10%	10%	15%					Laboratorio N° 3
91	Cursos libres de extensión universitaria de Dpto. Topografía	Cursos	12	4				4				4							Dpto. Topografía
92	Dictado de Cursos de Extensión	Cursos	02		1					1									Lab. Mecánica de Fluidos
93	Dictado de Cursos de Extensión Profesional - Centro de Cómputo	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Centro de Cómputo
94	Curso sobre Gerencia de Obras Dpto. de Construcción	Unidad	01								1								Dpto. Construcción
95	Curso sobre el uso del Matlab en simulación de modelos en Ingeniería Civil	Unidad	01							1									Dpto. Ciencias Básicas
96	Curso sobre sensores y automatización en edificaciones	Unidad	01								1								Dpto. Ciencias Básicas

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PROYECCIÓN SOCIAL																		
97	Charlas de Difusión para colegios Lab. Mecánica de Fluidos	Escolares	120				30		30		30			30			Lab. Mecánica de Fluidos	
98	Programa de Prácticas Pre- profesionales	Practicante	4							2					2		Lab. Química	
99	Elaboración de expediente técnico(1)	Expediente	01						####								Of. Proyección Social	
100	Elaboración de expediente técnico(2)	Expediente	01							50%	50%						Of. Proyección Social	
101	Elaboración de expediente técnico (3)	Expediente	01									50%	50%				Of. Proyección Social	
102	Elaboración de expediente técnico (4)	Expediente	01											50%	50%		Of. Proyección Social	
103	Apoyo a la Oficina de Proyección Social - FIC	Profesores	06		2			2			2						Dpto. Construcción	
104	Asesoría en investigación sobre metrología óptica a Institutos y/o Universidades	Proyecto	03	1	1						1						Dpto. Ciencias Básicas	
SERVICIOS																		
105	Servicios Generales a Terceros	Usuarios	12			3		3			3		3				Laboratorio N° 3	
106	Consultoría de Proyectos	Proyecto	02			1						1					Dpto. Estructuras	
107	Servicio de Muestreo de Sedimentos	Días de uso	20			5	5				5	5					Lab. Mecánica de Fluidos	
108	Servicios de Análisis Químico	Servicios	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		Lab. Química	
109	Proyectos de Construcción (1)	Obra	01	20%	20%	20%	20%	20%									Of. Proyección Social	
110	Apoyo de servicios académicos: tesis y egresados	Servicios	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			Dpto. Construcción	
111	Servicios de laboratorio de Física y Química	Servicios	03			1			1				1				Dpto. Ciencias Básicas	
112	Prestación de servicios a empresas afines a la Ingeniería	Servicios	2400,00	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200		Laboratorio de Ensayo y Materiales	

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
POST GRADO																		
113	Desarrollo de los cursos de Maestría y Segunda Especialización	Ciclo	02			1						1					Sección de Postgrado	
114	Sustentación de Tesis	Alumnos	08	2				2					2			2	Sección de Postgrado	
115	Becas a profesores para estudios dentro de la UNI	Profesor	04			2						2					Dpto. Construcción	
116	Becas a profesores para estudios fuera de la UNI	Profesor	02			1						1					Dpto. Construcción	
117	Estudios de Maestría en Ciencias	Docentes	10			5						5					Sección de Postgrado	
118	Desarrollo del proceso de admisión	Alumnos	100				50						50				Sección de Postgrado	
119	Desarrollo de Plan de Tesis	Alumnos	40			5		5		10		10		10			Sección de Postgrado	
120	Dictado de cursos, conferencias	Eventos	02					1					1				Sección de Postgrado-FIC	
BIBLIOTECA																		
121	Compra de material bibliográfico	Libros	275		92		92						91				Biblioteca "Alberto Regal"	
122	Registro de libros y generación de base de datos	Libros	417		104		104		104							105	Biblioteca "Alberto Regal"	
123	Registro de Tesis	Tesis	120					30		30		30		30			Biblioteca "Alberto Regal"	
124	Clasificación de libros	Libros	417			40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	47	Biblioteca "Alberto Regal"	
125	Ingreso de tesis en la Base de Datos	Tesis	120					30		30		30		30			Biblioteca "Alberto Regal"	
126	Inventario Material bibliográfico	Libros	17516	5838	5838	5840											Biblioteca "Alberto Regal"	
		Tesis	4468	1489	1489	1490											Biblioteca "Alberto Regal"	

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
127	Reparación y mantenimiento de material bibliográfico	Libros / Tesis	60				30			30							Biblioteca "Alberto Regal"		
128	Carnetización	Carné	2800				320	310	310	310	310	310	310	310	310	310	Biblioteca "Alberto Regal"		
129	Adquisición de Libros	Libros	20			20											Dpto. Hidráulica		
130	Integración a la Red de Bibliotecas de la UNI	Sistema	01	25%	25%	25%	25%										Decanato- Dpto. Hidráulica		
131	Adquisición de Libros	Libros	20			5		5			5			5			Sección de Postgrado		
132	Publicaciones informativos	Boletín	02					1				1					Instituto de Investigación		
133	Adquisición de libros	Unidad	24			12					12						Dpto. Construcción		
134	Adquisición de software del INEI	Unidad	02						2								Dpto. Construcción		
135	Suscripción a revista internacional	Unidad	02				1					1					Biblioteca "Alberto Regal"		
SERVICIO DE REGISTROS ACADEMICOS E INFORMATICOS																			
136	Servicios de registros académicos e informáticos	Programador	02		1							1					Sección de Postgrado		
137	Reincorporación de Alumnos	Ciclo	02			1						1					Estadística		
138	Matrícula de Alumnos: Ingresantes, Regulares y Especiales	Ciclo	02			1						1					Estadística		
139	Verificación de Pago por pérdida de la Gratuidad de la Enseñanza	Ciclo	02			1						1					Estadística		
140	Verificación de Matrícula: Depuración	Ciclo	02				1						1				Estadística		
141	Retiros de cursos:																		
	-Retiros Parciales	Ciclo	02				1						1				Estadística		
	-Retiros Totales	Ciclo	02					1						1			Estadística		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
142	Entrega de Carné Universitario -Alumnos Ingresantes - Alumnos Regulares	Ciclo Anual	02 01					1			1						Estadística Estadística		
143	Trámite de Carné Universitario: Recepción de fichas y fotografías	Ciclo	02				1				1						Estadística		
144	Entrega de Duplicado de Carnés	Ciclo	02				1				1				1		Estadística		
145	Recepción de Actas y Temas de Prácticas, Exámenes Parciales, Finales y Sustitutorios	Mensual	110		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Estadística		
146	Revisión de las notas de Prácticas y Exámenes	Mensual	110		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Estadística		
147	Entrega de los temas calificados a los alumnos: Prácticas y Exámenes	Mensual	100		10	10	10	10	10	10		10	10	10	10	10	Estadística		
148	Recepción de Reclamos de notas de exámenes	Mensual	16					4		4			4		4		Estadística		
149	Recepción de actas de los reclamos de notas	Mensual	16					4		4			4		4		Estadística		
150	Impresión de Actas de Exámenes	Ciclo	02					1				1					Estadística		
151	Distribución de los listados de asistencia	Mensual	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	Estadística		
152	Impresión de Reportes Semanales de Asistencia de Docentes	Mensual	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	Estadística		
153	Traslado de las notas digitales por los profesores en el Internet a la base de datos local	Mensual	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	Estadística		
154	Revisión e impresión de Actas Compendio de Notas y de Prácticas	Ciclo	02								1				1		Estadística		
155	Cursos de Regularización : Revisión de Ficha Académica, autorizar envío al Departamento Académico, enviar Actas	Mensual	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Estadística		
156	Revisiones Curriculares	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Estadística		
157	Certificados Depurados de Notas	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Estadística		
158	Cartas de Presentación	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Estadística		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
159	Constancia de Matrícula, Egresado, Orden de Mérito	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Estadística		
160	Impresión de Actas de Prácticas , Exámenes, Compendios de Notas y V° B° de los certificados depurados del curso de titulación	Mensual	05									1	1	1	1	1	1	Estadística		
161	Registro de cursos convalidados por Traslados: internos y externos	Ciclo	02			1						1						Estadística		
162	Prácticas de Laboratorio Salas A y B	Meses	09				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo/Dep. Acad.		
163	Impresión y ploteos de prácticas - antegrado	Meses	09				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
164	Atención de Alumnos Sala - C	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
165	Atención de alumnos Sala de Internet	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
166	Préstamo de PC a los docentes en aulas y eventos	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
167	Matrícula de alumnos ingresantes, regulares y especiales	Ciclo	02			1						1						Esc. Profesional/Cent. Comp.		
168	Retiros parciales de cursos	Ciclo	02					1						1				Estad. /Cent. Comp.		
169	Retiros totales de alumnos	Ciclo	02					1						1				Estad. /Cent. Comp.		
170	Verificación de Matrícula: Depuración	Ciclo	02				1					1						Estad. /Cent. Comp.		
171	Impresión de listados de asistencia y prácticas	Ciclo	02				1					1						Centro de Cómputo		
172	Matrícula y apoyo al ciclo de verano	Servicio mensual	03	1	1	1												Est./ Esc. Prof. /Cent. Cómputo.		
173	Mantenimiento de servicios y Web de la FIC	Servicio mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
174	Actualización de la página web de la FIC	Servicio mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
175	Sistema de notas por Internet	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
		mensual																
176	Procesamiento de la Encuesta Docente	Ciclo	02		1							1						Centro de Cómputo
INFRAESTRUCTURA																		
177	Remodelación de Sala Odebrecht	Aula	01		30%	30%	40%											Escuela Profesional
178	Cambio de Piso de los ambientes de los Departamentos Académicos	Trabajos	04			1		1		1			1					Ofic. de Infraestructura
179	Instalación de nuevos equipos de iluminación y mantenimiento	Equipos	30		20%	20%	10%			20%	20%	10%						Ofic. de Infraestructura
180	Refacción e implementación del Laboratorio	Proyecto	01	1														Lab. Mecánica de Fluidos
181	Adecuación de la Infraestructura del Laboratorio de Física	Unidad	01			1												Ofic. de Infraestructura
182	Evaluación física del Laboratorio de Física	Unidad	03			1				1				1				Lab. Física
183	Construcción de la Biblioteca FIC -1ra. Etapa	Proyecto	01			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		Decanato
184	Construcción del Laboratorio de Mecánica de Suelos FIC - 3era. Etapa	Proyecto	01			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		Decanato
GESTION ADMINISTRATIVA																		
185	Propuesta para la contratación de docentes	Proyecto / contrato	02		1							1						Esc. Profesional-Dptos. Académicos
186	Propuesta para la Contratación Administrativa	Proyecto / contrato	02		2													Esc. Profesional-Dptos. Académicos

