



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
INGENIERIA
SCIENTIA
ET LABOR



Plan de Funcionamiento UNI 2005

Diseño de Carátula: Toranzo - López – Enríquez

Fotos - Autores Varios:

Arq. T. Arias

H. Toranzo

Páginas Web de: FIA, CEPREUNI, OCAD,
ICG-Instituto de la Construcción y Gerencia

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

ING. ROBERTO MORALES MORALES
RECTOR

ING. AURELIO PADILLA RIOS
PRIMER VICE-RECTOR

ARQ. LUIS CABELLO ORTEGA
SEGUNDO VICE-RECTOR

OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION

ARQ. MARIA CRISTINA LOPEZ ODRIA
JEFA

UNIDAD DE PLANEAMIENTO

ECON. JANET ENRÍQUEZ NUÑOVERO

BACH. JUANA RUIZ SILVA

Colaboración.: Srta. MAGDALENA CUÉLLAR

PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2005

INDICE

	<u>Pág.</u>
1. Resolución Rectoral de Aprobación	03
2. Presentación	04
3. Misión	05
4. Visión	05
5. Funciones	05
6. Objetivos del Plan de Funcionamiento	11
7. Metas / Cronograma de Ejecución	
7.1 Órganos de Dirección, Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados	13
7.2 Facultades	66
8. Presupuesto de Apertura del Pliego UNI para el Año Fiscal 2005	122

1. RESOLUCION RECTORAL DE APROBACION

Resolución Rectoral N° 0337



2. PRESENTACION

Como cada año, en cumplimiento al artículo N° 52 del Estatuto de la UNI, se ha formulado el Plan de Funcionamiento de la UNI para el año 2005, que constituye un instrumento de gestión institucional para el corto plazo y que contiene las distintas actividades y proyectos que los órganos de la Universidad ejecutarán en el año 2005. La coordinación y elaboración de este documento está a cargo de la Oficina Central de Planificación - OCPLA, como órgano de asesoramiento en materia de los procesos técnicos de planificación de esta Casa Superior de Estudios, primer Centro de Estudios universitarios científico y tecnológico del país.

Este documento recoge, en base a coordinaciones realizadas con las facultades, órganos centrales y órganos desconcentrados de la Universidad, la información respecto al cronograma de actividades de cada uno de ellos, teniendo en cuenta la Directiva N° 001-OCPLA-UPL-2005 – “Directiva para la Formulación y Evaluación del Plan de Funcionamiento-UNI 2005”, aprobada con Resolución Rectoral N° 0027 del 12.01.05, emitida por la OCPLA con el fin de establecer las orientaciones técnicas para las etapas de formulación y de evaluación del presente Plan anual.

Este documento contiene como marco la Misión y la Visión enunciadas en el Plan Estratégico Institucional 2004-2006, documento de gestión orientador para el mediano plazo; los Objetivos Institucionales hacia los cuales están orientadas las actividades y proyectos formulados y el presupuesto institucional de apertura para el año 2005, que financiará la ejecución de los mismos. Estos esfuerzos están dirigidos al logro de la acreditación y la excelencia académica en la UNI, en un contexto nacional y mundial sumamente competitivos, en donde prevalece el conocimiento conjuntamente con el desarrollo tecnológico.

Siendo la planificación un proceso continuo, la etapa de evaluación es necesaria para determinar los avances en la ejecución de las actividades y proyectos que contribuyen al logro de los objetivos institucionales y detectar de esta manera, las desviaciones e implementar las medidas correctivas como mecanismo de retroalimentación y mejora continua del proceso, la cual será en forma semestral y de acuerdo a las pautas establecidas en la directiva antes mencionada.

3. MISION

La UNI es una institución pública de estudios superiores dedicada a la formación integral de profesionales humanistas en ciencia y tecnología, capaces de enfrentar y resolver los retos del entorno actual y futuro, contribuyendo al desarrollo científico, tecnológico y económico de la sociedad.

4. VISION

Ser Institución líder a nivel nacional e internacional, acreditada en la formación de profesionales humanistas creadores y transmisores de conocimiento en ciencia y tecnología, impulsando la excelencia académica en todas las especialidades del antegrado y postgrado.

5. FUNCIONES

La Universidad Nacional de Ingeniería–UNI es el primer y principal centro de formación de Ingenieros, Arquitectos y Científicos del país. De acuerdo a la Ley N° 23733 - Ley Universitaria y de acuerdo a su Estatuto, ejerce funciones, las cuales desarrolla a través de sus 11 Facultades, órganos centrales y órganos desconcentrados que la conforman y que se señalan a continuación:

5.1 FORMACIÓN PROFESIONAL

La función principal de la Universidad Nacional de Ingeniería se realiza a través del dictado de cada una de las especialidades de antegrado y postgrado, promoviendo e impulsando la excelencia académica en la formación profesional e integral de sus estudiantes y docentes con el fin de contribuir al desarrollo económico y social del país y en consecuencia al bienestar de la sociedad. Estas 26 especialidades de antegrado son las que a continuación se señalan:

ESPECIALIDADES DE ANTEGRADO

▪ Arquitectura	▪ Ingeniería Geológica
▪ Física	▪ Ingeniería Metalúrgica
▪ Matemática	▪ Ingeniería de Minas
▪ Química	▪ Ingeniería Industrial
▪ Ingeniería Física	▪ Ingeniería de Sistemas
▪ Ingeniería Sanitaria	▪ Ingeniería Mecánica
▪ Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial	▪ Ingeniería Mecánica Eléctrica
▪ Ingeniería Civil	▪ Ingeniería Naval
▪ Ingeniería Económica	▪ Ingeniería Mecatrónica
▪ Ingeniería Estadística	▪ Ingeniería de Petróleo
▪ Ingeniería Eléctrica	▪ Ingeniería Petroquímica
▪ Ingeniería Electrónica	▪ Ingeniería Química
▪ Ingeniería de Telecomunicaciones	▪ Ingeniería Textil

Estas especialidades dan origen a las Escuelas Profesionales, que en su conjunto cuentan con un cuadro de docentes, los cuales para el presente año está conformado de la siguiente manera: 200 docentes a dedicación exclusiva, 599 a tiempo completo y 528 a tiempo parcial, de los cuales 839 docentes son nombrados y 488 son contratados.

Al periodo académico 2004-I, la población estudiantil ascendía a 10,096 alumnos en las diferentes especialidades de la UNI, siendo la de mayor población la Facultad de Ingeniería Civil con 1417 alumnos, en segundo lugar la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas con 1342 y en tercer lugar la Facultad de Ingeniería Mecánica con 1329 alumnos. Estos docentes deben principalmente, entre otras funciones, realizar el dictado de las asignaturas a su cargo, coordinar las actividades académicas, elaborar y actualizar los sílabos, mantenerse con una capacitación continúa y otras acciones propias de sus funciones. Asimismo, cumplen una labor complementaria de soporte a la formación profesional los

servicios que prestan tanto la Biblioteca Central como las Bibliotecas de las facultades y sus diversos Laboratorios.

El sistema de registros académicos de la Universidad es administrado por la Oficina de Registro Central y Estadística, estando previsto para este año continuar con la implementación del Nuevo Sistema Integrado de Gestión Académica.

Se continuará con el equipamiento de laboratorios, aulas y la actualización de Bibliotecas, como soporte fundamental de la enseñanza y lo cual demanda una importante cantidad de recursos.

Asimismo, con el fin de mejorar las condiciones de enseñanza, se prevé continuar con la ejecución de obras de infraestructura física en el campus, como la Biblioteca de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, Construcción de Edificio de Aulas de la Facultad de Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica, el Laboratorio de Electrónica Básica - Antegrado y Edificio de Docentes de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica, Construcción de Aulas en la Facultad de Ingeniería Ambiental, Laboratorio de Mecánica de Suelos - Facultad de Ingeniería Civil, Laboratorio de Química - 4to. piso de la Facultad de Ciencias, Laboratorio de Sistemas en la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, el proyecto Fortalecimiento, Mejora y Ampliación de los Servicios y Actividades del Centro de Extensión y Proyección Social. Así también se prevé el proyecto de Repotenciamiento de la Red de Campus de la UNI – Segunda Etapa.

5.2 INVESTIGACIÓN

Una de las principales funciones y tareas de la Universidad es la de fomentar y producir investigaciones con énfasis en la realidad peruana, en áreas de la ciencia y tecnología, por cuanto es necesario potenciar la formación científica básica como meta estratégica para facilitar la adaptación de la innovación tecnológica mundial, cumpliendo con los fines que los sistemas educativos asignan a la Universidad.

El Instituto General de Investigación - IGI es la unidad central de promoción, coordinación y ejecución del trabajo científico y de investigación multidisciplinario 2 en la Universidad, brindando financiamiento y apoyo logístico a los proyectos de investigación realizados por docentes y alumnos en las diferentes Facultades vinculadas a las áreas de su competencia, así como en la ejecución de proyectos multidisciplinarios, buscando una mayor independencia tecnológica y el desarrollo

sostenido del país.

En cada facultad, a su vez, se cuenta con los Institutos de Investigación que promueven y ejecutan estudios de carácter técnico-científico, los cuales coordinan con el IGI sus actividades investigativas y sobre el apoyo que pueden requerir. De tal forma el IGI, fomenta mediante publicaciones como la Revista técnico científica "TECNIA", los resultados de las investigaciones, poniéndolo a disposición de la comunidad en general y de los sectores productivos, cuyos resultados contribuyen al desarrollo del país.

Otros órganos que realizan investigación en la Universidad son: el Centro de Investigación Sísmica y Mitigación de Desastres-CISMID, el Instituto de Matemáticas y Ciencias Afines-IMCA, el Centro de Energía Renovables-CER, el Instituto Peruano de Petróleo y Gas-IPEGA, los cuales también contribuyen a la investigación científico-tecnológica en las diferentes disciplinas que les compete.

5.3 PROYECCIÓN UNIVERSITARIA A LA COMUNIDAD

Una función básica es la efectiva integración de la Universidad con la Sociedad, teniendo en cuenta las necesidades de desarrollo social y humano de la comunidad, por lo cual se prevé la promoción, desarrollo y difusión de los programas y proyectos.

A través de la capacitación técnica, la Universidad promueve, planifica y realiza una serie de eventos (cursos, seminarios, charlas, congresos y otros) dirigido tanto a los miembros de la Universidad como a los distintos sectores de la comunidad. Asimismo, brinda asistencia técnica a las organizaciones comunales y Municipalidades, cubriendo la falta de asesoría técnica en el medio para cumplir esta finalidad.

Esta función es ejercida a nivel central por el Centro de Extensión y Proyección Social - CEPS, y a nivel facultativo, por las Secciones de Extensión y Proyección Social de cada Facultad. Paralelamente, en esta función también se incluye a aquellos órganos que brindan servicios especializados a diferentes instituciones y empresas. Como parte de ello, el CEPS tiene prevista la realización de proyectos en áreas de Ingeniería para Municipalidades y asentamientos humanos.

Otras de las actividades son las que contribuyen a que el alumno ponga en práctica sus conocimientos adquiridos en las

aulas realizando prácticas pre-profesionales en las diversas instituciones públicas y privadas, las cuales son canalizadas por el Centro de Extensión y Proyección Social y por las Secciones de Extensión y Proyección Social en las Facultades, permitiendo su aplicación práctica y su adecuado desenvolvimiento en el medio laboral. Se buscará incentivar el voluntariado en gestión y organización de proyectos.

Asimismo, el ejercicio de esta función contribuye a la generación de Recursos Directamente Recaudados para la Universidad, permitiendo autofinanciar el desarrollo de las actividades académicas y administrativas, dadas las limitaciones de los recursos del Estado para financiar las necesidades de desarrollo de la Universidad.

Por lo tanto, la Universidad continuará impulsando la producción de bienes y la prestación de servicios, como una alternativa para coadyuvar de manera práctica al desarrollo del país brindando una serie de bienes y servicios vinculados a cada uno de los ámbitos de competencia de las especialidades que ofrece la Universidad, con el consiguiente efecto en la mejora de la enseñanza y la investigación y contribuyendo asimismo, a su capacidad de autofinanciamiento.

Otro aspecto de esta función es el referido a la promoción de la cultura nacional, para lo cual el CEPS desarrolla actividades tales como realizar presentaciones de los grupos culturales, desarrollar cursos sobre aprendizaje del manejo de instrumentos musicales y danzas, entre otros, con la finalidad de promover e incentivar las diversas formas de expresión y manifestación artísticas, siendo realizadas gran parte de ellas en las instalaciones del recinto teatral de la Universidad.

5.4 BIENESTAR UNIVERSITARIO

Teniendo en cuenta la formación integral que recibe el educando, es también una preocupación permanente de la Universidad el bienestar físico mental y moral de la población universitaria, de manera prioritaria la del sector estudiantil.

Para este fin la Universidad suministra los medios materiales necesarios y el auxilio social de acuerdo a la situación socioeconómica de cada uno de los estudiantes, promoviendo mejores condiciones de desarrollo físico, intelectual y emocional de los educandos, coadyuvando a una adecuada formación científica, profesional y humanista que les permita ser líderes emprendedores y capaces de enfrentar los rápidos cambios en el desarrollo nacional y mundial.

Las acciones de bienestar universitario comprenden la organización, administración y supervisión de programas de

recreación, educación física y deportes; alimentación, servicios médicos, asistencia social y residencia estudiantil y asuntos sociales.

En la Universidad esta función es ejercida a través de la Oficina Central de Bienestar Universitario y los órganos que la conforman: los Departamentos de Servicio Social, Departamento Médico, Farmacia y el Área de Cultura Física y Deportes, órganos que promueven y apoyan al cumplimiento de esta función. Una de las actividades principales es el mantenimiento del Comedor Universitario, tratando de brindar un servicio acorde con las necesidades del alumno, así como los servicios del Dpto. Médico que cuenta con un equipo de profesionales dirigidos a velar por la salud del alumno y de los demás miembros de la comunidad universitaria.

5.5 GESTIÓN INSTITUCIONAL

Esta función consiste en el soporte necesario para que la Universidad cumpla sus cuatro principales objetivos de formación integral, de investigación, de interacción permanente con la sociedad y de producción de bienes y prestación de servicios. Por lo tanto, es necesario desarrollar convenientemente los mecanismos institucionales y estrategias, que permitan contribuir eficientemente a los procesos de cambio y modernización.

En el presente año las acciones deben estar dirigidas a modernizar los métodos, técnicas de aprendizaje y administrativa que faciliten una labor acorde a los requerimientos modernos en la gestión académica y administrativa. Con tal fin, en el presente año se implementará el Proyecto Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, a cargo del Centro de Cómputo de la UNI, apoyándose en el uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones.

Estas actividades son desarrolladas básicamente por los órganos de Dirección, en lo concerniente a la Supervisión y Dirección de las actividades a nivel institucional y en cuanto al funcionamiento de los distintos sistemas administrativos de la Universidad, están los órganos de la Administración Central, realizando una asignación de cargos gerenciales y administrativos en forma transparente, convocando los cuadros más competentes de la Universidad.

La Universidad continúa con la revisión de sus principales instrumentos de gestión, como son: el Reglamento de Organización y Funciones, el Organigrama Estructural, el Estatuto, los Manuales de Organización y Funciones, así como continúa con la capacitación permanente de los cuadros gerenciales, técnicos y administrativos.

Se deben desarrollar labores de apoyo a todas las actividades inherentes de la Universidad, así como a las relacionadas con el establecimiento de estructuras, sistemas y procedimientos para el mejor cumplimiento de las funciones y la supervisión de los resultados en forma permanente.

6. OBJETIVOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO

- 6.1 Mejorar la calidad de la educación universitaria en el antegrado y postgrado, modernizando las estructuras académicas, orientado a lograr la acreditación de las especialidades profesionales y hacia una formación profesional humanística con excelencia académica y competitividad en los campos de la ciencia y tecnología y comprometida con el desarrollo del país.
- 6.2 Promover el desarrollo de líneas de investigación científica y tecnológica multidisciplinaria que contribuyan a la solución de los grandes problemas nacionales y al desarrollo equitativo y sostenible del país, a través del intercambio de experiencias con instituciones nacionales y extranjeras, promoviendo aplicaciones con énfasis en la realidad peruana, así como la vocación investigadora de docentes y alumnos.
- 6.3 Continuar con la modernización en la gestión universitaria, apoyándose en el uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones, rediseñando la estructura orgánica y funcional y actualizando sus documentos de gestión acorde a los requerimientos modernos.
- 6.4 Proseguir con el mejoramiento de la Infraestructura universitaria, mediante la elaboración de estudios de pre-inversión adecuados para el desarrollo físico de la Universidad; llevar a cabo el proceso para lograr la certificación de los Laboratorios, en base al estudio de las necesidades de infraestructura física y de equipamiento de la Universidad, apoyando y asegurando las acciones de cambio y modernización.
- 6.5 Impulsar las acciones de cooperación técnica nacional e internacional con Universidades e instituciones de alto nivel científico y tecnológico que permitan un mejor uso de las oportunidades que se brindan, con fines de capacitación e investigación para los docentes y alumnos.

- 6.6 Consolidar el prestigio nacional e internacional de la Universidad, promoviendo alianzas estratégicas con instituciones nacionales y extranjeras de primer orden, con el fin de intercambiar experiencias, ofertar y/o solicitar servicios, en los campos de la ingeniería, ciencias y arquitectura.
- 6.7 Optimizar el uso de los recursos presupuestales provenientes del Tesoro Público, Recursos Directamente Recaudados, Donaciones y otros, priorizando la atención de actividades y proyectos más relevantes y promoviendo un manejo eficiente y eficaz en su ejecución.
- 6.8 Atender las necesidades básicas de la población estudiantil mediante el mejoramiento continuo de los servicios del comedor y residencia universitaria, de la atención médica, así como el uso racional del estadio y de las demás instalaciones deportivas, que contribuyan a la formación integral de los estudiantes.
- 6.9 Potenciar la promoción de la cultura de nuestro país a través de la producción y difusión de las más diversas formas de expresión y manifestación artísticas, contando como escenario principal con el Teatro universitario y demás instalaciones del campus.

7. METAS / CRONOGRAMA DE EJECUCION 2005

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
RECTORADO																			
01	Suscripción de Convenios Marco con instituciones públicas y privadas	Convenio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Rectorado	0012
02	Supervisión de las actividades desarrolladas por los Jefes de los órganos de la Administración Central	Reunión	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Rectorado	
		Informe	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Rectorado	
03	Supervisión de la ejecución de actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados	Reunión	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Rectorado	
04	Presidir reuniones y sesiones de Directorio de las Empresas de la UNI y supervisión de sus actividades	Reunión	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Rectorado	
05	Aprobación de propuestas de Reglamento y otros para someter a la aprobación del Consejo Universitario	Propuesta	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Rectorado	
06	Asistencia a reuniones en representación oficial de la Universidad, por invitación e iniciativa institucional	Reunión	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Rectorado	
07	Coordinación de actividades académicas, culturales y sociales con el Patronato UNI	Reunión	06			2				2					2			Rectorado	
08	Presidir Comisiones, según requerimiento e importancia institucional	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Rectorado	
09	Supervisión y coordinación de proyectos adscritos al despacho	Reunión Informe	24 03	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Rectorado	
PRIMER VICERRECTORADO																			
01	Presidir la Comisión Académica y de Investigación del Consejo Universitario	Sesión	22	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	Primer Vicerrectorado	0012
02	Presidir el Consejo Directivo del CEPRE-UNI	Sesión	16	1	2	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	Primer Vicerrectorado	
03	Presidir el Directorio del ICI-UNI	Sesión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Primer Vicerrectorado	

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
04	Coordinar actividades de la Comisión Supervisora de Admisión del Consejo Universitario	Sesión	12	2	2	2				2	2	2					Primer Vicerrectorado		
05	Presidir la Comisión de Bienestar Universitario	Sesión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Primer Vicerrectorado		
06	Presidir el Consejo Central de Coordinación de Investigación	Sesión	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Primer Vicerrectorado		
07	Presidir la Comisión de Postgrado	Sesión	16	1	2	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	Primer Vicerrectorado		
08	Elaboración de Reglamentos:																		
	08.01 Reglamento Académico	Documento	01		0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	Primer Vicerrectorado		
	08.02 Reglamento de Ascensos	Documento	01		0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	Primer Vicerrectorado		
	08.03 Reglamento de Postgrado	Documento	01		0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	Primer Vicerrectorado		
	08.04 Reglamento de Becas y Licencia	Documento	01				0,3	0,3	0,4								Primer Vicerrectorado		
09	Supervisión al Sistema Integrado de Gestión Académica	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Primer Vicerrectorado		
10	Supervisión al servicio prestado por la Biblioteca Central	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Primer Vicerrectorado		
11	Supervisión al servicio prestado por el Centro de Extensión y Proyección Social de la UNI	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Primer Vicerrectorado		
12	Supervisión a los servicios de la Oficina Central de Bienestar Universitario	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Primer Vicerrectorado		
13	Supervisión a las actividades del Instituto General de Investigación	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Primer Vicerrectorado		
14	Formulación de propuestas de acuerdos para Consejo Universitario	Propuesta	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Primer Vicerrectorado		
15	Formulación de propuestas de Convenio Marco	Convenio	03					1			1				1		Primer Vicerrectorado		
SEGUNDO VICERRECTORADO																			
01	Presidir la Comisión de Presupuesto, Economía y Finanzas del Consejo Universitario	Sesión	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Segundo Vicerrectorado		
02	Presidir la Comisión de Asuntos Administrativos del Consejo Universitario	Sesión	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Segundo Vicerrectorado		
03	Supervisión y Seguimiento al Proyecto Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA	Sistema Integrado	01	0,16	0,16	0,17	0,17	0,17	0,17								Segundo Vicerrectorado		

0012

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
04	Coordinación y Seguimiento al Proyecto "Seguridad de la Información en la UNI"	Proyecto	01	0,25	0,25	0,25	0,25											Segundo Vicerrectorado		
05	Gestión y Suscripción de Contratos Específicos	Contratos	50	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4				Segundo Vicerrectorado		
06	Gestión y Suscripción de Convenios con entidades financieras	Convenio	3			1		1			1							Segundo Vicerrectorado		
07	Promover actividades de modernización de la gestión administrativa institucional :																			
	07.01 Coordinar reuniones con los órganos operativos administrativos de la Administración Central, en materia de :	Reunión	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Segundo Vicerrectorado		
	1. Logística																			
	2. Personal																			
	3. Economía y Finanzas																			
	4. Otros																			
	07.02 Coordinación de documentos de gestión institucional, tales como Organigrama, manuales, reglamentos, etc.	Reunión	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Segundo Vicerrectorado		
08	Creación y consolidación de la Oficina de Tecnologías de Información y de Comunicaciones - OFITIC	Proyecto	01	0,25	0,25	0,25	0,25											Segundo Vicerrectorado		
09	Actualización del Reglamento de Bienes y Servicios	Documento	09		3	3	3											Segundo Vicerrectorado		
10	Asistencia a reuniones oficiales con instituciones externas, por encargo del Señor Rector	Reunión	33		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Segundo Vicerrectorado		
11	Coordinación y seguimiento sobre la programación y ejecución de los recursos del FEDADOI asignados a la Universidad Nacional de Ingeniería.	Reunión	18	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2	Segundo Vicerrectorado		
12	Promoción de actividades que conduzcan a la Modernización de la Infraestructura y Equipos Universitarios	Reunión	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Segundo Vicerrectorado		
OFICINA CENTRAL DE ADMISION																				
01	Concurso de Admisión 2005-I y 2005-II para postulantes, Egresados de Secundaria y Otros (Modalidad Ordinarios, Exonerados e Ingreso Directo)																	OCAD		0023
	1. Edición e impresión de formularios de Inscripción y Prospectos del Concurso de Admisión.	Proceso	02						1								1			
	2. Venta de prospectos	Prospecto	10000	3600	2400				2500	1500										

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	resguardar los intereses institucionales.																		
03	Emitir Opinión e Informe Legal sobre: - Consultas escritas que formulan las diversas dependencias de la Universidad en asuntos referentes a: Legislación, Normas y Procedimientos Judiciales, Laborales Administrativos. - A requerimiento de la autoridad universitaria sobre recursos impugnativos interpuestos contra resoluciones administrativas a ser resueltos en primera y segunda instancia. - Expedientes judiciales, laborales y administrativos.	Informes	617	79	73	70	57	67	65	25	37	43	36	34	31		OCAL	Cantidades estimadas en su distribución mensual	
04	Revisar, visar y registrar convenios y contratos a ser suscritos por el Rector en su calidad de representante legal de la Universidad o por el Funcionario con atribución delegada.	Documentos	1826	136	136	457	9	7	457	9	7	457	8	7	136		OCAL	Cantidades estimadas en su distribución mensual	
05	Elaborar contratos provenientes de los Procesos de Selección convocados por la Universidad en Aplicación del T.U.O. de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Documentos	39	3	4	2	3	4	4	3	3	4	3	2	4		OCAL	Cantidades estimadas en su distribución mensual	
06	MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRABAJO PARA ASEGURAR DEDICACIÓN Y DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL DE LA OCAL. Capacitar al personal profesional y administrativo en materia civil, penal, laboral, administrativa e informática.	Seminario Curso	04			1	1			1	1						OCAL	Cantidades estimadas en su distribución mensual	
07	SELECCIONAR NORMATIVIDAD LEGAL DE INTERES INSTITUCIONAL. Seleccionar y registrar en forma cronológica la normatividad legal administrativa publicada en el Diario Oficial El Peruano.	Registro Archivo	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		OCAL	Cantidad real	
OFICINA DE ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA																			
01	Elaboración de Guía de Autoevaluación del pregrado	Documento	01	0,33	0,33	0,34											OFAC	Depende de la OFAC y del Comité de Calidad Universitaria	
02	Capacitación a las Comisiones de autoevaluación de cada Facultad	Porcentaje	100				33,3	33,3	33,4								OFAC	Depende de OFAC, pero	0013

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
03	Validación de los Estándares que se usarán en la Autoevaluación	Porcentaje	100			0,25	0,25	0,25	0,25								OFAC	además que las Facultades nombren a sus comisiones de autoevaluación para capacitarlos. Depende de OFAC y de que las Facultades asistan a las reuniones para validar los estándares.	
04	Diseño de instrumentos para Autoevaluación	Documento	01			0,33	0,33	0,34									OFAC	Depende de OFAC y del Comité de Calidad Universitaria	
05	Desarrollo del Proceso formal de Autoevaluación de las 26 carreras de pregrado	Porcentaje	100							16,7	16,7	16,7	16,7	16,7	16,5		OFAC	Depende de OFAC y de que las Facultades participen formalmente en estos	
OFICINA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL																			
01	Cooperación Internacional - Convenios	Convenios	03			1				1				1			INTERUNI		0013
02	Desarrollo Institucional	Estudio	04			1		1			1				1		INTERUNI		
03	Asistencia al Despacho Rectoral	Informes	06		1		1		1		1			1		1	INTERUNI		
04	Asistencia a las Facultades	Informes	06		1		1		1		1			1		1	INTERUNI		
05	Promoción de la Internacionalización Universitaria	Proyectos	04			1			1			1			1		INTERUNI		
06	Generación de Recursos	Programas	03			1				1				1			INTERUNI		
07	Alianzas estratégicas universitarias	Proyectos	02				1				1						INTERUNI		
OFICINA DE BIBLIOTECA CENTRAL																			
I Desarrollo de las colecciones (Actualización e incremento del fondo bibliográfico y hemerográfico)																			
	1. Selección y adquisición de material bibliográfico (1500 títulos en 2000 volúmenes)	Volumen	2000	500		500			500			500					Comité		0022
	2. Suscripción de revistas	Título	30	15						15							Comité		0026

