

Oficina Central de Planificación y Presupuesto

POI 2017

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL



**UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
INGENIERIA**

COORDINACIÓN GENERAL:
M.Sc. Arq. Victoria Ramos Cebberos
Jefa(e) Oficina Central de Planificación y Presupuesto

ELABORACIÓN:
UNIDAD DE PLANEAMIENTO
Eco. Janet Enríquez Nuñovero
Responsable de la Unidad
Bach. Adm. Juana Ruiz Silva
Asistente Profesional
Rommy Aburto Zegarra
Asistente Técnico



Rector

Dr. Jorge Elías Alva Hurtado

Vicerrector Académico

Dr. Gilberto Becerra Arévalo

Vicerrector de Investigación

Dr. Walter Francisco Estrada López

OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

MSc. Arq. VICTORIA RAMOS CEBREROS
Jefa (e)

Enero 2017

CONTENIDO

	<u>Página</u>
I. Resolución Rectoral de Aprobación.....	02
II. Presentación.....	03
III. Marco de Referencia.....	05
3.1 Ley Universitaria y Estatuto de la UNI.....	05
IV. Marco de Orientación Estratégica.....	06
4.1 Misión.....	07
4.2 Visión.....	12
4.3 Objetivos Estratégicos Generales 2017-2019.....	14
V. Objetivos Institucionales de la UNI para el Año 2017.....	17
VI. Incorporación de los Programas Presupuestales con Enfoque por Resultados 0066 y 0068 en el Plan Operativo Institucional	24
6.1. Programa Presupuestal con Enfoque por Resultados 0066: "Formación Universitaria de Pregrado"	24
6.2. Programa Presupuestal con Enfoque por Resultados 0068: "Vulnerabilidad Sísmica y Atención de Emergencias por Desastres"	26
VII. Cronograma de Ejecución de Actividades.....	28
7.1. Unidad Ejecutora 001: Universidad Nacional de Ingeniería.....	30
7.1.1. Facultades	30
7.1.2. Órganos de Dirección, Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados.	91
7.2. Unidad Ejecutora 002: Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones (INICTEL-UNI).....	162
VIII. Presupuesto Institucional Autorizado del Pliego UNI para el Año Fiscal 2017.....	164

I. RESOLUCIÓN RECTORAL DE APROBACIÓN

Resolución Rectoral N° 0356 del 22 de marzo del 2017

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Resolución Rectoral No. 0356

Lima, 22 MAR 2017

Visto el Oficio N° 003-I-UPL-OCPLA-2017 de la Oficina Central de Planificación y Presupuesto, por el que solicita la aprobación del Plan Operativo Institucional UNI - 2017;

CONSIDERANDO:

Que, la Oficina Central de Planificación y Presupuesto de la Universidad Nacional de Ingeniería mediante el Oficio de visto, hace llegar al Despacho del Rectorado para su aprobación, el Proyecto del Plan Operativo Institucional UNI 2017, elaborado en base a la información remitida por las Facultades y Dependencias de la Universidad; documento que contiene la programación de actividades y proyectos para el año 2017, e incluye los productos del Programa Presupuestal 0066 "Formación Universitaria de Pregrado" y del Programa Presupuestal 0068 "Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres", así como las demás categorías presupuestarias, como son: Acciones Comunes, Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos y Acciones Centrales;

Que, durante el desarrollo de la sesión extraordinaria del Consejo Universitario N° 02 del 22 de febrero del 2017, la representante de la Oficina Central de Planificación y Presupuesto expuso los alcances del Plan Operativo Institucional UNI - 2017;

Estando al Proveído N° 1018-2017/Rect del Despacho del Rectorado, y de conformidad con lo establecido en el artículo 25° del Estatuto de la Universidad Nacional de Ingeniería, con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Aprobar el Plan Operativo Institucional UNI - 2017, de la Universidad Nacional de Ingeniería, cuyo texto forma parte de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese



Baltazar

ING. ARMANDO BALTAZAR FRANCO
Secretario General



Alva
DR. JORGE ELIAS ALVA HURTADO
Rector

II. PRESENTACIÓN

El año 2017 presenta un contexto que implica grandes retos para la Universidad Nacional de Ingeniería, a fin de cumplir con el aseguramiento de la calidad en la educación superior, en la cual se deben aprovechar los recursos al máximo y mejorar nuestra eficiencia y eficacia, como generadores del capital humano necesario para el crecimiento económico, dado el contexto interno y externo del país.

Habiendo dado la UNI los pasos iniciales en la adecuación a la normatividad vigente para las Universidades mediante la elección de sus autoridades, se prevé continuar con las acciones a implementar para acreditar las condiciones básicas de calidad, con el objeto de garantizar la calidad académica y optimizar la gestión, para cumplir con el rol que la sociedad le exige y contribuir al crecimiento y desarrollo sostenible, innovativo y competitivo del país.

Asimismo, en la actualidad se encuentra en proceso de revisión para su aprobación el Plan Estratégico Institucional UNI para el periodo 2017 - 2019, de acuerdo a las directivas dadas por el CEPLAN y considerando el marco de la Ley Universitaria - Ley N° 30220, el Estatuto de la UNI y tomando en cuenta los lineamientos emitidos por el Sector Educación a través del Plan Estratégico Sectorial Multianual PESEM 2016-2021 y la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria aprobada con Decreto Supremo N° 016-2015-MINEDU.

La UNI viene realizando esfuerzos, estimulando la investigación a través de convocatorias de fondos concursables para financiar proyectos de investigación competitivos. A su vez, se ha obtenido recursos de fondos concursables externos, para proyectos de investigación, lo cual muestra la capacidad investigativa de esta Casa de Estudios. Continuará el apoyo a las líneas de investigación de Energía y Petroquímica, Nanotecnología, Ciencia de los Materiales, Biotecnología, Ciencias de la Tierra y Ambiente, Ciencias Básicas, Tecnologías de Información y Comunicación - TIC's, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.

Se propiciará la mejora continua de la calidad de los programas y servicios educativos que brinda la UNI, continuando con el programa de acreditación internacional con ABET de las carreras profesionales, así como con la acreditación nacional, reacreditación, autoestudio y planes de mejora de aquellas que lo requieren, lo cual está establecido de manera obligatoria en el Estatuto de la UNI.

El presupuesto del Pliego UNI está conformado por la Unidad Ejecutora 001: Universidad Nacional de Ingeniería y la Unidad Ejecutora 002: Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones INICTEL-UNI. Asimismo, en el marco de la Gestión por Resultados, la UNI, para el año 2017, cuenta con el *Programa Presupuestal 0066 "Formación Universitaria de Pregrado"*, y el *Programa 0068 "Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres"*, cuya ejecución está a cargo del Centro Peruano Japonés de Investigaciones Sísmicas y Mitigación de Desastres – CISMID-UNI, ambos programas diseñados como estrategias de intervención del Gobierno en cumplimiento a lineamientos de política nacional, y que forman parte del Numeral VII. *Cronograma de Ejecución de Actividades* del presente documento.

Respecto a la actualización de la infraestructura y equipamiento en la Universidad, se prevé continuar con la ejecución de los proyectos de inversión dirigidos al equipamiento y mejora de la infraestructura en laboratorios, aulas, bibliotecas y demás instalaciones para brindar los servicios en condiciones adecuadas. Los recursos de estos proyectos son consignados en el capítulo VIII. *Presupuesto Institucional Autorizado*, así como el correspondiente a la Unidad Ejecutora 002 INICTEL-UNI que prevé la ejecución del proyecto de inversión pública sobre instalación de una Red de Información y Comunicación en localidades de las Provincias de Maynas y Requena - Loreto, permitiendo el acceso a estas tecnologías a pobladores de dichas regiones, facilitando sus actividades económicas y mejorando su calidad de vida.

El numeral VIII. considera los recursos autorizados mediante Ley N° 30518 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017, los cuales financian el desarrollo de las actividades y proyectos, a nivel de las 02 Unidades Ejecutoras conformantes del Pliego UNI.

La Oficina Central de Planificación y Presupuesto efectuará la evaluación periódica y el seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Institucional - UNI, continuando con el seguimiento a la ejecución presupuestal a través de reuniones de Directorio a fin de lograr una mayor eficacia en el gasto. Asimismo, se coordinará con los diferentes órganos para determinar los avances en la ejecución de las actividades y proyectos solicitando la fuente de verificación que sustenten los mismos, para detectar las desviaciones y proponer las medidas correctivas, como parte del proceso de planificación institucional.

III. MARCO DE REFERENCIA

3.1 LEY UNIVERSITARIA Y ESTATUTO DE LA UNI

El marco legal en el desarrollo del quehacer de la Universidad está constituido por la Ley Universitaria - Ley N° 30220, promulgada el 09 de Julio del 2014, y por el cual se aprobó el nuevo Estatuto de la UNI el 14 de diciembre del mismo año, los cuales son el marco legal para la formulación del presente instrumento de gestión, mediante la programación de actividades y/o proyectos de las Facultades y Dependencias de la Universidad.

Asimismo, toma en cuenta los lineamientos de la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria aprobada con Decreto Supremo N° 016-2015-MINEDU, que contiene los pilares de la reforma para la construcción de un sistema de aseguramiento de la calidad, así como los lineamientos estratégicos y sus correspondientes acciones estratégicas de política, teniendo en cuenta que de acuerdo a la Ley Universitaria, el MINEDU asume el rol rector de la política de aseguramiento de la calidad de la educación superior universitaria.

Bajo este marco legal, la Universidad viene desarrollando los esfuerzos necesarios para adecuarse a la reforma universitaria y brindar una educación superior de calidad, que aporte los profesionales que contribuirán con su desempeño a generar valor agregado para el país, a través de la solución de los problemas más álgidos.

Con tal motivo, las unidades orgánicas de esta Casa Superior de Estudios han formulado sus Programas de Actividades y Proyectos para el presente POI, en cumplimiento a la normatividad vigente y de este modo responder a las exigencias de la sociedad, el país y el mundo. Para ello debe crear, adaptar y aplicar nuevos modelos de enseñanza, investigación, innovación, organización, gestión y desarrollo, incorporando la filosofía de la calidad, mejora continua, enfoque en resultados y búsqueda de la excelencia.

En ese mismo sentido, el actual Estatuto de la UNI ha considerado fomentar la mejora continua de la calidad de los programas y servicios educativos que brinda la UNI, así como priorizar la acreditación, y le otorga prioridad a la investigación y al posgrado, lo cual se hace evidente al establecerse el

Vicerrectorado de Investigación y la Escuela Central de Posgrado, todo lo cual tendría que llevarnos a incrementar el número de proyectos investigación, la cantidad de artículos publicados en revistas indexadas, la cantidad de patentes registradas, así como la cantidad de maestros y doctores graduados.

Cabe precisar que el Estatuto, en su artículo 361° con relación a la planificación y la gestión en la Universidad, establece que:

- a) Los órganos centrales de la Universidad definirán planes y políticas con visión institucional; coordinadas, difundidas y aplicadas en las Facultades y Dependencias.
- b) Las Facultades deben formular Planes Estratégicos alineados al Plan Estratégico Institucional.
- c) Todas las dependencias de la Universidad que no desarrollen un Plan Estratégico, deben definir como mínimo los siguientes elementos estratégicos: misión, visión, objetivos estratégicos e indicadores de gestión, alineados a los Objetivos Estratégicos Institucionales.
- d) Las Facultades deben implementar sus Áreas de Planeamiento, Procesos y Gestión de Calidad, así como sus programas de fortalecimiento.
- e) Todas las dependencias de la Universidad, deben implementar Gestión por Procesos y Gestión de Calidad en su ámbito de acción.
- f) A nivel institucional se establecerán reuniones obligatorias de gestión, considerando los siguientes ámbitos: Reunión de Análisis con Enfoque Estratégico, Reuniones de Análisis con Enfoque Operativo, y Reuniones de Control de Gestión.

IV. MARCO DE ORIENTACION ESTRATÉGICA

En la actualidad se encuentra en proceso de reformulación y actualización el Plan Estratégico Institucional de la Universidad Nacional de Ingeniería, según las directivas técnicas del CEPLAN, dando lugar a la propuesta de "Plan Estratégico Institucional UNI 2017 – 2019", que viene siendo objeto de revisión para su aprobación. Asimismo, este instrumento recoge el marco de la Ley Universitaria - Ley N° 30220, el Estatuto de la UNI, los lineamientos emanados por el Sector Educación a través del Plan Estratégico Sectorial Multianual – PESEM 2016-2021, así como los lineamientos de la política de aseguramiento de la calidad de la educación superior universitaria.

El instrumento referente a nivel nacional es el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional – PEDN “Perú Hacia el 2021”, el cual cuenta con 6 ejes estratégicos, estando las universidades comprendidas en el *Eje Estratégico N° 4: Economía diversificada, competitividad y empleo*. Al respecto, este Plan de desarrollo contiene el siguiente objetivo nacional al cual está alineado la Universidad y todas las universidades en general:

Objetivo Nacional:

“Desarrollar una economía diversificada y sofisticada con crecimiento sostenible, en una estructura descentralizada, generadora de empleo digno.”

A su vez este Objetivo Nacional contiene los Objetivos Específicos N° 1 y N° 6, con sus respectivas acciones estratégicas, al cual se encuentran vinculadas las Universidades, los cuales son:

Objetivo Estratégico Específico N° 1:

“Fortalecer competencias técnicas y de gestión que incrementen la competitividad del capital humano en los ámbitos público y privado”

Objetivo Estratégico Específico N° 6:

“Desarrollar un sistema de innovación que potencie la estructura económica hacia actividades intensivas en ciencia y tecnología”

4.1 MISIÓN DE LA UNI

La Universidad Nacional de Ingeniería, es una institución educativa la cual fue fundada en 1876 por el ingeniero polaco Eduardo de Habich, con la denominación de Escuela Especial de Construcciones Civiles y de Minas del Perú, conocida tradicionalmente como Escuela de Ingenieros y convertida en universidad en 1955 como la UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA (UNI). Hoy es el primer y principal centro de formación de ingenieros, arquitectos y científicos de nuestro país.

Según su Estatuto, la UNI se define como una comunidad académica, orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad multicultural. Adopta el concepto de educación como derecho fundamental y servicio público esencial y está integrada por docentes, estudiantes y graduados.

La **Misión de la UNI** contenida en la propuesta de PEI UNI 2017-2019, y en función de los nuevos instrumentos marco aprobados, se plantea de la siguiente manera:

“Formar profesionales líderes en ciencias, ingeniería y arquitectura, en interacción permanente con la sociedad peruana, de manera humanista, científica y tecnológica con una clara conciencia de nuestro país como realidad multicultural, con criterios de calidad, pertinencia y responsabilidad social, a fin de brindar una formación centrada en la investigación, la creación y el desarrollo de tecnologías para impulsar el desarrollo del país.”

Nuestra Universidad, siendo un politécnico, es una comunidad universitaria abierta al conocimiento e ideas que se discuten y desarrolla en el mundo, fundamentado en la defensa de los derechos humanos, la paz y el bienestar.

En este sentido, la actual gestión busca perseverar en las grandes tareas del consenso universitario: la investigación y el posgrado, la acreditación de las carreras profesionales y la actualización de la infraestructura y equipamiento de laboratorios.

En consecuencia, se brindará apoyo económico a proyectos y trabajos de investigación básica e interdisciplinaria aplicada e innovación tecnológica en las líneas de investigación: Energía y Petroquímica, Ciencia de los Materiales, Biotecnología, TICs, Ciencia de la Tierra, Medio Ambiente, Ciencias Básicas y otros, así como incrementar progresivamente el número de investigadores con capacidad para captar fondos concursables que financien sus proyectos, los cuales aparte de crear conocimientos desarrollen soluciones para problemas reales de la sociedad y formen expertos altamente calificados. Todo ello permitirá generar una masa crítica de investigadores que haga sostenible la investigación, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.

Se propiciará la mejora continua de la calidad de los programas y servicios educativos que brinda la UNI, continuando el programa de acreditación internacional con ABET de las carreras profesionales, así como con la acreditación nacional, reacreditación, autoestudio y planes de mejora de aquellas que lo requieren, lo cual está establecido de manera obligatoria en el Estatuto de la UNI.

En cuanto al posgrado, los cursos de maestría y doctorado ofrecidos por la Universidad Nacional de Ingeniería se diseñarán de acuerdo a estándares internacionales, según lo establece el reglamento respectivo.

Otros de los ejes de la Universidad es la responsabilidad social universitaria, que según el art. 284° del Estatuto de la UNI, es fundamento de la vida universitaria que integra y equilibra las dimensiones: académica, investigación, extensión y gestión, para que la universidad cumpla con calidad, ciudadanía y criterios medio-ambientales, su función dentro de la sociedad.

En ese sentido, el POI contempla el desarrollo de acciones para la formulación del Plan Anual de Responsabilidad Social Universitaria, con el fin de:

- a) Crear espacios de diálogo que garanticen la integración Sociedad - Estado - Universidad - Empresa, y el cultivo de vínculos estables con la comunidad y los grupos de interés de la universidad.
- b) Crear cultura de investigación, innovación, emprendimiento y transferencia tecnológica; para el desarrollo social, económico, tecnológico, político y medioambiental de la sociedad.
- c) Sembrar valores y principios éticos con responsabilidad social para la constante mejora de la imagen institucional a nivel nacional e internacional.

En la actualidad, la oferta educativa de la UNI se brinda a través de las 28 especialidades de antegrado siguientes:

CARRERAS PROFESIONALES QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DE INGENIERÍA

Facultad	Especialidades
Arquitectura, Urbanismo y Artes (FAUA)	Arquitectura
Ciencias (FC)	Física Matemática Química Ingeniería Física Ciencia de la Computación
Ingeniería Ambiental (FIA)	Ingeniería Ambiental Ingeniería Sanitaria Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial
Ingeniería Civil (FIC)	Ingeniería Civil
Ingeniería Económica, Estadística y Ciencias Sociales (FIEECS)	Ingeniería Económica Ingeniería Estadística
Ingeniería Eléctrica y Electrónica (FIEE)	Ingeniería Eléctrica Ingeniería Electrónica Ingeniería de Telecomunicaciones
Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica (FIGMM)	Ingeniería Geológica Ingeniería Metalúrgica Ingeniería de Minas
Ingeniería Industrial y de Sistemas (FIIS)	Ingeniería Industrial Ingeniería de Sistemas
Ingeniería Mecánica (FIM)	Ingeniería Mecánica Ingeniería Mecánica-Eléctrica Ingeniería Naval Ingeniería Mecatrónica
Ingeniería de Petróleo, Gas Natural y Petroquímica (FIPP)	Ingeniería de Petróleo y Gas Natural Ingeniería Petroquímica
Ingeniería Química y Textil (FIQT)	Ingeniería Química Ingeniería Textil

Fuente: Oficina Central de Admisión – UNI

Asimismo, las especialidades de Posgrado que ofrece la Universidad Nacional de Ingeniería son las que se muestran a continuación:

**ESPECIALIDADES DE POSGRADO: DOCTORADOS Y MAESTRÍAS QUE
OFRECE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**

FACULTAD	DOCTORADO	MAESTRÍA
ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES		<ul style="list-style-type: none"> * Maestría en Ciencias con mención en Arquitectura – Historia, Teoría y Crítica * Maestría en Ciencias en Planificación y Gestión de la Vivienda * Maestría en Ciencias en Conservación y Gestión del Patrimonio Edificado * Maestría en Ciencias en Planificación y Gestión Urbano Regional * Maestría en Ciencias en Regeneración Urbana * Maestría en Ciencias con mención en Diseño Arquitectónico y Urbano (*) * Maestría en Planificación y Gestión de la Vivienda (*) * Maestría en Conservación y Gestión del Patrimonio Edificado (*) * Maestría en Planificación y Gestión Urbano Regional (*) * Maestría en Gestión en Regeneración Urbana (*)
CIENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> * Física * Matemática * Química 	<ul style="list-style-type: none"> * Maestría en Ciencias en Física * Maestría en Ciencias en Química * Maestría en Ciencias en Energías Renovables y Eficiencia Energética * Maestría en Ciencias en Energía Nuclear * Maestría en Ciencias en Ciencia de la Computación * Maestría en Ciencias en Física Médica * Maestría en Ciencias en Economía Matemática * Maestría en Ciencias en Matemática Aplicada * Maestría en Ciencias en Matemática (*) * Maestría en Ciencias en Química de los Materiales para la Remediación Ambiental (*) * Maestría en Matemática Actuarial y Financiera (*) * Maestría en Matemática en Educación Superior (*) * Maestría en Física en Educación Superior (*) * Maestría en Tecnología Avanzada en el Análisis de Materiales y Procesos Mineros (*) * Maestría en Física Médica en Radiodiagnóstico (*) * Maestría en Física Médica en Medicina Nuclear (*) * Maestría en Física Médica en Radioterapia (*) * Maestría en Química en Educación Superior (*) * Maestría en Tecnologías Electroquímicas de Aplicación Industrial (*) * Maestría en Catálisis Ambiental y Petroquímica (*)
INGENIERÍA AMBIENTAL		<ul style="list-style-type: none"> * Maestría en Ciencias en Ingeniería Ambiental con mención en Gestión Ambiental * Maestría en Ciencias en Ingeniería Ambiental con mención en Higiene Ocupacional * Maestría en Ciencias en Ingeniería Ambiental con mención en Tratamiento de Aguas y Reúso de Desechos
INGENIERÍA CIVIL		<ul style="list-style-type: none"> * Maestría en Ciencias en Ingeniería Civil con mención en Estructuras * Maestría en Ciencias en Ingeniería Civil con mención en Geotecnia * Maestría en Ciencias en Ingeniería Civil con mención en Hidráulica * Maestría en Ciencias en Ingeniería Civil con mención en Transportes * Maestría en Dirección y Administración de la Construcción * Maestría en Gestión Tecnológica Empresarial * Maestría en Gestión del Riesgo de Desastres * Maestría en Tecnología de la Construcción
INGENIERÍA ECONÓMICA, ESTADÍSTICA Y CIENCIAS SOCIALES		<ul style="list-style-type: none"> * Maestría en Ciencias con mención en Proyectos de Inversión * Maestría en Gerencia Pública
INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA		<ul style="list-style-type: none"> * Maestría en Ciencias en Ingeniería Electrónica con mención en Automática e Instrumentación * Maestría en Ciencias en Ingeniería Electrónica con mención en Telemática

		<ul style="list-style-type: none"> * Maestría en Ciencias en Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones * Maestría en Ciencias en Ingeniería Electrónica con mención en Procesamiento Digital de Señales e Imágenes * Maestría en Ciencias en Ingeniería Eléctrica con mención en Sistemas de Potencia
INGENIERÍA GEOLÓGICA, MINERA Y METALÚRGICA		<ul style="list-style-type: none"> * Maestría en Ciencias en Ingeniería Geológica * Maestría en Ciencias en Ingeniería de Minas * Maestría en Ciencias en Ingeniería Metalúrgica * Maestría en Gestión Minera * Maestría en Minería y Medio Ambiente * Maestría en Seguridad y Salud Minera
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	<ul style="list-style-type: none"> * Ingeniería Industrial * Ingeniería de Sistemas 	<ul style="list-style-type: none"> * Maestría en Ciencias en Ingeniería Industrial * Maestría en Ciencias en Ingeniería de Sistemas
INGENIERÍA MECÁNICA	* Energética	<ul style="list-style-type: none"> * Maestría en Ciencias con mención en Ciencia de los Materiales * Maestría en Ciencias con mención en Energética * Maestría en Ciencias con mención en Ingeniería Mecánica – Motores de Combustión Interna * Maestría en Ciencias con mención en Ingeniería Mecánica – Diseño de Máquinas * Maestría en Ciencias en Ingeniería Naval * Maestría en Ciencias con mención en Ingeniería Mecatrónica * Maestría en Ingeniería con mención en Aplicación Energética del Gas Natural * Maestría en Ingeniería con mención en Gerencia e Ingeniería de Mantenimiento * Maestría en Ingeniería con mención en Gerencia de Proyectos Electromecánicos * Maestría en Ingeniería Aeronáutica
INGENIERÍA DE PETRÓLEO, GAS NATURAL Y PETROQUÍMICA		<ul style="list-style-type: none"> * Maestría en Ciencias en Ingeniería de Petróleo y Gas Natural
INGENIERÍA QUÍMICA Y TEXTIL		<ul style="list-style-type: none"> * Maestría en Ciencias en Ingeniería Química * Maestría en Ingeniería de Procesos

(*) En Implementación.

Fuente: Escuela Central de Posgrado-UNI

4.2 VISIÓN

La UNI viene realizando esfuerzos a fin de alcanzar niveles de calidad que le permitan ser un referente en la formación profesional en ciencias, ingenierías y arquitectura, para lo cual requiere adaptarse a un nuevo contexto y a las nuevas exigencias de la sociedad, el país y el mundo.

Para tal fin, debe crear, adaptar y aplicar nuevos modelos de enseñanza, investigación, innovación, organización, gestión y desarrollo, incorporando la filosofía de la calidad, mejora continua, enfoque en resultados y búsqueda de la excelencia.

Para alcanzar todas estas metas es necesaria la mejora continua de los procesos para lograr servicios de calidad con eficiencia y eficacia, incorporando buenas prácticas de gestión para todas las unidades organizacionales, orientada hacia la calidad en los servicios. De este modo, para mejorar la gestión del gasto se

viene implementando mecanismos de monitoreo y control, buscando optimizar la ejecución presupuestal de la Universidad, para coadyuvar al logro de las metas institucionales.

Para alcanzar las exigencias académicas determinadas por la ley se prevé continuar con las acciones a implementar para acreditar las condiciones básicas de calidad, con el objeto de garantizar la calidad académica y optimizar la gestión, para contribuir al crecimiento y desarrollo sostenible, innovativo, competitivo, y de calidad de vida del Perú.

La Universidad debe ejecutar actividades para desarrollar las estructuras organizativas y de gestión administrativa necesarias para diseñar, gestionar financiamiento, ejecutar y evaluar la investigación, con el objeto de incrementar el impacto de los resultados de la investigación, promoviendo su difusión, la relación de publicaciones, revistas indexadas (física o virtual) y la generación de eventos, seminarios, congresos de investigación, así como la asociación con otros actores para transformar la investigación en resultados de desarrollo.

Asimismo, se prevé contar durante el año con recursos adicionales provenientes del MINEDU en el marco de los convenios de gestión como mecanismo para el mejoramiento de la gestión institucional de las universidades públicas, cumpliendo con los criterios, requisitos y condiciones para su otorgamiento, a fin de contribuir al mejoramiento continuo de la gestión y el fortalecimiento de las capacidades institucionales en favor del país, de manera especial en las áreas donde la Universidad posee ventajas comparativas y competitivas.

Otra dimensión es la responsabilidad social universitaria que es "fundamento de la vida universitaria que integra y equilibra las dimensiones: académica, investigación, extensión y gestión" (art. 284° del Estatuto), para que la universidad cumpla con calidad, ciudadanía y criterios medio-ambientales, su función dentro de la sociedad, siendo la finalidad básica el desarrollo humano sostenible comprometiendo a todos los miembros de la comunidad académica.

La actual propuesta de Plan Estratégico Institucional UNI 2017-2019, en proceso de aprobación, establece la siguiente **VISIÓN** para la UNI:

“Institución académica con carreras profesionales acreditadas internacionalmente por su alta calidad en investigación científica e innovación tecnológica, comprometida con el emprendimiento, la competitividad del capital humano en los ámbitos públicos y privados, con responsabilidad social y desarrollo sostenible”.

En tal sentido, se viene consolidando la perspectiva de una universidad con un modelo educativo basado en competencias que forma líderes emprendedores con sustento científico y tecnológico capaces de innovar, es decir trasladar los conocimientos a las empresas y servir a la sociedad en su conjunto.

4.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES 2017-2019

Las actividades y proyectos formulados por las Facultades y Dependencias de la Universidad están enmarcados en los Objetivos Estratégicos Generales contenidos en la propuesta de Plan Estratégico Institucional UNI 2017-2019, siendo éstos los siguientes:

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES 2017-2019
FORMACIÓN INTEGRAL Y ESPECIALIZACIÓN	Incrementar la calidad en la formación académica (pregrado y posgrado), para responder a la demanda de la sociedad, de científicos, ingenieros y arquitectos
INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	Optimizar la generación de conocimientos a través de investigación e innovación en ciencia y tecnología por parte de docentes y estudiantes en ciencias, ingeniería y arquitectura
DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SOSTENIBILIDAD	Lograr una eficaz gestión estratégica y sostenible enfocada en resultados y mejora continua, en beneficio de la comunidad universitaria
COMUNICACIÓN, INTEGRACIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	Lograr un nivel de integración y comunicación, con responsabilidad social, entre la UNI como universidad líder en ciencia y tecnología y la sociedad nacional e internacional
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	Fortalecer la infraestructura y equipamiento de la UNI, dando soporte a las actividades de formación e investigación principalmente, así como a las tecnologías de información y comunicaciones

Objetivo Estratégico Institucional 1

Incrementar la calidad en la formación académica (pregrado y posgrado), para responder a la demanda de la sociedad, de científicos, ingenieros y arquitectos.

Acciones Estratégicas:

- Diseñar y ejecutar un sistema integrado para la automatización de procesos académicos y administrativos, adecuado a la Ley Universitaria.
- Asegurar los mecanismos para desarrollar el programa de Acreditación de las carreras profesionales de la UNI.
- Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.
- Mejorar los procesos de admisión y permanencia de estudiantes en el nivel de pregrado y posgrado.
- Optimizar procesos de obtención de grados y títulos, promoviendo la investigación, innovación y transferencia tecnológica en relación a los sectores productivo entre las facultades u otros programas académicos.
- Fortalecer las capacidades personales de los estudiantes mediante el desarrollo de competencias blandas o genéricas.
- Implementar Estrategias de Enseñanza – Aprendizaje: modelo pedagógico centrado en el estudiante como actor de su aprendizaje; uso de TIC`s.
- Fortalecer el desarrollo y posicionamiento nacional e internacional de la Escuela de Posgrado UNI con niveles de excelencia en los programas de diplomado, maestrías y doctorados.
- Fortalecer capacidades para ejercer la docencia universitaria.
- Promover el reconocimiento de la productividad académica docente.

Objetivo Estratégico Institucional 2

Lograr una adecuada y eficaz gestión estratégica y sostenible enfocada en resultados y mejora continua, en beneficio de la comunidad universitaria.

Acciones Estratégicas

- Fortalecer el uso de herramientas adecuadas de gestión institucional de la UNI.
- Fortalecer capacidades de autoridades, funcionarios, docentes y responsables de investigación para contribuir a desarrollo institucional y académico de la UNI.
- Mejorar la calidad del gasto mediante la optimización de la ejecución del presupuesto.

- Mejorar la oferta de productos y servicios de la UNI y aumentar la captación de recursos económicos propios, de terceros y donaciones de fuentes nacionales e internacionales.
- Estandarizar procedimientos (protocolos, formatos) para sistematizar información anual de la UNI.

Objetivo Estratégico Institucional 3

Lograr un adecuado nivel de integración y comunicación, con responsabilidad social, entre la UNI como universidad líder en ciencia y tecnología y la sociedad nacional e internacional.

Acciones Estratégicas

- Implementar módulos de competencia profesional en las carreras de pregrado, para facilitar la incorporación al mercado laboral del estudiante y egresado.
- Potenciar la vinculación con instituciones académicas nacionales e internacionales, agencias de desarrollo y cooperación internacional para formar redes académicas y de investigación a nivel pregrado y posgrado.
- Posicionar la imagen institucional de la UNI como universidad líder en ciencia, tecnología e innovación en base a las competencias de sus egresados y calidad de la oferta de servicios educativos.
- Brindar apoyo técnico en arquitectura, ingeniería y ciencias a la sociedad nacional.
- Fortalecer el compromiso de la comunidad universitaria y de sus egresados con acciones de responsabilidad social y extensión cultural.
- Promover estrategias para el ingreso, la permanencia y egreso de estudiantes UNI basadas en la inclusión y apoyo a grupos humanos vulnerables.
- Fortalecer los servicios de bienestar de la comunidad universitaria, principalmente de los estudiantes.
- Potenciar las actividades deportivas y culturales de la comunidad UNI.

Objetivo Estratégico Institucional 4

Fortalecer la infraestructura y equipamiento de la UNI, dando soporte a las actividades de formación e investigación principalmente, así como a las tecnologías de información y comunicaciones.

Acciones Estratégicas

- Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública de infraestructura y equipamiento priorizados por años.

Objetivo Estratégico Institucional 5

Optimizar la generación de conocimientos a través de investigación e innovación en ciencia y tecnología por parte de docentes y estudiantes, a través de cooperación público privada.

Acciones Estratégicas

- Actualizar permanentemente el registro de I+D+i de la UNI y la publicación de los resultados de investigaciones.
- Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.
- Fortalecer la gestión de los Centros de Investigación de la UNI, y su integración con las unidades de investigación de las facultades.
- Brindar apoyo y fomentar aumento de número de investigadores a fin de incrementar el emprendimiento e innovación, fijando políticas estrategias, programas y proyectos orientados a resultados.

Estas acciones estratégicas recogen los lineamientos de la política de aseguramiento de la calidad de la educación superior y han servido como marco de referencia estratégica para la programación de actividades y proyectos de los órganos de la UNI para el POI UNI – 2017, reflejando el alineamiento de este instrumento con el Plan Estratégico Institucional, en actual propuesta, lo cual es reflejado en los Cronogramas de Ejecución de Actividades (numeral VII).

V. OBJETIVOS INSTITUCIONALES PARA EL AÑO 2017

Además del nuevo marco legal y el marco estratégico, se ha considerado por la parte instrumental presupuestaria, a la Programación Presupuestaria Multianual que fuera conducida por el Ministerio de Economía y Finanzas para la asignación de recursos a efectos de operativizar las actividades a ejecutarse en el año 2017, en el marco de la Gestión por Resultados, todo lo cual orienta los

esfuerzos de la Universidad a cumplir con su compromiso estratégico con la sociedad.

Por lo tanto, los objetivos institucionales del Plan Operativo Institucional – POI UNI 2017 están vinculados a la Estructura Funcional del Presupuesto de la UNI, teniendo en cuenta que ambos, Plan y Presupuesto son instrumentos de gestión para el corto plazo. A la vez, estos objetivos institucionales se encuentran finalmente en concordancia con los objetivos de política nacional establecidos en el *Plan Estratégico de Desarrollo Nacional “El Perú Hacia el 2021”*, correspondiente a las Universidades en el *Eje Estratégico Nacional N° 4: Economía diversificada, competitividad y empleo*, como ya se señalara anteriormente.

De este modo, los objetivos institucionales de corto plazo están vinculados a las categorías presupuestarias que conforman la Estructura Programática Presupuestal y Funcional del Pliego 514: Universidad Nacional de Ingeniería que rige para el Año Fiscal 2017, operativizándose mediante la ejecución del presupuesto institucional, a través de los Productos, Actividades y/o Proyectos de los *Programas Presupuestales, Acciones Comunes, Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos y Acciones Centrales* establecidos para el Pliego y éstos a su vez se desagregan a través de las metas presupuestarias que conforman el presupuesto.

Estos objetivos, a nivel de las Unidades Ejecutoras 001: Universidad Nacional de Ingeniería y 002: INICTEL-UNI, conformantes del Pliego, según la Estructura Funcional del Presupuesto, están vinculados de la siguiente manera:

OBJETIVOS INSTITUCIONALES SEGÚN LA ESTRUCTURA FUNCIONAL DEL PRESUPUESTO - AÑO FISCAL 2017

UNIDAD EJECUTORA 001: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ORGANO
<p>048: EDUCACION SUPERIOR OBJETIVO GENERAL 1</p> <p>Contribuir al crecimiento y desarrollo sostenible, innovativo y competitivo del Perú, aportando profesionales de la más alta calidad en Ciencias, Ingeniería y Arquitectura, sobre la base de una excelencia académica, mejora continua e innovación de las estrategias de enseñanza-aprendizaje, con acreditación internacional y nacional en pregrado y posgrado.</p>	<p>0109 EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA OBJETIVO ESPECÍFICO 1</p> <p>Mejorar la calidad de la enseñanza universitaria, impulsando los procesos de acreditación de las carreras profesionales, logrando una formación integral orientada a generar las competencias para liderar, investigar, innovar, emprender y responder a las demandas de los sectores productivos y sociales, contribuyendo con el desarrollo sostenible del país y las condiciones necesarias para el desarrollo integral del alumno</p>	<p>Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado de Investigación, Facultades, Oficina Central de Admisión, Oficina de Registro Central y Estadística, Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación, Oficina Central de Cooperación Internacional y Convenios, Oficina de Acreditación y Calidad Universitaria, Centro de Infraestructura Universitaria, CEPRE-UNI, Laboratorio Nacional de Hidráulica, EDITORIAL UNI, Oficina Central de Bienestar Universitario, Centro de Extensión y Proyección Social, Centro de Tecnologías de Información y Comunicaciones CTIC-UNI, Oficina Central de Servicios Generales, Teatro UNI, Centro Cultural.</p>
<p>0015 INVESTIGACIÓN BÁSICA OBJETIVO ESPECÍFICO 2</p> <p>Fortalecer la investigación e innovación en ciencia y tecnología, promoviendo mecanismos eficaces para la generación y transferencia de conocimientos, y contribuir al desarrollo sostenible de la sociedad, mejorando la gestión integral de la investigación, propiciando tecnologías adecuadas que brinden mayor valor agregado a nuestros productos, mejorando nuestra competitividad y calidad de vida de la población.</p>	<p>0110 EDUCACION DE POSGRADO OBJETIVO ESPECÍFICO 3</p> <p>Incrementar la calidad en la oferta educativa en posgrado para responder a la demanda de la sociedad y fines de la UNI,</p>	<p>Vicerrectorado de Investigación, Instituto General de Investigación, Unidades de Investigación de las Facultades, Centro Peruano Japonés de Investigación Sísmica y Mitigación de Desastres – CISMID, Centro de Energías Renovables, Instituto para la Mitigación de los Efectos del Fenómeno El Niño, Instituto de Matemática y Ciencias Afines, Instituto Peruano de Petróleo y Gas Natural.</p> <p>Escuela Central de Posgrado / Unidades de Posgrado-Facultades</p>

<p>006: GESTION OBJETIVO GENERAL 3 Incrementar la eficacia y eficiencia en el desarrollo de la gestión estratégica y operativa de la Universidad, con enfoque en resultados y mejora continua de sus procesos o servicios.</p>	<p>coadyuvando al estudio y solución de los problemas del país.</p> <p>0111 EXTENSIÓN UNIVERSITARIA OBJETIVO ESPECÍFICO 4 Optimizar la integración y vinculación con el entorno, aplicando responsabilidad social universitaria, transfiriendo tecnologías a las diversas regiones del país para el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes, contribuyendo al desarrollo sostenible.</p> <p>0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO OBJETIVO ESPECÍFICO 5 Optimizar la infraestructura y el equipamiento de la Universidad para brindar el soporte adecuado al cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI.</p>	<p>Oficina Central de Relaciones Públicas</p>
<p>007: GESTION OBJETIVO GENERAL 3 Incrementar la eficacia y eficiencia en el desarrollo de la gestión estratégica y operativa de la Universidad, con enfoque en resultados y mejora continua de sus procesos o servicios.</p>	<p>0007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR OBJETIVO ESPECÍFICO 1 Diseñar las políticas y estrategias, propiciando los mecanismos de regulación, coordinación y gestión capaces de responder de manera integral a las demandas enfocadas en la educación universitaria para alcanzar los resultados institucionales previstos, propiciando la institucionalidad con eficiencia y eficacia.</p>	<p>Centro de Infraestructura Universitaria, Centro de Infraestructura y Proyectos</p> <p>Rectorado, Vicerrectorado de Investigación, Vicerrectorado Académico</p>
<p>008: GESTION OBJETIVO GENERAL 3 Incrementar la eficacia y eficiencia en el desarrollo de la gestión estratégica y operativa de la Universidad, con enfoque en resultados y mejora continua de sus procesos o servicios.</p>	<p>0008 ASESORAMIENTO Y APOYO OBJETIVO ESPECÍFICO 2 Contar con el asesoramiento y apoyo competente que permita efectuar la toma de decisiones con criterios de eficiencia y eficacia, en base a una gestión por procesos, tanto administrativos como académicos, que sirvan de soporte a la gestión de la UNI y al logro de sus objetivos y metas institucionales.</p>	<p>Dirección General de Administración, Oficina Central de Planificación y Presupuesto, Oficina Central de Desarrollo Organizacional, Oficina Central de Asesoría Legal, Oficina Central de Logística, Oficina Central de Economía y Finanzas, Secretaría General, Oficina Central de Servicios Generales.</p>

<p>016: GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS OBJETIVO GENERAL 2</p> <p>Contribuir a la reducción de la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante la ocurrencia de fenómenos de la naturaleza, como sismos y tsunamis.</p>	<p>0011 PREPARACION Y PERFECCIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS OBJETIVO ESPECÍFICO 3</p> <p>Propiciar que el recurso humano de la Institución cuente con las aptitudes, destrezas y competencias para el buen cumplimiento de sus funciones, en el marco de una adecuada cultura organizacional, clima laboral, capacitación continua y desarrollo integral de su recurso humano.</p> <p>Oficina Central de Recursos Humanos</p>
<p>004: PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL OBJETIVO GENERAL 4</p> <p>Diseñar e implementar las estrategias más efectivas que conduzcan a un desarrollo de la Universidad sobre la base de una adecuada estructura de gestión estratégica y operativa, basada en la mejora continua, enfoque en resultados y búsqueda de la excelencia.</p>	<p>0012 CONTROL INTERNO OBJETIVO ESPECÍFICO 4</p> <p>Velar por la correcta aplicación de la normatividad vigente, así como del uso adecuado de los recursos de la Institución, fomentando la mejora en los procesos y operaciones, e introduciendo los correctivos cuando sean necesarios.</p> <p>Órgano de Control Institucional</p>
<p>004: PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL OBJETIVO GENERAL 4</p> <p>Diseñar e implementar las estrategias más efectivas que conduzcan a un desarrollo de la Universidad sobre la base de una adecuada estructura de gestión estratégica y operativa, basada en la mejora continua, enfoque en resultados y búsqueda de la excelencia.</p>	<p>0035 PREVENCIÓN DE DESASTRES</p> <p>Desarrollar metodologías para identificar riesgos de sismos y tsunamis, proponiendo medidas para su reducción y que puedan ser replicadas, propiciando la generación de planes de desarrollo urbano con alta sostenibilidad.</p> <p>Centro Peruano Japonés de Investigación Sísmica y Mitigación de Desastres – CISMID-UNI</p>
<p>004: PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL OBJETIVO GENERAL 4</p> <p>Diseñar e implementar las estrategias más efectivas que conduzcan a un desarrollo de la Universidad sobre la base de una adecuada estructura de gestión estratégica y operativa, basada en la mejora continua, enfoque en resultados y búsqueda de la excelencia.</p>	<p>0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL OBJETIVO ESPECÍFICO 1</p> <p>Facilitar el desarrollo, implantación, seguimiento y control de las estrategias de la Universidad, implementando sistemas de gestión estratégicos y operativos con procesos eficaces y eficientes, basados en el óptimo y racional uso de los recursos, en concordancia a las prioridades de la Universidad.</p> <p>Oficina Central de Planificación y Presupuesto</p>

UNIDAD EJECUTORA 002: INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES – INICTEL - UNI

OBJETIVOS ESTRATEGICOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ORGANO
<p>OEG 1: Fortalecer las competencias especializadas y los conocimientos básicos sobre la aplicación de las TIC.</p>	<p>1.1 Brindar profesionales y técnicos con especialización y certificación de competencias en TIC.</p> <p>1.2 Difundir la información científica y técnica sobre las TIC en la sociedad contemporánea de la información.</p> <p>1.3 Brindar servicios de capacitación a empresas y entidades en materia de tecnología de información y de telecomunicaciones.</p> <p>1.4 Ampliar la calidad y cobertura de los servicios de capacitación del INICTEL-UNI.</p> <p>1.5 Fomentar el control social de las radiaciones no ionizantes RNI.</p> <p>1.6 Promover la conectividad en centros poblados predominantes rurales y con alto riesgo de ocurrencia de desastres naturales.</p> <p>1.7 Promover el empoderamiento ciudadano de los centros poblados menores, con el aprendizaje de las TIC.</p> <p>1.8 Promover el aprovechamiento de oportunidades de inclusión laboral con TIC, de personas con habilidades diferente.</p> <p>1.9 Difundir los beneficios de protección de la propiedad intelectual en telecomunicaciones.</p> <p>1.10 Transferir tecnología hacia las entidades que ponen en valor comercial los resultados de la investigación.</p> <p>1.11 Promover la formación de clústeres institucionales para el trabajo articulado entre entidades del Estado, academia y empresa orientada al desarrollo de las TIC.</p> <p>1.12 Impulsar la innovación de software.</p> <p>1.13 Implementar un equipo de respuesta a los incidentes informáticos CSIRT del INICTEL-UNI.</p>	<p>INICTEL - UNI</p>

<p>OEG 2: Crear valor agregado con innovación en aplicaciones de las TIC que contribuyen a mejorar la calidad de vida de la población.</p>	<p>2.1 Fomentar el uso de las tecnologías en aplicaciones como elementos clave de solución de las necesidades de la Sociedad Peruana.</p> <p>2.2 Promover el desarrollo social y el trabajo colaborativo con el empleo de las TIC.</p> <p>2.3 Contribuir con el desarrollo de investigaciones en la UNI con la aplicación de las TIC.</p>	
<p>OEG 3: Incidir en la gestión de los tres niveles de gobierno incorporando las TIC en las estrategias de desarrollo nacional, regional y local.</p>	<p>3.1 Difundir en la sociedad peruana la importancia de las TIC como indispensables medios de integración social económica, interna y hacia el mundo exterior.</p> <p>3.2 Mantener la calificación como centro de excelencia en telecomunicaciones.</p> <p>3.3 Promover la vocación juvenil hacia carreras de ciencia y tecnología directamente relacionada con las TIC.</p>	
<p>OEG 4: Elevar el nivel de excelencia del INICTEL-UNI.</p>	<p>4.1 Sensibilizar al personal del INICTEL-UNI sobre las normas del Sistema de Control Interno.</p> <p>4.2 Mejorar la comunicación interna que requiere la gestión estratégica a cargo de las Direcciones de Línea y Oficinas.</p> <p>4.3 Mejorar el desempeño del talento humano con nuevas competencias, conocimientos y habilidades.</p> <p>4.4 Fomentar el bienestar laboral en el INICTEL-UNI.</p> <p>4.5 Mejorar la Sostenibilidad económica y financiera de la Institución.</p> <p>4.6 Optimizar los gastos operativos de la Institución.</p> <p>4.7 Incrementar la eficiencia administrativa con nuevas aplicaciones tecnológicas.</p>	

VI. INCORPORACION DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE POR RESULTADOS 0066 Y 0068 EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

6.1. PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS 0066: "FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

El Programa Presupuestal 0066: "Formación Universitaria de Pregrado" (PP 0066), inició su ejecución en el año 2012, en el marco de la estrategia del Presupuesto por Resultados (PpR) enfoque metodológico promovido por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) a partir de la Ley N° 28927 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2008.