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES											ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				D	
	FACULTAD DE INGENIERIA ECONOMICA Y CIENCIAS SOCIALES																		0017 0022 0027 0042 0043 0054
01	Implementación de capacitación en coordinación con CENCA-UNI para docentes y trabajadores de la Universidad en relación al Sistema integrado de información estadística de la UNI.	Coordinación	3				2						1						Escuela Profesional de Ingeniería Estadística/ Escuela Profesional de Ingeniería Económica
02	Mantenimiento y Desarrollo de la Enseñanza																		
	2.1 Capacitación de Docentes	Docentes	12		1.40	1.30	1.30	1.40	1.30	1.30			1	1	1	1			Escuela Profesional de Post-Grado
	2.2 Mantenimiento de Servicio Académico	Servicio	680	76	74	74	74	74	74	74	36	36	36	36	36				Secretaría. Académica - Escuela
03	Apoyo a la Maestría en Gestión y Desarrollo																		
	3.1 Enseñanza de Maestría en Gestión y Desarrollo	Proyecto	2			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2			0.25	0.25	0.25	0.25			Post-Grado
	3.2 Enseñanza de Maestría de Proyectos de Inversión	Proyecto	2			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2			0.25	0.25	0.25	0.25			Post-Grado
	3.3 Enseñanza de Maestría de Comercio Exterior	Curso	2		0.20	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16			0.25	0.25	0.25	0.25			Escuelas Profesionales y Post-Grado
	3.4 Seminario y conferencia	Evento	7			0.5	0.5	0.5	0.5	1	1		1	1	0.5	0.5			Post-Grado
	3.5 Diplomados	Curso	3		0.4	0.3	0.3	1	1			0.6	0.6	0.6	0.6	0.6			Post-Grado
04	Desarrollo de Cursos Internacionales con PRESTA, curso: Métodos Estadísticos aplicado a la investigación en Ciencias Sociales.	Curso	1									0.25	0.25	0.25	0.25				Escuela Profesional de Ingeniería Estadística
05	Desarrollo de Coloquio y/o Congreso Estadístico 2006 a nivel nacional	Evento	1											1					Escuela Profesional de Ingeniería Estadística
06	Implementar en Convenio con el INEI el dictado de cursos que conduzcan a formar Técnicos Estadísticos Informáticos	Curso	2			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2			0.25	0.25	0.25	0.25			Escuela Profesional de Ingeniería Estadística
07	Jornadas multidisciplinarias para el reforzamiento del sistema de información estadística	Jornada	3				1				1		0.50	0.50					Escuela Profesional de Ingeniería Estadística
08	Promoción de la carrera de Ingeniero Estadístico fundamentalmente en instituciones como: ADEX, CONFIEP,	Gestión	6				2		2						2				Escuela Profesional de Ingeniería Estadística

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Sociedad Nacional de Industrias, Municipios, etc.																	
09	Firma de Convenio de Cooperación Técnica Internacional en coordinación con Post-grado FIECS	Gestión coordinac.	6				0.6	0.7	0.7	0.6	0.7	0.7	0.6	0.7	0.7			Escuela Profesional de Ingeniería Estadística Post grado FIECS.
10	Apoyo a Titulación Profesional																	
	1. Curso de actualización académica a egresados.	Curso	2			0.28			0.30	0.28	0.28		0.30	0.28	0.28			Escuela Prof. de Ing. Económica
	2. Curso de actualización académica a egresados	Curso	2			0.28			0.30	0.28	0.28		0.30	0.28	0.28			Escuela Prof. de Ing. Estadística
11	Fortalecimiento de la proyección y extensión social:																	
	11.1 Gestión financiera de empresas	Curso	3				1			1			1					SEUPROS
	11.2 Evaluación financiera aplicada	Curso	3					0.75	0.75	0.75	0.75							SEUPROS
	11.3 Diplomado de Proy. de Inversión Pública	Curso	2		1						1							SEUPROS
	11.4 Curso Especialista en Software de Economía	Curso	4		0.50	0.50	0.50	0.50			0.50	0.50	0.50	0.50				SEUPROS
	11.5 Análisis Financiero	Curso	2					0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25		SEUPROS
	11.6 Conferencia de Temas de actualidad	Evento	4			1			1			1		1				SEUPROS
12	Construcción de la Base de Datos	Base de Datos	1	0.12	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08		IECOS
13	Evaluación de Docentes	Encuestas	2							1						1		Escuelas Profesionales
14	Apoyo a Titulación Profesional	Actividad	60	20				20					20					Escuelas Profesionales
15	Encuestas Políticas	Encuestas	4				1		1				1			1		IECOS
16	Publicación de avances de investigación	Avance	3				1				1		1					IECOS
17	Desarrollo y Perfeccionamiento de la Biblioteca																	
	17.1 Adquisición de Material Bibliográfico	Libros	500	500														Secretaría Académica./Biblioteca. Biblioteca
	17.2 Mantenimiento del Sistema Automatizado de la Biblioteca	Sistema	1	1														Biblioteca
	17.3 Actualización del catálogo virtual priorizando la biografía más útil	Libros	100			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		Com.Automatiz.Bibliot.
	17.4 Brindar servicios de búsqueda en base de datos bibliográfica de la Biblioteca FIECS y en Internet	Búsqueda	3200				3200											Biblioteca FIECS
	17.5 Suscripción a revistas y periódicos especializados	Revista	11	11														Bibliot./Secret.Acad.