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	3. Ingreso de libros por donación y/o por canje (Libros y revistas)	Volumen	N/D															UPT	Sujeto a que se concrete la gestión	
II	Procesamiento Técnico de la información (Clasificación, descripción bibliográfica e indización)																			
	1. Procesamiento de libros	Volumen	2000	175	175	150	175	175	150	175	175	150	175	175	150			UPT		
	2. Procesamiento de tesis	Volumen	800	50	75	75	50	75	75	50	75	75	50	75	75			UPT		
	3. Ingreso de revistas (Adquisición y Donación)	Registro	1032	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86			UPT/Hemeroteca		
	4. Alimentación de las bases de datos libros y tesis	Registro	2300	200	200	200	200	200	150	200	200	200	200	200	150			UPT		
	5. Alimentación de base de datos de revistas	Registro	1032	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86			Hemeroteca		
	6. Etiquetado y reetiquetado con código de barras (Libros y tesis)	Código	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250			UPT/UBCE		
	7. Elaboración de etiquetas, tarjetas, bolsillos	Volumen	2000	175	175	150	175	175	150	175	175	150	175	175	150			UPT/UBCE		
	8. Forrado de libros y tesis	Volumen	2800	225	250	225	225	250	225	225	250	225	225	250	225			UPT/UBCE		
	9. Inventario de las colecciones	Informe	01			1												Jefatura		
	10. Inventario físico (Mobiliario y equipo)	Informe	01			1												Jefatura		
III	Servicios Bibliotecarios																			
	1. Inscripción de usuarios (Expedición de carnés)	Usuario	2900															Apoyo Adm.		
	1.1 Nuevos	Usuario	1200				600											Apoyo Adm.		
	1.2 Renovación y actualización	Usuario	1700				850											Apoyo Adm.		
	2. Atención de usuarios en las diferentes salas	Usuario	106834																	
	2.1 Servicio de lectura (Todas las salas)	Usuario	25000	2272	2272		2272	2280	2272	2272	2272	2272	2272	2272	2272			UBCE		
	2.2 Servicio de préstamo a domicilio (Todas las salas)	Usuario	53914															UBCE		
	2.2.1 Préstamos	Usuario	27000	2454	2454		2454	2454	2460	2454	2454	2454	2454	2454	2454					
	2.2.2 Devolución	Usuario	26914	2243	2243	2241	2243	2243	2243	2243	2243	2243	2243	2243	2243					
	2.3 Demanda no satisfecha (*)	Usuario	2720	247	247		247	247	250	247	247	247	247	247	247					(*) Usuarios que no se les encontró lo solicitado
	2.4 Tesis	Usuario	3000	270	273		273	273	273	273	273	273	273	273	273			S. Tesis		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	2.5 Hemeroteca	Usuario	9000	818	818		818	820	818	818	818	818	818	818		S. Hemeroteca		
	2.6 Audiovisuales	Usuario	13200	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	S. Audiovisuales		
	3. Reprografía (Fotocopia)	Unidad	5500													Apoyo Adm.		
	3.1 Servicio interno	Unidad	1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	Apoyo Adm.		
	3.2 Servicio externo	Unidad	4000	250	250	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	Apoyo Adm.		
	4. Emisión de constancias de no deudores	Unidad	1920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	OCEB		
	IV Desarrollo de Sistemas para el procesamiento de datos																El mantenimiento es diario	
	1. Administración de las bases de datos del fondo bibliográfico	Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática	01 Base de Datos al año	
	2. Mantenimiento de la Red de computadoras	HW	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática/UPT		
	3. Mantenimiento y actualización de la base de datos Usuarios	Base de Datos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática	01 Base de Datos al año	
	4. Mantenimiento y actualización de la base de datos Deudores	Base de Datos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática	01 Base de Datos al año	
	5. Mantenimiento y actualización Base de Datos Constancia de No Adeudos	Registro	1900	158	158	158	162	158	158	158	158	158	158	158	158	Informática/secret.		
	6. Diseño, desarrollo y mantenimiento de la Base de Datos para:															Informática		
	6.1 Módulo de catalogación de revistas	BD/Registros	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática		
	6.2 Módulo de búsqueda de Revistas	SW / BD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática		
	7. Diseño, desarrollo y mantenimiento de la Base de datos Fondo Editorial	Base de datos	1			1										Informática		
	8. Diseño, desarrollo y mantenimiento de la Base de Datos Tesis Virtual	Base de Datos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	V Infraestructura, mobiliario y equipo																	
	1. Gestionar la Adquisición y mantenimiento de equipo de tecnología de punta:																	
	1.1 Adquisición de computadoras nuevas	PCs	30				15								15	Jefatura OCB/ OC Logística		
	1.2 Adquisición de muebles para Módulos de Búsqueda	Unidad	04			4										Jefatura OCB/ OC Logística		
	1.3 Adquisición de quemador DVD	Unidad	02							2						Jefatura OCB/ OC Logística		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	1.4 Adquisición de quemador de CD externo	Unidad	02															Jefatura OCB/ OC Logística		
	1.5 Adquisición de 1 Cañón multimedia y Ecran	Unidad	01															Jefatura OCB/ OC Logística		
	1.6 SWITCH Integral de Red	Unidad	01															Jefatura OCB/ OC Logística		
	1.7 Mantenimiento de las estaciones de trabajo	Unidad	20															Jefatura OCB/ OC Logística		
	2. Gestionar la Adquisición de Mobiliario:																			
	2.1 Adquisición de módulos para computadoras	Unidad	20															Jefatura OCB/ OC Logística		
	2.2 Adquisición de sillas ergonómicas	Unidad	40															Jefatura OCB/ OC Logística		
	2.3 Mueble modular de atención	Unidad	03															Jefatura OCB/ OC Logística		
	2.4 Escritorio modular	Unidad	02																	
	2.5 Confección de guardamochilas	Usuarios	100															Jefatura OCB/ OC Logística		
	3. Gestionar las mejoras en la Infraestructura:																			
	3.1 Adecuación de Sala de medios Audiovisuales	Ambientes	01															Jefatura OCB/ OC Logística		
	3.2 Instalación de protectores de ventana	Ventanas	24															Jefatura OCB/ OC Logística		
	3.3 Adecuación de la UPT con divisiones de madera	Ambientes	02															Jefatura OCB/ OC Logística		
	4. Mantenimiento de la Infraestructura																			
	4.1 Limpieza (Servicios Generales Logísticos)	Limpieza	144															Jefatura OCB/ OC Logística		
	4.2 Fumigación (Logística)	Ambientes	24															Jefatura OCB/ OC Logística		
	4.3 Iluminación (Logística)	Mantenimiento	24															Servicios de Terceros		
	5. Encuadernación y restauración de la colección bibliográfica	Volumen	500															Servicios de Terceros		
	VI Programas de Capacitación	Cursos	08															Jefatura		
	1. Instrucción de Usuarios	Charlas	02															Jefatura/UBCE		
	2. Tecnología Bibliotecaria	Cursos/hrs.	02															Jefatura		
	3. Otros complementarios	Cursos/hrs.	04															Jefatura		
	VII Imagen y difusión institucional - Elaboración de documentos																			
	1. Elaboración de alertas bibliográficas electrónicas e impresas	Documento	02															UPT/Informática		
	2. Elaboración de trífolios de divulgación	Documento	02															OCEB		
	3. Documentos técnico-normativos	Documento	02															OCEB		
	4. Celebración de la Semana de las Bibliotecas UNI	Actividades	01															OCEB		
	5. Otras conmemoraciones	Actividades	04															OCEB		
	VIII Proyectos																			
	1. Rediseño, alimentación y mantenimiento de base de datos	Base de datos	01															UPT/Jefatura/AI. Direcc.		
	2. Automatización integral del Sistema de Bibliotecas UNI	Bibliotecas	12																	
	3. Mantenimiento de software de Automatización	Actividades	03															Jefatura		
	4. Suscripción de Base de datos a textos completo	Base de datos	04															UPT/Jefatura/Alta Direcc.		
	5. Estudio de prefactibilidad y proyecto definitivo para la construcción	Proyecto	01															UPT/Jefatura/Alta Direcc.		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	de la nueva Sede de la Biblioteca Central	Ambiente	01	1														UBCE/Jefatura/AI. Direcc.		
	6. Adecuación de los ambientes de la Biblioteca Central para el servicio a estantería abierta																			
	7. Actualización del Sistema Operativo y Manejador de Base de Datos	Base de datos	02	1													1	Jefatura/AI. Dirección		
	OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO																			
01	Supervisión y Control de los Programas de Bienestar Universitario (Dpto. Médico, Servicio Social, Comedor, Area de Cultura Física y Deporte, Area de Asuntos Sociales, Institución Educativa Inicial)	Gestión	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	Jefatura -OCBU	Permanente	
02	Administrar la Residencia Estudiantil	Gestión	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Jefatura -OCBU	Permanente	
03	Banco de Oportunidades de prácticas pre-profesionales y trabajo a los alumnos	Atención	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Jefatura -OCBU	Constante	
04	Convenio USE - UNI (CEI)	Gestión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura -OCBU	Permanente	
05	Visación de constancias de no adeudos de OCBU	Atención	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	Jefatura -OCBU	Constante	
06	Visación de Constancias de No Adeudos del Banco de Libros	Atención	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	Jefatura -OCBU	Constante	
07	Formulación de Presupuesto 2006	Gestión	1														1	Jefatura -OCBU	Permanente	
08	Comisiones de trabajo con programas de bienestar - UNI	Gestión	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Jefatura -OCBU	Permanente	
09	Actualización de Sistemas base de datos Mesa de Partes	Atención	4800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	Jefatura -OCBU	Constante	
10	Trámites documentarios	Atención	4800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	Jefatura -OCBU	Permanente	
	AREA DE ASUNTOS SOCIALES																			
01	Préstamos de libros al estudiantado	Atenciones	450			45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	Area Asuntos Sociales	Gestión: Asignación de Presupuesto	
02	Otorgar créditos permanentes y eventuales al personal docente, administrativo y pensionista para adquirir alimentos, calzado, medicinas, óptica, servicios varios.	Atenciones	3500	291	291	291	291	291	291	291	291	291	291	291	291	291	299	Area Asuntos Sociales	Gestión y atención de requerimientos	

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
03	Inventarios - Balances - Mantenimiento	Gestión	02	1						1							Area Asuntos Sociales	Según cronograma		
04	Apoyo promocional a otros órganos	Atención	50			10				10						10	20	Area Asuntos Sociales	Según solicitud de apoyo	
05	Promoción de actividades recreacionales y esparcimiento a la comunidad	Excursiones	02		1						1							Area Asuntos Sociales	Según demanda	
06	Promoción y difusión de diferentes Programas de Seguros: ONCOLOGÍA, VIDA, SEPELIUM, dirigidos a docentes, personal administrativo, pensionistas y familiares	Atenciones	3500	291	291	291	291	291	291	291	291	291	291	291	299		Area Asuntos Sociales	Att. Afiliaciones permanentes		
07	Charlas educativas y de orientación sobre los Programas de Bienestar Universitario, programa CD Video Tutoría.	Charlas Tutoría	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Area Asuntos Sociales	Según cronograma		
Centro Educativo Inicial UNI-OCBU																				
1	Proceso de Matrícula	Gestión	01			1											Jefatura - OCBU	Coordinación-CEI-UNI		
2	Clases pedagógicas.	Meses	09				1	1	1	1	1	1	1	1	1		Dirección del CEI - OCBU	Atención 150 alumnos		
3	Actividades Culturales.	Meses	03					1	1	1							Dirección - Profesora OCBU	Atención 150 alumnos		
4	Semana de los Derechos del Niño.	Meses	01											0,5	0,5		Dirección - Profesora	Atención 150 alumnos		
5	Navidad y Clausura del año escolar.	Actividad	01												1		Dirección - Profesora	Coordinación - OCBU		
6	Proceso de Inscripción.	Gestión	01												1		Jefatura - OCBU	Coordinación-Dirección CEI	0061	
Residencia de Estudiantes UNI-OCBU																				
01	Inventario de Bienes	Bienes	1036				1036										Area Residencia -OCBU			
02	Censo de Residentes	Alumno	260				260										Area Residencia -OCBU			
03	Deportes	Alumno	520							260							Area Residencia			
04	Acto Cultural	Alumno	520											260	260		Area Residencia			
05	Reencuentro de Ex-residentes	Atención	400												400		Area Residencia			
06	Formulación de presupuesto 2006	Atención	01							1							OCBU			

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
07	Presentación y evaluación de residentes	Alumnos	100			50				50								OCBU		
AREA DE CULTURA FISICA Y DEPORTES - OCBU																				
01 AEROBICOS:	Alumnos	800																ACFD	03 eventos	
- Vacaciones Utiles	Prácticas		70	70		66	66		66											
- Entrenamiento de Base																				
- Inter Facultades Cachimbos.																				
- Entrenamiento																				
- Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades																				
- Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP																				
- Olimpiadas UNI																				
02 AJEDREZ :	Alumnos	300																ACFD	02 eventos	
- Vacaciones Utiles	Prácticas		25	25		25	25		25											
- Entrenamiento de Base																				
- Inter Facultades Cachimbos.																				
- Entrenamiento																				
- Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades																				
- Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP																				
- Olimpiadas UNI																				
03 AIKIDO :	Alumnos	300																ACFD	02 eventos	
- Vacaciones Utiles	Prácticas		25	25		25	25		25											
- Entrenamiento de Base																				
- Inter Facultades Cachimbos.																				
- Entrenamiento de fuerza . Bodas de Oro del Dpto.																				
- Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades																				
- Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP																				
- Olimpiadas UNI																				
04 BASKET BALL:	Alumnos	1750																ACFD	03 eventos	
- Vacaciones Utiles	Prácticas		150	150		145	145		145											
- Entrenamiento de Base																				
- Inter Facultades Cachimbos.																				
- Entrenamiento																				
- Entrenamiento Pre-competitivo y Encuentro con Universidades																				
- Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP																				
- Olimpiadas UNI																				
05 CAPOEIRA	Alumnos	100																		
- Vacaciones Utiles	Prácticas		10	10		8	8		8											
- Entrenamiento de Base																				

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	- Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades - Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP - Olimpiadas UNI										4	4	4	4	4	4	ACFD	02 eventos	
16	TENIS DE MESA: - Vacaciones Utiles - Entrenamiento de Base - Inter Facultades Cachimbos. - Entrenamiento - Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades - Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP - Olimpiadas UNI	Alumnos Prácticas	1,500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	ACFD	02 eventos	
17	VOLEY: - Vacaciones Utiles - Entrenamiento de Base - Inter Facultades Cachimbos. - Entrenamiento - Entrenamiento Pre-competitivo. Encuentro con Universidades - Campeonato Interuniversitario ADUP y/o FEDUP - Olimpiadas UNI	Alumnos Prácticas	1,750	150	150	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	ACFD	02 eventos	
SERVICIO SOCIAL																			
01	Evaluación Socioeconómica a Postulantes	Estudiante	2,078	1328						750							Dpto. Servicio Social		
02	Evaluación Socioeconómica Ingresantes	Estudiante	1,667			891					776						Dpto. Servicio Social		
03	Evaluación Socioeconómica para fines del Comedor Universitario *	Estudiante	6,000		1500	1500			1500	1500							Dpto. Servicio Social	* De acuerdo a la decisión de la autoridad	
04	Evaluación Socioeconómica para Residencia Universitaria	Estudiante	200			100			100								Dpto. Servicio Social		
05	Generación de Ingresos Económicos Menores	Estudiante	2,000	100	100	124	141	200	200	200	250	150	200	200	200	200	Dpto. Servicio Social		
06	Evaluación Socioeconómica para Reembolso por Gastos de Salud	Estudiante	860	50	50	50	70	80	80	80	80	80	80	80	80	80	Dpto. Servicio Social		
07	Préstamo de Libros	Estudiante	1,000				500			500							Dpto. Servicio Social		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
08	Evaluación de Casos Sociales	Estudiante	367	35	22	20	50	25	25	50	50	20	25	20	25	Dpto. Servicio Social	** Aplicación de encuesta	0054	
09	Visitas Domiciliarias	Estudiante	2,150		241	445	446		242		388	388				Dpto. Servicio Social			
10	Despistaje de Enfermedades Respiratorias Crónicas **	Estudiante	10,000				10000									Dpto. Servicio Social			
11	Apoyo de estudiantes con problemas de salud física	Estudiante	150	12	13	12	13	12	13	12	13	12	13	12	13	Dpto. Servicio Social			
12	Apoyo de estudiantes con problemas de salud mental	Estudiante	150	12	13	12	13	12	13	12	13	12	13	12	13	Dpto. Servicio Social			
13	Apoyo a estudiantes con problemas académicos	Estudiante	3,080	385	385	385	385	385	385	385	385					Dpto. Servicio Social			
14	Talleres para estudiantes	Estudiantes	500	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50			Dpto. Servicio Social			
(*) De acuerdo a la decisión de la autoridad (**) Aplicación de encuesta																			
DEPARTAMENTO MEDICO																			
01	Servicios Asistenciales al Estudiante y Comunidad Universitaria.	USUARIOS	45000	3938	2737	4566	4288	3784	3985	3222	3266	4345	4149	3763	2957	Dpto. Médico			
	PROGRAMAS PREVENTIVOS PROMOCIONALES																		
	- Consejería: PCT, Prevención Embarazos, ITS.	USUARIOS	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Dpto. Médico			
	- Reuniones de Coordinación con Centros de Estudiantes y Residentes	USUARIOS	30	30					30							Dpto. Médico			
	- Talleres :																		
	- Sexualidad y Prevención de Embarazos.	USUARIOS	600	200	100			200	100							Dpto. Médico			
	- Autoestima Género y no Violencia.	USUARIOS	80			40			40							Dpto. Médico			
	- Prevención de Stress.	USUARIOS	100				50			50						Dpto. Médico			
	- Nutrición.	USUARIOS	50				25						25			Dpto. Médico			
	- Charlas : Prevención TBC, Hongos y Acné.	USUARIOS	60		30			30								Dpto. Médico			
	- Cursos de Primeros Auxilios.	USUARIOS	60				30			30						Dpto. Médico			
	- Festival de Rock.	USUARIOS	400			400										Dpto. Médico			
	- Ferias :																		
	- Día Mundial de Lucha contra la TBC.	USUARIOS	100			100										Dpto. Médico			
	- Día de la Medicina y Aniversario Dpto. Médico.	USUARIOS	100										100			Dpto. Médico			
	- Día Mundial del Asma.	USUARIOS	100					100								Dpto. Médico			
	- Día Mundial de Lucha contra el SIDA.	USUARIOS	100											100		Dpto. Médico			
	- Campañas :																		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
	- Salud Oral. - Salud Mental. - Oftalmología. - Prevención de Sordera. - Prevención y control de Hipertensión Arterial, Cáncer, Diabetes.	USUARIOS USUARIOS USUARIOS USUARIOS USUARIOS	200 150 100 100 100				100	150				100						Dpto. Médico Dpto. Médico Dpto. Médico Dpto. Médico Dpto. Médico			
	FARMACIA																				0053
01	Apoyo Médico al Estudiante y a la Comunidad Universitaria (Asistencia Farmacológica)	Receta	17,000	1500	1400	650	1400	1600	1600	1400	700	1650	1800	1700	1600			Dpto. de Farmacia			
	OFICINA DE NUTRICIÓN																				0059
01	Producción de raciones de desayunos	Raciones	56570	6080			4950	6930	6930	6270		6600	6600	6930	5280			Oficina de Nutrición	El número de raciones producidas de desayunos se deduce del número de raciones programadas por día a estudiantes. Incluye atenciones en Enero por continuidad de actividades académicas del 2004		
02	Producción de raciones de almuerzos	Raciones	381350	29450			34500	48300	48300	43700		46000	46000	48300	36800			Oficina de Nutrición	El número de raciones producidas de almuerzos se deduce del número de raciones programadas por día a estudiantes. Incluye atenciones en Enero por continuidad de actividades académicas del 2004		
03	Brindar atenciones de desayunos a los estudiantes	Atenciones	51600	5700			4500	6300	6300	5700		6000	6000	6300	4800			Oficina de Nutrición	El número de atenciones de desayunos a brindar se deduce del número de raciones programadas por día a estudiantes. Incluye atenciones de Enero por continuidad de actividades académicas del 2004		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
04	Brindar atenciones de almuerzos a los estudiantes	Atenciones	372750	28500			33750	47250	47250	42750		45000	45000	47250	36000	Oficina de Nutrición	El número de atenciones de almuerzos a brindar se deduce del número de raciones programadas por día a estudiantes. Incluye atenciones de Enero por continuidad de actividades académicas del 2004	
05	Realizar inscripciones de alumnos mediante Sistema de Scanner para acceso a los servicios de almuerzos	Días Inscripción	172	19			15	21	21	19		20	20	21	16	Oficina de Nutrición	Se calcula en base al número de días de atención en el Comedor. Incluye atenciones de Enero por continuidad de actividades académicas del 2004	
06	Elaborar informes de reporte de atenciones de los servicios de desayunos y almuerzos	Informe	09	1			1	1	1	1		1	1	1	1	Oficina de Nutrición	Estadísticas mensuales de asistencia de alumnos y usos de los servicios brindados por la Unidad de Comedor	
07	Elaborar informes de reporte de costos operativos	Informe	09	1			1	1	1	1		1	1	1	1	Oficina de Nutrición	Control de costos de producción de menús.	
08	Capacitaciones	Capacitación	04		1		1			1			1			Oficina de Nutrición	Capacitación en temas de manipulación e higiene al personal de las Cafeterías y Kioskos de la UNI.	
09	Realizar inspecciones Bromatológicas	Inspecciones	285	15	15	30	30	30	30	15	15	30	30	30	15	Oficina de Nutrición	Inspecciones a Cafeterías y Kioskos de la UNI para el control de la higiene y salubridad de los alimentos	
10	Realizar supervisiones a Cafeterías y Kioskos	Supervisiones	1,701	147	140	161	140	147	147	112	154	154	140	147	112	Oficina de Nutrición	Supervisiones generales de higiene, manipulación y calidad a las Cafeterías y Kioskos para evaluar su	

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
CENTRO DE COMPUTO																					
01	XXVIII Programa de Ayudantía sobre Tecnologías de la Información y Comunicaciones-TIC	Programa	01		0,16	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14								UNI - CC	funcionamiento. 1 mes selección 6 meses capacitación	0006
02	I Programa de Ayudantía: Rediseño de proceso	Programa	01		0,16	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14								UNI - CC		
03	Programa de Capacitación de Ejecutivos - TIC	Programa	02							1							1		UNI - CC		
04	Organización de eventos de Capacitación en TIC	Programa	05		1		1		1		1			1				UNI - CC	Dirigido al público en general		
05	Procesar encuestas docentes	Procesos	07	2					1	1	1	1	1					UNI - CC / Facultades			
06	Inscripción / Calificación Examen de Admisión	Proceso	02			1					1							UNI - CC / Admisión			
07	Calificación CEPRE-UNI	Proceso	06	1	1			1	1	1							1	UNI - CC / Admisión			
08	Proyecto Sistema de Gestión Administrativa	Proyecto	01	0,16	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14								UNI - CC / DIGA	Inicio 2004		
09	Proyecto Seguridad de la Información UNI	Proyecto	01	0,25	0,25	0,25	0,25														
10	Proyecto Sistema Integrado de Bibliotecas UNI	Proyecto	01		0,15	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17											
11	Proyecto de Desarrollo de productos informáticos en Software Libre	Proyecto	01		0,16	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14										
12	Convenio con instituciones para desarrollo de Software	Proyecto	02		1					1								UNI - CC			
13	Desarrollo de Sistemas	Proyecto	N/D		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	UNI - CC	Función Permanente		
14	Otros procesos de calificación	Proceso	02						1		1							UNI - CC / Admisión			
CENTRO DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL																					
01	Capacitación en Informática	Alumnos	8090	900	750	680	680	680	800	600	600	700	700	600	400			Area de Capacitación	Ciclos de cursos de Computación, Hardware, Redes y Carreras Técnicas. Meta: 12000 alumnos	0037 0052 0065	

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
02	Nivelación escolar para estudiantes de secundaria	Ciclo	01	0,3	0,3	0,4											Area de Capacitación	Cursos:Algebra, Aritmética, Geometría, Razonamiento Matemático, Trigonometría, Física, Química, etc. Meta: 1000 alumnos	
03	Recibimiento del cachimbo 2005	Presentación	02			1					1						Extensión Cultural	Presentación de Grupos Culturales, Ceremonia se realiza en el Teatro.	
04	Prácticas Pre-Profesionales	Servicio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Proyección Social	Alumnos de las diferentes especialidades de la UNI.	
05	Seminario - Fóruns Debates	Servicio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Area de Capacitación	Temas de Informática, Hardware, Redes	
06	Orientación Vocacional	Servicio	12	2		2		2		2		2			2		Extensión Cultural	Ferias de Orientación Vocacional para alumnos de colegios Nac.y Particulares	
07	Proyectos en áreas de Ingeniería para Municipalidades y A.A.H.H	Servicio	15	2	2	2			2	2	2			2	1		Proyección Social	Asesoría Técnica (Lectura de Planos, Catastro, etc.)	
08	Presentaciones culturales en diferentes escenarios.	Presentación	70	7	4	6	4	10	10	10	4	5	3	3	4		Extensión Cultural	Presentación de los grupos culturales: Tuna, Zampoña, Caporales, Marinera, etc.	
09	Celebración de la Semana UNI	Presentación	01							1							Extensión Cultural	Aniversario de la UNI	
10	EXPO UNI 2005	Servicio	01									1					Extensión Cultural	Exposición Científica de las Facultades UNI.	
11	Construcción Nuevo Local del CEPS	m2	426		55		85					102		102	82		Administración CEPS/ Oficina Central de Infraestructura	Conciliado con la Of. Cent. de Infraestructura. Avance programado en m2	
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL																			
ACCIONES DE CONTROL																			
01	Examen Especial	Informe	01					0,40	0,60								OCI/Unidad de Control	Comisión de Auditoría	
02	Examen Especial	Informe	01		0,20	0,40	0,40										OCI/Unidad de Control	Comisión de Auditoría	

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
03	Examen Especial	Informe	01							0,20	0,40	0,40					OCI/Unidad de Control	Comisión de Auditoría	
04	Examen Especial	Informe	01										0,20	0,40	0,40		OCI/Unidad de Control	Comisión de Auditoría	
05	Examen Especial No Programado	Informe	01	0,20	0,40	0,40													
ACTIVIDADES DE CONTROL																			
01	Evaluación Plan Anual de Control 2004	Evaluación	01	1													OCI / Jefatura	Auditoría / OCI	
02	Evaluación Plan de Control 2005	Evaluación	03				1			1			1				OCI / Jefatura	Auditoría / OCI	
03	Plan de Control 2006	Plan	01										1				OCI / Jefatura	Auditoría / OCI	
04	Evaluación de Medidas de Austeridad 2004	Evaluación	01	1													OCI / Jefatura	Auditoría / OCI	
05	Evaluación de Medidas de Austeridad 2005	Evaluación	04			1			1				1			1	OCI / Jefatura	Auditoría / OCI	
06	Seguimiento de Medidas Correctivas 2004	Informe Situacional	01	1													OCI / Jefatura	Auditoría / OCI	
07	Seguimiento de Medidas Correctivas 2005	Informe Situacional	01							1							OCI / Jefatura	Auditoría / OCI	
08	Veedores de Proceso de Adquisición Menor Cuantía	Informe Varios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCI / Jefatura	Auditoría / OCI	
09	Evaluación de Denuncias	Evaluación	06		1		1		1		1	1				1	OCI / Jefatura	Auditoría / OCI	
10	Comisión de Cautela Externa 2004	Informe Varios	03					1	1	1							OCI / Jefatura	Auditoría / OCI	
11	Inspección	Inspección	01								1						OCI / Jefatura	Auditoría / OCI	
12	Otras Actividades	Informe Varios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCI / Jefatura	Auditoría / OCI	
OFICINA CENTRAL DE ECONOMIA Y FINANZAS																			
01	Ejecución del Presupuesto de Ingresos por fuente	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Oficina de Tesorería		0009

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
02	Administración de fondos y control de cuentas corrientes	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Oficina de Tesorería		
03	Ejecución del Presupuesto de Gastos por fuente	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Area de Presupuesto		
04	Registro de Bienes del Almacén	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Contabilidad		
05	Registro de Incremento de Bienes de Capital	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Patrimonio		
06	Inventario físico de Bienes del Almacén	Documento	02						1						1	Contabilidad		
07	Inventario físico de Bienes de Capital	Documento	03			1				1					1	Patrimonio		
08	Registro de compras gravadas	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Contabilidad		
09	Elaboración de Estados presupuestarios - Ingresos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Tesorería		
10	Elaboración de Estados presupuestarios - Gastos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Area de Presupuesto		
11	Registro contable Operaciones de Ingresos y Gastos	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Contabilidad		
12	Elaboración de Estados Financieros	Documento	28	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Contabilidad		
13	Administración y mantenimiento del Sistema de información	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática		
14	Administración y coordinación SIAF	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Contabilidad		
EDITORIAL UNIVERSITARIA-IMPRESA UNI																		
01	Impresiones y publicaciones de revistas, libros, folletos, formularios, afiches, trifolios, etc.	Impresiones	1500000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	Imprenta UNI	12500 cada mes aprox.	
02	Corte de papel	Resma	500	42	40	42	42	40	42	42	42	42	42	42	42	Imprenta UNI	42 cada mes aprox.	
03	Refile de Ejemplares	Ejemplar	500	42	40	42	42	40	42	42	42	42	42	42	42	Imprenta UNI		
04	Mantenimiento de maquinarias	Informe	03	1					1					1		Imprenta UNI		
05	Equipamiento	Documento	02		1					1						Imprenta UNI		

0031

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OFICINA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA																		
CONSTRUCCION DE UNIDADES DE ENSEÑANZA																		
01	Construcción de la Biblioteca - Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas	m2	423	179				191			53						OCI	0040
02	Construcción de Edificio de Aulas - Facultad de Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica	m2	280		80		52	52	64		32						OCI	0042
03	Laboratorio de Electrónica Básica - Antegrado de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica	m2	52			52											OCI	0047
04	Laboratorio de Mecánica de Suelos - Facultad de Ingeniería Civil	m2	177			48							129				OCI	0048
05	Laboratorio de Química 4to. piso - Facultad de Ciencias	m2	29													29	OCI	0049
06	Construcción de Aulas - Facultad de Ingeniería Ambiental	m2	78							45					12	21	OCI	0039
07	Construcción de Auditorio - CISMID	m2	150	28	39							83					OCI	0038
08	Laboratorio de Sistemas - Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas	m2	484			189	56			157					82		OCI	0046
09	Fortalecimiento, Mejora y Ampliación de los Servicios y Actividades del CEPS - Construcción Local del CEPS-UNI .	m2	426		55		85				102		102			82	OCI	0052
10	Edificio de Docentes - Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica	m2	223		26			45	79	47						26	OCI	0043
REMODELACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA																		
11	Remodelación y Rehabilitación de la Administración Central	m2	153	33					98						22		OCI	0051
URBANIZACION E INFRAESTRUCTURA																		
12	Programa de Saneamiento Básico-UNI	m2	253							22		94	15	78	44		OCI	0050
13	Construcción de Veredas de Concreto	m2	235								59				176		OCI	0041
FUNCIONAMIENTO Y SERVICIOS EXTERNOS																		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	compra y de servicio que elaboran con los resultados de los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios conducidos por los Comités Permanentes de Menor Cuantía de cada facultad.																		
04	Promover la Capacitación al personal de la Oficina Central de Logística.	Personas	30			8			7		7					8			Oficina Central de Logística
05	Prestar Servicios de Electricidad, Cerrajería, Gasfitería, Carpintería, Pintura, Mecánica de Vehículos y Lavandería a las Facultades y Administración Central.	Orden de Trabajo	722	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	Unidad de Mantenimiento
06	Elaborar y tramitar las órdenes de compra o de servicio con los resultados de los diferentes procesos de contrataciones o adquisiciones de suministros, bienes y servicios.	Documento	4000	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	337	Unidad de Abastecimiento
07	Trámites para desaduanaje de mercadería y/o equipos adquiridos o donados del exterior.	Despacho	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Area de Despacho de Aduanas
08	Recepcionar, custodiar, registrar y despachar a los usuarios los bienes adquiridos de acuerdo a documentos fuente (Orden de Compra, Nota de Entrada, Orden de Servicio, Kardex, Pedido Comprobante de Salida, etc.)	Documento	4000	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	337	337	Area de Almacén General
09	Apoyar en la realización de los Inventarios de Bienes de Almacén General para verificación de stock.	Inventario	01															1	Area de Almacén General
10	Prestar servicios de Transporte Universitario para el funcionamiento académico y administrativo.	Servicio	1700	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	138	138	Unidad de Transportes
11	Prestar Servicios Generales tales como Guardianía, limpieza, jardinería y atención en la Central Telefónica.	Servicio	04			1			1				1					1	Unidad de Servicios Generales
12	Presentación de Informes del Uso de Productos Químicos Controlados de acuerdo al D.L. 25623, al Ministerio de Industria, Turismo, Integración y Negociaciones Comerciales e Internacionales.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Abastecimiento
13	Presentación de Informes Auditados de las compras	Informes	2		1											1			Unidad de