El PP 0066 tiene como resultado específico que los "egresados de las universidades públicas cuenten con adecuadas competencias para su desempeño profesional". De este modo, el egresado se inserta adecuadamente en el mercado laboral, y contribuye con el desarrollo del país, lo cual es lo que persigue este Programa.

Con motivo de que la Ley N° 30220 – Ley Universitaria, aprobada en julio de 2014, establece en el segundo párrafo de su artículo 1°, que el MINEDU es el ente rector de la política de aseguramiento de la calidad de la educación superior universitaria, razón por la cual el MINEDU ha llevado a cabo el rediseño en la estructura del PP 0066 teniendo en cuenta el nuevo marco legal para el sector universitario.

De acuerdo con lo que señala el Anexo 02 sobre el Rediseño del PP 0066 por parte del MINEDU, este Programa "reúne bajo un mismo esquema presupuestal a las universidades públicas del país, que además son pliegos presupuestales. Inicialmente incorporó a 35 universidades y actualmente incluye a 44 de las 47 universidades públicas con presupuesto asignado. El PP 0066, de acuerdo con el Presupuesto Institucional Modificado (PIM), es actualmente el séptimo programa presupuestal en importancia del Estado (de un total de 89) y es el segundo del Sector Educación (después del PP 0090: Logros de Aprendizaje de Estudiantes de la Educación Básica Regular)."

Por lo tanto, el presupuesto institucional autorizado del Pliego UNI para el año 2017, aprobado mediante Resolución Rectoral N° 1949 del 15.12.16 en el marco de la Ley de Presupuesto Público para el Año Fiscal 2017 – Ley N° 30518 contiene el Programa Presupuestal con Enfoque por Resultados 0066: "Formación Universitaria

de Pregrado", el mismo que a su vez es incorporado en el Plan Operativo Institucional de la UNI para el año 2017, tal como viene siendo desde el año 2012 en que empezó a funcionar este Programa.

El rediseño presenta variaciones, dándose un reordenamiento y establecimiento de productos, actividades y acciones comunes alineadas a la Ley Universitaria y a la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria, emitida por el MINEDU.

En tal sentido, para fines de su articulación con el presupuesto, el Plan Operativo Institucional incorpora los Productos establecidos para las Universidades públicas del país, como se puede ver en el numeral VII. *Cronograma de Ejecución de Actividades*. A su vez, este cronograma considera los montos del Presupuesto de Apertura por las fuentes de financiamiento Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados a nivel de las actividades de los productos del PP 0066, y de las categorías presupuestales, **como Acciones Comunes, Acciones Centrales y Asignaciones Presupuestarias que No Resultan en Productos (APNOP)** que involucran al quehacer de los órganos de la Universidad. Estas asignaciones presupuestarias de apertura irán siendo modificadas en el transcurso del año fiscal, según los requerimientos a nivel institucional de los distintos órganos de la Universidad.

Los productos y actividades del Programa Presupuestal 0066 "Formación Universitaria de Pregrado" son:

PRODUCTO 1: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS.

Actividad 1.1: Selección docente.

Actividad 1.2: Ejercicio de la docencia universitaria.

Actividad 1.3: Evaluación de docentes.

Actividad 1.4: Capacitación docente.

PRODUCTO 2: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS

Actividad 2.1: Mantenimiento, reposición y operación.

PRODUCTO 3: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS

Actividad 3.1: Gestión curricular.

Actividad 3.2: Fomento de la Investigación formativa del pregrado.

PRODUCTO 4: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE

Actividad 4.1: Apoyo académico.

Actividad 4.2: Bienestar y asistencia social.

Actividad 4.3: Servicios educacionales complementarios.

Los resultados de estos productos y actividades reflejan las metas físicas a alcanzar en el año 2017, a través de los **Cronogramas de Ejecución de las Actividades** (numeral VII), conteniendo éstas su respectiva unidad de medida y cantidad de meta programada. Estos resultados deberán ser informados en las evaluaciones semestrales que solicitará la OCPLA, debiendo las Facultades y órganos en general señalar el **medio de verificación** correspondiente que sustente el avance obtenido en la evaluación semestral y anual, de modo que los **avances físicos informados expliquen los avances financieros en relación a las metas programadas, debiendo reflejar la articulación entre el POI y el Presupuesto**, tanto a nivel de las actividades como de los proyectos. A su vez, todo esto en el marco de los objetivos institucionales establecidos en el marco de la programación presupuestaria multianual, tratando de vincular los instrumentos de gestión: Presupuesto, Plan Operativo y Plan Estratégico Institucional.

Esta evaluación semestral se aplica igualmente al resto de categorías presupuestarias (*Acciones Comunes, Acciones Centrales y Asignaciones Presupuestarias que No Resultan en Productos (APNOP)*)

**6.2. PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS 0068:
"REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR
DESASTRES"**

A su vez, la UNI cuenta con el *Programa Presupuestal 0068 "Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres"*, ejecutado a través del Centro Peruano Japonés de Investigaciones Sísmicas y Mitigación de Desastres – CISMID UNI, estando igualmente incorporado en el Plan Operativo Institucional. Constituye un programa multisectorial en el cual CISMID - UNI participa con la ejecución de 02 productos destinados a realizar estudios y desarrollar tecnologías que coadyuven a mitigar los desastres por sismos y tsunamis. Este Programa está a cargo de la Presidencia del Consejo de Ministros como coordinador intersectorial y su objetivo de política es fortalecer la gestión del riesgo de desastres, optimizando la identificación y priorización de intervenciones eficaces que articuladas

contribuyan a una mejora en los niveles de efectividad y eficiencia del Estado, en materia de prevención y atención de desastres.

El Producto y las Actividades a cargo del CISMID – UNI, como parte de este Programa son los siguientes:

PRODUCTO 1: ESTUDIOS PARA LA ESTIMACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

Actividad 1.1: Desarrollo de Estudios para establecer el Riesgo a Nivel Territorial.

PRODUCTO 2: EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES

Actividad 2.1: Desarrollo de Sistemas y Tecnologías Constructivas para la Seguridad y Acondicionamiento de Edificaciones.

El numeral VIII. *Presupuesto Institucional Autorizado*, consigna las asignaciones presupuestarias de apertura que financian los *Productos y Actividades*, así como de las que corresponden a las categorías de *Acciones Comunes, Acciones Centrales y Asignaciones Presupuestarias Que No Resultan en Producto (APNOP)*, y los presupuestos de Ingresos a nivel de las partidas genéricas y específicas correspondientes, por cada fuente de financiamiento.

VII. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

7.1 UNIDAD EJECUTORA 001: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA (UNI)

7.1.1 FACULTADES

FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES - FAUA

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 0066 "FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS / OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.2.1. Fortalecer capacidades para ejercer la docencia universitaria.																	
PRODUCTO 1: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS																	
Actividad 1.1: Selección docente.	Docente	6														0	4,500
1.1.1 Organizar y dirigir el proceso de selección de docentes.	Proceso	2		1				1							Escuela Profesional de Arquitectura (EPA)		
1.1.2 Ejecución del proceso de selección docente.	Proceso	2			1				1						EPA		
1.1.3 Realizar seguimiento y evaluación del proceso de selección docente.	Informe	2			1				1						EPA		
Actividad 1.2: Ejercicio de la docencia universitaria.	Docente	60														5,136,923	132,000
Tareas:																	
1.2.1 Provisión de recursos educativos necesarios para el ejercicio docente.	Informe	3		1				1					1		EPA		
1.2.2 Capacitación Docente.	Capacitación	60		30									30		EPA		
1.2.3 Subvencionar movilidad a docente.	Movilidad	35				5	5	5		5	5	5	5		EPA		
1.2.4 Realización de eventos académicos nacionales e internacionales.	Evento	4			1			1			1			1	EPA / Decanato		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.																	
PRODUCTO 2: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS																	
Actividad 2.1: Gestión curricular.	Carrera profesional	1														3,681	0
Tareas:																	
2.1.1 Diseño o actualización del programa curricular.	Currícula diseñada y/o actualizada	2			1				1						EPA		
2.1.2 Implementar los programas curriculares aprobados.	Programa curricular implementado	2				1				1					EPA		
2.1.3 Seguimiento y evaluación a la operatividad de los programas curriculares.	Informe de evaluación	2						1					1		EPA		

Actividad 2.2: Fomento de la investigación formativa del pregrado.	Investigación	1													23,927	0	
Tareas: 2.2.1 Desarrollo de acciones para el fomento a la investigación formativa.	Informe	1												1	Escuelas Profesionales, Unidad de Investigación		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.3.1. Promover estrategias para el ingreso, la permanencia y egreso de estudiantes UNI basadas en la inclusión y apoyo a grupos humanos vulnerables.																	
PRODUCTO 3: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE																	
Actividad 3.1: Apoyo académico.	Estudiantes asistidos adecuadamente	800													2,450	0	
Tareas: 3.1.1 Análisis de la información de los estudiantes para identificar y planificar las necesidades de apoyo académico.	Base de Datos	5	1	1	1								1			EPA	
3.1.2 Ejecución del apoyo académico reforzando las capacidades de estudios de los estudiantes a través de Asesorías y talleres con personal especializado.	Estudiante asistido	120											60			60	EPA
3.1.2.1 Prácticas Pre profesionales FAUA.	Estudiante asistido	20	10	10													EPA
3.1.2.2 Programas de Prácticas Pre-profesionales.	Programa	2	1										1				EPA
3.1.3 Seguimiento y evaluación a las intervenciones de apoyo académico.	Informe	2		1	1												EPA
3.1.4 Conferencia de Bienvenida a Ingresantes 2017-1.	Informe	2		1	1												EPA
3.1.5 Conferencia de Bienvenida a Ingresantes 2017-2.	Informe	2		1	1												EPA
3.1.6 Organizar Premios a Estudiantes y Docentes.	Evento	5							1			1				1	Decanato / EPA
Actividad 3.3: Servicios Educativos Complementarios.	Estudiantes asistidos adecuadamente	800															
Tareas: 3.3.1 Actividades académicas complementarias de corta duración sobre conocimiento y técnicas específicas.	Actividad	1	1														Decanato / Centro de Estudiantes de Arquitectura (CEA)
3.3.1.1 Organizar I Congreso Nacional de Estudiantes de Arquitectura Lima 2017.	Evento	1	1														Decanato / EPA / CEA

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública priorizados por años.																
PRODUCTO 4: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS																
Actividad 4.1: Mantenimiento, reposición y operación.	Unidad de infraestructura mantenida y en operación	2													59,266	0
Tareas:																
4.1.1 Elaborar el diagnóstico de la situación actual de la infraestructura y equipamiento de la Facultad.	Informe de Diagnóstico	3		1	1				1						Servicios / Infraestructura	
4.1.2 Generación de información que registre el estado de la infraestructura física y el equipamiento.	Registro	3		1	1				1						Servicios / Infraestructura	
4.1.3 Implementación de las acciones de mantenimiento correctivo, preventivo y de reposición.	Mantenimiento/ reposición	8		2	1	1				1	1	1		1	Servicios / Infraestructura	
4.1.4 Seguimiento y evaluación de las acciones de mantenimiento y de las reposiciones realizadas.	Informe	2				1					1				Servicios / Infraestructura	
4.1.5 Actualización de catálogo automatizado.																
4.1.5.1 Normalización y mejoramiento de base de datos de Libros, Tesis, Revistas.	Proyecto ordinario	1												1	Biblioteca	
4.1.5.2 Ingreso de información bibliográfica a base de datos.	Proyecto ordinario	1	1												Biblioteca	
4.1.5.3 Registro de Material documental de la Colección Histórica.	Proyecto extraordinario	1						1							Biblioteca	
4.1.6 Digitalización de revistas (sumarios), planos.	Proyecto extraordinario	2				1				1					Biblioteca	
4.1.7 Adquisición de libros y suscripciones a revistas y otros materiales.																
4.1.7.1 Suscripciones de revistas.	Suscripción anual	5			5										Biblioteca	
4.1.7.2 Adquisición de libros.	Libro	100						50					50		Biblioteca	
4.1.8 Expedición de Carnés a usuarios: Alumno, docentes, egresado, Visitante, personal administrativo.	Carnet expedido	800						200	10	200	200	100	80	10	Biblioteca	
4.1.9 Procesamiento de Colección actualizada.	Medios	700	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	Biblioteca	

FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES - FAUA

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP) Y ACCIONES COMUNES

(ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS RELACIONADOS A POSTGRADO, INVESTIGACION, PROYECCION SOCIAL Y DE GESTION)

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN COMÚN: - Gestión del programa.																407,008	322,000
- Acreditación de carreras profesionales.																26,419	0
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Desarrollo de estudios, investigación y estadística.																90,738	29,000
- Desarrollo y evaluación de programas de Postgraduación.																0	213,000
- Unidades de Enseñanza y Producción.																0	8,786,948
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.2. Asegurar los mecanismos para desarrollar el programa de Acreditación de las carreras profesionales de la UNI.																	
Actividades:																	
1. Realizar Expo 2017-1.	Expo evento	1							1						Decanato / EPA		
2. Realizar Expo 2017-2.	Expo evento	1											1		Decanato / EPA		
3. Organizar la Visita de pares.	Evento	2							1				1		Decanato / Oficina de Acreditación		
4. Movilidad Estudiantil.	Estudiante	100			50				50						Decanato / EPA		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.																	
Actividades:																	
1. Realizar eventos académicos de la Escuela Profesional de Arquitectura.	Evento	3				1			1					1	EPA		
2. Realizar la Convocatoria 2017-1 Postgrado.	Convocatoria	1	1												Posgrado		
3. Realizar la Convocatoria 2017- 2 Postgrado.	Convocatoria	1							1						Posgrado		
4. Realizar Foros/Conferencias/Seminarios Postgrado de Arquitectura.	Curso	4		1		1			1		1				Posgrado		
5. Realizar cursos de Pre-maestría alumnos.	Alumno	2	1							1					Posgrado		
6. Realizar cursos de actualización - Postgrado.	Alumno	1		1											Posgrado		
7. Realizar Cursos Libres - Verano.	Alumno	3	3												Posgrado		
8. Realizar Cursos de Actualización.	Alumno	60			30					30					Grados y Títulos		
9. Realizar Curso libre de Proyecto de Tesis.	Alumno	60			30					30					Grados y Títulos		
10. Sustentación de Graduados.	Graduado	60			5	5	5	10	5	5	10	5	10		Grados y Títulos		

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.3. Brindar apoyo técnico en arquitectura, ingeniería y ciencias a la sociedad nacional.														
Actividades: 1. Voluntariado.	Programa	2			1					1				EPA
2. Misiones Técnicas.	Trabajo	2			1					1				EPA
3. Cursos de Proyección Social (Taller cero).	Alumno	210	30			80			20			80		Sección de Extensión y Proyección Social (SEPS)
4. Curso de extensión Social.	Alumno	80	40	40										SEPS
5. Asistencia Técnica en elaboración de proyectos/convenios.	Proyecto	7		1		2		2		2				Decanato / SEPS
6. Consultoría de Urbanismo dirigido al público en general.	Consultoría	2					1		1					SEPS
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.2. Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, a ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.														
Actividades: 1. Realizar Plan Estratégico 2017 de Proyectos de Investigación en Arquitectura.	Documento	1		1										Instituto de Investigación (INIFAUA)
2. Publicación de los proyectos de Investigación mediante artículos en la Revista Investigaciones en Ciudad y Arquitectura del INIFAUA.	Revista	4		1				2			1			INIFAUA
3. Implementar el Sistema Integrado de gestión para el seguimiento de los proyectos de investigación del INIFAUA.	Documento	4		4										INIFAUA
3.1 Planificación: Participación de docentes y alumnos en Proyectos de Investigación con motivaciones e incentivos.	Proyecto	4		4										INIFAUA
3.2 Construcción: Formar equipos de trabajos entre docentes y alumnos para participar en las convocatorias de concursos de proyectos comprometiéndose a cumplir con fecha de inicio y finalización, con un presupuesto de acuerdo a su requerimiento de su propuesta de proyecto.	Equipo	4		4										INIFAUA
3.3 Seguimiento: Presentar mensualmente los informes parciales de acuerdo a su cronograma de actividades presentadas en el proyecto, considerando las incidencias que se puedan presentar.	Documento	16			4		4		4		4			INIFAUA
3.4 Finalización: Entregar el informe final del proyecto con un artículo para ser publicado.	Documento	4										4		INIFAUA
4. Difusión y reconocimiento institucional de trabajos de investigación de los Docentes.	Eventos	1						1						INIFAUA
5. Apoyo en la gestión de presentación de proyectos para la obtención de financiamiento de fondos concursables.	Proyecto con Financiamiento	2				1				1				INIFAUA
6. Capacitación mediante Cursos y Talleres con herramientas en investigación para la presentación y ejecución de un programa para fomentar la investigación en Docentes y Alumnos de Pre-Grado de la FAUA.	Capacitación	2					1			1				INIFAUA
OTRAS ACCIONES:														
Actividades: 1. Elaboración de Proyectos de Inversión Pública para la facultad.	Proyecto	2				1					1			Decanato
2. Elaboración de expediente técnico de ampliación de infraestructura FAUA.	Expediente Técnico	1				1								Decanato

Fuente: Información remitida por la facultad mediante Oficio FAUA N° 1716/2016 del 23.12.16

FACULTAD DE CIENCIAS - FC

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 0066 "FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS / OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.2.1. Fortalecer capacidades para ejercer la docencia universitaria.																	
PRODUCTO 1: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS																	
Actividad 1.1: Selección docente.	Docente	10														0	4,500
Tareas: 1.1.1 Organizar y dirigir el proceso de selección de docentes.	Proceso	2			1									1			Escuelas y Departamentos Académicos
1.1.2 Ejecución del proceso de selección docente.	Proceso	2			1									1			Escuelas y Departamentos Académicos
1.1.3 Realizar seguimiento y evaluación del proceso de selección docente.	Informe	2			1									1			Escuelas y Departamentos Académicos
Actividad 1.2: Ejercicio de la docencia universitaria.	Docente	50														4,601,670	116,000
Tareas: 1.2.1 Provisión de recursos educativos necesarios para el ejercicio docente.	Informe	2		1										1			Escuelas y Departamentos Académicos
1.2.2 Desarrollo del ejercicio docente.	Semestre académico	2												1		1	Escuelas y Departamentos Académicos
1.2.3 Capacitación de docentes en educación por competencias.	Docente	50					25						25				Oficina de Planificación y Calidad Universitaria
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.																	
PRODUCTO 2: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS																	
Actividad 2.1: Gestión curricular.	Carrera profesional	5														3,681	0
Tareas: 2.1.1 Diseño o actualización del programa curricular.	Curricula diseñada y/o actualizada	5			3				2								Escuelas Profesionales
2.1.2 Implementar los programas curriculares aprobados.	Programa curricular implementado	3												3			Escuelas Profesionales
2.1.3 Seguimiento y evaluación a la operatividad de los programas curriculares.	Informe de evaluación	1														1	Escuelas Profesionales

Actividad 2.2: Fomento de la investigación formativa del pregrado.	Investigación	1												32,811	0		
Tareas: 2.2.1 Desarrollo de acciones para el fomento a la investigación formativa.	Informe	1												1	Escuelas Profesionales, Unidad de Investigación		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.3.1. Promover estrategias para el ingreso, la permanencia y egreso de estudiantes UNI basadas en la inclusión y apoyo a grupos humanos vulnerables.																	
PRODUCTO 3: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE																	
Actividad 3.1: Apoyo académico.	Estudiantes asistidos adecuadamente	100												2,450	0		
Tareas: 3.1.1 Análisis de la información de los estudiantes para identificar y planificar las necesidades de apoyo académico.	Estudiante	100	30	30	40										Oficina de Planificación y Calidad Universitaria (Unidad de Tutoría)		
3.1.2 Ejecución del apoyo académico reforzando las capacidades de estudios de los estudiantes a través de Asesorías y talleres con personal especializado.	Estudiante	100				11	11	11	11	11	11	11	11	12	Oficina de Planificación y Calidad Universitaria (Unidad de Tutoría)		
3.1.3 Seguimiento y evaluación a las intervenciones de apoyo académico.	Estudiante	100						14	14	14	14	14	14	16	Oficina de Planificación y Calidad Universitaria (Unidad de Tutoría)		
3.1.5 Actualizar la Data y reportes según requerimiento.	Base de Datos	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Área de Estadística y Registros Académicos		
3.1.6 Mejoras en el sistema académico: Estadística – ORCE.	Proceso	2			1					1				Área de Estadística y Registros Académicos			
3.1.7 Mejoras en los procedimientos del sistema académico – ORCE.	Proceso	2			1					1				Área de Estadística y Registros Académicos			
3.1.8 Cumplimiento docente en los procesos del Área de Estadística y Registros Académicos (registro de prácticas / laboratorios, registro de exámenes, firma de actas de notas).	Informe	13					3		3			3	4	Área de Estadística y Registros Académicos			
3.1.9 Realizar seguimiento y evaluación del proceso de selección docente.	Informe	2						1					1	Área de Estadística y Registros Académicos			

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública priorizados por años.																
PRODUCTO 4: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS																
Actividad 4.1: Mantenimiento, reposición y operación.	Unidad de infraestructura mantenida y en operación	15													59,269	0
Tareas:																
4.1.1 Elaborar el diagnóstico de la situación actual de la infraestructura y equipamiento de la Facultad.	Informe de Diagnóstico	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área de Infraestructura	
4.1.2 Generación de información que registre el estado de la infraestructura física y el equipamiento.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área de Infraestructura	
4.1.3 Implementación de las acciones de mantenimiento correctivo, preventivo y de reposición.	Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área de Infraestructura	
4.1.4 Seguimiento y evaluación de las acciones de mantenimiento y de las reposiciones realizadas.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área de Infraestructura	
4.1.5 Supervisión de la ejecución del proyecto "Mejoramiento de los servicios académicos de la Facultad de Ciencias de la UNI."	Informe	2			1								1		Decanato	
4.1.6 Supervisión de la ejecución del proyecto SNIP: "Mejoramiento de los servicios complementarios en apoyo a la actividad académica de la Facultad de Ciencias de la UNI."	Informe	2			1								1		Decanato	
Proyecto SNIP: Mejoramiento de los servicios académicos y de investigación del Laboratorio de Física General de la Facultad de Ciencias de la UNI.																
Supervisión de la ejecución del proyecto.	Informe	2			1								1		Decanato	20,000
Adquisición de equipos.	Unidad	2		1	1										Decanato	1,300,000
Proyecto SNIP: Creación, instalación de un Centro de Excelencia de Investigación en Materiales y Nanotecnología en la Facultad de Ciencias de la UNI.																
Supervisión de la ejecución del proyecto.	Informe	2			1								1		Decanato	60,000
Adquisición de equipos.	Unidad	4		1	1	2									Decanato	1,150,000
Proyecto SNIP: Ampliación de los servicios de corrosión del Laboratorio de Investigación y Certificaciones de la Facultad de Ciencias de la UNI.																
Supervisión de la ejecución del proyecto.	Informe	2			1								1		Decanato	15,000
Adquisición de equipos.	Unidad	2		1	1										Decanato	1,557,869

FACULTAD DE CIENCIAS - FC

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP) Y ACCIONES COMUNES

(ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS RELACIONADOS A POSTGRADO, INVESTIGACION, PROYECCION SOCIAL Y DE GESTION)

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN COMÚN:																425,361	914,000
- Gestión del programa.																	
- Acreditación de carreras profesionales.																36,229	0
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS:																124,431	10,000
- Desarrollo de estudios, investigación y estadística.																	
- Desarrollo y evaluación de Programas de Postgraduación.																0	187,000
- Unidades de Enseñanza y Producción.																0	3,935
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.3. Mejorar la calidad del gasto mediante la optimización de la ejecución del presupuesto.																	
Actividades:																	
1. Presupuesto, Partidas, Nemónicos.	Trámite	270		25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	20	Área de Logística		
2. Priorización y certificación.	Trámite	270		25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	20	Área de Logística		
3. Ejecutar órdenes de compra y de servicios.	Trámite	305		25	25	30	30	30	30	30	30	30	25	20	Área de Logística		
4. Elaborar el informe mensual detallado de los ingresos y egresos de la Facultad.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área de Presupuesto, Economía y Finanzas		
5. Desarrollar un informe de evaluación y seguimiento de los Recursos Ordinarios por Nemónicos presupuestado en el año para la Facultad.	Informe	4			1			1			1			1	Área de Presupuesto, Economía y Finanzas		
6. Elaborar informe y hacer un seguimiento a las órdenes de compra y de servicios devengadas a la fecha para el óptimo trámite de los mismos.	Informe	4			1			1			1			1	Área de Presupuesto, Economía y Finanzas		
7. Hacer un seguimiento a los Proyectos de Inversión Pública de la Facultad.	Informe	4			1			1			1			1	Área de Presupuesto, Economía y Finanzas		
8. Reunirse con la OCEF a fin de disponer de la misma información económica con la que se cuenta en el intranet de OCEF.	Informe	2						1						1	Área de Presupuesto, Economía y Finanzas		
9. Llevar a cabo reuniones concertadas con la OCEF y OCPLA para una correcta gestión de los recursos de la Facultad.	Reunión	4			1			1			1			1	Área de Presupuesto, Economía y Finanzas		
10. Llevar a cabo de manera dinámica y eficiente las actividades académicas y administrativas en la Facultad.	Compra	1			0.33	0.33	0.33								Decanato		

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.2. Asegurar los mecanismos para desarrollar el programa de Acreditación de las carreras profesionales de la UNI.														
Actividades: 1. Reuniones de coordinación del comité de acreditación.	Actas de reunión	3		1	1						1			Escuela Profesional de Química
2. Informe final sobre autoevaluación.	Informe	1									1			Escuela Profesional de Química
3. Diseñar e implementar el Sistema de Gestión de la Calidad de la Facultad de Ciencias.	% de avance	100							50				50	Oficina de Planificación y Calidad Universitaria
4. Elaboración del proyecto sistema virtual de autoevaluación.	Informe	1											1	Oficina de Planificación y Calidad Universitaria
5. Actividades para establecer la cultura organizacional.	Actividad	2						1					1	Oficina de Planificación y Calidad Universitaria
6. Implementación del plan estratégico de la Facultad.	% de avance	60									30		30	Oficina de Planificación y Calidad Universitaria
7. Mejora continua del plan estratégico de la Facultad.	Informe	1											1	Oficina de Planificación y Calidad Universitaria
8. Formación de los comités de acreditación de las escuelas profesionales.	Informe	1											1	Oficina de Planificación y Calidad Universitaria
9. Seguimiento y evaluación del plan operativo de los órganos de línea de la Facultad.	Informe	2							1				1	Oficina de Planificación y Calidad Universitaria
10. Implementación del sistema de seguimiento al egresado.	Informe	1											1	Oficina de Planificación y Calidad Universitaria
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.														
Actividades: 1. Enseñanza en Maestrías en Ciencias con mención en Física, Física Médica, Matemática Aplicada, Química y Economía Matemática.	Curso Dictado	20						10			10			Postgrado
2. Matrículas de los alumnos becados y no becados de las diferentes Maestrías y Doctorados.	Alumno Matriculado	305						169			136			Postgrado
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.3. Brindar apoyo técnico en arquitectura, ingeniería y ciencias a la sociedad nacional.														
Actividades: 1. Visita a los colegios de la zona para el apoyo académico.	Informe	5						1	1	1	1	1		Escuela Profesional de Química
2. Charlas a profesores de colegios de la zona.	Informe	5						1	1	1	1	1		Escuela Profesional de Química

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.2. Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.															
Actividades: 1. Formalización de Laboratorios de Investigación de la Facultad.	Laboratorio	12	4	4	4										Unidad de Investigación
2. Formalización de Grupos de Investigación de la Facultad.	Grupo	27	9	9	9										Unidad de Investigación
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.6. Fortalecer las capacidades personales de los estudiantes mediante el desarrollo de competencias blandas o genéricas.															
ACCIÓN ESTRATÉGICA*: Gestión de Docencia - Programas de capacitación continua en pedagogía universitaria y tecnología educativa.															
Actividades: 1. Cursos de capacitación para alumnos, docentes y personal de la Facultad.	Curso	2								1			1		Oficina de Proyección Social
2. Conferencias, charlas y experimentos demostrativos para escolares.	Conferencia y demostración experimental	2							1			1			Oficina de Proyección Social
3. Asesoría y Jurado en FINCYT.	Actividad	2								1		1			Oficina de Proyección Social
4. Cursos de especialización para público en general.	Módulo/Curso	11			2	2	1	1	1	1	1	1	1		Oficina de Proyección Social
5. "V Copa Editorial Reverte".	Evento deportivo	1											1		Oficina de Proyección Social
6. Servicios de Análisis Químicos y Físicos.	Servicio	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	Se coordina con los responsables
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.1. Fortalecer el uso de herramientas adecuadas de gestión institucional de la UNI.															
ACCIÓN ESTRATÉGICA*: Gestión - Mejora de la gestión estratégica y operativa de la Facultad.															
Actividades: 1. Mejora de la Oficina de Planificación y Calidad Universitaria de la Facultad.	Informe	1							1						Oficina de Planificación y Calidad Universitaria
2. Seguimiento y mejora al manual de organizaciones y funciones de la oficina de planificación y calidad universitaria.	Informe	1							1						Oficina de Planificación y Calidad Universitaria
3. Formalizar el equipo de trabajo de la Oficina de Planificación y Calidad Universitaria de la Facultad.	Informe	1					1								Oficina de Planificación y Calidad Universitaria
4. Difusión del Plan Estratégico de la Facultad 2017- 2021.	Informe	2								1				1	Oficina de Planificación y Calidad Universitaria
5. Programa de Capacitación en Gestión Estratégica.	Informe	2								1				1	Oficina de Planificación y Calidad Universitaria
6. Diseño e Implantación de un Sistema de Gestión Integrado para la Oficina de Planificación y Calidad.	Informe	2								1				1	Oficina de Planificación y Calidad Universitaria
7. Plan para mejorar los ingresos y la captación de recursos de la Facultad.	Informe	2								1				1	Oficina de Planificación y Calidad Universitaria

8. Diseño e implementación de un Sistema de Indicadores de Gestión para la Facultad.	Informe	2								1				1	Oficina de Planificación y Calidad Universitaria
9. Programa de capacitación en Gestión Operativa.	Informe	2								1				1	Oficina de Planificación y Calidad Universitaria
10. Implementación de Gestión por Procesos en la Facultad.	Informe	2								1				1	Oficina de Planificación y Calidad Universitaria
11. Implementación de la Gestión de Proyectos de Mejora en la Facultad, catálogo de Proyectos de Mejora.	Informe	2								1				1	Oficina de Planificación y Calidad Universitaria
12. Implementación del Sistema de Tutorías.	% de avance	80								40				40	Oficina de Planificación y Calidad Universitaria
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública de infraestructura y equipamiento priorizados por años.															
ACCIÓN ESTRATÉGICA*: Implementación y mantenimiento de equipos e insumos.															
Actividades:															
1. Priorizar compra de equipamientos de uso continuo (electrodos selectivos, potenciómetros).	Equipo	16					8							8	Laboratorio N° 33
2. Compra de reactivos químicos para los cursos de pregrado.	Reactivo	20					10							10	Laboratorio N° 33
3. Compra de insumos químicos (materiales de vidrio).	Insumo	20					10							10	Laboratorio N° 33
4. Compra de extintores (seguridad del laboratorio).	Unidad	4					2							2	Laboratorio N° 33
5. Compra de estantes para el almacenamiento de materiales de vidrio.	Mueble	4					2							2	Laboratorio N° 33
6. Cambio de los muebles de madera del área de almacén de acuerdo al requerimiento SUNAT prod. Fiscalizados.	Mueble	4												4	Laboratorio N° 33
7. Compra de equipo para química instrumental (Uv-Vis).	Equipo	1					1								Laboratorio N° 33
8. Compra de materiales.	Inventario	2								1				1	Laboratorio N° 12
9. Compra de reactivos controlados.	Inventario	2								1				1	Laboratorio N° 12
10. Compra de equipos.	Inventario	2								1				1	Laboratorio N° 12
11. Mantenimiento de los equipos de laboratorio.	Informe	2								1				1	Laboratorio N° 12
12. Mantenimiento de los ambientes de laboratorio.	Informe	2								1				1	Laboratorio N° 12
13. Mantenimiento de los equipos del laboratorio.	Mantenimiento	3				1				1			1		Laboratorio de Investigación y Certificaciones (LABICER)
14. Mantenimiento de equipos.	Experimento	10								5				5	Laboratorio de Física General

15. Adquisición de nuevos equipos.	Experimento	10							5					5	Laboratorio de Física General
16. Curso de Capacitación.	Curso/Taller	2							1					1	Laboratorio de Física General
17. Selección de títulos para el proceso de desarrollo de colecciones.	Informe	1			1										Biblioteca
18. Dotar de material bibliográfico actualizado.	Libro	250			250										Biblioteca
19. Conservación y restauración del fondo bibliográfico.	Volumen	60	20						20				20		Biblioteca
20. Servicio de préstamo de documentos (libros, tesis, revistas).	Atención	6000	100	100	100	700	700	700	700	100	700	700	700	700	Biblioteca
21. Implementación de los servicios de préstamo interbibliotecario dentro del marco del Sistema de Gestión Bibliotecaria UNI.	Atención	50				10	10	10			10	10			Biblioteca
22. Potenciar el uso de las tecnologías de la información y comunicación y el desarrollo de la administración electrónica.	Equipo	10			5							5			Biblioteca
23. Conseguir que los documentos impresos (tesis, revistas, etc.) de la Facultad se entreguen a la Biblioteca en soporte digital.	Volumen	50			25						25				Biblioteca
24. Formación del personal bibliotecario para ofrecer un servicio de calidad orientado a la misión de la Facultad.	Persona capacitada	4			1		1		1		1				Biblioteca

* Acciones estratégicas definidas en el Plan Estratégico de la facultad.

Fuente: Información remitida por la facultad mediante Carta N° 001-OPCU/FC-2016 del 23.11.16

FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL - FIA

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 0066 "FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS / OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.2.1. Fortalecer capacidades para ejercer la docencia universitaria.																	
PRODUCTO 1: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS																	
Actividad 1.1: Selección docente.	Docente	19														0	4,500
Tareas:																	
1.1.1 Organizar y dirigir el proceso de selección de docentes.																	
1.1.1.1 Planificación y organización del proceso de selección docente para 19 plazas de la Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental.	Proceso	1			1											Escuelas Profesionales	
1.1.2 Ejecución del proceso de selección docente.																	
1.1.2.1 Concurso público para la incorporación de 19 plazas docentes de la Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental.	Docente contratado	19			19											Escuelas Profesionales	
1.1.3 Realizar seguimiento y evaluación del proceso de selección docente.	Informe	1				1										Escuelas Profesionales	

Actividad 1.2: Ejercicio de la docencia universitaria.	Docente	108												2,431,296	133,767	
Tareas: 1.2.1 Provisión de recursos educativos necesarios para el ejercicio docente.	Informe de adquisiciones	6		1		1		1		1		1		1	Escuelas Profesionales	
1.2.2 Desarrollo del ejercicio docente.	Semestre académico	2			1				1						Escuelas Profesionales	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.																
PRODUCTO 2: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS																
Actividad 2.1: Gestión curricular.	Carrera profesional	3												3,681	0	
Tareas: 2.1.1 Diseño o actualización del programa curricular, Escuela profesional de Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y Escuela de Ingeniería Ambiental.	Curricula diseñada y/o actualizada	2							1					1	Escuelas Profesionales	
2.1.2 Implementar los programas curriculares aprobados.	Programa curricular implementado	2							1					1	Escuelas Profesionales	
2.1.3 Seguimiento y evaluación a la operatividad de los programas curriculares.	Informe de evaluación	2							1					1	Escuelas Profesionales	
Actividad 2.2: Fomento de la investigación formativa del pregrado.	Investigación	1												29,307	0	
Tareas: 2.2.1 Desarrollo de acciones para el fomento a la investigación formativa.	Informe	1												1	Escuelas Profesionales, Unidad de Investigación	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.3.1. Promover estrategias para el ingreso, la permanencia y egreso de estudiantes UNI basadas en la inclusión y apoyo a grupos humanos vulnerables.																
PRODUCTO 3: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE																
Actividad 3.1: Apoyo académico.	Estudiantes asistidos adecuadamente	200												2,450	0	
Tareas: 3.1.1 Análisis de la información de los estudiantes para identificar y planificar las necesidades de apoyo académico.	Base de Datos	1							1						UAAC - UAAD	
3.1.2 Ejecución del apoyo académico reforzando las capacidades de estudios de los estudiantes a través de Asesorías y talleres con personal especializado (Tutorías).	Estudiante asistido	200							100					100	UAAC - UAAD	
3.1.3 Seguimiento y evaluación a las intervenciones de apoyo académico.	Informe	2											1	1	UAAC - UAAD	

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública priorizados por años.																
PRODUCTO 4: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS																
Actividad 4.1: Mantenimiento, reposición y operación.	Unidad de infraestructura mantenida y en operación	33													59,266	0
Tareas: 4.1.1 Elaborar el diagnóstico de la situación actual de la infraestructura y equipamiento de la Facultad.	Informe de Diagnóstico	1			1										UAAC (Unidad de Apoyo Académico) - UAAD (Unidad de Apoyo Administrativo)	
4.1.1.1 Adquisición de equipos de laboratorio para cursos de pregrado e investigación.	Equipo	10			5						5				UAAC - UAAD	
4.1.2 Generación de información que registre el estado de la infraestructura física y el equipamiento.	Base de Datos	1							1						UAAC - UAAD	
4.1.3 Implementación de las acciones de mantenimiento correctivo, preventivo y de reposición.	Unidad	15			15										UAAC - UAAD	
4.1.3.1 Mantenimiento preventivo de 18 equipos multimedia y 18 CPU de las aulas de pre grado.	Equipo con mantenimiento	18			18										UAAC - UAAD	
4.1.3.2 Mantenimiento y calibración de equipos de laboratorio.	Equipo	20			20										UAAC - UAAD	
4.1.4 Seguimiento y evaluación de las acciones de mantenimiento y de las reposiciones realizadas.	Informe	1											1		UAAC - UAAD	
Proyecto SNIP: Mejoramiento de los Servicios del Centro de Investigación en Tratamiento de Aguas Residuales y Residuos Peligrosos (CITRAR) de la FIA - UNI.																
Supervisión de la ejecución del proyecto	Informe	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		FIA	34,289
Adquisición de equipos.	Informe	2								1				1	FIA	610,730

FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL - FIA

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP) Y ACCIONES COMUNES

(ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS RELACIONADOS A POSTGRADO, INVESTIGACION, PROYECCION SOCIAL Y DE GESTION)

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R	
ACCIÓN COMÚN: - Gestión del programa.																Laboratorio de Investigación del Agua (LIA) - Laboratorio de Ing. de Higiene y Seguridad Industrial (LABIHSI)	401,600	511,000
- Acreditación de carreras profesionales.																LIA - LABIHSI	32,359	0
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Desarrollo de estudios, investigación y estadística.																Administración FIA	111,141	10,000
- Desarrollo y evaluación de programas de Postgraduación.																	0	346,000
- Unidades de Enseñanza y Producción.																	0	1,504,900
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.3. Mejorar la calidad del gasto mediante la optimización de la ejecución del presupuesto.																		
Actividades: 1. Inventario de insumos y materiales de laboratorio.	Informe	1			1											Laboratorio de Investigación del Agua (LIA) - Laboratorio de Ing. de Higiene y Seguridad Industrial (LABIHSI)		
2. Adquisición de mobiliario para las áreas de Físicoquímica y Microbiología, Tesistas.	Mueble	5			5											LIA - LABIHSI		
3. Verificación y seguimiento de la gestión administrativa y económica de los recursos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Administración FIA		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.2. Asegurar los mecanismos para desarrollar el programa de Acreditación de las carreras profesionales de la UNI.																		
Actividades: 1. Registro virtual de Formatos-ABET.	Informe	6	1		1		1		1		1		1			Oficina de Calidad y Acreditación-FIA		
2. Reuniones de planificación y evaluación del proceso de acreditación.	Acta	33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		Oficina de Calidad y Acreditación-FIA		
2. Capacitación docente en el uso de plataformas virtuales	Aulas virtuales	24	14								10					Oficina de Calidad y Acreditación-FIA		
3. Capacitación administrativa de mejora continua	Trabajador capacitado	20		10							10					Oficina de Calidad y Acreditación-FIA		
4.Feria de Proyectos de Investigación Formativa	Nº de Proyectos en feria	100							50					50		Oficina de Calidad y Acreditación-FIA		
5. Concurso de Proyectos de Investigación Formativa	Nº de Proyectos en concurso	60							30					30		Oficina de Calidad y Acreditación-FIA		

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.															
Actividades: 1. Pre maestría.	Programa	2	1							1					Posgrado
2. Admisión de maestrías.	Programa	2		1						1					Posgrado
3. Desarrollo de maestrías en Gestión Ambiental, Tratamiento de Aguas y reuso de desechos, Higiene Ocupacional.	Programa	3		3											Posgrado
4. Actualización de estudios de Maestrías.	Programa	2		1						1					Posgrado
5. Diplomados.	Programa	1									1				Posgrado
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.3. Brindar apoyo técnico en arquitectura, ingeniería y ciencias a la sociedad nacional.															
Actividades: 1. Servicios de análisis químicos a terceros - LIA.	Servicio	40	3	5	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	LIA
2. Servicios de análisis químicos a terceros - LABIHSI.	Servicio	10			2					4				4	LABIHSI
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.2. Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, a ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.															
Actividades: 1. Desarrollo de proyectos de Investigación.	Proyecto	5			5										Instituto de Investigación
2. Capacitación de docentes en metodología de investigación.	Docente	10				10									Instituto de Investigación
3. Taller para alumnos investigadores.	Alumno	20				10					10				Instituto de Investigación
4. Publicación de la Revista de Investigación de la Facultad (Semestral).	Ejemplar	400			200						200				Instituto de Investigación

Fuente: Información remitida vía e-mail del 20.01.17, por el coordinador de la FIA para el POI.