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	17.6 Inventario al Material Bibliográfico	Registros	20000		20000													Biblioteca FIECS		
18	Evaluación Socioeconómica y otorgamiento de Becas curso de Inglés a estudiantes	Becas	6				6											Comisión de Bienestar FIECS		
FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONICA																				
01	Reestructuración curricular	Proyecto	1	0.3	0.3	0.4												Decanato/ Comisión de Reestructuración		0017 0022 0023 0027 0042 0043 0054
02	Periodos académicos de antegrado	Ciclo	2				0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.3	0.3			Escuelas Profesionales y Dptos académicos.		
03	Periodos académicos de postgrado	Ciclo	2				0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.3	0.3			Secc. de Postgrado		
04	Cursos de pre maestría	Cursos	2	0.5	0.5				0.5	0.5								Secc. de Postgrado		
05	Evaluación de la tarea lectiva	Programa	1				0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.2			Escuelas Profesionales y Dptos académicos.		
06	Mejoramiento de las condiciones de trabajo docente	Programa	1	0.5	0.5	0.5					0.5							Escuelas profesional Dptos. Académicos		
07	Desarrollo de estudios e investigaciones y estadística	Proyecto	3	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25			Sección de Postgrado		
08	Plan de proyectos de investigación	Proyecto	5	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.6			Inst. de Investigación		
	* Mediante recursos ordinarios	Proyecto	2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.9			Inst. de Investigación		
	* Mediante recursos direct.recaud., ordinarios	Proyecto	2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.9			Inst. de Investigación		
09	Convenios con instituciones externas	Convenio	3	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25			Decanato e Instituto de Investigación		
10	Apoyo Económico para Asistencia de Docentes y/o estudiantes a seminarios, eventos, cursos y Competencia, nacionales e internacionales	Capacitación	10	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	1.2			Inst. de Investigación		
11	Apoyo a publicacion de revista TECNIA	Documento	2				0.3	0.3	0.3				0.3	0.3	0.5			IGI e Inst. de Investigación-FIEE		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
12	Plan de equipamiento del laboratorio de electrónica	Proyecto	1			0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Lab de Electrónica		
13	Prestación de servicios del laboratorio de electrónica	Orden de trab.	50	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.9		Lab de Electrónica		
14	Cursos de capacitación profesional en Electrónica	Cursos	20	2.5			2.5	2.5	2.5			2.5	2.5	2.5	2.5		Lab de Electrónica		
15	Servicios de Laboratorio de Electricidad	Ord.trab.	100	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7		Lab de Electricidad		
16	Asesoría en electricidad	Estudio	10				1.25	1.25	1.25	1.25		1.25	1.25	1.25	1.25		Lab de Electricidad		
17	Cursos de capacitación del Laboratorio de Telecomunicación	Cursos	10	2.5	2.5							2.5	2.5				Laboratorio de Telecomunicación		
18	Servicios a Terceros brindado por el Laboratorio de Telecomunicaciones - Plan de equipamiento	Orden de trab.	20	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	2.4		Laboratorio de Telecomunicación		
19	Cursos de informática	Cursos	100	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7		Lab. de informática		
20	Plan de prácticas pre-profesionales	Programa	1	0.1	0.1						0.1	0.1	0.1	0.1	0.4		Decanato y Secc. de Proy. Social		
21	Seminarios	Seminarios	3			1				1				1			Decanato y Secc. de Proy. Social		
22	Convenios con instituciones externas	Convenios	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		Decanato, Investigación, Proy. Social		
23	Adquisición de libros	Libros	900									225	225	225	225		Decanato y Escuela Profesionales		
24	Actividades culturales, técnica y de Proyección Social	Programa	32				4	4	4	4		4	4	4	4		Proy.Social y Extensión Universitaria		
FACULTAD DE INGENIERIA GEOLOGICA, MINERA Y METALURGICA																			
01	Ciclos de Antegrado:																		
	Metalurgia	Ciclo	02				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25		Escuela de Metalurgia		0017
	Minas	Ciclo	02				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25		Escuela de Minas		0022
	Geología	Ciclo	02				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25		Escuela de Geología		0027
	Ciclo de Verano	Ciclo	01	0.44	0.56												FIGMM		0042

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
02	Post-Grado:																	
	Gestión Minera	Ciclo	02				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25			Secc. de Post Grado
	Minería y Medio Ambiente	Ciclo	02				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25			Secc. de Post Grado
	Seguridad y Salud Minera	Ciclo	02				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25			Secc. de Post Grado
03	Funcionamiento del Centro de Formación Técnica Minera	Ciclo	04	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.34	0.34	0.34	0.34			Decanato
04	Finalizar acciones que promuevan la investigación y el desarrollo tecnológico en la Facultad: - Apoyo a los proyectos de investigación - Establecer Convenios con Instituciones Externas para fines de investigación	Proyecto	17	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08			Oficina de Investigación
05	Cursos de Extensión	Curso	5				4		4		4		4		4			Escuelas Geología, Minas y Metalurgia
06	Curso de Actualización	Curso	4				1		1		1		1					Escuelas Geología, Minas y Metalurgia
07	Cursos de Capacitación para Docentes	Curso	4				1		1				1		1			FIGMM
08	Organizar el Proceso de Certificación de los Laboratorios	Coordinación	01								0.33	0.33	0.34					
09	Mantenimiento de parques	Parque	02	0.17	0.17	0.17	0.15	0.17	0.17	0.15	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17			FIGMM
10	Gestión de Prácticas y Entrenamiento	Práctica	210	30	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18				Proyección Social
11	Laboratorio de Software Minero	Unidad	05				1.25		1.25		1.25		1.25					FIGMM
12	Implementación de Biblioteca	Libro	100		60								40					Biblioteca
13	Centro de Cómputo	Unidad	05			1.25		1.25		1.25		1.25						Centro de Cómputo
14	Implementación de Laboratorios	Equipo	08	0.65	0.65	0.67	0.67	0.67	0.67	0.67	0.67	0.67	0.67	0.67	0.67			Laboratorios
15	Equipamiento de Aulas (Equipos y carpetas)	Unidad	164			41		41		41		41						FIGMM

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS																		0017
																			0022
																			0023
01	Cargado de Notas del ciclo (2005II) en el SIGA	Ciclo	1	0.33	0.33	0.34												OERA	0027
02	Carga Académica para el proceso de Matrícula en el SIGA	Ciclo	1	0.33	0.33	0.34												OERA	0042
	DESARROLLO DE ACTIV. ACADEMICA DE PREGRADO																		0043
03	Proceso de Matricula 2006-I/2006-II al alumnado	Ciclo	2					0.5			0.5							OERA	0054
04	Ciclo Académico 2006-I	Ciclo	1				0.2	0.2	0.2	0.2	0.2							Escuelas Profesionales	
05	Ciclo Académico 2006-II	Ciclo	1								0.2	0.2	0.2	0.2	0.2			Escuelas Profesionales	
06	Actas de Exámenes	Ciclo	2		0.1		0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1			OERA	
07	Vaciado de Notas en la Base de Datos del Sistema de Gestión	Ciclo	2					0.16	0.16	0.16			0.16	0.16	0.2			OERA	
08	Control de Pagos	Ciclo	2	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12			OERA	
09	Implementación del nueva currícula (Pregrado)																		
	a. Especialidad Ingeniería Industrial	Currícula	2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15			Escuelas Profesionales	
	b. Especialidad Ingeniería de Sistemas	Currícula	2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15			Escuelas Profesionales	
	c. Revisión de Syllabus Especialidad Ingeniería Industrial.	Cursos	50			10		20			10		10					Escuelas Profesionales	
	d. Revisión de Syllabus Especialidad Ingeniería de Sistemas	Cursos	50			10		20			10		10					Escuelas Profesionales	
10	Evaluación de docentes	Encuesta	2							1					1			Comisión	
11	Programación y visitas a empresas	Visitas	28	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			Áreas Académica	
12	Inventario de Colección Bibliográfica																	Biblioteca	
	a. Inventario de Colección de Bibliografía	Libros	11000			4000	3000	4000										Biblioteca	