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
	efectuadas por importación de acuerdo al D.Leg.882 y D.S.046-97-EF, Art.5°, al Ministerio de Educación.	Auditados																Abastecimiento			
14	Presentación Trimestral del Registro Público de los Procesos de Selección, al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Informes	04	1			1				1						1	Unidad de Abastecimiento			
15	Presentación Trimestral de los Procesos de Selección a la Contraloría General de la República, según R.C. 042-2001-CG, Directiva 005-2001-CG/AOTJ	Informe	04	1			1				1						1	Unidad de Abastecimiento			
16	Elaboración del Proyecto de Presupuesto y Programación de Actividades del año 2006 de la Oficina Central de Logística.	Proyecto	01							1								Unidad de Abastecimiento	De acuerdo a Directiva señaladas por la OCPLA		
17	Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones para el año 2006.	Documento	01														1	Unidad de Abastecimiento			
18	Mantenimiento del Sistema de Información de la Oficina Central de Logística.	Mantenimiento	2				1											Oficina Central de Logística			
19	Presentación de información sobre convocatorias a Procesos de Selección según R.Sub Contralor N° 007-2001-CG, Directiva 002-2001-CG.	Informe	4		1		1				1						1	Oficina Central de Logística			
20	Verificación del estado físico y valor de las Donaciones Nacionales o Extranjeras.	Informe	4			1				1		1					1	Oficina Central de Logística			
OFICINA CENTRAL DE ORGANIZACION Y METODOS																					
01	Actualizar y simplificar las normas vigentes del entorno institucional para la formulación de los documentos de gestión, tales como: ROF , CAP, MOF, Manuales de Procedimientos, y TUPA, brindando apoyo a todas las dependencias en la elaboración, actualización y conclusión de dichos documentos, aplicando criterios de modernización administrativa.																				
	- Elaborar el diagnóstico situacional de los documentos de gestión de la Universidad.	Documento	01	1														OCOYM			
02	Analizar, evaluar y consolidar la información de <u>todas las dependencias referente a los siguientes documentos:</u>																				
																			El cumplimiento de este plan estará en función a la información remitida por cada una de las dependencias dentro de lo solicitado.		0004
																			Consolidado de la UNI en general y los		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	- Organigrama	Documento	56	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	3	OCOYM	correspondientes a c/u de las dependencias.		
	- Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	Documento	100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	A. de Desrr. Administrat.			
	- Manual de Organización y Funciones (MOF)	Documento	100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	A. de Desrr. Administrat.			
	- Cuadro para la Asignación de Personal (CAP)	Documento	100							50	50				A. de Métodos y Proced.			
	- Manual de Procedimientos (MAPRO)	Documento	100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	A. de Métodos y Proced.			
	- Texto Unico de Procedimientos Administrativos (TUPA)	Documento	100						50	50					A. de Métodos y Proced.			
03	Ejecutar funciones de Secretaría Técnica, con el propósito de estar a la vanguardia de las nuevas corrientes administrativas y acorde con los Objetivos Generales, Visión y Misión de esta Casa de Estudios.																	
	- Apoyar la revisión y actualización del Estatuto de la Universidad.	Documento	01				1								OCOYM			
	- Adaptar normas y/o directivas de la Administración Pública desde la óptica operacional, adecuadas a la naturaleza de la Universidad.	Documento	03*				1				1			1	OCOYM	* Proyecciones		
	- Lograr la modernización administrativa de la Universidad, incorporando criterios y conceptos modernos, aplicados a la racionalización, para que el trabajo conjunto de cada una de las dependencias sea más operativo y eficiente.	Documento	02*						1					1	OCOYM	* Proyecciones		
04	Promocionar, fomentar y apoyar la capacitación, especialización y perfeccionamiento permanente del personal de la OCOYM, en cursos y eventos relacionados con el Sistema de Racionalización, lo cual, permitirá elevar su nivel técnico-profesional y el óptimo desempeño en sus funciones.	Cursos y /o Seminarios	02						1					1	OCOYM			
05	Programar reuniones técnicas con todas las dependencias de la Universidad, dirigidas a directivos, funcionarios y trabajadores, con el propósito de unificar criterios y metodologías, relacionadas a la normatividad vigente y a la conclusión de sus mecanismos de gestión (ROF, CAP, MOF y MAPRO)	Eventos	02				1						1		OCOYM			
06	Consultoría y Asesoramiento permanente, a las diferentes unidades orgánicas de la Universidad en lo referente al Sistema de Racionalización.	Asesoría	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCOYM			
OFICINA CENTRAL DE PERSONAL																		
01	Autorización y supervisión de la ejecución Presupuestaria respecto a Remuneraciones y Pensiones.	Documento	4570	220	280	350	400	420	420	420	430	400	400	410	420	Jefatura		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
02	Asesoramiento en materia de personal a los órganos de Dirección y de línea respectivamente.	Entrevistas	1500	40	70	120	150	160	160	160	140	140	120	120	120	Jefatura		
03	RECEPCIÓN, REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN PROCESO SOBRE ESSALUD	Documento	7330	680	520	600	500	480	700	450	650	620	710	680	740	Oficia de Trámite Documentario		
	Autoliquidaciones y certif. de subsidios: enfermedades, maternidad, lactancia y asignación gastos de sepelio.	Documento	44	4	3	5	3	3	4	3	3	2	4	6	4			
	a) Inscripción y Reinscripción empleado y derechohabientes ante ESSALUD y SUNAT.	Documento	40	3	4	2	4	3	5	3	2	5	2	3	4			
	b) Cambios y Rectificaciones de nombres, apellidos, fecha de nacimiento y centros asistenciales médicos.	Documento	20	2	1	1	2	2	1	1	3	2	2	1	2			
	c) Adscripción Departamental (atención médica del asegurado titular y familia en provincia)	Documento	30	2	3	1	3	1	3	4	4	4	2	2	1			
	d) Inscripciones al Programa ESSALUD- VIDA.	Documento	06	1		1		1			1			1	1			
	e) Recabar Hoja resumen solicitudes de Reembolso por Subsidios de Enfermedad y Maternidad para que subsidien a la UNI mediante el MEF.	Documento	07	1		1			2	1			1	1				
	f) Al ser atendidas las solicitudes de lactancia, proceder a hacer entrega de los comprobantes de pago a los empleados a fin de que cobren lo indicado.	Documento	20	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2			
	g) Certificar el Formato 1056- Certificado de Derecho a Prestaciones de Salud en Estancia Temporal en España.	Documento	18	1	2	1	1	1	2	1	1	3	2	1	2			
	h) Coordinación con la Of. De Informática OCPER, a fin de que realicen un consolidado en el Programa de Declaración Telemática (PDT) de los trabajadores y Registro de Derechohabientes de los trabajadores de la UNI y estos sean elevados a ESSALUD y SUNAT.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
04	Proceso Presupuestal															Area de Evaluación y Control Presupuestal		
	a) Elaboración en coordinación con la Oficina Central de Planificación, del Presupuesto de Apertura 2005 en los rubros de Remuneraciones, Transferencias Corrientes y Pensiones según Directiva aprobada por el MEF.	Documentos Cuadros	24	10	14													
	b) Elaborar informe mensual sobre la ejecución de gastos sobre Remuneraciones Pensiones y Cargas Sociales. Informes trimestrales según escala remunerativa y régimen de pensiones del personal activo	Documento	352	12	18	43	25	25	43	25	25	43	25	25	43		OCPLA, OCI, OCL Contraloría	

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	y pasivo.																		
	c) Apoyo en el proceso de trámite de las bases, elaboración de nuevos contratos y adendas, bajo la modalidad del personal por Servicios No personales o Locación de Servicios de la Administración Central, Facultades y Organos Desconcentrados.	Documentos Bases Contratos Adendas	3,950	50	1150	50	50	1300	50	50	1150	50	50						
	d) Formular y Elaborar Información para el Proyecto de Presupuesto 2006 según Directiva aprobada por el MEF.	Ante-Proyectos.	42					8	30	4									
	e) Actualización del Cuadro para Asignación de Personal (CAP) y elaboración del Presupuesto Analítico de Personal (PAP).	Documento	12					1	3	8									
	f) Elaboración de informes, cuadros estadísticos que solicitan las Dependencias y Facultades de la UNI, así como otras instituciones.	Documento	760	45	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65		
05	Elaboración Mensual de Planillas sobre:																	Unidad de Remuneraciones	
	a) Remuneraciones y pagos complementarios por asignación y subsidios a personal activo Planilla. Docentes y Administrativos.	Personas	1900	156	156	156	156	156	160	160	160	160	160	160	160	160	160		
	b) Obligaciones Previsionales: Asegurar el pago de pensiones y otros beneficios a que tienen derecho los cesantes y jubilados Planilla de Pensiones.	Personas	1125	93	93	93	93	93	93	94	94	94	95	95	95	95	95		
06	Mantenimiento de Equipos Informáticos y de Red - OCPER																		
	a) Programa de Mantenimiento preventivo de los Equipos de Cómputo y Software de las Unidades y Oficinas de la OCPER.	Actividad Informe	03				1				1					1		Area de Informática	Funcionamiento Permanente
	b) Mantenimiento Correctivo en Software y Hardware a la Unidades y Oficinas de la OCPER.	Informe	04			1			1			1				1			Funcionamiento Permanente
	c) Soporte Técnico permanente, Capacitación y Orientación en el uso de recursos informáticos.	Actividad	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	d) Mantenimiento y Actualización de la Página Web de la OCPER Unidades y Oficinas de la OCPER	Actividad	03				1				1					1			Funcionamiento Permanente
	e) Procesamiento de información para la elaboración de Planillas de Remuneraciones, Pensiones Reportes Adicionales	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		Funcionamiento Permanente
	f) Preparación de la Base de Datos en materia de Remuneraciones, Presupuesto, Control de Personal, Registro Personal y Pensiones.	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		Funcionamiento Permanente

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	g) Procesamiento de información para la elaboración de la Planilla Adicional RDR.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
07	Proceso sobre Control de asistencia y permanencia del Personal Administrativo:																	
	a) Controlar y registrar diariamente la asistencia del Personal Administrativo.	Personas	430	35	35	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36			Area de Control de Personal
	b) Registrar, controlar licencias por diferentes motivos siguientes: personales, enfermedad, particular, capacitación, gravidez, comisión y sindical.	Documentos	1,089	95	90	100	110	90	95	98	96	90	70	75	80			
	c) Efectuar el control y trámites de permisos por los motivos siguientes: personales, enfermedad, capacitación, gravidez, lactancia, comisión y sindical.	Documento	1,000	90	95	90	95	90	80	85	80	75	70	75	75			
	d) Elaboración de carnet de pensionistas	Carnets	4			1			1			1			1			
	e) Tramitar planilla de descuentos por tardanzas e inasistencias (Administración Central y Facultades).	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	f) Tramitar planilla de reintegro por tardanzas e inasistencias	Planilla	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	g) Tramitar licencia personal docentes	Documento	139	4	1	6	5	21	19	20	10	10	16	15	12			
	h) Consolidar el Rol de Vacaciones	Documento	1												1			
	i) Control de horas extraordinarias y emitir planilla	Planilla	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	j) Otros Documentos	Documentos	1,204	120	90	95	101	90	54	95	113	119	101	96	130			
	Proceso de Expedición de Resoluciones Jefaturales																	
08	Proyectar y expedir Resoluciones Jefaturales de:	Resolución	1,035	44	93	99	98	73	103	41	88	80	135	96	85			Oficina Resoluciones Jefaturales
	Asignación por 25 y 30 años Servicio.																	
	Bonificación Familiar																	
	Bonificación Personal																	
	Licencia enfermedad																	
	Licencia por motivos personales																	
	Licencia s/goce motivo particular																	
	Licencia por gravidez																	
	Licencia por Comisión de Servicios																	
	Licencia por Estudios y Capacitación																	

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Licencia por fallecimiento fam. Directo Licencia sindical Permiso por lactancia Pensión Provisional (cesantía, viudez y orfandad) Subsidios: Fallecimiento del titular, fallecimiento de Familiar Directo, Gastos de Sepelio Subvención de Estímulo por 20,25 y 30 años de servicio Subvención de tiempo de servicio por cese (administrativos) Recursos de Apelación Sanciones																	
09	Informes Técnicos																	
	- Preparación y elaboración de Constancias, Certificados de Pago de Haberes y Descuentos de: personal docente y administrativo, activos, cesantes y retirados.	Documento	62	5	5	5	5	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5	Unidad de Escalafón y Registro
	- Preparación de informes sobre el otorgamiento de Bonificación Personal, Bonificación Familiar, Subsidios por gastos de Luto y Sepelio, Subvención Interna por Fallecimiento, Subvención Interna de Estímulo por 20,25 y 30 años de servicio, Pensión Provisional de Cesantía, Remuneración Compensatoria por Tiempo de Servicio, Subvención Interna por tiempo de servicio al cese.	Documento	410	34	34	34	34	35	35	34	34	34	34	34	34	34	34	
	- Preparación de informes sobre Acumulación de tiempo de servicios, Certificados y/o Constancias de Trabajo, Declaración Jurada del Empleador, Rectificación de nombres y apellidos.	Documento	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
	- Procesos de Actualización de Legajos Personales, Clasificación y ordenamiento de documentos, preparación de cuadros estadísticos, formatos y listados, preparación de informes sobre datos solicitados.	Documento	2736	228	228	228	228	228	228	228	228	228	228	228	228	228	228	
	- Tiempo de servicios del personal docente y administrativo para efectos del presupuesto de compensación por tiempo de servicios.	Documento	1260	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	
	- Tiempo de Servicios del personal docente de nombramientos y ascensos.	Documento	1,332	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	
10	Régimen Previsional: D. L. : 20530 Reconocimiento, Declaración, Calificación y Otorgamiento de derechos pensionarios, Ley N° 27719																	Unidad de Pensiones
	Reconocimiento Tiempo de Servicios:	Resolución																

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	a) Liquidación Tiempo de Servicios		30	2	2	2	4	2	2	2	4	2	2	2	4			
	b) Informes Técnicos - Legales		30	2	2	2	4	2	2	2	4	2	2	2	4			
	c) Proyectos de Resolución Rectoral		30	2	2	2	4	2	2	2	4	2	2	2	4			
	<u>Pensiones Provisionales:</u>	Resolución																
	a) Liquidación Tiempo de Servicios		36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	b) Liquidación Pensión Provisional		40	2	2	4	4	2	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4
	c) Informe Técnico - Legal		40	2	2	4	4	2	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4
	d) Proyecto de Resolución Jefatural		40	2	2	4	4	2	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4
	<u>Pensiones Definitivas</u>	Resolución																
	a) Liquidación de Pensión Definitiva		36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	b) Informe Técnico - Legal		40	4	4	2	2	4	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4
	<u>Recursos Impugnativos:</u>	Resolución																
	a) Informes Técnicos - Legal		08		2			2			2			2				
	b) Proyecto de Resolución Jefatural		08		2			2			2			2				
	<u>Información al MEF D.S. 048-2004-EF</u>	Documento																
	a) Fotocopiar y organizar expedientes		40	3	3	4	5	5	5	5	5	5						
	b) Expedientes		40				10				15		15					
	c) Informe Técnico - Legal		40				10				15		15					
	<u>Reservas Previsionales</u>	Documento																
	Información a O.N.P.		1125	93	93	93	93	93	93	93	94	94	94	95	95	95	95	95
	Base de Datos Pensionistas																	
	Otros inherentes a la Oficina: Oficios, Constancias, Certificados	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
11	Programa de Asistencia Social:	Trabajadores	50	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	a) Efectuar trámites de atención de servicio social a los trabajadores		60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	b) Entrevistas		15	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1
	c) Visitas domiciliarias		05															
	d) Internamiento		05															
	e) Otros trámites documentarios		150	12	12	12	12	15	12	12	12	12	15	12	12	12	12	12
	Programa Campañas de Prevención	Campaña de Prevención	01													1		
	a) Campaña Hepatitis "A"																	
	b) Campaña de Prevención sobre el uso indebido de alcohol y drogas.	Campaña de Prevención	01									1						

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	c) Campaña sobre el manejo del climaterio	Campaña de Prevención	01				1												
	d) Campaña Despistaje de Osteoporosis	Campaña de Prevención	01		1														
	Paseo Campestre "Chosica"	Actividad	01							1									
	Cursos Talleres: Terapia Autoestima Tai-Shi	Evento Evento	01 01										1			1			
OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION																			
01	Coordinar la aprobación del Presupuesto del Pliego UNI para el año 2005	Documento	01	1															Unidad de Presupuesto
02	Evaluación Anual de la Ejecución Presupuestaria 2004	Informe	01			0,7	0,3												Unidad de Presupuesto
03	Evaluación Semestral 2005-I de la Ejecución Presupuestaria, de acuerdo a las directivas del MEF	Informe	01							1									Unidad de Presupuesto
04	Formular el Cierre y Conciliación Presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2004 para la Cuenta General de la República	Documento	01			1													Unidad de Presupuesto
05	Formular el Proyecto de Presupuesto 2006 del Pliego UNI	Documento	01					0,2	0,4	0,4									Unidad de Presupuesto
06	Formular Calendarios de Compromisos y Ampliaciones para la Ejecución del Presupuesto 2005	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Presupuesto
07	Formular Modificaciones Presupuestarias 2005 por fuentes de financiamiento a nivel institucional (crédito suplementario y transferencias de partidas y a nivel funcional programático (créditos y anulaciones presupuestarias).	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Presupuesto
08	Seguimiento de las ejecuciones de calendario de compromisos por las diferentes fuentes de financiamiento a nivel de ingresos y gastos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Presupuesto
09	Coordinar el proceso de formulación y revisión de los estudios de pre-inversión de los proyectos de infraestructura de la Universidad.	Perfil	1							1									Unidad de Presupuesto
10	Continuar con el Proceso de Planeamiento Estratégico Institucional mediante la realización de talleres y/o reuniones que contribuyan a	Reunión	02					1							1				Unidad de Planeamiento

0007

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	mejorar la gestión institucional.																	
11	Evaluación del Plan Estratégico Institucional 2004-2006, de acuerdo a la Directiva del Ministerio de Economía y Finanzas.	Documento	01			1												Unidad de Planeamiento
12	Reajuste del Plan de Funcionamiento Anual 2005 en coordinación con las Facultades, órganos centrales y desconcentrados, hasta su aprobación, considerando el presupuesto aprobado	Documento	01		0,6	0,4												Unidad de Planeamiento
13	Evaluación del Plan de Funcionamiento: -Informe de Avance de metas del Segundo Semestre y Acumulado Anual 2004 -Informe de Avance de metas al Primer Semestre 2005	Informe	01			0,5	0,5											Unidad de Planeamiento
		Informe	01							0,5	0,5							Unidad de Planeamiento
14	Formulación del Plan de Funcionamiento UNI 2006	Documento						0,2	0,4	0,4								Unidad de Planeamiento
14	Coordinar la elaboración de diversos Planes institucionales	Coordinación				1			1				1					Unidad de Planeamiento
15	Coordinar la elaboración de documentos de gestión (directivas, manuales, y otros) cuando sea requerido.	Documento	03				1			1				1				Unidad de Planeamiento
16	Elaboración de formatos para la recopilación de información estadística	Fichas	125								30		15	15	65			Unidad de Estadística
17	Recopilación de Información estadística de Oficinas Centrales, Facultades y órganos desconcentrados para la construcción de Indicadores con fines del Boletín, Memoria, entre otros	N° de órganos	56	35	17									2	2			Unidad de Estadística
																		Órganos fuente de información: Facultades, Ofic. Centrales, Organos Desconcentrados y Empresas
18	Elaboración del "Plan Estadístico UNI 2005"	Documento	1		0,25	0,75												Unidad de Estadística
19	Evaluar el Plan Estadístico de la UNI 2004 - Anual	Documento	1	1														Unidad de Estadística
20	Evaluar el Plan Estadístico de la UNI 2005 - 1er. Semestre	Documento	1							0,5	0,5							Unidad de Estadística
21	Elaboración del Boletín "Estadística UNI 2004"	Boletín	1			0,25	0,5	0,25										Unidad de Estadística
22	Diagramación e impresión del Boletín "Estadística UNI 2004"	Diag./Impresión	1					1										Unidad de Estadística
23	Atención de requerimiento de información estadística solicitada por los órganos internos y externos	Documento	2			1							1					Unidad de Estadística
24	Evaluación presupuestal de los requerimientos de las once Facultades según disponibilidad de la planilla docente	Informes	59	9	5	5	8	7	5	5	6	3	2	2	2			Unidad de Estadística
25	Seguimiento mensual de la ejecución de la planilla docente de cada Facultad	Cuadro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Unidad de Estadística

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
26	Elaborar la Memoria UNI 2004	Documento	1	0,25	0,50	0,25												Unidad de Estadística		
27	Diagramación e impresión de la Memoria UNI 2004	Diag./Impresión	1			1												Unidad de Estadística	En coordinación con Area de Informática	
28	Proyecto: Sistema de Recopilación de Datos	Informes	2	0,5	0,5													Unidad de Estadística / Jefatura OCPLA	El Docente Consultor es responsable directo del desarrollo del Proyecto.	
29	Relaciones Interinstitucionales																			
	29.1 Promover, elaborar, establecer y gestionar la suscripción de convenios de Cooperación con instituciones externas a la UNI.	Convenio	04			1			1				1					Unidad de Cooperación Técnica		
	29.2 Realizar las coordinaciones necesarias a fin de planificar diferentes acciones con organizaciones externas	Reunión	03			1			1				1							
30	Difusión																			
	30.1 Difundir las convocatorias de Programas de Cooperación Técnica Nacional e Internacional que sean recibidas por la Unidad	Circulares	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Unidad de Cooperación Técnica		
31	Eventos de Cooperación Técnica Internacional																			
	31.1 Seminario "Becas para Estudiar en el Extranjero"	Evento	01					1										Unidad de Cooperación Técnica		
	31.2 Reunión Interuniversitaria de Cooperación Técnica Internacional	Evento	01											1						
32	Gestión de Cooperación Técnica de la UNI																			
	32.1 Elaborar y proponer el Sistema de Cooperación Técnica de la UNI	Documento	01															Unidad de Cooperación Técnica		
	32.2 Reuniones de coordinación con representantes de cada Facultad	Reunión	04			1			1				1							
	32.3 Elaborar el Plan de Cooperación Técnica para el año 2006	Plan	01					0,2	0,4	0,4										
33	Gestión de Proyectos de Cooperación Técnica Internacional																			
	33.1 Promover la elaboración y presentación de Proyectos de CTI a las instituciones y organismos multilaterales de cooperación ofertante	Proyecto	03										1		1			Unidad de Cooperación Técnica		
34	Donaciones																			
	34.1 Tramitar y sistematizar las donaciones otorgadas a la UNI	Trámite	21	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Unidad de Cooperación Técnica		
	34.2 Actualizar el Registro de Donaciones de la UNI	Registro	02			1											1			
35	Asesoramiento y atención																			
	35.1 Asesorar, informar y absolver consultas a docentes, alumnos y empleados de la UNI en materia de Cooperación Técnica	Atención	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Unidad de Cooperación Técnica		
36	Gestión para Suscripción de Convenios Marco y Especificos con Instituciones Externas	Gestión	N/D			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Jefatura		
37	Formulación de Proyectos Especiales																			
	37.01 "Diagnóstico Físico Espacial de la UNI - Espacios Colectivos" 2da. Etapa	Proyecto	01				0,3	0,3	0,4									Unidad de Planeamiento		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
38	Evaluar y emitir informes técnicos sobre los estudios de Pre Inversión	Perfil	08	2			2			1		1		2		Unidad de Programación e Inversiones	La meta anual incluye la frecuencia de observaciones al perfil	0011
39	Recomendar y solicitar la declaratoria de viabilidad	Informe	03					1					1	1	Unidad de Programación e Inversiones			
40	Mantener actualizada la información registrada en el Banco de Proyectos sobre los proyectos recibidos para su evaluación	Banco de Proyectos	08	2			2			1		1		2	Unidad de Programación e Inversiones	La meta anual incluye la frecuencia de observaciones al perfil		
41	Ejecutar labores de Asesoría, Consultoría y Capacitación a las Unidades Formuladoras para la Elaboración de Perfiles de Proyectos	Servicio	05	2		1					1		1		Unidad de Programación e Inversiones			
42	Mantenimiento Preventivo del Hardware y Software	Servicio PC	44			22						22			A. de Informática			
43	Mantenimiento Correctivo de Hardware y Software	Servicio PC	18	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	A. de Informática		
44	Instalación y actualización de Software Antivirus	Instalación a PC	66			22				22			22		A. de Informática			
45	Apoyo en el Diseño Gráfico e impresión de documentos y eventos de capacitación que realiza la OCPLA	Diseño	10			3			3			2		2	A. de Informática			
46	Entrega de Informe de Inventario	Informe	04			1			1			1		1	A. de Informática			
47	Generar Backup de Información	Servicio Backup de Seguridad	64			16			16			16		16	A. de Informática			
OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADISTICA																		
01	Realizar el trámite para la emisión del Certificados de Estudios (Simples y Depurados), Constancia de Egresados	Certificado Constancia	5400 aprox.	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	ORCE	Trámites constantes	
02	Tramitación de constancia y certificado Ex-ENIT	CERT/CONST.	N/D	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	ORCE	Convenio UNI/M.Educ.82	
03	Canje de títulos Ex-ENIT	Título	5		1	1	1		1			1			ORCE	Resol. Rect.0811-91		
04	Emisión de Syllabus Ex-ENIT	Syllabus	2			1			1						ORCE	Todas las promociones		
05	Verificación de certificados emitidos	Certificado	5400	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	ORCE	Verificación constante		
06	Elaborar informe académico para revisión de condiciones para el Exámen de Regularización	Solicitud	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	ORCE	Si está apto, la facultad procede a tomar el		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
07	Elaborar y proporcionar informes estadísticos y datos complementarios requeridos por la alta dirección, facultades y otras dependencias de la UNI.	Informe	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	ORCE	examen	
08	Elaborar y actualizar padrones de egresados, bachilleres y titulados.	Base de Datos	01	0,08	0,08	0,08	0,10	0,08	0,08	0,08	0,10	0,08	0,08	0,08	0,08	ORCE	En base a Resolución Rectoral y constancias emitidas	
09	Actualización de currículos de todas las facultades (11 facultades y 25 especialidades) ingreso de códigos nuevos.	Registro	Variable	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	ORCE	En base a documentos solicitados por las facultades	
10	Orden de Mérito	Reportes	50						25						25	ORCE	Se emite para c/fac. y esp. y en cada periodo académico	
11	Generar código ingresantes 2005-I y 2005-II	Expediente	1850 aprox.			925					925					ORCE	En base a informe de Oficina de Admisión	
12	Elaboración de Carné Universitario 2004 y Preparación Carnés Universitarios 2005: -Término de elaboración de Carné Universitario 2004 - Recepción y control de pedidos de carnés - Creación de base de datos: Verificación, Actualización e Impresión de Lista de Control. - Scaneado de fotografías y su verificación - Selección de la data y fotografías para enviar a la ANR. - Grabar la base de datos en CD - Elaboración de padrones - Envío de información y recepción de carnés emitidos por la ANR.	Carné	13000 aprox.	1083	1083	1085	1083	1083	1083	1083	1083	1085	1083	1083	1083	ORCE	Tarea constante con el fin de que los alumnos tengan sus respectivos carnés, como documento de identificación.	
13	Envío y control de carnés universitarios a las facultades, listado de control para envío de carnés a las facultades y recepción de observaciones por errores diversos	Carné	13000 aprox.	1083	1083	1085	1083	1083	1083	1083	1083	1085	1083	1083	1083	ORCE	Se recibe información de las facultades sobre la conformidad de los datos en el carné o reclamo, si hubiese	
14	Duplicado de carné universitario 2004/ 2005	Carné	200 aprox.	25	25	25	25	25	25	25	25					ORCE	Según pedido de la facultad	
15	Matrícula cursos de verano 2004-III	Boleta/Nota	Variable	50%	50%											ORCE		
16	Proceso de notas 2004-3, 2004-2 y 2005-1, carga de información en la base de datos,	Base de Datos	118,000 alumnos	9,000	9,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	ORCE	Registra notas en la base de datos y reporta errores	

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	procesamiento, verificación y ajustes		aprox																	
17	Activar código de alumnos reincorporados	Solicitudes	700		175	175				175	175							ORCE	Se realiza 1 vez en cada periodo académico Pedidos extemporáneos y actas morosas. Se activa código/alumno de susp./vol. a normal.	
18	Preparación de avances curriculares	Alumnos	20,200			10.100					10.100							ORCE		
19	Matrícula 2005-I y 2005-II Creación de módulos para cada facultad. actualización de código /cursos-sección a dictarse	Boleta Matrícula	20,200			5.050	5.050				5.050	5.050						ORCE	Se realiza 1 vez en c/periodo académico	
20	Rectificación de Notas 2004-2 y 2005-1	Oficio	400 aprox.			50	50	50	50	50	50	50	50					ORCE	Se corrige en b/datos después de la verificación	
21	Rectificación de matrícula 2005-I y 2005-II	Oficio	400 aprox.				67	66	67			66	67	67				ORCE	Corrige B.D. d/verificación	
22	Impresión de actas: prácticas, exámenes, parciales, finales sustitutorios.	Actas	12500 aprox.						2084	2084	2082		2084	2082	2084			ORCE	En el supuesto de que c/alumno matriculado tenga una carga académica de 5 cursos (12500x5), con la salvedad que para este cálculo no se ha considerado a los sistemas de evaluación existentes.	
23	Registro de Notas en la Base de Datos Actualización del Módulo para el cargado de Notas 2004-II y 2005-I en cada Oficina de Estadística de las Facultades	Base de Datos	1	0,2	0,2		0,2				0,2	0,2						ORCE	Se realiza al término de cada semestre académico	
24	Actividades complementarias por periodo académico procesamiento y verificación de información sobre: exoneración , registro Notas, extemporáneos, retiros (total o parcial) traslados (internos externos) convalidación, modificación de notas, reincorporaciones prácticas pre-profesionales etc.	Expedientes	800 aprox.	73	73	73		73	72	73	71	73	73	73	73			ORCE	Trámites constantes en el año. Equivale a los dos periodos académicos	
25	Reprocesamiento de informes académicos de cada alumno.	Expedientes	21000 aprox.	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750	1750			ORCE	Trámites constantes debido a información académica	
26	Actualización constante del Total de Alumnos de la UNI – TAUNI	Base de Datos	69,900	5.800	5.800	5.900	5.800	5.800	5.900	5.800	5.800	5.900	5.800	5.800	5.800			ORCE	Es a diario en c/semestre Nuevos ingresantes, egresados, bachilleres,	