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL - FIC

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 0066 "FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS / OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.2.1. Fortalecer capacidades para ejercer la docencia universitaria.																	
PRODUCTO 1: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS																	
Actividad 1.1: Selección docente.	Docente	30														0	4,500
Tareas: 1.1.1 Organizar y dirigir el proceso de selección de docentes.	Proceso	2		0.5	0.5						1					Escuela Profesional / Departamentos Académicos	
1.1.2 Ejecución del proceso de selección docente.	Proceso	2			1						1					Escuela Profesional / Departamentos Académicos	
1.1.3 Realizar seguimiento y evaluación del proceso de selección docente.	Informe	2			1						1					Escuela Profesional	

Actividad 1.2: Ejercicio de la docencia universitaria.	Docente	200												5,791,996	385,000
Tareas: 1.2.1 Provisión de recursos educativos necesarios para el ejercicio docente.	Informe	2			1					1					Departamentos Académicos
1.2.2 Desarrollo del ejercicio docente.	Semestre académico	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Escuela Profesional
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.															
PRODUCTO 2: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS															
Actividad 2.1: Gestión curricular.	Carrera profesional	1												3,681	0
Tareas: 2.1.1 Diseño o actualización del programa curricular.	Currícula diseñada y/o actualizada	1			0.5					0.5					Escuela Profesional
2.1.2 Implementar los programas curriculares aprobados.	Programa curricular implementado	1			0.5					0.5					Escuela Profesional
2.1.3 Seguimiento y evaluación a la operatividad de los programas curriculares.	Informe de evaluación	2							1					1	Escuela Profesional / Departamentos Académicos
Actividad 2.2: Fomento de la investigación formativa del pregrado.	Investigación	1												45,370	0
Tareas: 2.2.1 Desarrollo de acciones para el fomento a la investigación formativa.	Informe	1												1	Escuelas Profesionales, Unidad de Investigación
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.3.1. Promover estrategias para el ingreso, la permanencia y egreso de estudiantes UNI basadas en la inclusión y apoyo a grupos humanos vulnerables.															
PRODUCTO 3: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE															
Actividad 3.1: Apoyo académico.	Estudiantes asistidos adecuadamente	500												2,450	0
Tareas: 3.1.1 Análisis de la información de los estudiantes para identificar y planificar las necesidades de apoyo académico.	Base de Datos	1			0.5					0.5					Estadística Escuela Profesional
3.1.2 Ejecución del apoyo académico reforzando las capacidades de estudios de los estudiantes a través de Asesorías y talleres con personal especializado.	Estudiante asistido	500				50	100	100				50	100	100	Escuela Profesional / Departamentos Académicos
3.1.3 Seguimiento y evaluación a las intervenciones de apoyo académico.	Informe	2							1					1	Escuela Profesional

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública priorizados por años.																	
PRODUCTO 4: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS																	
Actividad 4.1: Mantenimiento, reposición y operación.	Unidad de infraestructura mantenida y en operación	2														59,266	0
Tareas:																	
4.1.1 Diagnóstico de la situación actual de la infraestructura y equipamiento de la Facultad.	Informe de Diagnóstico	1		1											Administración		
4.1.2 Generación de información que registre el estado de la infraestructura física y el equipamiento.	Registro	1			1										Administración		
4.1.3 Implementación de las acciones de mantenimiento correctivo, preventivo y de reposición.	Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Administración Mantenimiento		
4.1.4 Seguimiento y evaluación de las acciones de mantenimiento y de las reposiciones realizadas.	Informe	2						1						1	Administración		
Proyecto SNIP: Construcción e implementación del Centro de Información e Investigación de la Facultad de Ingeniería Civil de la UNI.																	
Gastos generales.	Acción	15%	7.5%	7.5%											FIC	20,082	
Mejoramiento de infraestructura de educación universitaria.	M2	600	300	300											FIC	147,265	

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL - FIC

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP) Y ACCIONES COMUNES

(ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS RELACIONADOS A POSTGRADO, INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL Y DE GESTIÓN)

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN COMÚN: - Gestión del programa.																617,714	2,080,462
- Acreditación de carreras profesionales.																50,095	0
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Desarrollo de estudios, investigación y estadística.																172,057	20,000
- Desarrollo y evaluación de programas de Postgraduación.																0	625,000
- Unidades de Enseñanza y Producción.																0	2,628,706
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.3. Mejorar la calidad del gasto mediante la optimización de la ejecución del presupuesto.																	
Actividades: 1. Optimizar el uso de recursos de la FIC.	Informe	4			1			1			1			1	Administración		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.2. Asegurar los mecanismos para desarrollar el programa de Acreditación de las carreras profesionales de la UNI.																	
Actividades: 1. Implementar un Plan de Mejora Continua con fines de Re-Acreditación.	Proceso	1			0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Oficina de Calidad / Escuela Profesional		
2. Seguimiento y evaluación de los entregables orientados a la re-acreditación.	Proceso	2							1					1	Escuela Profesional		

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.														
Actividades: 1. Estudio de mercado de nuevas carreras en la FIC.	Estudio	1		0.1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.1					Secretaría Académica
2. Diplomados dictados en la Sección de postgrado.	Diplomado	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	Posgrado FIC
3. Propuesta de Doctorado en Ingeniería Civil.	Propuesta	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		Posgrado FIC
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.3. Brindar apoyo técnico en arquitectura, ingeniería y ciencias a la sociedad nacional.														
Actividades: 1. Ejecución de proyectos a comunidades de bajos recursos.	Proyecto	2				1					1			Proyección Social-FIC
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.2. Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, a ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.														
Actividades: 1. Concurso de Proyectos de Investigación.	Proceso	1	0.5	0.5										Instituto de Investigación FIC
2. Ejecución de Proyectos de Investigación y/o innovación tecnológica.	Proyecto	4			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		Instituto de Investigación FIC
3. Publicación de Revista Técnica de Investigaciones realizadas en la FIC.	Revista	1										1		Instituto de Investigación FIC
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.2.1. Fortalecer capacidades para ejercer la docencia universitaria.														
ACCIÓN ESTRATÉGICA*: Gestión de Docencia - Plan para fortalecer los cuadros académicos de la Facultad en función a los requerimientos establecidos por la nueva ley universitaria.														
Actividades: 1. Procesos de ratificación, promoción e ingreso a la docencia.	Proceso	3			1			1			1			FIC-Consejo-Comisiones
ACCIÓN ESTRATÉGICA*: Gestión de Docencia - Programas de capacitación continua en pedagogía universitaria y tecnología educativa.														
Actividades: 1. Capacitación en pedagogía universitaria.	Docente	5				1	1	1	1	1				Escuela Profesional / Departamentos Académicos
2. Capacitación en uso de TICs.	Docente	30			15						15			Escuela Profesional / Departamentos Académicos
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.1. Fortalecer el uso de herramientas adecuadas de gestión institucional de la UNI.														
ACCIÓN ESTRATÉGICA*: Gestión - Mejora de la gestión estratégica y operativa de la Facultad.														
Actividades: 1. Implementación de las Áreas de Planeamiento y Calidad Integrada.	Proceso	2			1			1						Decanato
2. Diagnóstico de la situación actual de la Facultad y propuestas de mejora.	Proceso	2					1			1				Oficina de Calidad Integrada
3. Identificación y documentación de procesos organizacionales.	Proceso	1			0.5			0.5						Oficina de Planificación
4. Mejora de procesos.	Proceso	2			1					1				Oficina de Planificación
5. Formulación de los indicadores de gestión de la Facultad.	Informe	1			0.25	0.25	0.25	0.25						Oficina de Planificación

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública de infraestructura y equipamiento priorizados por años.

ACCIÓN ESTRATÉGICA*: Infraestructura - Programa de ordenamiento de espacios.

Actividades: 1. Formulación del Plan Maestro de crecimiento de la FIC (Ordenamiento de Espacios).	Propuesta	1			0.25	0.25	0.25	0.25									Oficina de Infraestructura	
2. Implementación del programa de ordenamiento de espacios disponibles / desocupados.	Informe	2											1				1	Oficina de Infraestructura

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.7. Implementar Estrategias de Enseñanza - Aprendizaje: modelo pedagógico centrado en el estudiante como actor de su aprendizaje, uso de las TICS.

ACCIÓN ESTRATÉGICA*: TICs - Sistema Integrado de Información Académica y Administrativa.

Actividades: 1. Evaluación de la situación actual y requerimientos de la Facultad.	Informe	1								1								Administración
2. Estudio de alternativas de solución.	Informe	1														1		Administración
3. Implementación del Proceso de Matrícula de pre-grado con ORCE.	Proceso	2		1														Estadística

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.2. Fortalecer capacidades de autoridades, funcionarios, docentes y responsables de investigación para contribuir a desarrollo institucional y académico de la UNI.

ACCIÓN ESTRATÉGICA*: RR-HH - Programa de participación del personal en proyectos de mejora de la Facultad.

Actividades: 1. Capacitación del personal en enfoque de procesos y proyectos de mejora.	Persona Capacitada	20			10					5							5		Oficina de Personal Oficina de Calidad Integrada
2. Implementación del sistema de gestión de proyectos de mejora.	Informe	1			0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		Oficina de Calidad Integrada Administración
3. Concurso de Proyectos de Mejora.	Proceso	1			0.5	0.5													Oficina de Calidad Integrada Administración
4. Difusión de Proyectos de Mejora.	Proceso	1											0.5	0.5					Oficina de Calidad Integrada Administración

ACCIÓN ESTRATÉGICA*: RR-HH - Sistema de reconocimientos para el personal docente y administrativo.

Actividades: 1. Diseño del sistema de reconocimientos por acciones destacadas, contribuciones y logros.	Proceso	1			0.5	0.5													Oficina de Personal
2. Implementación del sistema de reconocimientos.	Proceso	2				1										1			Decanato - Administración

* Acciones estratégicas definidas en el Plan Estratégico de la FIC.

Fuente: Información remitida por la facultad mediante Oficio N° 1283-D/FIC-16 del 27.10.16.

FACULTAD DE INGENIERÍA ECONÓMICA, ESTADÍSTICA Y CIENCIAS SOCIALES - FIEECs

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 0066 "FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS / OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.2.1. Fortalecer capacidades para ejercer la docencia universitaria.																		
PRODUCTO 1: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS																		
Actividad 1.1: Selección docente.	Docente	36														0	4,500	
Tareas:																		
1.1.1 Organizar y dirigir el proceso de selección de docentes.	Proceso	3			2						1					Escuelas Profesionales		
1.1.2 Ejecución del proceso de selección docente.	Proceso	3			2						1					Escuelas Profesionales		
1.1.3 Realizar seguimiento y evaluación del proceso de selección docente.	Informe	3			2						1					Escuelas Profesionales		
Actividad 1.2: Ejercicio de la docencia universitaria.	Docente	36														3,894,246	415,000	
Tareas:																		
1.2.1 Provisión de recursos educativos necesarios para el ejercicio docente.	Informe	2			1						1					Ofic. Logística		
1.2.2 Desarrollo del ejercicio docente.	Semestre académico	2			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	Escuelas Profesionales		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.																		
PRODUCTO 2: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS																		
Actividad 2.1: Gestión curricular.	Carrera profesional	2														3,681	0	
Tareas:																		
2.1.1 Diseño o actualización del programa curricular.	Currícula diseñada y/o actualizada	2			2											Escuelas Profesionales		
2.1.2 Implementar los programas curriculares aprobados.	Programa curricular implementado	1									1					Escuelas Profesionales		
2.1.3 Seguimiento y evaluación a la operatividad de los programas curriculares.	Informe de evaluación	2									2					Escuelas Profesionales		
Actividad 2.2: Fomento de la investigación formativa del pregrado.	Investigación	1														25,018	0	
Tareas:																		
2.2.1 Desarrollo de acciones para el fomento a la investigación formativa.	Informe	1												1		Escuelas Profesionales, Unidad de Investigación		

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.3.1. Promover estrategias para el ingreso, la permanencia y egreso de estudiantes UNI basadas en la inclusión y apoyo a grupos humanos vulnerables.																
PRODUCTO 3: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE																
Actividad 3.1: Apoyo académico.	Estudiantes asistidos adecuadamente	300													2,450	0
Tareas: 3.1.1 Análisis de la información de los estudiantes para identificar y planificar las necesidades de apoyo académico.	Base de Datos	2				2								Escuelas Profesionales		
3.1.2 Ejecución del apoyo académico reforzando las capacidades de estudios de los estudiantes a través de Asesorías y talleres con personal especializado.	Estudiante asistido	200			50				50		50		50	Escuelas Profesionales		
3.1.3 Seguimiento y evaluación a las intervenciones de apoyo académico.	Informe	2			1	1								Escuelas Profesionales		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública priorizados por años.																
PRODUCTO 4: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS																
Actividad 4.1: Mantenimiento, reposición y operación.	Unidad de infraestructura mantenida y en operación	4													59,266	0
Tareas: 4.1.1 Elaborar el diagnóstico de la situación actual de la infraestructura y equipamiento de la Facultad.	Informe de Diagnóstico	1							1					Ofic. Logística		
4.1.2 Generación de información que registre el estado de la infraestructura física y el equipamiento.	Registro	1											1	Ofic. Logística		
4.1.3 Implementación de las acciones de mantenimiento correctivo, preventivo y de reposición.	Unidad	2			1						1			Ofic. Logística		
4.1.4 Seguimiento y evaluación de las acciones de mantenimiento y de las reposiciones realizadas.	Informe	2			1						1			Ofic. Logística		

FACULTAD DE INGENIERÍA ECONÓMICA, ESTADÍSTICA Y CIENCIAS SOCIALES - FIEECS

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP) Y ACCIONES COMUNES

(ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS RELACIONADOS A POSTGRADO, INVESTIGACION, PROYECCION SOCIAL Y DE GESTION)

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R	
ACCIÓN COMÚN: - Gestión del programa.																	367,868	400,000
- Acreditación de carreras profesionales.																	27,624	0
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Desarrollo de estudios, investigación y estadística.																	94,877	25,000
- Desarrollo y evaluación de programas de Postgraduación.																	0	224,000
- Unidades de Enseñanza y Producción.																	0	4,035,765
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.3. Mejorar la calidad del gasto mediante la optimización de la ejecución del presupuesto.																		
Actividades: 1. Actualización Bibliográfica.	Libro	130			80	50										Biblioteca		
2. Proyectos de Investigación Formativa.	Proyecto	10			5					5					Escuelas Profesionales			
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.2. Asegurar los mecanismos para desarrollar el programa de Acreditación de las carreras profesionales de la UNI.																		
Actividades: 1. Feria de Proyectos.	Proyecto	10							10						EPIEC			
2. Talleres del nuevo Plan de Estudios.	Taller	4			1	1	1	1							Escuelas Profesionales			
3. Taller de Silabos por Competencias.	Taller	2				1							1		Escuelas Profesionales			
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.																		
Actividades: 1. Promover la Carrera de Ingeniería Económica en Colegios y Academias Pre Universitarias.	Campaña	2	1				1								Escuelas Profesionales			
2. Desarrollo de Maestrías.	Maestría	4			2							2			Posgrado			
3. Desarrollo de Pre-Maestrías.	Pre-Maestría	2	1					1							Posgrado			
4. Desarrollo de Propuestas de Maestrías.	Propuesta	2	1				1								Posgrado			
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.3. Brindar apoyo técnico en arquitectura, ingeniería y ciencias a la sociedad nacional.																		
Actividades: 1. Apoyo a colegios estatales para el uso óptimo de su información y mejora de sus procesos educativos.	Colegio	10			5					5					Escuelas Profesionales			
2. Cursos de desarrollo académico para alumnos de pregrado.	Curso	2			1							1			Sección de Extensión Universitaria y Proyección Social (SEUPROS)			

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.2. Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, a ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.														
Actividades: 1. Proyectos de Investigación.	Proyecto	10				5				5				Instituto de Investigaciones Económicas y Sociales (IECOS)
2. Taller de Metodología de la Investigación.	Taller	2				1				1				Escuelas Profesionales

Fuente: Información remitida por la facultad mediante Oficio N° 1199-D-FIEECS-UNI del 07.11.16 y complementado por vía email del 16.12.16.

FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA - FIEE

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 0066 "FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS / OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.2.1. Fortalecer capacidades para ejercer la docencia universitaria.																	
PRODUCTO 1: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS																	
Actividad 1.1: Selección docente.	Docente	100														0	4,500
Tareas: 1.1.1 Organizar y dirigir el proceso de selección de docentes.	Proceso	100	20	20	20					40				Departamentos Académicos			
1.1.2 Ejecución del proceso de selección docente.	Proceso	100				20	20	20			20	20		Departamentos Académicos			
Actividad 1.2: Ejercicio de la docencia universitaria.	Docente	126														4,352,226	185,000
Tareas: 1.2.1 Provisión de recursos educativos necesarios para el ejercicio docente.	Informe	2						1					1	Departamentos Académicos y Escuelas profesionales			
Actividad 1.3: Evaluación de docentes.	Docente	360															
Tareas: 1.3.1 Encuesta docente.	Docente	360					180				180			Escuelas profesionales			
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.																	
PRODUCTO 2: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS																	
Actividad 2.1: Gestión curricular.	Carrera profesional	3														3,681	0
Tareas: 2.1.1 Diseño o actualización del programa curricular.	Curricula diseñada y/o actualizada	1	0.5	0.5										Escuela Profesional de L2			
2.1.2 Implementar los programas curriculares aprobados.	Programa curricular implementado	1			0.25	0.25	0.25	0.25						Escuela Profesional de L2			
2.1.3 Seguimiento y evaluación a la operatividad de los programas curriculares.	Informe de evaluación	1							0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	Escuela Profesional de L2			

Actividad 2.2: Fomento de la investigación formativa del pregrado.	Investigación	1												48,733	0		
Tareas: 2.2.1 Desarrollo de acciones para el fomento a la investigación formativa.	Informe	1												1	Escuelas Profesionales, Unidad de Investigación		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.3.1. Promover estrategias para el ingreso, la permanencia y egreso de estudiantes UNI basadas en la inclusión y apoyo a grupos humanos vulnerables.																	
PRODUCTO 3: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE																	
Actividad 3.1: Apoyo académico.	Estudiantes asistidos adecuadamente	640												2,450	0		
Tareas: 3.1.1 Tutorías para alumnos ingresantes.	Estudiante	240			120					120					Comisión		
3.1.2 Tutorías para alumnos desaprobados.	Estudiante	400			50	50	50	50			50	50	50	50	Comisión		
Actividad 3.3: Servicios educacionales complementarios.	Estudiantes asistidos adecuadamente	360															
Tareas: 3.3.1 Talleres de oratoria para alumnos.	Taller	3			1				1						Proyección Social		
3.3.2 Talleres de cultura para alumnos.	Taller	3			1				1						Proyección Social		
3.3.3 Talleres de deporte para alumnos.	Taller	3			1				1						Proyección Social		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública priorizados por años.																	
PRODUCTO 4: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS																	
Actividad 4.1: Mantenimiento, reposición y operación.	Unidad de infraestructura mantenida y en operación	6												59,266	0		
Tareas: <u>Lab. Electricidad N°6:</u> 4.1.1 Elaborar el diagnóstico de la situación actual de la infraestructura y equipamiento de la Facultad.	Informe de Diagnóstico	2	1						1						Lab. Electricidad N°6		
4.1.2 Generación de información que registre el estado de la infraestructura física y el equipamiento.	Registro	2			1						1				Lab. Electricidad N°6		
4.1.3 Implementación de las acciones de mantenimiento correctivo, preventivo y de reposición.	Unidad	4	1	1					1	1					Lab. Electricidad N°6		
4.1.4 Seguimiento y evaluación de las acciones de mantenimiento y de las reposiciones realizadas.	Informe	3		1					1				1		Lab. Electricidad N°6		
<u>Laboratorio de Electrónica:</u> 4.1.5 Elaborar el diagnóstico de la situación actual de la infraestructura y equipamiento de la Facultad.	Informe de Diagnóstico	2			1						1				Laboratorio de Electrónica		
4.1.6 Generación de información que registre el estado de la infraestructura física y el equipamiento.	Registro	2			1						1				Laboratorio de Electrónica		
4.1.7 Implementación de las acciones de mantenimiento correctivo, preventivo y de reposición.	Unidad	4	1	1						1	1				Laboratorio de Electrónica		

4.1.8 Seguimiento y evaluación de las acciones de mantenimiento y de las reposiciones realizadas.	Informe	2			1					1				Laboratorio de Electrónica	
<u>Laboratorio de Telecomunicaciones:</u> 4.1.9 Elaborar el diagnóstico de la situación actual de la infraestructura y equipamiento de la Facultad.	Informe de Diagnóstico	2	1							1				Laboratorio de Telecomunicaciones FIEE	
4.1.10 Generación de información que registre el estado de la infraestructura física y el equipamiento.	Registro	2		1						1				Laboratorio de Telecomunicaciones FIEE	
4.1.11 Implementación de las acciones de mantenimiento correctivo, preventivo y de reposición.	Unidad	3			1			1			1			Laboratorio de Telecomunicaciones FIEE	
4.1.12 Seguimiento y evaluación de las acciones de mantenimiento y de las reposiciones realizadas.	Informe	2				1				1				Laboratorio de Telecomunicaciones FIEE	
Proyecto SNIP: Construcción e implementación del Laboratorio de Capacitación en Telecomunicaciones de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica de la UNI.															
Supervisión de la ejecución del proyecto	Informe	3				1			1			1		FIEE	76,500
Adquisición de equipos.	Informe	4			1			1			1		1	FIEE	2,729,710

FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA - FIEE

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP) Y ACCIONES COMUNES

(ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS RELACIONADOS A POSTGRADO, INVESTIGACION, PROYECCION SOCIAL Y DE GESTION)

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (\$/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN COMÚN: - Gestión del programa.																621,296	1,288,000
- Acreditación de carreras profesionales.																53,809	0
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Desarrollo de estudios, investigación y estadística.																184,813	10,000
- Desarrollo y evaluación de Programas de Postgraduación.																0	187,000
- Unidades de Enseñanza y Producción.																0	795,638
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.2. Asegurar los mecanismos para desarrollar el programa de Acreditación de las carreras profesionales de la UNI.																	
Actividades: 1. Desarrollo de acciones conducentes al mejoramiento continuo de las carreras profesionales.	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Decanato / Escuelas Profesionales		
2. Coordinaciones para la gestión de la calidad en la facultad.	Coordinación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Decanato / Escuelas Profesionales		

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.3. Mejorar la calidad del gasto mediante la optimización de la ejecución del presupuesto.															
Actividades: 1. Inscripción de Convenios con Instituciones Externas.	Convenio	6				1	1	1	1	1	1				Proyección Social
2. Bolsa de Trabajo para Egresados y Titulados.	Egresado y/o Titulado	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Proyección Social
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.															
Actividades: 1. Enseñanza para el Programa de Pre-Maestría (modalidad de ingreso directo) en Automática e Instrumentación, Telemática, Telecomunicaciones y Sistemas de Potencia.	Ciclo	2		0.5	0.5			0.5	0.5						Posgrado FIEE
2. Proceso de admisión para los programas de maestría en Automática e Instrumentación, Telemática, Telecomunicaciones y Sistemas de Potencia.	Ciclo	2			1					1					Posgrado FIEE
3. Enseñanza para los programas de postgrado en Automática e Instrumentación, Telemática, Telecomunicaciones y Sistemas de Potencia.	Ciclo	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Posgrado FIEE
4. Adquisición de material bibliográfico para los programas de postgrado.	Volumen	50				25					25				Posgrado FIEE
5. Manuales técnicos para el dictado de los cursos de postgrado.	Manual	170	10			20	20	20	20		20	20	20	20	Posgrado FIEE
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.2. Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, a ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.															
Actividades: 1. Convocatorias para la selección de proyectos de investigación.	Proceso	4	1			1			1			1			Instituto de Investigación de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica (IIFIEE)
2. Revisión y ejecución de la selección de proyectos de investigación.	Proceso	4	1			1			1			1			IIFIEE
3. Apoyo a la elaboración de proyectos de investigación.	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IIFIEE
4. Entrega de los resultados de los proyectos de investigación.	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	IIFIEE
5. Realizar talleres de capacitación con fines de investigación.	Docente	2				1					1				IIFIEE
6. Publicación de los proyectos de investigación en revistas indexadas.	Publicación	2							1					1	IIFIEE

Fuente: Información remitida por la FIEE mediante Carta N° 348 DCP UNI del 02.11.16

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA, MINERA Y METALÚRGICA - FIGMM

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 0066 "FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS / OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.2.1. Fortalecer capacidades para ejercer la docencia universitaria.																	
PRODUCTO 1: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS																	
Actividad 1.1: Selección docente.	Docente	12														0	4,500
Tareas:																	
1.1.1 Organizar y dirigir el proceso de selección de docentes.	Proceso	2		1										1			Escuelas Profesionales
1.1.2 Ejecución del proceso de selección docente.	Proceso	2		1										1			Escuelas Profesionales
1.1.3 Realizar seguimiento y evaluación del proceso de selección docente.	Informe	2							1							1	Escuelas Profesionales
Actividad 1.2: Ejercicio de la docencia universitaria.	Docente	112														3,893,086	371,000
Tareas:																	
1.2.1 Provisión de recursos educativos necesarios para el ejercicio docente.	Informe	2			1									1			Secretaría de Facultad
1.2.2 Desarrollo del ejercicio docente.	Semestre académico	2		1										1			Secretaría de Facultad
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.																	
PRODUCTO 2: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS																	
Actividad 2.1: Gestión curricular.	Carrera profesional	1														3,681	0
Tareas:																	
2.1.1 Diseño o actualización del programa curricular.	Currícula diseñada y/o actualizada	1			1												Escuelas Profesionales
2.1.2 Implementar los programas curriculares aprobados.	Programa curricular implementado	1			1												Escuelas Profesionales
2.1.3 Seguimiento y evaluación a la operatividad de los programas curriculares.	Informe de evaluación	1								1							Escuelas Profesionales
Actividad 2.2: Fomento de la investigación formativa del pregrado.	Investigación	1														34,239	0
Tareas:																	
2.2.1 Desarrollo de acciones para el fomento a la investigación formativa.	Informe	1														1	Escuelas Profesionales, Unidad de Investigación

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.3.1. Promover estrategias para el ingreso, la permanencia y egreso de estudiantes UNI basadas en la inclusión y apoyo a grupos humanos vulnerables.																
PRODUCTO 3: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE																
Actividad 3.1: Apoyo académico.	Estudiantes asistidos adecuadamente	30													2,450	0
Tareas: 3.1.1 Análisis de la información de los estudiantes para identificar y planificar las necesidades de apoyo académico.	Expediente	30					15					15		Escuelas Profesionales Of. Proy. Social		
3.1.2 Ejecución del apoyo académico reforzando las capacidades de estudios de los estudiantes a través de Asesorías y talleres con personal especializado.	Estudiante asistido	30						15					15	Escuelas Profesionales Of. Proy. Social		
3.1.3 Seguimiento y evaluación a las intervenciones de apoyo académico.	Informe	2							1				1	Escuelas Profesionales Of. Proy. Social		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública priorizados por años.																
PRODUCTO 4: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS																
Actividad 4.1: Mantenimiento, reposición y operación.	Unidad de infraestructura mantenida y en operación	6													59,266	0
Tareas: 4.1.1 Elaborar el diagnóstico de la situación actual de la infraestructura y equipamiento de la Facultad.	Informe de Diagnóstico	6		3								3		Escuelas Profesionales		
4.1.2 Generación de información que registre el estado de la infraestructura física y el equipamiento.	Registro	1		1										Escuelas Profesionales		
4.1.3 Implementación de las acciones de mantenimiento correctivo, preventivo y de reposición.	Unidad	3										3		Escuelas Profesionales		
4.1.3.1 Mejoramiento de Aulas de acuerdo a la acreditación.	Informe	1						1						Escuelas Profesionales		
4.1.3.2 Reemplazo de equipos de laboratorios.	Informe	1						1						Escuelas Profesionales		
4.1.3.3 Mantenimiento de equipos de Laboratorios.	Informe	1						1						Escuelas Profesionales		
4.1.4 Seguimiento y evaluación de las acciones de mantenimiento y de las reposiciones realizadas.	Informe	1						0.5					0.5	Escuelas Profesionales		

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA, MINERA Y METALÚRGICA - FIGMM

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP) Y ACCIONES COMUNES

(ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS RELACIONADOS A POSTGRADO, INVESTIGACION, PROYECCION SOCIAL Y DE GESTION)

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN COMÚN:															591,478	1,243,000	
- Gestión del programa.																	
- Acreditación de carreras profesionales.															37,805	0	
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS:															129,846	10,000	
- Desarrollo de estudios, investigación y estadística.																	
- Desarrollo y evaluación de Programas de Postgraduación.															0	552,000	
- Unidades de Enseñanza y Producción.															0	1,883,535	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.3. Mejorar la calidad del gasto mediante la optimización de la ejecución del presupuesto.																	
Actividades:																	
1. Ejecutar el presupuesto de gastos por R.O. y R.D.R.	Informe	4			1			1			1			1	Secretaría de Facultad		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.2. Asegurar los mecanismos para desarrollar el programa de Acreditación de las carreras profesionales de la UNI.																	
Actividades:																	
1. Ejecutar Feria de proyectos de investigación.	Feria	2						1						1	Oficina de Acreditación		
2. Suscripción a revistas Indexadas de investigación Minas - Metalurgia.	Suscripción	4			2					2					Secretaría de Facultad		
3. Subvención para estudios de Doctorado a docentes FIGMM.	Docente	6			3					3					Decanato		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.																	
Actividades:																	
1. Dictado de cursos para el desarrollo de habilidades blandas.	Curso	4				1		1			1		1		Proyección Social		
2. Dictado de cursos taller que fortalezcan la competencia de alumnos.	Curso	3			1				1			1			Escuelas profesionales		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.3. Brindar apoyo técnico en arquitectura, ingeniería y ciencias a la sociedad nacional.																	
Actividades:																	
1. Capacitación en Centro de Formación Técnica Minera.	Alumno	720			360						360				Centro de Formación Técnica Minera (CFTM)		
2. Proyectos de desarrollo que armonicen la actividad productiva y la sociedad y el medioambiente.	Proyecto	1							1						Decanato		
3. Construcción de maqueta de un proceso minero.	Unidad	3							3						Escuelas profesionales		

4. Sección de Posgrado:														
4.1 Maestría en Minas.	Programa	2				1					1			Unidad de Posgrado
4.2 Maestría en Geología.	Programa	2				1					1			Unidad de Posgrado
4.3 Maestría en Metalúrgica.	Programa	2				1					1			Unidad de Posgrado
4.4 Maestría en Minería y Medio ambiente.	Programa	2				1					1			Unidad de Posgrado
4.5 Maestría en Gestión Minera.	Programa	2				1					1			Unidad de Posgrado
4.6 Maestría en Seguridad y Salud Minera.	Programa	2				1					1			Unidad de Posgrado
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.2. Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, a ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.														
Actividades:														
1. Implementar el centro de Investigaciones mineras.	Unidad	1				1								Escuelas + Unidad de Investigación
2. Implementar el centro de Investigaciones Geológicas.	Unidad	1				1								Escuelas + Unidad de Investigación
3. Implementar el centro de Investigaciones metalúrgicas.	Unidad	1				1								Escuelas + Unidad de Investigación
4. Dotación de Biblioteca actualizada.														
4.1 Adquisición de material bibliográfico actualizado.	Informe	2				1					1			Sec. facultad + Biblioteca FIGMM
4.2 Implementación de muebles y sistema de información, equipos para la Biblioteca FIGMM.	Informe	2					1					1		Sec. facultad + Biblioteca FIGMM
5. Potenciación del Centro de Formación Técnica Minera-CFTM														
5.1 Elaboración de Diseño y proyecto aulas CFTM.	Informe	1				1								Centro de Formación Técnica Minera (CFTM) - Decanato
5.2 Potenciar CFTM Laboratorios.	Informe	1							1					CFTM-Decanato
5.3 Reorganización Académica administrativa y adecuación a la Ley del CFTM.	Informe	1				1								CFTM-Decanato
6. Subvención a docentes por proyectos de investigación.	Docente	20			2	2	2	2	2	2	2	2	2	Unidad de Investigación
7. Subvención a alumnos por proyectos de investigación.	Alumno	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Investigación

Fuente: Información remitida por la facultad mediante Oficio N° 0178-S-FIGMM del 23.11.16.

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS - FIIS

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 0066 "FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS / OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.2.1. Fortalecer capacidades para ejercer la docencia universitaria.																	
PRODUCTO 1: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS																	
Actividad 1.1: Selección docente.	Docente	80														0	4,500
Tareas: 1.1.1 Establecimiento del perfil del docente de la FIIS.	Estudio	1			1											Direcciones de Escuelas FIIS / Jefe de Departamento	
1.1.2 Adecuación del proceso de selección dispuesto en Ley N°30220.	Estudio	38											38			Direcciones de Escuelas FIIS / Jefe de Departamento	
Actividad 1.2: Ejercicio de la docencia universitaria.	Docente	80														3,977,306	363,000
Tareas: 1.2.1 Provisión de recursos educativos necesarios para el ejercicio docente.	Informe	2			1									1		Direcciones de Escuelas FIIS / Jefe de Departamento	
1.2.1.1 Software especializado.	Informe	2												1		Direcciones de Escuelas FIIS / Jefe de Departamento	
1.2.1.2 Laboratorios.	Informe	3			1								1			Direcciones de Escuelas FIIS / Jefe de Departamento	
Actividad 1.3: Evaluación de docentes.	Docente	80															
Tareas: 1.3.1 Dominio de contenidos.	Informe: revisión de sílabos, metodología planteada, Verificación en aula	1			1											Jefe de Departamentos	
1.3.2 Dominio pedagógico.	Uso de plataforma / encuesta en aula / intervenciones	1			1											Jefe de Departamentos	
1.3.3 Investigación formativa.	Trabajos de investigación / exposiciones de alumnos	1			1											Jefe de Departamentos	
1.3.4 Encuesta Docente.	Informe	2							1					1		Jefe de Departamentos	
1.3.5 Charla introductoria / Temas de ética profesional.	veces	3			1				1					1		Jefe de Departamentos	
1.3.6 Cumplimiento de Actividades: Informe sobre: Sílabo entregado/ registro de asistencia/ cumplimiento de sílabo.	Informe	2							1					1		Jefe de Departamentos	

Actividad 1.4: Capacitación docente.	Docente	40															
Tareas: 1.4.1 Diseño de programa de desarrollo de competencias docentes (académicas, metodológicas, investigativas, emocionales).	Estudio	2		1							1				Directores Escuelas Prof. / Comisión Capacitación		
1.4.2 Implementación de un programa de desarrollo de competencias para los docentes.	Programa elaborado	2			1			1							Directores Escuelas Prof. / Comisión Capacitación		
1.4.2.1 Desarrollo de Prueba Piloto del programa.	Prueba piloto	2				1				1					Directores Escuelas Prof. / Comisión Capacitación		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.																	
PRODUCTO 2: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS																	
Actividad 2.1: Gestión curricular.	Carrera profesional	2												3,681	0		
Tareas: 2.1.1 Estudios de requerimientos del mercado laboral.	Estudio	1				1									Direcciones de Escuela FIIS		
2.1.2 Acciones preliminares de adecuación a los requerimientos del mercado. Por ejemplo: actualización de los currículos y planes de estudio, cursos de actualización.	Informe	1					1								Direcciones de Escuela FIIS		
2.1.2.1 Implementar módulos de competencia profesional para facilitar el ingreso al mercado laboral del estudiante y/o egresado, según lo establecido por el artículo 107° del estatuto de la UNI.	Módulo (por especialidad)	2								1	1				Decanato/ Escuelas Profesionales		
Actividad 2.2: Fomento de la investigación formativa de pregrado.	Investigación	2												37,004	0		
Tareas: 2.2.1 Divulgación de los fondos concursables de fomento a la Investigación Formativa a docentes.	Charla/ email/ redes sociales	6		1		1		1		1			1		Instituto de Investigación FIIS / Escuelas Profesionales		
2.2.2 Prueba piloto de aplicación de fondos con alumnos de los cursos de Proyecto de Tesis en Ingeniería Industrial y de Sistemas.	Charla a docentes con requisitos	4		2						2					Instituto de Investigación FIIS / Escuelas Profesionales /Jefe de Departamentos		
2.2.2.1 Proyectos de Investigación aplicados al fondo.	Número de proyectos	8		8											Instituto de Investigación FIIS / Escuelas Profesionales /Jefe de Departamentos		

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.3.1. Promover estrategias para el ingreso, la permanencia y egreso de estudiantes UNI basadas en la inclusión y apoyo a grupos humanos vulnerables.																
PRODUCTO 3: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE																
Actividad 3.1: Apoyo académico.	Estudiantes asistidos adecuadamente	15													2,450	0
Tareas: 3.1.1 Diseño de un programa de mentorías para alumnos de la FIIS.	Informe	1		1										Dirección de Escuelas FIIS		
3.1.2 Programa piloto de mentoría para alumnos ingresantes.	Programa	1			1									Dirección de Escuelas FIIS		
3.1.3 Actividades de Inducción e Integración en semana de Bienvenida.	Estudiante	200			100					100				Proyección Social		
3.1.4 Programa de Recuperación Académica - Modalidad Grupal Tutoría.	Estudiante	100				50					50			Proyección Social		
3.1.5 Seminarios y Ciclo de Conferencias.	Evento	150			50			50			50			Proyección Social		
3.1.6 Círculos de Estudios.	Grupo	4				2					2			Posgrado		
3.1.7 Charlas Informativas.	Estudiante	2			1				1					Posgrado		
Actividad 3.2: Bienestar y asistencia social.	Estudiantes	80														
Tareas: 3.1.1 Becas de Computación en Sistemas UNI.	Estudiante	500			50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Proyección Social	
3.1.2 Becas de Inglés para el ICPNA.	Estudiante	54				6	6	6	6	6	6	6	6	6	Proyección Social	
3.1.3 Voluntariado: Conversación en Idioma Inglés.	Estudiante	60			6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Proyección Social	
3.1.4 FERREYCORP para el Desarrollo Profesional.	Programa	1									1			Proyección Social		
3.1.5 Voluntariado Empresarial.	Programa	1		1										Proyección Social		
3.1.6 Visitas Técnicas a Empresas para Docentes.	Actividad	1			1									Proyección Social		
3.1.7 Consejería Psicológica - atención personalizada.	Estudiante	288			36	36	36	36	36		36	36	36	Proyección Social		
3.1.8 Consejería Psicológica - talleres grupales.	Talleres	80			10	10	10	10	10		10	10	10	Proyección Social		
3.1.9 Boletín Informativo de Prevención de Salud Mental y Física.	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Proyección Social	

Actividad 3.3: Servicios educacionales complementarios.	Estudiantes asistidos adecuadamente	1527														
Tareas: 3.3.1 Actividades diversas, Semilleros de investigación.	Charla /coordinación jefes departamentos	4		2						2					Instituto de Investigación	
3.3.2 Diagnóstico de Demanda de alumnos FIIS sobre Incubación de empresas.	Informe	1				1									Direcciones de Escuela FIIS / Oficina de Responsabilidad Social Universitaria (ORSU)	
3.3.2.1 Charlas Divulgativas.	Número de charlas	6			2			2			2				Direcciones de Escuela FIIS /ORSU	
3.3.2.2 Levantamiento de información de alumnos FIIS.	Encuesta	2				1				1					Direcciones de Escuela FIIS /ORSU	
3.3.3 Mecanismos de mediación e inserción laboral.	Encuesta	6			2			2			2				Direcciones de Escuela FIIS /ORSU	
3.3.3.1 Bolsa de Trabajo: Publicación de las Ofertas Laborales y/ o Prácticas Pre Profesionales.	Oferta	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Proyección Social	
3.3.3.2 Renovación del Sistema Web de la Bolsa de Trabajo: www.btfiis.com.	Proyecto	1			1										Proyección Social	
3.3.3.3 Charlas Pre Laborales de Promoción Empresarial.	Actividad	5			1		1		1		1		1		Proyección Social	
3.3.3.4 Feria Laboral.	Proyecto	1									1				Proyección Social	
3.3.3.5 Búsqueda de Firma de Convenios UNI-Empresa, para Prácticas Preprofesionales.	Proyecto	2				1			1						Proyección Social	
3.3.3.6 Cartas de Presentación.	Unidad	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Proyección Social	
3.3.3.7 Convenios de Prácticas Pre Profesionales.	Unidad	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Proyección Social	
3.3.4 Actividades de Responsabilidad Social.	Visita a zonas de escasos recursos	1	1												Proyección Social	
3.3.5 Cursos de nivelación en zonas aledañas.	Curso	1	1												Proyección Social	
3.3.6 Capacitación a PYMES para incorporarlos a la economía digital.	Capacitación	2	1	1											Proyección Social	
3.3.5 Actividades culturales y artísticas: Concursos de danzas / obras teatro.	Concurso	2							1				1		Proyección Social	
3.3.6 Actividades deportivas: Campeonatos diversos inter códigos.	Campeonato	2			0.5	0.5						0.5	0.5		Proyección Social	
3.3.7 Actividades académicas complementarias: Participación en congresos de las Especialidades.	Congreso	5													ORSU y Escuelas Profesionales	
3.3.7.1 Congresos de las Especialidades.	Congreso	5			1				2	1		1			ORSU y Escuelas Profesionales	
3.3.7.2 Visitas Técnicas a empresas.	Visita	6	2			2						2			ORSU y Escuelas Profesionales	
3.3.7.3 Intercambio de alumnos.	Nº estudiantes	6		1	2						3				ORSU y Escuelas Profesionales	

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública priorizados por años.															
PRODUCTO 4: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS															
Actividad 4.1: Mantenimiento, reposición y operación.	Unidad de infraestructura mantenida y en operación	1												59,266	0
Tareas: 4.1.1 Mantenimiento de aulas.	Aula equipada	21	21											Direcciones de Escuela FIIS	
4.1.1.1 Mantenimiento de aulas.	Aulas	21		21										Direcciones de Escuela FIIS	
4.1.1.2 Adquisición de proyectores multimedia y pizarras acrílicas.	Proyectores	12			12									Direcciones de Escuela FIIS	
4.1.2 Dotación de laboratorios, equipos e insumos.	Laboratorio equipado	2													
4.1.2.1 Dotación de equipos de cómputo.	Equipo	102			52				50					Laboratorio Académico	
4.1.2.2 Módulos de computadora.	Equipo	136			90				46					Laboratorio Académico	
4.1.2.3 Sillas.	Equipo	102			52					50				Laboratorio Académico	
4.1.2.4 Proyectores multimedia.	Equipo	5			3			2						Laboratorio Académico	
4.1.2.5 Servidor.	Equipo	1					1							Laboratorio Académico	
4.1.2.6 Adquisición de repuestos para discos duros.	Repuesto	30			10			10		10				Laboratorio Académico	
4.1.2.7 Adquisición de repuestos para discos duros externos.	Repuesto	2			2									Laboratorio Académico	
4.1.2.8 Adquisición de repuestos para Fuentes HP.	Repuesto	10			5				5					Laboratorio Académico	
4.1.2.9 Adquisición de repuestos para Fuentes compatibles.	Repuesto	10			5				5					Laboratorio Académico	
4.1.2.10 Adquisición de repuestos para Memoria de PC.	Repuesto	10			5				5					Laboratorio Académico	
4.1.2.11 Adquisición de repuestos para Teclados.	Repuesto	30			15				15					Laboratorio Académico	
4.1.2.12 Adquisición de repuestos para Mouses.	Repuesto	30			15				15					Laboratorio Académico	
4.1.2.13 Adquisición de Insumos químicos en Kg.	Insumos	16				3	2	2		3	2	2	2	Laboratorio de Química	
4.1.2.14 Adquisición de Insumos químicos en Lt.	Insumos	60				25	25	2		4	2	2		Laboratorio de Química	

4.1.2.15 Adquisición de Switch Core.	Equipo	2			2										Secretaría Administrativa
4.1.2.16 Adquisición de Switch Nodo.	Equipo	8			4			4							Secretaría Administrativa
4.1.2.17 Adquisición de Access Point.	Equipo	26			9		9		8						Secretaría Administrativa
4.1.2.18 Adquisición de Wireless Controller.	Equipo	1			1										Secretaría Administrativa
4.1.2.19 Adquisición de Gabinete.	Mueble	6			4		2								Secretaría Administrativa
4.1.2.20 Adquisición de UPS.	Equipo	9			5				4						Secretaría Administrativa
4.1.2.21 Adquisición de Cámaras.	Equipo	32			10		10		12						Secretaría Administrativa
4.1.3 Dotación de bibliotecas actualizadas.	Biblioteca con recursos actualizados	1													
4.1.3.1 Servicio de Suscripción anual de revistas especializadas.	Suscripción	10	10												Centro de Información
4.1.3.2 Adquisición de material bibliográfico impreso.	Libro	500			500										Centro de Información
4.1.3.3 Adquisición de estantes de metal.	Mueble	6	3	3											Centro de Información
4.1.3.4 Acceder a la información bibliográfica.	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Información
4.1.3.5 Procesamiento técnico de material bibliográfico.	Libro	500				250							250		Centro de Información
4.1.3.6 Expedición de carnés de lector.	Carné	360			180					180					Centro de Información
4.1.3.7 Publicación de Boletín Informativo del Centro de Información FIIS.	Boletín	1						1							Centro de Información
4.1.3.8 Programa de Capacitación de Usuarios.	Charla	2			1					1					Centro de Información
4.1.3.9 Programa de Capacitación para el personal.	Curso	10			4					3				3	Centro de Información
4.1.3.10 Evento cultural para alumnos.	Evento	2				1								1	Centro de Información

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS - FIIS

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP) Y ACCIONES COMUNES

(ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS RELACIONADOS A POSTGRADO, INVESTIGACION, PROYECCION SOCIAL Y DE GESTION)

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN COMÚN:															585,949	1,465,244	
- Gestión del programa.																	
- Acreditación de carreras profesionales.															40,858	0	
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS:															140,330	54,000	
- Desarrollo de estudios, investigación y estadística.																	
- Desarrollo y evaluación de Programas de Postgraduación.															0	651,000	
- Unidades de Enseñanza y Producción.															0	4,992,801	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.1 Diseñar y ejecutar un sistema integrado para la automatización de procesos académicos administrativos, adecuado a la Ley Universitaria.																	
Actividades:																	
1. Compendio de la carga académica de la Facultad.	Documento	2				1								1			Secretaría FIIS
2. Proceso de Reportes para la Matrícula.	Documento	2			1					1							Oficina de Estadística y Registros Académicos
3. Verificación de Notas del ciclo de nivelación 2016-III.	Ciclo	1			1												Oficina de Estadística y Registros Académicos
4. Entrega de Reglamento y Guía de Inscripción.	Documento	3	1		1									1			Oficina de Estadística y Registros Académicos
5. Entrega de verificación de Boleta de Matrícula.	Documento	3	1			1								1			Oficina de Estadística y Registros Académicos
6. Entrega de nuevo Carnet Universitario.	Carné	1				1											Oficina de Estadística y Registros Académicos
7. Confección de formatos y actas para Reclamo de Notas.	Formato	10	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1			Oficina de Estadística y Registros Académicos
8. Proceso de Retiro Parcial de los cursos-sección solicitada por el estudiante.	Formato	2				1								1			Oficina de Estadística y Registros Académicos
9. Verificación de cuadernillos de exámenes con las Actas de Notas.	Documento	10	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1			Oficina de Estadística y Registros Académicos
10. Entrega de cuadernillos de exámenes al estudiante.	Documento	10	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1			Oficina de Estadística y Registros Académicos
11. Verificación de Notas del ciclo 2017-I y 2017-II.	Ciclo	3			1									1			Oficina de Estadística y Registros Académicos
12. Impresión de Actas de Notas: Prácticas, Parciales, Finales, Compendio de Prácticas y Compendio Finales.	Formato	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Estadística y Registros Académicos

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.3. Mejorar la calidad del gasto mediante la optimización de la ejecución del presupuesto.															
Actividades: 1. Implementación del Sistema Integrado de Caja FIIS.	Servicio	1					1								Planificación y Presupuesto
2. Verificación de pagos de Matrícula con la ficha académica.	Fichas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Estadística y Registros Académicos
3. Seguimiento a los proceso de compras y elaboración de órdenes de compra y servicios.	Trámite	475	0	70	30	70	30	30	70	30	30	70	30	15	Logística
4. Coordinación con la Oficina de Planificación y Logística Central.	Documento	335	0	40	40	30	40	30	30	60	35	30			Planificación y Presupuesto / Logística
5. Coordinación con la Oficina Central de Economía y Finanzas, Tesorería y el DIGA.	Documento	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Planificación y Presupuesto / Logística
6. Elaboración de Proyectos.	Proyecto	3		1		1		1							Comisión de Desarrollo Físico - FIIS
7. Elaboración del Expediente Técnico del proyecto: Mejoramiento de los equipos académicos de la Facultad de Ingeniería Industrial y Sistemas de la UNI.	Expediente Técnico	1				1									Comisión de Desarrollo Físico - FIIS
8. Elaboración del Expediente Técnico del proyecto: Mejoramiento de las condiciones para la formación académica de los alumnos en las aulas de uso del segundo piso de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas de la UNI.	Expediente Técnico	1						1							Comisión de Desarrollo Físico - FIIS
9. Elaboración del Expediente Técnico del proyecto: Mejoramiento de los servicios complementarios en apoyo a la actividad académica de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas de la UNI-Rímac-Lima.	Expediente Técnico	1			1										Comisión de Desarrollo Físico - FIIS
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.1. Fortalecer el uso de herramientas de gestión institucional de la UNI.															
Actividades: 1. Capacitación de Personal Administrativo de Planificación y Logística.	Personal	4				2				2					Decanato
2. Capacitación del Personal Docente (Jefes de las diversas dependencias).	Docente	18				9				9					Decanato
3. Mejorar la relación con los Órganos afines. Como son las Escuelas Profesionales, Postgrado, Investigación y demás Dependencias.	Reunión	4			1			1			1			1	Decanato
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.2. Asegurar los mecanismos para desarrollar el programa de Acreditación de las carreras profesionales de la UNI.															
Actividades: 1. Evaluación y acreditación de carreras profesionales.	Carrera profesional acreditada	2													
1.1 Levantamiento de las observaciones por ABET	Informe	2			1				1						Comisión de Acreditación
1.2 Acciones para la acreditación nacional.	Informe	1												1	Comisión de Acreditación

2. Programa de capacitación para los miembros de los comités de acreditación, docentes y administrativos de las carreras profesionales.	Persona capacitada	60													
2.1 Capacitación docente sobre alcances del programa de acreditación FIIS 2015.	Taller	2			1					1					Comisión de Acreditación
2.2 Preparación de instrumentos de divulgación para la acreditación nacional.	Boletín, Tríptico	2								1				1	Comisión de Acreditación
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.															
Actividades: 1. Ingresantes en Maestría.	Estudiante	40			20								20		Posgrado
2. Ingresantes de Doctorado.	Estudiante	5											5		Posgrado
3. Ingresantes en Diplomado.	Estudiante	60				30							30		Posgrado
4. Taller de Actualización.	Clase	2			1								1		Posgrado
5. Pre-Maestría.	Clase	2						1						1	Posgrado
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.3. Brindar apoyo técnico en arquitectura, ingeniería y ciencias a la sociedad nacional.															
Actividades: 1. Programas de Especialización en Innovation Management.	Programa	1			0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17					Oficina de Responsabilidad Social Universitaria - ORSU
2. Programas de Especialización en Supply Chain Management.	Programa	4	0.17	0.17	0.17	0.5	0.5	0.5	0.17	0.17	0.17	0.5	0.5	0.5	ORSU
3. Programas de Especialización en Gestión e Ingeniería de la Producción.	Programa	4	0.17	0.17	0.17	0.5	0.5	0.5	0.17	0.17	0.17	0.5	0.5	0.5	ORSU
4. Programas de Especialización en Gestión de la Seguridad, Higiene y Seguridad Ocupacional.	Programa	3	0.17	0.17	0.17	0.5	0.5	0.5	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	ORSU
5. Programas de Especialización en Gestión Financiera.	Programa	2	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.33	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17		ORSU
6. Programas de Especialización en Gestión de la Calidad.	Programa	2	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.33	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17		ORSU
7. Cursos de Especialización.	Curso	20	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	ORSU
8. Charlas y Seminarios sobre Innovación y Responsabilidad Social.	Actividad	5				1			2					2	ORSU
9. Programa de Nivelación Escolar.	Alumnos	220	220												ORSU
10. Organización de Actividades Institucionales.	Actividades	9			2	1	1	2	1	1				1	ORSU
11. Mantenimiento del Auditorio, butacas, alfombra, aire acondicionado, llaves eléctricas, etc.	Actividad	2		1								1			ORSU
12. Administración del Auditorio, Alquiler y/o Préstamos.	Actividad	40	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	ORSU
13. Programa Industrial de Automatización Industrial.	Programa	8	2			2				2			2		Centro de Automatización
14. Programa de Automatización con SIMATIC.	Programa	6		2					2				2		Centro de Automatización
15. Capacitación en Computación e Informática.	Curso	2116	280	234	173	211	167	128	157	175	178	183	165	65	Sistemas UNI
16. Capacitación en cursos de certificación internacional.	Curso	59	5	4	6	3	9	2	4	8	6	5	3	4	Sistemas UNI

17. Talleres y seminarios en los cursos de computación.	Taller	42	8	5	3	2	3	2	7	2	4	4	1	1	Sistemas UNI
18. Proyecto en el Área de Asistencia Técnica.	Proyecto	4	1	1			1			1					Consultoría
19. Proyecto en el Área de Tecnología de Información.	Proyecto	3			1			1			1				Consultoría
20. Proyecto en el Área de Capacitación.	Proyecto	4		1			1				1		1		Consultoría
21. Proyecto en el Área de Cooperación Técnica.	Proyecto	2			1					1					Consultoría
22. Proyecto en el Área de Competitividad y Desarrollo.	Proyecto	2		1				1							Consultoría
23. Proyecto en el Área de Recursos Humanos.	Proyecto	1				1									Consultoría
24. Proyecto en el Área de Fondos Concursables.	Proyecto	2	1			1									Consultoría
25. Servicio prestado a la facultad de Ingeniería Mecánica.	Pract. lab.	126				18	18	20	7		18	18	18	9	Laboratorio de Química
26. Programa de especialización en Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.	Programa	2	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	Instituto de Gestión de la Calidad
27. Programa de Especialización en Sistemas Integrados de Gestión.	Programa	2	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	Instituto de Gestión de la Calidad
28. Cursos de Especialización.	Programa	9		1	2		1	2		1	2				Instituto de Gestión de la Calidad
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.2. Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, a ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.															
Actividades:															
1. Proyectos de Investigación.	Proyecto	8		8											Unidad de Investigación
2. Participación de docentes en los proyectos de Investigación.	Docente	16	16												Unidad de Investigación
3. Participación de alumnos de pregrado y posgrado.	Alumno	10	10												Unidad de Investigación
4. Participación de Tesistas de Pregrado y Posgrado.	Tesista de pregrado y posgrado	2	2												Unidad de Investigación
5. Participación de empresas en los proyectos.	Empresa participante	2			1					1					Unidad de Investigación
6. Difusión de proyectos de Investigación.	Revista	2							1					1	Unidad de Investigación
7. Capacitación en los proyectos de investigación para docentes y alumnos FIIS.	Evento	4		2						2					Unidad de Investigación
8. Equipos de investigación.	Unidad	3			3										Unidad de Investigación
9. Programas de Formación de alumnos y capacitación.	Programa	4		2						2					Unidad de Investigación

Fuente: Información remitida por la facultad mediante Oficio N° 01877/FIIS-2016 del 22.11.16.

FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - FIM

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 0066 "FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS / OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.2.1. Fortalecer capacidades para ejercer la docencia universitaria.																	
PRODUCTO 1: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS																	
Actividad 1.1: Selección docente.	Docente	2														0	4,500
Tareas:																	
1.1.1 Organizar y dirigir el proceso de selección de docentes.	Proceso	2				2										Departamentos Académicos	
1.1.2 Ejecución del proceso de selección docente.	Proceso	2				2										Departamentos Académicos	
1.1.3 Realizar seguimiento y evaluación del proceso de selección docente.	Informe	2				2										Departamentos Académicos	
Actividad 1.2: Ejercicio de la docencia universitaria.	Docente	20														5,559,713	602,500
Tareas:																	
1.2.1 Provisión de recursos educativos necesarios para el ejercicio docente.	Informe	2				1						1				Decanato, Logística y Economía	
1.2.2 Desarrollo y evaluación del ejercicio docente.	Semestre Académico	2						1						1		Departamentos Académicos	
1.2.3 Implementar un programa de capacitación para los docentes FIM.	Docente	20						10						10		Departamentos Académicos	
1.2.4 Capacitación del personal docente en TIC.	Docente	20						10						10		Departamentos Académicos	
1.2.5 Actualización de apoyo bibliográfico para los docentes FIM.	Bibliografía	50						25						25		Departamentos Académicos	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.																	
PRODUCTO 2: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS																	
Actividad 2.1: Gestión curricular.	Carrera profesional	4														3,681	0
Tareas:																	
2.1.1 Diseño o actualización del programa curricular.	Carrera profesional	2		1			1									Escuelas Profesionales	
2.1.2 Implementar los programas curriculares aprobados.	Actualización	1								1						Escuelas Profesionales	
2.1.3 Seguimiento y evaluación a la operatividad de los programas curriculares.	Informe de evaluación	1												1		Escuelas Profesionales	
2.1.4 Implementar estudio de mercado.	Informe	1												1		Escuelas Profesionales	

Actividad 2.2: Fomento de la investigación formativa del pregrado.	Investigación	1												48,681	0		
Tareas: 2.2.1 Desarrollo de acciones para el fomento a la investigación formativa.	Informe	1												1	Escuelas Profesionales, Unidad de Investigación		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.3.1. Promover estrategias para el ingreso, la permanencia y egreso de estudiantes UNI basadas en la inclusión y apoyo a grupos humanos vulnerables.																	
PRODUCTO 3: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE																	
Actividad 3.1: Apoyo académico.	Estudiantes asistidos adecuadamente	50												2,450	0		
Tareas: 3.1.1 Análisis de la información de los estudiantes para identificar y planificar las necesidades de apoyo académico.	Expediente	4			1	1					1	1			Escuelas Profesionales		
3.1.2 Ejecución del apoyo académico reforzando las capacidades de estudios de los estudiantes a través de asesorías y talleres con personal especializado.	Estudiante asistido	8			1	1	1	1			1	1	1	1	Escuelas Profesionales		
3.1.3 Seguimiento y evaluación a las intervenciones de apoyo académico.	Informe	2					1						1		Escuelas Profesionales		
3.1.4 Participación del estudiante en actividades de integración, deportivas y culturales.	Evento	22					1		10				11		Escuelas Profesionales		
3.1.5 Curso introductorio.	Curso	2			1					1					Escuelas Profesionales		
3.1.6 Curso-Taller "Habilidades blandas" orientado a los ingresantes.	Curso-Taller	2			1					1					Planificación y Prospectiva		
3.1.7 Curso-Taller "Como enfrentar con éxito la entrevista personal" orientado a los egresados.	Curso-Taller	2							1				1		Planificación y Prospectiva		

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública priorizados por años.															
PRODUCTO 4: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS															
Actividad 4.1: Mantenimiento, reposición y operación.	Unidad de infraestructura mantenida y en operación	4												59,266	0
Tareas: 4.1.1 Elaborar el diagnóstico de la situación actual de la infraestructura y equipamiento de la Facultad.															
4.1.1.1 Laboratorios.	Informe	3	1	1	1										Decanato, Logística y Economía Planificación y Prospectiva
4.1.1.2 Aulas.	Informe	3	1	1	1										Decanato, Logística y Economía Planificación y Prospectiva
4.1.1.3 Biblioteca.	Informe	3	1	1	1										Decanato, Logística y Economía Planificación y Prospectiva
4.1.1.3 Oficinas administrativas.	Informe	3	1	1	1										Decanato, Logística y Economía Planificación y Prospectiva
4.1.2 Implementación de las acciones de mantenimiento correctivo, preventivo y de reposición.	Unidad	8				1	1	1	1	1	1	1	1	0	Decanato, Logística y Economía Planificación y Prospectiva
4.1.2.1 Laboratorios.	Unidad	4		1	1				1	1					Decanato, Logística y Economía Planificación y Prospectiva
4.1.2.2 Aulas.	Unidad	4		1	1				1	1					Decanato, Logística y Economía Planificación y Prospectiva
4.1.2.3 Biblioteca.	Unidad	4		1	1				1	1					Decanato, Logística y Economía Planificación y Prospectiva
4.1.2.4 Oficinas administrativas.	Unidad	4		1	1				1	1					Decanato, Logística y Economía Planificación y Prospectiva
4.1.3 Seguimiento y evaluación de las acciones de mantenimiento y de las reposiciones realizadas.	Informe	3				1			1			1			Decanato, Logística y Economía Planificación y Prospectiva

4.1.4 Dotación de laboratorios, equipos e insumos.	Laboratorio equipado	106	14	10	10	10	14	10	10	4	10	0	4	10	Logística y Economía, Laboratorios	
4.1.4.1 Compra de equipos y herramientas.	Equipos y herramientas	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Logística y Economía, Laboratorios	
4.1.4.2 Compra de insumos.	Insumo	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Logística y Economía, Laboratorios	
4.1.5 Dotación de la biblioteca.	Biblioteca con recursos actualizados	1	1												Biblioteca, Logística y Economía	
4.1.5.1 Implementación e instalación de internet con conexión directa del CTIC.	Implementación	2	0.5	0.5	0.5	0.5									Biblioteca, Logística y Economía	
4.1.5.2 Adquisición de PC para el Sistema de Bibliotecas de la UNI (KOHA).	Computadoras	10		10											Biblioteca, Logística y Economía	
4.1.5.3 Adquisición de libros y suscripción a revistas.	Libro	200		200											Biblioteca, Logística y Economía	
4.1.5.4 Capacitación de personal administrativo en TIC.	Personal administrativo	6	6												Biblioteca, Logística y Economía	
4.1.6 Capacitación al personal administrativo.	Programa	2				1					1				Personal y Bienestar Social	
4.1.7 Adquisición de uniformes para el personal administrativo.	Adquisición	1				0.5					0.5				Personal y Bienestar Social	
4.1.8 Equipamiento de la Oficina de Personal.																
4.1.8.1 Adquisición de equipo de una PC de última generación.	Equipo	4			2			2							Personal y Bienestar Social	
4.1.8.2 Sistema de cámara de vigilancia (20 cámaras).	Equipo	1			1										Personal y Bienestar Social	
4.1.8.3 Adquisición de impresora Epson Multifuncional.	Equipo	2				2									Personal y Bienestar Social	
4.1.8.4 Adquisición de impresora para fotocheck.	Equipo	1				1									Personal y Bienestar Social	
4.1.8.5 Adquisición de una fotocopidora multifuncional.	Equipo	1			1										Personal y Bienestar Social	
4.1.8.6 Adquisición e instalación de un equipo de aire acondicionado.	Equipo	1			1										Personal y Bienestar Social	
4.1.8.7 Adquisición de reloj electrónico de huella digital (INTRAFIM).	Equipo	1	1												Personal y Bienestar Social	
Proyecto SNIP: Modernización del Laboratorio de Mecánica (Laboratorio N° 4) de la Facultad de Ingeniería Mecánica de la UNI.																
Supervisión de la ejecución del proyecto.	Informe	3		0.5		0.5		0.5		0.5		0.5		0.5	Decanato, Planificación y Prospectiva	41,077
Adquisición de equipos.	Informe	4			1			1			1			1	Decanato, Planificación y Prospectiva	146,080
Adquisición de mobiliario.	Informe	4			1			1			1			1	Decanato, Planificación y Prospectiva	17,290

FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - FIM

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP) Y ACCIONES COMUNES

(ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS RELACIONADOS A POSTGRADO, INVESTIGACION, PROYECCION SOCIAL Y DE GESTION)

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN COMÚN:															626,051	880,000	
- Gestión del programa.																	
- Acreditación de carreras profesionales.															53,751	0	
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS:															184,616	28,000	
- Desarrollo de estudios, investigación y estadística.																	
- Desarrollo y evaluación de Programas de Postgraduación.															0	660,000	
- Unidades de Enseñanza y Producción.															0	3,655,849	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: .1.3. Mejorar la calidad del gasto mediante la optimización de la ejecución del presupuesto.																	
Actividades: 1. Reuniones concertadas para una correcta gestión de los recursos de la FIM.	Reunión	6	1		1		1		1		1		1		Decanato / Logística y Economía / Planificación y Prospectiva		
2. Elaboración de propuestas de mejora en relación a los recursos directamente recaudados por la FIM.	Propuesta	6		1		1		1		1		1		1	Decanato / Logística y Economía / Planificación y Prospectiva		
3. Evaluación de los ingresos y egresos por dependencia.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato / Logística y Economía / Planificación y Prospectiva		
4. Avance del cumplimiento de metas del Plan Operativo Institucional 2017.	Informe	2						1						1	Planificación y Prospectiva		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.2. Asegurar los mecanismos para desarrollar el programa de Acreditación de las carreras profesionales de la UNI.																	
Actividades: 1. Evaluación del cumplimiento de los estándares de acreditación.	Informe	4	1			1			1				1		Decanato / Calidad Universitaria y Acreditación		
2. Evaluación por competencias del personal docente y administrativo.	Informe	2				1							1		Decanato / Calidad Universitaria y Acreditación / Personal y Bienestar Social		
3. Programar, coordinar y ejecutar acciones de capacitación para el personal docente y administrativo.	Taller-Curso	2				1							1		Decanato / Calidad Universitaria y Acreditación / Personal y Bienestar Social		

4. Actualización del ROF y MOF.	Actualización	2				1											Decanato / Calidad Universitaria y Acreditación / Personal y Bienestar Soc. / Planificación y Prospectiva
5. Actualizar el organigrama institucional de la FIM.	Actualización	2				1											Decanato / Calidad Universitaria y Acreditación / Personal y Bienestar Soc. / Planificación y Prospectiva
6. Asesorar, orientar, coordinar y apoyar en la actualización y adecuación del TUPA en base a la normativa vigente.	Actualización	1	0.5	0.5													Decanato / Calidad Universitaria y Acreditación / Secretaría
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.																	
Actividades: 1. Programa de Pre Maestría 2017-1 y 2017-2.	Programa	2	1							1							Unidad de Posgrado
2. Convocatoria de Admisión a Estudios de postgrado.																	
2.1 Doctorado.	Admisión	2				1				1							Unidad de Posgrado
2.2 Maestría.	Admisión	2				1				1							Unidad de Posgrado
3. Segunda Especialización.	Admisión	2				1				1							Unidad de Posgrado
4. Evaluación, actualización y reestructuración del Plan de Estudios y curricula de las Maestrías.	Actualización	1		1													Unidad de Posgrado
5. Estudio de mercado en base a los requerimientos actuales para elaborar nuevas propuestas de Maestrías.	Propuesta	1		1													Unidad de Posgrado
6. Convenios con entidades públicas, centros de investigación y universidades.	Convenio	2				1									1		Unidad de Posgrado
7. Contrato de profesores especialistas para el dictado de clases en las Maestrías y Doctorados.																	
7.1 Nacionales.	Contrato	50				25				25							Unidad de Posgrado
7.2 Extranjeros.	Contrato	1										1					Unidad de Posgrado
8. Programa de masterización para los docentes FIM.	Programa	1													1		Unidad de Posgrado
9. Estudio de postgrado en el extranjero para docentes FIM (por convenio).	Docente	1														1	Unidad de Posgrado

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.3. Brindar apoyo técnico en arquitectura, ingeniería y ciencias a la sociedad nacional.															
Actividades: 1. Apoyo en el desarrollo de cursos de antegrado.	Servicio	136	8	8	15	15	15	15	15	15	15	15			Institutos Laboratorios
2. Prestación de servicios a terceros.	Servicio	3564	258	270	280	298	290	305	328	320	315	313	257	330	Institutos Laboratorios
3. Programación y desarrollo de cursos de cómputo.	Curso	657	105	105	105	38	38	38	38	38	38	38	38	38	Centro de Cómputo
4. Curso de extensión a nivel técnico.	Curso	10			5							5			Proyección Social
5. Convenios con entidades públicas y empresas para desarrollo de cursos técnicos.	Convenio	2						2							Proyección Social
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.2. Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, a ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.															
Actividades: 1. Desarrollar un programa para incrementar el desarrollo de los proyectos de investigación.	Programa	5	2				1			1			1		Instituto de Investigación de la Facultad de Ingeniería Mecánica (INIFIM)
2. Apoyar actividades de investigación-dictado de cursos-talleres.	Apoyo	24													
2.1 Docentes.	Curso-Taller	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INIFIM
2.2 Alumnos.	Curso-Taller	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INIFIM
3. Desarrollo de concurso de proyectos de investigación.	Concurso	2	1						1						INIFIM
4. Subvención a proyectos de investigación.	Subvención	10	5						5						INIFIM

Fuente: Información remitida por la facultad mediante Oficio N° 033/2016-OPP-FIM del 20.10.16

FACULTAD DE INGENIERÍA DE PETRÓLEO, GAS NATURAL Y PETROQUÍMICA - FIP

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 0066 "FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS / OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.2.1. Fortalecer capacidades para ejercer la docencia universitaria.																	
PRODUCTO 1: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS																	
Actividad 1.1: Selección docente.	Docente	26														0	4,500
Tareas: 1.1.1 Organizar y dirigir el proceso de selección de docentes.	Proceso	2	1							1					Dirección de Escuelas Coordinación Académica		
1.1.2 Ejecución del proceso de selección docente.	Proceso	2		1									1		Dirección de Escuelas Coordinación Académica		
1.1.3 Realizar seguimiento y evaluación del proceso de selección docente.	Informe	2						1						1	Dirección de Escuelas Coordinación Académica		
Actividad 1.2: Ejercicio de la docencia universitaria.	Docente	67														2,127,441	190,000
Tareas: 1.2.1 Provisión de recursos educativos necesarios para el ejercicio docente.	Informe	2		1					1						Decanato/ Of. Administración Interna/ Logística		
1.2.2 Desarrollo del ejercicio docente.	Semestre académico	2			1								1		Dirección de Escuelas Coordinación Académica		
Actividad 1.3: Evaluación de docentes.	Docente	67															
Tareas: 1.3.1 Encuesta a docentes evaluados.	Encuesta	2					1						1		Comisión de Evaluación Académica		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.																	
PRODUCTO 2: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS																	
Actividad 2.1: Gestión curricular.	Carrera profesional	2														3,681	0
Tareas: 2.1.1 Diseño o actualización del programa curricular.	Currícula	2		2											Dirección de Escuelas		
2.1.2 Implementar los programas curriculares aprobados.	Programa curricular	2			2										Dirección de Escuelas		
2.1.3 Seguimiento y evaluación a la operatividad de los programas curriculares.	Informe	2								2					Dirección de Escuelas		

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública priorizados por años.																
PRODUCTO 4: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS																
Actividad 4.1: Mantenimiento, reposición y operación.	Unidad de infraestructura mantenida y en operación	5													59,266	0
Tareas: 4.1.1 Elaborar el diagnóstico de la situación actual de la infraestructura y equipamiento de la Facultad.	Informe de Diagnóstico	2	1											1	Decanato Of. Administración Interna	
4.1.2 Generación de información que registre el estado de la infraestructura física y el equipamiento.	Reporte	1												1	Decanato Of. Administración Interna	
4.1.3 Implementación de las acciones de mantenimiento correctivo, preventivo y de reposición.	Semestre	3			1									1	Decanato Of. Administración Interna	
4.1.4 Seguimiento y evaluación de las acciones de mantenimiento y de las reposiciones realizadas.	Informe	3			1									1	Decanato Of. Administración Interna	
4.1.5 Seguimiento a actividades diversas de la Facultad.	Unidad	10	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		Secretaría FIP / Decanato	
Proyecto SNIP: Creación de un sistema de automatización y control del edificio de la FIP de la UNI.																
Supervisión de la ejecución del proyecto.	Informe	3				1			1					1	FIP	
Adquisición de equipos.	Informe	4			1				1					1	FIP	
															38,636	
															2,992,893	

FACULTAD DE INGENIERÍA DE PETRÓLEO, GAS NATURAL Y PETROQUÍMICA - FIP

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP) Y ACCIONES COMUNES

(ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS RELACIONADOS A POSTGRADO, INVESTIGACION, PROYECCION SOCIAL Y DE GESTION)

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN COMÚN: - Gestión del programa.															Decanato - Administración	452,565	166,500
- Acreditación de carreras profesionales.																29,487	0
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Desarrollo de estudios, investigación y estadística.																101,277	10,000
- Desarrollo y evaluación de Programas de Postgraduación.																0	181,000
- Unidades de Enseñanza y Producción.																0	225,215
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.3. Mejorar la calidad del gasto mediante la optimización de la ejecución del presupuesto.																	
Actividades: 1. Ejecutar el presupuesto de gastos por toda fuente de financiamiento.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato - Administración		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.2. Asegurar los mecanismos para desarrollar el programa de Acreditación de las carreras profesionales de la UNI.																	
Actividades: 1. Comité interno de acreditación de petroquímica.	Reunión	10	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	Dirección de Escuelas		
2. Comité interno de acreditación de petróleo y gas natural.	Reunión	10	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	Dirección de Escuelas		
3. Curso-taller sílabos por competencia.	Curso	2		1						1					Of. Calidad Universitaria		
4. Metodología de investigación científica.	Curso	3			1				1			1			Of. Calidad Universitaria		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.																	
Actividades: 1. Visita a las instituciones educativas (Pregrado).	Visita programada	2				1				1					Dirección de Escuelas Proyección Social		
2. Dictado de cursos del plan de estudios de Maestría Lima.	Ciclo	2			1						1				Unidad de Postgrado		
3. Dictado de cursos del plan de estudios de Pre Maestría.	Ciclo	2	1				1								Unidad de Postgrado		

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.1. Potenciar la vinculación con instituciones académicas nacionales e internacionales, agencias de desarrollo y cooperación internacional para formar redes académicas y de investigación a nivel pregrado y posgrado.

Actividades: 1. Suscripción de Convenios nacionales e internacionales.	Convenio	2					1						1		Unidad de Postgrado
2. Compra de producto diésel 2 de ASTM International USA.	Compra	1					0.50	0.50							Centro de Certificación, Inspección y Ensayos de Productos Petroleros, Gas Natural y Derivados (CERTIPETRO)
3. Mantenimiento de la Acreditación del Laboratorio CERTIPETRO.	Certificado	1											1		CERTIPETRO
	Documento	1				0.50							0.50		CERTIPETRO

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.3. Brindar apoyo técnico en arquitectura, ingeniería y ciencias a la sociedad nacional.

Actividades: 1. Visita a las compañías del sector hidrocarburos.	Visita	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dirección de Escuelas
2. Visita a ministerios y organismos supervisores.	Visita	5			1		1		1		1		1		Dirección de Escuelas

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.2. Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, a ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.

Actividades: 1. Desarrollo de Proyectos de Investigación.	Proyecto	13		3						10					Dirección de Escuelas / Of. de Investigación / Decanato
2. Implementación de equipos para desarrollo de Proyectos de investigación.	Informe	2			1								1		Dirección de Escuelas / Of. de Investigación / Decanato
3. Requerimientos para la adquisición de materiales e insumos para desarrollo de proyectos de investigación.	Informe	7		1	1	1				1	1	1	1		Dirección de Escuelas / Of. de Investigación / Decanato
4. Asesoría para la realización de proyectos de investigación.	Informe	2		1						1					Dirección de Escuelas / Of. de Investigación / Decanato
5. Difusión de Proyectos de Investigación.	Informe	2						1					1		Dirección de Escuelas / Of. de Investigación / Decanato
6. Apoyo en difusión de artículos técnicos elaborados por la Facultad.	Informe	2						1					1		Dirección de Escuelas / Of. de Investigación / Decanato
7. Curso-taller de metodología de la investigación científica.	Curso-Taller	2		1						1					Dirección de Escuelas / Of. de Investigación / Decanato
8. Implementación de cursos a través de aulas virtuales.	Curso	2		1						1					Dirección de Escuelas / Of. de Investigación / Decanato

Fuente: Información remitida por la facultad mediante Oficio N° 227-2016-AI/FIP del 30.11.16.

FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA Y TEXTIL - FIQT

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 0066 "FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS / OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.2.1. Fortalecer capacidades para ejercer la docencia universitaria.																	
PRODUCTO 1: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS																	
Actividad 1.1: Selección docente.	Docente	12														0	4,500
Tareas: 1.1.1 Organizar y dirigir el proceso de selección de docentes.	Proceso	2		1					1						Escuelas Profesionales		
1.1.2 Ejecución del proceso de selección docente.	Proceso	2		1					1						Escuelas Profesionales		
1.1.3 Realizar seguimiento y evaluación del proceso de selección docente.	Informe	2		1					1						Escuelas Profesionales		
Actividad 1.2: Ejercicio de la docencia universitaria.	Docente	100														2,677,610	74,000
Tareas: 1.2.1 Provisión de recursos educativos necesarios para el ejercicio docente.	Informe	2		1					1						Escuelas Profesionales		
1.2.2 Desarrollo del ejercicio docente.	Semestre académico	2			1					1					Escuelas Profesionales		
1.2.3 Implementar y/o ejecutar el programa de capacitación.	Programa	1					0.5			0.5					Escuelas Profesionales		
1.2.4 Concurso de Investigación.	Docente	5					3					2			Investigación		
1.3.3 Evaluación del docente realizada por los estudiantes.	Docente	108						54						54	Escuelas Profesionales		

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.															
PRODUCTO 2: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS															
Actividad 2.1: Gestión curricular.	Carrera profesional	2												3,690	0
Tareas: 2.1.1 Diseño o actualización del programa curricular.	Currícula diseñada y/o actualizada	2	2											Escuelas Profesionales	
2.1.2 Implementar los programas curriculares aprobados.	Programa curricular implementado	2			2									Escuelas Profesionales	
2.1.3 Seguimiento y evaluación a la operatividad de los programas curriculares.	Informe de evaluación	1			1									Escuelas Profesionales	
2.1.4 Supervisión y evaluación de los semestres 2017-1 y 2017-2.	Informe	1		1										Escuelas Profesionales	
2.1.5 Elaboración de la Carga Académica 2017-1 y 2017-2.	Proceso	2		1					1					Escuelas Profesionales	
2.1.6 Preparación de exámenes parciales y finales.	Proceso	2		1					1					Escuelas Profesionales	
Actividad 2.2: Fomento de la investigación formativa del pregrado.	Investigación	1												25,598	0
Tareas: 2.2.1 Desarrollo de acciones para el fomento a la investigación formativa.	Informe	1											1	Escuelas Profesionales, Unidad de Investigación	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.3.1. Promover estrategias para el ingreso, la permanencia y egreso de estudiantes UNI basadas en la inclusión y apoyo a grupos humanos vulnerables.															
PRODUCTO 3: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE															
Actividad 3.1: Apoyo académico.	Estudiantes asistidos adecuadamente	100												2,450	0
Tareas: 3.1.1 Análisis de la información de los estudiantes para identificar y planificar las necesidades de apoyo académico.	Base de Datos	2				1				1				OFAAC	
3.1.2 Ejecución del apoyo académico reforzando las capacidades de estudios de los estudiantes a través de Asesorías y talleres con personal especializado.	Estudiante asistido	100				50				50				Escuelas Profesionales	
3.1.3 Seguimiento y evaluación a las intervenciones de apoyo académico.	Informe	2					1			1				Departamentos Académicos de Ingeniería Química, de Ingeniería Textil, de Ciencias Básicas y de Cursos Complementarios.	
3.1.4 Participación del estudiante en actividades de integración.	Estudiante	100				50				50				Escuelas Profesionales	
3.1.5 Asignación de tutor o tutora académica para ingresantes de bajo rendimiento.	Tutor	6				3				3				Escuelas Profesionales	

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública priorizados por años.																
PRODUCTO 4: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS																
Actividad 4.1: Mantenimiento, reposición y operación.	Unidad de infraestructura mantenida y en operación	25												59,266	0	
Tareas:																
4.1.1 Elaborar el diagnóstico de la situación actual de la infraestructura y equipamiento de la Facultad.	Informe de Diagnóstico	2						1						1	Oficina de Apoyo Administrativo (OFAAD) - Decanato	
4.1.2 Generación de información que registre el estado de la infraestructura física y el equipamiento.	Registro	2						1						1	OFAAD	
4.1.3 Implementación de las acciones de mantenimiento correctivo, preventivo y de reposición.	Unidad	3			1			1				1			Laboratorios - OFAAD	
4.1.4 Elaboración del cuadro de necesidades.	cuadro	1			1										Laboratorios - OFAAD	
4.1.5 Seguimiento y evaluación de las acciones de mantenimiento y de las reposiciones realizadas.	Informe	2					1							1	Laboratorios - OFAAD	
4.1.6 Adquisición de Equipamiento para laboratorio.	Equipo	10			3			3				4			Laboratorios - Escuelas	
4.1.7 Plan de renovación de equipos de laboratorio.	Documento	1			1										Laboratorios - Escuelas	
4.1.8 Identificar las necesidades de infraestructura y equipamiento de Biblioteca actualizada.	Informe	1			1										Oficina de Apoyo Académico (OFAAC) - Biblioteca	
4.1.9 Actualizar el Inventario de libros, equipamiento de biblioteca.	Informe	1										1			OFAAC - Biblioteca	
4.1.10 Desarrollar mecanismos que permita agilizar el servicio de la Biblioteca.	Documento	2			1							1			OFAAC - Biblioteca	
4.1.11 Adquisición de material bibliográfico.	Material	200						200							OFAAC - Biblioteca	
4.1.11.1 Material bibliográfico virtual Manual Ing. Químico Perry.	Unidad	1										1			OFAAC - Biblioteca	
4.1.11.2 Material bibliográfico virtual Enciclopedia Tecnología Química Kirk.	Unidad	27				10						17			OFAAC - Biblioteca	
4.1.12 Mejora de Aulas de Laboratorio .	Unidad	4				4									Laboratorios	
4.1.13 Elaboración del programa de Adquisiciones.	Programa	1			1										OFAAD	
4.1.14 Equipamiento de aulas.	Unidad	3				3									OFAAC-OFAAD	
4.1.14.1 Pizarras.	Unidad	6				4						2			Decanato - OFAAD	
4.1.14.2 Sillas.	Unidad	200				200									Decanato - OFAAD	
4.1.14.3 Carpetas unipersonales.	Unidad	200				200									Decanato - OFAAD	

4.1.15 Adquisición de equipo informático.														
4.1.15.1 Computadoras.	Unidad	30					30							Decanato - OFAAD - OFAAC
4.1.15.2 Impresora de Voucher.	Unidad	2				1				1				Biblioteca - OFAAD
4.1.15.3 Actualización de base de datos Sistema Integral KOHA.	Base de Datos	1				1								OFAAC - OFAAD
4.1.15.4 Compra de Proyector Multimedia.	Unidad	20				10				10				Decanato - OFAAD
4.1.15.5 CPU.	Unidad	15				15								Informática - OFAAD
4.1.15.6 Monitores.	Unidad	10				10								Informática - OFAAD
4.1.15.7 Teclados.	Unidad	20				20								Informática - OFAAD
4.1.15.8 Compra de memorias para computadoras.	Unidad	50				50								Informática - OFAAD
4.1.16 Mantenimiento de infraestructura de los pabellones C y F.														
4.1.16.1 Mantenimiento fachadas de la Facultad.	Servicio	2	1						1					Decanato - OFAAD
4.1.16.2 Reparación y Mantenimiento de los servicios higiénicos.	Servicio	5	1			1		1		1			1	Decanato - OFAAD
4.1.16.3 Reestructuración de escalera /Biblioteca.	Servicio	2		1					1					Decanato - OFAAD
4.1.17 Adquisición de Insumos químicos para Laboratorios.	Insumos	250		50	20		20	30	30	25	30	20	25	Laboratorios
4.1.18 Implementación de sistema de seguridad.	proyecto	1						1						Decanato - OFAAD
4.1.19 Adquisición de Equipo de Aire Acondicionado.	Unidad	4				2				2				Decanato - OFAAD
4.1.20 Juegos Completos de Fluorescentes.	Unidad	50				50								Decanato - OFAAD
4.1.21 Capacitación de personal.														
4.1.21.1 Capacitación personal de Laboratorios.	Técnico	7				4				3				Laboratorios
4.1.21.2 Capacitación de personal en TIC - Biblioteca.	Persona	3				2			1					Biblioteca - OFAAC
4.1.21.3 Capacitación de personal de Abastecimiento.	Persona	2							2					OFAAD
4.1.22 Renovación de Licencias de Software Académicos: ASPEN ONE, MINITAB.	Renovación	2				1			1					Decanato - Escuelas Profesionales

FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA Y TEXTIL - FIQT

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP) Y ACCIONES COMUNES

(ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS RELACIONADOS A POSTGRADO, INVESTIGACION, PROYECCION SOCIAL Y DE GESTION)

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN COMÚN:															570,610	301,538	
- Gestión del programa.																	
- Acreditación de carreras profesionales.															28,264	0	
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS:															97,074	10,000	
- Desarrollo de estudios, investigación y estadística.																	
- Desarrollo y evaluación de Programas de Postgraduación.															0	155,000	
- Unidades de Enseñanza y Producción.															0	893,148	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.3. Mejorar la calidad del gasto mediante la optimización de la ejecución del presupuesto.																	
Actividades:																	
1. Priorizar la compra de equipamientos de uso continuo.	Equipo	20				10				10							Decanato - Laboratorios
2. Compra de materiales e insumos para las prácticas de los alumnos en los laboratorios.	Insumos	350		50		50		50		50	50	50	50				OFAAD - Laboratorios
3. Realizar los compromisos para el mantenimiento de los equipos, aulas y muebles de Laboratorios y Biblioteca.	Actividad	300	15	15	20	20	20	20	30	20	20	20	50	50			OFAAD - Biblioteca - Laboratorios
4. Coordinación con la Oficina Central de Planificación, Economía y Finanzas, Oficina de RRHH, DIGA sobre la gestión presupuestal de la Facultad.	Coordinación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			OFAAD - Abastecimiento
5. Seguimiento de la ejecución de los presupuestos.	Documento	24	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3		OFAAD - Presupuesto
6. Eventos y Reuniones de coordinación sobre la gestión presupuestal.	Reuniones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			OFAAD - Presupuesto
7. Programación y Formulación del Presupuesto de la FIQT.	Documento	1							0.5	0.5							Decanato - OFAAD
8. Emisión de documentos a través del Sistema de Trámite Documentario.	Documento	440	50	30	30	50	30	30	50	30	30	30	30	50			OFAAD
9. Atención de ordenes de compra y de servicio a las dependencias de la Facultad.	Documento	280		50	30	30	10	15	20	30	35	30	20	10			OFAAD - Abastecimiento
10. Actualización de los instrumentos de gestión de la Facultad.	Informe	2								1				1			Decanato - OFAAD
11. Página WEB actualizada.	Mantenimiento	2		1									1				Decanato
12. Adquisición de reloj electrónico de huella digital y/o fotografía.	Unidad	3		3													Decanato

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.2. Asegurar los mecanismos para desarrollar el programa de Acreditación de las carreras profesionales de la UNI.														
Actividades: 1. Reuniones de coordinación para la acreditación ABET.	Reunión	10	10											Comisión - Decanato
2. Charlas de información sobre Acreditación a los docentes, alumnos y administrativos.	Charla	3	1			1		1						Comisión - Decanato
3. Levantamiento de información sobre evaluación externa.	Informe	1		1										Comisión - Decanato
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.														
Actividades: 1. Pre-maestría.	Proceso	2			1					1				Unidad de Posgrado
2. Admisión 2017-1 y 2017-2.	Proceso	2			1					1				Unidad de Posgrado
3. Implementación de un sistema de evaluación docente.	Docentes evaluados	10						5				5		Unidad de Posgrado
4. Maestría en Ingeniería Textil.	Documento	2							1				1	Unidad de Posgrado
5. Revisión de los programas curriculares de la Maestría en Ingeniería Química e Ingeniería de Procesos.	Documento	2							1				1	Unidad de Posgrado
6. Contratación de Profesores especialistas locales para el dictado de clases en las Maestrías.	Docentes	11				5				6				Unidad de Posgrado
7. Diseño o actualización del programa curricular de Postgrado.	Currícula diseñada y/o actualizada	2	2											Unidad de Posgrado
8. Implementar los programas curriculares aprobados de Postgrado.	Programa curricular implementado	2								2				Unidad de Posgrado
9. Seguimiento y evaluación a la operatividad de los programas curriculares de Postgrado.	Informe de evaluación	1								1				Unidad de Posgrado
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.3. Brindar apoyo técnico en arquitectura, ingeniería y ciencias a la sociedad nacional.														
Actividades: 1. Cursos de complementación y actualización en Ingeniería Química e Ingeniería Textil.	Curso	5			1		1			2			1	Sección de Extensión y Proyección Social (SEPS)
2. Prácticas pre-profesionales y profesionales para estudiantes y egresados.	Convocatoria	30			10					10			10	SEPS
3. Visitas a empresas industriales.	Visita	14				2	2	2		2	2		4	SEPS

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.2. Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, a ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.													
Actividades: 1. Subvención a Proyectos de Investigación.	Proyecto	5			5								Investigación
2. Seguimiento y supervisión de los proyectos de investigación.	Informe	2			1				1				Investigación
3. Facilidades para publicación y patentes.	Docente	2							2				Investigación
OTRAS ACCIONES:													
Actividades: 1. Aniversario de la Facultad.	Evento	1										1	SEPS
2. Bienvenida de Ingresantes.	Evento	2			1				1				SEPS
3. Integración con los miembros de la facultad.	Reunión	3		1				1				1	SEPS
4. Asignación de casilleros para estudiantes.	Acción	2			1			1					SEPS
5. Capacitación de docentes y administrativos.	Capacitación	12			3			3			3	3	SEPS
6. Premiación a estudiantes y docentes por participación en actividades de investigación y/o académicas en la Facultad.	Premiación	10					5				5		SEPS
7. Seguimiento, Supervisión y Finalización del Proyecto "Mejoramiento de los servicios académicos y ampliación del laboratorio N° 15 de la Facultad de Ingeniería Química y Textil de la UNI".	Informe	2				1	1						Decanato
8. Solicitud de aprobación de SNIP a OCPLA del proyecto "Mejoramiento del servicio del laboratorio N° 14 de la FIQT- UNI".	Informe	1				1							Decanato - Lab. 14
9. Pedido de aprobación de SNIP a OCIU del proyecto "Mejoramiento del servicio de acceso peatonal de la FIQT-UNI".	Informe	1	1										Decanato
10. Activación de Proyecto SNIP a OCPLA del proyecto "Mejoramiento de los servicios en los laboratorios de Química Orgánica, General, Aplicada 21, Operaciones Unitarias 23 y Textil 24 de la Facultad de Ingeniería Química y Textil".	Informe	2	1		1								Decanato

Fuente: Información remitida por la facultad mediante Oficio N° 194-2016-D/FIQT del 28.12.16.

7.1.2 ÓRGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

RECTORADO

ACCIONES CENTRALES

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN CENTRAL: - Conducción y orientación superior.															78,331	1,503,000	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.2. Asegurar los mecanismos para desarrollar el programa de Acreditación de las carreras profesionales de la UNI.																	
Actividades: 1. Coordinación con la Oficina Central de Calidad Universitaria OCCU y Facultades para tratar los procesos de mejora continua y seguimiento al egresado.	Reunión	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Rectorado		
2. Elaborar e implementar programas de proyectos para mejorar los resultados institucionales.	Reunión	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Rectorado		
3. Promover proyectos con la participación de las Facultades, Oficinas Centrales, y demás Organismos de la UNI.	Reunión	40	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	Rectorado		
4. Coordinación de actividades académicas, culturales y sociales con el Patronato UNI.	Reunión	30	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	Rectorado		
5. Supervisión de las actividades desarrolladas por los Vicerrectores y Jefes de los Órganos de Administración Central.	Informe	30		6		6		6		6			6		Rectorado		
6. Reuniones de Coordinación con el Ministerio de Educación - PRONABEC - Programa Beca 18.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rectorado		
7. Reuniones de Coordinación con los Profesores - Tutores del Programa UNI Beca 18.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rectorado		
8. Reuniones de Coordinación con el Ministerio de Educación - PRONABEC - Programa Beca Permanencia de Estudios.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rectorado		
9. Reuniones de Coordinación con los Profesores - Tutores del Programa UNI Beca Permanencia de Estudios.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rectorado		

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.1. Potenciar la vinculación con instituciones académicas nacionales e internacionales, agencias de desarrollo y cooperación internacional para formar redes académicas y de investigación a nivel pregrado y postgrado.

Actividades: 1. Suscripción de convenios con instituciones públicas y privadas con fines académicos.	Reunión	15		3			3			3			3	3	Rectorado
2. Supervisión de la ejecución de actividades desarrolladas a fin de implementar un sistema logístico, según objetivos y necesidades de la Universidad.	Reunión	12	3		2		2		2		1	1	1		Rectorado
3. Programas para generar y/o desarrollar proyectos de asistencia técnica.	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Rectorado
4. Inicio de la participación en la RED IDI.	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Rectorado
5. Coordinaciones con la alianza estratégica.	Reunión	12	3		2		2		2		1	1	1		Rectorado
6. Reuniones de Convenios con el Ministerio de Trabajo Impulsa Perú.	Informe	22	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	Rectorado
7. Reuniones de Convenios con el Ministerio de Trabajo Jóvenes a la obra.	Informe	22	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	Rectorado
8. Asambleas Extraordinarias de la ANUPP.	Reunión	12	3		2		2		2		1	1	1		Rectorado

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.2. Posicionar la imagen institucional de la UNI como universidad líder en ciencia, tecnología e innovación en base a las competencias de sus egresados y calidad de la oferta de servicios educativos.

Actividades: 1. Implementación de programas para impulsar los servicios de la universidad en ciencia y tecnología, así como para generar contribuciones al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.	Reunión	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Rectorado
2. Coordinación con la Comisión de Posicionamiento Institucional.	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Rectorado
3. Coordinación con el CEPS Responsabilidad Social Universitaria.	Reunión	12	3		2		2		2		1	1	1		Rectorado
4. Coordinación con CTIC y CEPS - bolsa de trabajo.	Reunión	12	3		2		2		2		1	1	1		Rectorado

OTRAS ACCIONES:

Actividades: 1. Presidir la Asamblea Universitaria.	Sesión	6	1		1			2			1		1		Rectorado
2. Presidir el Consejo Universitario.	Sesión	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Rectorado
3. Presidir comisiones según requerimientos y relevancia institucional.	Reunión	14			3			4			3			4	Rectorado
4. Supervisión de las actividades desarrolladas por los Vicerrectores y Jefes de los Órganos de la Administración Central.	Reunión	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Rectorado

- VICERRECTORADO ACADÉMICO

- VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 0066 "FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS / OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.2.1. Fortalecer capacidades para ejercer la docencia universitaria.																	
PRODUCTO 1: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS																	
Actividad 1.3: Evaluación de docentes.	Docente	50														29,500	0
Tareas:																	
1.3.1 Seguimiento y evaluación del desarrollo del Programa de Maestría según Convenio con la Universidad Peruana Cayetano Heredia.	Informe	2					1								1	Vicerrectorado Académico	
1.3.2 Seguimiento y evaluación del desarrollo del Programa de Maestría según Convenio con la Universidad Antonio Ruíz de Montoya.	Informe	2					1								1	Vicerrectorado Académico	
Actividad 1.4: Capacitación docente.	Docente	50														631,056	0
Tareas:																	
1.4.1 Desarrollo del Programa de Maestría según Convenio con la Universidad Peruana Cayetano Heredia, períodos académicos 2017-1 y 2017-2.	Informe	2					1								1	Vicerrectorado Académico	
1.4.2 Desarrollo del Programa de Maestría según Convenio con la Universidad Antonio Ruíz de Montoya, períodos académicos 2017-1 y 2017-2.	Informe	2					1								1	Vicerrectorado Académico	
1.4.3 Reporte de Asistencia de alumnos Maestristas-UNI, de cada semestre.	Documento	2					1								1	Vicerrectorado Académico	
1.4.4 Rendimiento Académico (Notas) de alumnos Maestristas-UNI, de cada semestre.	Informe	2					1								1	Vicerrectorado Académico	
1.4.5 Avance Trabajo de Investigación por estudiante (tesis), de cada semestre.	Informe	2					1								1	Vicerrectorado Académico	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.																	
PRODUCTO 3: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS																	
Actividad 3.2: Fomento de la investigación formativa del pregrado.	Investigación	30														880,585	0
Tareas:																	
3.2.1 Actualización de los documentos marco.	Documento	3		1	2											Vicerrectorado de Investigación	
3.2.2 Proyectos de investigación aprobados.	Acta de aprobación	1	1													Vicerrectorado de Investigación	
3.2.3 Asesoría para la investigación.	Asesoría	50													50	Vicerrectorado de Investigación	
3.2.4 Fondo de Investigación.	% de Financiamiento	100							50						50	Vicerrectorado de Investigación	
3.2.5 Seguimiento y evaluación a las investigaciones.	Publicación	10													10	Vicerrectorado de Investigación	
	Tesis	10													10		

VICERRECTORADO ACADEMICO - ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO

ACCIONES CENTRALES Y ACCIONES COMUNES

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)												
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R											
ACCIÓN COMÚN: - Seguimiento y Evaluación del Programa.															0	72,000												
ACCIÓN CENTRAL: - Conducción y Orientación Superior.															9,620	103,000												
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.1. Fortalecer el uso de herramientas adecuadas de gestión institucional de la UNI.																												
Tareas: 1. Supervisar la gestión del Centro de Extensión y Proyección Social.																												
1.1 Evaluar la gestión del CEPS, propuestas de mejoras y directivas.	Informe	2				1						1			Vicerrectorado Académico													
1.2 Refrendado de certificados de cursos de Computación y del Idioma inglés ofrecidos por el CEPS.	Certificado	7413	142	64	166	600	445	679	1036	643	620	635	1183	1200	Vicerrectorado Académico													
2.Coordinar las actividades de la Comisión Supervisora y de Becas para los Concursos de Admisión.																												
2.1 Supervisar las diversas actividades de los procesos de admisión.	Sesión	4	1	1					1	1					Vicerrectorado Académico													
3. Supervisar el servicio de gestión de la ORCE.																												
3.1 Evaluar la gestión y establecer directivas.	Informe	2				1						1			Vicerrectorado Académico													
4. Supervisar la gestión del Centro de Recursos de Aprendizaje y de Investigación - CRAI.																												
4.1 Capacitación constante al personal, mantenimiento de la base de datos de revistas especializadas, tesis digitales y otros recursos de información actualizada.	Informe	2				1						1			Vicerrectorado Académico													
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.1. Fortalecer el uso de herramientas adecuadas de gestión institucional de la UNI.																												
Tareas: 1. Presidencia de la Comisión Académica del Consejo Universitario.															Sesión	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Vicerrectorado Académico
1.1 Elaboración de citaciones con agenda de pedidos solicitados por las Facultades y Oficinas Centrales, ORCE, Rectorado, Secretaría General, Oficina C. de Recursos Humanos, Oficina C. de Admisión, Asesoría Legal, Oficina C. de Planificación y Presupuesto, Oficina Central de Economía y Finanzas, DIGA, alumnos, egresados, etc.	Citación	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Vicerrectorado Académico													

1.2 Acuerdos de la Comisión elevados al Consejo Universitario para su aprobación, sobre solicitudes presentadas por las Facultades y Oficinas Centrales, ORCE, CEPRE-UNI, Rectorado, estudiantes, egresados; propuestas de reglamentos académicos, cargas académicas, contratos docentes, licencias, renuncia a la vacante, año sabático, duplicado de diplomas, reconocimientos, revalidaciones de Grados Académicos, Concurso de Ingreso a la Docencia, Promoción Docente, entre otros.	Expediente	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Vicerrectorado Académico
1.3 Recepción y registro de expedientes de Grados Académicos de Bachiller y Título Profesional para ser vistos por la Comisión y luego remitidos al Consejo Universitario para su aprobación.	Expediente	2264	150	180	200	300	150	250	200	150	100	180	204	200	Vicerrectorado Académico
1.4 Elaboración de Actas que registran las sesiones con sus respectivos acuerdos de la Comisión Académica.	Actas	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Vicerrectorado Académico
2. Presidencia del Comité Directivo de CEPRE-UNI.	Sesión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Vicerrectorado Académico
2.1 Desarrollo de las Pruebas Calificadas, Pruebas de Selección, Evaluación Docente, Reglamentos, becas, semi-becas, entre otros.	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Vicerrectorado Académico

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN - ACTIVIDADES DE FUNCIONAMIENTO

ACCIONES CENTRALES

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN CENTRAL: - Conducción y orientación superior.																5,788	66,000
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.2. Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, a ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.																	
Actividades: 1. Fortalecer las líneas de investigación en la UNI.	Centro de investigación	4							2					2	Vicerrectorado de Investigación		
2. Fortalecer vínculos con instituciones públicas y privadas.	Reunión	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Vicerrectorado de Investigación		
3. Reuniones de la Comisión de Investigación.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Vicerrectorado de Investigación		
4. Promover el desarrollo de proyectos de investigación y contratos en la Universidad.	Proyecto	10							5					5	Vicerrectorado de Investigación		
5. Propuesta de la Estructura Orgánica - Vicerrectorado de Investigación.	Documento	1	0.25	0.25	0.25	0.25									Vicerrectorado de Investigación		
6. Reuniones del Vicerrectorado de Investigación con el IGI.	Reunión	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Vicerrectorado de Investigación / IGI		
7. Propuesta de Eventos Académicos	Evento	3	1							1			1		Vicerrectorado de Investigación		

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.2.1. Brindar apoyo y fomentar aumento de número de investigadores a fin de incrementar el emprendimiento e innovación, fijando políticas, estrategias, programas y proyectos orientados a resultados.

Actividades:															
1. Apoyo a investigadores en Concursos de Proyectos de Investigación.	Proyecto	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Vicerrectorado de Investigación
2. Programa para formación de docentes investigadores.	Estadía	10							5					5	Vicerrectorado de Investigación
3. Promover la participación de egresados en proyectos de investigación.	Egresado	20							10					10	Vicerrectorado de Investigación
4. Propuesta del Programa Implementación de Profesor Investigador.	Documento	1	0.25	0.25	0.25	0.25									Vicerrectorado de Investigación
OTRAS ACCIONES:															
Actividades:															
1. Comisión de Política y Gestión Institucional.	Sesión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Vicerrectorado de Investigación
2. Directorio de UNIPETRO.	Sesión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Vicerrectorado de Investigación / Consejo Universitario
3. Reuniones en el Rectorado para tratar diversos asuntos de la Universidad.	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Vicerrectorado de Investigación / Rectorado

SECRETARÍA GENERAL

ACCIONES CENTRALES

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R	
ACCIÓN CENTRAL: - Gestión Administrativa.																296,228	442,800	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.2.1. Estandarizar procedimientos (protocolos, formatos) para sistematizar información anual de la UNI.																		
Actividades:																		
1. Acceso a la Información Pública.																		
1.1 Acceso a la información pública, informes solicitados y servicios de préstamo de documentos del Archivo General de la UNI.	Servicio	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Archivo General		
1.2 Recepción, selección y archivamiento de documentos de la Alta Dirección y Secretaría General, para custodia.	Registro	250	20	20	25	20	20	20	20	25	20	20	20	20	20	Archivo General		
1.3 Elaborar índices e inventario de documentos en custodia, Base de Datos.	Registro	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	Archivo General		
2. Actas de Consejo y Asamblea Universitaria.																		
2.1 Elaboración de las Actas que registran las Sesiones con los respectivos acuerdos del Consejo Universitario y Asamblea Universitaria.	Sesión	30	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2	2	1	Secretaría de Actas Universitaria.			

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.5. Optimizar procesos de obtención de grados y títulos, promoviendo la investigación, innovación y transferencia tecnológica en relación a los sectores productivo entre las facultades u otros programas académicos.																
Actividades:																
1. Diplomas de Grados y Títulos.																
1.1 Recepción, selección, registro y remisión de expedientes de grados y títulos profesionales a la Comisión Académica.	Expediente	2500	100	100	200	200	200	200	200	250	250	250	250	250	250	Unidad de Grados y Títulos
2. Emisión de Resoluciones Rectorales.																
2.1 Elaborar Resoluciones Rectorales.	Resolución	2100	150	200	200	200	150	150	200	200	150	200	150	150	150	Secretaría General
2.2 Elaborar Oficios Internos y Externos dando respuestas, información y/o haciendo pedidos sobre asuntos que corresponden a Secretaría General.	Documento	1600	100	100	150	200	200	100	150	100	150	100	100	150	150	Secretaría General
2.3 Registrar las Resoluciones Rectorales.	Base de Datos	2100	150	200	200	200	150	150	200	200	150	200	150	150	150	Secretaría General
2.4 Recepción, Registro y Trámite de Documentos para la Alta Dirección.	Expediente	16000	1000	1500	1500	1900	1900	1700	1800	1000	1000	1000	1000	700	700	Trámite Documentario

DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN - DIGA

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP) Y ACCIONES CENTRALES

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Unidades de Enseñanza y Producción.																0	15,947,943
ACCIÓN CENTRAL: - Gestión Administrativa.																10,000	6,412,000
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.1. Fortalecer el uso de herramientas adecuadas de gestión institucional de la UNI.																	
Actividades: 1. Formular, proponer y coordinar directivas de carácter administrativo.	Documento	4		2	1									1		Dirección General de Investigación (DIGA)	
2. Emitir Resoluciones directorales que atañen a la administración.	Resolución	55	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	DIGA	
3. Apoyar en la gestión de arbitrios de los inmuebles.	Reunión	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA	
4. Participación en Consejo Universitario para tratar temas administrativos de la UNI.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA	
5. Coordinación de procesos de inventario de los bienes de la Universidad.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA	

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.3. Mejorar la calidad del gasto mediante la optimización de la ejecución del presupuesto.															
Actividades: 1. Evaluación de la ejecución presupuestaria de la Oficina Central de Planificación.	Reunión	42	2	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	2	DIGA
2. Supervisar el proceso del sistema financiero y económico de la universidad.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA
3. Elaborar el Informe de Cumplimiento de Metas del Plan Operativo Institucional de la DIGA.	Reunión	2						1						1	DIGA
4. Evaluar sistemas de información de recursos financieros, humanos, abastecimiento y servicios generales.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.4. Mejorar la oferta de productos y servicios de la UNI y aumentar la captación de recursos económicos propios, de terceros y donaciones de fuentes nacionales e internacionales.															
Actividades: 1. Apoyar en la gestión de adquisición y servicios para la investigación.	Resolución	330	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		DIGA
2. Monitorear las actividades administrativas de las Oficinas Centrales.	Acción	4			1			1			1			1	DIGA
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.2.1. Estandarizar procedimientos (protocolos, formatos) para sistematizar información anual de la UNI.															
Actividades: 1. Mejorar los procedimientos administrativos aplicando la política de simplificación administrativa.	Documento	3			1			1			1				DIGA
2. Gestionar las Declaraciones Juradas de las autoridades y servidores públicos ante la Contraloría General de la República.	Documento	2	1					1							DIGA

OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN - OCAD

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Unidades de Enseñanza y Producción.																74,523	4,425,190
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y posgrado.																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.4. Mejorar los procesos de admisión y permanencia de estudiantes en el nivel de pregrado y postgrado.																	
OEI-OCAD 1.- Mejorar la calidad del servicio de selección de ingresantes provenientes de los diversos grupos de postulantes del ámbito nacional.																	
Actividades: 1. Proceso de Selección de Ingresantes de diferentes grupos a nivel nacional.	Ingresante a la UNI	2360		1313										1047	Jefatura		
2. Gestionar a la autoridad la ampliación de vacantes en el Concurso de Admisión.	Vacante Planificada	300		150										150	Jefatura		

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.2. Posicionar la imagen institucional de la UNI como universidad líder en ciencia, tecnología e innovación en base a las competencias de sus egresados y calidad de la oferta de servicios educativos.

OEI-OCAD 2.- Comunicar a los postulantes, sus familiares y afines, una imagen de excelencia y ética en la formación profesional y humana que la sociedad del futuro demanda, conectada totalmente a la vocación profesional.

Actividades: 1. Gestión y difusión en Imagen y Vocación del ingresante.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina Central de Admisión (OCAD)
---	---------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------------------------------------

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública de infraestructura y equipamiento priorizados por años.

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.4. Mejorar la oferta de productos y servicios de la UNI y aumentar la captación de recursos económicos propios, de terceros y donaciones de fuentes nacionales e internacionales.

OEI-OCAD 3.- Adecuar constantemente la infraestructura física y de la organización para su transición de formas tangibles e intangibles en la naturaleza y forma de los exámenes de admisión, la logística descentralizada.

Actividades: 1. Proceso de Convocatoria Clientes Internos Concurso de Admisión ID-CNE	Informe	6		2				1		2				1	OCAD
2. Proceso a Clientes Externos Simulacro COREFO	Informe	3	1										2		OCAD
3. Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 Asesorías, Mantenimiento de la Certificación.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Calidad
4. Sistema de gestión de seguridad de la información ISO 27001:2013 [Capacitación].	Informe	2			1				1						Oficina de Calidad
5. Mantenimiento de equipos informáticos.	Informe Técnico	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área de Sistemas
6. Mantenimiento de local.	Informe Técnico	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Servicios Generales
7. Mantenimiento de equipos.	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Servicios Generales
8. Formulación y evaluación del proyecto de inversión pública "Mejoramiento de los servicios administrativos en apoyo a la actividad académica en la Oficina Central de Admisión".	Expediente	2	1	1											Jefatura
9. Programación del proyecto de inversión pública "Mejoramiento de los servicios administrativos en apoyo a la actividad académica en la Oficina Central de Admisión".	Informe	4									1	1	1	1	Jefatura
10. Levantamiento de inventario físico.	Informe	1												1	Logística

* *Objetivos estratégicos institucionales definidos en el Plan Estratégico de la OCAD.*

OFICINA CENTRAL DE ASESORÍA LEGAL - OCAL

ACCIONES CENTRALES

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN CENTRAL: - Asesoramiento Técnico y Jurídico.															96,599	446,000	
OEI 2.- LOGRAR UNA ADECUADA Y EFICAZ GESTIÓN ESTRATÉGICA Y SOSTENIBLE ENFOCADA EN RESULTADOS Y MEJORA CONTINUA, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.																	
Actividades: 1. Defensa Legal de la Universidad, sus autoridades, funcionarios y miembros de la comunidad universitaria ante instancias judiciales y administrativas, Ministerio Público, Sedes Arbitrales, Policía Nacional, y otros organismos, siempre que se encuentre orientada a resguardar los intereses institucionales.	Escrito	155	11	11	13	14	15	14	14	14	14	13	12	10	Jefatura / Unidad de Asesoría Legal		
2. Asesoramiento jurídico-legal a requerimiento de las autoridades y funcionarios de la Universidad, en materia civil, penal, laboral, procesal, constitucional y administrativo.	Asesoría	318	25	23	29	31	33	25	22	21	31	31	27	20	Jefatura / Unidad de Asesoría Legal		
3. Elaboración de Informes legales solicitados por la autoridad y funcionarios de la Universidad en asuntos relativos a legislación, normas y procedimientos administrativos y laborales.	Informe	1248	88	98	98	111	113	113	109	106	105	102	103	102	Jefatura / Unidad de Asesoría Legal		
4. Elaboración y revisión de proyectos de convenios marco, específicos y contratos diversos a ser suscritos por el rector de la Universidad.	Documento	160	8	11	13	18	18	18	15	14	12	12	11	10	Jefatura / Unidad de Asesoría Legal		
5. Elaboración de proyectos de contratos provenientes de procesos de selección convocados por la universidad en aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado.	Documento	62	4	5	7	8	7	7	5	6	4	3	3	3	Jefatura / Unidad de Asesoría Legal		
6. Revisión de proyectos de normas internas adecuadas a la Ley Universitaria No. 30220 y Estatuto de la Universidad, a solicitud de sus autoridades y funcionarios.	Documento	3				1			1			1			Jefatura / Unidad de Asesoría Legal		
7. Elaboración de informes sobre el estado de los procesos judiciales y arbitrales en los que la Universidad es parte.	Informe	3		1			1							1	Jefatura / Unidad de Asesoría Legal		
8. Visado y registro de convenios y contratos diversos, elaborados por las dependencias de la Universidad para la suscripción respectiva.	Documento	158	5	12	15	17	17	18	17	14	12	11	11	9	Jefatura / Área Administrativa.		
9. Elaboración del índice de normas legales, de interés institucional, para su difusión quincenal.	Índice	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Jefatura / Área Administrativa.		

OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - OCBU

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 0066 "FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS / OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.3.2. Fortalecer los servicios de bienestar de la comunidad universitaria, principalmente de los estudiantes.																	
PRODUCTO 4: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE																	
Actividad 4.1: Apoyo académico.	Estudiantes	2665														321,948	608,500
Tareas: 4.1.1 Servicios de Administración de los servicios de Bienestar para el cumplimiento de Metas programadas en apoyo a la formación de pregrado de los estudiantes UNI.	Documento	8500	300	300	300	844	844	844	844	844	844	844	844	848	Jefatura OCBU		
4.1.2 Evaluaciones Socioeconómicas.	Evaluación Socioeconómica	2665	30	130	832	277	65	80	62	186	805	85	82	31	Área de Servicio Social - Jefatura OCBU		
Actividad 4.2: Bienestar y asistencia social.	Estudiantes	11416														4,811,180	2,077,000
Tareas: 4.2.1 Servicios de alimentación para estudiantes.	Ración	606060			19200	69120	84480	80640	38400	30720	80640	84480	80640	37740	Área de Comedor Universitario - Jefatura OCBU		
4.2.1.1 Desayuno.	Ración	123240			3900	14040	17160	16380	7800	6240	16380	17160	16380	7800	Área de Comedor Universitario - Jefatura OCBU		
4.2.1.2 Almuerzo.	Ración	379200			12000	43200	52800	50400	24000	19200	50400	52800	50400	24000	Área de Comedor Universitario - Jefatura OCBU		
4.2.1.3 Cena.	Ración	103620			3300	11880	14520	13860	6600	5280	13860	14520	13860	5940	Área de Comedor Universitario - Jefatura OCBU		
4.2.2 Servicio de Psicología para estudiantes UNI.	Alumno Asistido	4308	276	2200			22	122	230	1000	102	22	130	204	Área de Servicio Médico - Jefatura OCBU		
4.2.3 Atención de tutoría psicoandragógica a los estudiantes de la UNI, en relación a problemas que afectan su rendimiento académico y su desarrollo personal y profesional.	Alumno Asistido	2500			250	278	278	278	270	300	298	278	270		Servicio de Psicología - Jefatura OCBU		
4.2.4 Diagnósticos Médicos.	Atención Médica	15730	1310	1310	1315	1310	1310	1310	1310	1315	1310	1310	1310	1310	Área de OCBU		
4.2.5 Entrega de Productos Farmacológicos.	Receta Atendida	17000	700	700	700	1655	1655	1655	1655	1655	1655	1655	1655	1660	Botica UNI - Jefatura OCBU		
4.2.6 Soporte Alimentario para alumnos con diagnostico de TBC.	Alumno Asistido	80	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	Área de Servicio Médico - Jefatura OCBU		
4.2.7 Vivienda estudiantil.	Alumno Asistido	200			100			100							Área de Residencia Universitaria - Jefatura OCBU		
4.2.8 Seguimiento al Proyecto SNIP OCBU: Mejoramiento de la capacidad de la atención de la asistencia médica del autoseguro de la Oficina Central de Bienestar Universitario.	Informe	4						2						2	Jefatura OCBU		
4.2.9 Seguimiento al proyecto SNIP OCBU: Mejoramiento de los servicios complementarios de la residencia estudiantil de la UNI.	Informe	4						2						2	Jefatura OCBU		

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.3.3. Potenciar las actividades deportivas y culturales de la comunidad UNI.																
Actividad 4.3: Servicios educacionales complementarios.	Estudiantes	64600													136,056	380,500
Tareas: 4.3.1 Enseñanza y entrenamiento deportivo.	Atención Deportiva	64600	9500	9500	4560	4560	4560	4560	4560	4560	4560	4560	4560	4560	ASM-Jefatura OCBU	
4.3.1.1 PRODAC Atletismo.	Taller	108		12	12	12	12	12		12	12	12	12	Unidad de Educación Física, Recreación y Deporte (UEFRD)		
4.3.1.2 PRODAC Tenis de Mesa.	Taller	108		12	12	12	12	12		12	12	12	12	UEFRD		
4.3.1.3 PRODAC Vóley Masculino.	Taller	108		12	12	12	12	12		12	12	12	12	UEFRD		
4.3.1.4 Torneo cachimbos.	Torneo	2				1					1			UEFRD		
4.3.1.5 Semana Deportiva.	Torneo	1						1						UEFRD		
4.3.1.6 Olimpiadas.	Torneo	1										1		UEFRD		
4.3.1.7 Torneo FEDUP.	Torneo	6				1	1	1			1	1	1	UEFRD		
4.3.2 Elaborar la propuesta de formalización de la Unidad Orgánica de Deporte y Actividad Física, en coordinación con la Oficina Central de Desarrollo Organizacional.	Documento	1						1						Oficina Central de Bienestar Universitario /Oficina Central de Desarrollo Organizacional		
4.3.3 Elaborar la propuesta de Estructura Orgánica de la Unidad Orgánica de Deporte y Actividad Física, así como de sus funciones específicas.	Documento	1						1						Oficina Central de Bienestar Universitario /Oficina Central de Desarrollo Organizacional		
4.3.4 Elaborar la Propuesta de Plan Anual de Fomento del Deporte en la Universidad y sus Objetivos a ejecutar, en coordinación de los presidentes estudiantiles de cada disciplina deportiva de acuerdo a lo que establece el Estatuto.	Documento	1						1						Jefatura OCBU		
4.3.4 Seguimiento al proyecto SNIP OCBU: Instalación del polideportivo en el campus de la Universidad Nacional de Ingeniería.	Informe	4						2					2	Jefatura OCBU		

OFICINA CENTRAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA - OCCU

ACCIONES COMUNES

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN COMÚN: - Acreditación de Carreras Profesionales.															416,700	98,000	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.2. Asegurar los mecanismos para desarrollar el programa de Acreditación de las carreras profesionales de la UNI.																	
Actividades 1. Proceso de acreditación ABET de 13 especialidades, provenientes de la FIEECS, FIGMM, FIM, FIP, FIQT.	Carrera Profesional Acreditada	13												13	OCCU		
2. Elaboración de tres expedientes de autoestudio para la ABET.	Expediente	3						3							OCCU, FIA, FIC		
3. Presentación de solicitudes de evaluación ante ABET.	Solicitud	3	3												OCCU		
4. Apoyo en la organización de ferias de proyectos en 11 facultades.	Feria de proyectos	11											11		OCCU y 11 facultades		
5. Elaboración de boletines.	Boletín	6						6							OCCU, FIA, FIC		
6. Reuniones de trabajo para evaluación de avances en la Acreditación y mejora continua.	Reunión	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		OCCU		
7. Atención técnica y logística del equipo evaluador de la ABET.	Reunión	1												1	OCCU, FIA, FIC		
8. Visita de evaluación externa de pares.	Visita	3											3		OCCU, FIC, FIEE, FIIS		
9. Elaboración y puesta en marcha de un plan de mejora de laboratorios orientado a la Norma ISO/IEC 17025.	Programa	1				1									OCCU y laboratorios seleccionados		
10. Elaboración y puesta en marcha de un plan de mejora en los servicios del comedor UNI, orientado a la Norma HACCP.	Programa	1						1							OCCU, OCBU		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.2. Fortalecer capacidades de autoridades, funcionarios, docentes y responsables de investigación para contribuir al desarrollo institucional y académico de la UNI.																	
Actividades 1. Programa de capacitación UNI 2017-1 / 2017-2.	Persona Capacitada	400						200						200	OCCU		
	Programa	2		1						1					OCCU		
3. Apoyo en la aplicación de norma ISO en el CRAI.	Programa	1						1							OCCU, CRAI		

OFICINA CENTRAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y CONVENIOS - OCCIC

ACCIONES COMUNES

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN COMÚN: - Gestión del Programa.															21,000	7,440	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.1. Potenciar la vinculación con instituciones académicas nacionales e internacionales, agencias de desarrollo y cooperación internacional para formar redes académicas y de investigación a nivel pregrado y postgrado.																	
Actividades: 1. Convenios Nacionales e internacionales.	Convenio	80	5	5	6	8	7	7	7	8	8	6	7	6	OCCIC		
2. Asesoramiento, difusión de becas nacionales e internacionales.	Charla Informativa	22	1	2	2	2	2	3	1	3	1	2	2	1	OCCIC		
	Convocatoria	36	2	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	2	OCCIC		
	Planeamiento Permanente	30	2	3	2	3	3	2	2	3	3	2	3	2	OCCIC		
	Intercambio	40	3	3	2	4	4	4	3	4	3	3	4	3	OCCIC		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.3.2. Fortalecer los servicios de bienestar de la comunidad universitaria, principalmente de los estudiantes.																	
Actividades: 1. Asesoramiento y apoyo a Estudiantes.	Documento	100	7	8	10	9	8	10	8	7	7	12	8	6	OCCIC		
2. Asesoramiento y apoyo a Docentes.	Documento	45	2	2	4	4	5	4	5	5	3	4	4	3	OCCIC		

OFICINA CENTRAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL - OCDO

ACCIONES CENTRALES

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN CENTRAL: - Gestión Administrativa.															123,818	78,000	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.1. Fortalecer el uso de herramientas adecuadas de gestión institucional de la UNI.																	
Actividades: 1. Estructura Orgánica de la UNI.	Documento	2													Oficina Central de Desarrollo Organizacional (OCDO)		
1.1 Actualizar y gestionar la aprobación del diseño organizativo de la UNI.	Documento	2	1	1											Oficina Central de Desarrollo Organizacional (OCDO)		
1.2 Difundir la nueva estructura orgánica UNI.	Organigrama	4	2	2											OCDO		
1.3 Adecuar la nueva estructura orgánica de las diferentes unidades y dependencias.	Documento	8	4	2	2										OCDO		
2. Reglamento de Organización y Funciones - ROF.	Reglamento	2	1	1											OCDO		
2.1 Actualizar y gestionar la aprobación del ROF-UNI por R.R.	Documento	2		1	1										OCDO		
2.2 Contribuir en la adecuación de las dependencias en el ROF-UNI aprobado.	Documento	4	2	2											OCDO		
3. Manual Operativo.	Manual	12															
3.1 Difundir los lineamientos establecidos en la "Guía Metodológica para Elaborar Documentos de Gestión".	Documento	12	4	4	4										Área de Desarrollo Administrativo		
3.2 Asesorar en la definición de los objetivos de las dependencias sobre las funciones generales establecidos en el ROF-UNI.	Documento	10			2	2	2	2	2						Área de Desarrollo Administrativo		
3.3 Proponer la estructura orgánica de acuerdo a las necesidades y niveles jerárquicos de cada dependencia.	Estructura Orgánica	10			2	2	2	2	2						Área de Desarrollo Administrativo		
3.4 Apoyar a las dependencias en el desarrollo de los formatos para la Hoja de Especificaciones contenidos en la guía.	Formato	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área de Desarrollo Administrativo		
3.5 Coordinar el número de puestos con las dependencias las actividades específicas de cada unidad orgánica según disponibilidad presupuestal.	Documento	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Área de Desarrollo Administrativo		
3.6 Proponer el uso del SIADGUNI.	Formato	12	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1		Área de Desarrollo Administrativo		
3.7 Emitir informe técnico sobre el Manual Operativo canalizado por el SIADGUNI.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1		Área de Desarrollo Administrativo		

4. Manual de Perfil de Puestos.														
4.1 Emitir opinión al proyecto del Manual de Perfil de Puestos en relación a la verificación de la coherencia y alineamiento con el Reglamento de Organización y Funciones-ROF-UNI.	Documento	2	1	1										OCDO
5.TUPA-UNI														
5.1 Comunicar a las dependencias involucradas la actualización de cambios en los requisitos y plazos contenidos en el TUPA-UNI.	Documento	2					1	1						Área de Métodos y Procedimientos
5.2 Orientar, coordinar y apoyar la actualización y adecuación del TUPA-UNI en base a la normatividad vigente.	Documento	20				5	5	5	5					Área de Métodos y Procedimientos
5.3 Elaborar el TUPA-UNI en base a la Resolución Rectoral de tarifas y documentación remitida por las dependencias.	Documento	1										1		Área de Métodos y Procedimientos
6. Emitir opinión técnica sobre documentos de gestión.														
Documento	12		1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	Área de Desarrollo Administrativo
7. Asesorar a las dependencias de la Universidad.														
Documento	12		2	1	1	1	1	1	2	2		2		Área de Desarrollo Administrativo
8. Preparar informes para el Órgano de Control Institucional.														
Informe	6				1	1	1	1	1	1				Área de Desarrollo Administrativo
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.2.1. Estandarizar procedimientos (protocolos, formatos) para sistematizar información anual de la UNI.														
Actividades:														
1. Manual de Procedimientos - MAPRO.														
Manual	12													
1.1 Difundir los lineamientos establecidos en la "Guía Metodológica para Elaborar Documentos de Gestión", a las Dependencias.	Documento	12	6	6										Área de Métodos y Procedimientos
1.2 Priorizar las dependencias pilotos para elaborar el MAPRO.	Documento	16	8	8										Área de Métodos y Procedimientos
1.3 Coordinar con las dependencias seleccionadas el programa para elaborar el MAPRO.	Documento	12		2		2	2	2		2		2		Área de Métodos y Procedimientos
1.4 Canalizar la información de las dependencias priorizadas mediante el SIADGUNI.	Documento	10		3		3		2		1		1		Área de Métodos y Procedimientos
1.5 Emitir informe técnico sobre el Manual de Procedimientos.	Documento	12					2	2	2	2	2	2		Área de Métodos y Procedimientos
2. Manual de Gestión por Procesos - MAGPRO.														
Manual	2		1	1										Área de Métodos y Procedimientos
2.1 Estructurar el Manual de Gestión por Procesos de la UNI según normativa D.S. N° 004-2013-PCM.	Estructura	2		1	1									Área de Métodos y Procedimientos
2.2 Coordinar con las dependencias responsables para definir los procesos estratégicos y misionales y apoyo.	Documento	5		1	2	2								Área de Métodos y Procedimientos
2.3 Procesar la información necesaria para la elaboración del manual.	Documento	1				1								Área de Métodos y Procedimientos

2.4 Gestionar la aprobación del Manual de Gestión por Procesos de la universidad vía R.R.	Documento	1						1								Área de Métodos y Procedimientos
2.5 Promover la simplificación y sistematización de los procesos de la universidad.	Documento	5						1	1	1	1	1				Área de Métodos y Procedimientos
3. Sistema Integrado de Automatización de Documentos de Gestión de la UNI - SIADGUNI.	Sistema	24		4	4	4	4	4	4							Área de Métodos y Procedimientos
3.1 Asegurar el uso continuo del SIADGUNI de manera personalizada a las dependencias.	Orientación	16		3	3	3	3	3	1							Área de Métodos y Procedimientos
3.2 Seguimiento a los usuarios responsables del manejo del SIADGUNI, para el envío de los documentos de gestión.	Seguimiento	24		4	4	4	4	4	4							Área de Métodos y Procedimientos
3.3 Mantenimiento del sistema y asegurar su operatividad en el proceso de canalización de los documentos de gestión de las dependencias.	Sistema	2					1							1		Área de Métodos y Procedimientos
4. Ampliar al máximo el uso del Sistema Integrado de Documentos de Gestión de la Universidad Nacional de Ingeniería - SIADGUNI, para ahorrar papel.	Documento	5				1	1	1	2							OCDO / Área de Métodos y Procedimientos / Área de Desarrollo Administrativo
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.2. Fortalecer capacidades de autoridades, funcionarios, docentes y responsables de investigación para contribuir a desarrollo institucional y académico de la UNI.																
Actividades: 1. Organizar curso taller sobre "Administración E coeficiente", "Gestión por Procesos".	Curso - Taller	1						1								OCDO / Área de Métodos y Procedimientos / Área de Desarrollo Administrativo
2. Realizar talleres focalizados para elaborar los documentos de gestión.	Taller	15	1	2	2	3	2	1	1	1	1	1				OCDO / Área de Métodos y Procedimientos / Área de Desarrollo Administrativo
3.Capacitación al personal de la OCDO sobre actualización de normas administrativas. Documentos de gestión - Gestión en procesos - Perfiles de puestos - Congreso de Asistente para Secretarías.	Curso - Taller	5			1	1	1	1	1							OCDO
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública de infraestructura y equipamiento priorizados por años.																
Actividades: 1. Ejecución Presupuestal del proyecto " Módulos de Vigilancia Tecnológica para impulsar procesos de investigación e innovación en la Universidad Nacional de Ingeniería".	Proyecto	2			1				1							OCDO

OFICINA CENTRAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS - OCEF

ACCIONES CENTRALES

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN CENTRAL: - Gestión Administrativa.															500,654	1,576,000	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.2. Mejorar la calidad del gasto mediante la optimización de la ejecución del presupuesto.																	
Actividades: 1. Elaborar los Estados Financieros y Presupuestarios, e información complementaria.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Contabilidad		
2. Preparar y Elaborar los Análisis de las Cuentas de los EE.FF.	Informe	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Unidad de Contabilidad		
3. Realizar Arqueos de Caja (Fondos y Valores).	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Contabilidad		
4. Realizar el Inventario de Bienes Patrimoniales de la Entidad.	Informe	1												1	Unidad de Contabilidad		
5. Realizar Inventario de Bienes de Funcionamiento.	Informe	2						1						1	Unidad de Contabilidad		
6. Preparar y ejecutar la información Tributaria PDT_SUNAT: IGV, EESALUD, OMP Y RENTA.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Contabilidad		
7. Realizar la Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gastos por toda F.F.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Contabilidad		
8. Realizar Conciliaciones bancarias - Contables.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Contabilidad		
9. Realizar reportes sobre los compromisos y devengados de las facultades y/o dependencias.	Informe	4			1			1			1			1	Unidad de Contabilidad Área de Presupuesto		
10. Realizar reportes de las rendiciones de encargos internos y viáticos otorgados a las dependencias y/o facultades.	Informe	4			1			1			1			1	Unidad de Contabilidad Área de Presupuesto		
11. Ejecutar el presupuesto de ingresos por fuentes de financiamiento.	Informe	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Unidad de Tesorería		
12. Analizar y ejecutar la colocación de fondos de entidades del sector público.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Tesorería		
13. Realizar las conciliaciones bancarias.	Documento	372	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	Unidad de Tesorería		

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.4. Mejorar la oferta de productos y servicios de la UNI y aumentar la captación de recursos económicos propios, de terceros y donaciones de fuentes nacionales e internacionales.

Actividades: 1. Implementar más canales de pago al usuario.	Canal	2					1			1						Unidad de Tesorería
2. Realizar comprobantes de pago electrónico.	Registro	48000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	Unidad de Tesorería

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.2.1. Estandarizar procedimientos (protocolos, formatos) para sistematizar información anual de la UNI.

Actividades: 1. Elaborar y proponer directivas de procedimientos y control de procesos.	Directiva	2					1					1				Unidad de Control y Desarrollo de Operaciones
2. Custodiar los documentos de ingresos y egresos de la Universidad.	Documento	25800	1800	1800	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	1800	1800	1100		Unidad de Control y Desarrollo de Operaciones - Archivo
3. Realizar la atención de requerimientos de información de las Oficinas Centrales y/o externas.	Registro	2400	50	50	500	500	500	500	50	50	50	50	50	50		Unidad de Control y Desarrollo de Operaciones-Archivo
4. Realizar el control de expedientes atendidos por el área de informática de la OCEF.	Registro	490	60	70	60	50	30	40	70	30	20	20	20	20		Unidad de Control y Desarrollo de Operaciones-Informática
5. Realizar acciones correctivas y de mejoras a los sistemas informáticos de la OCEF.	Informe	6		1		1		1		1		1		1		Unidad de Control y Desarrollo de Operaciones-Informática
6. Brindar soporte técnico a los sistemas informáticos de la OCEF.	Informe	6		1		1		1		1		1		1		Unidad de Control y Desarrollo de Operaciones-Informática
7. Elaborar el informe del Avance de Cumplimiento de Metas del Plan Operativo Institucional.	Informe	2						1						1		Oficina Central de Economía y Finanzas

OFICINA CENTRAL DE LOGÍSTICA - OCL

ACCIONES CENTRALES

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN CENTRAL: - Gestión Administrativa.															520,220	7,849,210	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.1. Fortalecer el uso de herramientas adecuadas de gestión institucional de la UNI.																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.3. Mejorar la calidad del gasto mediante la optimización de la ejecución del presupuesto.																	
Actividades:															Unidad de Abastecimiento		
1. Elaboración de expedientes de contratación.	Acción	60		6	6	10	6	6	6	6	4	6	4		Unidad de Abastecimiento		
2. Trámite de órdenes de compra y servicio de Facultades y Administración Central.	Acción	16008	1334	1334	1334	1334	1334	1334	1334	1334	1334	1334	1334	1334	Unidad de Abastecimiento		
3. Atención de solicitudes de certificación presupuestal.	Acción	288	12	25	26	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Unidad de Abastecimiento		
4. Registro de compromisos anuales de las órdenes de compra y de servicios y documentos para pago de servicios de telefonía.	Acción	16080	1340	1340	1340	1340	1340	1340	1340	1340	1340	1340	1340	1340	Unidad de Abastecimiento		
5. Trámite de comprobantes de pago.	Acción	28608	2384	2384	2384	2384	2384	2384	2384	2384	2384	2384	2384	2384	Unidad de Abastecimiento		
6. Elaboración del Plan Anual de Contrataciones.	Acción	1						1							Unidad de Abastecimiento		
7. Recepción, verificación, custodia y registro.	Acción	4032	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	Almacén Central		
8. Trámite de Pedido, Comprobantes de Salida de Almacén.	Acción	4104	342	342	342	342	342	342	342	342	342	342	342	342	Almacén Central		
9. Trámite de Notas de Entrada.	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Almacén Central		
10. Inventario físico de stock semestral y anual.	Acción	2						1						1	Almacén Central		
11. Elaboración de expediente técnico para renovación de la inscripción y modificación del Registro de IQBF-SUNAT D.L. 1126.	Acción	4					1	1					1	1	Área de Importaciones		
12. Supervisión y monitoreo de las actividades con IQPF.	Acción	215	15	15	15	15	15	20	20	20	20	20	20	20	Área de Importaciones		
13. Elaboración de declaraciones juradas de ingreso y consumo consolidados de IQBF.	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Área de Importaciones		
14. Elaboración de informe técnico de uso del metanol para remitir a PRODUCE.	Acción	8			2			2			2			2	Área de Importaciones		
15. Informe de bienes importados con liberación de impuestos refrendado por auditoría.	Acción	1				1									Área de Importaciones		
16. Trámite de desaduanaje de mercancías adquiridas o donados del exterior.	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Área de Importaciones		
17. Actualización de la infraestructura (planta física del campus universitario).	Acción	3				1				1			1		Área de Control Patrimonial		

18. Estados Financieros 2016: CPN - SBN - cierre de cuentas patrimoniales. ENE. - conciliación y reclasificaciones. - anexos AF- AF2 - AF3	Acción	4			1	1		1			1				Área de Control Patrimonial
19. Verificación del Inventario físico de activos fijos y de cuentas de control.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área de Control Patrimonial
20. Incremento patrimonial (O/C, N/E, CAJA CHICA, ALTAS), Etiquetado de bienes del incremento.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área de Control Patrimonial
21. Inventario General de la UNI (mobiliario y equipos).	Acción	3				1					1			1	Área de Control Patrimonial
22. Construcciones en Curso 2016: Actas de liquidaciones financieras CIU - PTR.	Acción	3		1				1					1		Área de Control Patrimonial
23. Capacitación del personal de la OCL.	Acción	10						5					5		Unidad de Abastecimiento
24. Trámite de pago de servicios básicos: Agua y luz.	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Unidad de Abastecimiento

OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - OCPLA

ACCIONES COMUNES Y ACCIONES CENTRALES

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN COMÚN:																	
- Seguimiento y Evaluación del Programa.																0	45,600
- Fortalecimiento Institucional de las Universidades.																0	50,000
ACCIÓN CENTRAL:																	
- Planeamiento y Presupuesto.																337,065	344,500
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.1. Fortalecer el uso de herramientas adecuadas de gestión institucional de la UNI.																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.3. Mejorar la calidad del gasto mediante la optimización de la ejecución del presupuesto.																	
Actividades:																	
1. Coordinaciones con el MEF sobre la gestión presupuestal de la Universidad.	Coordinación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCPLA - Jefatura	
2. Supervisión y seguimiento a las actividades en el marco del Convenio con el MINEDU, para el fomento en la mejora de la calidad del servicio educativo.	Coordinación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCPLA - Jefatura	
3. Participación en diferentes Comités institucionales por encargo del Señor Rector y según lo dispuesto por las normas legales vigentes.	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	OCPLA - Jefatura	
4. Seguimiento a la ejecución presupuestal de las actividades y proyectos de la UNI a través de reuniones de Directorio con los órganos de la Universidad.	Reunión	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	OCPLA - Jefatura	

5. Coordinaciones para la obtención del Licenciamiento institucional de la UNI ante la SUNEDU, por encargo del Rectorado.	Informe	1	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13						OCPLA - Jefatura
6. Gestión del Proceso de Licenciamiento.	Expediente	1					1									OCPLA - Jefatura
7. Avance en la formulación del Plan Director de la UNI.	Documento	1		0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.1	OCPLA - Jefatura
8. Dirección y supervisión de las actividades de la OCPLA en las materias de su competencia.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCPLA - Jefatura
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.1. Fortalecer el uso de herramientas adecuadas de gestión institucional de la UNI.																
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.3. Mejorar la calidad del gasto mediante la optimización de la ejecución del presupuesto.																
Actividades: 1. Consolidar la formulación del Plan Estratégico Institucional UNI 2017-2019.	Documento	1	0.5	0.5												Unidad de Planeamiento
2. Gestionar la aprobación del Plan Estratégico Institucional UNI 2017-2019.	Documento	1		1												Unidad de Planeamiento
3. Difusión del Plan Estratégico Institucional 2017 - 2019 aprobado, para su implementación.	Reunión	1				1										Unidad de Planeamiento
4. Formulación del Plan Operativo Institucional UNI 2018.	Documento	2			0.33	0.33	0.34						0.33	0.33	0.34	Unidad de Planeamiento
4.1 Formulación inicial del Plan Operativo Institucional UNI 2018.																
4.2 Formulación definitiva del Plan Operativo Institucional UNI 2018.																
5. Evaluación del Plan Operativo Institucional UNI.	Documento	2	0.5	0.5					0.5	0.5						Unidad de Planeamiento
5.1 Evaluación Anual del Plan Operativo Institucional UNI 2016.																
5.2 Evaluación al Primer Semestre del Plan Operativo Institucional UNI 2017.																
6. Informe sobre Avance de Metas Físicas y de Resultados Cualitativos para fines de la Evaluación Presupuestaria Semestral y Anual.	Documento	2	0.5	0.5					0.5	0.5						Unidad de Planeamiento
7. Información sustentatoria para la Programación Multianual 2018-2020 de metas físicas y para Resumen Ejecutivo.	Documento	1		0.5	0.5											Unidad de Planeamiento
8. Elaboración de Información de metas físicas y lineamientos como sustento para la Formulación del Presupuesto Institucional 2018 y para el Resumen Ejecutivo.	Documento	1						0.5	0.5							Unidad de Planeamiento
9. Preparar información para la Rendición de Cuentas del Titular del Pliego según Directiva para la Contraloría General de la República.	Documento	1				0.5	0.5									Unidad de Planeamiento

10. Programación, Formulación, Ejecución y Evaluación del Presupuesto Institucional para el cumplimiento de Objetivos Institucionales.														
10.1 Programación y Formulación del Presupuesto Institucional 2018.	Documento	1				0.2	0.4	0.4						Unidad de Presupuesto
10.2 Programación de los Calendarios de Pagos para su respectiva ejecución.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Presupuesto
10.3 Evaluación Presupuestal Anual 2016 de la Ejecución Presupuestaria de acuerdo a las directivas del MEF.	Informe	1			1									Unidad de Presupuesto
10.4 Evaluación Presupuestal 1er semestre 2017 de acuerdo a la a las directivas del MEF.	Informe	1						1						Unidad de Presupuesto
11. Cierre y Conciliación Presupuestal del Ejercicio Fiscal 2016 y 2017-1.														
11.1 Cierre y Conciliación Presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2016 para la Cuenta General de la República.	Documento	1		1										Unidad de Presupuesto
11.2 Conciliación del Marco Presupuestal Anual 2016.	Documento	1	1											Unidad de Presupuesto
11.3 Conciliación del Marco Presupuestal Semestral 2017-1.	Documento	1							1					Unidad de Presupuesto
12. Eventos y Reuniones de Coordinación sobre la gestión presupuestal.														
12.1 Coordinaciones sobre la ejecución de Proyectos de Inversión.	Coordinación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Presupuesto
12.2 Coordinaciones para la Formulación de Indicadores para el cumplimiento de objetivos institucionales.	Reunión	2					1	1						Unidad de Presupuesto
12.3 Coordinaciones sobre la asignación presupuesta para la formulación del Plan Operativo y cumplimiento de objetivos institucionales de acuerdo al Plan Estratégico.	Reunión	4	1					1	1				1	Unidad de Presupuesto
12.4 Reunión trimestral de Evaluación (Facultades y Dependencias).	Reunión	3				1				1			1	Unidad de Presupuesto
12.5 Reunión semanal de Ejecución de Gastos (Facultades, Dependencias y otros).	Reunión	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Unidad de Presupuesto
13. Base de Datos actualizada.	Mantenimiento	4			1			1		1			1	Unidad de Estadística e Informática
14. Pagina WEB actualizada.	Mantenimiento	4			1			1		1			1	Unidad de Estadística e Informática
15. Procesamiento de información para la Memoria Institucional UNI.	Documento	1	0.25	0.25	0.25	0.25								Unidad de Estadística e Informática
16. Elaboración del Boletín de Estadísticas UNI.	Documento	1	0.25	0.5	0.25									Unidad de Estadística e Informática
17. Indicadores de Desempeño Institucional requeridos por el MEF para la formulación del Presupuesto 2017.	Informe	1					0.5	0.5						Unidad de Estadística e Informática

18. Evaluación de actividades 2015 en el SISPEN - INEI.	Reporte	1		1											Unidad de Estadística e Informática
19. Programación de actividades 2016 en el SISPEN.	Reporte	1		1											Unidad de Estadística e Informática
20. Mantenimiento Hardware (Físico).	Mantenimiento	1										0.5	0.5		Unidad de Estadística e Informática
21. Mantenimiento Software (Lógico).	Mantenimiento	1										0.5	0.5		Unidad de Estadística e Informática
22. Inventario actualizado de Recursos Informáticos.	Informe	1											1		Unidad de Estadística e Informática
23. Copia de seguridad de información del personal.	Backup	3			1				1				1		Unidad de Estadística e Informática
24. Copia de seguridad de los archivos web de los sistemas informáticos.	Backup	3				1				1				1	Unidad de Estadística e Informática
25. Copia de seguridad de la base de datos de los sistemas informáticos.	Backup	3				1				1				1	Unidad de Estadística e Informática
26. Evaluación Presupuestal de la Planilla Docente.	Informe	113	7	9	10	11	13	8	7	9	11	12	8	8	Unidad de Estadística e Informática
27. Seguimiento de la Ejecución de la Planilla Docente.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Estadística e Informática

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública de infraestructura y equipamiento priorizados por años.

Actividades:

1. Proyectos de Inversión Pública evaluados en la UNI.

1.1 Evaluar y emitir informes técnicos, sobre los estudios de pre inversión.	Informe Técnico	92	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Unidad de Programación e Inversiones
1.2 Registrar los resultados de la evaluación de los proyectos en el Banco de Proyectos.	Registro	83	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Unidad de Programación e Inversiones
1.3 Recomendar y solicitar la declaratoria de viabilidad.	Informe Técnico	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Unidad de Programación e Inversiones
1.4 Coordinación técnica con la Dirección General de Inversión Pública (DGIP) del MEF.	Coordinación	51	2	2	2	3	5		5	4	7	7	7	7	Unidad de Programación e Inversiones
1.5 Atención de consultas técnicas sobre aspectos de formulación y evaluación de los PIP's.	Informe Técnico	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Unidad de Programación e Inversiones
1.6 Coordinación con las Unidades Formuladoras de la UNI.	Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Unidad de Programación e Inversiones

2. Informes de seguimiento de los proyectos de inversión pública en ejecución.																
2.1 Seguimiento de la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión pública declarados viables.	Informe	49	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	Unidad de Programación e Inversiones
2.2 Coordinación con la Oficina Central de Logística y CENIP, para el avance de los procesos de adquisiciones en proyectos	Formato	49	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	Unidad de Programación e Inversiones
2.3 Coordinación con la CIU, para el avance físico de las obras.	Coordinación	53	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	9	Unidad de Programación e Inversiones
2.4 Coordinación con las Unidades Usuarias, para el avance físico de las obras y equipamiento.	Coordinación	53	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	9	Unidad de Programación e Inversiones
2.5 Elaboración del formato F4 y F6 de la rendición de Cuentas del Titular del Pliego.	Formato PPMP	2				2										Unidad de Programación e Inversiones
3. Programa Multianual de Inversión Pública.																
3.1 Apoyo en la formulación de presupuesto en lo referente a proyectos de inversión.	Reunión de Trabajo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Programación e Inversiones
3.2 Revisión y actualización del Presupuesto Público Multianual de Proyectos (PPMP), según Directiva aprobada con D.S. N° 176-2006-EF.	Capacitación	2			1								1			Unidad de Programación e Inversiones
4. Cursos taller de capacitación a los órganos involucrados en el SNIP de la UNI.																
4.1 Ejecutar labores de asesoría y/o capacitación permanente del personal técnico de las unidades formuladoras, para la elaboración de los estudios de pre inversión.	Asesoría	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Unidad de Programación e Inversiones
4.2 Programas de capacitación y elaboración de la Directiva general del SNIP, hacia las dependencias de la UNI.	Capacitación	3			1				1				1			Unidad de Programación e Inversiones
4.3 Coordinación y seguimiento de la ejecución de los recursos MINEDU.	Coordinación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Unidad de Programación e Inversiones

OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS - OCRRHH

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP) Y ACCIONES CENTRALES

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN CENTRAL: - Gestión de Recursos Humanos.															3,023,027	2,039,000	
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Obligaciones Previsionales.															19,159,948	0	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.1. Fortalecer el uso de herramientas adecuadas de gestión institucional de la UNI.																	
Actividades: 1. Servicios integrales al personal activo, pensionista y CAS, en materia de gestión de los recursos humanos y sus beneficios.																	
1.1 Autorización de supervisión de la ejecución presupuestaria respecto a remuneraciones y pensiones.	Documento	1800	21	63	110	154	202	253	178	163	135	160	158	203	Jefatura		
1.2 Autoliquidación y/o certificaciones de subsidios, enfermedades, maternidad, lactancia, (proceder a hacer comprobantes de pago a los empleados a fin de que cobren lo indicado) y asignación de gastos de sepelio.	Documento	140	10	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Área de Trámite Documentario		
1.3 Inscripción y/o reinscripción de empleado y derecho habiente ante ESSALUD y SUNAT.	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Área de Trámite Documentario		
1.4 Cambios y rectificaciones de nombres, apellidos, fechas de nacimiento y centros asistenciales médicos, adscripción departamental, inscripciones al programa +Vida Seguro de Accidentes. Certificar el formato 1056-Certificado de derecho a prestaciones de salud en estancia temporal en España	Documento	20	1	1	1	1	2	1	2	2	2	3	2	2	Área de Trámite Documentario		
1.5 Elaboración en coordinación con la Oficina Central de Planificación, el presupuesto de apertura del 2017, en los rubros de remuneraciones, transferencias corrientes y pensiones según directiva aprobada por el MEF.	Documento	24	12	12											Área de Evaluación y Control Presupuestal		
1.6 Elaborar informe mensual sobre la ejecución de gastos sobre remuneraciones, pensiones y cargas sociales. Informes trimestrales y de evaluación semestral.	Documento	100	10	8	8	8	8	8	8	10	8	8	8	8	Área de Evaluación y Control Presupuestal		
1.7 Formular y elaborar información para el proyecto de presupuesto 2018, según directiva aprobada por el MEF, coordinación con la Oficina Central de Desarrollo Organizacional para la actualización del cuadro para la asignación de personal (CAP), y elaboración del presupuesto analítico de personal (PAP), manual de perfiles de puestos - MPP.	Documento	60							34	26					Área de Evaluación y Control Presupuestal		
1.8 Remuneración y pagos complementarios por asignación y subsidios a personal activo, planilla, docentes y administrativos.	Planilla	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Unidad de Remuneraciones		

1.9 Obligaciones previsionales: asegurar el pago de pensiones y otros beneficios a que tienen derecho los cesantes y jubilados, planilla de pensiones.	Planilla	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Remuneraciones
1.10 Procesamiento de información para la elaboración de planillas de remuneraciones, pensiones (reportes adicionales).	Documento	128	10	10	11	10	11	12	12	10	10	10	10	12	Área de Informática
1.11 Preparación de la base de datos en materia de remuneraciones, presupuesto, control de personal, registro personal y pensiones.	Documento	100	8	8	8	8	10	10	8	8	8	8	8	8	Área de Informática
1.12 Procesamiento de información para la elaboración de pago del régimen especial de contratación administrativa de servicios.	Documento	50	3	4	4	4	4	4	6	4	4	3	4	6	Área de Informática
1.13 Sistema de información de Legajos del Personal.	Informe	4			1			1			1			1	Área de Informática
1.14 Controlar y registrar diariamente la asistencia del personal administrativo nombrado y contratado en planillas.	Persona	4700	381	381	379	379	379	381	400	400	400	400	410	410	Área de Control de Personal
1.15 Trámite de planilla de descuentos por tardanzas e inasistencias, del personal nombrado y contratado en planillas.	Planilla	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área de Control de Personal
1.16 Registrar, controlar y tramitar licencias y permisos por los motivos siguientes: personal, enfermedad, particular, capacitación, gravidez, comisión y lactancia.	Documento	1800	135	148	185	172	145	150	157	115	130	138	140	185	Área de Control de Personal
1.17 Preparación y elaboración de constancias certificadas de pago de haberes y descuentos del personal activo, cesantes y retirados.	Documento	620	49	49	60	60	50	50	51	51	51	51	51	47	Unidad de Escalafón y Estadística
1.18 Preparación de informes sobre el otorgamiento de bonificación personal, bonificación familiar, subsidios, por gastos de luto y de sepelio, pensión provisional de cesantía, compensación por tiempo de servicios.	Documento	620	49	49	60	60	50	50	51	51	51	51	51	47	Unidad de Escalafón y Estadística
1.19 Procesos de actualización de legajos personales, clasificación y ordenamiento de documentos, preparación de cuadros estadísticos, formatos, listados e informes sobre datos solicitados.	Documento	1620			406			407			407			400	Unidad de Escalafón y Estadística
1.20 Reconocimiento de tiempo de servicios, informes técnicos y proyecto de resolución rectoral.	Informe	4			1			1			1			1	Unidad de Pensiones
1.21 Pensiones provisionales: liquidación de tiempo de servicios, pensión provisional y proyecto de resolución jefatural.	Informe	24		1	1	2	1	3	2	3	2	3	3	3	Unidad de Pensiones
1.22 Pensiones definitivas: liquidación de pensión, informes técnicos y proyecto de resolución rectoral.	Informe	50	3	3	3	3	4	4	5	5	5	5	5	5	Unidad de Pensiones
1.23 Proceso de expedición de resoluciones jefaturales sobre: asignaciones, bonificaciones, subsidios, sanciones y licencias del personal activo, y pensiones para el personal cesante o jubilado de la UNI.	Resolución	1010	81	62	73	78	92	74	84	67	98	99	95	107	Resoluciones Jefaturales
1.24 Programa interno y externo de capacitación para el personal administrativo, cursos y seminarios.	Curso	20			2	2	3	3	2	3	3	2			Unidad de Capacitación

OFICINA CENTRAL DE RELACIONES PÚBLICAS - OCCRPP

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Promoción e Incentivo de las Actividades Artísticas y Culturales.															8,550	761,500	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.2. Posicionar la imagen institucional de la UNI como universidad líder en ciencia, tecnología e innovación en base a las competencias de sus egresados y calidad de la oferta de servicios educativos.																	
Actividades: 1. Promoción e incentivo de las actividades artísticas y culturales.																	
1.1 Visitas de expertos en Ingeniería, Ciencia y Arquitectura, así como de Instituciones Nacionales e Internacionales a la UNI, con la finalidad de firmas de convenios en estudios de pregrado y postgrado, reconocimientos (Doctor Honoris Causa, Docente Honorario, Docente Emérito), Inauguraciones, Firma de Convenio, Aniversario Institucional y otros.	Evento	75	5	6	6	5	6	6	7	6	6	7	8	7	Unidades de Protocolo y Prensa		
1.2 Conferencias, simposios, seminarios, talleres, coloquios, ferias, conversatorios y demás eventos académicos que solicite la comunidad universitaria.	Actividad	176	12	14	13	14	15	14	18	14	13	15	16	18	Unidades de Protocolo y Prensa		
1.3 Difusión de notas de prensa, entrevistas, publicaciones en la web, multimedia, ofertas laborales, elaboración y publicación de tabloide (periódico Uninforma), actualización de catálogos de facultades y laboratorios y otros.	Documento	450	35	43	40	32	30	43	40	43	35	30	35	44	Unidad de Prensa		

OFICINA DE CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES - OCSG

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 0066 "FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS / OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.3.2. Fortalecer los servicios de bienestar de la comunidad universitaria, principalmente de los estudiantes.																	
PRODUCTO 4: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE																	
Actividad 4.2: Bienestar y asistencia social.	Estudiantes	499130														101,983	76,000
Tareas: 4.2.1 Servicio de transporte a estudiantes.	Estudiante	1050				140	140	140	140		140	140	140	70	OCSG/Transporte		
4.2.2 Visitas técnicas.	Servicio	320	15	12	22	36	36	31	33	7	28	32	36	32	OCSG/Transporte		
4.2.3 Servicios apoyo interno.	Servicio	480	18	25	36	45	49	33	48	47	42	22	55	60	OCSG/Transporte		
4.2.4 Servicios sepelio.	Servicio	45	2	3	4	2	6	2	4	1	7	4	5	5	OCSG/Transporte		
4.2.5 Actividades extraordinarias.	Servicio	52	2	2	2	15	2	2	2	2	11	2	6	4	OCSG/Transporte		

OFICINA DE CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES - OCSG

ACCIONES CENTRALES

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN CENTRAL: - Gestión Administrativa.															641,552	2,098,069	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública de infraestructura y equipamiento priorizados por años.																	
Actividades:																	
1. Mantenimiento de Infraestructura.																	
1.1 Limpieza.																	
1.1.1 Barrido de áreas externas, pistas y veredas.	Servicio	2808	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234	234	OCSG/Limpieza	
1.1.2 Mantenimiento de oficinas: Pab. Central, CTIC, CRAI (17).	Servicio	5304	442	442	442	442	442	442	442	442	442	442	442	442	442	OCSG/Limpieza	
1.1.3 Recolección de residuos sólidos.	Servicio	312	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	OCSG/Limpieza	
1.1.4 Limpieza y baldeado de pistas y veredas de Pta. N° 01 a la 07.	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCSG/Limpieza	
1.1.5 Limpieza servicios higiénicos de puestos de vigilancia de la Pta. N° 01 a la Pta. N° 07.	Servicio	312	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	OCSG/Limpieza	
1.1.6 Limpieza de Tesorería, baldeado de veredas.	Servicio	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	OCSG/Limpieza	
1.1.7 Limpieza de las publicidades de los postes y veredas.	Servicio	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	OCSG/Limpieza	
1.2 Gasfitería.																	
1.2.1 Mantenimiento de los servicios higiénicos del Pabellón Central.	Servicio	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	OCSG/Gasfitería	
1.2.2 Mantenimiento de las válvulas de cisternas del Pabellón Central.	Servicio	6	1		1		1		1		1			1		OCSG/Gasfitería	
1.2.3 Lavado de tanques elevados del Pabellón Central.	Servicio	4	1			1				1					1	OCSG/Gasfitería	
1.2.4 Mantenimiento de los puntos de toma de agua para regadío.	Servicio	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	OCSG/Gasfitería	
1.2.5 Mantenimiento de redes de agua para oficinas y facultades.	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCSG/Gasfitería	
1.2.6 Mantenimiento de redes de desagüe.	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCSG/Gasfitería	
1.2.7 Mantenimiento de válvulas de matriz de agua.	Servicio	4	1			1					1				1	OCSG/Gasfitería	

1.2.8 Mantenimiento de pozo de agua UNI.	Servicio	2	1						1						OCSG/Gasfitería
1.2.9 Mantenimiento de electrobombas del Pabellón Central.	Servicio	4	1			1				1				1	OCSG/Gasfitería
1.2.10 Reparación de tuberías del Campus Universitario.	Servicio	4	1			1				1				1	OCSG/Gasfitería
1.2.11 Reparación de tanques de agua elevados del Pabellón Central.	Servicio	2			1					1					OCSG/Gasfitería
1.2.12 Reparación de los puntos de toma de agua para regadío.	Servicio	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	OCSG/Gasfitería
1.2.13 Reparación de redes de desagüe.	Servicio	6	1		1		1		1		1		1		OCSG/Gasfitería
1.2.14 Desatoro de desagües de Facultades.	Servicio	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	OCSG/Gasfitería
1.2.15 Mantenimiento de SSHH de las Facultades.	Servicio	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	OCSG/Gasfitería
1.2.16 Cambio de accesorios tanques elevados Facultades.	Servicio	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	OCSG/Gasfitería
1.2.17 Reparación de válvulas de matriz de agua.	Servicio	4	1			1				1				1	OCSG/Gasfitería
1.2.18 Reparación de electrobombas de las Facultades.	Servicio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	OCSG/Gasfitería
1.2.19 Reparación de electrobombas de las oficinas.	Servicio	3			1				1				1		OCSG/Gasfitería
1.3 Cerrajería.															
1.3.1 Mantenimiento de rejas y puertas metálicas.	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCSG/Cerrajería
1.3.2 Reparación de rejas y puertas metálicas.	Servicio	6	1		1		1		1		1		1		OCSG/Cerrajería
1.3.3 Mantenimiento de cerraduras.	Servicio	216	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	OCSG/Cerrajería
1.3.4 Aperturas de puertas.	Servicio	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	OCSG/Cerrajería
1.4 Carpintería.															
1.4.1 Mantenimiento (pintado de caseta de vigilancia).	Servicio	2		1					1						OCSG/Carpintería
1.4.2 Mantenimiento de las rejas de fierro de las puertas N° 2 al N°7.	Servicio	2			1						1				OCSG/Carpintería
1.4.3 Mantenimiento de mobiliarios de las Facultades y Oficinas Centrales.	Servicio	48	3	4	4	5	6	2	4	4	4	4	5	3	OCSG/Carpintería
1.4.4 Mantenimiento (pintado de las oficinas, fachada y hall del Pabellón central).	Servicio	3		1				1				1			OCSG/Carpintería
1.4.5 Pintado de sardineles y líneas de señalización.	Servicio	3			1				1				1		OCSG/Carpintería
1.4.6 Pintado de astas del Pabellón Central y del Gran Teatro Norte UNI.	Servicio	2						1					1		OCSG/Carpintería
1.4.7 Pintado del cerco perimétrico de la puerta N° 3 al CEPS.	Servicio	2		1					1						OCSG/Carpintería

1.4.8 Barnizado de puertas y tabiquerías.	Servicio	40	3	5	4	3	5	4	3	2	3	4	2	2	OCSG/Carpintería
1.4.9 Atención de servicios de órdenes de emergencia a las facultades, oficinas centrales y otras dependencias.	Servicio	240	20	22	18	20	25	15	18	22	20	20	22	18	OCSG/Carpintería
1.5 Electricidad.															
1.5.1 Mantenimiento del alumbrado público del Campus Universitario.	Servicio	8			2			2			2			2	OCSG/Electricidad
1.5.2 Mantenimiento de luminarias del pasadizo del Pabellón Central.	Servicio	16	2		3		3		2		3		3	0	OCSG/Electricidad
1.5.3 Mantenimiento de la electrobomba de la cisterna del Pabellón Central.	Servicio	4			1			1			1			1	OCSG/Electricidad
1.5.4 Mantenimiento de la sub estación del Campus Universitario.	Servicio	2		1						1					OCSG/Electricidad
1.5.5 Mantenimiento del grupo electrógeno.	Servicio	3		1				1				1			OCSG/Electricidad
1.5.6 Reparación de alumbrado público del Campus Universitario.	Servicio	6	1		1		1		1		1		1		OCSG/Electricidad
1.5.7 Reparación de luminarias del pasadizo del Pabellón Central.	Servicio	4	1			1			1			1			OCSG/Electricidad
1.5.8 Mantenimiento de alumbrado de Rectorado.	Servicio	19	2	1	3	3	1	1	1	2	1	1	2	1	OCSG/Electricidad
1.5.9 Mantenimiento de teléfonos directos.	Servicio	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	OCSG/Electricidad
1.5.10 Reparación de electrobomba de la cisterna del Pabellón Central.	Servicio	3			1					1				1	OCSG/Electricidad
1.5.11 Atención de servicios de órdenes de emergencia a las Facultades, Oficinas Centrales y otras dependencias.	Servicio	303	25	30	25	20	25	30	30	20	18	20	30	30	OCSG/Electricidad
1.5.12 Mantenimiento del Grupo electrógeno.	Servicio	3		1				1				1			OCSG/Electricidad
1.6 Mecánica de Vehículos.															
1.6.1 Mantenimiento de motor de embrague (limpieza y pulverizado de motos, filtros, cambio y regulación de fajas, carburador, bujías, platino y regulación de embrague, etc.).	Servicio	96	7	7	10	10	7	7	7	10	10	7	7	7	OCSG/Mecánica
1.6.2 Mantenimiento de frenos (regulación de ruedas, engrase de rodaje, etc.).	Servicio	96	7	7	10	10	7	7	7	10	10	7	7	7	OCSG/Mecánica
1.6.3 Mantenimiento del sistema eléctrico (recarga de baterías, cambio de focos de luz chica de direccionales, flash, relay, faros delanteros), etc.	Servicio	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	OCSG/Mecánica
1.6.4 Mantenimiento de dirección, suspensión y carrocería (cambio y rotación de llantas, amortiguadores, lavado general de vehículos), etc.	Servicio	96	7	7	10	10	7	7	7	10	10	7	7	7	OCSG/Mecánica
1.6.5 Reparación de motor, embrague, radiador, etc.	Servicio	30	2	3	3	3	2	2	3	3	3	2	2	2	OCSG/Mecánica
1.6.6 Reparación de frenos.	Servicio	19	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	OCSG/Mecánica

1.6.7 Cambio de sistema eléctrico.	Servicio	19	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	OCSG/Mecánica
1.6.8 Reparación de dirección , suspensión y carrocería.	Servicio	12		2	2	1	1	1	1	1	1	1	1		OCSG/Mecánica
1.6.9 Servicios de emergencia (auxilio mecánico, otras dependencias, trabajos, servicios de cambio de bornes de batería, lavado de vehículo de las autoridades).	Servicio	310	25	30	20	30	25	35	20	20	30	25	25	25	OCSG/Mecánica
2. Mantenimiento de Equipos.															
2.1 Coordinación con Facultades sobre ejecución del Plan de Mantenimiento Institucional.	Informe	4			1			1			1			1	OCSG
3. Gestión Ambiental.															
3.1 Gestión del Vivero y Áreas Verdes.															
3.1.1 Identificar situaciones potenciales de emergencia que podría generar un impacto ambiental.	Informe	4			1			1			1			1	OCSG/Vivero y Áreas Verdes
3.1.2 Evaluar periódicamente las acciones de respuesta planificadas.	Informe	4	1		1					1				1	OCSG/Vivero y Áreas Verdes
3.1.3 Producción de plantas ornamentales.	Planta	9500	1000	1000	1000	500	500	500	500	500	1000	1000	1000	1000	OCSG/Vivero y Áreas Verdes
3.1.4 Servicios de mantenimiento de áreas verdes Campus Universitario.	ha	102	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	8.5	OCSG/Vivero y Áreas Verdes
3.1.5 Remodelación/Recuperación de áreas verdes.	m2	24500	2000	5500	2000	2000		3000	7000			1000	1000	1000	OCSG/Vivero y Áreas Verdes
3.1.6 Instalación de áreas verdes.	m2	2000				1000				1000					OCSG/Vivero y Áreas Verdes
3.1.7 Arborización y reforestación del Campus Universitario.	Planta	1000							200	200	200	200	200	0	OCSG/Vivero y Áreas Verdes
3.1.8 Implementación de Plan de Gestión Ambiental en coordinación con CEPS-UNI y Facultades.	Informe	2							1					1	OCSG/Vivero y Áreas Verdes
3.2 Gestión de Residuos Sólidos.															
3.2.1 Capacitaciones en estándares de calidad para los servicios: ISO 14001-2015.	Capacitación	3			1		1		1						OCSG/Vivero y Áreas Verdes
4. Gestión de Seguridad y Vigilancia.															
4.1 Servicios de seguridad y vigilancia del Campus Universitario.	Efectivo	1188	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	OCSG/Seguridad y Vigilancia
4.2 Implementación de un Programa de mejora de la seguridad del Campus Universitario.	Etapas	5	1	1	1	1	1								OCSG/Seguridad y Vigilancia
4.3 Elaboración de Instrumento de Gestión : Reglamento, protocolos.	Documento	4	1	1	1	1									OCSG/Seguridad y Vigilancia
4.4 Reuniones de coordinación con Facultades sobre temas de seguridad.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCSG/Seguridad y Vigilancia
4.5 Elaboración de Programa de Servicio: Roles.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCSG/Seguridad y Vigilancia

4.6 Evaluaciones Psicológicas al personal con el Departamento de Psicología.	Examen	100	25	25	25	25									OCSG/Seguridad y Vigilancia
4.7 Capacitación: Normativas de Seguridad (SUCAMEC), Manejo de CCTV E Informática Básica (CEPS), Relaciones Humanas (CENCA), Desastres Naturales (CISMID), Lucha contra incendios (Bomberos), Seguridad ciudadana (PNP).	Curso	8			1	1	1	1	1	1	1	1			OCSG/Seguridad y Vigilancia
4.8 Programa de Sensibilización y Preparación de Simulacros.	Taller	3			1		1	1							OCSG/Seguridad y Vigilancia
4.9 Elaboración de un Proyecto de Pre inversión para un Centro de Monitoreo de cámaras de video vigilancia para el Campus Universitario.	PIP	1	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17							OCSG/Seguridad y Vigilancia
4.10 Elaboración de un Proyecto de Preinversión para el levantamiento del Muro Perimetral del Campus Universitario.	PIP	1	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17	0.17							OCSG/Seguridad
4.11 Implementación de Plan de Seguridad y Vigilancia.	Informe	2						1						1	OCSG/Seguridad

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI

ACCIONES CENTRALES

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN CENTRAL: - Acciones de Control y Auditoría.																74,226	301,500
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.3. Mejorar la calidad del gasto mediante la optimización de la ejecución del presupuesto.																	
Actividades: 1. Auditoría de Cumplimiento.	Informe	1		0.25	0.15	0.2	0.15	0.25							Órgano de Control Institucional (OCI)		
2. Auditoría de Cumplimiento.	Informe	1								0.25	0.25	0.25	0.25		OCI		
3. Visita de Control.	Informe	1								0.5	0.5				OCI		
4. Acción Simultánea.	Informe	1										0.5	0.5		OCI		
5. Orientación de Oficio.	Informe	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		OCI		
6. Servicio Relacionado.	Informe	2					0.5		0.5			0.5	0.5		OCI		
7. Servicio Relacionado.	Informe	1			0.25	0.25	0.5								OCI		
8. Servicio Relacionado.	Informe	2			1							1			OCI		

9. Servicio Relacionado.	Informe	8			2	2	2	2							OCI
10. Servicio Relacionado.	Informe	1					0.3	0.3	0.4						OCI
11. Actividades de Reserva.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCI
12. Servicio Relacionado.	Informe	1	0.5	0.5											OCI
13. Servicio Relacionado.	Informe	2	1					1							OCI
14. Servicio Relacionado.	Informe	1					0.5	0.5							OCI
15. Actividades de Apoyo.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCI

ESCUELA CENTRAL DE POSGRADO - ECP

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Desarrollo y Evaluación de Programas de Postgraduación.															147,735	2,280,742	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.1. Diseñar y ejecutar un sistema integrado para la automatización de procesos académicos y administrativos, adecuado a la Ley Universitaria.																	
Actividades: 1. Creación e Instalación de un Sistema Integrado para la Automatización de los Procesos de las Actividades Académicas y Administrativas del posgrado UNI.	Informe	6		1		1			1			1			1	Escuela Central de Postgrado	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.2.2. Promover el reconocimiento de la productividad académica docente.																	
Actividades: 1. Realizar Cursos Talleres, para los Docentes de postgrado, Capacitación en el Diseño e Implementación de Métodos Académicos en Ciencias, Ingeniería y Arquitectura para los Programas de Doctorados y Maestrías, orientados a la Acreditación del posgrado UNI.	Evento	3				1						1			1	Escuela Central de Postgrado	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y posgrado.																	
Actividades: 1. Creación y/o Implementación de Doctorados, Maestrías y Diplomados.	Informe	3			1				1					1		Escuela Central de Postgrado	

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.8. Fortalecer el desarrollo y posicionamiento nacional e internacional de la Escuela de postgrado UNI con niveles de excelencia en los programas de diplomado, maestrías y doctorados.														
Actividades: 1. Creación y Fortalecimiento de Convenios con Instituciones Nacionales e Internacionales.	Convenio	2				1						1		Escuela Central de Postgrado
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.2.1. Fortalecer capacidades para ejercer la docencia universitaria.														
Actividades: 1. Realizar Cursos Talleres para el Mejoramiento de Competencias para los Docentes del posgrado de la UNI, en entornos virtuales de aprendizaje.	Evento	2				1						1		Escuela Central de Postgrado
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.4. Mejorar la oferta de productos y servicios de la UNI y aumentar la capacitación de recursos económicos propios, de terceros y donaciones de fuentes nacionales e internacionales.														
Actividades: 1. Convocatoria de Admisión a Estudios de posgrado.	Informe	2			1							1		Escuela Central de Postgrado
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.2. Posicionar la imagen institucional de la UNI como universidad líder en ciencia, tecnología e innovación en base a las competencias de sus egresados y calidad de la oferta de servicios educativos.														
Actividades: 1. Implementar una Plataforma de Estudios de posgrado; para todos los programas Doctorados, Maestrías y Diplomados.	Informe	2				1						1		Escuela Central de Postgrado
2. Capacitación a los Docentes y Personal Administrativo del posgrado para el uso de la Plataforma.	Evento	2			1							1		Escuela Central de Postgrado
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública de infraestructura y equipamientos priorizados por años.														
Actividades: 1. El Proyecto de la Escuela Central de Postgrado, se encuentra en etapa de factibilidad, en busca del financiamiento del expediente técnico.	Informe	2				1						1		Escuela Central de Postgrado
2. Construir la Sede de la Escuela Central de Posgrado.	Informe	2				1						1		Escuela Central de Postgrado
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.1. Estandarizar procedimientos (protocolos, formatos) para sistematizar información anual de la UNI.														
Actividades: 1. Organización de Diplomados; Programas de Especialización; Cursos; Seminarios; Conferencias; Congresos; Cursos Talleres; Simposios; Forúms; Alquiler de Aulas y otros.	Evento	6		1		1	1		1	1			1	Escuela Central de Postgrado
2. Certificados de postgrado (finalización y simples).	Certificado	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Escuela Central de Postgrado
3. Constancias (Orden de Mérito, Egresados, Ingresantes).	Constancia	750	6	6	6	200	200	7	6	7	150	150	6	6
4. Trámite de Carné Universitario de posgrado.	Carné	500	100			100	100			50	50	100		Escuela Central de Postgrado

INSTITUTO GENERAL DE INVESTIGACIÓN - IGI

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	B	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Desarrollo de Estudios, Investigación y Estadística.														252,096	308,000		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.1. Actualizar permanentemente el registro de I+D+i de la UNI y la publicación de los resultados de investigadores.																	
Actividades: 1. Proyecto de investigación interdisciplinaria.	Proyecto de Investigación	25		8			8						9			Secretaría Técnica IGI	
2. Publicación de anuario.	Publicación	1			1											Director IGI	
3. Publicación de catastro de investigación.	Publicación	2				1							1			Director IGI	
4. Publicación de revistas indexadas internacionales.	Publicación	50	10		10		10		10				10			Director IGI	
5. Publicación de revista indexada SciELO.	Publicación	30	4		6		5		5				6		4	Director IGI	
6. Publicación de revista indexada Latindex.	Publicación	20		5			5			5			5			Director IGI	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.2.1. Brindar apoyo y fomentar aumento de número de investigadores a fin de incrementar el emprendimiento e innovación, fijando políticas, estrategias, programas y proyectos orientados a resultados.																	
Actividades: 1. Concurso de iniciación a la investigación.	Proy. Inves.	25	6				7						7		5	Secretaría Técnica IGI	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.3. Fortalecer la gestión de los Centros de Investigación de la UNI, y su integración con las unidades de investigación de las facultades.																	
Actividades: 1. Publicación de revista TECNIA.	Publicación	2					1						1			Sec. Direc. IGI	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.2.1. Fortalecer capacidades para ejercer la docencia universitaria.																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.2.2. Promover el reconocimiento de la productividad académica docente.																	
Actividades: 1. Concurso de pre-docentes y docentes investigadores.	Actividad	60		20						20					20	Secretaría Técnica IGI	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.7. Implementar Estrategias de Enseñanza - Aprendizaje: modelo pedagógico centrado en el estudiante como actor de su aprendizaje; uso de TICS.																	
Actividades: 1. Asistencia a profesores visitantes.	Actividad	10		3			2						3		2	Secretaría Técnica IGI	
2. Talleres y cursos.	Actividad	8		2			1		1				2		2	Secretaría Técnica IGI	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.2. Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.																	
Actividades: 1. Promoción de patentes.	Actividad	25		6			6			7			6			Secretaría Técnica IGI	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.1. Fortalecer el uso de herramientas adecuadas de gestión institucional de la UNI.																	
Actividades: 1. Actividades operativas IGI.	Actividad	14			4					4					6	Secretaría Técnica IGI	

CENTRO PERUANO JAPONÉS DE INVESTIGACIÓN SÍSMICA Y MITIGACIÓN DE DESASTRES - CISMID-UNI

PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068: REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES

ACCIONES ESTRATEGICAS / OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.2. Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, a ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.																	
PRODUCTO 1: ESTUDIOS PARA LA ESTIMACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES																	
Actividad 1.1: Desarrollo de Estudios para Establecer el Riesgo a Nivel Territorial.	Documento Técnico	3														1,130,000	0
Tareas:																	
1.1.1 Adquisición de Datos de Campo.	Informe	3		1			1			1					Dirección		
1.1.2 Procesamiento de Información.	Informe	3			1			1			1				Dirección		
1.1.3 Elaboración de Informe.	Informe	3				1			1			1			Dirección		
1.1.4 Presentación y Divulgación de Resultados.	Informe	3										1	1	1	Dirección		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.2. Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, a ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.																	
PRODUCTO 2: EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES																	
Actividad 2.1 Desarrollo de Sistemas y Tecnologías Constructivas para la Seguridad y Acondicionamiento de Edificaciones.	Documento Técnico	3														130,480	0
Tareas:																	
2.1.1 Diseño Estructural de Especímenes.	Especímen	3		1		1		1							Dirección		
2.1.2 Construcción de Especímenes.	Especímen	3			1		1		1						Dirección		
2.1.3 Ensayos de laboratorio, procesamiento de resultados y elaboración de informe.	Informe	3				1		1		1					Dirección		
2.1.4 Presentación y Divulgación de Resultados.	Informe	2					1					1			Dirección		

CENTRO PERUANO JAPONÉS DE INVESTIGACIÓN SÍSMICA Y MITIGACIÓN DE DESASTRES - CISMID

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Desarrollo de Estudios, Investigación y Estadística.															0	3,529,909	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.3. Fortalecer la gestión de los Centros de Investigación de la UNI, y su integración con las unidades de investigación de las facultades.																	
Actividades: 1. Prácticas de alumnos y egresados FIC-UNI.	Asesoría	1	0.2	0.3	0.5										Todas las dependencias		
2. Atención a visitas técnicas de apoyo a cursos de la FIC y externos.	Asesoría	2			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	Todas las dependencias		
3. Laboratorio del curso de Dinámica (EC-114 FIC). Ensayo de Propiedades Dinámicas de Mesa Vibradora.	Ensayo	2						1					1	Lab. Estructuras			
4. Ejecución piloto propuesta de ensayo en elementos de flexión metálicos. Curso de Diseño en Acero y Madera.	Ensayo	2						1					1	Lab. Estructuras			
5. Ejecución piloto propuesta de ensayo en elementos a flexión para el curso de Concreto Armado 1.	Ensayo	2						1					1	Lab. Estructuras			
6. XXX Simposio Nacional de Prevención de Desastres.	Simposio	1					1							Dirección Académica			
7. Conferencia Internacional en Ingeniería Sísmica.	Seminario	1								1				Dirección			
8. Capacitación a estudiantes universitarios y escolares en CESATT-CISMID.	Curso	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dirección Académica			
9. Taller de Capacitación a escolares en la capacidad de respuesta ante terremotos y tsunamis.	Taller	2					1						1	Dirección			
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.2. Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, a ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.																	
Actividades: 1. Elaboración de una plataforma SIG como servicio web para determinar la ruta de evacuación óptima en caso de tsunamis en la costa de Lima. Tesista: Lucio Estacio Flores.	Tesis	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Laboratorio de Geomática			
2. Propuesta de diseño sísmico de edificios con aisladores basado en el balance de la energía. Tesista: Erick Zavala Sánchez	Tesis	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Centro de Cómputo			

INSTITUTO PARA LA MITIGACIÓN DE EFECTOS DEL FENÓMENO DEL NIÑO - IMEFEN

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Desarrollo de Estudios, Investigación y Estadística.														10,639	65,418		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.2.1: Brindar apoyo y fomentar aumento de número de investigadores a fin de incrementar el emprendimiento e innovación, fijando políticas, estrategias, programas y proyectos orientados a resultados.																	
Actividades: 1. Capacitación especializada en el manejo del aprovechamiento de los recursos hídricos.	Evento	3			1				1				1	Instituto para la Mitigación de Efectos del Fenómeno del Niño (IMEFEN)			
2. Capacitación especializada en la investigación de fenómenos hídrico-ambientales.	Investigador	6				2				2				2	IMEFEN		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.1: Actualizar permanentemente el registro de I+D+i de la UNI y la publicación de los resultados de las investigaciones.																	
Actividades: 1. Desarrollar tesis de investigación en pregrado y postgrado.	Tesis	3		1				1					1	IMEFEN			
2. Participación en eventos científicos nacionales e internacionales.	Evento	2						1						1	IMEFEN		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.2: Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, a ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.																	
Actividades: 1. Creación de Banco de datos.	Documento	1					0.5							0.5	IMEFEN		
2. Establecimiento de cuenca experimental.	Proyecto	1									1				IMEFEN		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.1: Potenciar la vinculación con instituciones académicas nacionales e internacionales, agencias de desarrollo y cooperación internacional para formar redes académicas y de investigación a nivel pregrado y postgrado.																	
Actividades: 1. Establecimiento de convenios interinstitucionales.	Convenio	1				1									IMEFEN		

LABORATORIO NACIONAL DE HIDRAULICA - LNH

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Unidades de Enseñanza y Producción.														200,330	599,527		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.2.1. Brindar apoyo y fomentar aumento del número de investigadores a fin de incrementar el emprendimiento e innovación, fijando políticas, estrategias, programas y proyectos orientados a resultados.																	
Actividades: 1. Modelos Hidráulicos Físicos y Matemáticos.	Servicio	1						1							Área Técnica		
2. Estudios Hidráulicos Diversos (Aforos, Asesorías).	Servicio	2				1					1				Área Técnica		
3. Estudio Naval.	Servicio	1									1				Área Naval		
4. Calibración de equipos: Correntómetros, Caudalímetros y otros.	Servicio	5				1		1		1		1		1	Área de Calibración		
5. Cursos, Seminarios.	Servicio	2							1			1			División Didáctica		
6. Prácticas de Laboratorio de Mecánica de Fluidos e Hidráulica.	Servicio	17		2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	2	División Didáctica		

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN EN PETRÓLEO Y GAS NATURAL - IPEGA

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Desarrollo de Estudios, Investigación y Estadística.														21,950	305,982		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.4. Mejorar la oferta de productos y servicios de la UNI y aumentar la captación de recursos económicos propios, de terceros y donaciones de fuentes nacionales e internacionales.																	
Actividades: 1. Capacitación a nivel profesional.																	
1.1 Capacitación en Instalaciones de Gas Natural para profesionales.	Programa	6		0.2	0.2	0.2	0.4	0.4	0.6	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	Área de Eventos Técnicos		
1.2 Curso de especialización para la industria de los hidrocarburos.	Curso	1								0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	Área de Eventos Técnicos		
1.3 Seminarios para la industria de los hidrocarburos.	Seminario	1											1		Área de Eventos Técnicos		

2. Capacitación a nivel técnico.															
2.1 Capacitación en instalaciones internas de gas natural para técnicos.	Programa	5			0.13	0.13	0.25	0.25	0.75	0.75	0.75	1	1		Área de Eventos Técnicos
2.2 Capacitación en instalaciones externas de gas natural para técnicos.	Programa	2		0.25	0.25	0.25	0.25			0.25	0.25	0.25	0.25		Área de Eventos Técnicos
3. Desarrollo de una plataforma para capacitaciones virtuales.															
3.1 Dictado de curso virtual.	Capacitación	2				1						1			Of. Administración y Área de eventos técnicos
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.2.1. Estandarizar procedimientos (protocolos, formatos) para sistematizar información anual de la UNI.															
Actividades:															
1. Implementar una nueva estructura organizacional de acuerdo a la normativa vigente.															
1.1 Proyecto de implementación.	Proyecto	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2								Secretaría Ejecutiva y Of. Administración
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.2.1. Brindar apoyo y fomentar aumento de número de investigadores a fin de incrementar el emprendimiento e innovación, fijando políticas, estrategias, programas y proyectos orientados a resultados.															
Actividades:															
1. Programa de Investigación: Metrología de Gases.															
1.1 Revisión del proyecto.	Informe	1	1												Área de Eventos Técnicos
1.2 Capacitación del personal en manejo de equipos.	Capacitación	1		0.33	0.33	0.34									Área de Eventos Técnicos
1.3 Desarrollo del sistema metrológico.	Informe	8					1	1	1	1	1	1	1	1	Área de Eventos Técnicos
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública de infraestructura y equipamiento priorizados por años.															
Actividades:															
1. Elaboración de PIP para implementación de sistema de aire comprimido para Laboratorio de Metrología de Gases.	Proyecto	1	0.5	0.5											Of. Administración y Área de eventos técnicos
2. Elaboración de PIP para ampliación de servicios de capacitación e investigación del IPEGA.	Proyecto	1			0.25	0.25	0.25	0.25							Of. Administración y Área de eventos técnicos

INSTITUTO DE MATEMÁTICA Y CIENCIAS AFINES - IMCA - "ALBERTO BENAVIDES DE LA QUINTANA"

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Desarrollo de Estudios, Investigación y Estadística.														122,500	21,649		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.4. Mejorar los procesos de admisión y permanencia de estudiantes en el nivel de pregrado y postgrado.																	
Actividades: 1. Cursos de Selección.	Curso	8	4	4										Instituto de Matemática y Ciencias Afines (IMCA)			
2. Cursos de Maestría.	Curso	22	2		10					10				IMCA			
3. Cursos de Doctorado.	Curso	12	4		4					4				IMCA			
4. Tesis.	Tesis	2			1						1			IMCA			
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.8. Fortalecer el desarrollo y posicionamiento nacional e internacional de la Escuela de Postgrado UNI con niveles de excelencia en los programas de diplomado, maestrías y doctorados.																	
Actividades: 1. Artículos.	Sometido	3		1								2		IMCA			
2. Proyecto.	Aceptado	3			1			1		1				IMCA			
3. Visitas de investigadores extranjeros.	Conferencia /Curso	6	1		2	1		1			1			IMCA			
	Investigación	3		1			1				1			IMCA			
4. Convenios nacionales.	Enseñanza /Capacitación	3			1				1			1		IMCA			
5. Convenios internacionales.	Enseñanza /Capacitación	3		1				1				1		IMCA			
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.2.2. Promover el reconocimiento de la productividad académica docente.																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.2.1. Brindar apoyo y fomentar aumento de número de investigadores a fin de incrementar el emprendimiento e innovación, fijando políticas, estrategias, programas y proyectos orientados a resultados.																	
Actividades: 1. Textos.	Texto Publicado	2			1					1				IMCA			
2. Monografías.	publicación	2						1				1		IMCA			
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.1. Potenciar la vinculación con instituciones académicas nacionales e internacionales, agencias de desarrollo y cooperación internacional para formar redes académicas y de investigación a nivel pregrado y postgrado.																	
Actividades: 1. Eventos.	Evento realizado	2							1			1		IMCA			

CENTRO DE ENERGÍAS RENOVABLES Y USO RACIONAL DE LA ENERGÍA - CER

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (\$/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Desarrollo de Estudios, Investigación y Estadística.															0	568,263	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.2. Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, a ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.																	
Actividades: 1. Calibración y evaluación de equipos e instrumentos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Energías Renovables y Uso Racional de la Energía (CER)		
2. Formulación y elaboración de proyectos especializados.	Informe	6			1	1	1	1	1				1		CER		
3. Ejecución de proyectos de I&D i.	Proyecto Ejecutado	6	1	1	1								1	1	1	CER	
4. Formación y capacitación permanente de tecnologías en Energías Renovables - ER.	Capacitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CER		
5. Promoción y difusión de las Energías Renovables - ER.	Red - Simposio Congreso	2			1									1	CER		

CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN - CRAI

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 0066 "FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS / OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (\$/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI.																	
PRODUCTO 2: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS																	
Actividad 2.1: Mantenimiento, reposición y operación.	Unidad	13252														100,000	0
Tareas: 2.1.1 Renovación de colección bibliográfica.	Volumen	400					300							100		Servicios Bibliotecarios	
2.1.2 Suscripción de libros y revistas virtuales.	Título	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Servicios Tecnológicos	
2.1.3 Adquisición de material bibliográfico.	Volumen	200				100								100		Servicios Tecnológicos	

2.1.4 Suscripciones a bases de datos.	Unidad	6				3				3				Jefatura Administrativa		
2.1.5 Digitalización de documentos.	Volumen	6000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	Servicios Tecnológicos		
2.1.6 Incorporación de información en repositorio.	Volumen	6600	500	500	500	500	600	800	500	600	500	600	500	Servicios Tecnológicos		
2.1.7 Adquisición de equipos.	Unidad	10			2		2	2		2		2		Jefatura Administrativa		
Proyecto SNIP: Instalación de un Repositorio del Conocimiento e Incremento de la Colección de la Biblioteca Virtual para la Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Ingeniería Rímac Lima.																
Supervisión a la ejecución del proyecto.	Informe	3							1				1	1	CRAI	25,000
Adquisición de equipos:	Unidad	20		6		1		1	7	1		1	2	1	CRAI	880,000
- Gastos por la contratación de personal.	Unidad	10		5					5						CRAI	
- Gastos por la compra de bienes.	Unidad	5		1					2				2		CRAI	
- Gastos por la contratación de servicios.	Unidad	5				1		1		1		1		1	CRAI	

CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACION - CRAI

ACCIONES COMUNES

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R	
ACCIÓN COMÚN: - Gestión del Programa.																	292,026	350,840
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.7. Implementar Estrategias de Enseñanza – Aprendizaje: modelo pedagógico centrado en el estudiante como actor de su aprendizaje; uso de TICS.																		
Actividades: 1. Préstamo de equipos computacionales.	Atención	54000	500	1500	4000	5000	5000	6000	6000	3000	5000	6000	6000	6000	Servicios Tecnológicos			
2. Servicios de biblioteca virtual.	Atención	24000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	Servicios Tecnológicos			
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.2. Fortalecer capacidades de autoridades, funcionarios, docentes y responsables de investigación para contribuir a desarrollo institucional y académico de la UNI.																		
Actividades: 1. Capacitación al personal.	Capacitación	30			10					10					Jefatura Administrativa			

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.4. Mejorar la oferta de productos y servicios de la UNI y aumentar la captación de recursos económicos propios, de terceros y donaciones de fuentes nacionales e internacionales.															
Actividades: 1. Registro de usuarios.	Registro	6050	50	50	100	1500	500	400	500	50	1500	500	400	500	Servicios Tecnológicos
2. Gestión de donaciones de material bibliográfico.	Volumen	2000		200	200	200	200	150	200	150	150	150	200	200	Servicios Bibliotecarios
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.2. Posicionar la imagen institucional de la UNI como universidad líder en ciencia, tecnología e innovación en base a las competencias de sus egresados y calidad de la oferta de servicios educativos.															
Actividades: 1. Difusión de servicios.	Publicación	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Servicios Tecnológicos
2. Administración de sistemas informáticos.	Servicio	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Servicios Tecnológicos
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.3.2. Fortalecer los servicios de bienestar de la comunidad universitaria, principalmente de los estudiantes.															
Actividades: 1. Capacitación a usuarios.	Atención	2000				1000						1000			Servicios Tecnológicos
2. Préstamo de material bibliográfico.	Atención	24000	200	200	1000	2000	3200	3200	3200	200	2500	3000	3000	2300	Servicios Bibliotecarios
3. Servicios complementarios.	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Servicios Tecnológicos
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública de infraestructura y equipamiento priorizados por años.															
Actividades: 1. Procesamiento de material bibliográfico.	Volumen	600					100	100	100	100	100		50	50	Servicios Bibliotecarios
2. Mantenimiento de sistemas informáticos.	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Servicios Tecnológicos
3. Mantenimiento de infraestructura.	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura Administrativa
4. Mantenimiento de mobiliario.	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura Administrativa
5. Mantenimiento de equipos.	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura Administrativa
6. Mantenimiento de material bibliográfico.	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Servicios Bibliotecarios

OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADÍSTICA - ORCE

ACCIONES COMUNES

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN COMÚN: - Gestión del Programa.																85,659	594,595
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.2. Asegurar los mecanismos para desarrollar el programa de Acreditación de las carreras profesionales de la UNI.																	
Actividades: 1. Análisis y diseño del sistema académico UNI.	Sistema	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	Oficina de Registro Central y Estadística (ORCE)		
2. Elaboración y documentación de la arquitectura de datos.	Sistema	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE		
3. Análisis y mejora de las deficiencias actuales en la base de datos.	Sistema	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE		
4. Mapeo y mejora de procesos informáticos actuales.	Sistema	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE		
5. Actualización del Currículo y adecuaciones curriculares de las 11 Facultades.	Espec/Regist.	29	2	2	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	ORCE		
6. Procesos de Matriculas 2016-3, 2017-1, 2017-2 y Procesos de Notas 2016-3, 2016-2 y 2017-1.	Sistema	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE		
7. Generar códigos Ingresantes 2017-1 y 2017-2 y, para las Matriculas activar códigos de alumnos reincorporados.	Reporte	78	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	ORCE		
8. Reportes académicos, avances curriculares, boletas de matriculas, boletas de notas, órdenes de mérito, actas de notas para docentes, alumnos, funcionarios, según sea el caso y Encuesta Académica.	Sistema	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE		
9. Reportes académicos solicitados por la Alta Dirección, Facultades y otros.	Solicitud	912	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	ORCE		
10. Mantenimiento, actualización, difusión y explotación de la información académica.	Base/Datos	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE		
11. Certificados de Estudios en sus dos modalidades de Simple y Depurado.	Certificado	1764	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	147	ORCE		
12. Constancias de Egresado.	Constancia	2196	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	ORCE		
13. Carnés Universitarios: pre-grado, postgrado y duplicados, de acuerdo a directivas emanadas de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria.	Carné	13100	200	500	900	100				10800		600			ORCE		
14. Proceso de imágenes digitales de alumnos, egresados, docentes y personal administrativo (es gratuito).	Imágenes	13000	1000	1000	1000	1500	1000	1000	1500	1000	1000	1000	1000	1000	ORCE		
15. Consulta de deudas que tiene el alumno por pérdida de la gratuidad de la enseñanza aplicación de las restricciones y sanciones establecidas en el Estatuto (Art. 250°), además verificaciones en los laboratorios, bibliotecas. Equipos y otros.	Módulo	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE		

16. Emitir Estadísticas para la Alta Dirección, Oficina de Planificación SUNEDU, MINEDU y otros.	Informe Impreso y Virtual	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	ORCE
17. Plataforma web desarrollada con diseño adaptativo para dispositivos móviles que utilizan las comunicaciones por Internet e inalámbricas para consulta de notas y matrículas en tiempo real, según el proceso académico desarrollado.	Sistema	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
18. Actualización de egresados, bachilleres y titulados, según RR.RR. N° y/o constancias de egresados.	Sistema	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
19. Publicación vía web y comunicación a Facultades.	Portal Web	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
20. Sistema de reclamos de notas para Docentes.	Sistema	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
21. Optimizar las aplicaciones de la Intranet web docente que contempla asistencia y notas del alumno.	Sistema	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
22. Implementación de nuevos requerimientos en los procesos de notas y matrículas para alumnos.	Sistema	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
23. Sistema de No Aduedos para las Facultades RR.RR.N° 352/10 (19.03.10).	Sistema	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
24. Integración de todos los Sistemas Informáticos Académicos de la UNI en una sola plataforma Web, para alumnos (pregrado), docentes y administrativos.	Portal Web	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
25. Obtención de Certificados (Simples y Depurados), Constancias de Egresado con firma digital (Proyecto).	Cert./Const.	4100	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	250	250		ORCE
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.2. Posicionar la imagen institucional de la UNI como universidad líder en ciencia, tecnología e innovación en base a las competencias de sus egresados y calidad de la oferta de servicios educativos.																
Actividades: 1. Digitalización de imágenes y textos en formato digital de files de ingresos de alumnos UNI.	Proyecto	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
2. Necesidad de contar con 4 cuentas de acceso a RENIEC, para validar datos y descarte de homonimias, pedido reiterativo realizado en muchas oportunidades.	Cuenta	4			4											ORCE
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública de infraestructura y equipamiento priorizados por años.																
Actividades: 1. Necesidad de adquisición y mantenimiento de PCs y sus componentes de los equipos informáticos.	Equipo	15						15								ORCE
2. Adquisición y mantenimiento de las impresoras, scanners.	Equipo	6			3			3								ORCE
3. Adquisición de un equipo generador como Plan de Contingencia de la ORCE.	Equipo	1						1								ORCE
4. Adquisición de deshumedecedores, sistemas de alarmas contra incendio, detectores de humedad.	Equipo	4						4								ORCE
5. Adquisición, instalación y mantenimiento de aire acondicionado, para mantener las temperaturas óptimas que requieren los servidores.	Equipo	4						4								ORCE

6. Adquisición de armarios metálicos, archivadores móviles y empotrados.	Mueble	10					10										ORCE
7. Necesidad de contar con una Cámara fotográfica para la toma de fotos a docentes, alumnos pregrado y postgrado así como para el personal administrativo.	Equipo	1					1										ORCE
8. Adquisición de Servidor Proliant.	Equipo	2			2												ORCE
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.2. Fortalecer capacidades de autoridades, funcionarios, docentes y responsables de investigación para contribuir a desarrollo institucional y académico de la UNI.																	
Actividades: 1. Organización de talleres para orientar y capacitar al personal administrativo y docente de las facultades en sistemas informáticos académicos.	Curso/Taller	1					1										ORCE
2. Organización de curso taller internacional: Diseño de Cursos para el Aprendizaje Significativo, dirigido a los Docentes UNI y de otras Universidades.	Curso/Taller	1						1									ORCE
3. Programa de capacitación para el personal ORCE en los sistemas administrativos de gestión en la Administración Pública.	Capacitación	12					6				6						ORCE
4. Capacitación orientada al uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicaciones (TICs).	Capacitación	10					5				5						ORCE

CENTRO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - CTIC

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Unidades de Enseñanza y Producción.														269,958	2,853,661		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.1. Fortalecer el uso de herramientas adecuadas de gestión institucional de la UNI.																	
Actividades: 1. Mejoramiento del Portal UNI – Nueva plantilla CMS.																	
1.1 Sistema para la elección de estudiantes y autoridades a los diversos órganos UNI.	Software	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2										CTIC - Oficina de Servicios Web (OSW)
2. Implementación de un sistema de pago electrónico en la UNI.																	
2.1 Integración a un carrito de compras para el Portal UNI.	Software	1			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2								CTIC-OSW
3. Implementación de un Servicio Big Data UNI.																	
3.1 Implementación de un Sistema de Almacenamiento utilizando Cloudera o Hadoop.	Software	1	0.5	0.5													CTIC-OSW

4. Sistema de acceso unificado a la red WIFI.															
4.1 Configuración de una API para que se pueda conectar el correo electrónico GMAIL UNI a la red WIFI UNI LIBRE.	Software	1	0.25	0.25	0.25	0.25									CTIC-OSW
5. Conexión del Portal UNI con la Intranet Académica.															
5.1 Interconexión a través de una web service. Acceso rápido a los principales servicios de los alumnos.	Software	1			0.25	0.25	0.25	0.25							CTIC-OSW
6. Aplicación iOS Portal UNI.															
6.1 Aplicación para descargar del APPStore, el cual permita tener noticias de la UNI y acceder a conferencias a través de video streaming.	Software	1					0.25	0.25	0.25	0.25					CTIC-OSW
7. Portal UNI News.															
7.1 Desarrollo del portal de videoconferencias, para mostrar las presentaciones y/o proyectos de investigación y/o conferencias que se dan con frecuencia en las Facultades y/o Dependencias de la UNI.	Software	1							0.25	0.25	0.25	0.25			CTIC-OSW
8. Desarrollo de un Sistema ERP Académico para la UNI.															
8.1 Nuevo sistema que integrará sistemas académicos y administrativos en la UNI.	Software	1			0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	CTIC-OSW
9. Unificación de información en un DATA CENTER.															
9. Directorio único de usuarios UNI.	Unidad	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	Unidad de Procesos
10. Equipos para laboratorio de Computación.															
10. Directorio único de usuarios UNI.	Unidad	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	Unidad de Procesos
11. Equipos para laboratorio de Computación.															
11. Equipos para laboratorio de Computación.	Unidad	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Unidad de Procesos
12. Levantamiento de procesos y organigrama de CTIC.															
12. Levantamiento de procesos y organigrama de CTIC.	Documento	1		0.25	0.25	0.25	0.25								Unidad de Procesos
13. Sistema de registro de visitas a Funcionarios UNI. Mantenimiento y Mejoras.															
13.1 Sistema de registro de visitas a Funcionarios UNI. Mantenimiento y Mejoras.	Software	1	0.3	0.3	0.4										Unidad de Desarrollo de Sistemas
13.2 Capacitación a Personal UNI que va a administrarlo.	Personal	70				70									Unidad de Desarrollo de Sistemas
13.3 Puesta en marcha del Sistema.	Nº Mesa Parte	60				60									Unidad de Desarrollo de Sistemas
13.4 Monitoreo de las visitas realizadas.	Visita	9000				1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	Unidad de Desarrollo de Sistemas
14. Mantenimiento de información de Transparencia UNI en el Sistema Portal del Estado.															
14.1 Actualización del Portal de Transparencia UNI.	Módulo	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Unidad de Desarrollo de Sistemas
14.2 Supervisión y Monitoreo a Dependencias para cumplimiento de envío/actualización el PTE.	Módulo	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Unidad de Desarrollo de Sistemas
15. Actualización del TUPA-UNI en el Sistema Portal de Servicios al Ciudadano.															
15.1 Actualización del TUPA-UNI en el Sistema Portal de Servicios al Ciudadano.	Unidad	1			0.5			0.5							Unidad de Desarrollo de Sistemas

16. Uso obligatorio de la Norma Técnica Peruana "NTP ISO/IEC 27001:2008 EDI Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de gestión de seguridad de la Información. Requisitos". Desarrollo e implementación de la Norma.															
16.1 Organización.	Documento	1	0.3	0.3	0.4										Unidad de Desarrollo de Sistemas
16.2 Planificación.	Documento	1				0.25	0.25	0.25	0.25						Unidad de Desarrollo de Sistemas
16.3 Despliegue. Parte I.	Documento	1								0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	Unidad de Desarrollo de Sistemas
17. Implementación de la NTP 17799 SGSI - I Etapa Parte I.															
17.1 Creación del SGSI.	Documento	2	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4								Unidad de Desarrollo de Sistemas
17.2 Implementación y Operación del SGSI.	Documento	2						0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.25	0.25	Unidad de Desarrollo de Sistemas
18. Elaboración del Plan Operativo Informático 2017 y Evaluación del POI 2016.															
18.1 Evaluación del Plan Operativo Informático 2016.	Documento	1	1												Unidad de Desarrollo de Sistemas
18.2 Elaboración del Plan Operativo Informático 2017.	Documento	1		1											Unidad de Desarrollo de Sistemas
19. Elaborar directivas en materia TICs que determine la ONGEI/Contraloría General de la República.															
19.1 Elaborar directivas en materia TICs que determine la ONGEI/Contraloría General de la República.	Documento	2					1				1				Unidad de Desarrollo de Sistemas
20. Elaboración de encuestas que determine la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informático-ONGEI en materia de TICs.															
20.1 Elaboración de encuestas que determine ONGEI en materia de TICs.	Documento	1		1											Unidad de Desarrollo de Sistemas
21. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, Implementación y Evaluación.															
21.1 Implementación.	Documento	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2								Unidad de Desarrollo de Sistemas
22. Correos UNI.															
22.1 Administración de Correos - UNI - Administrativos.	Atención	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	Unidad de Desarrollo de Sistemas
22.2 Administración de Correos - UNI - Alumnos/Egresados.	Atención	4500	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	Unidad de Desarrollo de Sistemas
23. Actualización de la Información del Portal Web UNI y envío de noticias/eventos por correo masivo.															
23.1 Actualización permanente del Portal Web UNI, noticias que genera RRPP UNI, cursos que generan dependencias Facultades, grupos de alumnos.	Atención	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Unidad de Desarrollo de Sistemas
23.2 Envío de correos masivos de noticias y eventos, a toda la comunidad universitaria con correo uni.edu.pe docentes y administrativos) y uni.pe (alumnos y egresados).	Atención	12000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	Unidad de Desarrollo de Sistemas

24. Aplicativo Móvil UNI WEB Oficial.																
24.1 Mejoras a Aplicativo Móvil UNI WEB Oficial.	Software	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.03	0.03	0.04	Unidad de Desarrollo de Sistemas
25. Agenda Institucional Autoridades UNI.																
25.1 Mejoras a Agenda Institucional Autoridades UNI.	Software	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.03	0.03	0.04	Unidad de Desarrollo de Sistemas (UDS)
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública de infraestructura y equipamiento priorizados por años.																
Actividades:																
1. VPN UNI.																
1.1 Acceso remoto a la red interna UNI.	Red	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	CTIC-OSW-UDS
2. Conexión a los distintos servicios con la API del Sistema de Correo Electrónico.																
2.1 Sistema único de autenticación de alumnos y docentes, contemplando la nueva Ley de Protección de Datos Personales.	Software	1	0.5	0.5												CTIC-OSW-UDS
3. Dashboard Virtual para Escritorio remoto de Alumnos.																
3.1 Acceso remoto a infraestructura de servicios como un sistema operativo y/o aplicaciones instaladas con licenciamiento a disposición de la Comunidad Universitaria UNI.	Máquina Virtual	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	CTIC-OSW-UDS
4. Virtualización de Servidores con XEN y KVM.																
4.1 Acceso remoto a la red interna UNI.	Máquina Virtual	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	CTIC-OSW-UDS
5. Implementación de un Cloud híbrido.																
5.1 Adquisición de servidores virtualizados, con la finalidad de arrendar servicios con la finalidad de migrar servicios a una Nube Pública, buscando así la calidad de los servicios a los usuarios finales. Lo cual permitirá una reducción considerable de los costos atribuidos a compra de equipos, refrigeración y/o mantenimiento.	Instancia en la Nube	10	5	5												CTIC-OSW-UDS
6. Integración de Autenticación de Cuentas a Servidor Eduroam – UNILibre.																
6.1 Integración de las Cuentas UNI para que puedan autenticarse en el Servidor WIFI Eduroam a nivel global.	Software	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	CTIC-OSW-UDS
7. Implementación de un Servidor de Desarrollo con Virtualización XEN.																
7.1 Implementación de un Servicio de Virtualización y/ Ambiente de Desarrollo de Sistemas utilizando el software XEN.	Software	4	1	1	1	1										CTIC-OSW-UDS
8. Implementación de la Infraestructura de la Red Inalámbrica Gestionada del Campus Universitario, dentro de la Tercera Fase del proyecto PIP Código, "Mejoramiento de las Redes Informáticas y Comunicaciones de la UNI".	Proyecto	14	1.16	1.16	1.16	1.16	1.16	1.16	1.16	1.16	1.16	1.16	1.16	1.16	1.16	Unidad de Hardware y Comunicaciones - CTIC
9. Realizar el estudio, evaluación, expediente, proceso, adjudicación, ejecución del Nuevo Servicio de Internet, que incluya la Seguridad Perimétrica y la Administración del Ancho de Banda.	Actividad	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	Unidad de Hardware y Comunicaciones - CTIC

10. Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura de la Red de Campus Universitario.	Actividad	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	Unidad de Hardware y Comunicaciones - CTIC
11. Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema de Telefonía IP de la Universidad Nacional de Ingeniería.	Actividad	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	Unidad de Hardware y Comunicaciones - CTIC
12. Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Parque de Computadores y Terminales de la Administración Central de la UNI. (Help Desk).	Actividad	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	Unidad de Hardware y Comunicaciones - CTIC
13. Evaluación, formulación y ejecución del Sistema de Protección Eléctrica del Sistema de Comunicación de Datos, Telefonía IP, la nueva Red Inalámbrica del Campus Universitario.	Actividad	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	Unidad de Hardware y Comunicaciones - CTIC
14. Mantenimiento del Sistema de Antivirus de las 11 facultades, Administración Central y CISMID.	Actividad	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	Unidad de Hardware y Comunicaciones - CTIC
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.7. Implementar Estrategias de Enseñanza – Aprendizaje: modelo pedagógico centrado en el estudiante como actor de su aprendizaje; uso de TICS.																
Actividades:																
1. Plataforma integrada de cursos virtuales al ERP Educativo UNI.																
1.1 Plataforma de enseñanza e learning.	Entregable	1	0.3	0.3	0.4											CTIC-OSW-UDS
2. Un Servicio de aprendizaje Podcast.																
2.1 Infraestructura tecnológica de servicio para los alumnos.	Entregable	1						0.25	0.25	0.25	0.25					CTIC-OSW-UDS
3. Plataforma de Cursos Moocs.																
3.1 Implementación de un Sistema Moocs de Cursos Corto con e learning.	Entregable	1				0.25	0.25	0.25	0.25							CTIC-OSW-UDS
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.2.1. Brindar apoyo y fomentar aumento de número de investigadores a fin de incrementar el emprendimiento e innovación, fijando políticas, estrategias, programas y proyectos orientados a resultados.																
Actividades:																
1. Desarrollo de laboratorios de investigación para tesis.	Tesista	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Facultades-CTIC
2. Programa de Iniciación Tecnológica – PIT.	Programa	2				1					1					Unidad de Capacitación
3. Cursos de Actualización Tecnológica para Investigadores y Personal UNI.	Curso	8	2		1		1		1	1		1	1			Unidad de Capacitación
4. Cursos de Investigación Formativa para docentes.	Curso	6	1	1	1				1	1					1	Unidad de Capacitación
5. Becas para Programas de Especialización.	Beca	10	2			2		2			2		2			Unidad de Capacitación
6. Congresos Nacionales e Internacionales promovidos por Facultades y Grupos Estudiantiles.	Congreso	8	1	1		1		1		1	1	1		1		Unidad de Capacitación

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.1.1. Implementar módulos de competencia profesional en las carreras de pregrado, para facilitar la incorporación al mercado laboral del estudiante y egresado.															
Actividades: 1. Implementar Oficina de Transferencia Tecnológica.	Unidad	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	Rectorado-CTIC
2. Escuelas de empleabilidad.	Unidad	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	Unidad de Procesos
3. Escuela de Verano.	Unidad	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	Unidad de Procesos
4. Sistema de Bolsa de Trabajo de la UNI.															
4.1 Implementar mejoras al Sistema de Bolsa de Trabajo de la UNI de acuerdo a la Ley Universitaria N° 30220.	Software	1	0.25	0.25	0.25	0.25									Unidad de Desarrollo de Sistemas
4.2 Gestión de Atenciones a Empresas del SBT-UNI.	Atención	2000	200	150	150	150	150	250	150	150	150	150	150	200	Unidad de Desarrollo de Sistemas
4.3 Gestión de Atenciones a Alumnos del SBT-UNI.	Atención	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	Unidad de Desarrollo de Sistemas
4.4 Gestión de Ofertas Laborales Publicadas en el SBT-UNI.	Atención	4200	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	Unidad de Desarrollo de Sistemas
5. Sistema de Seguimiento al Graduado de la UNI de acuerdo a la Ley Universitaria N° 30220.															
5.1 Sistema Seguimiento al Graduado UNI.	Software	1	0.25	0.25	0.25	0.25									Unidad de Desarrollo de Sistemas
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.4. Mejorar la oferta de productos y servicios de la UNI y aumentar la captación de recursos económicos propios, de terceros y donaciones de fuentes nacionales e internacionales.															
Actividades: 1. Grillete electrónico de posicionamiento indoor/outdoor.	Producto	1		0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		Unidad de Procesos
2. Establecer un sistema inteligente de la universidad (Smart Campus UNI) con despliegue de sensores y aplicativos mejorando la ergonomía de la comunidad académica.	Producto	1		0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		Unidad de Procesos
3. Cursos de Redes, Programación de Aplicaciones y Gestores de Bases de Datos.	Curso	13	3	2		1		2		2		2	1		Unidad de Capacitación
4. Programas de Especialización dirigido a Ejecutivos.	Programa	16	1		2	1	2	1	2	2	2	2	1		Unidad de Capacitación
5. Búsqueda de Fondos para la Investigación.															
5.1 Búsqueda de Fondos Internacionales y Nacionales.	Documentación	2	25%	25%						25%	25%				CTIC-Unidad de Nuevos Proyectos
5.2 Postulación a Fondos Nacionales e Internacionales.	Proyecto Postulación	4			25%	25%			25%			25%			CTIC-Unidad de Nuevos Proyectos
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.6. Fortalecer las capacidades personales de los estudiantes mediante el desarrollo de competencias blandas o genéricas.															
Actividades: 1. Talleres de Habilidad Comunicacional, Trabajo en Equipo, Sociabilidad.	Taller	6	1		1		1		1	1		1			Unidad de Capacitación
2. Conferencias gratuitas de habilidades blandas.	Conferencia	8		1		2		1		2		1		1	Unidad de Capacitación

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.4. Fortalecer el compromiso de la comunidad universitaria y de sus egresados con acciones de responsabilidad social y extensión cultural.															
Actividades: 1. Cursos de Robótica Educativa.	Taller	8	3	2		1			1			1			Unidad de Capacitación
2. Taller de Drones – Impresión 3D.	Taller	3		1				1				1			Unidad de Capacitación
3. Programas SchoolMates, capacitación escolar por universitarios en el campus UNI.	Programa	2				1					1				Unidad de Capacitación
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.3.3. Potenciar las actividades deportivas y culturales de la comunidad UNI.															
Actividades: 1. Conversatorios, Conferencias magistrales.	Conversatorio	7		1		1		2		1		1	1		Unidad de Capacitación
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.1. Diseñar y ejecutar un sistema integrado para la automatización de procesos académicos y administrativos, adecuado a la Ley Universitaria.															
Actividades: 1. Implementación de un Sistema de Información Integrado UNI académico y administrativo.															
1.1 Implementación de un Sistema de Información Integrado UNI administrativo.	Software	1	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.1					UDS
2. Implementación de un Sistema de Información Integrado UNI académico y administrativo.															
2.1 Implementación de un Sistema de Información Integrado UNI administrativo. - Asesoría y Evaluación de Sistema de Gestión Docente en coordinación con la Oficina Central de Recursos Humanos. - Asesoría y Evaluación de Sistema de Matrícula y Registro Académico, en coordinación con ORCE y la Escuela Central de Posgrado.	Software	1	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.1					UDS
3. Inventario automatizado de Software y Hardware de la UNI.															
3.1 Administración del Inventario automatizado de Software y Hardware de la UNI.	Informe	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	UDS
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.2.1. Estandarizar procedimientos (protocolos, formatos) para sistematizar información anual de la UNI.															
Actividades: 1. Análisis de Investigadores del CTIC.															
1.1 Búsqueda de Información para el Desarrollo.	Documentación	1	50%	50%											CTIC-Unidad de Nuevos Proyectos
1.2 Análisis del Sistema de Investigadores.	Análisis (Documentación)	2			25%	25%	25%	25%							CTIC-Unidad de Nuevos Proyectos

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.2. Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, a ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.														
Actividades: 1. Pruebas Instalación y Mantenimiento de Clústers de Procesadores.	Documentación	2			25%	25%						25%	25%	CTIC-Unidad de Nuevos Proyectos
2. Pruebas Instalación y Mantenimiento de Clústers de Procesadores de Tarjetas Gráficas.	Documentación	2				25%	25%			25%	25%			CTIC-Unidad de Nuevos Proyectos
3. Búsqueda de Aplicaciones con Clúster de Procesadores.	Documentación	4						25%	25%			25%	25%	CTIC-Unidad de Nuevos Proyectos
4. Búsqueda de Aplicaciones con Clúster de Procesadores de Tarjetas Gráficas.	Documentación	4						25%	25%			25%	25%	CTIC-Unidad de Nuevos Proyectos
5. Desarrollo de aplicaciones con Deep Learning.	Documentación	2				25%	25%			25%	25%			CTIC-Unidad de Nuevos Proyectos
6. Análisis de Infraestructura de Hardware para Clúster con Microcontroladores de alto desempeño.	Documentación	2						25%	25%			25%	25%	CTIC-Unidad de Nuevos Proyectos
7. Análisis de Infraestructura de redes para Clúster con Microcontroladores de alto desempeño.	Documentación	2					25%	25%	25%	25%				CTIC-Unidad de Nuevos Proyectos
8. Análisis de Software de Clúster con Microcontroladores de alto desempeño.	Documentación	2							25%	25%	25%	25%		CTIC-Unidad de Nuevos Proyectos
9. Construcción de Software de Clúster con Microcontroladores de alto desempeño, sujeto a presupuesto.	Equipo	1								25%	25%	25%	25%	CTIC-Unidad de Nuevos Proyectos
Proyecto SNIP: Mejoramiento de las redes informáticas y de comunicaciones de la UNI.														
Supervisión del proyecto.	Informe	1						0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	Unidad de Hardware y Comunicaciones
Adquisición de equipos.	Informe	1			0.21		0.22		0.22		0.35			Unidad de Hardware y Comunicaciones
														81,300
														3,246,625

CENTRO DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA - CIU

ACCIONES COMUNES

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN COMÚN: - Fortalecimiento Institucional de las Universidades.															0	365,142	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública de infraestructura y equipamiento priorizados por años.																	
Proyectos*: 1. Ampliación del servicio académico para el ciclo preuniversitario y básico del CEPREUNI en el sector T del campus universitario UNI.																	
1.1 Gastos generales.	Acción	8		1	1	1	1	1	1	1	1				CIU-CEPREUNI	164,789	
1.2 Ampliación de infraestructura de educación universitaria.	M2	800		115	115	115	110	115	115	115					CIU-CEPREUNI	1,208,449	
2. Mejoramiento de los servicios complementarios en apoyo a la actividad académica de la Facultad de Ciencias de la UNI.																	
2.1 Gastos generales.	Acción	7	1	1	1	1	1	1	1						CIU-FC	63,023	
2.2 Mejoramiento de infraestructura de educación universitaria.	M2	174		26	28	30	30	30	30						CIU-FC	462,166	
3. Modernización del laboratorio de Mecánica (Laboratorio N° 4) de la Facultad de Ingeniería Mecánica de la UNI.																	
3.1 Gastos generales.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CIU-FIM	273,945	
3.2 Mejoramiento de infraestructura de educación universitaria.	M2	1292		171	196	293	108	109	183	108	74	51			CIU-FIM	2,008,926	
4. Mejoramiento de los servicios del Centro de Investigación en Tratamiento de Aguas Residuales y Residuos Peligrosos (CITRAR) de la FIA- UNI.																	
4.1 Gastos generales.	Acción	7	1	1	1	1	1	1	1						CIU-FIA	124,646	
4.2 Mejoramiento de infraestructura de educación universitaria.	M2	100		20	20	20	20	20							CIU-FIA	914,068	
5. Mejoramiento del servicio del sistema eléctrico en media tensión de la UNI.																	
5.1 Gastos generales.	Acción	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			CIU-CENIP	430,452	
5.2 Mejoramiento de infraestructura de educación universitaria.	M2	100%		6%	8%	49%	20%	5%	3%	3%	2%	3%			CIU-CENIP	3,156,648	
6. Recuperación y ampliación del sistema de abastecimiento de agua potable y saneamiento del campus de la UNI.																	
6.1 Gastos generales.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CIU-CENIP	438,000	
6.2 Mejoramiento de infraestructura de educación universitaria.	M2	30	0.24	0.24	1.23	1.98	7.49	6.48	5.44	0.82	2.42	2.42	0.48	0.48	CIU-CENIP	3,212,000	

Actividades: 7. Mejoramiento de la Infraestructura del CIU.	Expediente Técnico	1	25%	25%	25%	25%												CIU-OCPLA
8. Fortalecimiento de las capacitaciones al personal con la nueva metodología del SNIP.	Capacitación	3		1	1	1												CIU-OCPLA
9. Seguimiento y evaluación del proyecto postgrado de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas.	Expediente Técnico	1	25%	25%	25%	25%												CIU-OCPLA
10. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas , administrativas y complementarias de la FIC-UNI.	Expediente Técnico	1	25%	25%	25%	25%												CIU-OCPLA
11. Gestionar la instauración del área de catastro en el CIU.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CIU-OCPLA
12. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI a través de la formulación de proyectos de pre inversión.	Estudio	6					1	1	1	1	1	1						CIU-OCPLA

CENTRO DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS - GENIP

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Unidades de Enseñanza y Producción.																0	2,989,281
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública de infraestructura y equipamiento priorizados por años.																	
Actividades: 1. Generar y tramitar los procesos de selección de bienes y servicios a través de adjudicaciones simplificadas, licitaciones públicas y convenios marco de todos los proyectos de infraestructura que ejecutan las diferentes dependencias de la UNI, bajo la modalidad de recursos ordinarios y recursos directamente recaudados.	Proceso	100			10	5	5	4	10	15	17	12	12	10	Centro de Infraestructura y Proyectos		
2. Revisar y tramitar las órdenes de compra y servicios (menores a 8 UIT), de los proyectos de infraestructura que ejecutan las diferentes dependencias de la UNI, bajo la modalidad de recursos ordinarios y recursos directamente recaudados.	Orden	2000			90	150	85	250	150	150	205	207	373	340	Centro de Infraestructura y Proyectos		

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.3. Brindar apoyo técnico en arquitectura, ingeniería y ciencias a la sociedad nacional.																	
Actividades: 1. Expediente Técnico: Mejoramiento de los servicios de la sede central del Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico - INGEMMET.	Expediente	1		0.2	0.2	0.2	0.1	0.1	0.2						Centro de Infraestructura y Proyectos		
2. Expediente Técnico: Implementación del Centro Cultural y de Desarrollo Social del Área Nor Central en la casa y antiguas Dependencias de la ex Hacienda San Nicolás, Distrito de Supe, Provincia de Barranca - Región Lima.	Expediente	1				0.2	0.1	0.2	0.2	0.2	0.1				Centro de Infraestructura y Proyectos		
Proyecto SNIP: Mejoramiento del Servicio del Sistema Eléctrico en Media Tensión de la UNI.																	
Supervisión al proyecto.	Informe	3				1			1				1		CENIP	163,784	
Proyecto SNIP: Recuperación y Ampliación del Sistema de Abastecimiento de Agua Potable y Saneamiento del campus de la UNI.																	
Supervisión al proyecto.	Informe	3				1			1				1		CENIP	70,000	

CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL - CEPS

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 0066 "FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS / OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.4. Fortalecer el compromiso de la comunidad universitaria y de sus egresados con acciones de responsabilidad social y extensión cultural.																	
PRODUCTO 4: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE																	
Actividad 4.3: Servicios educacionales complementarios.	Estudiante	5000														73,802	7,115,000
Tareas: 4.3.1 Área de Desarrollo Social.																	
4.3.1.1 Implementar el Centro de Formulación y Desarrollo, encargado de planificar, investigar y elaborar el Plan Anual de Responsabilidad Social Universitaria.	Centro Implementado	1	0.1	0.1	0.2	0.2	0.4								Centro de Formulación y Desarrollo		
4.3.1.2 Realizar el autodiagnóstico de la Universidad: indicadores de desempeño y estudio de percepciones y expectativas de los grupos de interés de la Universidad.	Informe	1							0.25	0.25	0.25	0.25			Centro de Formulación y Desarrollo		

4.3.1.3 Formulación del Plan Anual de Responsabilidad Social Universitaria-Año 2018.	Informe	1										0.1	0.3	0.5	0.1	Centro de Formulación y Desarrollo
4.3.1.4 Implementar el Observatorio Social: Seguimiento y monitoreo de la formulación, implementación, y ejecución del Plan Anual de Responsabilidad Social.	Observatorio Implementado	1	0.05	0.05	0.05	0.05	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Observatorio Social
4.3.2 Área de Gestión y Proyección Social.																
4.3.2.1 Implementar el Centro de Programas de Mejora Continua de Responsabilidad Social Universitaria.	Centro Implementado	1	0.1	0.2	0.2	0.25	0.25									Centro de Programas de Mejora
4.3.2.2 Implementar los programas de mejora establecidos en el Plan Anual de Responsabilidad Social Universitaria-Año 2017.	Programa Implementado	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Programas de Mejora
4.3.2.3 Implementar el Centro de Vinculación: Universidad, Estado, Empresa y Sociedad: Planificación, instalación y funcionamiento.	Centro Implementado	1	0.1	0.1	0.2	0.2	0.2	0.2								Centro de Vinculación
4.3.2.4 Actividades del Centro de Vinculación: Ceremonia de Inauguración, Reuniones de Trabajo y Encuentros de Vinculación, con el objeto de establecer alianzas estratégicas.	Actividad	10							1	1	1	2	2	2	1	Centro de Vinculación
4.3.2.5 Suscripción de convenios de cooperación y apoyo técnico a través del Centro de Vinculación.	Convenio	5								1	1	1	1	1		Centro de Vinculación
4.3.2.6 Implementar el centro de Prácticas e Inserción Laboral.	Centro Implementado	1	0.1	0.1	0.2	0.3	0.3									Centro de Prácticas e Inserción Laboral
4.3.2.7 Implementación de la Bolsa de Trabajo UNI en el CEPS: Coordinación, fortalecimiento, equipamiento y puesta en marcha.	Unidad Implementada	1	0.05	0.05	0.05	0.05	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Centro de Prácticas e Inserción Laboral
4.3.2.8 Gestión y registro de convenios con empresas e instituciones, realizadas a través del CEPS y facultades, para dar soporte a las prácticas pre-profesionales e inserción laboral.	Convenios	6							1	1	1	1	1	1		Centro de Prácticas e Inserción Laboral
4.3.2.9 Gestión y coordinación con las facultades para la realización de prácticas de campo y visitas técnicas.	Actividad	10					1	2				2	3	2		Centro de Prácticas e Inserción Laboral
4.3.2.10 Implementar el Área de Seguimiento al Graduado.	Área Implementada	1	0.2	0.4	0.4											Área de Seguimiento al Graduado
4.3.2.11 Sistema integrado de registro de graduados por semestre y programa de estudios de los dos últimos años.	Informe	1	0.05	0.05	0.05	0.05	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Área de Seguimiento al Graduado
4.3.2.12 Ejecución del Plan de Seguimiento al Graduado: Estudios de oferta/demanda relacionado con el desempeño del graduado y pertinencia de las carreras profesionales que ofrece la Universidad.	Informe	1			0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Área de Seguimiento al Graduado

4.3.3 Área de Extensión y Gestión Productiva.																
4.3.3.1 Implementar el Centro de Proyectos de Responsabilidad Social Universitaria.	Centro Implementado	1	0.05	0.05	0.05	0.05	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Centro de Proyectos / Responsabilidad Social Universitaria (RSU)
4.3.3.2 Gestión y ejecución de proyectos específicos de Responsabilidad Social Universitaria.	Proyecto gestionado, formulado y ejecutado.	6	1		1		1		1		1		1			Centro de Proyectos / RSU
4.3.3.3 Programa de extensión universitaria a través del Centro de Extensión Educativa "CEPS": Cursos de capacitación, idiomas y diplomas de especialización.	Alumno	35000	4000	3500	3500	2500	2500	2500	2500	3000	3000	3000	3000	2000		Centro de Extensión Educativa -CEPS
4.3.3.4 Proponer un nuevo sistema de gestión en la producción de bienes y servicios: Centro de Producción de Bienes y Servicios.	Informe Técnico	1				0.1	0.1	0.2	0.2	0.2	0.2					Centro de Producción de Bienes y Servicios
4.3.3.5 Implementar el Centro de Producción de Bienes y Servicios.	Centro Implementado	1										0.2	0.4	0.4		Centro de Producción de Bienes y Servicios
4.3.3.6 Implementar la Red de Emprendedores, para promover la innovación y emprendimiento en la UNI.	Red Implementada	1							0.1	0.1	0.2	0.2	0.2	0.2		Red de Emprendedores
4.3.4 Área de Comunicación.																
4.3.4.1 Implementar el Centro de Rendición de Cuentas, encargado de comunicar con transparencia el proceso de formulación e implementación del Plan Anual de Responsabilidad Social Universitaria, así como las actividades de extensión y proyección social: Página web, Redes Sociales, Boletín Informativo Digital, etc.	Centro Implementado	1	0.05	0.05	0.05	0.05	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Centro de Rendición de Cuentas
4.3.4.2 Planificar la implementación del Canal TV-UNI.	Perfil Aprobado	1		0.25	0.25	0.25	0.25									Centro de Rendición de Cuentas
4.3.4.3 Gestión para la implementación del Canal TV-UNI.	Canal TV Implementado	1						0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.4	0.1		Centro de Rendición de Cuentas
4.3.4.4 Ciclo de Conferencias "Eduardo de Habich", a fin de promover el análisis y difusión del proceso de responsabilidad social, planes de desarrollo, temas de realidad nacional y su incidencia sobre la Universidad, y avances de la ciencia e ingeniería.	Conferencia	26				2	4	4	2	2	4	4	4			Centro de Rendición de Cuentas
4.3.4.5 Cumbre 2017: Realizar un evento central relacionado con la ciencia e ingeniería y su contribución con el desarrollo del país.	Evento	1	0.05	0.05	0.05	0.05	0.1	0.3	0.4							Centro de Rendición de Cuentas
4.3.5 Dirección del CEPS.																
4.3.5.1 Implementación del Voluntariado Universitario.	Voluntariado Implementado	1	0.05	0.05	0.05	0.05	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Dirección del CEPS

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública de infraestructura y equipamiento priorizados por años.															
PRODUCTO 2: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS															
Actividad 2.1: Mantenimiento, reposición y operación.	Estudiante	3000													
Tareas: 2.1.1 Remodelación del quinto piso y otras áreas del edificio del CEPS.	Obra	1	0.1	0.4	0.5										Centro de Infraestructura Universitaria (CIU) - CEPS
2.1.2 Adquisición e instalación de mobiliario.	Adquisición/ Servicio	1				1									Centro de Extensión Educativa -CEPS y Oficina Central de Logística (OCL)
2.1.3 Adquisición e instalación de equipos de cómputo y periféricos.	Adquisición/ Servicio	1				1									Centro de Extensión Educativa -CEPS y OCL
2.1.4 Adquisición e instalación de equipos de telecomunicaciones para Canal TV-UNI.	Adquisición/ Servicio	1									0.25	0.25	0.5	Centro de Extensión Educativa -CEPS y OCL	

CENTRO PREUNIVERSITARIO DE LA UNI - CEPRE UNI

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Unidades de Enseñanza y Producción.															0	7,671,236	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.3. Mantener y ampliar la oferta educativa compatible con la demanda y los fines de la UNI, en pregrado y postgrado.																	
Actividades: 1. Preparación básica de nivelación secundaria (Ciclo Básico).																	
1.1 Desarrollo de los cursos de preparación a los alumnos.	Ciclo académico	2	0.2	0	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2		0.2	0.2	0.2	0.2	Director/Coord. Gral.		
1.2 Seminario por cursos de ciencias.	Material de Estudio	4			1		1				1		1	0	Coordinador Gral.		
1.3 Evaluación de avance académico.	Prueba Calificada	14	2		1	1	2	1	2		1	1	2	1	Director/Coord. Gral.		
1.4 Evaluación de avance académico.	Examen	6		1		1		1		1		1		1	Director/Coord. Gral.		

2. Preparación preuniversitaria con ingreso directo (Ciclo Preuniversitario).															
2.1 Desarrollo de los cursos de preparación a los alumnos.	Ciclo académico	2	0.2		0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	Director/Coord. Gral.
2.2 Seminario por cursos de ciencias.	Material de Estudio	4			1		1				1		1		Coordinador Gral.
2.3 Seminario por cursos de humanidades.	Material de Estudio	4			1		1				1		1		Coordinador Gral.
2.4 Preparación de resúmenes de ciencias (física y química).	Separata	6	2		1				2		1				Coordinadores de Curso de Ciencias
2.5 Preparación de resúmenes de humanidades - Cultura General.	Separata	2	1						1						Coordinador de Humanidades
2.6 Evaluación de avance académico.	Prueba Calificada	14	2		1	1	2	1	2		1	1	2	1	Director/Coord. Gral.
2.7 Evaluación de avance académico - Tipo examen de admisión.	Examen	6		1		1		1		1		1		1	CEPRE UNI - Oficina Central de Admisión (OCAD)
2.8 Reforzamiento académico con asesorías continuas.	Asesoría	5				1		1		1		1		1	Director/Coord. Gral.
3. Actualización Escolar 3°, 4° y 5° de secundaria (Ciclo de Actualización Escolar).															
3.1 Desarrollo de los cursos de preparación a los alumnos.	Ciclo académico	1	0.5	0.5											Director/Coord. Gral.
3.2 Seminario por curso.	Material de Estudio	2	1	1											Coordinadores de Curso
3.3 Evaluación de avance académico.	Examen	2	1	1											Director/Coord. Gral.
4. Actualización preuniversitaria de verano sin ingreso directo (Ciclo Intensivo de Verano).															
4.1 Desarrollo de los cursos de preparación a los alumnos.	Ciclo académico	1	0.5	0.5											Director/Coord. Gral.
4.2 Seminario por curso.	Material de Estudio	2	1	1											Coordinadores de Curso
4.3 Evaluación de avance académico.	Examen	2	1	1											Director/Coord. Gral.
5. Participación en Ferias de Orientación Vocacional.															
5.1 Charlas y ferias escolares.	Feria	16				2	2	2	2	2	2	2	2		Oficina de Imagen
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.1.7. Implementar estrategias de enseñanza - aprendizaje: modelo pedagógico centrado en el estudiante como actor de su aprendizaje, uso de TICS.															
Actividades: 1. Diseño e implementación de aulas virtuales para cada curso.	Aula virtual	6		3							3				Director/Coord. Gral.

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública de infraestructura y equipamiento prioritarios.

Actividades:

1. Seguimiento a la ejecución del Proyecto A "Ampliación del servicio académico para el Ciclo Preuniversitario y Básico del CEPRE UNI en el Sector T del Campus Universitario de la UNI".

1.1 Supervisión y coordinación del avance del Proyecto A.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Supervisión de Obra
1.2 Ejecución del Proyecto A.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CEPRE UNI-Centro de Infraestructura Universitaria (CIU)

2. Mantenimiento de las instalaciones eléctricas, sanitarias y de infraestructura.

2.1 Cambio de luminarias.	Adquisición	2		1						1					Apoyo Académico - Administrativo
2.2 Fumigación.	Servicio	2		1						1					Apoyo Académico - Administrativo
2.3 Instalación de cámaras de seguridad.	Servicio	1				1									Director
2.4 Mantenimiento de bomba de agua.	Servicio	2		1						1					Apoyo Académico - Administrativo
2.5 Mantenimiento de tableros eléctricos.	Servicio	2		1						1					Apoyo Académico - Administrativo
2.6 Mantenimiento de los servicios higiénicos.	Servicio	2		1						1					Apoyo Académico - Administrativo
2.7 Pintado de aulas y pasadizos.	Servicio	2		1						1					Apoyo Académico - Administrativo
2.8 Recarga de extintores.	Servicio	1											1		Apoyo Académico - Administrativo
2.9 Renovación de carpetas.	Adquisición	2				1				1					Director
2.10 Renovación de mobiliario de biblioteca.	Adquisición	1			1										Director
2.11 Mantenimiento de vehículo.	Servicio	1				1									Chofer
2.12 Mantenimiento de CPU.	Servicio	2		1						1					Técnico en Computación
2.13 Mantenimiento de proyectores multimedia.	Servicio	2		1						1					Técnico en Computación
2.14 Instalación y mantenimiento de cortinas de aulas.	Servicio	1		1											Apoyo Académico - Administrativo
2.15 Innovación de la página web.	Servicio	2			1						1				Director

Proyecto SNIP: Ampliación del servicio académico para el ciclo preuniversitario y básico del CEPRE-UNI en el sector T del campus universitario UNI.

Supervisión a la ejecución del proyecto	Informe	3				1			1			1			CEPRE UNI	4,271
Adquisición de equipos.	Informe	4			1			1			1			1	CEPRE UNI	472,742

EDITORIAL UNIVERSITARIA - EDUNI

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R	
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS: - Unidades de Enseñanza y Producción.														168,451	80,540			
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 1.2.2. Promover el reconocimiento de la productividad académica docente.																		
Actividades: 1. Inaugurar una nueva colección de libros de texto universitario convocando a una acción conjunta entre las facultades y la administración central.	Libro	4		1		1						1		1		Coordinación Editorial		
2. Preparar libros de texto especiales para el nuevo ciclo de estudios generales establecido por la ley vigente.	Libro de estudios generales	3			1				1					1		Coordinación Editorial		
3. Organizar un curso de redacción para personal de la administración central.	Curso	1							1							Coordinación Editorial		
4. Publicación de una revista sobre políticas universitarias científicas y de diversidad de periodicidad semestral.	Revista	2							1					1		Jefatura		
5. Apoyo a la elaboración de publicaciones universitarias.	Asesoría	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Coordinación Editorial		
6. Adquisición de software legal para diseño impreso y digital.	Software	2				2										Jefatura		
7. Adquisición de computadoras personales de marca reconocida a fin de mejorar la calidad del diseño editorial.	Computadora	1				1										Jefatura		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.2.1. Estandarizar procedimientos (protocolos, formatos) para sistematizar información anual de la UNI.																		
Actividades: 1. Concluir el manual de procedimientos (MAPRO).	Documento	1						1								Jefatura		

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública de infraestructura y equipamiento priorizados por años.

Actividades: 1. Adquisición de equipo de impresión offset.	Equipo	1									1				Jefatura
2. Nuevo diseño (layout) de las instalaciones de la EDUNI y adquisición e instalación de divisiones modernas y muebles de diseño actual para mejorar las condiciones de trabajo y atención al público.	Acción	3			1	1	1								Jefatura
3. Consolidación y ampliación de los puntos de venta por consignación.	Librería que venden por consignación	6		1	1		1			1		1		1	Coordinación de ventas
4. Adquisición de conjunto de nuevos muebles con diseño ad hoc para la participación en ferias de libro.	Mueble	10			10										Coordinación de ventas
5. Adquisición de duplicadora avanzada para mejorar el servicio de impresiones para facultades y dependencias.	Duplicadora	1					1								Jefatura
6. Adquisición de compaginadora avanzada para mejorar el servicio de impresiones de facultades y dependencias.	Compaginadora	1					1								Jefatura

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 2.1.1. Fortalecer el uso de herramientas adecuadas de gestión institucional de la UNI.

Actividades: 1. Mejoramiento de la organización administrativa de la EDUNI.	MOF reelaborado	1								1					Jefatura
2. Contratación de personal para cubrir vacíos de puestos dejados por personal renunciante y mejorar la gestión.	Personal	5		5											Jefatura
3. Organizar un curso de redacción para personal de la administración central.	Curso	1					1								Coordinación Editorial

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.3.3. Potenciar las actividades deportivas y culturales de la comunidad UNI.

Actividades: 1. Participación en ferias externas e internas.	Feria	4			1		1		1		1				Coordinación de ventas
--	-------	---	--	--	---	--	---	--	---	--	---	--	--	--	------------------------

CENTRO CULTURAL - UNI

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 0066 "FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS / OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.4. Fortalecer el compromiso de la comunidad universitaria y de sus egresados con acciones de responsabilidad social y extensión cultural. ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.3.3. Potenciar las actividades deportivas y culturales de la comunidad UNI. PRODUCTO 4: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE																		
Actividad 4.3: Servicios educacionales complementarios.	Estudiante	11542														91,153	280,249	
Tareas:																		
4.3.1 Actividades Culturales.	Formación	75	6	4	6	10	5	7	5	4	6	6	10	6	Centro Cultural			
4.3.2 Visitas formativas didácticas.	Formación	46																
4.3.2.1 Visitas (Centro Históricos Culturales).	Formación	3					1	1		1					Centro Cultural			
4.3.2.2 Visitas (Turísticas).	Formación	4			1	1			1			1			Centro Cultural			
4.3.2.3 Visitas (Artes Escénicas).	Comunidad UNI	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro Cultural			
4.3.2.4 Visitas (Patrimonio Cultural UNI).	Comunidad UNI	8				1	1	1	1	1	1	1	1		Centro Cultural			
4.3.2.5 Conferencias, Seminario, Simposio.	Comunidad UNI	7				1	1	1		1	1	1	1		Centro Cultural			
4.3.2.6 Noches de cine.	Curso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro Cultural			
4.3.3 Servicios al Estudiante y a la Comunidad.	Curso	159																
4.3.3.1 Teatro.	Taller	12	4				4			4					Teatro de la Universidad Nacional de Ingeniería (TUNI)			
4.3.3.2 Guitarra.	Curso	6	2	2					1		1				Centro Cultural Folclórico de la UNI (FOLKUNI)			
4.3.3.3 Clown.	Curso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	TUNI			
4.3.3.4 Danza.	Curso	10	4			1	2			2	1				TUNI-Conjunto de Zampoñas y Danzas de la UNI (CZDUNI)-FOLKUNI			
4.3.3.5 Circo.	Taller	6	2				2			2					Centro Cultural			
4.3.3.6 Quechua.	Curso	14		2		3		3		3		3			Centro Cultural			
4.3.3.7 Salud Ocupacional.	Taller	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro Cultural			
4.3.3.8 Zampoñas.	Curso	2			1						1				CZDUNI			
4.3.3.9 Shogi.	Taller	3			1			1				1			Centro Cultural Anime y Manga de la UNI (CCAM)			

4.3.3.10 Japonés.	Taller	3				1	1					1			CCAM
4.3.3.11 Dibujo Estilo Manga.	Curso	3			1			1				1			CCAM
4.3.3.12 Origami y PaperCraft.	Curso	3			1			1				1			CCAM
4.3.3.13 Flauta travesa.	Curso	3	1				1					1			Centro Cultural
4.3.3.14 Diseño gráfico.	Curso	2				1						1			CCAM
4.3.3.15 Quena.	Curso	3	1				1					1			FOLKUNI
4.3.3.16 Charango.	Curso	3	1				1					1			FOLKUNI
4.3.3.17 Lenguaje Audiovisual.	Curso	3	1				1					1			Centro Cultural
4.3.3.18 Guion.	Curso	3	1				1					1			Centro Cultural
4.3.3.19 Fotografía.	Curso	3	1				1					1			Centro Cultural
4.3.3.20 Edición.	Curso	3	1				1					1			Centro Cultural
4.3.3.21 Realización de cortometraje.	Curso	3	1				1					1			Centro Cultural
4.3.3.22 Documental.	Curso	3	1				1					1			Centro Cultural
4.3.3.23 Dramaturgia escénica.	Curso	6	2				2					2			Centro Cultural
4.3.3.24 Dirección escénica.	Curso	2					1					1			Centro Cultural
4.3.3.25 Luminotecnia.	Curso	2					1					1			Centro Cultural
4.3.3.26 Escenografía.	Curso	2					1					1			Centro Cultural
4.3.3.27 Vestuario.	Curso	2					1					1			Centro Cultural
4.3.3.28 Maquillaje y Peluquería.	Curso	2					1					1			Centro Cultural
4.3.3.29 Máscara.	Curso	2					1					1			Centro Cultural
4.3.3.30 Taller de banda.	Curso	2	1								1				Centro Cultural
4.3.3.31 Narración oral.	Curso	3	1				1					1			Centro Cultural
4.3.3.32 Lecturas UNI.	Taller	3	1				1					1			Club de Lectura de la UNI (CLUNI)
4.3.3.33 RUBIK.	Taller	3	1				1					1			UNI RUBIK
4.3.3.34 SALSUNI.	Taller	2			1						1				Salsa universitaria de la UNI (SALSUNI)
4.3.3.35 Robótica.	Curso	3	1				1					1			Robótica
4.3.3.36 Debate UNI.	Taller	3				1			1			1			Círculo de Debate
4.3.3.37 UNINCLUSIVA.	Taller	2				1						1			UNINCLUSIVA
4.3.3.38 Coaching.	Taller	2				1					1				Centro Cultural
4.3.3.39 Baile Urbano.	Taller	3	1				1					1			Centro Cultural
4.3.4 Residencias Artísticas.	Actividad	18													
4.3.4.1 Artes Escénicas (Teatro, música, circo, danza, artes visuales, artes plásticas).	Estudiante	18			6			6				6			Centro Cultural

4.3.5 Brigada Cultural.	Actividad	12														
4.3.5.1 Voluntariado Cultural.	Comunidad UNI	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro Cultural
4.3.6 Publicaciones.	Edición	36														
4.3.6.1 Agenda cultural.	Informativo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro Cultural	
4.3.6.2 Revistas.	Informativo	3				1			1			1	0	0	Centro Cultural	
4.3.6.3 Folletos / Catálogos.	Informativo	21	3		3	3	1	1	1	1	3	1	3	1	Centro Cultural	
4.3.7 Cursos Internacionales de Especialización (Europa, Asia y Latinoamérica).	Curso físico y/o virtual	14	2		2	2		2		2	2		2		Centro Cultural	
4.3.8 Elencos Artísticos.	Capacitación	240														
4.3.8.1 Coro.	Integrante	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Elencos Artísticos	
4.3.8.2 Conjunto de danzas.	Integrante	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Elencos Artísticos	
4.3.8.3 Conjunto de zampoñas.	Integrante	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Elencos Artísticos	
4.3.8.4 FOLKUNI.	Integrante	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Elencos Artísticos	
4.3.8.5 TUNA.	Integrante	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Elencos Artísticos	
4.3.8.6 TUNI.	Integrante	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Elencos Artísticos	
4.3.9 Investigación en Artes Escénicas.	Investigación	100														
4.3.9.1 CCAM.	Integrante	8	2			2			2			2			Elencos Artísticos	
4.3.9.2 Coro.	Integrante	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Elencos Artísticos	
4.3.9.3 Conjunto de danzas.	Integrante	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Elencos Artísticos	
4.3.9.4 Conjunto de zampoñas.	Integrante	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Elencos Artísticos	
4.3.9.5 FOLKUNI	Integrante	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Elencos Artísticos	
4.3.9.6 TUNA	Integrante	8	2			2			2			2		0	Elencos Artísticos	
4.3.9.7 TUNI.	Integrante	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Elencos Artísticos	
4.3.10 Promoción y difusión Lima Metropolitana.	Presentación	159														
4.3.10.1 CCAM.	Protocolar - invitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Elencos Artísticos	
4.3.10.2 Coro.	Protocolar - invitación	44		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Elencos Artísticos	
4.3.10.3 Conjunto de danzas.	Protocolar - invitación	22	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	Elencos Artísticos	

4.3.10.4 Conjunto de zampoñas.	Protocolar - invitación	22		1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Elencos Artísticos
4.3.10.5 FOLKUNI	Protocolar - invitación	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Elencos Artísticos
4.3.10.6 TUNA	Protocolar - invitación	27		3	3	4	8	4	2	3					Elencos Artísticos
4.3.10.7 TUNI.	Protocolar - invitación	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Elencos Artísticos
4.3.11 Promoción y difusión interprovincial.	Protocolar - invitación	10													
4.3.11.1 CCAM.	Protocolar - invitación	0													Elencos Artísticos
4.3.11.2 Coro.	Protocolar - invitación	3			1		1	1							Elencos Artísticos
4.3.11.3 Conjunto de danzas.	Protocolar - invitación	2		1			1								Elencos Artísticos
4.3.11.4 Conjunto de zampoñas.	Protocolar - invitación	1		1											Elencos Artísticos
4.3.11.5 FOLKUNI.	Protocolar - invitación	0													Elencos Artísticos
4.3.11.6 TUNA.	Protocolar - invitación	1								1					Elencos Artísticos
4.3.11.7 TUNI.	Protocolar - invitación	3			1		1					1			Elencos Artísticos
4.3.12 Promoción y difusión Latinoamérica	Protocolar - invitación	11													
4.3.12.1 CCAM.	Protocolar - invitación	0													Elencos Artísticos
4.3.12.2 Coro.	Protocolar - invitación	3								1	1		1		Elencos Artísticos
4.3.12.3 Conjunto de danzas.	Protocolar - invitación	1								1					Elencos Artísticos
4.3.12.4 Conjunto de zampoñas.	Protocolar - invitación	1								1					Elencos Artísticos
4.3.12.5 FOLKUNI.	Protocolar - invitación	1								1					Elencos Artísticos
4.3.12.6 TUNA.	Protocolar - invitación	2								2					Elencos Artísticos
4.3.12.7 TUNI.	Protocolar - invitación	3						1	1	1					Elencos Artísticos
4.3.13 Promoción y difusión Europa y Asia.	Presentación física y /o virtual	8													
4.3.13.1 CCAM.	Protocolar - invitación	1							1						Elencos Artísticos
4.3.13.2 Coro.	Protocolar - invitación	1							1						Elencos Artísticos

4.3.13.3 Conjunto de danzas.	Protocolar - invitación	1								1							Elencos Artísticos
4.3.13.4 Conjunto de zampoñas.	Protocolar - invitación	1								1							Elencos Artísticos
4.3.13.5 FOLKUNI.	Protocolar - invitación	1								1							Elencos Artísticos
4.3.13.6 TUNA.	Protocolar - invitación	1								1							Elencos Artísticos
4.3.13.7 TUNI.	Protocolar - invitación	2								1			1				Elencos Artísticos

TEATRO DE LA UNI

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: 0066 "FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO"

ACCIONES ESTRATEGICAS / OPERATIVAS	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.3.3. Potenciar las actividades deportivas y culturales de la comunidad UNI.																		
PRODUCTO 4: SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE																		
Actividad 4.3: Servicios educacionales complementarios.	Estudiante	12000															0	290,500
Tareas:	Estudiante	1000		500							500						Rectorado, Administración Central, RRPP (Eventos Gratuitos)	
4.3.1 Protocolares institucionales y otros.	Estudiante	1000		500							500						Rectorado, Administración Central, RRPP (Eventos Gratuitos)	
4.3.2 Ceremonia de graduación.	Estudiante	800	300	50							300	100			50		Teatro UNI	
4.3.3 Colegiación.	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Teatro UNI	
4.3.4 Congresos, videos conferencias - UNI.	Estudiante	3000	800			300		300	800				500	300			Rectorado (Gratuito)	
4.3.5 Capacitación o Simposiums - Externos.	Evento	4							1	1			1	1			Teatro UNI	
4.3.6 Actividades culturales que fomenten la identidad cultural en todos su ámbitos.	Estudiante	7200				800	800	800	800	800	800	800	800	800			Teatro, Dirección de Cultura (Eventos Gratuitos)	
4.3.7 Lanzamiento de productos o spot publicitario.	Evento	1							1								Teatro UNI	
4.3.8 Eventos de integración.	Evento	4				1			1	1			1				Teatro UNI	
4.3.9 Conciertos y danzas diversas.	Evento	2		1									1				Teatro UNI	
4.3.10 Temporadas de Ballet, Opera, Zarzuela o Teatro.	Evento	1											1				Teatro UNI	
4.3.11 Colegios, universidades e institutos (Actuaciones de los alumnos en música, danza y teatro).	Evento	6					1		1			1	1	1	1		Teatro UNI	

7.2 UNIDAD EJECUTORA 002: INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES (INICTEL-UNI)

ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL / ACTIVIDAD	Unidad de Medida	Meta Física	Cronograma de Ejecución / Meses												Unidad Responsable	Presupuesto de Apertura (S/.)	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		R.O	R.D.R
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 3.2.3. Brindar apoyo técnico en arquitectura, ingeniería y ciencias a la sociedad nacional.														10,967,698	3,900,400		
Actividades: 1. Desarrollo de Investigación Aplicada para la Gestión del Riesgo de Desastres.	Investigación	1					0.05	0.05	0.1	0.1	0.3	0.4			Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica		
2. Transferencia de Productos Tecnológicos.	Acción	4					3				1				Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica		
3. Gestión de Capacitación y Transferencia Tecnológica.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica		
4. Gestión de la Infraestructura y Servicios de Red.	Servicio	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica		
5. Desarrollo, Mantenimiento y Soporte de Sistemas de Información.	Mantenimiento Sistema	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica		
	Sistema Nuevo	1					0.1	0.1	0.2	0.2	0.2	0.2			Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica		
6. Servicio Especializado de Telecomunicaciones.	Servicio	40	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica		
7. Capacitación Especializada en Telecomunicaciones.	Capacitado	4050	306	330	330	320	350	350	346	360	365	342	340	311	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica		
6. Capacitación para personas con Discapacidad.	Persona Capacitada	595		59	61	60	59	59	63	60	60	63	51		Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica		
7. Pobladores de zonas rurales con Capacidades Tecnológicas Adquiridas.	Poblador Capacitado	500			50	50	50	100	50	50	50	50	50		Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica		

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 4.1.1. Mejorar la calidad de la infraestructura y equipamiento para el cumplimiento de las funciones académicas, administrativas y complementarias de la UNI, a través de la formulación y ejecución de proyectos de inversión pública de infraestructura y equipamiento priorizados por años.															
Actividades: 1. Monitoreo, Estudios y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública.	Estudio	2					0.25	0.25	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3		Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL: 5.1.2. Optimizar la gestión de las líneas de investigación y proyectos I+D+i, a ser desarrollados por la UNI en ciencias, ingeniería y arquitectura.															
Actividades: 1. Gestión de la Investigación Aplicada y del Desarrollo Tecnológico.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico
2. Investigación Aplicada y Desarrollo Tecnológico en el Campo de las Telecomunicaciones.	Acción	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico
Estudios de Preinversión.															
Estudio de Pre-Inversión.	Expediente Técnico	1							1						Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica
Estudio y Perfiles.	Estudio	4				1			1			1		1	Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica
Proyecto SNIP: Implementación de una red de información y comunicación en localidades de Santa María de Nanay, Indiana, Santa María de Ojeal, Pantoja, Carococha, Soplin Vargas, Santa Elena, Flor de Punga, Nueva Alejandría de las provincias de Maynas y Requena.															
Ejecución del proyecto.	Porcentaje	100					50	50							Dirección de Capacitación y Transferencia Tecnológica

**VIII. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL AUTORIZADO DEL
PLIEGO UNI PARA EL AÑO FISCAL 2017**

VIII. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA PARA EL AÑO FISCAL 2017

Mediante Resolución Rectoral N° 1949 de fecha 15 de diciembre del 2016, se aprobó el Presupuesto Institucional Autorizado del Año Fiscal 2017 del Pliego 514: Universidad Nacional de Ingeniería, en virtud a la Ley N° 30518 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017, a nivel de Unidad Ejecutora, Categoría Presupuestal, Programa Presupuestal, Producto/Proyecto, Actividad, Categoría de Gasto, Genérica del Gasto y Fuentes de Financiamiento.

**CUADRO N° 01
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE INGRESOS
POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO - AÑO 2017
(EN NUEVOS SOLES)**

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

FUENTES DE FINANCIAMIENTO	(En nuevos soles)
RECURSOS ORDINARIOS	132,307,000
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	128,171,637
RECURSOS DETERMINADOS*	98,433
TOTAL	260,577,070

* Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

**CUADRO N° 02
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL AUTORIZADO DE GASTOS
POR CATEGORIA DE GASTO - AÑO 2017
(EN NUEVOS SOLES)**

F.F.: TODA FUENTE

CATEGORIA DE GASTO	(En nuevos soles)
GASTOS CORRIENTES	224,753,945
GASTOS DE CAPITAL	35,823,125
TOTAL	260,577,070

**CUADRO N° 03
LEY N° 30518 - PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2017
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL AUTORIZADO DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA
(En Nuevos Soles)**

RESUMEN POR UNIDAD EJECUTORA

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

UNIDAD EJECUTORA: 001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS*	
5 GASTO CORRIENTE	89,480,343	121,041,576	63,617	210,585,536
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	54,861,061	26,458,478		81,319,539
2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	19,159,948			19,159,948
3 BIENES Y SERVICIOS	13,659,334	87,762,176	63,617	101,485,127
5 OTROS GASTOS	1,800,000	6,820,922		8,620,922
6 GASTO DE CAPITAL	31,858,959	3,229,661	34,816	35,123,436
6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	31,858,959	3,229,661	34,816	35,123,436
TOTAL UNIDAD EJECUTORA 001	121,339,302	124,271,237	98,433	245,708,972
UNIDAD EJECUTORA: 002 INICTEL UNI	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS*	TOTAL
5 GASTO CORRIENTE	10,554,657	3,613,752		14,168,409
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	4,898,139	150,000		5,048,139
2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	420,052			420,052
3 BIENES Y SERVICIOS	5,201,466	3,063,752		8,265,218
4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	15,000			15,000
5 OTROS GASTOS	20,000	400,000		420,000
6 GASTO DE CAPITAL	413,041	286,648		699,689
6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	413,041	286,648		699,689
TOTAL UNIDAD EJECUTORA 002	10,967,698	3,900,400	0	14,868,098
TOTAL PLIEGO	132,307,000	128,171,637	98,433	260,577,070

* Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

CUADRO N° 04
LEY N° 30518 - PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2017
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS INGRESOS POR PARTIDAS
(En Nuevos Soles)

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

TIPO DE TRANSACCIÓN		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS*	TOTAL
GENÉRICA				
SUBGENÉRICA	ESPECÍFICA			
1	INGRESOS PRESUPUESTARIOS	128,171,637	98,433	128,270,070
1.3	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	127,567,484		127,567,484
1.3.1	VENTA DE BIENES	1,748,351		1,748,351
1.3.1 5	VENTA DE PRODUCTOS DE EDUCACIÓN	1,700,456		1,700,456
1.3.1 5.1	VENTA DE PRODUCTOS DE EDUCACIÓN	1,700,456		1,700,456
1.3.1 5.1 1	VENTA DE PUBLICACIONES (LIBROS, BOLETINES, FOLLETOS, VIDEOS Y OTROS)	1,700,456		1,700,456
1.3.1 9	VENTA DE OTROS BIENES	47,895		47,895
1.3.1 9.1	VENTA DE OTROS BIENES	47,895		47,895
1.3.1 9.1 2	VENTA DE BASES PARA LICITACIÓN PÚBLICA, CONCURSO PÚBLICO Y OTROS	47,895		47,895
1.3.2	DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVAS	22,649,763		22,649,763
1.3.2.1	DERECHOS ADMINISTRATIVOS GENERALES	4,859		4,859
1.3.2 1.4	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS GENERALES	4,859		4,859
1.3.2 1.499	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS GENERALES	4,859		4,859
1.3.2 3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACIÓN	21,143,381		21,143,381
1.3.2 3.1	DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACIÓN	21,143,381		21,143,381
1.3.2 3.1 1	CARNETS	212,584		212,584
1.3.2 3.1 2	DERECHOS DE EXAMEN DE ADMISIÓN	8,547,124		8,547,124
1.3.2 3.1 3	GRADOS Y TÍTULOS	9,541,254		9,541,254
1.3.2.3.1 4	CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS	1,397,897		1,397,897
1.3.2 3.1 6	PENSIÓN DE ENSEÑANZA	1,258,789		1,258,789
1.3.2 3.1 7	MATRÍCULAS	19,285		19,285
1.3.2 3.1 8	TRASLADOS Y CONVALIDACIONES	141,859		141,859
1.3.2 3.1 9	DERECHOS UNIVERSITARIOS	24,589		24,589
1.3.2 4	DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD	1,501,523		1,501,523
1.3.2 4.1	DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD	1,501,523		1,501,523
1.3.2 4.1 3	EXÁMENES MÉDICOS, PSICOSOMÁTICOS Y DOSAJE ETÍLICO	1,501,523		1,501,523
1.3.3	VENTA DE SERVICIOS	103,169,370		103,169,370
1.3.3 3	SERVICIOS DE EDUCACIÓN, RECREACIÓN Y CULTURA	54,312,782		54,312,782
1.3.3 3.1	SERVICIOS EDUCATIVOS	54,167,782		54,167,782
1.3.3 3.1 1	ENSEÑANZA EN CENTRO PREUNIVERSITARIO	13,256,789		13,256,789
1.3.3 3.1 2	SERVICIO DE CAPACITACIÓN	1,894,521		1,894,521
1.3.3 3.1 3	PENSIÓN DE ENSEÑANZA	7,088,730		7,088,730
1.3.3 3.1 4	DERECHO DE MATRÍCULA	1,445,056		1,445,056
1.3.3 3.1 5	SERVICIOS ACADÉMICOS	29,185,230		29,185,230
1.3.3 3.1 99	OTROS SERVICIOS DE EDUCACIÓN	1,297,456		1,297,456
1.3.3 3.2	SERVICIOS RECREATIVOS Y CULTURALES	145,000		145,000
1.3.3 3.2 99	OTROS SERVICIOS CULTURALES Y RECREATIVOS	145,000		145,000

TIPO DE TRANSACCIÓN GENÉRICA SUBGENÉRICA ESPECÍFICA	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS*	TOTAL
1.3.3 4 SERVICIOS DE SALUD	19,458		19,458
1.3.3 4.1 SERVICIOS MÉDICOS - ASISTENCIALES	19,458		19,458
1.3.3 4.1 1 ATENCION MÉDICA	19,458		19,458
1.3.3 5 INGRESO POR ALQUILERES	3,615,947		3,615,947
1.3.3 5.1 INMUEBLES Y TERRENOS	3,590,447		3,590,447
1.3.3 5.1 1 EDIFICIOS E INSTALACIONES	1,000,000		1,000,000
1.3.3 5.1 2 TERRENOS URBANOS	1,289,213		1,289,213
1.3.3 5.1 99 OTROS INMUEBLES	1,301,234		1,301,234
1.3.3 5.3 OTROS ALQUILERES	25,500		25,500
1.3.3 5.3 99 OTROS ALQUILERES	25,500		25,500
1.3.3 9 OTROS INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	45,221,183		45,221,183
1.3.3 9.2 OTROS INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	45,221,183		45,221,183
1.3.3 9.2 3 SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	7,900,046		7,900,046
1.3.3 9.2 9 SERVICIOS A TERCEROS	37,321,137		37,321,137
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		98,433	98,433
1.4.1 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES		98,433	98,433
1.4.1 4 POR PARTICIPACIONES DE RECURSOS DETERMINADOS		98,433	98,433
1.4.1 4.1 CANON Y SOBRECANON		78,932	78,932
1.4.1 4.1 3 CANON MINERO		38,998	38,998
1.4.1 4.1 5 CANON HIDROENERGÉTICO		39,934	39,934
1.4.1 4.2 REGALÍAS		19,501	19,501
1.4.1 4.2 1 REGALÍAS MINERAS		19,501	19,501
1.5 OTROS INGRESOS	604,153		604,153
1.5.1 RENTAS DE LA PROPIEDAD	585,632		585,632
1.5.1 1 RENTAS DE LA PROPIEDAD FINANCIERA	585,632		585,632
1.5.1 1. 4 OTROS INTERESES	585,632		585,632
1.5.1 1. 4 99 OTROS INTERESES	585,632		585,632
1.5.2 MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS	18,521		18,521
1.5.2 1 MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS	18,521		18,521
1.5.2 1.1 DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	18,521		18,521
1.5.2 1.1 1 DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	18,521		18,521
TOTAL PLIEGO	128,171,637	98,433	128,270,070

* Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

LEY N° 30518 - PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2017
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL AUTORIZADO DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA
(En Nuevos Soles)

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

CATEGORÍA PRESUPUESTARIA PROGRAMA PRESUPUESTAL PRODUCTO/PROYECTO ACTIVIDADES CATEGORÍA DE GASTO TRANS GEN.	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS*	
UNIDAD EJECUTORA: 001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA				
PROGRAMAS PRESUPUESTALES	91,151,606	24,999,877		116,151,483
0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO	89,891,126	24,999,877		114,891,003
PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	30,273,992			30,273,992
3000001 ACCIONES COMUNES	6,899,585	11,155,361		18,054,946
5000276 GESTIÓN DEL PROGRAMA	6,066,185	10,524,619		16,590,804
5003032 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA		117,600		117,600
5005854 ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES	833,400	98,000		931,400
5005855 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES		415,142		415,142
3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS	45,104,069	3,016,767		48,120,836
5005856 SELECCIÓN DOCENTE		49,500		49,500
5005857 EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNVERSITARIA	44,443,513	2,967,267		47,410,780
5005858 EVALUACIÓN DE DOCENTES	29,500			29,500
5005859 CAPACITACIÓN DOCENTE	631,056			631,056
3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS	1,298,479			1,298,479
5005860 GESTIÓN CURRICULAR	40,500			40,500
5005861 FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA	1,257,979			1,257,979
3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE	5,563,072	10,827,749		16,390,821
5005862 APOYO ACADÉMICO	348,898	608,500		957,398
5005863 BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL	4,913,163	2,153,000		7,066,163
5005864 SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	301,011	8,066,249		8,367,260
3000797 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS	751,929			751,929
5005894 MANTENIMIENTO, REPOSICIÓN Y OPERACIÓN	751,929			751,929
0068 REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	1,260,480			1,260,480
3000737 ESTUDIOS PARA LA ESTIMACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	1,130,000			1,130,000
5005571 DESARROLLO DE ESTUDIOS PARA ESTABLECER EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL	1,130,000			1,130,000
3000736 EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES	130,480			130,480
5005566 DESARROLLO DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS CONSTRUCTIVAS PARA LA SEGURIDAD Y ACONDICIONAMIENTO DE EDIFICACIONES	130,480			130,480
ACCIONES CENTRALES	6,600,166	23,259,079		29,859,245
2183231 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS- ADMINISTRATIVOS EN APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	883,038			883,038
5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	337,065	344,500		681,565
5000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	93,739	1,672,000		1,765,739
5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2,092,472	18,456,079		20,548,551
5000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	96,599	446,000		542,599
5000005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	3,023,027	2,039,000		5,062,027
5000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA	74,226	301,500		375,726

CATEGORÍA PRESUPUESTARIA PROGRAMA PRESUPUESTAL PRODUCTO/PROYECTO ACTIVIDADES CATEGORÍA DE GASTO TRANS GEN.	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS*	
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	23,587,530	76,012,281	98,433	99,698,244
2251093 CREACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	235,000			235,000
5000650 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICA	2,155,235	5,015,221	98,433	7,268,889
5000705 DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE POSTGRADO	147,735	6,261,742		6,409,477
5000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES	19,159,948			19,159,948
5001090 PROMOCIÓN E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES	8,550	761,500		770,050
5001276 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCIÓN	1,881,062	63,973,818		65,854,880
TOTAL UNIDAD EJECUTORA: 001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	121,339,302	124,271,237	98,433	245,708,972
UNIDAD EJECUTORA: 002 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES - INICTEL UNI				
0068 REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	90,565			90,565
3000737 ESTUDIOS PARA LA ESTIMACIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	90,565			90,565
5005572 DESARROLLO DE INVESTIGACIÓN APLICADA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	90,565			90,565
ACCIONES CENTRALES	4,745,649	1,413,395		6,159,044
5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	478,451			478,451
5000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	456,565	529,398		985,963
5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	3,284,366	883,997		4,168,363
5000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	236,871			236,871
5000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA	289,396			289,396
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	6,131,484	2,487,005		8,618,489
2001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN	167,970			167,970
2115660 IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOCALIDADES DE: SANTA MARÍA DE NANAY, INDIANA, SANTA MARÍA DE OJEAL, PANTOJA, CAROCOCHA, SOPLIN, VARGAS, SANTA ELENA, FLOR DE PUNGA, NUEVA ALEJANDRÍA, DE LAS PROVINCIAS DE MAYNAS Y REQUENA - LORETO	210,455			210,455
5000717 DIFUSIÓN DE IMAGEN Y PROMOCIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	438,555	392,688		831,243
5000980 MONITOREO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN	481,746	50,000		531,746
5000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES	116,800			116,800
5001873 CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN TELECOMUNICACIONES	444,408	1,602,760		2,047,168
5001875 CAPACITACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	157,045			157,045
5001938 DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	127,920	15,000		142,920
5002029 GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE RED	546,435	216,557		762,992
5002031 GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN APLICADA Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO	490,054			490,054
5002033 GESTIÓN DE PROYECTOS Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS	329,748			329,748
5002187 POBLADORES DE ZONAS RURALES CON CAPACIDADES TECNOLÓGICAS ADQUIRIDAS	86,074			86,074
5002297 SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN TELECOMUNICACIONES	255,288	170,000		425,288
5002321 TRANSFERENCIA DE PRODUCTOS TECNOLÓGICOS	296,204			296,204
5004642 INVESTIGACIÓN APLICADA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO EN EL CAMPO DE LAS TELECOMUNICACIONES	1,982,782	40,000		2,022,782
TOTAL UNIDAD EJECUTORA: 002 INICTEL - UNI	10,967,698	3,900,400	0	14,868,098
TOTAL PLIEGO UNI	132,307,000	128,171,637	98,433	260,577,070

* Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA
LEY N° 30518 PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2017

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Sector	Pliego	Unidad Ejecutora	Categoría Presupuestal	Producto / Proyecto	Actividad / Obra / Acción de Inversión
10 EDUCACIÓN					
514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA					
001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA					
PROGRAMA PRESUPUESTAL					
0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO					
PROYECTOS DE INVERSIÓN					
3000001 ACCIONES COMUNES					
5000276 GESTIÓN DEL PROGRAMA					
5003032 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA					
5005854 ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES					
5005855 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES					
3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS					
5005856 SELECCIÓN DOCENTE					
5005857 EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA					
5005858 EVALUACIÓN DE DOCENTES					
5005859 CAPACITACIÓN DOCENTE					
3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS					
5005860 GESTIÓN CURRICULAR					
5005861 FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA					
3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE					
5005862 APOYO ACADÉMICO					
5005863 BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL					
5005864 SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS					
3000001 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS					
5005894 MANTENIMIENTO, REPOSICIÓN Y OPERACIÓN					
0068 REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES					
3000736 EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES					
5005566 DESARROLLO DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS CONSTRUCTIVAS PARA LA SEGURIDAD Y ACONDICIONAMIENTO DE EDIFICACIONES					
3000737 ESTUDIOS PARA LA ESTIMACION DEL RIESGO DE DESASTRES					
5005571 DESARROLLO DE ESTUDIOS PARA ESTABLECER EL RIESGO A NIVEL TERRITORIAL					
ACCIONES CENTRALES					
4000040 MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA					
6000002 SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS					
6000005 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS					
5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO					
5000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR					
5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
5000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO					

Sector	Pliego	Unidad Ejecutora	Categoría Presupuestal	Producto / Proyecto	Actividad / Obra / Acción de Inversión
				5000005	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
				5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)					
				4000040	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
				6000001	EXPEDIENTE TÉCNICO
				5000650	DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADÍSTICA
				5000705	DESARROLLO Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE POSTGRADO
				5000991	OBLIGACIONES PREVISIONALES
				5001090	PROMOCIÓN E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES
				5001276	UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCIÓN
	002	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACION DE TELECOMUNICACIONES INICTEL - UNI			
		0068	REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES		
				3000737	ESTUDIOS PARA LA ESTIMACION DEL RIESGO DE DESASTRES
				5005572	DESARROLLO DE INVESTIGACIÓN APLICADA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
ACCIONES CENTRALES					
				5000001	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
				5000002	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR
				5000003	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
				5000004	ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO
				5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)					
				2001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION
				6000032	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION
			2115660		IMPLEMENTACION DE UNA RED DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN EN LOCALIDADES DE SANTA MARIA DE NANAY, INDIANA, SANTA MARIA DE OJEAL, PANTOJA, SOPLIN VARGAS, CAROCOCHA, SANTA ELENA, FLOR DE PUNGA, NUEVA ALEJANDRIA DE LA PROVINCIAS DE MAYNAS Y REQUENA - LORETO
				6000005	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
				5000717	DIFUSIÓN DE IMAGEN Y PROMOCIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES
				5000980	MONITOREO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN
				5000991	OBLIGACIONES PREVISIONALES
				5001873	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN TELECOMUNICACIONES
				5001875	CAPACITACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
				5001938	DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
				5002029	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE RED
				5002031	GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN APLICADA Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO
				5002033	GESTIÓN DE PROYECTOS Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS
				5002187	POBLADORES DE ZONAS RURALES CON CAPACIDADES TECNOLOGICAS ADQUIRIDAS
				5002297	SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN TELECOMUNICACIONES
				5002321	TRANSFERENCIA DE PRODUCTOS TECNOLOGICOS
				5004642	INVESTIGACIÓN APLICADA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO EN EL CAMPO DE LAS TELECOMUNICACIONES

ESTRUCTURA FUNCIONAL

LEY N° 30518 PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2017

SECTOR	PLIEGO	UNIDAD EJECUTORA	FUNCIÓN	DIVISIÓN FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL
10	EDUCACIÓN				
	514	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA			
		001	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA		
			22	EDUCACIÓN	
				004	PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
					0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
				006	GESTIÓN
					0007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR
					0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
					0011 PREPARACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS
					0012 CONTROL INTERNO
				016	GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
					0035 PREVENCIÓN DE DESASTRES
				048	EDUCACIÓN SUPERIOR
					0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
					0015 INVESTIGACIÓN BÁSICA
					0109 EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
					0110 EDUCACIÓN DE POST-GRADO
					0111 EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
			24	PREVISIÓN SOCIAL	
				052	PREVISIÓN SOCIAL
					0116 SISTEMAS DE PENSIONES
		002	INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES		
			16	COMUNICACIONES	
				004	PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
					0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
				006	GESTIÓN
					0007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR
					0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
					0012 CONTROL INTERNO
				009	CIENCIA Y TECNOLOGÍA
					0016 INVESTIGACIÓN APLICADA
				016	GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS
					0035 PREVENCIÓN DE DESASTRES
				038	TELECOMUNICACIONES
					0078 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
			24	PREVISIÓN SOCIAL	
				052	PREVISIÓN SOCIAL
					0116 SISTEMAS DE PENSIONES