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	b. Adquisición de Libros, CD, Textos, etc.	Libros	150			150												Biblioteca		
	c. Procesamiento técnico de Libros	Libros	250				100		50				100					Biblioteca		
	d. Procesamiento técnico de Tesis	Libros	25			5			10					10				Biblioteca		
	e.- Etiquetado con código de barra en libros	Libros	250				100		50				100					Biblioteca		
	f.- Etiquetado con código de barra en tesis	Libros	25			5			10					10				Biblioteca		
	g.- Expedición de carnés de lector	Carné	300			50		50	50	50			50			50		Biblioteca		
	h.- Servicio al usuario	Atención	35000			10000	5000		5000			5000		5000		5000		Biblioteca		
	i.- Difusión selectiva de la información	Lector	500			100		100		100			100		100			Biblioteca		
	j.- Elaboración de Alertas Bibliográficas	Boletín	2				1						1					Biblioteca		
	k.- Tablas de contenido de revistas	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Biblioteca		
	l.- Guía de usuarios	Veces	2			1							1					Biblioteca		
	m.- Charlas de capacitación a usuarios sobre el uso adecuado de la biblioteca	Veces	2			1							1					Biblioteca		
	n.- Instalación del catálogo electrónico en Intranet	Veces	1			1												Biblioteca		
	o.- Mantenimiento y actualización de base de datos de los libros	Registro	7000			1500		1500		1500			1500			1000		Biblioteca		
	p.- Mantenimiento y actualización de base de datos de las tesis	Registro	2000				1000						1000					Biblioteca		
	q.- Cursos de capacitación para el personal	Cursos	3			1							1				1	Biblioteca		
13	Actividades Culturales	Evento	1														1	Biblioteca		
14	Periódico Mural	Periódico	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Biblioteca		
15	Apoyo de estudios de Maestría y Doctorado	Docentes	10			1	1	2	1	1	2	1	1					Decanato		
16	Apoyo en tesis de Maestría y Doctorado	Tesis	15			2	2		2	2	3			2	2			Decanato		
17	Apoyo en titulación extraordinaria	Tesis	1				0.3		0.1		0.3			0.3				Decanato		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
18	Capacitación continua de docentes y administrativos	cursos	15			1	2	2	2	2	2	1	1	1	1	Escuelas		
19	Participación en congresos																	
	a. Participación en los Congresos: CLEIN	Alumnos	4					4								Decanato		
	b. Participación en los Congresos: CONEIS	Alumnos	11						11							Decanato		
20	Entrega de libros a los Docentes-Ciclo 2006-II	Libros	300										300			Decanato		
21	Procesos de Titulación por Modalidades																	
	a.-Tesis Ing. Industrial	Titulados	1						1							Escuelas		
	b.-Informe de Ingeniería industrial	Titulados	2							2						Escuelas		
	c.-Informe de suficiencia Ing. Industrial	Titulados	22			4			5		3		5	5		Escuelas		
	d.-Tesis Ing. de Sistemas.	Titulados	2				1					1				Escuelas		
	e.-Informe de Ingeniería Ing. de Sistemas	Titulados	2			1					1					Escuelas		
	f.-Informe de suficiencia Ing. de Sistemas	Titulados	12			3	4		4		1					Escuelas		
22	Asesoría de Tesis	Tesis	20					8	8		4					Decanato		
	INVESTIGACION																	
23	Línea de Investigación en Inteligencia Artificial	Proyecto	1		0.1	0.1	0.1	0.1	0.15	0.15	0.15	0.15				Investigación		
24	Creatividad Estudiantil	Proyecto	2		0.2	0.2	0.2	0.1	0.15	0.25	0.25	0.25	0.2	0.2		Investigación		
25	Línea de Investigación en Ingeniería del software	Proyecto	1	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	Investigación		
26	Línea de Inv. en Tecnologías de la Producción	Proyecto	1	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	Investigación		
27	Línea de Inv. en Automatización de la Producción	Proyecto	1	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	Investigación		
28	Línea de Investigación en Gestión Empresarial	Proyecto	2		0.2	0.2	0.2	0.1	0.15	0.25	0.25	0.25	0.2	0.2		Investigación		
29	Cuadernos de Trabajo	Libros	2			1					1					Investigación		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
30	Boletín Informativo	Boletín	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Investigación		
31	Cursos cortos de capacitación	Cursos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Investigación		
32	Revista Competitividad - Apoyo	Revista	600				200	200		200						Decanato		
PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA BIENESTAR ESTUDIANTIL Y COMUNIDAD FIIS																		
33	Adquisición de medicinas (Botiquín FIIS)	Unidad	50				10	8	8	8	8			8		OPSEC		
34	Firma de Convenios: a.- Convenio ICPNA - INGLES	Alumnos	17			4			5		5		3		OPSEC			
CAPACITACION																		
35	Programa de Especialización - Dictado de Cursos																	
	a.-Cursos de extensión	Particip.	400			100		100			100		100		OPSEC			
	b.-Becas de computación "Sistemas UNI"	Particip.	1100		100		200		100	100		100	200	300	OPSEC			
36	Programa de Asesoría a escolares	alumnos																
	a.-Programa verano escolar 2005	Alumnos	500			80		80	20	80	80	80		80	OPSEC			
37	Charlas de Orientación Profesional	alumnos	600				150					150	150	150	OPSEC			
38	Capacitación a los Docentes en Verano	Proyecto	1	0.33	0.33	0.4									OPSEC			
39	Curso de extensión para escolares en Verano	Proyecto	1	0.33	0.33	0.4									OPSEC			
40	Proyección Social e Imagen Institucional														OPSEC			
41	Prácticas Pre-profesionales																	
	a . Bolsas de trabajo: Atención de solicitudes de alumnos	alumnos	1000		130	140		130		150		150		150	150	OPSEC		
42	INTER FIIS	alumnos	300						150	150					OPSEC			
43	Vitea	alumnos	70											70	OPSEC			

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
44	Semana de la Facultad	alumnos	1200												1200		OPSEC			
45	Celebraciones Fechas Especiales:																			
	a.-Día de la Secretaria	particip.	31				31											OPSEC		
	b.-Día de la Madre	particip.	31					31										OPSEC		
	c.-Día del padre	particip.	100						100									OPSEC		
	d.-Fiestas Patrias	particip.	650							220								OPSEC		
	e.-Recibimiento Cachimbo 2006-I	alumnos	94			94												OPSEC		
	f.-Recibimiento Cachimbo 2006-II	alumnos	94								94							OPSEC		
	g.-Navidad y Chocatada del niño FIIS	particip.	100												100			OPSEC		
	h.-Día Central de Navidad	particip.	650												650			OPSEC		
	i.-Año Nuevo	particip.	220												220			OPSEC		
46	Módulo de capacitación Pre-profesional	alumnos	100					10	15	15	15	15	15	15				OPSEC		
47	Premiación por Concursos Nacionales e Internacionales - Estudiantes	Evento	1														1		Decanato	
	DIRECCION DE ESCUELAS DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS																			
48	Reproducción de material académico	Documento	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			Dirección de Escuelas		
49	Organización y ejecución del programa de Titulación PTAC	Programa	2			1						1						Dirección de Escuelas		
50	Participación en eventos académicos	Informe	4	1			1				1				1			Dirección de Escuelas		
51	Implementación del portal de Material Académico	Nº de Particip	24	6	6	6	6											Dirección de Escuelas		
52	Coparticipación en la organización de eventos académicos	Participantes	4		1			1		1					1			Dirección de Escuelas		
53	Suscripción a revistas especializadas	Nº de Suscrip	8															Dirección de Escuelas		
	POSTGRADO																			
54	Elevar la calidad académica de los programas de maestría en Ingeniería Industrial y de Sistemas																			
	a.-Actualizar y flexibilizar las mallas curriculares y los planes de	Informe	1	0.34	0.33	0.33												Jefat. Sección Posgrado		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	estudio de los programas impartidos																	
	b.- Convocar a docentes con grado de magíster y/o doctor de la UNI	Docentes	4	2	1	1												Jefat. Sección Posgrado
	c.- Programa de perfeccionamiento para que alcancen el grado de Doctor para profesores de planta mediante la comisión de capacitación docente.	Docentes	2				0.66				0.67			0.67				Jefat. Sección Posgrado
	d.- Adquisición de libros y revistas	Unidades	104	19	17	17				17	17	17						Jefat. Sección Posgrado
	e.- Reproducción digital de apoyo a docente en clase	Separatas	500	40	40	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42		Jefat. Sección Posgrado
	f.- Fortalecer la red de comunicación interna y externa en convenio con otras universidades	Convenios	4	1	1				1	1								Coordinador
	g.- Establecer alianzas estratégicas con universidades del de Postgrado con reconocida experiencia y prestigio	Alianzas	2				1			0.5			0.5					Jefat. Sección Posgrado
	h.- Realizar encuesta docente	Encuesta	2				1			0.5			0.5					Coordinador
	i.- Concurso público par captar nuevos docentes de prestigio (avisos)	Concursos	2	1						1								Jefat. Sección Posgrado
	j.- Estudio de deserción de alumnos regulares	Estudio	1				1											Comisión de Grados y Titulos
55	Modernizar la infraestructura técnica soporte de programas de postgrado																	
	a.- Ampliar laboratorios de computación (Compra)	PC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato
	b.- Adquisición de licencias de software	Licencias	50	4	8	6	4	6	6	4	6	6						Decanato
	c.- Mejorar lo servicios de biblioteca y techado de aulas	Ambientes	6	1	1	1	1	1	1									Decanato
	d.-Adquisición de equipos y muebles	Unidades	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		Decanato
56	Programa de Especialización																	
	a.- Desarrollo e Implementación del Doctorado	Programa	2		0.6		0.4			0.6	0.4							Comisión de Grados y Titulos