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES										ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O				N	D
27	Proyecto institucional "Alumnos Antiguos UNI"	Alumnos	10,000 aprox.	833	833	833	835	833	833	833	833	833	835	833	833	ORCE	titulados, renuncias a la vacante, cambios de especialidad, etc. Permite contar con notas de alumnos antiguos, código de cursos, cód.de fac., cód. de dpto. si hubiere, traslados internos y externos, en listados y computarizado.	
28	Investigación de reglamentos antiguos tales como: - Sistemas de calificación de 0-6 - Sistemas de traslados externos y convenios - Reglamentos académicos, si hubieran	Documentos	VARIABLE	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	ORCE	Desde la fundación de la UNI se aplicó el sistema vigesimal. Por excepción en el año 1946, se utilizó el sistema de calificación de 0-6, tomando como referencia la corriente americana, siendo la nota mínima aprobatoria de 03.0. A partir de 1965 en todas las facultades se uniformiza la utilización de créditos.	
29	Investigación de planes de estudios antiguos : búsqueda, revisión y digitación	Currículo	VARIABLE	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	ORCE	Es constante	
30	Reordenamiento del archivo de alumnos UNI	Files	70000 aprox.	5835	5833	5833	5833	5833	5833	5835	5833	5833	5833	5833	5833	ORCE	Es constante	
31	Actualización de File-Alumnos UNI	Documentos	10000 aprox.	835	833	833	833	833	833	833	835	833	833	833	833	ORCE	Archivar documentos procesados en el file de cada alumno	
32	Ajustes de datos de filiación del alumno en base a la verificación de documentos probatorios	Documentos	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ORCE	Es constante. Son registros realizados antes de 1964. La búsqueda de información se hace en los distintos archivos de Secretaría General y algunas facultades que poseen libros de aquellas épocas	

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
33	Implementación del nuevo Sistema de Administración Académica, - Culminar proceso de matrícula en las 11 facultades con el nuevo Sistema (SGA), - Desarrollar módulos para matrículas por Internet - Interconexión entre ORCE y las 11 facultades con Sistema inalámbrico (ejem: el wi-fi) - Establecer un ambiente físico para el desarrollo del Centro de Datos ORCE.	Sistema	01	0,08	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,08	0,08	0,08	0,09	0,08	0,09	ORCE		
34	Desarrollo del Sistema de Trámite Documentario: registra y visualiza el avance de todos los pedidos que realizan las facultades y ex-alumnos de la UNI	Sistema	01	0,08	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,08	0,08	0,08	0,09	0,08	0,09	ORCE		
OFICINA CENTRAL DE RELACIONES PUBLICAS																		
01	Coordinación protocolar y/o difusión de eventos académicos de la UNI tales como proceso de Admisión, Congresos, Seminarios proyectos, alianzas y otros.	Evento	80	4	4	7	6	7	6	6	8	8	8	8	8	Relaciones Públicas		
02	Preparación y Difusión de: "Notas de Prensa" 500 "Publicaciones sobre embajadas e instituciones (afiches becas, etc.)" 150 "Tarjetas y/o cartas/invit. Internas" 2000 "Tarjetas y/o cartas/invit. Externas" 2480	Difusión	5130	256	256	514	514	410	410	410	514	410	410	513	513	Relaciones Públicas		
03	Coordinación Protocolar de eventos de la Universidad con instituciones públicas y privadas del entorno nacional e internacional.	Coordinación	20	1	2	1	2	1	2	3	1	2	1	2	2	Relaciones Públicas		
04	Revisión, selección, recorte y recopilación de noticias periodísticas relacionadas a la UNI, referidas a la problemática de la universidad peruana.	Archivo mensual	1800 pág.	90	94	143	143	143	143	143	179	179	179	179	185	Relaciones Públicas		
05	Eventos Protocolares *Ceremonias de Reconocimiento: 15 '- Doctor Honoris Causa '- Profesor Emérito '- Profesor Honorario *Condecoraciones especiales 180 '- Bodas de Oro de egresados Docentes personalidades alumnos, trabajadores. *Ceremonia de Bienvenida y premiación: 2 '- Preparación y solicitudes de donaciones para	Ceremonia	282	14	14	23	23	23	23	23	27	28	28	28	28	Relaciones Públicas		0064

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	1- Admisión 2005-I 1- Admisión 2005-II *Grabado y desgrabado (en audio) de las exposiciones hechas todas las ceremonias. 85																		
06	Actualización permanente del Directorio UNI y el directorio de personalidades destacadas, así como de las empresas e instituciones por rubros económicos.	Directorio	50	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	Relaciones Públicas				
07	Atención de visitas de instituciones públicas, privadas y/o personas naturales con fines de interés tecnológico, institucional y social.	Atención de Visitas	30	1	1	3	2	2	2	2	3	3	4	3	4	Relaciones Públicas			
08	Saludos e intercambio de información académico y/o cultural con las embajadas acreditadas en el país, órganos de gobierno, órganos descentralizados, entidades de arte y cultura y entes educativos.	Instituciones	200	10	10	16	16	16	16	16	20	20	20	20	Relaciones Públicas				
09	Trámites oficiales de solicitud de visas y cartas de presentación para docentes, estudiantes y administrativos (en las diferentes Embajadas acreditadas en el Perú)	Documento(*)	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	Relaciones Públicas	(*) Visas y Cartas de presentación			
10	Revista Virtual colocada en la página Web de la Oficina Central de Relaciones Públicas, donde se publicará entrevistas sobre los principales proyectos de la universidad, así como temas de interés nacional relacionados con nuestra realidad universitaria.	Ediciones	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	Relaciones Públicas				
SECRETARIA GENERAL																			
01	Elaborar Resoluciones Rectorales	Resolución Rectoral	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Secretaría General				
02	Elaborar Oficios Internos y Externos	Oficios	700	60	60	60	60	60	60	50	60	60	60	50	Secretaría General				
03	Registro de Resoluciones Rectorales en Base de Datos	Registro	5,000	400	425	425	425	425	400	400	425	425	425	400	Secretaría General				
04	Registro y Transcripción de Actas del Consejo Universitario y Asamblea Universitaria	Sesión	45	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	Sección Actas				
05	Recepción, Registro y Trámite de Documentos	Exped.	4000	300	350	350	350	350	300	300	350	350	350	300	Trámite Documentario				
06	Recepción, selección, registro y remisión de expedientes de Grados y/o Títulos a Comisión Académica.	Exped.	1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	Trámite Documentario				

0012

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
07	Informes solicitados y servicios de préstamos de documentos de Archivo.	Servicio	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Archivo General		
08	Recepción, Selección y Archivo de Documentos	Archivo	150		15	15	15	25	25	25	15	15						Archivo General		
09	Elaborar índices e inventario de Documentos, base de datos	Registro	5000	300	300	450	450	450	450	400	450	450	450	450	400			Archivo General		
CENTRO PERUANO-JAPONES DE INVESTIGACION SISMICA Y MITIGACION DE DESASTRES - CISMID																				
1	Proyecto de Reforzamiento Estructural y Reparación de las Edificaciones del Consejo Nacional de Inteligencia	Proyecto	1	0,3	0,3	0,4												Dpto. Ingeniería Antisísmica		0030
2	Diagnóstico de los Efectos de Voladura en Rocas en las Viviendas Adyacentes a la Ejecución de 3 Túneles-Ventanilla	Proyecto	1	0,5	0,5													Dpto. Ingeniería Antisísmica		
3	Elaboración de Guía Técnica para Protección de Establecimientos de Salud	Proyecto	1	0,5	0,5													Sub- Dirección Académica		
4	Elaboración de Cartilla para Autoconstrucción con Tapial	Proyecto	1	0,5	0,5													Dpto. de Planeamiento		
5	Evaluación de la Vulnerabilidad de la Planta de Tratamiento de Agua N°1 de la Atarjea	Proyecto	1		0,5	0,5												Laboratorio de Estructuras		
6	Evaluación de la Vulnerabilidad Estructural de un edificio de 17 pisos y 2 sótanos	Tesis	1	0,3	0,3	0,4												Dpto. Ingeniería Antisísmica		
7	Comportamiento de muros de Albañilería de Unidades Tubulares.	Proyecto de Investigación	1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2										Laboratorio de Estructuras	2do. Curso	
8	Ensayos para estudiar el sistema de muros de concreto con malla electrosoldada de refuerzo	Tesis	1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2										Laboratorio de Estructuras		
9	Estudio de la Vulnerabilidad Sísmica de las Edificaciones en Mesa Redonda-Lima	Tesis	1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2										Dpto. de Planeamiento		
10	Muros y Módulo de Vivienda UNICON	Tesis	1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1									Laboratorio de Estructuras		
11	Influencia de la muesca en el comportamiento de la Placa Colaborante Acerodeck	Tesis	1	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1								Laboratorio de Estructuras		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
12	Estudio de la Vulnerabilidad Sísmica de las Edificaciones del Distrito del Rímac	Tesis	1	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1							Dpto. de Planeamiento		
13	Implementación del Sistema de Adquisición de Datos para la Red Acelerográfica	Tesis	1	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1						Laboratorio Geotécnico		
14	Microzonificación Geotécnica Sísmica del Distrito de Ventanilla	Tesis	1	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1						Laboratorio Geotécnico		
15	Ensayo de Módulo Resiliente para Diseño de Pavimentos Flexibles	Tesis	1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2									Laboratorio Geotécnico		
16	Microzonificación Geotécnica Sísmica de los Distritos de San Miguel y Jesús María	Tesis	1	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1						Laboratorio Geotécnico		
17	Microzonificación Sísmica de La Molina utilizando arreglos de Microtremos	Tesis	1	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1						Laboratorio Geotécnico		
18	Evaluación del Peligro Sísmico de los Distritos de Miraflores y San Isidro	Tesis	1	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1						Laboratorio Geotécnico		
19	Comportamiento de una vivienda de 2 pisos de albañilería artesanal, reparada y reforzada.	Proyecto de Investigación	1			0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1		Laboratorio de Estructuras		
20	Capacitación y Difusión en Tecnologías para la Construcción de Viviendas Sismorresistentes de Bajo Costo	Proyecto	1			0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1		JICA-CISMID SENCICO- Alternativa		
21	Análisis y Diseño de Edificaciones y Estructuras Especiales SAP2000	Curso	1			1											Centro de Cómputo		
22	Curso Gestión de Riesgo	Curso	1			0,5	0,5										Dpto. de Ingeniería Antisísmica		
23	Curso Análisis Hidráulico de Cursos Simples, Puentes y Alcantarillas con Aplicación de HEC-RAS	Curso	1					1									IMEFEN		
24	Seminario Internacional sobre Reducción de Desastres ocasionados por Fenómenos de origen Volcánico	Seminario	1					1									Sub-Dirección Académica	Auspiciado por JICA	
25	XIX Simposio de Prevención de Desastres	Simposio	1					1									Sub-Dirección Académica		
26	VII y VIII Programa Técnico Operativo de Brigadistas en Prevención y Mitigación de Desastres Naturales y Provocados	Curso	2						1					1			Red de Brigad. - UNI		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
27	Curso Taller Uso de Sistemas de Información Geográfica aplicados a Estudios de Ingeniería	Curso	1						1								Dpto. de Planeamiento y Mitigación Desastres		
28	Curso Ingeniería Antisísmica	Curso	1						0,5	0,5							Dpto. de Ingeniería Antisísmica		
29	Seminario Evaluación de Impactos Ambientales en Proyectos y Obras	Seminario	1								1						Dpto. de Ingeniería Antisísmica		
30	Curso Diseño de Defensas Ribereñas	Curso	1								1						IMEFEN		
31	Curso Mecánica de Suelos Experimental y Diseño de Cimentaciones Superficiales	Curso	1									1					Laboratorio Geotécnico		
32	Curso Restauración de Ríos	Curso	1										1				IMEFEN		
INSTITUTO DE MITIGACIÓN DE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO																			
01	Apoyar el desarrollo de Proyectos de Investigación																IMEFEN	Financiados con Recursos Ordinarios y Propios.	0017
	Proyecto 1: Seguridad de la Infraestructura Vial y de Protección Ante Fenómenos de Dinámica Fluvial-Aplicación: Río Rimac-Matucana	Proyecto	01	0,5	0,5														
	Proyecto 2: Recuperación de Bosques Aluviales como medida de protección de Inundación en Tramo Bajo del Río Chillón	Proyecto	01	0,34	0,33	0,33													
	Proyecto 3: Evaluación de Defensas Ribereñas en Tramo Bajo del Río Chillón	Proyecto	01	0,25	0,25	0,25	0,25												
	Proyecto 4: Manejo de la Cuenca de la Quebrada de Huaycoloro con fines de Mitigación de Desastres de origen hídrico	Proyecto	01	0,34	0,33	0,33													
	Proyecto 5: Sistema de Alerta Temprana para el Tramo Bajo del Río Chillón	Proyecto	01	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20											
	Proyecto 6: Aplicación de Modelos Numéricos de Flujos de Lodo y Escombros a la Quebrada de Paihua, en Matucana	Proyecto	01	0,20	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16									
	Proyecto 7: Modelamiento Matemático de la Calidad de Agua en Ríos: Caso de Aplicación: Río Chillón, Tramo Hacienda Caballero-Desembocadura	Proyecto	01	0,20	0,2	0,2	0,2	0,16	0,2										
	Proyecto 8: Evaluación de Alternativas de Control de Inundaciones en el Tramo Bajo del Río Chillón mediante Análisis Multicriterio	Proyecto	01	0,1	0,1	0,1	0,1	0,11	0,1	0,1	0,1	0,1							
	Proyecto 9: Plan de Manejo de Inundaciones del Río Chillón con Enfoque Ambiental	Proyecto	01	0,1	0,1	0,1	0,1	0,08	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1			
	Proyecto 10: Modelación 3D de estructuras hidráulicas	Proyecto	01	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1						

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
02	Realizar cursos de actualización Curso: Plan de Manejo de Inundaciones Curso: Recursos Hídricos y Desarrollo Curso: Diseño de Defensas Ribereñas Curso: Modelación Hidráulica de Puentes y Alcantarillas con HEC - RAS Curso: Protección y Restauración de Ríos	Curso	01		1													IMEFEN	Financiados con Recursos Ordinarios y Propios.	0036	
		Curso	01				0,1	0,11	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1							
		Curso	01					1													
		Curso	01						1												
		Curso	01											1							
		Curso	01													1					
03	Establecer convenios inter-institucionales a fin de fortalecer y ampliar las fronteras de la institución Convenio: IMEFEN - INRENA Convenio: IMEFEN - INDECI	Convenio	01		1													IMEFEN	Financiados con Recursos Ordinarios y Propios.		
		Convenio	01			1															
04	Realizar Publicaciones Manual: Uso de SIG en el Manejo de Inundaciones Manual: Diseño de Defensas Ribereñas Manual: Modelación Hidráulica	Publicación	01											1				IMEFEN	Financiados con Recursos Ordinarios y Propios.		
		Publicación	01	1																	
		Publicación	01				1														
05	Proyección Social Capacitación en Agua y Desastres en dos Colegios de Lima	Proyectos	02		1										1			IMEFEN	Financiados con Recursos Ordinarios y Propios.		
COMITE DE COORDINACION DE POST-GRADO																					
01	Doctorados en Física y Matemáticas	Actividad	02				1							1				OCPG / Facultad de Ciencias			
02	Doctorado conjunto en Máquinas Térmicas (Convenio UNI- MATI)	%	100		10	10	10	10	10	10	10	10	10					OCPG			
03	Doctorado Conjunto en Ingeniería Mecánica (Convenio UNI - UPM)	%	100	40	30	30												OCPG, FIM			
04	Doctorado Virtual en Pedagogía de la Ingeniería (Convenio UNI-MADI)	%	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10					OCPG			
05	Maestría en Construcción Naval (Convenio UNI - UETNSP)	%	100			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			OCPG, FIM			
06	Modernización del Canal de Pruebas Hidrodinámicas para la Maestría en Ingeniería Naval.	%	100				5	5	10	10	10	10	20	20	10			OCPG			

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
07	Implementación de medios tecnológicos para estudios de Postgrado	%	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10			OCPG	Parte del proyecto financiado con Recursos Ordinarios.	0028	
08	Implementación de Medios Tecnológicos para estudios de Postgrado	%	100			10	10	10	10	10	10	10	10	10	OCPG	Parte del proyecto financiado con Recursos Directamente Recaudados.		
09	Apoyo a las Maestrías en Ingeniería Aeronáutica	%	100			10	20	20			10	20	20		OCPG			
10	Mejorar el nivel académico de los Estudios de Post-Grado	%	100	10	10		10	10	10			10	10	10	OCPG			
LABORATORIO NACIONAL DE HIDRAULICA																		
01	Calibración de Correntómetros y otros	Servicio	40	4	4	4	3	3	2	2	3	3	4	4	Dpto. Calibración LNH		0010	
02	Pruebas Hidráulicas Diversas	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	División Didáctica - LNH			
03	Prácticas de Laboratorio	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	División Didáctica LNH			
04	Estudios de Hidráulica Diversos	Servicio	03	1					1			1			Dpto. Técnico LNH			
05	Modelo Hidráulico	Servicio	01					1							Dpto. Técnico LNH			
06	Mantenimiento	Mantenimiento	06	1		1		1		1		1		1	Administración			
CENTRO DE CAPACITACION ADMINISTRATIVA CENCA																		
A	PROGRAMA DE SERVICIOS DE CAPACITACION INTERNA	Participantes	1270	30	67	82	157	37	67	207	137	62	287	137	CENCA/UNI		0010	
1	MODERNIDAD ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO	Participantes	270	30	42	42	12	12	12	27	27	12	27	27	AREA COMPUTACION			
1.1	Módulo de Computación (Módulos:2-Cursos: 4)	Participantes	60							15	15		15	15				
1.2	Cursos Libres de Computación (Cursos:10)	Participantes	120		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12				
1.4	Módulos Técnicos Especiales (Módulos: 3 - Cursos: 9)	Participantes	90	30	30	30												
2	MODULOS DE PROMOCION	Participantes	190			40	20			30	40		20	40	AREA CAP. ADM.			
2.1	Módulo de Cursos Cortos-Prácticos (Módulos: 3 - Cursos: 9)	Participantes	120			40				40			40	40				
2.3	Módulo de Relaciones Humanas (Cursos: 3)	Participantes	70			20			30			20						

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
3	SISTEMAS MODULARES DE DESARROLLO	Participantes	420		25		125	25		95	30		120				AREA CAP. ADM.		
	3.1 Gestión y Administración Universitaria (Cursos: 3)	Participantes	60				20			20			20						
	3.2 Gestión y Administración Secretarial (Cursos: 3)	Participantes	60				20			20			20						
	3.3 Liderazgo y Gestión de Relaciones Humanas (Cursos: 3)	Participantes	60				20			20			20						
	3.5 Desarrollo de Competencias Técnico Adm./Pers. Adm (Cursos: 3)	Participantes	60				20			20			20						
	3.6 Administración Pública y Sistemas Administrativos (Cursos: 3)	Participantes	50				20			15			15						
	3.7 Apoyo al Programa de Profesionalización para Trabajadores UNI	Participantes	25				25												
	3.8 Programa de Asistente de Gerencia Administrativa (Secretarías y Oficinistas)	Participantes	55		25						30								
	3.9 Programa de Asistente de Gerencia Técnica	Participantes	25					25											
	3.10 Programa de Gestión Universitaria (Funcionarios y Profesionales)	Participantes	25										25						
4	MODULOS DE CURSOS ESPECIALES PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	Participantes	130								40	25	40	25			AREA CAP. ADM.		
	4.2 Cursos de Inmersión Fuera del Horario de Trabajo / Sáb-Dom. (Cursos: 2)	Participantes	50									25		25					
	4.3 Cursos de Especialización Adm. /Sist. Bimodal (Módulos: 2 - Cursos: 4)	Participantes	80								40		40						
5	CAPACITACION DE ALUMNOS - UNI	Participantes	100						25	25			25	25			A. CAP. ALUMNOS		
	5.2 Módulo de Desarrollo Humano (Cursos: 2)	Participantes	50						25					25					
	5.3 Módulo de Desarrollo Profesional (Cursos: 2)	Participantes	50							25				25					
6	CAPACITACION DOCENTE	Participantes	160						30	30		25	55	20			A. CAP. DOCENTES		
	6.1 Gerencia Educativa Universitaria	Participantes	30						30										
	6.2 Módulo de Pedagogía y Didáctica Universitaria	Participantes	30										30						
	6.3 Módulo de Actualización Docente (Cursos: 3)	Participantes	30							30									
	6.4 Módulo de Especialización Docente en Ciencias (Matemáticas, Física, Química y Biología)	Participantes	70									25	25	20					
B 1	PROGRAMA DE SERVICIOS DE CAPACITACION EXTERNA Y OTROS SERVICIOS - CURSOS TECNICOS Y DE GESTION	Participantes	1930	25	76	73	401	100	225	280	150	135	335	85	45		CENCA/UNI		
			640	25	25	25	80	50	55	45	100	70	75	45	45		AREA TECNICA		
	1.1 Sistema Modular de Modernización Tecnológica (Módulos: 2 - Cursos: 6)	Participantes	100				25	25			25	25							
	1.3 Sistema Modular de Cursos Técnicos Especializados (Módulos:2- Cursos:6)	Participantes	120				30		30		30		30						
	1.4 Sistema Modular de Cursos Técnicos por Sectores (Módulos:2 - Cursos:6)	Participantes	120							20	20	20	20	20	20				
	1.5 Cursos Técnicos Libres por Areas (Areas: 6 - Cursos: 12)	Participantes	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25				
2	SISTEMA MODULAR DE GESTION EMPRESARIAL POR SECTORES	Participantes	330		51	48	81		80	35			35				AREA GESTION		
	2.1 Gestión Empresarial y Administrativo (Módulo: 2 - Cursos:4)	Participantes	60				30		30										
	2.2 Gestión Municipal (Módulo: 1 - Cursos: 4)	Participantes	50						50										
	2.3 Gestión Universitaria (Módulo:1 - Cursos: 5)	Participantes	50																
	2.4 Gestión Hospitalaria (Módulo: 1 - Cursos: 6)	Participantes	100		17	16	17												
	2.5 Capacitación en Compañías (Módulo: 2 - Cursos: 6)	Participantes	70		34	32	34			35			35						

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
3	SISTEMA MODULAR DE GESTION TECNOLOGICA EMPRESARIAL POR SECTORES	Participantes	260				40	50	40			65	25	40			AREA GESTION		
	3.1 Sector Textil y Confecciones (Módulo: 2 - Cursos: 10)	Participantes	50					25					25						
	3.2 Sector Químico (Módulo: 2 Cursos: 6)	Participantes	50					25				25							
	3.3 Sector Educación (Módulo: 3 - Cursos: 6)	Participantes	80				40					40							
	3.3 Otros Sectores (Módulo: 2 - Curso:4)	Participantes	80						40					40					
4	ASESORIAS, CONSULTORIAS, PLANES Y PROYECTOS	Actividades	6						1	1	1	1	1	1			CENCA/UNI		
	4.1 Asesorías y Consultorías	Servicios	2								1	1							
	4.2 Planes y Proyectos	Actividades	2						1				1						
	4.3 Convenios con Instituciones y Empresas	Entidades	2							1					1				
5	DE EXTENSION Y PROMOCION CULTURAL	Participantes	700				200	50	200	50		200					AREA PROM. EXT		
	5.1 Macro Eventos Nacionales (Cursos: 3)	Participantes	400				200		100			100							
	5.2 Conferencias y Seminarios Regionales (Módulo: 2 - Cursos: 10)	Participantes	100					50	50										
	5.3 Conferencias y Seminarios Regionales Educativos	Participantes	200						100			100							
CENTRO DE TRANSMISION DE DATOS Y APLICACIONES TELEMTICAS - CETEL																			
01	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Red de Datos mediante Fibra Optica de la UNI	Sistema	02	0,17	0,16	0,17	0,16	0,17	0,16	0,17	0,17	0,17	0,16	0,17	0,17		CETEL	Funcionamiento permanente	
02	Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema Integrado de Bibliotecas	Sistema	02	0,17	0,16	0,17	0,16	0,17	0,16	0,17	0,17	0,17	0,16	0,17	0,17		CETEL	Funcionamiento permanente	
03	Academia Regional CISCO-UNI Academias Locales:Universidad Tecnológica del Perú UTP y Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas-FIIS	Proyecto	03	0,3	0,3	0,3	0,3	0,25	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		CETEL	Funcionamiento Permanente	
04	Repotenciamiento de la Red de Campus de la UNI - Segunda Etapa y Desarrollo de la Telefonía IP	Proyecto	02	0,17	0,16	0,17	0,16	0,17	0,16	0,17	0,17	0,17	0,16	0,17	0,17		CETEL	Funcionamiento Permanente	
05	Integración de la Red a las Nuevas Redes IP V6. Desarrollo e Infraestructura	Proyecto	01	0,1	0,1	0,1	0,1	0,08	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1		CETEL	Funcionamiento Permanente	
TEATRO DE LA UNI																			
01	Video Conferencias y Teleconferencias	Evento	02				1					1					Teatro de la UNI		
02	Ceremonias de Graduación	Evento	12		1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1		Teatro de la UNI		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
03	Actividades Académicas	Evento	12		1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	Teatro de la UNI			
04	Concesiones y/o Alquileres	Evento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Teatro de la UNI			
05	Actividades Culturales	Evento	20				2	2	2	4	2	2	2	2	Teatro de la UNI	JUEVES CULTURALES		
06	Producciones	Evento	03					1			1			1	Teatro de la UNI			
07	Co-Producciones	Evento	03						1			1			Teatro de la UNI			
INSTITUTO PERUANO DE PETROLEO Y GAS - IPEGA																		
01	Implementación del Centro de Capacitación Técnica.	Computador Equipo Software	02 19 01			15		1		4			1		Coordinación General Area de Capacitación Area de I & D	Recursos Directamente Recaudados, Donaciones	0018	
02	Capacitación sobre la Tecnología del Gas Natural y Petróleo.	Cursos ext. Prof Conferencias Carreras Técnicas	09 03 04	1 1		1	1	1	1		1	1	1	1	Coordinación General Area de Capacitación Area de I & D	Recursos Directamente Recaudados		
03	Implementación de la Biblioteca especializada en Tecnología del Gas Natural	libros videos revistas	07 02 02				1	1	1		1	1	1	1	Area de Investigación y Desarrollo	Rec.Dir. Recaudados		
04	Establecer convenios de Cooperación Técnica y Capacitación	Convenio	02						1					1	Consejo Directivo Area de Investigación y Desarrollo	Rec.Dir. Recaudados		
05	Preparación de Normas Técnicas para la Industria del Gas	Norma	03			1				1					Area de Investigación y Desarrollo	Rec.Dir. Recaudados		
INSTITUTO DE MATEMATICA Y CIENCIAS AFINES																		
01	Desarrollo de Investigaciones Científicas	Artículos	06	1			1		1		1		1	1	Dirección			
02	Cursos de Verano	Capac. / Ens.	02	1	1										Dirección			
03	Cursos de Pre - Maestría	Capac. / Ens.	02	1	1										Dirección			
04	Publicaciones Científicas y elaboración de Textos	Lib. / Monog.	08	2		1		1		1		1		1	Dirección			

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
05	Cursos de Maestría	Enseñanza	10				5				5						Dirección		
06	Curso de Doctorado	Enseñanza	08				4				4						Dirección		
07	Participación de Profesores Visitantes	Capac. / Ens.	10			1	2	1	1	1	1	1	2	1			Dirección		
CENTRO DE ENERGIAS RENOVABLES CER-UNI																			
01	Proyecto: Electrificación de Poblaciones Insulares y Circundantes del Lago Titicaca utilizando Energía Fotovoltaica	Proyecto	01	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2								0,2	CER -UNI	límite de cobranzas d cuotas	
02	Desarrollo de Infraestructura experimental para evaluación fotovoltaicas	Proyecto	01	0,1	0,1	0,1	0,1	0,09	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	CER -UNI		
03	Experimentos con Tecnologías de Energías Renovables	Proyecto	02	0,16	0,16	0,16	0,16	0,19	0,16	0,18	0,16	0,16	0,19	0,16	0,16		CER -UNI		
04	Seminarios, Fórums, Charlas	Proyecto	03			1				1			1				CER -UNI		
05	Cursos	Proyecto	02				1				1						CER -UNI		
06	Ejecución de Proyectos de Desarrollo con Entidades Públicas y Privadas	Proyecto	04			1			1				1			1	CER -UNI		
INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA INFORMACION ICI-UNI																			
METAS ACADEMICAS																			
01	Aprobación de Calendario 2005-I, 2005-II	Directiva	02	0,67			0,67				0,66						Direc - C. AC.		
02	Actualización de Reglamento docente	Reglamento	01	1													Direc - C. AC.		
03	Examen de Admisión	Examen	02				1				1						Direc - C. AC.		
04	Evaluación de Programas y Syllabus de los Cursos	Documento	80								80						Direc - C. AC.		
05	Aprobación del Reglamento de Evaluación Docente	Reglamento	01					1									C. AC.		
06	Desarrollo de Ciclos Académicos	Ciclo	02			0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		Direc - C. AC.		

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
07	Evaluación y actualización de Biblioteca	Libro	10					10									Direc - C. AC.		
08	Evaluación Docente	Actividad	02						1				1				C. AC.		
09	Realización de convenios de Cooperación con Instituciones	Convenios	02					1			1						C. AC		
10	Desarrollo del Programa de Promoción de Prácticas Pre-Profesionales	Práctica	40				20							20			C. AC		
11	Desarrollo de Programas de Becas	Beca	36				18				18						C. AC		
12	Promover el uso de Internet	Personal	250				125							125			C. AC		
13	Implementación de la nueva Estructura	Actividad	01	1													Dirección		
14	Elaboración del Plan Estratégico	Plan	01	1													Dirección		
15	Elaboración del Presupuesto	Documento	01						1								Dirección		
16	Plan para reconocimiento del Instituto por parte del Ministerio de Educación	Actividad	01		1												Dirección		
17	Renovación de Computadoras en los Laboratorios	Equipo	10								10						Direc -C.AD		
18	Solicitar donaciones de equipos y libros a diferentes Instituciones	Actividad	02			1				1							Dirección		
19	Actividades de confraternidad	Actividad	02										1	1			Direc -C.AD		
20	Semana ICI - UNI	Actividad	01										1				Direc -C.AD		
21	Publicidad	Actividad	02			1		1									Direc -C.AD		
22	Elaboración y emisión de Planilla de Haberes	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Direc -C.AD		
23	Implementación del nuevo sistema de control de pagos	Actividad	01	1													Dirección		
24	Implementación del nuevo sistema de control de Notas	Actividad	01		1												Direc -C.AD		
CENTRO DE ESTUDIOS PRE-UNIVERSITARIOS DE LA UNI - CEPRE-UNI																			0032
01	Clases Ciclo Intensivo de Verano 2005	Alumno	400	400	400												CEPRE UNI	Corresponde a los mismos alumnos en cada mes	

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO					
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
02	Clases Ciclo de Actualización Escolar 2005	Alumno	400	400	368													CEPRE UNI	Incluye 8% deserción mensual				
03	Término Ciclo Básico Regular Admisión 2005-I	Alumno	53	53														CEPRE UNI					
04	Término Ciclo Preuniversitario Admisión 2005-I	Alumno	959	959														CEPRE UNI					
05	Inscripción Prueba de Selección Ciclo Básico Admisión 2005-II	Postulante	200	10	30	160																	
06	Inscripción Prueba de Selección Ciclo Preuniversitario Admisión 2005-II	Postulante	1600	100	300	1200												CEPRE UNI					
07	Clases Ciclo Básico Interdiario 2005-II	Alumno	100			100	92	84	77									CEPRE UNI	Incluye 8% deserción mensual				
08	Clases Ciclo Básico Regular Admisión 2005-II	Alumno	180			180	165	152	140	128								CEPRE UNI	Incluye 8% deserción mensual				
09	Clases Ciclo Preuniversitario Admisión 2005-II	Alumno	1400			1400	1288	1180	1090	1002								CEPRE UNI	Incluye 8% deserción mensual				
10	Inscripción Prueba de Selección Ciclo Básico Admisión 2006-I	Postulante	120							30	90							CEPRE UNI					
11	Inscripción Prueba de Selección Ciclo Preuniversitario Admisión 2006-I	Postulante	1400							100	1300							CEPRE UNI					
12	Clases Ciclo Básico Interdiario 2006-I	Alumno	100									100	92	84	77			CEPRE UNI	Incluye 8% deserción mensual				
13	Clases Ciclo Básico Regular Admisión 2006-I	Alumno	108									108	99	91	83			CEPRE UNI	Incluye 8% deserción mensual				
14	Clases Ciclo Preuniversitario Admisión 2006-I	Alumno	1300									1300	1196	1100	1012			CEPRE UNI	Incluye 8% deserción mensual				
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS URBANOS Y LOCALES - IDESUNI																							0035
01	Programa Permanente de Servicios para el Desarrollo Urbano y Regional 1.1 Asistencia Técnica	Asesoría	01			0,20	0,20	0,20	0,20	0,20								IDESUNI					
02	Programa Permanente de Apoyo al Desarrollo Institucional de los Gobiernos Locales 2.1 Asistencia Técnica (Asesoría)	Proyecto	01				0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17					IDESUNI					
03	Planes y Proyectos de Desarrollo y Servicios Urbanos 3.1 Planes Urbanos	Proyecto	01			0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17							IDESUNI					

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	3.2 Proyectos de Servicios Urbanos	Proyecto	01							0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17		IDESUNI			
04	Planes de Desarrollo Integral																			
	4.1 Estudio de Acondicionamiento Territorial	Proyecto	01					0,13	0,13	0,13	0,12	0,12	0,12	0,13	0,13		IDESUNI			
DIRECCION DE CULTURA																				
01	Presentaciones Cinematográficas : "Lunes de Película"	Proyección	44	1	4	3	4	5	4	4	4	4	5	4	2		Dirección de Cultura			
02	Conferencias Magistrales: "Martes Magistrales"	Conferencia	34				4	5	4	4	3	4	4	4	2		Dirección de Cultura			
03	Debates Polémicos: "Miércoles de Polémica"	Debate	35				4	4	4	4	4	4	4	5	2		Dirección de Cultura			
04	Teatro y Música: "Jueves Culturales"	Evento	42	1	4	3	4	4	5	3	3	5	4	4	2		Dirección de Cultura			
05	Peña Estudiantil de los Viernes	Evento	36				5	4	4	4	3	5	4	4	3		Dirección de Cultura			
06	Homenajes - Efemérides	Evento	04				1		1	1					1		Dirección de Cultura			

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES																		0019 0024 0027 0057
01	Mejoramiento de Equipamiento Académico	Proyecto	04	1			1			1				1				Decanato	
02	Mantenimiento, Mejoramiento y Renovación de la Infraestructura	Proyecto	N/D	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	Decanato	En porcentaje
03	Desarrollo de Convenios Interinstitucionales	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato	
04	Formulación de Proyectos Especiales	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato	
	4.1 Revista FAUA	Proyecto	04			1			1			1		1		1		Decanato	
	4.2 Gran Proyecto Educativo	Proyecto	01	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,08	0,08	0,08	Decanato	
	4.3 Imagen Corporativa	Proyecto	01	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,08	0,08	0,08	Decanato	
05	Laboratorio de la Realidad Virtual	Proyecto	01	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,08	0,08	0,08	Decanato	
06	Elaboración de Documentos de Gestión	Proyecto	02	0,16	0,18	0,16	0,18	0,16	0,18	0,16	0,18	0,16	0,18	0,16	0,16	0,16	0,16	Decanato	
07	Tutoría estudiantil: Becas y apoyo socioeconómico	Becas	100				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Decanato	Se ha previsto 100 alumnos becados durante todo el año académico
08	Capacitación del Personal Administrativo	Capacitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
09	Ciclo Académico 2004 (Vacacional)	Alumno	300	300	300	300												EPA	Se ha previsto 300 alumnos por ciclo
10	Ciclo Académico 2005 - 1	Alumno	800				800	800	800	800								EPA	Se ha previsto 800 alumnos por ciclo
11	Ciclo Académico 2005 - 2	Alumno	800									800	800	800	800			EPA	Se ha previsto 800 alumnos por ciclo
12	Revisión, Evaluación y Actualización de los Programas curriculares del Area.	Proyecto	01						40%	30%	30%							EPA	
13	Programa de capacitación de docentes de la especialidad	Proyecto	25	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	EPA	
14	Programas de Titulación (Tres modalidades) -Curso de Actualización de Conocimientos	Egresado	60	30	30	30	30					30	30	30	30			EPA	Se ha previsto 2

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	-Otras modalidades (Tesis o Experiencia Profesional)	Egresado	48		8		8		8		8		8		8	EPA	ciclos de 30 alum.	
15	Ejecución de encuestas de los docentes	Proyecto	02					1					1			EPA		
16	Pre- Maestría	Alumno	120		60							60				Sección Post Grado		
17	Cursos de Post Grado (Maestrías)															Sección Post Grado		
	- Arquitectura - Teoría, Historia y Crítica	Alumno	24		12	12	12	12				12	12	12	12	Sección Post Grado	Se ha previsto 12 alumnos por ciclo	
	- Arquitectura - Vivienda	Alumno	24		12	12	12	12				12	12	12	12	Sección Post Grado	Se ha previsto 12 alumnos por ciclo	
	- Conservación del Patrimonio Edificado	Alumno	12		6	6	6	6				6	6	6	6	Sección Post Grado	Se ha previsto 6 alumnos por ciclo	
	- Planificación y Gestión para el Desarrollo Urbano	Alumno	24		12	12	12	12				12	12	12	12	Sección Post Grado	Se ha previsto 12 alumnos por ciclo	
	- Renovación Urbana	Alumno	24		12	12	12	12				12	12	12	12	Sección Post Grado	Se ha previsto 12 alumnos por ciclo	
	- Diplomados	Alumno	108		25%	25%	25%	25%				25%	25%	25%	25%	Sección Post Grado	Previsto en %	
	- Segunda Especialización	Alumno	72			25%	25%	25%	25%			25%	25%	25%	25%	Sección Post Grado	Previsto en %	
	Cursos Libres	Alumno	200			20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Sección Post Grado		
18	Formulación de Proyectos de Desarrollo Institucional																	
	18.01 Diseño, Edición y Publicación de Folletería sobre los servicios que oferta la FAUA.	Proyecto	N/D	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	INIFUA	Previsto en %	
	18.02 Elaboración del estudio para la Implementación del Centro de Documentación Urbana y de Vivienda.	Proyecto	N/D	33%	33%	34%										INIFUA	Previsto en %	
19	Apoyo a Proyectos de Investigación																	
	- Evaluación y Control de los Proyectos	Proyecto	Variable	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	INIFUA	Previsto en %	

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES											ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				D
	- Supervisión y cancelación de los proyectos	Proyecto	Variable	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	INIFUAU	Previsto en %	
	- Finalización y resultados de los Proyectos	Proyecto	01	1												INIFUAU		
20	Apoyo a Publicaciones																	
	Serie A	Proyecto	02	0,16	0,18	0,16	0,18	0,16	0,18	0,16	0,18	0,16	0,16	0,16	0,16	INIFUAU		
	Serie B	Proyecto	03	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	INIFUAU		
	Serie C	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
21	Apoyo a la Tesis de Maestría y Doctorado	Tesistas	04			0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	INIFUAU		
22	Apoyo a Actividades Docentes, participación en Eventos Nacionales e Internacionales	Docentes/ Alumnos	04	0,33	0,34	0,33	0,34	0,33	0,34	0,33	0,33	0,34	0,33	0,33	0,33	INIFUAU		
	- Apoyo a profesores de la FAUA para Programas de Intercambio Internacional	Docente	02			0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	INIFUAU		
	- Apoyo a profesores y alumnos extranjeros de Intercambio Internacional	Docente/ alumno	02			0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	INIFUAU		
23	Establecer Convenio con Universidades Extranjeras o Peruanas con fines de promover la investigación.	Convenio	02	0,16	0,18	0,16	0,18	0,16	0,18	0,16	0,18	0,16	0,16	0,16	0,16	INIFUAU		
24	Difusión y ofertas de becas para estudios de Investigación e intercambio de docentes	Becas	02	0,16	0,18	0,16	0,18	0,16	0,18	0,16	0,18	0,16	0,16	0,16	0,16	INIFUAU		
25	Participar en los Encuentros de Investigaciones en Arquitectura y Urbanismo organizados por las Facultades de Arquitectura de las Universidades del Perú	Proyecto	01	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,08	0,08	0,08	INIFUAU		
26	Difusión de los Proyectos de Investigación y publicaciones en la Web FAUA	Proyecto	01	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,08	0,08	0,08	INIFUAU		
27	Organizar la presentación de libros	Proyecto	17			4			4		5		4		INIFUAU			
28	Organizar la presentación interna de los avances de los proyectos de Investigación	Proyecto	06			1			2		1		2		INIFUAU			
29	Venta y Donaciones de Libros y Estafetas																	
	- Venta de libros publicados	Servicios	Variable	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	INIFUAU	Previsto en %	

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	- Donación de Estafetas	Servicios	Variable	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	INIFUA	Previsto en %	
	- Donación de libros publicados	Servicios	Variable	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	INIFUA	Previsto en %	
30	Comité Consultivo																		
	- Llevar a cabo 24 reuniones del Comité de Investigación	Proyecto	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	INIFUA		
31	Participación en Actividades Institucionales																		
	- Reuniones de Coordinación con IGI y otros Institutos de Investigación de la UNI	Proyecto	Variable	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	INIFUA	Previsto en %	
	- Asistencia a reuniones de carácter Institucional	Proyecto	Variable	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	INIFUA	Previsto en %	
	- Asistencia a cursos de carácter Institucional	Proyecto	01									1					INIFUA		
32	Coordinación y Administración																		
	- 12 Informes mensuales sobre stock de libros, para la venta y donación	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INIFUA		
	- 02 Informes sobre avances de Metas del Plan de Funcionamiento del INIFUA	Proyecto	02						1						1		INIFUA		
	- 04 Informes de la Administración del Fondo Editorial de la FAUA	Proyecto	04			1			1			1			1		INIFUA		
	- Coordinar la renovación de Equipos de Cómputo y compra de Software	Proyecto	Variable	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	INIFUA	Previsto en %	
	- 12 Informes de programación de pagos	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INIFUA		
	-12 Informes de Rendición de gastos de Insumos	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INIFUA		
33	Implementación de Equipos y Software	Proyecto	Variable	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	INIFUA	Previsto en %	
34	Uso del Correo Electrónico Investigadores	Docentes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INIFUA		
35	Servicio de Internet de Investigadores	Docentes	Variables	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	8%	INIFUA	Previsto en %	

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
36	Atención usuarios libros Fundación Ford	Servicios	Variable	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	INIFUA	Previsto en %	
37	Mantenimiento de los equipos de cómputo	Proyecto	Variable	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	INIFUA	Previsto en %	
38	Apoyo a trabajo académico	Alumnos	150	50	50	50										Centro de Cómputo		
	Cursos de Verano 2004-3	Alumnos	150				37	37	37	39						Centro de Cómputo		
	Ciclo Académico 2005-1	Alumnos	150								30	30	30	30	30	Centro de Cómputo		
	Ciclo Académico 2005-2	Proyecto	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Centro de Cómputo		
	Curso de Extensión																	
39	Implementación de equipos y software	Proyecto	04	0,33	0,34	0,33	0,34	0,33	0,34	0,33	0,33	0,34	0,33	0,33	0,33	Centro de Cómputo		
40	Promover el Servicio de Internet para Investigadores	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
41	Laboratorio de Realidad Virtual	Proyecto	01	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,09	0,08	0,08	0,08	0,08	Centro de Cómputo		
42	Generación de Software a Mediano Plazo	Proyecto	01			0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	Centro de Cómputo		
43	Actualización de Hemeroteca	Proyecto	05			1	1	1	1	1						Biblioteca		
44	Adquisición de material bibliográfico: libros	Proyecto	500	41	43	41	43	41	43	41	43	41	41	41	41	Biblioteca		
45	Servicios permanentes de la Biblioteca																	
	45.01 Lectura	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Servicio mensual	
	45.02 Préstamo	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Servicio mensual	
46	Procesamiento y reprocesamiento técnico del material bibliográfico	Servicio	2000	166	168	166	168	166	168	166	168	166	166	166	166	Biblioteca		
47	Inventario material bibliográfico	Proyecto	01			1										Biblioteca		
48	Elaboración de la Estadística Anual	Documento	01											1		Biblioteca		
	48.01 Lectura y Préstamo del material bibliográfico	Servicio Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Biblioteca		
	48.02 Usuarios atendidos	Servicio Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Biblioteca		
	48.03 Procesamiento Técnico del material bibliográfico	Proyecto	N/D	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	Biblioteca	Previsto en %	

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
49	Elaboración de Alertas Bibliográficas	Proyecto	02							0,33	0,35	0,33	0,33	0,33	0,33	Biblioteca		
50	Servicios de Proyección Social y Extensión Universitaria	Servicio	N/D	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	SEPS		
51	Area de capacitación:																	
	a. Programas de capacitación en Informática	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SEPS		
	b. Programas de capacitación en Areas de Arquitectura y Construcción	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SEPS		
	c. Proyectos en áreas de Arquitectura e Ingeniería.	Proyecto	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	SEPS		
FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL																		
DECANATO																		
01	Supervisión del cumplimiento de los acuerdos del COFIA	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decano		
02	Supervisión de los Proyectos de Investigación	Informe Final	04			1			1			1			1	Decanato		
03	Refrendar diplomas conferidos por el Consejo Universitario	Diploma	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Decanato		
04	Presidir la Comisión de Grados y Títulos de Conocimientos	Acta	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Decanato		
05	Presidir la Comisión de Dedicación Exclusiva	Acta	01						1							Decanato		
06	Representar a la FIA en el Consejo de Universitario	Acta	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Decanato		
SECRETARIA ACADEMICA																		
07	Coordinación del Proceso de Matrícula 2004-3, 2005-1, 2005-2	Periodo Acad.	03	1		1					1					Secretario Académico		
08	Coordinación de la encuesta docente	Encuesta	02			1						1				Secretario Académico		
09	Coordinación de la actualización y mantenimiento de la Página Web de la FIA	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretario Académico		

0019
0024
0027
0057

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
10	Participación en EXPOAMBIENTAL	Exposición	01												1		Secretario Académico		
11	Actualización de la Base de Datos de Grados y Títulos	Expediente	400			100		100		100			100				Secretario Académico		
12	Llevar Libros de Actas del COFIA	Actas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Secretario Académico		
OFICINA DE APOYO AL DOCENTE																			
13	Entrega a docentes de información académica y materiales de oficina para el semestre académico 2004-3, 2005-1 y 2005-2	Entrega	03	1			1						1				Of. Apoyo al Docente		
14	Control de avance curricular y asistencia de docentes y alumnos 2004-3, 2005-1 , 2005-2	Informe	03			1						1				1	Of. Apoyo al Docente		
15	Instalación de ayudas audiovisuales en aulas (2004-3, 2005-1, 2005-2).	Período acad.	03			1						1				1	Of. Apoyo al Docente		
16	Renovación y equipamiento de ayudas audiovisuales	Unidades	04					2							2		Of. Apoyo al Docente		
ESCUELA DE INGENIERIA SANITARIA																			
17	Consultoría en Ingeniería Ambiental	Consultoría	10			2				4			4				E.I. S-1		
18	Evaluación docente en la especialidad	Informe	02									1				1	E.I. S-1		
19	Prácticas Pre-profesionales	Práctica	30		10		5		5		5		5				E.I. S-1		
20	Programa de capacitación de docentes de la especialidad	Cursos	05									5					E.I. S-1		
21	Visitas con objetivos académicos a las empresas	Visita	10			5						5					E.I. S-1		
22	Asesoría en la elaboración de tesis de titulación de la especialidad	Tesis	12		2		2		2		2		2		2	2	E.I. S-1		
23	Asesoría en el examen profesional para titulación	Examen	12		2		2		2		2		2		2	2	E.I. S-1		
ESCUELA DE INGENIERIA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL																			
24	Consultoría en Ingeniería Ambiental	Consultoría	10			2					4				4		E.I. S-2		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
25	Actividades de enseñanza universitaria	Curso	110			10				50					50	E.I. S-2			
26	Actividades de gestión administrativa	Informe	02						1						1	E.I. S-2			
27	Evaluación docente en la especialidad	Informe	02								1				1	E.I. S-2			
28	Prácticas Pre-profesionales	Práctica	30		10		5		5		5			5		E.I. S-2			
29	Programa de capacitación de docentes de la especialidad	Cursos	05								5					E.I. S-2	Cursos de especialización		
30	Visitas con objetivos académicos a las empresas	Visita	10			5					5					E.I. S-2	Visitas como parte del dictado de los cursos		
31	Asesoría en la elaboración de tesis de titulación de la especialidad	Tesis	12		2		2		2		2		2		2	E.I. S-2	Asesorías para la elaboración de tesis		
32	Asesoría en el examen profesional para titulación	Examen	12		2		2		2		2		2		2	E.I. S-2	Asesorías para la elaboración de monografía		
PROGRAMA DE ACTUALIZACION Y EDUCACION CONTINUA EN CIENCIAS E INGENIERIA AMBIENTAL (PAECCIA)																			
33	Diplomatura en Ingeniería de Seguridad y Defensa Civil	Diplomatura	03	1				1				1				PAECCIA			
34	Diplomatura de Gestión de Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento	Diplomatura	01			1										PAECCIA			
35	Curso de Especialización	Cursos	02			1					1					PAECCIA			
36	Congreso de Ingeniería Ambiental	Congreso	01								1					PAECCIA			
37	Publicaciones seriadas	Publicación	04		1			1			1			1		PAECCIA			
POST-GRADO																			
38	Desarrollo de Maestrías	Semestre	02				1				1					Secc. Post-Grado			
39	Desarrollo de Segunda Especialización	Semestre	02				1				1					Secc. Post-Grado			

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
40	Desarrollo de Doctorado en Ciencias e Ingeniería Ambiental	Semestre	01				1										Secc. Post-Grado		
41	Diplomatura de Calidad Ambiental	Semestre	02				1				1						Secc. Post-Grado		
42	Diplomatura en Gestión Integral de Residuos Sólidos	Semestre	02				1				1						Secc. Post-Grado		
43	Tesis de Maestrías aprobadas por el Comité de Grados y Títulos de la Facultad	c/u	32			8			8			8				8	Secc. Post-Grado		
44	Publicaciones académicas	c/u	04							2						2	Secc. Post-Grado		
45	Proyectos de investigación	Proyectos	02				1				1						Secc. Post-Grado		
46	Desarrollo de Cursos y Seminarios con profesores visitantes	Cursos	02				1				1						Secc. Post-Grado		
47	Desarrollo del Programa de Pre-Maestrías	Pre-maestrías	02	1						1							Secc. Post-Grado		
OFICINA DE PROYECCION SOCIAL:																			
48	Desarrollo de cursos de proyección con la participación de las Organizaciones estudiantiles en Saneamiento	Curso	06				2				2					2	Ofic. Proyecc. Social-FIA		
OFICINA DE ESTADISTICA																			
49	Actualización de los sistemas de matrícula y notas 2004-3 2005-1 y 2005-2	Informe	03	1		1					1						Ofic. Estadística		
50	Matrícula período académico 2004-3, 2005-1 y 2005-2	Informe	03	1		1					1						Ofic. Estadística		
51	Cargado de notas por cursos y su correspondiente verificación en cada período académico	Informe	03			1				1						1	Ofic. Estadística		
LABORATORIO N° 20																			
52	Programa de mejoramiento y mantenimiento de equipos	Informe	02						1							1	Laboratorio N° 20		
53	Programa de acreditación de ensayos de laboratorios	Informe	04			1			1			1				1	Laboratorio N° 20		
54	Adquisición de insumos y materiales	Adjudicación	04		1			1			1					1	Laboratorio N° 20		
55	Apoyo a los cursos de ambas especialidades relacionados	Curso	60				30					30					Laboratorio N° 20		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	con el área																	
56	Programa de promoción de servicios a terceros LABORATORIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Informe	02				1					1						Laboratorio N° 20
57	Programa de acreditación de ensayos, Certificación y Gestión de laboratorios	Informe	04			1			1			1					1	LABIHSI
58	Adquisición de Insumos y Materiales	Adjudicación	03			1				1						1		LABIHSI
59	Apoyo a los cursos de ambas especialidades relacionados con el área.	Cursos	10				5					5						LABIHSI
60	Programa de promoción de servicios a terceros LABORATORIO N° 27	Informe	02						1								1	LABIHSI
61	Apoyo a los cursos de ambas especialidades de la FIA relacionados con el área.	Cursos	60				30					30						Laboratorio N° 27
62	Implementación de un banco de medidores	Informe	01		1													Laboratorio N° 27
63	Mantenimiento preventivo de los equipos de laboratorio OFICINA DE INVESTIGACIÓN	Programa	01		1													Laboratorio N° 27
64	Convocatoria de Proyectos de Investigación	Convocatoria	02			1						1						OI-FIA Se efectúan convocatoria semestralmente
65	Desarrollo de 04 Proyectos de investigación	Proyecto	04				2					2						OI-FIA Estos proyectos son el resultado de los seleccionados en las convocatorias.
66	Presentación de Resultados de Proyectos de Investigación	Evento	01													1		OI-FIA Esta presentación la efectuarán los jefes de proyecto al final del año.

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
67	Publicación de Resultados de los Proyectos de Investigación	Ficha Técnica	04						2					2	OI-FIA	Se efectuará una ficha por cada proyecto		
68	Presentación de Proyectos a Instituciones Científicas Nacionales e Internacionales	Proyecto	02			2									OI-FIA	Se presentarán proyectos a instituciones nacionales como el CONCYTEC		
69	Desarrollo de Encuestas de Necesidades de Investigación a Instituciones Públicas y privadas	Encuesta	01					1							OI-FIA	Se elaborará formato de encuesta y se remitirá a las respectivas instituciones.		
OFICINA DE APOYO PSICOLOGICO																		
70	Evaluación psicológica de los ingresantes	Alumno	50			5	5	5	5	5	5	5	5	5	Of. Apoyo Psicológ.			
71	Evaluación, tratamiento y seguimiento de dificultades académicas	Alumno	20			2	2	2	2	2	2	2	2	2	Of. Apoyo Psicológ.			
72	Evaluación y selección para la asignación de becas de inglés	Alumno	10				5				5				Of. Apoyo Psicológ.			
73	Coordinación para la asignación de becas alimentarias	Alumno	01	1											Of. Apoyo Psicológ.			
74	Seminarios de desarrollo humano-salud mental	Evento	02					1				1			Of. Apoyo Psicológ.			
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO																		
75	Mejoramiento de ambientes (instalaciones eléctricas, sanitarias y pintado)	Programa	01			1									Of. de Infraestructura			
76	Programa de mantenimiento de máquinas y equipos de la FIA	Programa	01	1											Of. de Infraestructura			
77	Inventario patrimonial de Bienes muebles e inmuebles	Informe	01										1		Of. de Infraestructura			
78	Modificación del ambiente del área de análisis químicos	Programa	01			1									Of. de Infraestructura			
79	Remodelación de las áreas verdes de la FIA	Programa	04			1		1			1		1		Of. de Infraestructura			

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
BIBLIOTECA																		
80	Actualización de hemeroteca	Revista	20			10						10					Biblioteca	Suscripc. de revistas de la especialidad
81	Adquisición de libros	Libro	1000			500						500					Biblioteca	Programa de actualiz. bibliográfica (libros)
82	Actualización del proceso de automatización (Base de Datos)	Registro	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Biblioteca	Ingreso de referencias bibliográf. en BD
83	Programa de actualización de los Carnés de los usuarios	Libro	650			600						50					Biblioteca	Etiquetado de libros y carnés con código de barras
84	Ampliación de puntos de consulta de los usuarios	Computador	02			2											Biblioteca	
85	Incorporación al Sistema ISIS de las Revistas	Título	30			10			10				10				Biblioteca	
86	Ampliación del depósito del material bibliográfico Programa de código de barras en libros	ml libro	30 4000			30 400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	Biblioteca	
87	Inventario bibliográfico anual	Informe	01													1	Biblioteca	Clasificación de libros nuevos y pendientes
UNITRAR																		
88	Programa de prácticas de alumnos FIA (Brigadistas)	Alumno	08				4						4				Gerencia UNITRAR	
89	Programa rutinario de operación y mantenimiento de la planta UNITRAR	Programa	03				1					1				1	Gerencia UNITRAR	
90	Participación en EXPOAMBIENTAL	Programa	01												1		Gerencia UNITRAR	
91	Atención de visitas guiadas	Visitas	24		4		4		4		4		4			4	Gerencia UNITRAR	
92	Desarrollo de estudios de investigación en tratamiento de Aguas Residuales	Informe	04			1			1			1				1	Gerencia UNITRAR	
93	Construcción de almacén UNITRAR	Informe	01			1											Gerencia UNITRAR	
94	Actualización de la página Web-UNITRAR	Informe	04	1			1			1				1			Gerencia UNITRAR	

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OFICINA DE PERSONAL																		
95	Programa de Evaluación anual del personal administrativo	Informe	02							1						1	Oficina de Personal	
96	Renovación de Contratos por Servicios No Personales	Contrato	30	30													Oficina de Personal	
97	Programa de Capacitación Permanente	Persona	20				10					10					Oficina de Personal	
98	Sistematización de los datos personales del Personal Administrativo - FIA	Informe	02				1					1					Oficina de Personal	
99	Programa de control de asistencia de personal docente y administrativo	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Personal	
100	Actualización de files del personal docente y administrativo	Informe	01				1										Oficina de Personal	
101	Requerimiento de pagos para el personal contratado	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Personal	
102	Registro y control de los contratos internos	Reporte	04			1			1			1				1	Oficina de Personal	
CENTRO DE INFORMATICA																		
103	Apoyo al desarrollo pedagógico de los cursos de pre-gado	Informe	02									1				1	CIFIA	
104	Acceso a INTERNET de los alumnos de pre, post grado y docente	hora./máq.	300			30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	CIFIA	
105	Capacitación en cursos de especialización a los alumnos de pregrado	cursos	06			2		1		1		1			1		CIFIA	
106	Capacitación en informática al personal docente y no docente	Cursos	02				1					1					CIFIA	
107	Evaluación de la Red Informática de la FIA	Informe	03				1					1				1	CIFIA	
108	Apoyo en el diseño de publicidad para los eventos FIA	Informe	01											1			CIFIA	
109	Programa de mantenimiento preventivo de los equipos informáticos de la FIA	Programa	02			1						1					CIFIA	
110	Desarrollo de los cursos de extensión aplicados a la	Cursos	06		1		1		1		1		1		1		CIFIA	

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES											ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				D
	Especialidad																	
111	Desarrollo de cursos de extensión en el área de Informática	Cursos	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			CIFIA
112	Campaña de promoción de Verano 2005	Informe	01			1												CIFIA
113	Seminarios de actualización en Informática	Evento	02					1				1						CIFIA
114	Programa de Plan de Contingencias para la no interrupción de los Sistemas y Servicios	Informe	02						1							1		CIFIA
115	Inventario anual de los equipos informáticos del CIFIA y la FIA	Informe	01			1												CIFIA
	ADMINISTRACION																	
116	Aprobación de documentos de gestión: MOF, ROF, Manual de Procedimientos	Informe	03			1				1						1		Administración
117	Sistematización de Gestión Económica Financiera	Sistema	01				1											Administración
118	Sistema automatizado de Logística y Almacén	Sistema	01							1								Administración
119	Inventario Físico Patrimonial	Informe	01													1		Administración
	FACULTAD DE CIENCIAS																	
01	Encuesta Docente	Actividad	02						1				1					Decanato
02	Ayudantías Académicas y apoyo a estudiantes	Alumno	08				1	1	1	1		1	1	1	1			Decanato
03	Gestión de donaciones	Actividad	04				1		1		1		1					Decanato
04	Publicación de REVCUNI y otros	Actividad	04	1					1		1		1					Decanato
05	Auspicio de eventos	Actividad	04	1					1	1			1					Decanato
06	Mantenimiento de infraestructura y áreas verdes	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Decanato

0019
0024
0027
0057

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
07	Organizar los cursos de verano de la Escuela.	Informe	01	1													Esc. Prof. Física		
08	Organizar e implementar el dictado de los cursos que ofrece la Escuela en los Periodos 2005-1 y 2005-2.	Informe	02			1						1					Esc. Prof. Física		
09	Evaluar el rendimiento académico de los alumnos de la Escuela para la aplicación del Decreto Leg. 739	Informe	02			1						1					Esc. Prof. Física		
10	Actividades inherentes a la Escuela: reincorporaciones, traslados, prácticas pre-profesionales, sustentaciones de tesis, constancias de egresados, etc.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Esc. Prof. Física		
11	Tener al día la relación de alumnos por año de ubicación	Informe	02			1						1					Esc. Prof. Física		
12	Tener al día la relación de egresados por período en orden de mérito (tercio y quinto superior)	Informe	02			1						1					Esc. Prof. Física		
13	Adaptar el Manual de Laboratorio de Física General al nuevo Plan de Estudios	Informe	03	1	1	1											Esc. Prof. Física		
14	Programar el curso de Titulación por Actualización de Conocimientos	Informe	08	1	1	1	1	1	1	1	1						Esc. Prof. Física		
15	Realizar la distribución de carga de los profesores	Informe	02		1					1							Esc. Prof. Matemática		
16	Evaluar el rendimiento de los alumnos de la especialidad de Matemática para fines de la aplicación del Decreto Legislativo N° 739.	Informe	02			1						1					Esc. Prof. Matemática		
17	Trámites en general (traslados, reincorporaciones, etc.)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Esc. Prof. Matemática		
18	Preparar la relación de alumnos que culminan estudios en cada año, en orden de mérito, estableciendo el Tercio y Quinto Superior.	Informe	02					1					1				Esc. Prof. Matemática		
19	Tener al día los expedientes ("Avance Curricular") de los alumnos	Expediente	04	1	1				1	1							Esc. Prof. Matemática		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
20	Organizar proyectos de edición de libros básicos de Matemática	Informe	03	1	1	1											Esc.Prof. Matemática		
21	Organizar las tardes matemáticas	Informe	03	1	1	1											Esc.Prof. Matemática		
22	Desarrollo de convenios interinstitucionales	Convenio	01			1											Esc.Prof. Matemática		
23	Evaluación y ajuste del currículo reestructurado	Currícula	03	1	1	1											Esc.Prof. Matemática		
24	Programas de prácticas pre-profesionales	Practicante	12			6					6						Esc.Prof. Matemática		
25	Desarrollo del Curso de Titulación por Actualización de Conocimientos	Alumno	08							4					4		Esc.Prof. Matemática		
26	Dictado del Ciclo Verano	Ciclo	01							1							Esc.Prof. Matemática		
27	Programa de Motivación para la Investigación de Docentes y estudiantes	Proyecto	02							2							Esc.Prof. Matemática		
28	Preparación de Inicio del Periodo Académico. Elaboración del documento "Relación de Cursos, Horarios, Aulas y Docentes a Cargo" a publicar en la Guía de Inscripción.	Informe	02			1					1						Esc. Prof. Química		
29	Ejecución y Supervisión de los cursos de la currícula Química para la especialidad (12 cursos/semestre, para 100 alumnos)	Curso	08				1	1	1	1		1	1	1	1		Esc.Prof. Química		
30	Ejecución y Supervisión de los cursos de Química Básica del primer año de estudios de la Facultad de Ciencias (5 cursos/semestre, para 120 alumnos)	Curso	08				1	1	1	1		1	1	1	1		Esc. Prof. Química		
31	Distribución de Carga Académica al inicio de cada periodo académico. (Para cada docente y curso)	Informe	02			1					1						Esc. Prof. Química		
32	Verificación de la ejecución de la distribución de carga académica a medio semestre	Informe	02						1					1			Esc. Prof. Química		
33	Evaluación del término de estudios de los alumnos de Química (solicitud de constancia de egresado) Mayor de 10 alumnos por año	Informe	04			1			1			1			1		Esc. Prof. Química		
34	Tener al día los expedientes ("Avance curricular") de	Expediente	04	1	1						1				1		Esc. Prof. Química		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	los alumnos de Química, incluido egresados.																	
35	Verificación de la Inscripción de los alumnos de la Escuela y retiro de cursos indebidamente inscritos (no cumplimiento de disposiciones).	Informe	02					1						1				Esc. Prof. Química
36	Participar en los Jurados de Sustentación de Tesis de Licenciatura (mayor de 10 alumnos/año).	Actividad	02	1								1						Esc. Prof. Química
37	Hacer relación de alumnos que culminaron sus estudios durante el año 2004 (Promoción), en orden de mérito. Establecimiento del Tercio y Quinto Superior.	Informe	01					1										Esc. Prof. Química
38	Evaluación del rendimiento global de los alumnos para realizar las amonestaciones (Dec. Leg. 739)	Informe	02						1						1			Esc. Prof. Química
39	Elaborar relación de alumnos a inscribirse en cada período académico	Informe	02			1						1						Esc. Prof. Química
40	Elaborar relación de alumnos inscritos en cada período académico.	Informe	02						1						1			Esc. Prof. Química
41	Participación en Comisión de contratación, ascensos y/o informes sobre nombramientos de docentes de EPQ-FC	Informe	04			1			1		1				1			Esc. Prof. Química
42	Atender solicitudes de reincorporación y traslado interno	Informe	04			1	1				1	1						Esc. Prof. Química
43	Asistencia Asambleas APFEIQ	Informe	03			1			1					1				Esc. Prof. Química
44	Establecer vacantes para ingreso a EPQ-FC	Informe	01											1				Esc. Prof. Química
45	Elaborar presupuesto EPQ para el año 2006	Informe	01						1									Esc. Prof. Química
46	Titulación extraordinaria de ex-alumnos	Informe	02									1	1					Esc. Prof. Química
47	Organizar e implementar el dictado de los cursos que ofrece la Escuela en los períodos 2005-1 y 2005-2	Informe	02			1					1							Esc. Prof. Química
48	Evaluar el rendimiento académico de los alumnos de la Escuela para la aplicación del Decreto Leg. 739	Informe	02			1					1							Esc. Prof. Química

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
49	Organizar e implementar el dictado de los cursos que ofrece la Escuela en los periodos 2005-1 y 2005-2	Informe	02			1						1						Esc. Prof. Ingeniería Física		
50	Actividades inherentes a la Escuela: Reincorporaciones, traslados, prácticas Pre-profesionales, sustentaciones de tesis, constancias de egresados, etc.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Esc. Prof. Ingeniería Física		
51	Hacer la relación de alumnos por año de ubicación	Informe	02			1						1						Esc. Prof. Ingeniería Física		
52	Hacer la relación de alumnos por año de ubicación	Informe	02			1						1						Esc. Prof. Ingeniería Física		
53	Implementar el registro de clases y prácticas para cada uno de los cursos desarrollados	Informe	02							1						1		Esc. Prof. Ingeniería Física		
54	Obtener la información pertinente y proponer las gestiones que permitan facilidades de laboratorios y talleres de la universidad o de instituciones externas para la realización de las tesis de Licenciatura.	Expediente	01							1								Esc. Prof. Ingeniería Física		
55	Organizar la Información necesaria para la realización de las prácticas pre-profesionales, teniendo a la vez la responsabilidad de mantener actualizado un directorio con la relación de instituciones o empresas y establecer las coordinaciones respectivas	Informe	01							1								Esc. Prof. Ingeniería Física		
56	Examen de admisión a la Maestría	Examen	02			1						1						Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
57	Programación de cursos para la Maestría, SEPES y SEP PR	Cursos	41			19	12					10						Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
58	Tesis de Maestría	Maestros	03						1				1				1	Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
59	Encuesta Docente	Actividad	02						1					1				Decanato		
60	Tesis de Doctorado	Doctores	01														1	Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
61	Publicaciones nacionales	Publicación	16		8						8						Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
62	Publicaciones internacionales	Publicación	10		2				3			3				2	Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
63	Hacer la relación de alumnos por año de ubicación	Informe	02			1					1						Escuela Prof. De Ingeniería Física		
64	Implementar el registro de clases y prácticas para cada uno de los cursos desarrollados.	Informe	02							1						1	Escuela Prof. De Ingeniería Física		
65	Obtener información pertinente y proponer las gestiones que permitan facilidades de laboratorios y talleres de la universidad o de instituciones externas para la realización de la Tesis de Licenciatura.	Expediente	01							1							Escuela Prof. De Ingeniería Física		
66	Organizar la información necesaria para la realización de las prácticas pre-profesionales, teniendo a la vez la responsabilidad de mantener actualizado un directorio con la relación de instituciones o empresas y establecer las coordinaciones respectivas	Informe	01							1							Escuela Prof. De Ingeniería Física		
67	Examen de admisión a la Maestría	Examen	02			1					1						Secc. Postgrado y 2da. Especialización		
68	Programación de cursos para la Maestría, SEPES y SEP PR	Cursos	41			19	12					10					Secc. Postgrado y 2da. Especialización		
69	Tesis de Maestría	Maestros	03						1			1				1	Secc. Postgrado y 2da. Especialización		
70	Tesis de Doctorado	Doctores	01												1		Secc. Postgrado y 2da. Especialización		
71	Publicaciones nacionales	Publicación	16		8						8						Secc. Postgrado y 2da. Especialización		
72	Publicaciones internacionales	Publicación	10		2				3			3				2	Secc. Postgrado y 2da. Especialización		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES											ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				D		
73	Examen de admisión a la 2da. Especialización Profesional en Energía Solar (SEPES)	Examen	01															Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
74	Programación de cursos de la SEPES	Cursos	10															Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
75	Reforzamiento curricular del Postgrado	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
76	Reuniones con los coordinadores de la Maestría para la reestructuración de los Planes de Estudio	Coordinadores	06		1		1		1		1		1		1		1	Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
77	Matrícula del período 2005-I y 2005-II	Informe	02			1						1						Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
78	Control de ingresos y egresos de pagos por matrícula	Informe	02			1						1						Secc. de Post-Grado y 2da. Especializac.		
79	Edición de revista REVCUNI	Proyecto	03		1						1						1	Instituto de Investigación		
80	IDINFORMA	Boletín Informativo	02						1								1	Instituto de Investigación		
81	Adquisición de Bibliografía y Servicios Bibliográficos	Actividad Bibliog.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Instituto de Investigación		
82	Apoyo a proyectos de investigación	Proyectos	20							2	2	4	2	2	4	4		Instituto de Investigación		
83	Apoyo para estancia de profesores investigadores	Profesores Visitantes	05							2	1			1		1		Instituto de Investigación		
84	Apoyo a tesistas	Tesistas	10					4			2	1	1		2			Instituto de Investigación		
85	Apoyo para participación en Congresos y/o eventos similares.	Congresos	10								4	2	2	1	1			Instituto de Investigación		
86	Compra de solventes, reactivos, insumos para proyectos de investigación	Insumos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Instituto de Investigación		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
87	Esquema cooperativo con el ICTP de Trieste, Italia	Gestión	02					1					1					Instituto de Investigación		
88	Intercampus	Gestión	02							2								Instituto de Investigación		
89	Apoyo a tesis dentro de proyectos	Apoyo	24						4	4	4	4	4	2	2			Instituto de Investigación		
90	EXPOCIENCIA 2005	Evento	01									1						Instituto de Investigación		
91	Evento Internacional de Física	Evento	01							1								Instituto de Investigación		
92	Informe Estadístico 2003 - 2004	Documento.	01												1			Instituto de Investigación		
93	Dictado del Verano Escolar 2005	Servicios	02	1	1													S. de Proy. Social		
94	Curso de Capacitación Teórico-Experimental para docentes de Secundaria y docentes de la Facultad de Ciencias	Curso	02	1	1													S. de Proy. Social		
95	EXPOCIENCIA 2005 y Olimpiadas Escolares	Evento	01										1					S. de Proy. Social		
96	Asesoría a USES de Lima y otros departamentos en Ferias de Ciencia y Tecnología	Servicios	06						1	1	1	1	1	1				S. de Proy. Social		
97	Participación en la elaboración y calificación en Concursos de Matemática	Servicios	05							1	1	1	1	1				S. de Proy. Social		
98	Servicios de análisis y medición de la Industria	Servicios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			S. de Proy. Social		
99	Charlas, experimentos demostrativos a colegios	Servicios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			S. de Proy. Social		
100	Brindar apoyo a los grupos estudiantiles de la Facultad para el desarrollo de sus actividades y difusión.	Servicios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			S. de Proy. Social		
101	Calibración anual de instrumentos de medición usados en investigación y servicios	Servicios	01			1												S. de Proy. Social		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
102	Matrícula y registro de notas del período de verano 2004-3	Informe	02	1		1												Oficina de Estadística		
103	Matrícula y registro de notas de los períodos académicos 2005-1 y 2005-2	Informe	04			1				1	1						1	Oficina de Estadística		
104	Control y cobranza de adeudos de los alumnos: Pagos de créditos, autoseguro médico, documentos de matrícula, libros de la Biblioteca, implementos de Laboratorio.	Informe	02			1					1							Oficina de Estadística		
105	Expedir constancias	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Estadística		
106	Entrega de actas para el registro de notas de los períodos 2004-3, 2005-1 y 2005-2.	Informe	03		1				1			1						Oficina de Estadística		
107	Recepción y archivos de actas de notas de los períodos 2004-3, 2005-1 y 2005-2.	Informe	03				1				1						1	Oficina de Estadística		
108	Imprimir listados de alumnos por cursos de los períodos 2004-3, 2005-1 y 2005-2.	Informe	03		1		1				1							Oficina de Estadística		
109	Imprimir boletas de notas de los periodos académicos 2004-3, 2005-1 y 2005-2.	Informe	03			1				1							1	Oficina de Estadística		
110	Imprimir documentos para la matrícula de los períodos 2004-3, 2005-1 y 2005-2.	Informe	03	1		1					1							Oficina de Estadística		
111	Recepción y entrega de temas de exámenes de los periodos 2004-3, 2005-1 y 2005-2.	Informe	06		1	1			1		1		1				1	Oficina de Estadística		
112	Verificación de certificados depurados	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Estadística		
113	Brindar servicios a las Escuelas de Matemática, Física, Ingeniería Física y Química para los cursos de Computación y Aplicaciones	Informe	09				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. Cómputo		
114	Servicios de Internet para profesores y alumnos de la Facultad de Ciencias	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. Cómputo		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES											ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				D		
115	Servicio de Cómputo para los alumnos de la Maestría de la Facultad de Ciencias	Informe	09				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. Cómputo		
116	Servicio de Cómputo para los alumnos tesistas de la Facultad de Ciencias	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. Cómputo		
117	Realización de cursos de capacitación en computación para los docentes de la Facultad	Informe	02			1					1							Lab. Cómputo		
118	Realización de cursos de capacitación para el personal administrativo de la Facultad	Informe	02			1					1							Lab. Cómputo		
119	Mantenimiento preventivo correctivo de los equipos de Cómputo del Laboratorio de Cómputo	Informe	01								1							Lab. Cómputo		
120	Brindar cursos de Computación al público en general	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. Cómputo		
121	Modernización y Repotenciación de los equipos de Cómputo (PC's) en el laboratorio.	Informe	03			1			1							1		LAB. Cómputo		
122	Realización de EXPOUNI 2005	Evento	01											1				Lab. Cómputo		
123	Realizar encuestas con el fin de mantener un servicio interno eficiente en Física General en las prácticas de laboratorio	Jefes de Práctica encuestados	20	7	7							6						Laboratorio de Física General	La encuesta es a los Jefes de Práctica de Laboratorio	
124	Equipo para educación secundaria	N° equipos	10								5					5		Laboratorio de Física General	El número de Centros Educativos puede variar	
125	Incrementar el número de experimentos con procesamiento automático de datos mediante sensores	Experimento	10								5					5		Laboratorio de Física General	Guía de laboratorios	
126	Desarrollo de Educación Universitaria (Laboratorio de Circuitos Analógicos)	Alumno	24				12						12					Laboratorio de Física Intermedia	12 alumnos/ semestre	
127	Desarrollo de Educación Universitaria (Laboratorio de Circuitos Digitales)	Alumno	24				12						12					Laboratorio de Física Intermedia	12 alumnos/ semestre	
128	Desarrollo de Educación Universitaria (Laboratorio de Física Intermedia)	Alumno	30				15						15					Laboratorio de Física Intermedia	12 alumnos/ semestre	

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
129	Desarrollo de Educación Universitaria (Laboratorio de Física Avanzada)	Alumno	30				15								15			Laboratorio de Física Intermedia	10 alumnos/ semestre	
130	Investigación	Proyectos	06			6												Laboratorio de Física Intermedia	Publicaciones, Tesis	
131	Mantenimiento de equipos	Equipos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Laboratorio de Física Intermedia		
132	Prestación de servicios	Servicios *	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Laboratorio de Física Intermedia	* Pagos en caja	
133	Renovación de equipos de Laboratorio	Unidades	04						1		1			1		1		Laboratorio de Física Intermedia		
134	Cantidad de alumnos que realizarán prácticas de Laboratorio	Alumnos	3520				440	440	440	440		440	440	440	440	440	440	Lab. de Quím.Inorgán.		
135	EXPOUNI 2005	Actividad	01										1					Lab. de Quím.Inorgán.		
136	Solicitud de gas	Gestión	06			1	1			1	1					1	1	Lab. de Quím.Inorgán.		
137	Solicitud de materiales de vidrio.	Gestión	04		1	1				1	1							Lab. de Quím.Inorgán.		
138	Solicitud de reactivos.	Gestión	04		1	1				1	1							Lab. de Quím.Inorgán.		
139	Revisión y mantenimiento de líneas de agua y desagüe	Gestión	02	1					1									Lab. de Quím.Inorgán.		
140	Cambio o mantenimiento de recubierta de la mesas de trabajo y de mueblería	Gestión	01	1														Lab. de Quím.Inorgán.		
141	Reparación de materiales de vidrio	Gestión	02	1						1								Lab. de Quím.Inorgán.		
142	Mantenimiento programado de instrumentos operativos	Gestión	02		1						1							Lab. de Quím.Inorgán.		
143	Pintado con pintura anticorrosiva, mesas del laboratorio, construcción de estantes	Gestión	02		1					1								Lab. de Quím.Inorgán.		
144	Mantenimiento del sistema de extracción de gases	Gestión	02	1	1													Lab. de Quím.Inorgán.		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
145	Inventario de materiales de vidrio, reactivos y equipos	Informe	02	1	1												Lab. de Quím.Inorgán.		
146	Investigación (Desarrollo)	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. de Quím.Inorgán.		
147	Prestación de Servicios de análisis químicos	Usuarios	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Lab. de Quím.Inorgán.		
148	Gestión de adquisición de equipos HPL, accesorios del HPLC, viscosímetro digital y del analizador de multielementos.	Informe	03		1				1				1				Lab. de Quím.Inorgán.		
149	Inventario	Informe	03	1	1									1			Lab. Quím. Analítica e Instrumental		
150	EXPOUNI 2005	Actividad	01											1			Lab. Quím. Analítica e Instrumental		
151	Investigación (Desarrollo)	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. Quím. Analítica e Instrumental		
152	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Salas de Laboratorio	Gestión	04	1	1	1						1					Lab. Quím. Analítica e Instrumental		
153	Brindar facilidades para el desarrollo de prácticas de laboratorio	Informe	08			1	1	1	1			1	1	1	1		Lab. Quím. Analítica e Instrumental		
154	Solicitud de adquisición de equipos de vidrio y reactivos químicos	Gestión	04		1	1				1	1						Lab. Quím. Analítica e Instrumental		
155	Reporte de gastos de materiales y reactivos para tesis, investigación y otros	Informe	01												1		Lab. Quím. Analítica e Instrumental		
156	Servicio de análisis	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. Quím. Analítica e Instrumental		
157	Actualización del acervo bibliográfico:																		
	1. Adquisición de libros	Títulos	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Biblioteca	84 números anuales	
	2. Suscripción de revistas	Títulos	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7			
158	Conservación y difusión del acervo bibliográfico:																Biblioteca		
	1. Procesamiento de libros	Libros	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50			
	2. Procesamiento de tesis	Tesis	440	36	37	37	36	37	37	36	37	37	36	37	37	37			
	3. Etiquetado de código de barra en libros nuevos	Código	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50			
	4. Etiquetado de código de barra en tesis	Código	440	37	37	36	37	37	36	37	37	36	37	37	37	37			

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	académica de Física.																Física		
166	Verificación de la Ejecución de la distribución académica de cada semestre.	Informe	02				1										1	Area Académica de Física	
167	Programar actividades de capacitación docente	Informe	04			1		1		1							1	Area Académica de Física	
168	Preparar el inicio del dictado de los cursos de los periodos 2004-3, 2005-1 y 2005-2	Informe	03	1		1											1	Area Académica de Matemática	
169	Supervisar el desarrollo y cumplimiento de los syllabus en cada semestre.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Area Académica de Matemática	
170	Coordinar el dictado de los cursos de Antegrado	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Area Académica de Matemática	
171	Realizar la distribución de carga de los profesores del Area Académica de Química	Informe	02		1												1	Area Académica de Química	
172	Cursos de Verano	Informe	03	1	1	1												Area Académica de Química	
173	Verificación de la Ejecución de la Distribución Académica de cada semestre.	Informe	02						1									Area Académica de Química	
174	Ciclo de conferencias científicas	Informe	01															Area Académica de Química	
FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL																			
CAPACITACION																			
1	Participación de Docentes en cursos de capacitación (nacional)	Participantes	19			1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Comisión de Planificación y Presupuesto	
2	Participación de personal administrativo en cursos de capacitación	Participantes	4			1	1											Biblioteca	
3	Desarrollo de Cursos de Actualización para Docentes	Cursos	05					1	1	1	1	1						Dpto. Académicos	

0019
0024
0027
0057

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
4	Desarrollo de Cursos de Capacitación para Personal Administrativo como procesos de acreditación y mejora continua	Horas	40					20							20	Of. de Planeam., Presup. y Acreditación			
5	Becas para eventos: Congresos, Cursos Internacionales	Participantes	06						2			2	2			Comisión FIC			
6	Capacitación Personal Técnico del Lab. N°03 Topografía y Fotogrametría-FIC	Horas	56				11	11	11	11	12					Laboratorio N° 03			
CONVENIOS																			
7	Desarrollo de Convenios interinstitucionales- Investigaciones	Unidad	03			1			1					1		Decanato-SPG Investigaciones			
8	Desarrollo de Convenios interinstitucionales - Laboratorio	Unidad	05			1			2			1			1	Laboratorio N° 01			
9	Proyectos y Convenios	Usuarios	N/D	8%	9%	8%	8%	8%	9%	8%	8%	8%	9%	9%	8%	Laboratorio N° 03			
10	Desarrollo de proyectos por Convenio	Proyecto	N/D	8%	9%	8%	8%	8%	9%	8%	8%	8%	9%	9%	8%	Dptos. Académicos			
11	Proyectos y obras	Proyecto/ Convenio	04		1		1		1			1				Of. de Infraestructura			
12	Desarrollo de Convenios Interinstitucionales	Convenio	4			2				1				1		Decanato - Sección de Post Grado			
13	Desarrollo de Convenios	Convenio	1	1												Departamento Académico Estructuras			
14	Convenio con Universidad Alas Peruanas	Horas	188			24	23	23	23		23	23	23	23	23	Laboratorio N° 03			
ENSEÑANZA																			
15	Desarrollo de cursos de titulación	Alumnos	70				35					35				Decanato-Escuela Profesional			
16	Dictado de Clases	Ciclo	02			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Dptos.Académicos-Esc. Profesional			
17	Prácticas de Laboratorio	Horas	96				12	12	12		12	12	12	12	12	Lab. Mecánica de Fluidos			

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
18	Prácticas de Laboratorio	Horas	252				42	42	42			42	42	42		Laboratorio de Química FIC		
19	Prácticas de Laboratorio	Horas	208				35	35	35			35	34	34		Laboratorio de Física FIC		
20	Proyección de Videos como apoyo académico	Horas	30				5	5	5			5	5	5		Laboratorio Mecánica de Fluidos	Laboratorio	
21	Prácticas de Laboratorio - Alumnos FIC	Horas Prácticas	96				13	13	14			14	14	14	14	Laboratorio Mecánica de Fluidos	Laboratorio	
22	Prácticas de Laboratorio - Alumnos externos	Horas Prácticas	12					6				6				Laboratorio Mecánica de Fluidos	Laboratorio	
23	Prácticas de Laboratorio, Salas A, B y C	Meses	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo/Dpto. Académico		
INVESTIGACIÓN																		
24	Desarrollo de Programa de motivación para la investigación	%	100				30		30			40				Decanato - Instituto de Investigación		
25	Publicación del desarrollo de los proyectos	Publicación	06				2				2			2		Decanato II-FIC - Investigación		
26	Publicación de Boletín	Publicación	02							1				1		Decanato-FIC- -Investigación		
27	Apoyo al desarrollo de proyectos, tesis	Meses	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	II - FIC -Investigación		
28	Investigación	Proyecto /Curso	2						1					1		Departamento de Topografía		
29	Programa de Motivación a la Investigación Alumno-Docente	Programa	1			1										Laboratorio de Física		
30	Desarrollo de Tesis de Investigación	Alumnos	6				1	1	1	1	1	1				Laboratorio Mecánica de Fluidos	Laboratorio	
31	Investigación para Tesis de Grado	Tesista	N/D	8%	9%	8%	8%	8%	9%	8%	8%	8%	9%	9%	8%	Dpto. Hidráulica		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES											ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N				D
32	Adecuación y elaboración de modelos matemáticos	Modelo	3					1							1	Dpto. Hidráulica		
33	Tesis de grado	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dpto. Topografía, Estructuras y Suelos		
34	Informe de Titulación	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Departamento de Topografía		
35	Aprobación, actualización, Revisión de borrador y Sustentación de Tesis	Tesis	N/D	8%	9%	8%	8%	8%	9%	8%	8%	8%	9%	9%	8%	Dpto. Hidráulica, Estruc., Topog., Construc., Suelos		
36	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS																	
	36.1 Adquisición de equipos de cómputo	Computadora	2				1						1			Decanato		
	36.2 Adquisición de Computadoras	Computadora	14				4	7					3			Dptos. Acad. y Biblioteca		
	36.3 Adquisición de computadoras	Equipos	10				5						5			Sección de Post Grado		
	36.4 Adquisición de Multimedia	Equipos	3				2						1			Dptos. Académicos FIC-Investigaciones		
	36.5 Adquisición de Filmadora	Proyecto	1			1										Dpto. Hidráulica		
	36.6 Adquisición de Filmadora	Unidad	1			1										Dpto. Construcción		
	36.7 Adquisición de Impresoras a Color	Unidad	1				1									Publicaciones-Biblioteca		
	36.8 Adquisición de Impresoras a Color	Unidad	1					1								Dpto. Hidráulica		
	36.9 Adquisición de Impresoras	Unidad	1										1			Ciencias Básicas	Por necesidad del DACB	
	36.10 Adquisición de Equipos de impresión	Equipos	1			1										Of. Publicaciones-Biblioteca	Copy Print	
	36.11 Adquisición de Fotocopiadora	Unidad	1							1						Ciencias Básicas	Por ser necesario en el DACB	
	ADQUISICION DE MOBILIARIO:																	
37	Adquisición de muebles para computadora	Unidad	5			3			2							Ciencias Básicas e Hidráulica		
38	Escritorios	Unidad	5			3			2							Ciencias Básicas	Por necesidad de DACB	
	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS																	
39	Mantenimiento de equipos y periféricos del Centro de Cómputo	Equipo	2	1									1			Dpto. Hidráulica		
40	Mantenimiento y/o reparación de equipos	Equipo	15	16%	16%	17%			17%	17%	17%					Laboratorio N° 03		
41	Mantenimiento y/o Reparación Convenio Interfacultades para el uso del Laboratorio	Equipo	24	16%	16%	17%			17%	17%	17%					Laboratorio N° 03		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
42	Ajuste y Calibración preventivo de Niveles, Teodolitos, Brújulas, Eclímetros	Equipo	30			15								15				Laboratorio N° 03		
43	Refacción e implementación del Laboratorio	Días	20			20												Laboratorio Mecánica de Fluidos		
44	Mantenimiento de Equipo ó Compra	Equipo	06		1		1		1				1		1		1	Oficina de Infraestructura		
CURSOS DE EXTENSIÓN																				
45	Dictado de cursos de extensión profesional	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
46	Dictado de Cursos de Extensión	Curso	4				1		1				1			1		Departamento de Topografía		
47	Apoyo al Departamento de Topografía en los cursos libres de extensión	Cursos	05				1		1				1		1		1	Laboratorio N° 03		
48	Curso de capacitación a instituciones y público en general	Cursos	2										1				1	Ciencias Básicas		
49	Organización de cursos, conferencias, seminarios	Cursos	2			1							1					Dpto. Hidráulica		
PROYECCIÓN SOCIAL																				
50	Programa de prácticas Pre-Profesionales	Practicante	4							2							2	Laboratorio de Química FIC		
51	Visitas Técnicas de los alumnos a los Proyectos Hidráulicos	Visitas	N/D			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Dpto. Hidráulica	Apoyo económico	
52	Visita de los profesores a proyectos nacionales e internacionales relacionados con la Hidráulica e Hidrología	Visita	2							1							1	Dpto. Hidráulica		
SERVICIOS																				
53	Dar Servicios de Laboratorio a Empresas	Servicio	N/D	8%	9%	8%	8%	8%	9%	8%	8%	8%	9%	9%	8%			Laborat. N° 1 y 2		
54	Servicio de Muestreo de Sedimentos	Días de Uso	20			5	5					5	5					Laboratorio Mecánica de Fluidos	Laboratorio	

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
55	Servicio de Análisis Químico	Servicio	N/D	8%	9%	8%	8%	8%	9%	8%	8%	8%	9%	9%	8%	Laboratorio de Química FIC		
56	Servicios de Laboratorio a otras Facultades	Convenio	2								1				1	Laboratorio de Química FIC		
POST GRADO																		
57	Desarrollo de los cursos de Maestría y Segunda Especialización	Alumno	200				100						100			Decanato - Sección de Post Grado		
58	Evaluación y ajuste de currículo reestructurado de las maestrías	Currícula	2				1						1			Sección de Post Grado/Coordinadores		
59	Conferencias	Ciclo	2						1					1		Decanato - Sección de Post Grado		
60	Sustentación de Tesis de Maestría	Grado de Maestro	4					2				1		1		Sección de Post Grado		
61	Desarrollo de Tesis de Maestría	Alumno	6			1		1		2				2		Sección de Post Grado-Profesor		
62	Desarrollo de la Currícula del Doctorado	Doctorado	1										1			Decanato/Sección de Post Grado		
BIBLIOTECA																		
63	Adquisición de libros	Libro	276				138						138			Biblioteca- FIC		
64	Registro de Libros y generación de base de datos	Libro	417				208						209			Biblioteca- FIC		
65	Ingreso y registro de Tesis en la Base de Datos	Tesis	100	20				20		20			20		20	Biblioteca- FIC		
66	Organización de la Hemeroteca (Periódicos y Revistas)	Periódicos Revistas	629 1411	53	53 282	53 283	53	53	52	52 282	52 282	52	52	52	52	Biblioteca- FIC Biblioteca- FIC		
67	Carnetización	Carné	2800				1400						1400			Biblioteca- FIC		
68	Atención al público en general	Usuarios	50,255	4188	4188	4188	4188	4188	4188	4188	4188	4188	4188	4188	4187	Biblioteca- FIC		
69	Inventario de material bibliográfico	Libros Tesis	17,381 4,356		5793	5794 2178	5794 2178									Biblioteca- FIC Biblioteca- FIC		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Revistas		1,411				1411											Biblioteca- FIC	
70	Publicación de Manuales	Publicación	2			1						1						Of.Publicaciones- Biblioteca	Física y Química
71	Publicación de Texto Técnico	Publicación	1				1											Of. Publicaciones- Biblioteca	Ingeniería Civil
SERVICIO DE REGISTROS ACADEMICOS E INFORMATICOS																			
72	Reincorporación de alumnos	Ciclo	2			1						1						Estadística-Escuela Profesional	
73	Registro de Cursos convalidados por traslados internos y externos	Ciclo	2			1						1						Estadística-Escuela Profesional	
74	Matrícula de alumnos: ingresantes, regulares y especiales	Ciclo	2			1						1						Estadística-Centro de Cómputo	
75	Verificación de pago por pérdida de la Gratuidad de la Enseñanza	Ciclo	2			1						1						Estadística	
76	Verificación de la Matrícula: Depuración	Ciclo	2				1						1					Estadística/Centro de Cómputo	
77	Retiros de cursos:																		
	77.1 Retiros Parciales	Ciclo	2				1						1					Estadística/Centro de Cómputo	
	77.2 Retiros Totales	Ciclo	2					1						1				Estadística/Centro de Cómputo	
78	Entrega del carné Universitario:																		
	78.1 Alumnos Ingresantes	Ciclo	2					1				1						Estadística	
	78.2 Alumnos Regulares	Anual	1									1						Estadística	
79	Trámite de Carné Universitario: Recepción de fichas y fotografías	Ciclo	2				1					1						Estadística	
80	Entrega de duplicado de carnés	Ciclo	2									1						Estadística	
81	Recepción de Actas y Temas de Prácticas, Exámenes Parciales, finales y sustitutorios	Mensual	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1			Estadística	

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
82	Sellado de Temas por Curso	Mensual	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	Estadística		
83	Revisión de las notas de Prácticas y Exámenes	Mensual	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	Estadística		
84	Entrega de los Temas Calificados a los alumnos: Prácticas y Exámenes	Mensual	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	Estadística		
85	Recepción de reclamos de notas de exámenes	Mensual	4					1		1				1		Estadística		
86	Recepción de Actas de los reclamos de notas	Mensual	4					1		1				1		Estadística		
87	Impresión de Actas de Exámenes	Ciclo	2					1					1			Estadística		
88	Distribución de los listados de asistencia	Mensual	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	Estadística		
89	Impresión de Reportes Semanales de asistencia de Docentes	Mensual	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	Estadística		
90	Impresión de Reportes Semanales de Entrega de Prácticas y Exámenes	Mensual	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	Estadística		
91	Traslado de las notas digitadas por los profesores en Internet a la base de datos local	Mensual	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	Estadística		
92	Revisión e Impresión de Actas Compendio y Actas de Prácticas	Ciclo	2									1			1	Estadística		
93	Cursos de Regularización: revisión de Ficha Académica, autorizar envío al Departamento Académico, enviar Actas	Mensual	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	Estadística		
94	Revisión Curricular	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Estadística		
95	Certificados Depurados de Notas	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Estadística		
96	Constancia de matrícula	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Estadística		
97	Constancia de Egresado	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Estadística		
98	Constancia de Orden de Mérito	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Estadística		
99	Impresión de Actas de Prácticas, Exámenes, Compendios de	Mensual	5									1	1	1	1	Estadística-Escuela		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Notas y Vº Bº de los Certificados Depurados del Curso de Titulación																Profesional		
100	Impresión y ploteos de prácticas-Antegrado	Meses	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
101	Atención de alumnos Sala C	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
102	Atención de alumnos en sala de Internet	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
103	Mantenimiento de servidores y Web del CC-FIC	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
104	Actualización de la Página Web de la FIC	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
105	Sistema de notas por Internet	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
106	Procesamiento de la encuesta Docente	Ciclo	2		1												Centro de Cómputo		
107	Proyectos de procesamiento automático de datos	%	100							50						50	Centro de Cómputo		
108	Soporte técnico a las PC e Internet FIC	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
109	Mantenimiento de computadoras CC-FIC y Oficinas FIC	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
110	Préstamo de PC a los Docentes en aulas, matrícula:	Meses	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo/Dpto. Acad.		
	110.1 Alumnos Ingresantes	Ciclo	2			1						1					Escuela Profesional/ Centro de Cómputo		
	110.2 Alumnos Regulares	Ciclo	2			1						1					Escuela Profesional/ Centro de Cómputo		
	110.3 Alumnos Especiales	Ciclo	2			1						1					Escuela Profesional/ Centro de Cómputo		
INFRAESTRUCTURA																			
111	Proyecto de reubicación de Biblioteca FIC	Proyecto	1							1							Biblioteca- FIC		
112	Proyecto de Ampliación de Infraestructura del Laboratorio de Física	Proyecto	1			1											Laboratorio de Física		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
CONTRATACION DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO																			
113	Propuesta para la contratación de personal Docente	Proyecto/ Contrato	02			1												Dptos. Estruct., Construc., Ciencias Básic.é Hidráulica.	
114	Propuesta para la contratación de personal Administrativo	Proyecto/ Contrato	2			2												Of. de Planeamiento, Presupuesto Acreditación-Biblioteca	
FACULTAD DE INGENIERIA ECONOMICA Y CIENCIAS SOCIALES																			
01	Implementación de capacitación en coordinación con CENCA-UNI para Docentes y Trabajadores de la Universidad en relación al Sistema Integrado de Información Estadística de la UNI.	Coordinac.	03				1							1	1			Esc. Prof.de Ingeniería Estadística	0019 0024 0027 0057
02	Mantenimiento y Desarrollo de la Enseñanza	Docentes	12		1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2				1,2	1,2	1,2	1,2	Escs. Profs. / Post-Grado	
	2.1 Capacitación de Docentes	Ciclo	01		0,33	0,33	0,34											Escs. Profs.	
	2.2 Mantenimiento de Servicio Académico:	Ciclo	01				0,25	0,25	0,25	0,25								Escs. Profs.	
	- Ciclo 2004-II	Ciclo	01											0,25	0,25	0,25	0,25	Escs. Profs.	
	- Ciclo 2005-I	Ciclo	01															Escs. Profs.	
	- Ciclo 2005-II	Ciclo	01															Escs. Profs.	
03	Apoyo a la Maestría en Gerencia Pública	Proyecto	2			0,24	0,22	0,22	0,22	0,22				0,22	0,22	0,22	0,22	Escs.Profs. / Post-grado	
	3.1 Enseñanza de Maestría en Gerencia Pública	Proyecto	2			0,24	0,22	0,22	0,22	0,22				0,22	0,22	0,22	0,22	Escs.Profs. / Post-grado	
	3.2 Enseñanza de Maestría en Proyectos de Inversión	Curso	2		0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2				0,2	0,2	0,2	0,2	Escs.Profs. / Post-grado	
	3.3 Enseñanza de Pre Maestría	Seminarios	7		0,63	0,63	0,7	0,63	0,63	0,63	0,63			0,63	0,63	0,63	0,63	Escs.Profs. / Post-grado	
	3.4 Seminario y Conferencias	Curso	3		0,3	0,3	0,3	0,3	0,3					0,3	0,3	0,3	0,3	Escs.Profs. / Post-grado	
	3.5 Diplomados																		
04	Desarrollo de Cursos Internacionales con PRESTA, curso: "Métodos Estadísticos aplicado a la Investigación en Ciencias Sociales"	Curso	01											0,25	0,25	0,25	0,25	Esc.Prof.de Ingeniería Estadística	
05	Desarrollo de Coloquio y/o Congreso Estadístico a nivel nacional	Evento	01														1	Esc.Prof.de Ingeniería Estadística	
06	Implementar en Convenio con el INEI el dictado de cursos que conduzcan a formar Técnicos Estadísticos Informáticos	Curso	02			0,24	0,22	0,22	0,22	0,22				0,22	0,22	0,22	0,22	Esc.Prof.de Ingeniería Estadística	

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
07	Jornadas multidisciplinares para el reforzamiento del Sistema de Información Estadística	Jornada	04				1			1			1	1			Esc.Prof.de Ingeniería Estadística		
08	Promoción de la carrera de Ingeniero Estadístico fundamentalmente en instituciones como: ADEX, CONFIEP, Sociedad Nacional de Industrias, Municipios, etc.	gestión	06				2		2				2				Esc.Prof.de Ingeniería Estadística		
09	Firma de Convenio de Cooperación Técnica Internacional en coordinación con Post-grado FIECS	Gestión coordinac.	06				0,66	0,66	0,66	0,66	0,72	0,66	0,66	0,66	0,66		Esc.Prof.de Ingeniería Estadística/ Post grado FIECS		
10	Apoyo a Titulación Profesional																		
	10.1. Curso de Actualización académica a egresados	Curso	02			0,30			0,28	0,28	0,28		0,28	0,28	0,30		Escuela Prof. de Ing. Económica		
	10.2 Curso de Actualización académica egresados	Curso	02			0,30			0,28	0,28	0,28		0,28	0,28	0,30		Escuela Prof. de Ing. Estadística		
11	Fortalecimiento de la proyección y extensión social:																		
	11.1 Curso de Microfinanzas para pequeña empresa	Curso	01							1							SEUPROS		
	11.2 Diplomado en Financiamiento de Empresas	Curso	01					0,2	0,2	0,2	0,2	0,2					SEUPROS		
	11.3 Diplomado en Proyectos de Inversión Pública	Curso	02		0,25	0,25	0,25	0,25				0,25	0,25	0,25	0,25		SEUPROS		
	11.4 Curso Especialista en Software de Economía	Curso	02		0,25	0,25	0,25	0,25				0,25	0,25	0,25	0,25		SEUPROS		
	11.5 Analista Financiero	Curso	01					0,12	0,13	0,13	0,13	0,12	0,13	0,12	0,12				
	11.6 Conferencias de Temas de actualidad	Evento	04			1			1			1			1				
12	Construcción de la Base de Datos	Base de Datos	01	0,20		0,20			0,20				0,20		0,20		IECOS		
13	Evaluación de Docentes	Encuestas	02							1					1		Escuelas Profesionales		
14	Apoyo a Titulación Profesional	Actividad	60		20				20				20				Escuelas Profesionales		
15	Encuestas Políticas	Encuesta	04				1		1			1			1		IECOS		
16	Publicación de avances de investigación	Avance	02				1					1					IECOS		
17	Desarrollo y Perfeccionamiento de la Biblioteca																		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
17.1	Adquisición de Material Bibliográfico	Libros	500		125			125									125	Secret. Acad./Bibliot. Biblioteca		
17.2	Mantenimiento del Sistema Automatizado de la Biblioteca	Sistema	01		0,25		0,25			0,25				0,25						
17.3	Actualización del catálogo virtual priorizando la bibliografía más útil	Libros	100			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Com.Automatiz.Bibliot./ Biblioteca FIECS		
17.4	Brindar servicios de búsqueda en base de datos bibliográfica de la Biblioteca FIECS y en Internet	Búsqueda	3200				356	356	356	352	356	356	356	356	356	356	356	Biblioteca FIECS		
17.5	Suscripción a revistas y periódicos especializados	Revista	11				2			3						3		Bibliot./Secret.Acad. Biblioteca FIECS		
17.6	Inventario al Material Bibliográfico	Registro	20000				10000	10000												
18	Evaluación Socioeconómica y otorgamiento de Becas - Curso de Inglés a estudiantes	Becas	12				12											Comisión de Bienestar FIECS		
FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONICA																				
01	Reestructuración Curricular	Proyecto	01			0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	Decanato	Comisión de Reestructuración	0019 0024 0027 0057
02	Periodos Académicos de Antegrado: 2004-2, 2005-1, 2005-2	Ciclo	2,5	0,25	0,25		0,25	0,25	0,25	0,25		0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	Esc. Prof. y Dptos. Académicos		
03	Períodos Académicos de Post- Grado	Ciclo	02				0,25	0,25	0,25	0,25		0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	Secc. de Post-Grado		
04	Cursos de Pre-Maestría	Curso	02		0,5	0,5			0,5	0,5								Secc. de Post-Grado		
05	Evaluación de la Tarea Lectiva	Postgrado	01	0,08	0,08	0,10	0,08	0,08	0,08	0,08	0,10	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	Escuelas Prof. / Dptos Académicos		
06	Mejoramiento de las condiciones de trabajo docente: Proyector Multimedia, Proyector de Transparencia y pizarras acrílicas	Programa	01	0,08	0,08	0,10	0,08	0,08	0,08	0,08	0,10	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	Escuelas Prof. / Dptos Académicos		
07	Desarrollo de estudios, Investigaciones y Estadística	Proyecto	01	0,08	0,08	0,10	0,08	0,08	0,08	0,08	0,10	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	Sección de Post Grado		
08	Plan de Proyectos de Investigación financiado con Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados	Proyecto	10	0,83	0,83	0,83	0,85	0,83	0,83	0,83	0,85	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83	0,83	Inst. de Investigación		
09	Convenios con Instituciones Externas	Convenio	02	0,16	0,16	0,16	0,20	0,16	0,16	0,16	0,2	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	Decanato e Instituto de Investigación		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES										ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O				N
10	Apoyo económico para asistencia de docentes y/o estudiantes a seminarios, eventos, cursos y competencias, nacionales e internacionales.	Proyecto	10	0,83	0,83	0,83	0,85	0,83	0,83	0,83	0,85	0,83	0,83	0,83	Inst. de Investigación		
		Capacitación	10	0,83	0,83	0,83	0,85	0,83	0,83	0,83	0,85	0,83	0,83	0,83			
11	Apoyo a Publicación de Revista TECNIA	Proyecto	02					1					1		IGI - Instituto de Investigación FIEE 4		
		Publicación															
12	Plan de Equipamiento del Laboratorio de Electrónica	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. de Electrónica		
13	Prestación de servicios del Laboratorio de Electrónica	Orden de trabajo	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Lab. de Electrónica		
14	Curso de capacitación Profesional en Electrónica.	Cursos	15	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	Lab. de Electrónica		
15	Servicio de Laboratorio de Electricidad	Orden de trabajo	130	10,83	10,83	10,83	10,85	10,83	10,83	10,83	10,85	10,83	10,83	10,83	Lab. de Electricidad		
16	Asesoría en Electricidad	Estudio	5	0,41	0,41	0,41	0,45	0,41	0,41	0,41	0,45	0,41	0,41	0,41	Laboratorio de Electricidad		
17	Cursos de Capacitación del Laboratorio	Cursos	10	0,83	0,83	0,83	0,85	0,83	0,83	0,83	0,85	0,83	0,83	0,83	Laboratorio de Telecomunicaciones		
18	Servicios de Terceros brindado por el Laboratorio de Telecomunicaciones y Plan de Equipamiento	Orden de Trabajo	30	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	Laboratorio de Telecomunicaciones		
19	Cursos de Informática	Cursos	100	8,3	8,3	8,3	8,5	8,3	8,3	8,3	8,5	8,3	8,3	8,3	Lab. de Informática		
20	Plan de Prácticas Pre- Profesionales	Plan	200	16	16	16	20	16	16	16	20	16	16	16	Decanato / Secc. de Proy. Soc.		
21	Seminarios	Seminarios	05	0,41	0,41	0,41	0,45	0,41	0,41	0,41	0,45	0,41	0,41	0,41	Decanato / Secc. de Proy. Soc.		
22	Adquisición de libros	Libros	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Decanato / Escs. Profesionales		
23	Plan de Equipamiento de Laboratorio L3	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
24	Actividades Culturales, Técnicas y de Proy. Social	Evento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	CC.CC. Proy. Social		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
13	Centro de Cómputo	Unidad	05			1,25		1,25		1,25		1,25						Centro de Cómputo		
14	Implementación de Laboratorios	Equipo	08	0,65	0,65	0,67	0,67	0,67	0,67	0,67	0,67	0,67	0,67	0,67	0,67	0,67	0,67	Laboratorios		
FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS																				
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ACADEMICA DE PRE GRADUADO																				
01	Proceso de Matrícula 2005-I y 2005-II	Ciclo	01				0,50					0,50						Escuelas		
02	Ciclo Académico 2005-I	Ciclo	01				0,20	0,20	0,20	0,20	0,20							Escuelas		
03	Ciclo Académico 2005-II	Ciclo	01									0,20	0,20	0,20	0,20	0,20		Escuelas		
04	Implementación de nueva currícula (Pregrado)	Currícula	02	0,20	0,20	0,20	0,20	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15		Escuelas		
05	Evaluación de Docentes	Encuesta	02								1				1			Comisión		
06	Programación y visitas a Empresas	Visitas	28	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		Areas Académicas		
07	Adquisición de libros, CD's, textos, etc.	Libros	300	150	150													Biblioteca		
08	Apoyo de estudios de Maestría y Doctorado	Docentes	10				1,25	1,25	1,25	1,25		1,25	1,25	1,25	1,25			Decanato		
09	Apoyo en tesis de Maestría y Doctorado	Tesis	06		1		1		1		1		1		1			Decanato		
10	Apoyo en Titulación Extraordinaria	Tesis	04	0,70	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30		Decanato		
11	Capacitación Continua de docentes y administrativos	Cursos	20	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1			Escuelas		
12	Participación en Congresos	Congresos	10				5						5					Decanato		
13	Participación en el CLEIN y CONEII	Alumnos	04					1	1	1					1			Decanato		
14	Entrega de libros a los Docentes. Ciclo 2005-I.	Libros	300								300							Decanato		
15	Entrega de libros a los Docentes. Ciclo 2005-II.	Libros	300													300		Decanato		
16	Cursos de Titulación por Actualización de Conocimientos	Programa	04			0,5	0,5		0,5	0,5		0,5	0,5			1		Escuelas		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
17	Asesoría de Tesis	Tesis	100	10	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Decanato		
INVESTIGACION																			
18	Línea de Investigación en Inteligencia Artificial	Proyecto	01		0,1	0,1	0,1	0,1	0,15	0,15	0,15	0,15					Investigación		
19	Creatividad Estudiantil FIIS	Proyecto	01		0,1	0,1	0,1	0,1	0,15	0,15	0,15	0,15					Investigación		
20	Línea de investigación en Ingeniería de Software	Proyecto	01	0,10	0,10	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	Investigación		
21	Línea de investigación en Tecnologías de la Producción	Proyecto	01	0,10	0,10	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	Investigación		
22	Linea de investigación Automatización de la Producción	Proyecto	01	0,10	0,10	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	Investigación		
23	Linea de investigación en Gestión Empresarial	Proyecto	01	0,10	0,10	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	Investigación		
24	Cuadernos de Trabajo y Revista MILENNIA	Libros	10	2	4	4											Investigación		
25	Boletin Informativo	Boletin	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Investigación		
26	Cursos cortos de Capacitación	Cursos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Investigación		
27	Revista Competitividad	Revista	1000			200	200	200	200	200							Investigación		
28	Apoyo a agrupaciones culturales científicas de Estudiantes	Actividades	06	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			
PROYECCIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA BIENESTAR ESTUDIANTIL Y COMUNIDAD FIIS																			
29	Campaña de Salud	Alumnos	2000					673	667	660							OPSEC		
30	Adquisición de medicinas (Botiquín FIIS)	Unidad	100	8	8	8	12	8	8	8	8	8	8	8	8	8	OPSEC		
31	Firma de Convenios	Proyectos	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				OPSEC		
32	Donaciones a alumnos	Alumnos	1000						142	143	143	143	143	143	143	143	OPSEC		
CAPACITACIÓN																			
33	Programa de Especialización	Particip.	500		52	56	56	56	56	56		56	56	56			OPSEC		
34	Programa de Asesoría a escolares	Alumnos	800	80	80	80		80	80	80	80	80	80	80			OPSEC		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
35	Charlas de Orientación Profesional	Alumnos	600									150	150	150	150			OPSEC		
36	Programa de Visitas Técnicas Docentes	Particip.	30		15							15						OPSEC		
37	Programa de Capacitación Administrativa	Particip.	40		20							20						OPSEC		
PROYECCIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL																				
38	Prácticas Pre-profesionales	Alumnos	250					30	30	30	32	32	32	32	32			OPSEC		
39	Bolsas de trabajo (Potenciación / difusión)	Proyecto	01				0,25	0,25	0,25	0,25								OPSEC		
40	INTERFIIS	Alumnos	300						150	150								OPSEC		
41	VITEA	Alumnos	70											70				OPSEC		
42	Semana de la Facultad	Alumnos	1200												1200			OPSEC		
43	Celebraciones Fechas Especiales:																			
	Día de la Secretaria	Particip.	35				35											OPSEC		
	Día de la Madre	Particip.	30					30										OPSEC		
	Día del Padre	Particip.	100						100									OPSEC		
	Fiestas Patrias	Particip.	220							220								OPSEC		
	Navidad y Chocolatada del Niño FIIS	Particip.	100														100	OPSEC		
	Día Central de Navidad	Particip.	220														220	OPSEC		
	Año Nuevo	Particip.	220														220	OPSEC		
47	Recibimiento Cachimbo 2004-I y 2004-II	Alumnos	188			94					94							OPSEC		
52	Paseo Institucional	Particip.	150			150												OPSEC		
53	Semana de Especialidad I1	Participantes	800										800					OPSEC		
54	Semana de Especialidad I2	Participantes	700				700											OPSEC		
55	Premiación por Concurso Nacionales e Internacionales - Estudiantes	Evento	02				1										1	OPSEC		
56	Módulo de capacitación Pre-profesional	Alumnos	100					10	15	15	15	15	15	15				OPSEC		
DIRECCIÓN DE ESCUELAS DE ING. INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS																				

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
57	Reproducción de Material Académico	Documento	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Dirección de Escuela		
58	Organización y Ejecución del Programa de Titulación (PTAC)	Programa	03			1			1					1		Dirección de Escuela		
59	Participación en Eventos Académicos	Informe	04	1			1			1				1		Dirección de Escuela		
60	Implementación del Portal de Material Académico	N° de particip.	24	6	6	6	6									Dirección de Escuela		
61	Coparticipación en la organización de eventos académicos	Participac.	04		1			1		1				1		Dirección de Escuela		
62	Suscripción a revistas especializadas	Número de Suscripciones	08	0,74	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	Dirección de Escuela		
POSTGRADO																		
63	Elevar la calidad académica de los programas de Maestrías en Ingeniería Industrial e Ingeniería de Sistemas																	
	a.- Actualizar y flexibilizar las mallas curriculares y los planes de estudio de los programas impartidos	Informe	01	0,34	0,33	0,33										Jefa SPG		
	b.- Convocar a docentes con grado de magister y/o doctor de la UNI	Docentes	04	2	1	1										Jefa SPG		
	c.- Programa de perfeccionamiento para que alcancen el grado de Doctor para profesores de planta mediante la comisión de capacitación docente.	Docente	02				0,66			0,67			0,67			Jefa SPG		
	d.- Adquisición de libros y revistas	Unidades	104	19	17	17				17	17	17				Jefa SPG		
	e.- Reproducción digital de apoyo a docentes en clase	Separatas	500	40	40	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	Jefa SPG		
	f.- Fortalecer la red de comunicación interna y externa en convenio con otras universidades.	Convenios	04	1	1				1	1						COORDINADOR		
	g.- Establecer alianzas estratégicas con universidades del exterior de reconocida experiencia y prestigio en la formación de Postgrado.	Alianzas	02				1			0,5			0,5			Jefa SPG		
	h.- Realizar encuesta docente	Encuesta	02				1			0,5			0,5			Coordinador		
	i.- Concurso Público para captar nuevos docentes de prestigio (avisos)	Concursos	02	1						1						Jefa SPG		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	j.- Estudio de deserción de alumnos regulares	Estudio	01				1										COMISIÓN		
64	Modernizar la infraestructura técnica como soporte de Programas de Postgrado																		
	a.- Ampliar laboratorios de computación (Compra)	PC	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato		
	b.- Adquisición de licencias de software	Licencias	50	4	8	6	4	6	6	4	6	6					Decanato		
	c.- Mejorar los servicios de bibliotecas y techado de aulas	Ambientes	06	1	1	1	1	1	1								Decanato		
	d.- Adquisición de equipos y muebles	Unidades	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Decanato		
65	Diseño e implementación del Doctorado																		
	a.- Implementación del Proyecto de Doctorado	Proyecto	01	0,12	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	COMISIÓN		
66	Acreditación Internacional de los Programas de Postgrado																		
	a.- Desarrollar el Plan de actividades que conduzcan a mediano plazo a la acreditación de los programas de maestría y doctorado.	Plan	01				0,12	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	Jefa SPG		
67	Proyecto de Estudios de Maestría Virtual																		
	a.- Desarrollar el proyecto al nivel de Pre-factibilidad	Proyecto	01				0,12	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	Comisión		
	POST-GRADO - INVESTIGACIÓN																		
68	Graduación de los Egresados																		
	a.- Asesorías	Trab. de Investigación	05				0,60	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55	Asesores		
	b.- Establecer contactos y firmar convenios	Convenio	04					1		1		1		1		1	Coordinador		
	c.- Promover trabajos de Investigación	Proyecto/ Tesis	05				0,60	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55	Asesores		
69	Promover la Obra Editorial de los Profesores de Post-grado																		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES										ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O				N	D
	a.- Crear un fondo para financiar la publicación de artículos de investigación y textos.	Fondo	01				0,12	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	0,11	Jefa SPG		
	FORTALECER LA ACTIVIDAD DE EXTENSION ACADEMICA Y CULTURAL																	
70	Desarrollar publicaciones																	
	a.- Revista Masterview N° 04 y 05	Revista	2000				220	220	222	223	223	223	223	223	223	Cordinador		
	b.- Carpetas unipersonales de Ing. Industrial y de Sistemas	Carpetas	2000				220	220	222	223	223	223	223	223	223			
71	Promover la vinculación tecnológica con el sector empresarial	Convenios	4					1		1			1		1	Jefa SPG		
72	Apoyar a los Gobiernos Locales y Regionales	Asesorías	3				0,36	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33	Jefa SPG		
73	Organización evento deportivo (Aniversario)	Evento	1										0,34	0,33	0,33	Jefa SPG		
74	Promover la participación activa de alumnos y docentes en eventos nacionales e internacionales	N° de partic.	4								1	1	1	1		Jefa SPG		
75	Bolsas de Trabajo a través de los Convenios con las Empresas	Convenios	6						1	1	1	1	1	1		Coordinador		
	MEJORAMIENTO DE LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ADMINISTRACION																	
76	Elaboración de documentos de gestión (MOF, ROF, etc)	Manual	03							1			1		1	Jefa SPG		
77	Elaborar los horarios de estudio	Horario	02			1				1						Comisión		
78	Formular y desarrollar un Sistema de Control de Gestión	Proyecto	01				0,10	0,10	0,10	0,10	0,12	0,12	0,12	0,12		Comisión		
79	Becas integrales a los egresados FIIS-UNI	Becas	04	0,70	0,66	0,66				0,66	0,66	0,66				Jefa SPG		
80	Becas por 12 créditos de ciclos académicos	Becas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Jefa SPG		
81	Becas Integrales a Docentes y Jefes de Prácticas	Becas	02	0,24	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16		Jefa SPG		
	FORTALECER LA IMAGEN DE LA SECCION DE POSTGRADO																	
82	Mantenimiento de Página Web moderna y con fácil acceso	Sitio Web	01							0,32	0,34	0,34				Jefa SPG		
83	Mejorar los servicios (información, atención, etc)	Estudio	1				0,32	0,34	0,34							Jefa SPG		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
84	Publicidad de los Programas de Maestrías, Pre-Maestrías y Diplomados	Avisos	05				2			2				1			Jefa SPG		
85	Fomentar la participación de SPG en eventos académicos	Eventos	4				1	1		1				1			Jefa SPG		
Utilizar Estrategias de diferenciación de los productos que ofrezca la Maestría de Ingeniería Industrial y de Sistemas																			
86	Concentraciones del Programa de Diplomados	Proyecto	1				0,10	0,10	0,10	0,10	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	Comisión		
87	Concentraciones del Programa de Maestría	Proyecto	1				0,10	0,10	0,10	0,10	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	Comisión		
88	Concentraciones del Programa de Doctorado	Proyecto	1	0,12	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	Jefa SPG		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON BASE TECNOLÓGICA																			
89	Cursos técnicos de Extensión	Curso	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	CC - FIIS		
90	Servicios - Modulares - Software	Servicios	6		1	1	1		1		1			1			ISOFT		
91	Programas Integrales de Calidad	Programas	06		1		1		1		1		1	1			IGC		
92	Programas de Automatización Industrial	Programas	06		1		1		1		1		1		1		CAI		
93	Centro de Idiomas - Externo	Programas	03				1				1			1			DECANATO - PYTO		
94	Formación de Consultores - PYMES	Programas	04		1			1			1			1			AGT		
95	Gestión y Sistemas de Aplicaciones - Gas N	Módulos	03			1				1				1			DECANATO - PYTO		
96	Módulos de Información Especial	Módulos	04			1			1			1			1		CI		
97	Servicios de Consultoría	Servicios	06		1		1	1			1		1	1			OC - FIIS		
98	Servicios Especiales- FIIS	Proyecto	04				1			1		1		1			DECANATO		
EQUIPAMIENTO																			
99	Módulos de Equipamiento de Oficinas de Docentes - FIIS	Módulos	05							1	1	1	1	1			DECANATO		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
100	Seguridad y Señalización	Programa	02					1							1				DECANATO		
	FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA																				
	A. EDUCACION DEL ANTEGRADO																				
01	Matrícula 2005-1 - 2005-2	Ciclo (%)	200				100								100				Esc. Prof. OERAI-FIM		0019
	Periodo Académico 2005-I	Ciclo (%)	100				25	25	25	25					10	25	25	25	Esc. Prof. y Área Acad.		0024
	Periodo Académico 2005-II	Ciclo (%)	100															15	Esc. Prof. y Área Acad.		0027
02	Evaluación y Ajuste de la Currícula Académica de Antegrado y Postgrado	Informe	02				1								1				Esc. Prof. y Postgrado		0057
03	Revisión de contenidos de todas las asignaturas (Sílabos)	%	200		40	60				40	60								Escuelas Profesionales y Académicos		
04	Elaboración y Distribución de Carga Académica de los Períodos 2005-1 y 2005-2	Ciclo	02			1									1				A. Académicas	De acuerdo al término del Ciclo Anterior y aprobación de Consejo de Facultad	
05	Encuesta Docente	Encuesta	02					1									1		Escs. Profesionales	Ejecución: Comisión de Enseñanza y Aprendizaje	
06	Capacitación de profesores en el extranjero	Curso	06		1	2	2	1											Decanato	Ejec.: Areas Acad.	
07	Visita de profesores del extranjero	Profesor	10			3			1	1	3	1	1						Decanato, Esc. Prof. Postgrado		
08	Postgrado y/o pasantía de profesores en el extranjero	Profesor	02						1								1		Decanato-Postgrado		
09	Apoyo de profesores para capacitación en el país	Profesor	152			50			50					52					Decanato-Areas Acad. Escuelas Profesionales		
10	Atención en Laboratorio para las prácticas de los alumnos y docentes	Atenciones	6132	400	160	160	628	628	628	388	628	628	628	628	628	628	628		Laboratoiros FIM		
11	Elaboración de Guías de Horarios P. A. 2005-1 y 2	Control	200				100								100				Horarios y Apoyo Académico		
	Control de asistencia a clases de Docentes	%	200					25	25	25	25	25	25	25	25	25	25				
12	Atención de préstamos de equipos audiovisuales del P.A.	Atenciones /	200						50		50			50			50		Horarios y Apoyo		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	2005-1 y 2005-2	Ciclo															Académico		
13	Supervisión de exámenes del P.A. 2005-1 y 2005-2	Supervisión %	200						50		50		50		50		Horarios y Apoyo Académico		
14	Impresión de materiales de evaluación y prácticas P.A. 2005-1 P.A. 2005-2	Ciclo %	100 100					15	35	35	15		15	35	15	35	Horarios y Apoyo Académico		
15	Producción de material didáctico de las Áreas Académicas para los alumnos de antegrado.	Material	228				11	35	34	34		35	35	34	10		Áreas Académicas		
16	Evaluación de expedientes para cambio de categoría de Docentes Nombrados y/o Contratados.	Docentes	03					2					1				Áreas Académicas		
17	Programa de visitas a empresas públicas y Privadas	Visitas	122			11	6	19	19	13	6	15	19	10	4		Proyección Social		
18	Adquisición de libros y Manuales	Libro y/o Manual	302				100			1	100			100	1		Decanato, Biblioteca y Áreas Académicas		
19	Otorgamiento de textos a profesores	Texto	338				169				169						Decanato		
20	Elaboración del Catálogo Virtual	%	100		25	25	25	25									Decanato		
B. INVESTIGACION																			
21	Participación de Profesores Investigadores	Investigador	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	INIFIM		
22	Apoyo a la investigación y la participación Institucional en los laboratorios	Atenciones	12	3	3	3					3						Laboratorios FIM		
23	Implementación de líneas de investigación	Línea de investigación	05	1			1			1			1		1		INIFIM		
24	Proyectos de Investigación en ejecución	Proyectos	15	2	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	INIFIM		
25	Profesores visitantes para apoyar actividades de investigación	Profesores	3			1			1			1					INIFIM-INSTITUTOS		
26	Publicación de Trabajos de Investigación	Publicación	08				1		2	1	1	1	1		1		INIFIM-INSTITUTOS		
C. POSTGRADO																			
27	Programa de Pre-Maestría 2005-1 y 2005-2	Programa	02	1													Postgrado		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
28	Actualización de los Planes de Estudios de las Maestrías	Plan	02			1				1							Postgrado		
29	Realización de Convenios con Universidades y Centros de Investigación	Convenio	03				1			2							Postgrado		
D. PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA																			
30	Programa de Convenio Empresarial	Convenio	10			2		2		2		2		2			Proyección Social		
31	Eventos de Confraternidad con Egresados FIM	Evento	01													1	Proyección Social		
32	Publicación de la Revista FIM	Revista	1004			251			251			251				251	Proyección Social		
33	Obtención de Prácticas Pre-Profesionales en empresas	Prácticas	340	100	100	50	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Proyección Social		
34	Prácticas Pre-profesionales en los laboratorios de la Facultad	Horas	330		120	120						90					Laboratorios FIM		
35	Programa de Bolsa de trabajo para los egresados de la Facultad	Egresado	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Proyección Social		
36	Apoyo a alumnos de antegrado para el aprendizaje del idioma de Inglés (10 alumnos durante 9 ciclos)	Ciclo	09				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Proyección Social		
37	Recepción de visitas de orientación vocacional e Interrelación Institucional	Atenciones	13				6				1					6	Laboratorios		
38	Titulación profesional	Titulado	160													160	Escuela Profesional		
39	EXPO-UNI 2005 (participación)	Evento	01						1								Proyección Social		
E. PRODUCCION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS																			
40	Prestación de Servicios a Terceros	Servicio	9862	798	815	821	824	825	822	822	831	822	830	827	825		Laboratorios, Bienes y Servicios, Institutos		
41	Cursos de Extensión	Curso	588	83	65	74	47	46	57	46	47	35	38	25	25		CCFIM, Proyección Social, Institutos		
42	Organización de Seminarios Internacionales	Seminarios	18	2	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	2		Instituto de Idiomas		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
F. BIENESTAR UNIVERSITARIO																		
43	Capacitación del Personal Administrativo	Curso	02						1						1		Recursos Humanos Bienestar Social	
44	Equipamiento de Laboratorios de Cómputo y Biblioteca	Equipo	97		11	32	8	5	1	4	31		4		1		Laboratorios e Institutos	
45	Mantenimiento y reparación de equipos y ambientes de la FIM	Servicio	110	2	10	10	11	10	10	10	10	10	10	10	7		Abastecimiento y Serv. Generales	
46	Contratación de docentes y personal administrativo	Personal	05	3			2										Recursos Humanos Areas Académicas	
47	Actualización de la Página Web de la Of. de Horarios e INFOUNI	%	200	25	25	25	50		25		25		25				HORARIO - CCFIM	
48	Implementación de Redes en diversas dependencias de la FIM	Equipos	50			15			15				10		10		CCFIM	
49	Producción de Material Didáctico	Material	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16		Areas Académicas	
50	Mantenimiento de Internet para atención de profesores	Servicio	100%	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9		CCFIM, Area Académica	
51	Proyecto de creación del Centro Empresarial	%	100		25	25	25	25									Decanato	
52	Convocatoria de nombramientos y ascensos de docentes	Convocatoria	01										1				Decanato Consejo de Facultad	
53	Elaboración del Boletín Tecnológico	Boletín	04			1			1				1		1		INDIMAQ	
54	Organización del Concurso de Diseño	Concurso	01						1								INDIMAQ	
55	Actualización de la Sistematización de la Biblioteca	%	40	10	10	10	10										Decanato - Biblioteca	
56	Implementación de Biblioteca Híbrida (Instalación de Cabinas de Internet 2do. Piso)	Cabinas	12				8						4				Biblioteca	
57	Construcción del ambiente del 4to. Piso del CCFIM	%	100			40			40				20				CCFIM	
58	Recuperación de ambiente del sótano y el 3er. Piso de la Biblioteca concebido para auditorio, cubículos y cabinas de Internet.	%	100				100										Biblioteca	
59	Adquisición de alimentos (leche) para el personal de	Litros	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80		Biblioteca	

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Biblioteca.																	
	FACULTAD DE INGENIERIA DE PETROLEO																	0019
01	Evaluación y Actualización Curricular	Informe	01			1												0024
02	Evaluación y Actualización Curricular	Informe	01			1												0027
03	Programar Ciclo Académico Semestral	Informe	2		1					1								0057
04	Implementar Ciclo Académico Semestral	Informe	2		1					1								
05	Mantenimiento y Desarrollo de Servicios Académicos	Ciclo	2			1						1						
06	Implementar Becas Pre-Profesionales mediante la firma de convenios con instituciones empresariales, entidades nacionales, regionales y gobiernos locales	Beca	60	30						30								
07	Mantenimiento de Servicios de Grados	Bachilleres	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
08	Mantenimiento de Servicio de Título Profesional	Ingenieros	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
09	Evaluación Docente	Evaluación	02						1						1			
10	Coordinación y Supervisión de la Educación Superior	Informes	02				1					1						
11	Apoyo Institucional y fomento a los Programas (cursos) de Post-grado, Programa de 2da. Especialización Gas Natural, Programa de Maestría en Ingeniería de Petróleo y Gas Natural	Programas	02				1					1						
12	Desarrollo de Proyectos de Investigación	Proyectos	08	8														
13	Serv. Laboratorio / Académico	Cursos	23			23					23							
14	Servicios de laboratorios a Terceros Servicios de consultoría, preparación de proyectos	Servicios	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25			

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
15	Informatización de los Laboratorios para la Enseñanza	Laboratorio	04		1			1			1			1			Lab. FIP/CIN-FIP	
16	Desarrollo de Tecnologías de Informática para cursos de la FIP	Cursos	13			4		3		3				3			CIN-FIP	según demanda
17	Desarrollo de eventos: Actividades deportivas, culturales, científicas y tecnológicas	Eventos	4					1	1						1	1	Of. de Proyecc. Social	
18	Implementación del WEB SITE de la FIP	Página	01			0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	CIN-FIP Decanato	Actualización de página
19	Adquisición de instrumental y modernización de equipos mediante convenios de cooperación técnica - Enseñanza - Investigación	Equipos Equipos	09 4			3 1			3 1					3 1			Dirac. Esc./Investig. Laborat./Dirac. Esc. Investigación	Recursos Ordinarios Donaciones y Rec.Dir.Recaudados
20	Servicio y mantenimiento de libros didácticos, tesis y revistas	Libros	250	20	30	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Biblioteca	Se tiene 732 tesis; 4437 libros y alrededor de 14000 revistas. Se realiza mantenimiento correctivo y no preventivo; es decir se realiza el empastado y/o forrado en caso de deterioro evidente.
21	Adquisición de libros didácticos para la Biblioteca Recursos Ordinarios Recursos Directamente Recaudados	Libros Libros	20 10				5 2		2		5 2			5 2		5	Biblioteca	Recursos Ordinarios Donaciones
22	Producción de Programas y materiales educativos Recursos Ordinarios Recursos Directamente Recaudados	Libros Cursos	04 12			1 1		1 1		1 1			1 1		1 1		Dir. Escuela	Recursos Ordinarios
23	Desarrollo y Actualización de la Biblioteca	Libro	40	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Biblioteca	Recursos Ordinarios/ Donaciones
24	Implementación de infraestructura de enseñanza y del Laboratorio de Octanaje (mobiliario)	Pizarra	01			1											Decanato	Laboratorio
25	Constitución de Salas de lectura	Salas	01							1							Biblioteca	Proyecto

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES										ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O				N	D
26	Otorgamiento de apoyo al estudiante en el aprendizaje del idioma Inglés	Alumno	01				0,09	0,13	0,13	0,13		0,13	0,13	0,13	0,13	Decanato Direc. Esc.		
27	Promoción nacional e internacional del trabajo científico de los docentes de la FIP	Docente	02				1									Decanato Direc. Esc.		
28	Asistencia a estudiantes en el aprendizaje del Idioma Inglés	Alumno	01				0,09	0,13	0,13	0,13		0,13	0,13	0,13	0,13	Decanato	Recursos Ordinarios	
29	Impulsar la participación de Docentes, como alumnos, en las Maestrías dictadas en las distintas Facultades	Docente	07	7												Decanato	Rec. Dir. Recaudados	
30	Crear un programa de Capacitación Permanente de docentes para cursos de entrenamiento o actualización profesional	Docente	09			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato	Recursos Ordinarios Rec. Dir. Recaudados	
31	Actualización y Formación profesional: -Costeo parcial o total de los estudios de Postgrado de docentes nombrados. -Invertir en pasantía de docentes visitantes de alto nivel, de universidades extranjeras de mayor desarrollo. -Aplicar programa especial para titulación de docentes que hayan cursado Postgrado	Docente	02			1										Decanato	Rec. Dir. Recaudados	
		Docentes	04	2												Decanato	Donaciones y Transf.	
		Docentes	07	1	1			1	1	1	1	1				Decanato		
32	Implementar cursos básicos de idiomas a docentes y alumnos	Docentes	27	3	3	3	3	3	3	3	3	3				Proyección Social	Rec. Dir. Recaudados	
		alumnos	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
33	Crear el Sistema Integrado de Registros Académicos	Servicio	01			1										Decanato/Of. de Estadist.	Recursos Ordinarios	
34	Implementar Programas de Formación Pedagógica a los docentes de la Universidad	docentes	54			27										Proyección Social	Rec. Dir. Recaudados	
35	Apoyar la capacitación permanente de los cuadros gerenciales, técnicos y administrativos	Docentes, Administrat.	09 06		3 2			3 2				3 2				Proyección Social	Rec. Dir. Recaudados Donac. Y Transferenc.	
36	Actualización permanente del Reglamento de Organización y Funciones de la FIP	Reglamento	01	1												Decanato/Secretaría	Recursos Ordinarios	
37	Proponer Alianzas Estratégicas con empresas nacionales y privadas para integrar a la universidad a las necesidades del país	N° convenios	04			1		1				1		1		Decanato/Laboratorio	Rec. Dir. Recaudados	

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
38	Promover la Asociación de Egresados en la vida Institucional N° de egresados : Petróleo 926 Petroquímica: 207 Total: 1133	Actividad	01												1		Direcciones de Escuela y Proyección Social	Rec. Dir. Recaudados	
39	Impulsar el intercambio de docentes y alumnos con universidades del extranjero para capacitación e investigación	docentes estudiantes	02 02			1											Decanato y Proyección Social	Rec. Dir. Recaudados Donac. y Transferenc.	
40	Renovar, ampliar y/o mejorar aulas, talleres y laboratorios de la FIP con equipos como TV, VHS, Multimedia, etc.	aulas laboratorios	06 03		1	1	1		1						1		Secretaría de la Facultad	Recursos Ordinarios Rec. Dir. Recaudados Donac. y Transferenc.	
41	Actualizar bibliografía mediante adquisición de libros y suscripción a revistas técnicas	N° Libros N° Revist.Tec.	10 10		2		2		2						2		Biblioteca	Recursos Ordinarios Rec. Dir. Recaudados	
42	Apoyar la implementación de equipos audiovisuales, multimedia y ayuda para la enseñanza en las nuevas aulas a construirse dentro del proyecto de modernización de la infraestructura de la Facultad de Ingeniería de Petróleo	aulas auditorio	04 01		2 1										2		Decanato	Rec. Dir. Recaudados Donac. y Transferenc.	
43	Asignación de labores académicas y administrativas, así como de investigación a los alumnos más destacados de Petróleo y de Petroquímica	alumnos	04			2									2		Decanato Direcciones de Escuela	Rec. Dir. Recaudados	
FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA Y TEXTIL																			
01	Culminación del Período Académico 2004 - I	Ciclo	01	0,33	0,33	0,33											Decanato/Escuelas		0019
02	Periodo Académico Antegrado 2005-1 y 2005-2	Ciclo	02												1		Escuelas/Decanato		0024
03	Examen de Admisión de Post-grado	Examen	02			1											Secc. de Post-Grado		0027
04	Periodo Académico del Postgrado 2005-1 y 2005-2	Semestre	02												1		Secc. de Post-Grado		0057
05	Evaluación de Syllabus	Syllabus	01				1										Escuelas Profes.		
06	Llevar a cabo el proceso de Certificación de los Laboratorios de la Facultad.	Proceso	01						1								Decanato/Laboratorios		
07	Traslados internos y externos	Servicio	05			3											Escuelas Profes.		

7.2 FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
08	Titulación Profesional y Extraordinaria	Título	30		2	3	2	2	3	2	3	3	2	4	4	Escuelas Profes.		
09	Titulación Profesional	Título	20					10						10		Escuelas Profes.		
10	Elaboración de Cuadro de Méritos	Cuadro	02								1				1	Escuelas Profes.		
11	Elaboración de Encuesta Docente	Docente	01										1			Decanato		
12	Mantenimiento de Infraestructura y Areas Verdes	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato		
13	Implementación de Ayudas Audiovisuales	Proyecto	01						1							Decanato		
14	Adquisición de libros para Biblioteca	Título	100				50				50					OFAAD/OFAAC		
15	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Maquinarias	Servicio	10			2		2		2		2		2		OFAAD		
16	Implementación de Cabinas de Internet	Proyecto	05						5							Decanato		
17	Implementación de los Ambientes diversos de la Facultad: (Oficinas, Centro de Cómputo, Almacén, etc)	Proyecto	01						1							Decanato		
18	Mejoramiento e Implementación de los Laboratorios	Proyecto	01						1							OFAAD		
19	Ejecución de proyectos de investigación	Proyecto	12	1		2	1		2		1	2	1	1	1	Direcc. Investigación		
20	Apoyo a la participación de profesores en eventos científicos	profesor participante	04			1			1			1	1			Dir. Investigación/Decan.		
21	Promoción de Prácticas Pre-profesionales	Práctica	15				10				5					Proyección Social		
22	Celebración de la Semana de la Facultad	Evento	01											1		Decan./Proyec. Social		
23	Conferencias sobre Temas de Ingeniería Química e Ingeniería Textil	Conferencia	10						2					8		Proyección Social/Decanato		
24	Implementación del Web Site de la Facultad	Página Web	01						1							Decanato		
25	Acciones para promover Capacitación e intercambio de docentes y alumnos	Convenio	02						1			1				Decanato / Esc. Prof.		
26	Apoyo a estudiantes en el aprendizaje del idioma inglés.	Alumnos	10			3			4			3				Decanato		

8. PRESUPUESTO DE APERTURA DEL PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA PARA EL AÑO FISCAL 2005

Mediante Resolución Rectoral N° 1007 de fecha 27 de Diciembre del 2004, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Ingresos y de Egresos correspondiente al Año Fiscal 2005 del Pliego 514: Universidad Nacional de Ingeniería, a nivel de Función, Programa, Sub-Programa, Actividad, Proyecto, Categoría, Grupo Genérico de Gasto y Fuentes de Financiamiento.

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS EGRESOS - AÑO 2005 (NUEVOS SOLES)

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE INGRESOS POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO - AÑO 2005 (EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUENTES DE FINANCIAMIENTO	(En nuevos soles)
00 RECURSOS ORDINARIOS	49.850.359
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	63.936.964
TOTAL	113.787.323

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE EGRESOS POR CATEGORIA DE GASTO - AÑO 2005 (EN NUEVOS SOLES)

F.F.: TODA FUENTE

CATEGORIA DE GASTO	(En nuevos soles)
5. GASTOS CORRIENTES	105.126.778
6. GASTOS DE CAPITAL	8.660.545
TOTAL	113.787.323

CATEGORIA DE GASTO GENERICA DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
5 GASTOS CORRIENTES	47.068.601	58.058.177	105.126.778
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	26.731.301	1.636.941	28.368.242
2 OBLIGACIONES PREVISIONALES	14.637.572		14.637.572
3 BIENES Y SERVICIOS	3.790.728	53.695.832	57.486.560
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	1.909.000	2.725.404	4.634.404
6 GASTOS DE CAPITAL	2.781.758	5.878.787	8.660.545
5 INVERSIONES	2.140.850	2.582.866	4.723.716
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	640.908	3.295.921	3.936.829
TOTAL PLIEGO :	49.850.359	63.936.964	113.787.323

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS INGRESOS
POR PARTIDAS - AÑO 2005
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

CATEGORIA GENERICA SUBGENERICA ESPECIFICA		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
1.0.0	INGRESOS CORRIENTES	63.936.964
1.2.0	TASAS	14.265.461
1.2.3	DE EDUCACION	13.185.457
1.2.3.001	CARNETS	45.451
1.2.3.002	DERECHO DE EXAMEN DE ADMISION	4.208.333
1.2.3.003	GRADOS, TITULOS, CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS	606.296
1.2.3.004	DERECHOS UNIVERSITARIOS	21.757
1.2.3.006	TESIS	2.648.159
1.2.3.008	PENSION DE ENSEÑANZA	4.588.046
1.2.3.009	MATRICULAS	298.383
1.2.3.010	CONVALIDACION	388.788
1.2.3.011	TRASLADO	9.534
1.2.3.099	OTROS	370.710
1.2.4	DE SALUD	1.080.004
1.2.4.003	EXAMEN MEDICO	1.080.004
1.4.0	VENTA DE BIENES	819.516
1.4.4	DE EDUCACION, RECREACION Y CULTURA	819.516
1.4.4.001	VENTA DE LIBROS, BOLETINES, FOLLETOS, VIDEOS, OTROS	819.516
1.5.0	PRESTACION DE SERVICIOS	46.797.479
1.5.4	DE EDUCACION, RECREACION Y CULTURA	19.983.506
1.5.4.001	CENTRO PRE-UNIVERSITARIO	5.790.280
1.5.4.003	SEMINAR., FORUMS, CHARLAS, CONGR.,CONF., OTROS	265.979
1.5.4.004	CURSOS	12.419.268
1.5.4.007	ACTIVIDADES RECREATIVAS	61.778
1.5.4.099	OTROS	1.446.201
1.5.6	OTROS	26.813.973
1.5.6.007	SERVICIOS DE LABORATORIO	2.587.114
1.5.6.010	SERVICIOS DE ASESORIA	1.071.000
1.5.6.023	SERVICIOS DE PROCESAM. AUTOMATICO DE DATOS	83.050
1.5.6.030	SERVICIOS A TERCEROS	22.294.472
1.5.6.099	OTROS	798.337
1.6.0	RENTAS DE LA PROPIEDAD	2.054.508
1.6.1	DE LA PROPIEDAD REAL	2.054.508
1.6.1.006	CONCESION	1.638.501
1.6.1.099	OTROS	416.007
TOTAL PLIEGO		63.936.964

**APROBACION INSTITUCIONAL - PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS EGRESOS
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GRUPO GENERICO DE GASTO - AÑO FISCAL 2005
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA SUBPROGRAMA ACTIVIDAD/PROYECTO GRUPO GENERICO DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
05 ASISTENCIA Y PREVISION SOCIAL			
015 PREVISION			
0052 PREVISION SOCIAL AL CESANTE Y JUBILADO			
1.00347 OBLIGACIONES PREVISIONALES	14.637.572		14.637.572
2 OBLIGACIONES PREVISIONALES	14.637.572		14.637.572
09 EDUCACION Y CULTURA			
003 ADMINISTRACION			
0006 ADMINISTRACION GENERAL			
1.00267 GESTION ADMINISTRATIVA	4.825.160	5.057.863	9.883.023
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	4.182.254		4.182.254
3 BIENES Y SERVICIOS	522.906	3.091.836	3.614.742
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	60.000	1.915.727	1.975.727
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	60.000	50.300	110.300
029 EDUCACION SUPERIOR			
0005 SUPERVISION Y COORDINACION SUPERIOR			
1.00356 ORIENTACION, COORDINACION, DESARROLLO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL Y DE ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS	867.072	1.685.560	2.552.632
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	667.972		667.972
3 BIENES Y SERVICIOS	174.100	1.680.560	1.854.660
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	25.000	5.000	30.000
0024 INVESTIGACION BASICA			
1.00179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICAS	1.977.977	880.384	2.858.361
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	18.188		18.188
3 BIENES Y SERVICIOS	130.789	451.660	582.449
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	1.819.000	368.724	2.187.724
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	10.000	60.000	70.000
0076 SUPERIOR UNIVERSITARIO			
1.00199 DESARROLLO DE LA EDUCACION UNIVERSITARIA	22.155.607	22.928.154	45.083.761
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	21.082.667		21.082.667
3 BIENES Y SERVICIOS	893.939	20.836.613	21.730.552
4 OTROS GASTOS CORRIENTES		325.015	325.015
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	179.001	1.766.526	1.945.527
1.00493 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION	844.333	26.685.730	27.530.063
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	159.600	1.636.941	1.796.541
3 BIENES Y SERVICIOS	327.826	24.046.256	24.374.082
4 OTROS GASTOS CORRIENTES		89.938	89.938
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	356.907	912.595	1.269.502
0077 ENSEÑANZA DE POST-GRADO			
1.00218 DESARROLLO Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE POST-GRADUACION	153.939	350.475	504.414

**APROBACION INSTITUCIONAL - PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS EGRESOS
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GRUPO GENERICO DE GASTO - AÑO FISCAL 2005
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA SUBPROGRAMA ACTIVIDAD/PROYECTO GRUPO GENERICO DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
3 BIENES Y SERVICIOS	118.939	294.475	413.414
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	30.000	26.000	56.000
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	5.000	30.000	35.000
0079 EXTENSION UNIVERSITARIA			
1.00250 EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	68.100	1.902.925	1.971.025
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	68.100		68.100
3 BIENES Y SERVICIOS		1.602.925	1.602.925
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL		300.000	300.000
0080 INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA			
2.01416 CONSTRUCCION DE AUDITORIO - (CISMID)	95.000	116.800	211.800
5 INVERSIONES	95.000	116.800	211.800
2.01417 CONSTRUCCION DE AULAS (FIA)	68.835		68.835
5 INVERSIONES	68.835		68.835
2.01429 CONSTRUCCION DE BIBLIOTECA (FIIS)	35.300	248.405	283.705
5 INVERSIONES	35.300	248.405	283.705
2.01452 CONSTRUCCION DE VEREDAS	74.834	45.021	119.855
5 INVERSIONES	74.834	45.021	119.855
2.01457 CONSTRUCCION DE EDIFICIO DE AULAS (FIGMM)	135.400	54.160	189.560
5 INVERSIONES	135.400	54.160	189.560
2.01518 EDIFICIO DE DOCENTES (FIEE)	123.550	49.980	173.530
5 INVERSIONES	123.550	49.980	173.530
2.01550 EQUIPAMIENTO DE AULAS	300.000		300.000
5 INVERSIONES	300.000		300.000
2.01554 EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS (FACULTADES)	581.016	1.166.265	1.747.281
5 INVERSIONES	581.016	1.166.265	1.747.281
2.01697 LABORATORIO DE SISTEMAS - (FIIS)	35.300	272.235	307.535
5 INVERSIONES	35.300	272.235	307.535
2.01698 LABORATORIO DE ELECTRONICA BASICA ANTEGRADO - (FIEE)	36.710		36.710
5 INVERSIONES	36.710		36.710

**APROBACION INSTITUCIONAL - PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS EGRESOS
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GRUPO GENERICO DE GASTO - AÑO FISCAL 2005
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA SUBPROGRAMA ACTIVIDAD/PROYECTO GRUPO GENERICO DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
2.01700 LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS (FIC)	92.980		92.980
5 INVERSIONES	92.980		92.980
2.01703 LABORATORIO DE QUIMICA 4TO PISO - (FC)	20.300		20.300
5 INVERSIONES	20.300		20.300
2.01912 PROGRAMA DE SANEAMIENTO BASICO - UNI	490.800	40.000	530.800
5 INVERSIONES	490.800	40.000	530.800
2.02071 REMODELACION Y REHABILITACION DE LA ADMINISTRACION CENTRAL	50.825	90.000	140.825
5 INVERSIONES	50.825	90.000	140.825
2.017239 FORTALECIMIENTO, MEJORA Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DEL CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL		500.000	500.000
5 INVERSIONES		500.000	500.000
032 ASISTENCIA A EDUCANDOS			
0171 APOYO AL ESTUDIANTE			
1.00468 SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	2.137.542	1.615.007	3.752.549
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	520.868		520.868
3 BIENES Y SERVICIOS	1.611.674	1.463.507	3.075.181
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	5.000	151.500	156.500
034 CULTURA			
0094 DIFUSION CULTURAL			
1.00373 PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL		198.000	198.000
3 BIENES Y SERVICIOS		178.000	178.000
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL		20.000	20.000
1.00401 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	42.207	50.000	92.207
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	31.652		31.652
3 BIENES Y SERVICIOS	10.555	50.000	60.555
TOTAL UNIDAD EJECUTORA :	49.850.359	63.936.964	113.787.323
TOTAL PLIEGO :	49.850.359	63.936.964	113.787.323

ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA 2005

LEY N° 28427 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2005

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Sector	Pliego	Unidad Ejecutora	Función	Programa	Subprograma	Actividad / Proyecto
10	EDUCACIÓN					
	514	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA/				
		001	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA			
			05	ASISTENCIA Y PREVISION SOCIAL		
				015	PREVISION	
					0052	PREVISION SOCIAL AL CESANTE Y JUBILADO
						1.00347 OBLIGACIONES PREVISIONALES
			09	EDUCACION Y CULTURA		
				003	ADMINISTRACION	
					0006	ADMINISTRACION GENERAL
						1.00267 GESTION ADMINISTRATIVA
				029	EDUCACION SUPERIOR	
					0005	SUPERVISION Y COORDINACION SUPERIOR
						1.00356 ORIENTACION, COORDINACION, DESARROLLO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL Y DE ACTIVIDADES UNIV.
					0024	INVESTIGACION BASICA
						1.00179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICAS
					0076	SUPERIOR UNIVERSITARIO
						1.00199 DESARROLLO DE LA EDUCACION UNIVERSITARIA
						1.00493 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION
					0077	ENSEÑANZA DE POST-GRADO
						1.00218 DESARROLLO Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE POST-GRADUACION
					0079	EXTENSION UNIVERSITARIA
						1.00250 EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL
					0080	INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA
						2.01416 CONSTRUCCION DE AUDITORIO - (CISMIID)
						2.01417 CONSTRUCCION DE AULAS (FIA)

ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA 2005

LEY N° 28427 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2005

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Sector	Pliego	Unidad Ejecutora	Función	Programa	Subprograma	Actividad / Proyecto
						2.01429 CONSTRUCCION DE LA BIBLIOTECA (FIIS)
						2.01452 CONSTRUCCION DE VEREDAS
						2.01457 CONSTRUCCION DEL EDIFICIO DE AULAS (FIGMM)
						2.01518 EDIFICIO DE DOCENTES (FIEE)
						2.01550 EQUIPAMIENTO DE AULAS
						2.01554 EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS (FACULTADES)
						2.01697 LABORATORIO DE SISTEMAS - (FIIS)
						2.01698 LABORATORIO DE ELECTRONICA BASICA ANTEGRADO - (FIEE)
						2.01700 LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS (FIC)
						2.01703 LABORATORIO DE QUIMICA 4TO PISO - (FC)
						2.01912 PROGRAMA DE SANEAMIENTO BASICO - UNI
						2.02071 REMODELACION Y REHABILITACION DE LA ADMINISTRACION CENTRAL
						2.17239 FORTALECIMIENTO, MEJORA Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DEL CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
						032 ASISTENCIA A EDUCANDOS
						0171 APOYO AL ESTUDIANTE
						1.00468 SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
						034 CULTURA
						0094 DIFUSION CULTURAL
						1.00373 PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL
						1.00401 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES