

INFORME DE EVALUACION DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2012

PERIODO ANUAL

UNIDAD EJECUTORA: 001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

El resultado final **“Mejora de la productividad y competitividad del país”**, constituye uno de los lineamientos de política nacional al cual contribuyen las Universidades a través de los **4 productos mediante el Programa “Formación Universitaria de Pregrado” establecidos en el año 2012, con la implantación de la metodología del Enfoque por Resultados, que por primer año se viene aplicando**, encontrándose aún en proceso de mejorar una implantación adecuada que permita una mayor ejecución de metas financieras como físicas. Asimismo, este lineamiento nacional se encuentra establecido en el Plan Estratégico Nacional "El Perú Hacia el 2021" elaborado por el CEPLAN en coordinación con los distintos sectores del país.

A continuación veremos los resultados informados por las Facultades y Dependencias de la UNI en el Programa **“Formación Universitaria de Pregrado”**, así como en el resto de actividades operativas en base a los informes de avance de metas remitidos por las mismas.

PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO

En el marco del Enfoque del Presupuesto por Resultados que se viene aplicando a través del **Programa Presupuestal: “Formación Universitaria de Pregrado”** a partir del presente ejercicio 2012, podemos ver a continuación los resultados obtenidos a nivel de los **Productos** definidos para las **Universidades**, según lo informado por las Facultades y Dependencias de la UNI.

En conjunto podemos señalar que, de acuerdo a lo señalado en los avances de metas físicas informadas por las Facultades en sus Informes de avance, **se alcanzó aproximadamente un 65.84 %** en promedio para el año 2012.

PRODUCTO 1: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON DOCENTES CON BUEN DOMINIO DE SU MATERIA Y USO DE METODOLOGÍAS ADECUADAS DE ENSEÑANZA

Logros Obtenidos:

Actividad: 1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado

En esta actividad el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) por toda fuente fue de S/. 46,946,193 mientras que el devengado fue de S/. 43,754,007.08 al término del año, llegando a 93.20% de lo programado, según los reportes de la Unidad de Presupuesto –OCPLA.

Según los informes de avance remitidos por las facultades, en su conjunto se logró **a nivel de metas físicas en esta actividad el 100 %** en relación a la cobertura de alumnos previstos.

Se realizó la implementación de planes de mejora por las Facultades de Ciencias, Ingeniería Química e Ingeniería Civil, los cuales han iniciado procesos que apuntan al objetivo de acreditación implementando distintas mejoras en las carreras que dictan, además del ya logrado por la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes.

El cronograma académico en las Facultades se ha desarrollado en forma normal en lo concerniente al dictado de las clases de pregrado de las 28 especialidades, de acuerdo a lo previsto.

Se ha efectuado la implantación de la metodología del Presupuesto por Resultados implementada por el MEF en el ejercicio presupuestal 2012, la cual sirve de herramienta de gestión pública en el Estado para contribuir al logro de los objetivos estratégicos nacionales a través del cumplimiento de los 5 productos a cargo de la Universidad, coadyuvando a la mejora de la productividad y competitividad del país, en el marco de las políticas nacionales. Sin embargo, esto debe mejorar gradualmente.

1.2 Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza y uso de tecnologías modernas

Por toda fuente el PIM fue de S/. 902,276 mientras que el devengado fue de S/. 325,335.32 representando un 36.06%, habiendo sido básicamente por RO, no destinando las Facultades aporte por RDR para este fin.

Según los informes de avance remitidos por las facultades en su conjunto en esta actividad, se logró **a nivel de metas físicas un 66.92 %** de docentes capacitados en metodologías de enseñanza y uso de tecnologías modernas.

Apoyo a los docentes y estudiantes para el desarrollo de experiencias didácticas.

La FC brindó capacitación a docentes investigadores en software de ingeniería algunas Facultades informaron que efectuaron capacitación para sus docentes, en temas relacionados a la enseñanza, tales como metodologías de investigación, como el caso de la FIGMM que ha capacitado a 09 docentes en el curso taller "*Docencia Estratégica y Didáctica enfocada a Modelos por Competencias*". También se han capacitado a cinco Docentes de las diferentes Escuelas Profesionales en el taller de PLN (Programación Neurolingüística) como modelo de comunicación y cambio personal en un entorno de desarrollo organizacional.

En la FIEE se está optando por dotar de herramientas de análisis y trabajo a través de la capacitación docente, mientras que en la FIC se han desarrollado capacitaciones en Acreditación, uso del Aula Virtual en Moodle, actualización de conocimientos (Matemáticas).

1.3 Implementación de un plan de fomento de la investigación individual y/o grupal

Por toda fuente el PIM de esta actividad fue S/. 129,508 mientras que el devengado fue de S/. 34,122.67, esto significa un grado de avance financiero respecto al PIM de 26.35%, nivel inferior debido a que ha contribuido en esto el menor aporte por RDR para el logro de esta actividad.

Según los informes de avance remitidos por las facultades en su conjunto, se logró **a nivel de metas físicas un 41.67 %** en relación a planes de investigación programados.

Aprobación de lineamientos de política para fortalecer la investigación científico-tecnológica, como creación de la carrera de Docente Investigador, y estímulos como bonos de productividad, subvenciones, reconocimiento y financiamiento.

Algunas Facultades como la FIGMM y FIM definieron líneas de investigación prioritarias, para fortalecer las especialidades profesionales de dichas Facultades.

Asimismo, en la FAUA se apoyó al desarrollo de líneas de investigación de Urbanismo y Medio Ambiente e Historia de la Arquitectura, brindando capacitación docente para fortalecer las capacidades de investigación.

Problemas Presentados:

Actividad: 1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado

Como parte de la reciente implementación de la metodología del Presupuesto con Enfoque por Resultados, se ha reflejado que aún no hay una comprensión total por parte de los involucrados en la ejecución del gasto en las Facultades y en la toma de conciencia sobre la importancia de su cumplimiento, por los órganos de decisión de la parte académica.

Se notó una falta de comunicación entre las Oficinas de Presupuesto y Logística de las Facultades con los órganos académicos con poder de decisión, incluyendo el Decanato. Persisten problema tales como señaló la FIM que, algunos docentes presenta demora en la entrega de notas, así como inasistencia y falta de puntualidad a clases, retrasando algunas actividades, algo que suele presentarse en distintas Facultades.

Asimismo, en la FIGMM, se registró inasistencia y retiro voluntario de algunos alumnos, así como tardanza.

En distintas dependencias se ha señalado que la demora en los procesos de selección ha dificultado las compras de bienes y servicios para las actividades de funcionamiento de distintos órganos.

1.2 Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza y uso de tecnologías modernas

Presencia de cierto porcentaje de falta de cumplimiento con el horario establecido por parte de los docentes a las capacitaciones. Persiste falta de disponibilidad de tiempo de los docentes para las capacitaciones.

Falta de compromiso con los cursos a los que se inscriben, en algunas Facultades como la FIGMM. Similarmente en la FIC, hay un porcentaje de docentes que no muestran interés, al parecer la participación de los docentes en las capacitaciones no colman sus expectativas, señalaron.

Software limitado para la enseñanza debido a la regulación de los programas con licencia.

1.3 Implementación de un plan de fomento de la investigación individual y/o grupal

Incumplimiento en la entrega de informes parciales de los proyectos de investigación en ejecución, señala la FIGMM.

Se requiere mayor difusión sobre metodologías y técnicas sobre estructurar metodológicamente los informes de investigación.

Falta de interés en el desarrollo de los procesos de Investigación ya que son largos y conlleva mucha dedicación de los alumnos.

Facultades como la FAUA y la FC señalaron que faltan incentivos para que los profesores desarrollen investigación.

En la FIGMM la subvención al investigador ha sido suprimida y reemplazada por la compra de equipos, dándosele prioridad a esto último.

Limitados equipos e insumos de laboratorio, y en general para grupos de investigación y estadia de profesores visitantes, señaló la FC y FIGMM.

Demora en el proceso de adquisición de equipos, insumos y materiales lo cual impide en cumplir con la fecha fijado según cronograma de los proyectos.

Los proyectos no son multidisciplinarios, generalmente involucra la participación de una sola Escuela.

Medidas realizadas y/o a realizar para su corrección:

Actividad: 1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado

Continuar con la divulgación de la metodología del presupuesto por resultados a cargo de la Oficina Central de Planificación y Presupuesto, para que se realice la afectación adecuadamente, así como la divulgación de la finalidad que cumple cada actividad asociada al producto. Mayor comunicación entre los órganos que toman decisiones y los que intervienen en la ejecución del gasto,

Las Facultades deben destinar mayores RDR para contribuir al logro de este producto.

1.2 Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza y uso de tecnologías modernas

Entre otras cosas se señalaron: se debe motivar a los docentes a tener mayor interés en participar en los procesos de capacitación, señala la FIC.

Establecer como acuerdo en Consejo de Facultad poner una sanción económica (descuento por planilla) a los que no asistan a un porcentaje mínimo del 70% de las clases del curso solicitado, como lo ha señalado la FIGMM.

1.3 Implementación de un plan de fomento de la investigación individual y/o grupal

- Definición de las líneas de investigación prioritaria en la UNI con participación de Consejos Consultivos externos
- Se optará por dotar de herramientas de análisis y trabajo a través de la capacitación docente y a nivel de pregrado para su desempeño en la investigación.
- Realizar coordinaciones y el seguimiento permanente a las solicitudes de compra.
- Gestionar fondos para financiamiento de profesores visitantes e investigadores y para estudiantes que participan en proyectos.
- Promover Proyectos de investigación multidisciplinarios, señala la FC.
- Organización de cursos/talleres de investigación para los docentes interesados en realizar investigación.
- Realización de proyectos de investigación en conjunto con empresas.

PRODUCTO 2: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON ESTRUCTURAS CURRICULARES ARTICULADAS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS

Logros Obtenidos:

2.1: Actualización periódica de la estructura curricular

El PIM fue de S/. 186,490 por la única fuente (RDR) en esta actividad, registrando un devengado de S/. 14,227.00 en el año, siendo un avance 7.63%, según los reportes de la Unidad de Presupuesto –OCPLA.

Según lo informado por las facultades a través de sus informes de avance, en esta actividad se logro en su conjunto **a nivel de metas físicas aproximadamente el 45.65 %** de currículas actualizadas y/o revisadas respecto a lo previsto.

Se ha actualizado los contenidos y en formato según las especificaciones ABET, ente evaluador externo en la especialidad de Ingeniería Civil, para su aprobación del Consejo de Facultad y posteriormente del Consejo Universitario.

La actualización de las estructuras de las mallas curriculares de las Especialidades de Antegrado de la FAUA, FIECS, FIGMM, FIQT y FIM se encuentran en proceso de culminación en el presente año 2012, mediante la ejecución de un proyecto SNIP dirigido al Fortalecimiento de la Calidad Académica en estas cinco Facultades.

En la especialidad de Química de la Facultad de Ciencias se ha avanzado con la elaboración de la Malla curricular y sílabo por competencias.

Se está concluyendo la actualización de Syllabus en la FIEE, como etapa previa del proceso de reforma curricular, al igual que en la FIM se señala, se está llevando a cabo la reestructuración curricular.

2.2: Implementación de un programa de seguimiento de egresados

El PIM fue de S/. 100,000 por la única fuente (RDR) en esta actividad, no registrando ejecución financiera alguna en el año, no habiéndose destinado recursos para este fin.

Según los informes de avance remitidos por las facultades en su conjunto, se logró a nivel de metas físicas un 36.36 % de alumnos egresados a los que se le efectuó seguimiento para distintas coordinaciones y/o comunicaciones de interés para ellos.

Esto denota que faltan iniciativas para implementar este seguimiento a nivel de Facultades y a nivel institucional y poder contar con el contacto con ellos para distintos fines ya sea de ayuda o para captar su participación hacia los fines de la Facultad.

Sin embargo, se mantuvo contacto para la inserción laboral mediante la Bolsa Laboral vía Página web virtual, así como por Ferias laborales.

La mayoría de Facultades no han implementado un sistema o programa de seguimiento avanzado, sino que lo realizan de forma más simple. Algunos lo tienen más avanzado mientras que otros no. Facultades como la FAUA informa que cuenta con una aplicación online gratuita para encuestados periódicamente, mientras que en la FIC se informa que se ha preparado una base de datos de los egresados que han culminado sus estudios en los últimos 5 años, la cual se sigue ampliando. Se ha desarrollado una encuesta de opinión vía web a los egresados sobre sus competencias y desarrollo profesional.

Problemas Presentados:

2.1: Actualización periódica de la estructura curricular

Algunos profesores no entregan los syllabus que se han solicitado, retrasando el proceso de actualización curricular.

Persiste la falta de apoyo de Empresas Mineras, en el envío de respuestas de su opinión sobre el nuevo perfil de los Ingenieros de Minas, ya que esta información es uno de los elementos que contribuyen a ir modificando la estructura de las mallas curriculares.

También se señala limitada disponibilidad de tiempo de los docentes involucrados en las comisiones formadas para dicho proyecto.

La implementación del nuevo plan de estudios, ha traído inconvenientes en los procesos de matrícula por no estar completamente sistematizados, como es el caso de la FAUA.

2.2: Implementación de un programa de seguimiento de egresados

Este producto no ha tenido avance financiero por la fuente de Recursos Ordinarios. Sin embargo se avanzó en forma mínima mediante otros recursos en algunas Facultades provenientes de ciertas actividades. Esto es producto del limitado conocimiento de las Facultades sobre el cumplimiento de los productos.

No se ha implementado, no hay iniciativas para implementar un sistema a nivel institucional ni a nivel de Facultad. Se realiza no automatizadamente.

Los egresados no responden a las encuestas que se les hace llegar para el seguimiento respectivo.

La FC señala que la mayoría de egresados pierde contacto con la institución o no hay respuesta de sus empleadores.

Las encuestas que se han hecho vía web no han cubierto el número esperado de respuestas. Falta establecer mecanismos permanentes de contacto con ellos.

Medidas realizadas y/o a realizar para su corrección:

2.1: Actualización periódica de la estructura curricular

La Oficina Central de Planificación y Presupuesto realizó reuniones, especialmente con las Facultades dando las recomendaciones del caso para que ejecuten adecuadamente sus respectivos presupuestos. Sin embargo, se continuará brindando el asesoramiento necesario, invocando a su difusión en las áreas involucradas en las Facultades con el proceso de ejecución presupuestaria y los órganos de poder decisorio.

Designar nuevos miembros de dichas comisiones para reemplazar a aquellos que tienen demasiadas cargas académicas y administrativas.

Se debe programar evaluaciones periódicas de las estructuras curriculares.

2.2: Implementación de un programa de seguimiento de egresados

Para que el egresado tenga que llenar una encuesta y/o actualizar sus datos, se le debe proporcionar un valor agregado (información de investigaciones, temas de tesis, posgrado, etc.) para que muestre interés en completar la encuesta.

La FC señala implementar una base de datos de fácil actualización vía redes sociales.

PRODUCTO 3: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SUFICIENTE Y ADECUADA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CURRICULARES Y EXTRACURRICULARES

Logros Obtenidos:

3.1: Adquisición de equipos y mobiliario para ambientes académicos

Por toda fuente el PIM fue S/. 2,535,000.00 mientras que el devengado fue de S/. 414,143.04 representando un 16.34% de avance, habiéndose ejecutado el gasto por RO en un 99.08% respecto al PIM y por RDR el 0.83%, según los reportes de la Unidad de Presupuesto –OCPLA.

Según los informes de avance remitidos por las facultades en su conjunto en esta actividad, se logró **a nivel de metas físicas el 147.27 %** de equipos y/o mobiliario académico adquirido, es decir aulas y laboratorios básicamente.

Se realizaron compras en distintas Facultades, efectuándose la modernización y renovación de los equipos y mobiliario para Aulas y Laboratorios en las distintas Facultades para la enseñanza e investigación.

Asimismo, la UNI cuenta con una Biblioteca Central equipado con tecnología de punta, constituido por el “Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación” que es un edificio inteligente con recursos impresos y digitales modernos para la enseñanza e investigación.

En la Unidad Ejecutora 001: UNI, fueron ejecutados 32 proyectos de inversión en el año para la mejora de la infraestructura y equipamiento académico y con ello las condiciones para la enseñanza, llegando al 96.1% del monto destinado a inversiones para este año por toda fuente

Problemas Presentados:

3.1: Adquisición de equipos y mobiliario para ambientes académicos

Su nivel de ejecución fue básicamente por RO (96%) y en mínimo nivel por RDR (4%). Asimismo, se hace evidente una falta de comunicación entre las Oficinas de Presupuesto y Logística de Facultades con los órganos con poder de decisión en las mismas.

Este producto tuvo un bajo nivel de ejecución respecto a lo programado por toda fuente (16%), siendo en mayor medida financiado por RO, gastándose un mínimo nivel de los RDR, de casi 1% respecto al PIM. Uno de los problemas que más señalan las Facultades es la demora en los trámites de los procesos de selección para la compra de mobiliario y equipo afectando a la ejecución en los proyectos de inversión de obras y de equipamiento.

Se denota falta de conocimiento de las nuevas directivas sobre los procesos logísticos por parte de los órganos de línea.

Asimismo, Facultades como la FC señala que el Laboratorio de Química Inorgánica No.12 adolece de equipos básicos siendo insuficiente el presupuesto para la compra de ellos para los diferentes experimentos de Química Orgánica (manta de calentamiento, agitadores magnéticos, campanas extractoras, bombas de vacío).

Las dependencias demoran en mandar sus requerimientos a la Oficina de Logística de la Facultad y en ocasiones falta los formatos establecidos para poder realizar los procesos de Compras y Servicios adecuadamente.

Medidas realizadas y/o a realizar para su corrección:

3.1: Adquisición de equipos y mobiliario para ambientes académicos

Contar con asesoría constante de la Oficina Central de Logística para presentar las especificaciones correctamente y no cometer errores involuntarios que ocasionan retrasos en los procesos de adquisición.

Se realizaron reuniones, especialmente con las Facultades dando las recomendaciones del caso para que ejecuten sus respectivos presupuestos. Sin embargo, se seguirá brindando el asesoramiento necesario, invocando a su difusión con las áreas involucradas con el proceso de ejecución presupuestaria en cada Facultad.

Las Facultades deben destinar mayores RDR para contribuir al logro de este producto. Disponer mecanismos que contribuyan a agilizar los trámites del proceso logístico.

Gestionar con la anticipación debida los requerimientos de las dependencias de las Facultades.

Se debe contar con una asesoría constante de la Oficina Central de Logística para presentar las especificaciones correctamente y no cometer errores involuntarios que ocasionan retrasos en los procesos de adquisición. Envío de documentación completa por las oficinas.

PRODUCTO 4: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SERVICIOS ACADÉMICOS ADECUADAMENTE GESTIONADOS

Logros Obtenidos:

4.1: Simplificación de Procedimientos Académicos

El PIM fue de S/. 197,740 por la única fuente (RDR) en esta actividad, no registrando ejecución financiera alguna en el año, no habiéndose destinado recursos para este fin, a pesar de la continuas recomendaciones en reuniones para su ejecución, según los reportes de la Unidad de Presupuesto –OCPLA.

Según los informes de avance remitidos por las facultades en su conjunto en esta actividad, se logró **a nivel de metas físicas el 37.14 %** en relación al número de procedimientos previstos para simplificación procedimientos académicos orientados a que los alumnos cuenten con los servicios adecuadamente gestionados.

Esto denota que las labores que realizaron en algunas Facultades sobre sus documentos de gestión como ROF, MOF y MAPRO fueron financiadas como parte de la retribución que percibe el docente o por labores financiadas con otra actividad.

En este periodo se ha implementado el sistema de Tramite Documentario UNI STDUNI a nivel de la UNI con el cual se podrá realizar los trámites con mayor celeridad así como las áreas de contacto con los alumnos tendrán la información sobre sus trámites más pronto de los que sucedía en años anteriores.

Se informó que la FC informó que el MAPRO está listo y a la espera de ser aprobado por el Consejo de Facultad. Señaló además que la Oficina de Estadística mediante el registro de matrícula y notas en el sistema (SAF) contribuye a optimizar el tiempo para la verificación de certificados de estudios, constancias de no adeudos, elaboración de constancias de Notas y constancias matrícula, así como un registro de los alumnos que adeudan a la Facultad. FAUA informa que viene revisando y actualizando los documentos de gestión de la Facultad y actualizando el Reglamento de matrícula, entre otros.

4.2: Dotación de material Bibliográfica Física y Virtual

Por toda fuente el PIM fue S/. 395,000 mientras que el devengado fue de S/. 266,776.27 al final del año, significando un avance 67.54%.

Según los informes de avance remitidos por las facultades, en su conjunto se logró **a nivel de metas físicas el 59.02 %** de libros y/o revistas adquiridas en relación a lo previsto.

Se han logrado implementar la biblioteca de la facultad de las escuelas profesionales de la FIGMM así como de la FIEE para el pregrado.

En este periodo se ha avanzado con el proyecto de la construcción de la Biblioteca Nueva de la FIGMM

La FC en el cual se informó que se hizo Ingreso de información al Sistema KOHA de 2,010 volúmenes, mientras que la FIC inauguró una Hemeroteca para dar un nuevo servicio a los usuarios de la Biblioteca FIC.

Problemas Presentados:

4.1: Simplificación de Procedimientos Académicos

Esta actividad no ha tenido ejecución financiera en el año, siendo presupuestada por la fuente de RDR, esto denota que las Facultades han priorizado otros rubros de gasto en lo académico o que los avances realizados en este rubro han sido financiados a través de las actividades.

Pese a los informes que se envía a los coordinadores sobre los docentes que no entregan las notas en los plazos determinados, el porcentaje de incumplimiento sigue siendo alto.

4.2: Dotación de material Bibliográfica Física y Virtual

La actividad referida a la Dotación de Material Bibliográfico Físico y Virtual, en lo referente a RDR es casi nula su ejecución por las Facultades, efectuándose sólo compras por RO.

Demora en las Escuelas para asignar los títulos de los libros a comprar.

Se denota una falta de comunicación entre las Oficinas de Presupuesto y los órganos con mayor poder de decisión en las Facultades.

Medidas realizadas y/o a realizar para su corrección:

4.1: Simplificación de Procedimientos Académicos

La FC señala que la Áreas Académicas deben aprobar una sanción para los docentes que no cumplen con la entrega a tiempo de sus actas, como medida más rígida para agilizar los procedimientos.

4.2: Dotación de material Bibliográfica Física y Virtual

Se coordinará con la Jefatura de la Oficina de Biblioteca y Directores de Escuelas, para que estos requerimientos se realicen en los primeros meses del año antes de iniciarse el semestre académico.

Se realizaron reuniones, especialmente con las Facultades dando las recomendaciones del caso para que ejecuten sus respectivos presupuestos. Sin embargo, se seguirá brindando el asesoramiento necesario, invocando su difusión a las áreas involucradas con el proceso de ejecución presupuestaria en la Facultad.

ACCIONES RELEVANTES SOBRE LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

DESARROLLO ACADEMICO:

OBJETIVO ESPECÍFICO: EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA

Mejorar la calidad de la enseñanza universitaria, de manera que su oferta educativa profesional, corresponda estratégicamente a la demanda económica, productiva, científica, tecnológica y social del Perú del siglo XXI, e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales con miras a obtener la acreditación universitaria.

Logros Obtenidos:

Se ha oficializado la Acreditación Internacional de la Escuela Profesional de Arquitectura Urbanismo y Artes, que fue confirmada por el Comité de Educación del Royal Institute of British Architects (RIBA) en Mayo del 2,012.

Se vienen Implementando los planes de mejora por las Facultades de Ciencias, Ingeniería Química e Ingeniería Civil, los cuales han iniciado procesos que apuntan al objetivo de acreditación implementando distintas mejoras en las carreras que dictan.

La Biblioteca Central viene implementando el Modelo de Excelencia EFQM300+. Se desarrolla un Programa de Validación para la implantación del modelo como apoyo al sistema de mejoramiento de la calidad que desarrolló la Oficina Central de Calidad Universitaria

El Consejo de Facultad de la FIC aprobó para el 2013 la visita de ABET (Acreditación Board for Engineering and Technology) para la acreditación de la carrera en la FIC, por tanto los profesores a partir de abril están actualizando sumillas, syllabus, CV, exámenes, material de enseñanza; preparándose para el proceso.

La UNI cuenta con una Biblioteca Central con tecnología de punta, constituido por el "Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación" que es un edificio inteligente con recursos impresos y digitales modernos para la enseñanza e investigación.

La FC a través del Instituto de Investigación financió a profesores visitantes procedentes de Universidades de España, Chile, de Rusia (Royal Institute of Technology); y de la Universidad La Sapienza, Roma, entre otros.

Problemas Presentados:

Falta de Convenios con otras universidades (nacionales o extranjeras) para implementar Doctorados en Ciencias e Ingeniería (cooperativos y de cotutela), señala la OCPG.

Poca sensibilización y falta de personal especializado en procesos de gestión de calidad que promuevan de manera efectiva dentro de la comunidad universitaria la necesidad cada vez mayor de un efectivo Plan de Mejora de la Calidad con fines de Acreditación de las carreras profesionales de la UNI, señala la OCCU, así como la rotación del personal especializado en procesos de Acreditación y la necesidad de personal especializado en el campo, ha retrasado la actividad de asistencia a las escuelas profesionales.

El desarrollo de los procesos logísticos afectan al cumplimiento de las actividades.

Retiro voluntario de alumnos en algunos cursos y tardanzas, así como inasistencia y

La revisión de tesis y asesorías son lentas porque no se cuentan con una cantidad apropiada de docentes en planilla y no se cuenta con una retribución apropiada a las labores de revisión y asesoría.

Medidas realizadas y/o a realizar para su corrección:

Es necesario establecer búsqueda de universidades dispuestas a suscribir Convenios con la UNI para implementar Doctorados en Ciencias e Ingeniería (cooperativos y de cotutela).

Se hace necesario implementar políticas administrativas de gestión, que permitan la sostenibilidad en el cargo del personal especializado en procesos de acreditación de las carreras profesionales de nuestra universidad, ya que es cada vez mayor la necesidad de contar con especialistas en procesos de gestión de la calidad que aseguren un eficiente proyecto de desarrollo destinado a la Acreditación de las carreras de la universidad, señaló la OCCU.

Optimizar el sistema de compras y el sistema de trámite de orden de servicios, hacerlo más ágil. Contar con más docentes con grado de Maestría y Doctorado en planilla a fin de agilizar las revisiones tesis y asesorías, así como reconocer una retribución apropiada a las labores de revisión y asesoría. Y finalmente para que puedan realizar trabajos de investigación en la facultad y que éstas sean remuneradas.

INVESTIGACION:

OBJETIVO ESPECÍFICO: INVESTIGACIÓN BÁSICA

Impulsar la investigación e innovación científica y tecnológica, promoviendo mecanismos eficaces para la transferencia de los resultados de la investigación a la producción y la sociedad, propiciando tecnologías adecuadas que brinden mayor valor agregado a nuestros productos y mayor competitividad a nuestra capacidad productiva, así como mejorar la calidad de vida de la población, promoviendo la formación de líderes competentes en investigación, innovación y gestión tecnológicas, aportando la masa crítica de profesionales de la más alta calidad.

Logros Obtenidos:

El Instituto General de Investigación informó que se presentaron 10 solicitudes de patentes ante el INDECOPI, las cuales fueron logradas a través de la consultoría financiada por el USAID, INDECOPI y la UNI.

Aprobación de lineamientos de política para fortalecer la investigación científico-tecnológica, como creación de la carrera de Docente Investigador, y estímulos como bonos de productividad, subvenciones, reconocimiento y financiamiento.

Se realizaron los siguientes Concursos de Investigación (aprobado por Resolución Rectoral No 0494 del 2012 y por Resolución Rectoral No 0606 del 2012).

- Concurso Interdisciplinario 2012-I
- Concurso Interdisciplinario 2012-II

- Primer Concurso de Planes de Tesis 2012
- Primer concurso de resultados de trabajos de investigación en ciencia, tecnología e innovación 2012.

Recopilación, consolidado y elaboración del Catastro de resultados de investigación de los profesores de la Universidad Nacional de Ingeniería 2007-2011.

Algunas Facultades como la FIGMM y FIM definieron líneas de investigación prioritarias, para fortalecer las especialidades profesionales de dichas Facultades.

Participación de estudiantes en proyectos de investigación, en la FC, FIGMM y FIEE.

Publicación de artículos de investigación en revistas nacionales e internacionales producto de investigaciones, en Facultades como la FIGMM y en FC.

Gestión de venida de profesores visitantes para la participación en proyectos de investigación.

En la FAUA se ha realizado capacitación en el uso de herramientas de fabricación digital a 10 alumnos de pregrado, así como a 10 docentes .

La FAUA informó haber brindado apoyo con la publicación de la Revista del INIFUA: "Investigación en Ciudad y Arquitectura" N° 4, 5, 6 y 7. Asimismo se brindó apoyo a docente para la publicación de libro "Pintoresquismo en la Primera Periferia Sur de Lima".

La FC informó haber brindado subvenciones a docentes por publicación de artículos nacionales e internacionales. Estos son: "Empirical study of surrogate models for black box optimizations obtained using symbolic regression via genetic programming"; "Local environment of optically active Nd³⁺ ions in the ultratransparent BaMgF₄ ferroelectric crystal" y "Demonstration of Communications using Neutrinos"; y "Arachne – A web based event viewer for Minerva".

Edición de la Revista de la Facultad de Ciencias, REVCUNI, Vol. 14 N° 01, enero – agosto sobre investigaciones realizadas en la Facultad.

Problemas Presentados:

Limitado presupuesto para participación en eventos académicos y publicación de artículos científicos.

Falta de interés en los alumnos en el desarrollo de los procesos de Investigación ya que son largos y conllevan mucha dedicación.

Se requiere mayor difusión sobre metodologías y técnicas sobre estructurar metodológicamente los informes de investigación.

Demora en el proceso de adquisición de equipos, insumos y materiales lo cual impide en cumplir con la fecha fijado según cronograma de los proyectos.

Los proyectos no son multidisciplinarios, generalmente involucra la participación de una sola Escuela.

Falta de compromiso por parte de la gran cantidad de docentes que no participan en Investigación. Sólo participa alrededor de un 20%, lo que indica falta de cultura de la investigación

Poca vinculación entre los Institutos de Investigación y las Secciones de Postgrado, de modo que las tesis de maestría generen investigación de impacto.

Faltan equipos e insumos de laboratorio así como para grupos de investigación y estadía de profesores visitantes

Medidas realizadas y/o a realizar para su corrección:

Promover proyectos de investigación multidisciplinarios.

La FAUA señala que sería oportuno que los proyectos de investigación tengan mayor peso para ascensos y/o ratificaciones. Debe ser necesario contar con investigación realizada en el área de enseñanza en la que el docente se desempeña.

Esta Facultad señaló que está organizando cursos/talleres de investigación para los docentes interesados en realizar investigación.

La FC propone considerar la investigación como parte de la carga lectiva del docente, debidamente justificada.

Realizar el seguimiento a las solicitudes de compra.

PROYECCION SOCIAL:

OBJETIVO ESPECÍFICO: EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas propiciando actividades de mutuo beneficio que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa; asimismo, coadyuvar a la formación integral del alumno mediante la producción y difusión de actividades culturales y artísticas en sus diversas formas de expresión.

Logros Obtenidos:

Durante el Periodo Académico 2012, en la Facultad de Ingeniería Geológica Minera y Metalúrgica - FIGMM, se otorgaron diferentes ofertas laborales y más convenios con las empresas y compañías mineras en los programas de prácticas pre-profesionales y prácticas profesionales, programa de TRAINEE, pasantías. Asimismo se realizó los días 14 y 15 de noviembre la 1º FERIARUM LABORUM FIGMM 2012, el comité que organizó el encuentro UNI-Empresa (EUE) 2012. Y se otorgaron 193 becas de estudio del idioma inglés, en el Instituto Cultural Peruano Norteamericano - ICPNA y 04 Becas WAAIME (beca de apoyo económico al alumnado para llevar cursos extracurriculares).

La FAUA informó que ha brindado servicios de Fabricación digital a 5 entidades a través del FABLAB Academy, promoviendo su vinculación con el sector productivo.

La UNI participó en el mes de Junio en la *I Feria de Tecnología, Informática y Comunicaciones EXPOTIC 2012*, el evento más importante de tecnología en el Perú, exhibiendo los distintos trabajos y productos de investigación e innovación que la UNI ha desarrollado para mejorar la calidad de vida de los peruanos.

La FIEE informó sobre visitas técnicas a los diferentes Centros de Formación Laboral en cada una de las Especialidades.

En la FIM se han gestionado 145 prácticas. Se han gestionado 99 puestos de trabajo.

La FIEE señala que se mantiene actualizada constantemente la Página web de la Facultad, publicando en la Bolsa laboral vía web las convocatorias, también los eventos como las Ferias laborales, Seminarios y otros.

En la FIM se está llevando a cabo el convenio con el Ministerio de Energía y Minas, para un II grupo de Becarios para la Maestría en Mantenimiento y Gerencia de Proyectos Electromecánicos.

Problemas Presentados:

La FC indica que falta de una política de inversión de parte de la UNI para la compra de equipos modernos para la prestación de servicios.

En la FIM se señaló que uno de los problemas de la Sección de Proyección Social es que no cuenta con el apoyo de órganos como los Institutos, Laboratorio N° 04 y el Laboratorio N° 05 para el cumplimiento de sus funciones, como es la prestación de servicios a la Industria y a la Comunidad en general.

En la FIM se señaló que uno de los problemas de la Sección de Proyección Social es que no cuenta con el apoyo de órganos como los Institutos, Laboratorio N° 04 y el Laboratorio N° 05 para el cumplimiento de sus funciones, como es la prestación de servicios a la Industria y a la Comunidad en general.

El CEPS señaló como problemas para el desarrollo de sus actividades los siguientes:

- No contar con licencias para los diversos programas de computación.
- Demora en la adquisición de equipos de cómputo y proyectores.
- Carecer de una movilidad para trasladar personal para diversas actividades académicas y culturales.
- La adquisición de antivirus no es oportuna; demora en los tiempos de pruebas.
- Servicio de Internet con ancho de banda limitado.

Medidas realizadas y/o a realizar para su corrección:

La FC indica la necesidad de hacer efectiva una política de inversiones para la prestación de servicios con el correspondiente control esporádico de los servicios que se brindan.

La FIM señaló que se debe reglamentar la prestación de servicios en su Facultad en concordancia en el Reglamento de Organización y Funciones.

La Adquisición de patrones estándares de diferentes magnitudes para la comprobación de los instrumentos de medición que se utilizan en la investigación y servicios.

El CEPS planteó:

- Coordinación con CTIC-UNI para la adquisición de licencias.
- Optimizar la difusión de nuestros servicios en universidades e instituciones privadas.

INFRAESTRUCTURA:

OBJETIVO ESPECÍFICO: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Dotar a la Universidad Nacional de Ingeniería de ambientes adecuados, modernos y seguros que apoyen a la formación integral del alumno según las necesidades académicas y de investigación, optimizando el uso de la Planta Física.

Logros Obtenidos:

La UNI en el año ha ejecutado 32 Proyectos de Inversión Pública, y la Oficina Central de Infraestructura Universitaria-OCIU, ha ejecutado Obras Civiles con un 100% de avance: "Mejoramiento de los Servicios Complementarios en Apoyo a la Actividad Académica de la Facultad de Ciencias"; "Mejoramiento de los Laboratorios de Ventilación y Seguridad Minera, Mecánica de Rocas, Maquinaria Minera y Software de FIGMM"; "Mejoramiento de la Provisión de Servicios Higiénicos de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y artes de la UNI"; "Rehabilitación y Mejoramiento del ambiente D2-221 de la Facultad de Ingeniería Ambiental"; "Sistematización e Implementación de la Fibra Óptica, Redes de Voz y Datos del Centro de Recursos para el Aprendizaje e Inv. (CRAI) de la UNI"; "Mejoramiento de la Capacidad y Calidad de la Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Ingeniería" y con un 91.43% de avance el "Mejoramiento del Laboratorio de Electricidad y Automatización de la Facultad de Ingeniería Mecánica de la UNI" y con el 86.67% de avance la "Ampliación del 3er Piso del Laboratorio de Mecánica de Suelos FIC-UNI".

Problemas Presentados:

- Retraso en los procesos de Selección (Adjudicación Directa) cuando se declara nulo en primera instancia, y se vuelve a convocar, esto lleva en promedio 45 días, y al realizarlo 2 veces se tiene un desfase de 60 días en promedio.
- Retrasos en el cumplimiento del servicio de encofrado de techo por parte de la subcontrata, originando retraso considerable por ser esta partida una ruta crítica para el desarrollo de actividades en los siguientes niveles.
- Falta de compatibilidad de los planos entre las especialidades de arquitectura y estructuras retrasa el normal desarrollo de las actividades.
- Especificaciones técnicas muy generales o la falta de ellas genera retrasos.
- La demora en la provisión de materiales genera un mediano desabastecimiento y de ese modo se genera un retraso en la ejecución de la obra.
- Discrepancia en las diversas especialidades del expediente técnico genera demora en la absolución de consultas a los especialistas.

Medidas realizadas y/o a realizar para su corrección:

- Se realizará una reprogramación de obra solicitando un rendimiento mayor al personal obrero.
- Se ha tenido una relación fluida con los involucrados como es el Supervisor de la obra y representantes de la FIECS ante algún cambio generado en la obra.
- Realizar los requerimientos de materiales con anticipación para reducir el tiempo de espera en la recepción de los materiales solicitados.
- Definir con claridad los plazos de ejecución.

BIENESTAR UNIVERSITARIO:

OBJETIVO ESPECÍFICO: BECAS Y CREDITOS EDUCATIVOS

Brindar servicios asistenciales de salud y de apoyo social a los estudiantes con calidad, y hacia los demás miembros de la comunidad universitaria, apoyando a su formación integral, proporcionando las condiciones favorables para que los alumnos cumplan sus objetivos tanto en lo personal, académico y profesional.

Logros Obtenidos:

- Se ha tenido mejoras en los servicios del Comedor UNI, desde la calidad de utensilios hasta en el trato entre estudiantes y operarios de la Unidad. Mejora del balance energético y protéico de las raciones alimenticias. También se implementó, un programa de capacitación dinámico "Aprender Haciéndolo", en el cual se permitió que todos los operarios roten por todos los puestos aprendiendo diferentes actividades desde panadería, manejo de químicos, preparación de menús, preparación de ensaladas, etc.
- La Oficina Central de Bienestar Universitario ha contratado a profesionales de la salud de las siguientes especialidades: Oftalmología, Dermatología, Medicina General y Psiquiatría.
- Atención, entre abril a diciembre de 92,850 desayunos y 367,645 almuerzos a los estudiantes.
- Se ha logrado adquirir para el Comedor Universitario un coche térmico y tábola (mesa especial) para mantener los alimentos calientes desde la preparación hasta el servido,
- Se adquirió equipo de última generación para la especialidad de Oftalmología
- Reducción del porcentaje de caliche (sarro) producido por la dureza del agua en marmita y sartenes logrados por utilizar el ablandador que proporciona el agua blanda.
- Ahorro de S/. 2,667.68 en el costo del gas y artículos de limpieza por el uso de agua blanda.

Problemas Presentados:

- Corte de agua lo cual dificultó los trabajos programados en el Comedor.
- El Área de Servicio Social señaló la poca importancia que se da a la necesidad de contar con el Estudio Socioeconómico de los ingresantes por parte de las Facultades.
- Falta de programas informáticos y aplicativos web para el Área de Servicio Social que ayuden a la mejora del servicio y constante mantenimiento de las computadoras ya existentes.
- No se logró alcanzar la meta programada debido a la situación generada por falta de médicos en el Dpto. Médico, falta de stock y problemas de demora de adquisición de medicinas y poca generación de recetas en el turno tarde.
- Necesidad de seguir contratando profesionales de la salud: Ginecólogo, Odontólogo, Gastroenterólogo, Médico Internista, Enfermera, Laboratorista y Químico Farmacéutico.
- Necesidad urgente de mejorar infraestructura de pozas, pisos y puertas para garantizar la inocuidad alimentaria de las raciones que se sirve en el comedor.

Medidas realizadas y/o a realizar para su corrección:

- Prevenir los posibles cortes de agua o luz, sobre todo informar a los responsables de la Unidad el día, la hora de corte y su duración, de esa forma se tomarán medidas.
- Apoyo de las Facultades en exigir como requisito la Constancia Socioeconómica al momento de la matrícula y apoyo de las Oficinas de Estadística.
- Adquisición de 5 computadoras para que el trabajo sea más rápido ya que se comparten una computadora dos trabajadoras aparte de tener baja capacidad de memoria.
- Se lleva a cabo proceso de menor cuantía para contratar a los especialistas requeridos para el Departamento Médico, por seis meses. Señalan que las próximas contrataciones sería necesario implementar plazas vía CAS, a fin de cubrir la atención a los alumnos y la comunidad universitaria.
- Establecer procedimientos para la adquisición de medicinas.
- Restablecer la programación de atenciones en el turno tarde, (muchos alumnos manifiestan que en la mañana les es difícil venir por sus clases).
- Gestionar mayor presupuesto para realizar dichas mejoras de infraestructura.
- Seguimiento a las cafeterías para que cumplan con las normas vigentes de DIGESA.

GESTION ADMINISTRATIVA:

OBJETIVO ESPECÍFICO: ASESORAMIENTO Y APOYO

Brindar a los Órganos de Dirección un eficiente soporte administrativo y el asesoramiento especializado en materia de los procesos técnicos y sistemas administrativos que rigen a la Universidad para una eficaz y oportuna toma de decisiones para el logro de las metas y objetivos institucionales, para lo cual se hará uso de las TIC's.

Logros Obtenidos:

- La Universidad a través de las facultades y/o dependencias, han desarrollado un total de 48 Sistemas Informáticos, 15 Sistemas Administrativos UNI, 21 Sistemas de Gestión Académica UNI y 12 Sistemas Mixtos UNI, cuyos servicios permiten administrar los procesos académicos del pregrado de la Universidad, a fin de apoyar los procesos de mejoramiento continuo y toma de decisiones.
- La implementación de los diferentes sistemas administrativos desarrollados por dependencias / facultades UNI, han permitido modificar la cultura administrativa de la Institución, con el rediseño de procesos y procedimientos, con la automatización de tareas operativas que en el pasado se realizaban de manera manual, y con el aseguramiento de la información en bases de datos para este fin.
- Entrevista por los proyectos de investigación Dirigible Convenio UNI-Universidad Aeroespacial (KAU) de Corea del Sur, proyecto Radio Skaff-Satelital.
- La UNI en convenio con el Ministerio del Trabajo a través del Programa "Vamos Perú" y "Jóvenes a la obra", capacitó a 137 participantes en el 1° Curso de Instalaciones de Gas Domiciliaria y Comercial y 380 trabajadores participaron en el Curso de Seguridad Minera, Metal Mecánica y Construcción.
- Se está actualizando e implementando el Sistema Web CEPROBYS que coadyuvará a cumplir lo señalado en el Reglamento de Producción de Bienes y Servicios vigente para las dependencias UNI. Se está solicitando la información del mismo a 05 dependencias.
- Está en proceso de definición el preliminar del Plan Estratégico Institucional UNI al 2018 elaborado con visión prospectiva, el mismo que una vez aprobado permitirá el uso de un Software *Balanced Scorecard*, herramienta de gestión para implementar el Plan Estratégico.
- Implementación del Enfoque de Presupuesto por Resultados en las Facultades, priorizando el logro de productos en el pregrado. Se difundió a través de eventos de capacitación y reuniones de coordinación por la OCPLA.

Problemas Presentados:

Entre los principales señalados en este periodo tenemos:

- No contar con documentos de gestión actualizados: MOF y MAPRO, señalado por el Primer Vicerrectorado
- Limitaciones económicas en la contratación de especialistas para que la OCDO, desarrolle sus planes de trabajo.
- Limitados Convenios con otras universidades (nacionales o extranjeras) para implementar Doctorados en Ciencias e Ingeniería (cooperativos y de cotutela).
- Desconocimiento de las dependencias usuarias acerca de los procedimientos para tramitar sus requerimientos ante la Oficina Central de Logística.
- Las facultades no informan oportunamente sobre el término de la relación laboral de los docentes contratados y licencias sin goce de haber, motivando que se abone indebidamente los pagos, señala la Oficina Central de Recursos Humanos.
- La Unidad de Capacitación-UCAP, no cuenta con ambiente (aulas) para el desarrollo idóneo de los Programas de Capacitación para el personal.

Medidas realizadas y/o a realizar para su corrección:

- Optimizar los procesos y procedimientos en general en las Oficinas de la Universidad.
- Priorizar el servicio que brinda CTIC en el uso de intranet e internet, para la gestión académica de esta Casa de Estudios, señaló ORCE, así como la contratación urgente de un Ingeniero de Sistemas especializado en Análisis de Sistemas, bajo el entorno web.
- Es necesario establecer búsqueda de universidades dispuestas a suscribir Convenios con la UNI para implementar Doctorados en Ciencias e Ingeniería (cooperativos y de cotutela).
- Capacitación al personal de todas las dependencias en todos los procedimientos de gestión administrativa que se manejan en la Universidad.
- Coordinación permanente de la Oficina Central de Logística con las entidades a los que reporta la información de los procesos de compra para evitar faltas en el cumplimiento de la normatividad vigente.
- Coordinar con la Administración General de la Universidad y las facultades para que hagan llegar oportunamente la documentación requerida para la inclusión de nuevo personal docente en planillas de pago, el término de la relación laboral de los docentes contratados y las licencias sin goce de haber. Se han enviado comunicaciones sobre el particular, señaló la Oficina Central de Recursos Humanos.
- Asignar a la Unidad de Capacitación – UCAP, ambientes para el dictado de los cursos de capacitación, para poder cumplir con los objetivos programados.

UNIDAD EJECUTORA 002: INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACION EN TELECOMUNICACIONES INICTEL-UNI

ANUAL 2012

Logros Obtenidos:

La Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico (DIDT), implementó tres prototipos y sus pruebas finales de vuelo del nanosatélite Chasqui I, para dicho fin se realizaron las coordinaciones técnicas respectivas con los especialistas de la Universidad Estatal del Sur Oeste de Rusia y lograr posteriormente el lanzamiento del nanosatélite Chasqui I. Esta implementación incluye pruebas a las tarjetas nuevas SICOM y TNC, pruebas de vacío térmico de la tarjeta SDCA y calibración de los sensores de la tarjeta SDCA: magnetómetro y giroscopios. Finalmente, se hizo entrega al CTIC – UNI dos prototipos de nanosatélite Chasqui I en fecha 06.12.2012.

Asimismo, la DIDT realizó evaluación y desarrollo de algoritmos para sistemas de navegación de pequeños satélites en órbitas LEO. Para ello, re continuó con la migración de código elaborado por *SystemC* hasta el sistema embebido del Procesador LEON. De otro lado, se mantuvieron en coordinación sobre el proyecto con los representantes de la *Université de Bretagne – Sud* (UBS) de Francia.

En el Desarrollo de Plataforma de Gestión de Servicios de Salud para Postas y Centros Médicos para zonas rurales y/o urbanos marginales, se culminaron las evaluaciones de la herramienta GNU-HEALTH en el mes de octubre del 2012.

En el Desarrollo de prototipo de Alerta Temprana para movimientos sísmicos en terminales fijos / móviles, se culminó el aplicativo móvil basado en Android que recoge las notificaciones del servidor de alertas. Asimismo, se culminó la aplicación NCL que muestra la información enviada por los sensores remotos hacia el servidor principal de datos de emergencia.

Respecto al PIP “Mejoramiento de los Laboratorios de Capacitación del INICTEL-UNI”, en la adecuación y acondicionamiento de ambientes (componente 1), se logró al término del año la conformidad técnica a 2 sistemas de aire acondicionado instalados en el Laboratorio de Cómputo 3 y otros 2 sistemas de aire acondicionado en la Sala de Control de TV (cuatro sistemas en total). Asimismo, se adquirieron 4 cámaras IP tipo DOMO las cuales forman parte el Sistema de Seguridad Electrónica. Asimismo, en el componente 2 “Implementación y Equipamiento” se finalizó la instalación de la Plataforma de Televisión Digital instalado en el Laboratorio de Televisión Digital Terrestre y se coordina con la empresa NDC Perú para la capacitación del mismo; también se culminó con la instalación del Sistema de Iluminación para el Set de TV Digital instalado por Set de Televisión. Asimismo se culminó la instalación del Sistema de Televisión Digital en HD (EPP) que corresponde al Laboratorio de Televisión Digital Terrestre.

En relación PIP “Implementación de una Red de Información y Comunicación en Localidades de Santa María de Nanay, Indiana, Santa María de Ojeal, Pantoja, Carococha, Soplín Vargas, Santa Elena, Flor de Punga, Nueva Alejandría de la Provincias de Maynas y Requena - Loreto - Maynas II”, se realizó el proceso de adjudicación el suministro de bienes y servicios para el proyecto, siendo entregados todos los equipos para la estación central y telecentros (Adecuación de los Nodos de la Red de Información), asimismo se ha concluido con la habilitación de 8 de los 9 ambientes para los Telecentro Rurales de las Municipalidad distritales (Implementación de la Red Lan y comunicaciones), en relación al componente II: conectividad.

Asimismo se desarrollaron módulos de administración y configuración para el portal de las localidades (sitio Web) y la elaboración de los manuales de capacitación para los administradores de los telecentros, usuarios de los módulos de plataforma y asistentes

(Adecuación de Sistemas de Información y Desarrollo de Contenidos y Servicios), respecto al componente III: Contenidos.

Por otra parte, en el mes de noviembre se llevaron a cabo las capacitaciones en las localidades de Indiana y Santa María, contándose con un total de 60 personas capacitadas en Santa María y 70 personas capacitadas en Indiana (120 personas capacitadas), relacionado al Componente IV: Capacitación.

Asimismo el PIP – MENOR “Mejoramiento de la Infraestructura de aulas y servicios complementarios del INICTEL-UNI”, el Expediente Técnico del PIP fue aprobado y registrado en el Banco de Proyectos del SNIP. En octubre de 2012, se inicia la ejecución del PIP, expediente técnico y adquisición de equipos mediante compra directa.

Problemas Presentados:

En el Desarrollo de Plataforma de Gestión de Servicios de Salud para Postas y Centros Médicos para zonas rurales y/o urbanos marginales hubo retraso en el cumplimiento de las metas programadas debido al proceso de adaptación y levantamiento de información del código y documentación técnica de la herramienta GNU-HEALTH, así como el levantamiento de “bugs” al momento de instalar los clientes para otras plataformas como Windows, Linux y Mac.

PIP “Mejoramiento de los laboratorios de Capacitación del INICTEL-UNI”, Hubo inconvenientes en el proceso de adquisición de equipos para la segunda convocatoria, quedando desierto, a razón que los potenciales proveedores no cumplan con el plazo de entrega en el año fiscal correspondiente.

Asimismo, el PIP “Implementación de una Red de Información y Comunicación en Localidades de Santa María de Nanay, Indiana, Santa María de Ojeal, Pantoja, Carococha, Soplín Vargas, Santa Elena, Flor de Punga, Nueva Alejandría de la Provincias de Maynas y Requena - Loreto - Maynas II”, conllevo que la falta de respuesta oportuna respecto a los convenios remitidos vía correo electrónico, no ha permitido coordinaciones adecuadas con los funcionarios de las respectivas municipalidades. No se ejecutó la adquisición de mobiliario para los telecentros, correspondiente al componente Conectividad, debido a que el suministrador al que se le adjudicó, resolvió el contrato.

Respecto al PIP – MENOR “Mejoramiento de la Infraestructura de aulas y servicios complementarios del INICTEL-UNI”, en relación a que se aprobó el Expediente Técnico en el tercer trimestre, y los procesos de adjudicación (duración de los procesos) correspondiente a los equipos y mobiliarios, no se llevaron a cabo debido al alto riesgo de que los servicios no se devenguen oportunamente.

Por consiguiente la ejecución de los PIP del INICTEL-UNI, no se realizaron las Segundas Convocatorias debido a que los procesos de los componentes de los PIP cuentan con plazo de implementación de acuerdo al SEACE y estos plazos sobrepasaban el año 2012, por lo que ponía en riesgo el devengado del servicio, consecuentemente la entrega del bien.

Medidas implementadas para su corrección:

En el Desarrollo de Plataforma de Gestión de Servicios de Salud para Postas y Centros Médicos para zonas rurales y/o urbanos marginales, se redefinieron los hitos y entregables, por lo que se trabajó en entornos virtuales para lograr el escenario rural deseado.

En relación al PIP MAYNAS II, se coordinará con las municipalidades beneficiarias distritales a fin de que envíen la información faltante a la brevedad posible y así culminar con la suscripción de los convenios con las municipalidades beneficiarias.

Se realizará capacitación al personal encargado de la realización de los procesos para adquisición de bienes y servicios, con la finalidad de contar con un cronograma de ejecución para mitigar los riesgos.

Asimismo, la OAD-Logística, realizará las coordinaciones previas para la correcta implementación de las solicitudes de los usuarios, dándole prioridad a aquellas dependencias que ejecutan con financiamiento bienes no financieros y por consiguiente solicitará la programación de ejecución de los proyectos con la finalidad de cumplir con los plazos estimados en los procesos correspondientes.