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	b.- Desarrollo e Implementación de Maestrías	Programa	2		0.6		0.4			0.6	0.4						Comisión de Grados y Títulos		
	c.- Desarrollo e Implementación de Diplomados	Programa	2		0.6		0.4			0.6	0.4						Comisión de Grados y Títulos		
57	Acreditación Internacional de los Prog. de Postgrado																		
	a.-Desarrollar plan de actividades que conduzcan a mediano plazo a la acreditación de los programas de maestría y doctorado.	Plan	1				0.12	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	Jefat. Sección Posgrado		
58	Proyecto de estudios de Maestría virtual																		
	a.- Desarrollar el proyecto al nivel de Pre-factibilidad	Proyecto	1				0.12	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	Comisión de Grados y Títulos		
POSTGRADO-INVESTIGACION																			
59	Graduación de egresados																		
	a.- Asesorías	Trab de Inv	15			1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	Asesores		
	b.- Establecer contactos y firmar convenios	Convenio	4					1		1		1		1			Coordinador		
	c.- Promover trabajos de Investigación	Proyecto /Tesis	15			1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	Asesores		
60	Promover la Obra Editorial de los Profesores de Postgrado																		
	a.- Crear un fondo para financiar la publicación de artículos de investigación y textos	Fondo	1				0.12	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	Sección Posgrado		
FORTALECER LA ACTIVIDAD DE EXTENSION ACADEMICA Y CULTURAL																			
61	Desarrollar publicaciones																		
	a.- Carpetas unipersonales de Ingeniería Industrial y de Sistemas	Carpetas	2000				220	220	222	223	223	223	223	223	223	223	Consultor		
62	Promover la vinculación técnica con el Sector Empresarial	Convenio	4					1		1		1		1			Sección Posgrado		
63	Apoyar a los Gobiernos Locales y Regionales	Asesorías	3				0.36	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	Sección Posgrado		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
64	Organización de evento deportivo (Aniversario)	Evento	1										0.34	0.33	0.33	Sección Posgrado			
65	Promover la particip. activa de alumnos y docentes en eventos nacionales e Internacionales	Nº de Participantes	4										1	1	1	Sección Posgrado			
66	Bolsas de trabajo a través de convenio con empresas	Convenio	6						1	1	1	1	1	1	1	Coordinador			
MEJORAMIENTO EN LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ADMINISTRACION																			
67	Elaboración de documentos de Gestión (MOF, ROF, etc)	Manual	2										1	1		Sección Posgrado			
68	Elaborar los horarios de estudio	Horario	2			1				1						Comisión			
69	Formular y desarrollar un Sistema de Gestión	Proyecto	1				0.1	0.1	0.1	0.1	0.12	0.12	0.12	0.12	0.12	Comisión			
70	Becas integrales a los egresados de la FIIS-UNI	Becas	4	0.7	0.66	0.66					0.66	0.66	0.66			Sección Posgrado			
71	Becas por 12 créditos de Ciclos Académicos	Becas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sección Posgrado			
72	Becas integrales a docentes y jefes de prácticas	Becas	1			0.16	0.16		0.16	0.2			0.16	0.16		Sección Posgrado			
FORTALECER LA IMAGEN DE LA SECCION DE POSTGRADO																			
73	Mant. de la página web moderna y con fácil acceso	Sitio web	1								0.32	0.34	0.34			Sección Posgrado			
74	Publicidad de los programas de Maestrías, Pre Maestrías y Diplomados	Avisos	5				2				2			1		Sección Posgrado			
75	Fomentar la participación de SPG en eventos académicos	Eventos	4				1	1		1				1		Sección Posgrado			
PRESTACION DE SERVICIOS CON BASE TECNOLÓGICA																			
76	Cursos Técnicos de Extensión																		
	a.- Cursos dirigidos a Niños	Alumnos	430			430										CC.Sistemas UNI			
	b.- Cursos de certificación	Alumnos	252			100		100				52				CC.Sistemas UNI			
	c.- Captación de alumnos por Reestructuración y Actualización de los Módulos	Alumnos	2500			1000				1000				500		CC.Sistemas UNI			

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	d.- Captación de alumnos por Cursos a Medida para Empresas	Alumnos	200				100											CC.Sistemas UNI		
	e.- Cursos Virtuales	Alumnos	94			40												CC.Sistemas UNI		
	f.- Capacitación al Personal Administrativo	Personal	30				15											CC.Sistemas UNI		
	g.- Capacitación a ONG's	Alumnos	50			25												CC.Sistemas UNI		
	h.- Certificación para Colegios	Alumnos	150		100					50								CC.Sistemas UNI		
	i.- Realización de Eventos, Seminarios, charlas informativas	Alumnos	2500			1000			1000						500			CC.Sistemas UNI		
77	Servicios - Modulares - Software	Servicios	6			1			1			1			1			ISOFT		
78	Programas Integrales de Calidad																			
	a. Cursos Técnicos programados	Cursos	10		2				2			2			2			IGC		
79	Programas de Automatización Industrial	Programa	9			3			3						3			CAI		
80	Formación de Consultores - PYMES	Programa	4		1				1			1			1			AGP		
81	Actividades de consultoría																			
	a.- Servicio Empresarial de Consultoría	Empresas	14															Consultoría FIIS		
82	Servicios Especiales - FIIS	Proyecto	4															Decanato		
SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA																				
83	Asistencia a estudiantes en el aprendizaje del idioma INGLES de Alumnos, becados y externos	Proyecto	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	Instituto de Idiomas		
FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA																				
A. EDUCACION DEL ANTEGRADO																				
01	Matrícula 2006- 1 - 2006 -2	Proceso	2				1					1						Escuelas Profesionales		0017
	Período Académico 2006- I	Ciclo (%)	100					25	25			25						OERAI - FIM		0022
	Período Académico 2006- II	Ciclo (%)	100										25	25	25	25		Esc. Prof. Y Área Acad.		0023
																		Esc. Prof. Y Área Acad.		0027
02	Evaluación y Ajuste de la Currícula Académica de Antegrado y Postgrado	Informe	4			1	1					1	1					Esc. Prof. y Postgrado		0042
03	Revisión de contenidos de todas las asignaturas	(Sílabos) %	200		40	60						40	60					Escuelas Profesionales y Académicas		0043
																				0054

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
04	Elaboración y Distribución de Cargas Académicas de los Periodos 2006-1 y 2006-2.	Ciclo	2			1					1						A. Académicas		
05	Elaboración de Cuadro de Vacantes para la Matrícula P.A. 2006-1 y 2006-2.	Ciclo (%)	200				100				100						A. Académicas		
06	Evaluación de docentes para Cambio de Categoría de Docentes Nombrados y/o Contratados.	Docentes	4								3		1				A. Académicas		
07	Encuesta Docente	Encuesta	2					1							1		Escuelas Profesionales Comisión de Enseñanza y Aprendizaje		
08	Capacitación de profesores en el extranjero	Curso	6		3						3						Decanato A. Académicas		
09	Visita de profesores del extranjero para participación en cursos y seminarios.	Profesor	7			1			2		1	1			2		Decanato / Esc. Prof.		
10	Postgrado y/o pasantía de profesores en el extranjero	Profesor	2			1				1							Decanato / Postgrado		
11	Apoyo de profesores para capacitación en el País.	Profesor	159	9	40	15			49		6		40				Decanato/Áreas Acad. Escuelas Profesionales		
12	Atención en Laboratorio para las prácticas de los alumnos y docentes.	Horas	2624				328	328	328	220	208	328	328	328	228		Laboratorios FIM		
13	Elaboración de Guías de Horarios P. A. 2006-1 y 2	%	200				100				100								
14	Atención de préstamos de equipos audiovisuales																		
	Periodo Académico 2006-1	Atenciones/ Ciclo (%)	100						50		50								
	Periodo Académico 2006-2	Atenciones/ Ciclo (%)	100										50		50				
15	Supervisión de exámenes del P.A. 2006-1 y 2	Supervisión (%)	200						50		50		50		50				
16	Impresión de materiales de evaluación y practicas.																		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Periodo Académico 2006-1	Ciclo (%)	100					15	35	35	15								
	Periodo Académico 2006-2	Ciclo (%)	100										15	35	15	35			
17	Producción de material didáctico de las Áreas Académicas para los alumnos de antegrado.	Material	2900			1450					1450								Áreas Académicas
18	Evaluación de expedientes para cambio de categoría de Docentes Nombrados y/o Contratados.	Docentes	8			1		1			3		3						Áreas Académicas
19	Programa de visitas a empresas públicas y Privadas.	Visitas	30				1	4	5	4	1	5	4	4	2				Proyección Social A. Académicas
20	Adquisición de libros y Manuales	Libro y/o Manual	284			87	20	20	10	10	10	107	10	10					Decanato, Biblioteca y Áreas Académicas
21	Otorgamiento de textos a profesores	Texto	338				169				169								Decanato
22	Convenios de Asesorías y Prácticas, Asistencia Profesional	Convenio	4		1						1		1		1				Decanato- EEPIN
B. INVESTIGACIÓN																			
23	Participación de Profesores y Alumnos Investigación.	Investigador	16	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1				Instituto de Investigación FIM
24	Organización de Ciclos de conferencias sobre temas de Investigación.	Ciclo	2				1					1							Instituto de Investigación FIM
25	Cursos de Capacitación en Investigación Científica.	cursos	4					1		1		1		1					Instituto de Investigación FIM
26	Implementación de líneas de Investigación	Línea de Investigación	5	1			1			1			1						Instituto de Investigación FIM
27	Ejecución de Proyectos de Investigación	Proyectos	15	2	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1				Instituto de Investigación FIM
28	Profesores visitantes para apoyar actividades de investigación.	Profesores	8				1		2	1	1	1	1						INIFIM-INSTITUTOS
29	Publicación de Trabajos de Investigación	Publicación	11				1	1	2	2	1	1	1	1	1				INIFIM-INSTITUTOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
30	Proyecto de Taller del Instituto de Investigación Naval.	Proyectos	100	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.37	Decanato / A. Académica		
C. POSTGRADO																		
31	Programa de Pre-Maestría 2006-1 y 2006-2	Programa	2	1							1					Postgrado		
32	Actualización de los Planes de Estudios de las Maestrías.	Plan	2			1					1					Postgrado		
33	Realización de Convenios con Universidades, Centros de Investigación	Convenio	3				1				2					Postgrado		
34	Visitas de Profesores del extranjero para el programa de Postgrado.	Visitas	4			1			1		1			1		Postgrado		
35	Actualización permanente de la Sección en la Página Web de la FIM	Informe	2			1					1					Postgrado		
36	Organización de ciclos de conferencias técnicas sobre temas de Postgrado.	Ciclo	3				1				1			1		Postgrado		
37	Propuesta de Plan Estratégico de Desarrollo del Postgrado FIM.	Proyecto	1				1									Postgrado		
38	Organización de cursos de especialización	Cursos	2			1						1				Postgrado		
D. PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA																		
39	Programa de Convenio Empresarial	Convenio	10			2		2		2		2		2		Proyección Social		
40	Eventos de Confraternidad con egresados FIM	Evento	1												1	Proyección Social		
41	Publicación de la Revista FIM	Revista	1004			251			251			251		251		Proyección Social		
42	Obtención de Prácticas Pre-Profesionales en empresas	Prácticas	480	130	100	90	10	10	10	10	10	10	50	10	40	Proyección Social Escuela Profesional		
43	Prácticas Pre-profesionales en los laboratorios de la Facultad.	Horas	651	107	227	227					90					Laboratorios FIM		
44	Programa de Bolsa de trabajo para los egresados de la Facultad.	Egresado	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Proyección Social		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
45	Apoyo a alumnos de antegrado para el aprendizaje del idiomas de Inglés (10 alumnos c/ciclo).	Alumnos	378	24	24	24	34	34	34	34	34	34	34	34	34	Proyección Social Instituto de Idiomas	Uniformizarse con el modelo MERCOSUR.	
46	Titulación Profesional	Titulado	160	6	6	6	46	6	6	10	6	6	46	6	10	Escuela Profesional		
47	Evaluación de Titulación e Informe Profesional	Bachiller	20				5		5			5		5	Decanato-Consejo FIM Escuela Profesional			
48	EXPO-UNI 2006 (participación)	Evento	1						1						Proyección Social			
E. PRODUCCIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS																		
49	Prestación de Servicios a terceros	Servicio	6982	550	580	583	583	581	581	583	598	581	596	583	583	Laboratorios, Bienes y Servicios, Institutos		
50	Cursos de Extensión	Curso	68	4.5	7.5	7	6.5	6.5	6	6.5	7.5	5	4.5	4.5	2	CCFIM, Proyección Social, Institutos		
51	Organización de Seminarios Internacionales	Seminarios	2						1				1		Instituto de Transportes y Otros			
52	Capacitación del personal administrativo	Curso	2						1					1	Recursos Humanos Bienestar Social			
53	Equipamiento de Laboratorios de Cómputo, Biblioteca.	Equipo	52	3		15	3	9	1	9	3	8	1		Laboratorios e Institutos			
54	Mantenimiento y reparación de equipos y ambientes de la Facultad.	Servicio	13	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	Abastecimiento y SS.GG.			
55	Contratación de docentes y personal administrativo.	Personal	15	7		5				3					Recursos Humanos Áreas Académicas			
56	Actualización de Página Web de la Of. de Horarios e INFOUNI.	%	200	25	25	25	50		25		25		25		CCFIM Horarios y Apoy. Acd.			
57	Implementación de la Red LAN interna de la Oficina de Horarios.	%	100					50	50						Horarios y Apoyo Académico.			
58	Implementación de Sistema de Matrículas por Internet.	%	200	30	25	20	50		25		25		25		CCFIM			

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
59	Implementación de una filial para el CCFIM.	%	100	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	Instituto de Idiomas		
60	Convocatoria de Nombramiento y ascensos de docentes.	Convocatoria	1									1				Decanato Consejo de Facultad		
61	Implementación de Biblioteca Híbrida (Instalación de Cabinas de Internet 2do piso).	Cabinas	12				8				4					Biblioteca		
62	Construcción del ambiente del 4to piso del CC-FIM	%	100			40			40			20				CCFIM		
FACULTAD DE INGENIERIA DE PETROLEO, GAS NATURAL Y PETROQUIMICA																		
01	Evaluación y Actualización Curricular en base a competencias, con miras a la acreditación de las dos especialidades. Proceso de autoevaluación	Informe	01											1		Direc.Escuela Petróleo		0017 0022 0023 0027 0042 0043 0054
02	Evaluación y Actualización Curricular en base a competencias, con miras a la acreditación de las dos especialidades. Proceso de autoevaluación	Informe	01											1 1		Direc.Escuela Petroquímica		
03	Programar Ciclo Académico Semestral	Informe	02		1					1				1		Coord. de Areas		
04	Implementar Ciclo Académico semestral	Informe	02		1					1						Direc. Escuelas con CIN y Ofic. Estadíst.		
05	Mantenimiento y desarrollo de Servicios Académicos	Ciclo	02			1					1					Direc. Escuelas con CIN y Ofic. Estadíst.		
06	Implementar Becas Pre-Profesionales mediante la firma de convenios con instituciones empresariales, entidades nacionales, regionales y gobiernos locales	Becas	60	30						30						Direc. Escuelas Oficina Proyección social		
07	Mantenimiento de Servicios de Grados	Bachilleres	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Direc.Escuelas con Ofic. Estadística		
08	Mantenimiento de Servicio de Título Profesional	Ingenieros	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Direc.Escuelas con Ofic. Estadística		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
09	Evaluación Docente	Evaluación	02						1						1	Direc. Escuela / Coord.		
10	Coordinación y Supervisión de la Educación Superior	Informes	02				1						1			Direc. Coord.. Escuela		
11	Apoyo Institucional y Fomento a los Programas (Cursos) de Post-Grado: Programa de 2da. Especialización Gas Natural Programa de Maestría en Ing. De Petróleo y Gas Natural	Programas	02				1						1			Jefe de Post-grado		
12	Evaluación y Actualización Curricular en base a competencias, con miras a la acreditación del programa de Maestría en Ingeniería de Gas Natural - Proceso de autoevaluación	Informe	01						1							Jefe de Post-grado		
13	Desarrollo de Proyectos de Investigación	Proyectos	08	8												Director de Investigac.		
14	Serv. Laboratorio/Académico	Cursos	23			23						23				Laboratorios FIP		
15	Servicios de Laboratorios a Terceros Servicios de consultoría, preparación de proyectos	Servicios	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Laboratorios FIP		
16	Informatización de los laboratorios para la Enseñanza	Laboratorio	04		1			1				1		1		LAB.FIP/CIN-FIP		
17	Desarrollo de Tecnologías de Informática para Cursos de la FIP	Cursos	13			4		3		3		3				CIN-FIP		
18	Desarrollo de eventos: Actividades deportivas culturales, científicas y tecnológicas	Eventos	04					1	1					1	1	Oficina Proyección Social		
19	Implementación del WEB SITE de la FIP	Página	01			0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	CIN-FIP. Decanato		
20	Adquisición de instrumental y modernización de equipos mediante convenios de cooperación técnica - Enseñanza - Investigación	Equipos Equipos	09 04			3 1			3 1			3 1				Direc. Esc. Investig. Laborat./Direc. Esc.Investig.		
21	Servicio y mantenimiento de libros didácticos, de tesis y revistas	libros	250	20	30	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Biblioteca		
22	Adquisición de Libros didácticos para la Biblioteca Recursos Ordinarios Recursos Directamente Recaudados	Libros Libros	20 10				5 2		2		5 2		5 2		5	Biblioteca		
23	Producción de Programas y Materiales Educativos																	

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
	Recursos Ordinarios	Libro	4			1			1					1				1	Direc. Escuela		
	Recursos Directamente Recaudados	Cursos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
24	Desarrollo y Actualización de la Biblioteca	Libro	40	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Biblioteca		
25	Implementación de la infraestructura de enseñanza y del Lab. de Octanaje (mobiliario)	Pizarra	01			1													Decanato-Laboratorio		
26	Constitución de Salas de Lectura	Salas	01						1										Biblioteca		
27	Otorgamiento de apoyo al estudiante en el aprendizaje del idioma inglés	Alumno	01				0.09	0.13	0.13	0.13		0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13		Decanato Direc.Escuelas		
28	Promoción nacional e internacional del trabajo científico de los docentes de la FIP	Docente	02				1					1							Decanato Direc.Escuelas		
29	Asistencia a estudiantes en el aprendizaje del idioma inglés	Alumno	01				0.09	0.13	0.13	0.13		0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13		Decanato		
30	Impulsar la participación de docentes, como alumnos, en las maestrías dictadas en las distintas facultades	Docente	07	7															Decanato		
31	Crear un Programa de Capacitación Permanente de docentes para cursos de entrenamiento o actualización profesional	Docente	09			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Decanato		
32	Actualización y Formación profesional																				
	- Costeo parcial o total de los estudios de Postgrado de docentes nombrados	Docente	02			1						1							Decanato		
	- Invertir en pasantía de docentes visitantes de alto nivel, de universidades extranjeras de mayor desarrollo.	Docente	04	2								2							Decanato		
	- Aplicar programa especial para titulación de docentes que hayan cursado Postgrado	Docente	07	1	1			1	1	1	1	1	1						Decanato		
33	Implementar cursos básicos de idiomas a docentes y alumnos	Docente	27	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						Proyección Social		
		Alumno	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							
34	Crear el Sistema Integrado de Registros Académicos	Servicio	01								1								Decanato / Oficina Estadística		

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
35	Implementar Programas de Formación Pedagógica a los docentes de la Universidad	Docente	27			27				27							Proyección Social		
36	Apoyar la capacitación permanente de los cuadros gerenciales, técnicos y administrativo	Docente Administrativo	09 06		3 2			3 2			3 2						Proyección Social		
37	Actualización permanente del Reglamento de Organización y Funciones de la FIP	Reglamento	01	1													Decanato / Secretaría		
38	Proponer alianzas estratégicas con empresas nacionales y privadas para integrar a la universidad con las necesidades del País	Nº Convenios	04			1		1			1		1				Decanato / Laboratorio		
39	Promover la Asociación de Egresados en la vida institucional (Número de egresados: Petróleo, 926 - Petroquímica, 207 - Total, 1133)	Actividad	01											1			Direcciones de Escuela y Proyección social		
40	Impulsar el intercambio de docentes y alumnos con universidades del extranjero para capacitación e investigación	Docente Estudiante	02 02			1					1 1						Decanato y Proyección Social		
41	Renovar, ampliar y/o mejorar las aulas, talleres y laboratorios de la FIP- equipos como TV, VHS, Multimedia, etc.	Aula Laboratorio	06 03		1 1	1	1	1	1	1	1		1		1		Secretaría de la Facultad		
42	Actualizar bibliografía mediante adquisición de libros y suscripción a revistas técnicas	Nº libros Nº Revistas T.	10 10		2		2	2	2	2	2		2		2	2	Biblioteca		
43	Apoyar la implementación de equipos audio visual, multimedia y ayuda para la enseñanza en las nuevas aulas a construirse dentro del proyecto de modernización de la infraestructura de la FIP	Aula Auditorio	04 01		2 1						2						Decanato		
44	Asignación de labores académicas y administrativo así como de investigación a los alumnos más destacados de Petróleo y de Petroquímica.	Alumno	04			2				2							Decanato Direcciones de Escuela		
45	Mantenimiento de la acreditación del laboratorio de CERTIPETRO	Sistema	01						0.5							0.5			

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA Y TEXTIL																	0017 0022	
01	Ciclo de Nivelación 2005-3	Ciclo	1			1												Escuelas/Decanato	0023 0027
02	Periodo Académico Antegrado 2006-1 y 2006-2	Ciclo	2							1						1		Escuelas/Decanato	0042 0043 0054
03	Examen de Admisión Postgrado	Examen	2			1					1							Sección Post Grado	
04	Periodo Académico Postgrado 2006-1 y 2006-2	Semestre	2							1						1		Sección Post Grado	
05	Evaluación de sílabos	Sílabo	1				1											Escuelas Profesionales	
06	Traslados internos y externos	Servicio	5			3					2							Escuelas Profesionales	
07	Titulación Profesional y Extraordinaria	Título	30	2		3	2	2	3	2	3	3	2	4	4			Escuelas Profesionales	
08	Titulación Profesional.	Título	20					10						10				Escuelas Profesionales	
09	Elaboración de Cuadro de Méritos	Cuadro	2								1				1			Escuelas Profesionales	
10	Elaboración de Encuesta Docente	Docentes	1										1					Decanato	
11	Mantenimiento de Infraestructura y Áreas Verdes	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Decanato	
12	Implementación de: ayudas y equipos audiovisuales para la enseñanza	Proyecto	1						1									Decanato	
13	Adquisición de Libros para Biblioteca	Título	200			100					100							OFAAD/OFAAC	
14	Mantenimiento y reparación de equipos y maquinarias de laboratorios y de dependencias académicas y administrativas.	Servicio	18	2		2		2		3	2	3	2	2				OFAAD / Abastecimiento	
15	Implementación de Cabinas de Internet	Proyecto	5						5									Decanato	
16	Implementar ambientes: oficinas, Cómputo, Almacén, otros.	Proyecto	1						1									Decanato	
17	Mejorar la implementación de los Laboratorios.	Proyecto	1						1									OFAAD/Abastecimiento	
18	Ejecutar Proyectos de Investigación	Proyecto	12	1		2	1		2		1	2	1	1	1			Dir. de Investigación	

PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2006

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
19	Apoyar la participación de proyectos en eventos científicos	Profesor	4			1			1				1	1			Dir. Investigación / Decanato		
20	Promocionar Prácticas Pre-profesionales	Práctica	15			10							5				Proyección Social		
21	Celebrar Semana de la Facultad	Evento	1												1		Decanato/Proy. Social		
22	Programar Conferencias sobre temas de Ingeniería Química y Textil	Conferencia	10						4						6		Proy. Social/Decanato		
23	Implementar la WEBSITE de la Facultad	Página Web	1						1								Decanato		
24	Impulsar la capacitación e intercambio de docentes y alumnos con otras universidades.	Convenio	2						1				1				Decanato/Escuelas		
25	Promover la Pasantía de docentes con empresas para mejorar la calidad académica de los mismos.	Profesor	6	2				2					2			2	Decanato/Escuelas		
26	Apoyar a los estudiantes en el aprendizaje del idioma inglés	Alumno	10			3			4				3				Decanato		

8. PRESUPUESTO DE APERTURA DEL PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA PARA EL AÑO FISCAL 2006

Mediante Resolución Rectoral N° 1313 de fecha 29 de Diciembre del 2005, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Ingresos y de Egresos correspondiente al Año Fiscal 2006 del Pliego 514: Universidad Nacional de Ingeniería, a nivel de Función, Programa, Sub-Programa, Actividad, Proyecto, Categoría, Grupo Genérico de Gasto y Fuentes de Financiamiento.

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE INGRESOS POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO - AÑO 2006 (EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUENTES DE FINANCIAMIENTO	(En nuevos soles)
00 RECURSOS ORDINARIOS	53,832,454
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	64,632,878
TOTAL	118,465,332

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE EGRESOS POR CATEGORIA DE GASTO - AÑO 2006 (EN NUEVOS SOLES)

F.F.: TODA FUENTE

CATEGORIA DE GASTO	(En nuevos soles)
5. GASTOS CORRIENTES	112,546,090
6. GASTOS DE CAPITAL	5,919,242
TOTAL	118,465,332

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS EGRESOS - AÑO 2006 (NUEVOS SOLES)

CATEGORIA DE GASTO GENERICA DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
5 GASTOS CORRIENTES	51,065,381	61,480,709	112,546,090
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	29,506,181	4,922,139	34,428,320
2 OBLIGACIONES PREVISIONALES	15,710,112		15,710,112
3 BIENES Y SERVICIOS	3,893,788	53,826,983	57,720,771
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	1,955,300	2,731,587	4,686,887
6 GASTOS DE CAPITAL	2,767,073	3,152,169	5,919,242
5 INVERSIONES	2,140,850	1,746,000	3,886,850
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	626,223	1,406,169	2,032,392
TOTAL PLIEGO :	53,832,454	64,632,878	118,465,332

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS INGRESOS
POR PARTIDAS - AÑO 2006
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

CATEGORIA GENERICA SUBGENERICA ESPECIFICA	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
1.0.0 INGRESOS CORRIENTES	64,632,878
1.2.0 TASAS	20,076,905
1.2.3 DE EDUCACION	18,891,905
1.2.3.001 CARNETS	128,721
1.2.3.002 DERECHO DE EXAMEN DE ADMISION	4,478,902
1.2.3.003 GRADOS, TITULOS, CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS	1,512,830
1.2.3.004 DERECHOS UNIVERSITARIOS	844,161
1.2.3.006 TESIS	4,679,086
1.2.3.008 PENSION DE ENSEÑANZA	6,151,865
1.2.3.009 MATRICULAS	365,409
1.2.3.010 CONVALIDACION	381,848
1.2.3.011 TRASLADO	15,133
1.2.3.099 OTROS	333,950
1.2.4 DE SALUD	1,185,000
1.2.4.003 EXAMEN MEDICO	1,185,000
1.4.0 VENTA DE BIENES	900,001
1.4.4 DE EDUCACION, RECREACION Y CULTURA	900,001
1.4.4.001 VENTA DE LIBROS, BOLETINES, FOLLETOS, VIDEOS, OTROS	900,001
1.5.0 PRESTACION DE SERVICIOS	39,694,980
1.5.4 DE EDUCACION, RECREACION Y CULTURA	19,806,283
1.5.4.001 CENTRO PRE-UNIVERSITARIO	5,946,438
1.5.4.003 SEMINARIOS, FORUMS, CHARLAS, CONGR.,CONF., OTROS	453,458
1.5.4.004 CURSOS	12,328,903
1.5.4.007 ACTIVIDADES RECREATIVAS	143,247
1.5.4.099 OTROS	934,237
1.5.6 OTROS	19,888,697
1.5.6.007 SERVICIOS DE LABORATORIO	2,732,633
1.5.6.010 SERVICIOS DE ASESORIA	1,128,590
1.5.6.014 SERVICIOS DE IMPRENTA	741,650
1.5.6.023 SERVICIOS DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS	165,890
1.5.6.030 SERVICIOS A TERCEROS	14,187,411
1.5.6.099 OTROS	932,523
1.6.0 RENTAS DE LA PROPIEDAD	3,960,992
1.6.1 DE LA PROPIEDAD REAL	3,960,992
1.6.1.006 CONCESION	1,861,990
1.6.1.099 OTROS	2,099,002
TOTAL PLIEGO	64,632,878

**APROBACION INSTITUCIONAL - PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS EGRESOS
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GRUPO GENERICO DE GASTO - AÑO FISCAL 2006
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA SUBPROGRAMA ACTIVIDAD/PROYECTO GRUPO GENERICO DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA			
05 ASISTENCIA Y PREVISION SOCIAL	15,710,112		15,710,112
015 PREVISION	15,710,112		15,710,112
0052 PREVISION SOCIAL AL CESANTE Y JUBILADO	15,710,112		15,710,112
1.00347 OBLIGACIONES PREVISIONALES	15,710,112		15,710,112
2 OBLIGACIONES PREVISIONALES	15,710,112		15,710,112
09 EDUCACION Y CULTURA	38,122,342	64,632,878	102,755,220
003 ADMINISTRACION	6,094,827	8,006,685	14,101,512
0005 SUPERVISION Y COORDINACION SUPERIOR	1,108,341	1,793,330	2,901,671
1.00110 ORIENTACION, COORDINACION, DESARROLLO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL Y DE ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS	1,108,341	1,793,330	2,901,671
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	845,152		845,152
3 BIENES Y SERVICIOS	238,189	1,718,330	1,956,519
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	25,000	75,000	100,000
0006 ADMINISTRACION GENERAL	4,986,486	6,213,355	11,199,841
1.00267 GESTION ADMINISTRATIVA	4,986,486	6,213,355	11,199,841
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	4,350,309		4,350,309
3 BIENES Y SERVICIOS	494,877	3,947,828	4,442,705
6 OTROS GASTOS CORRIENTES	106,300	2,110,527	2,216,827
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	35,000	155,000	190,000
029 EDUCACION SUPERIOR	29,860,366	54,544,577	84,404,943
0024 INVESTIGACION BASICA	1,972,977	1,201,036	3,174,013
1.00179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICAS	1,972,977	1,201,036	3,174,013
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	18,188		18,188
3 BIENES Y SERVICIOS	130,789	641,686	772,475
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	1,819,000	524,350	2,343,350
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	5,000	35,000	40,000
0076 SUPERIOR UNIVERSITARIO	25,524,500	49,220,184	74,744,684
1.00199 DESARROLLO DE LA EDUCACION UNIVERSITARIA	24,692,167	15,793,774	40,485,941
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	23,536,912		23,536,912
3 BIENES Y SERVICIOS	960,939	15,398,986	16,359,925
4 OTROS GASTOS CORRIENTES		54,632	54,632
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	194,316	340,156	534,472
1.00493 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION	832,333	33,426,410	34,258,743
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	147,600	4,922,139	5,069,739
3 BIENES Y SERVICIOS	327,826	28,021,180	28,349,006
4 OTROS GASTOS CORRIENTES		22,078	22,078

**APROBACION INSTITUCIONAL - PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS EGRESOS
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GRUPO GENERICO DE GASTO - AÑO FISCAL 2006
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA SUBPROGRAMA ACTIVIDAD/PROYECTO GRUPO GENERICO DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	356,907	461,013	817,920
0077 ENSEÑANZA DE POST-GRADO	153,939	1,024,170	1,178,109
1.00218 DESARROLLO Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE POST-GRADUACION	153,939	1,024,170	1,178,109
3 BIENES Y SERVICIOS	118,939	994,170	1,113,109
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	30,000	20,000	50,000
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	5,000	10,000	15,000
0079 EXTENSION UNIVERSITARIA	68,100	1,353,187	1,421,287
1.00250 EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	68,100	1,353,187	1,421,287
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	68,100		68,100
3 BIENES Y SERVICIOS		1,103,187	1,103,187
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL		250,000	250,000
0080 INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA	2,140,850	1,746,000	3,886,850
2.01429 CONSTRUCCION DE BIBLIOTECA (FIIS)	166,854	324,055	490,909
5 INVERSIONES	166,854	324,055	490,909
2.01452 CONSTRUCCION DE VEREDAS	15,000		15,000
5 INVERSIONES	15,000		15,000
2.01457 CONSTRUCCION DE EDIFICIO DE AULAS (FIGMM)	212,265		212,265
5 INVERSIONES	212,265		212,265
2.01518 EDIFICIO DE DOCENTES (FIEE)	104,018		104,018
5 INVERSIONES	104,018		104,018
2.01550 EQUIPAMIENTO DE AULAS	300,000		300,000
5 INVERSIONES	300,000		300,000
2.01554 EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS (FACULTADES)	581,016	996,000	1,577,016
5 INVERSIONES	581,016	996,000	1,577,016
2.01621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	41,637		41,637
5 INVERSIONES	41,637		41,637
2.01697 LABORATORIO DE SISTEMAS - (FIIS)	30,000	95,945	125,945
5 INVERSIONES	30,000	95,945	125,945

**APROBACION INSTITUCIONAL - PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS EGRESOS
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GRUPO GENERICO DE GASTO - AÑO FISCAL 2006
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA SUBPROGRAMA ACTIVIDAD/PROYECTO GRUPO GENERICO DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
2.01700 LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS (FIC)	161,863		161,863
5 INVERSIONES	161,863		161,863
2.01912 PROGRAMA DE SANEAMIENTO BASICO - UNI	219,197		219,197
5 INVERSIONES	219,197		219,197
2.02071 REMODELACION Y REHABILITACION DE LA ADMINISTRACION CENTRAL	50,000	150,000	200,000
5 INVERSIONES	50,000	150,000	200,000
2.017239 FORTALECIMIENTO, MEJORA Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DEL CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	259,000	180,000	259,000
5 INVERSIONES	259,000	180,000	259,000
032 ASISTENCIA A EDUCANDOS			
0171 APOYO AL ESTUDIANTE			
1.00468 SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	2,125,642	1,686,991	2,125,642
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	508,968		508,968
3 BIENES Y SERVICIOS	1,611,674	1,626,991	1,611,674
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	5,000	60,000	5,000
034 CULTURA			
0094 DIFUSION CULTURAL	41,507	394,625	436,132
1.00373 PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL		194,625	194,625
3 BIENES Y SERVICIOS		174,625	174,625
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL		20,000	20,000
1.00401 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	41,507	200,000	241,507
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	30,952		30,952
3 BIENES Y SERVICIOS	10,555	200,000	210,555
TOTAL UNIDAD EJECUTORA :	53,832,454	64,632,878	118,465,332
TOTAL PLIEGO :	53,832,454	64,632,878	118,465,332

ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA 2006

LEY N° 28652 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2006

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Sector	Pliego	Unidad Ejecutora	Función	Programa	Subprograma	Actividad / Proyecto
10	EDUCACIÓN					
	514	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA				
		001	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA			
			05	PROTECCION Y PREVISION SOCIAL		
				015	PREVISION	
					0052	PREVISION SOCIAL AL CESANTE Y JUBILADO
						1.00347 OBLIGACIONES PREVISIONALES
			09	EDUCACION Y CULTURA		
				003	ADMINISTRACION	
					0005	SUPERVISION Y COORDINACION SUPERIOR
						1.00110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
					0006	ADMINISTRACION GENERAL
						1.00267 GESTION ADMINISTRATIVA
				029	EDUCACION SUPERIOR	
					0024	INVESTIGACION BASICA
						1.00179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICAS
					0076	SUPERIOR UNIVERSITARIA
						1.00199 DESARROLLO DE LA EDUCACION UNIVERSITARIA
						1.00493 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION
					0077	ENSEÑANZA DE POST-GRADO
						1.00218 DESARROLLO Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE POST-GRADUACION
					0079	EXTENSION UNIVERSITARIA
						1.00250 EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL
					0080	INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA
						2.01429 CONSTRUCCION DE LA BIBLIOTECA (FIIS)
						2.01452 CONSTRUCCION DE VEREDAS
						2.01457 CONSTRUCCION DEL EDIFICIO DE AULAS (FIGMM)
						2.01518 EDIFICIO DE DOCENTES (FIEE)
						2.01550 EQUIPAMIENTO DE AULAS

ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA 2006

LEY N° 28652 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2006

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Sector	Pliego	Unidad Ejecutora	Función	Programa	Subprograma	Actividad / Proyecto
						2.01554 EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS (FACULTADES)
						2.01621 ESTUDIOS DE PRE INVERSION
						2.01697 LABORATORIO DE SISTEMAS - (FIIS)
						2.01700 LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS (FIC)
						2.01912 PROGRAMA DE SANEAMIENTO BASICO - UNI
						2.02071 REMODELACION Y REHABILITACION DE LA ADMINISTRACION CENTRAL
						2.17239 FORTALECIMIENTO, MEJORA Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DEL CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
						032 ASISTENCIA A EDUCANDOS
						0171 APOYO AL ESTUDIANTE
						1.00468 SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
						034 CULTURA
						0094 DIFUSION CULTURAL
						1.00373 PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL
						1.00401 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES