

**UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE
INGENIERIA**



**PLAN DE
FUNCIONAMIENTO
UNI**

2007

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

ING. ROBERTO MORALES MORALES
RECTOR

ING. AURELIO PADILLA RIOS
PRIMER VICE-RECTOR

ARQ. LUIS CABELLO ORTEGA
SEGUNDO VICE-RECTOR



OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION

ARQ. MARIA CRISTINA LOPEZ ODRIA
JEFA

CREDITOS:

DIRECCION GENERAL:

Arq. María Cristina López Odría
Jefa de la Oficina Central de Planificación

ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO:

Econ. Janet Enríquez Nuñovero
Jefa de la Unidad de Planeamiento y Programación e Inversiones

PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN:

CRONOGRAMAS – PRESUPUESTO

Bach. Adm. Juana Ruiz Silva
Asistente de la Unidad de Planeamiento y Programación e Inversiones

PRESUPUESTO

Egr. Adm. Magdalena Cuéllar Sasieta
Asistente de la Jefatura

Soporte Informático/ Diseño de Carátula:

Bach. Ing. Carlos Rojas Astudillo
Sra. Yolanda Palma Ogoña

PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2007

INDICE

	<u>Pág.</u>
1. Resolución Rectoral de Aprobación	03
2. Presentación	04
3. Misión	05
4. Visión	06
5. Marco de Mediano Plazo: Lineamientos de Objetivos Estratégicos	07
6. Objetivos Institucionales del Plan de Funcionamiento UNI 2007	09
7. Cronograma de Ejecución	
7.1 Órganos de Dirección, Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados	12
7.2 Facultades	15
7.3 Actividades y Proyectos del Instituto Nacional de Investigación y Capacitación en Telecomunicaciones- INICTEL-2007	15
8. Presupuesto de Apertura del Pliego UNI para el Año Fiscal 2007	17
- Anexos – Cronograma de Ejecución del Plan de Funcionamiento	28

1. RESOLUCION RECTORAL DE APROBACION

Resolución Rectoral N° 539

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Resolución Rectoral No. 539

Lima, 08 MAYO 2007

Visto el Oficio N° 011-I-OCPLA-UPL-2007, de fecha 13 de abril del 2007, presentado por la Jefa de la Oficina Central de Planificación, Arq. María Cristina López Odría, mediante el cual alcanza el Proyecto de Plan de Funcionamiento de la UNI 2007, elaborado en base de las actividades y/o proyectos previstos para el presente año por las Facultades, Órganos Centrales y Desconcentrados de la Universidad, tomando como marco de referencia la Misión, Visión y los Lineamientos de Objetivos Estratégicos Institucionales; el Consejo Universitario considerando que el Plan de Funcionamiento es un importante documento de gestión de la UNI y que la investigación es uno de los fines más importantes de la Universidad;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en su sesión extraordinaria N° 08 de fecha 02 de Mayo del 2007

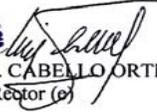
SE RESUELVE:

1. Aprobar el Plan de Funcionamiento de la Universidad Nacional de Ingeniería para el año 2007.
2. Dar cuenta a la Asamblea Universitaria
3. Invocar a los órganos de gobierno de la Universidad Nacional de Ingeniería apoyar en las tareas relativas a la investigación, dando cumplimiento al Estatuto de la Universidad, en el que se indica que para la investigación se debe destinar el 10% del Presupuesto.

Regístrese, comuníquese y archívese.


Ing. JORGE H. RUIZ BOTTO
Secretario General




Soledad CABELLO ORTEGA
Rector (p)



2. PRESENTACION

El Plan de Funcionamiento UNI - 2007, constituye el instrumento de gestión que reúne las acciones que las Facultades, Órganos Centrales y Órganos Desconcentrados de la Universidad han previsto ejecutar durante el presente periodo, siendo resultado de las coordinaciones realizadas entre la Oficina Central de Planificación y los referidos órganos de la UNI.

Este documento toma como marco de referencia la Misión, Visión y los Lineamientos de Objetivos Estratégicos determinados como prioritarios para el mediano y largo plazo, y que fueron resultado de las reuniones del proceso de planeamiento estratégico institucional realizado hasta el año 2006, con la participación de representantes de las principales áreas de la Universidad.

Entre las principales acciones a impulsar en este año están: coordinar la culminación del proceso de autoevaluación de las carreras del pregrado, así como preparar la integración de los planes de mejora de cada carrera profesional y del posgrado; se prevé dar impulso a las actividades relacionadas a la investigación en el campo de las telecomunicaciones correspondientes al Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones – INICTEL, en virtud de la fusión a la UNI aprobada durante el segundo semestre del periodo anterior, y culminar la aprobación de los documentos de gestión de dicho Instituto, formalizando su actual situación; promover un conjunto de estudios de proyectos de inversión para la modernización de la infraestructura y equipamiento de la UNI, como es el caso de gestionar la aprobación de los estudios de pre-inversión para la ejecución de los proyectos que permitirán contar con una moderna y nueva sede de la Biblioteca Central, así como del Centro de Cómputo de la UNI; la actualización del Reglamento de Producción de Bienes y Servicios, así como la creación y reglamentación de las Unidades de Gestión Productiva. Asimismo, continuar con la Integración de la Red UNI a las nuevas Redes IPv6; avanzar en la consolidación del Sistema de Administración Académica y del Sistema de Bibliotecas de la UNI - SIBUNI, entre otras principales actividades.

El capítulo 8 considera los recursos autorizados mediante Ley de Presupuesto N° 28927 - Ley de Presupuesto para el Año Fiscal 2007, para financiar el desarrollo de las actividades y/o proyectos y por ende al logro de los objetivos previstos en el Plan. Contiene, asimismo, los recursos de la Unidad Ejecutora 002: Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones – INICTEL, recientemente creada como parte del Pliego UNI, en virtud de la fusión por absorción del INICTEL a la UNI.

Al término de cada semestre, la Oficina Central de Planificación efectuará la evaluación del Plan de Funcionamiento en coordinación con los órganos de la UNI, a fin de determinar los avances obtenidos en la ejecución de las actividades y proyectos previstos, detectando las desviaciones a fin de implementar medidas correctivas necesarias como retroalimentación del proceso de planificación.

3. MISIÓN

“Nuestra Misión es la formación integral y humanista en el antegrado y posgrado, en los campos de la ingeniería, la ciencia, y la arquitectura para contribuir al desarrollo del país.

Somos una comunidad de emprendedores, en continuo fortalecimiento, orientada a la excelencia, el liderazgo y la vinculación social, dedicada a la generación de conocimientos a través de la investigación e innovación, y que ejerce la autoridad intelectual que la sociedad necesita para la reflexión y actuación bajo las exigencias de la ética y el rigor científico”.

Los ejes estratégicos que contiene la Misión de la UNI se refieren a:

La **Excelencia** que connota a la Universidad como Prestigiosa y Competitiva, Eficiente en todos sus niveles académico, de investigación y administración; Eficaz en su enfoque del desarrollo nacional y por su sistema académico y de gestión administrativa moderna.

Líder en la formación profesional y científica, por que desarrolla: la Creatividad formando profesionales que innoven la tecnología, el Emprendedorismo al imponerse nuevos retos en forma permanente, formando profesionales capaces de identificar problemas y plantear sus soluciones de forma creativa y ejerciendo autoridad intelectual, para la reflexión y actuación bajo las exigencias de la ética y el rigor científico.

Humanista por el anhelo de una Universidad sólida en ciencia y tecnología considerando los principios: Éticos, de Tolerancia que permite el trabajo en equipo y el pensamiento crítico, Integración de las diferentes especialidades profesionales por la necesidad del enfoque multidisciplinario, Comprometida con la realidad nacional; Integradora de autoridades, docentes, trabajadores administrativos y alumnos para dirigir los esfuerzos en un mismo sentido.

Autónoma, por ser una Universidad Socialmente Sostenida, manejando diversas fuentes de recursos, en provecho de la Institución y también de la sociedad; Libre, para pronunciarse sin presiones sobre los problemas nacionales, con fuerza para contrarrestar las presiones de los Poderes del Estado y por tanto con una mayor capacidad para decidir su destino.

4. VISION

“Consolidarnos como una institución educativa reconocida en los ámbitos nacional e internacional, por la calidad de su producción científica, tecnológica y de innovación, posicionamiento de sus estudios de posgrado y su mayor participación en el desarrollo nacional”.

5. MARCO DE MEDIANO PLAZO: LINEAMIENTOS DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

Los Lineamientos de Objetivos Estratégicos considerados prioritarios para el mediano y largo plazo, resultados del proceso de Planeamiento Estratégico de la Universidad realizado a través de reuniones talleres hasta el año 2006, contó con la participación de representantes de las distintas áreas de la Universidad y sirvieron de guía para la formulación de las actividades y proyectos contenidos en el presente Plan de Funcionamiento UNI – 2007. Estos lineamientos, según aspectos básicos, fueron los que a continuación se detallan:

ASPECTO ACADEMICO

1. Formación académica centrada en competencias genéricas y específicas.
2. Calidad Universitaria.
3. Especialización Docente, Movilización Internacional y Grados Avanzados
4. Gestión de la Docencia Universitaria.
5. Sistemas de Apoyo al Alumno (Tecnologías Educativas, Equipamiento, Psicopedagogía)
6. Optimizar el Sistema de Admisión.

INVESTIGACIÓN

1. Proyectos con tecnologías adecuadas que den valor agregado a nuestros recursos.
2. Asignación de Recursos Directamente Recaudados para investigación.

3. Doctorados nacionales e internacionales cooperativos.
4. Desarrollo de investigación aplicada y multidisciplinaria.
5. Centros de proyectos generadores de investigación que contribuyan al desarrollo del país.

GESTION Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

1. Crear unidades de capacitación altamente especializadas en la generación de servicios y/o bienes que tengan la ventaja competitiva de la UNI, en concordancia a las exigencias del desarrollo nacional.
2. Propiciar el ejercicio pleno de la autonomía universitaria en la generación de Recursos Directamente Recaudados.

PLANTA FÍSICA Y ENTORNO

1. Servicios Integrados y de fácil acceso al usuario.
2. Ambientes agradables, modernos y seguros que apoyen a la formación integral del alumno.
3. Desarrollo de tecnologías adecuadas en concordancia con la planta física.
4. Proyectos de infraestructura en curso y necesarios.
5. Normatividad física acorde con la visión física del campus UNI.

6. OBJETIVOS INSTITUCIONALES DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2007

Los objetivos institucionales del Plan de Funcionamiento UNI – 2007 se encuentran vinculados a los Programas presupuestarios que conforman la Estructura Funcional Programática del Pliego UNI, operativizándose éstos a través del presupuesto institucional, mediante la ejecución de Actividades y Proyectos (ver Cuadro Presupuesto Institucional de Apertura de los Egresos a nivel de Actividades, Proyectos y Grupo Genérico de Gasto - Año Fiscal 2007, del Capítulo 8) y éstos a su vez de metas presupuestarias.

Estos objetivos son los que a continuación se señalan:

PROGRAMA 029: EDUCACION SUPERIOR

OBJETIVO GENERAL

Consolidar el proceso de autoevaluación de las carreras profesionales de antegrado y posgrado, garantizando una formación de excelencia acorde a las exigencias del desarrollo nacional, propiciando a la vez la investigación aplicada y multidisciplinaria articulada con los planes de desarrollo nacionales y fomentando la creación de Doctorados en áreas en las cuales la UNI posee ventajas competitivas.

6.1.1 OBJETIVO PARCIAL

Mejorar la calidad de la educación universitaria, centrando la formación en competencias genéricas y específicas, actualizando los planes de estudio de las carreras profesionales según los requerimientos del aparato industrial y productivo, así como culminar la autoevaluación e implementando los planes de mejora.

6.1.2 OBJETIVO PARCIAL

Impulsar el desarrollo de la investigación científica y tecnológica multidisciplinaria, desarrollando proyectos con tecnologías adecuadas que proporcionen valor agregado a nuestros recursos, identificando problemáticas y áreas de investigación, articuladas con planes nacionales, regionales y locales.

6.1.3 OBJETIVO PARCIAL

Apoyar el desarrollo de programas y mejoras del nivel académico de posgrado.

6.1.4 OBJETIVO PARCIAL

Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa - Estado – Sociedad Civil en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas, que propicien actividades de mutuo beneficio y que respondan a las demandas de la comunidad.

6.1.5 OBJETIVO PARCIAL

Dotar a la Universidad de una infraestructura física con ambientes agradables, modernos y seguros que apoyen a la formación integral del alumno, de acuerdo a las necesidades académicas y de investigación.

PROGRAMA 003:ADMINISTRACION

OBJETIVO GENERAL

Modernizar la gestión académica y administrativa de acuerdo a las exigencias de una formación de excelencia.

6.2.1 OBJETIVO PARCIAL

Mejorar el desempeño académico e institucional, supervisando y evaluando la calidad académica de nuestras especialidades.

6.2.2 OBJETIVO PARCIAL

Modernizar la gestión institucional mediante el uso de tecnologías de información en los procesos administrativos para una eficaz y oportuna toma de decisiones, estableciendo un proceso de reorganización del aparato administrativo de la UNI.

PROGRAMA 032: ASISTENCIA A EDUCANDOS

6.3 OBJETIVO GENERAL

Promover mejores condiciones de desarrollo físico, intelectual y social de los miembros de la comunidad universitaria, con el propósito de coadyuvar a una adecuada formación científica, profesional y humana.

6.3.1 OBJETIVO PARCIAL

Mejorar permanentemente la calidad de los servicios asistenciales de salud y de apoyo social a los estudiantes, prioritariamente, y hacia los demás miembros de la comunidad universitaria.

PROGRAMA 034: CULTURA

6.4 OBJETIVO GENERAL

Propiciar la difusión del arte y la cultura en general hacia la comunidad universitaria y nacional promoviendo una mayor identificación de sus integrantes con nuestra cultura y valores nacionales.

6.4.1 OBJETIVO PARCIAL

Apoyar la producción y difusión de las actividades culturales en las más diversas formas de expresión y manifestación artísticas, coadyuvando a una formación integral del alumno.

7. ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2007
 7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

N°	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	META ANUAL (*)		NUMERO NEMONICO
		UNIDAD	CANTIDAD	
	RECTORADO			
	Supervisión y Coordinación de las actividades que ejecutan los órganos académicos y administrativos de la Universidad, en concordancia con los lineamientos de política institucional.	Reunión	704	0003
	PRIMER VICERRECTORADO			
	Supervisión y Coordinación de las actividades propias de las Comisiones relativas a aspectos académicos y de investigación, así como en lo concerniente a reglamentos y documentos de esta naturaleza	Reunión	78	0003
	SEGUNDO VICERRECTORADO			
	Supervisión y Coordinación de las actividades relativas a la gestión económica y administrativa de la Universidad y en relación a la modernización de la planta física	Reunión	226	0003
	SECRETARIA GENERAL			
	Elaboración y registro de Resoluciones Rectorales; transcripción y registro de actas del Consejo y Asamblea Universitaria. Recepción, selección, registro y remisión de Expedientes de Grados y/o Títulos Profesionales a la Comisión Académica	Sesión	50	0003
	OFICINA CENTRAL DE ADMISION			
	Proceso de Admisión 2007-I y 2007-II: Para postulantes Egresados de Secundaria y Otros (Modalidad Ordinarios, Exonerados e Ingreso Directo)	Postulante	9250	0021

7. ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2007

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

N°	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	META ANUAL (*)		NUMERO NEMONICO
		UNIDAD	CANTIDAD	
	OFICINA CENTRAL DE ASESORIA LEGAL			
	Asesoría y consultoría legal en materia civil, penal, laboral y administrativa, que requieran los Órganos de Gobierno, Autoridades y Funcionarios de la Universidad en asuntos de carácter legal, emitiendo Opinión e Informes Legales.	Documento	2940	0004
	OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA			
	Coordinar la culminación del proceso de Autoevaluación del pregrado y posgrado y asesorar en la preparación del informe final de autoevaluación. Preparar la Integración de los Planes de mejora de cada carrera profesional y especialidad de posgrado para presentarlo y sustentarlo ante el Consejo Universitario	Evaluación	01	0026
	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL			
	Acciones de Control, Seguimiento y Verificación a la Gestión financiera y Administrativa	Informe	12	0002
	OFICINA CENTRAL DE COOPERACION INTERNACIONAL Y CONVENIOS			
	Gestión del Desarrollo de la Cooperación Internacional y Convenios a través del monitoreo, supervisión, y evaluación de proyectos de cooperación, promoviendo la gestión de la movilidad universitaria a través de Intercambio docente y de estudiantes.	Informe	10	0026
	OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA			
	Procesamiento técnico del acervo bibliográfico (Clasificación, descripción bibliográfica, indización y catalogación) y su actualización bibliográfica y hemerográfica. Servicios Bibliotecarios al usuario en las diferentes salas (lectura, préstamo, tesis, hemeroteca, de audiovisuales)	Persona atendida Unidad	106834 2000	0020 0024

7. ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2007

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

N°	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	META ANUAL (*)		NUMERO NEMONICO
		UNIDAD	CANTIDAD	
	OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO			
	Administración y evaluación de los programas de bienestar universitario: Servicio Médico, Servicio Social, Comedor de Estudiantes, Educación Física, Recreación y Deporte, Residencia Estudiantil, Asuntos Sociales, IEl.	Receta Consulta Evaluación Ración Alumno Informe Alumno	17000 45000 22455 407000 150 477 23000	0045 0046 0047 0051 0053 0048 0050
	OFICINA CENTRAL DE ECONOMIA Y FINANZAS			
	Administrar los recursos presupuestales, financieros y patrimoniales de la Universidad, según las disposiciones legales vigentes.	Documento	190	0010
	OFICINA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA			0034
	Prestación de Servicios de Construcción y Rehabilitación	Servicio	08	
	Ejecutar las obras de infraestructura:			
	Construcción de Biblioteca - FIIS	m2	481	0038
	Edificio de Docentes - FIEE	m2	193	0039
	Laboratorio de Sistemas - FIIS	m2	402	0041
	Laboratorio de Mecánica de Suelos - FIC	m2	77	0042
	Elaboración de Estudio Definitivo de la Construcción y Equipamiento 04 Aulas FIECS	Expediente Técnico	01	0043
	Construcción y Equipamiento de 04 Aulas FIECS	m2	334	0044
	OFICINA CENTRAL DE LOGISTICA			
	Provisión de bienes y servicios para el normal funcionamiento de la Universidad	Atención Servicio	9198 1700	0009 0054

7. ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2007

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

N°	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	META ANUAL (*)		NUMERO NEMONICO
		UNIDAD	CANTIDAD	
	OFICINA CENTRAL DE ORGANIZACION Y METODOS			
	Actualizar y modernizar los mecanismos de gestión a través de manuales, reglamentos, directivas y otros	Documento	75	0007
	OFICINA CENTRAL DE PERSONAL			
	Ejecución de procesos técnicos, administrativos y elaboración de planillas de personal	Persona atendida (pensionista)	1100	0001
		Persona (personal de planilla)	1750	0011
	OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION			
	Desarrollar el planeamiento, proceso presupuestario institucional y la producción y soporte estadístico de la Universidad.	Documento	90	0005
		Documento	06	0006
	OFICINA DE CENTRAL DE POSGRADO			
	Apoyo y coordinación de programas de posgraduación	Curso	06	0036
	OFICINA CENTRAL DE RELACIONES PUBLICAS			
	Coordinación protocolar y/o difusión de eventos académicos de la UNI, tales como, procesos de Admisión Congresos, Seminarios, proyectos, alianzas y otros	Evento	125	0056

7. ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2007

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

N°	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	META ANUAL (*)		NUMERO NEMONICO
		UNIDAD	CANTIDAD	
	INSTITUTO GENERAL DE INVESTIGACION			
	Apoyo al desarrollo de la investigación científica y tecnológica	Proyecto	18	0018
	CENTRO DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL CEPS - UNI			
	Brindar asistencia técnica a la comunidad y capacitar en informática y hardware	Alumno	9090	0037
	CENTRO DE COMPUTO			
	Implementación, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas	Sistema	07	0008
	CENTRO DE TRANSMISION DE DATOS Y APLICACIONES TELEMATICAS - CETEL			
	Mantenimiento y funcionamiento del Sistema de Red de Datos mediante fibra óptica y Sistema Integrado de Bibliotecas de la UNI	Sistema	02	0029
	OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADISTICA- ORCE			
	Ejecutar, controlar y actualizar la información del registro académic	Expediente	10000	0025
	CENTRO PERUANO-JAPONES DE INVESTIGACION SISMICA Y MITIGACION DE DESASTRES - CISMID			
	Investigación en Geotecnia e Ingeniería Sismorresistente y ensayos experimentales	Proyecto	20	0030
	INSTITUTO PARA LA MITIGACION DE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO - IMEFEN			
	Estudios desarrollados por el Instituto para la Mitigación de los Efectos del Fenomeno El Niñ	Proyecto	06	0015

7. ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2007

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

N°	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	META ANUAL (*)		NUMERO NEMONICO
		UNIDAD	CANTIDAD	
	LABORATORIO NACIONAL DE HIDRAULICA			
	Brindar servicios de Ingeniería Hidráulica	Servicio	08	0028
	TEATRO DE LA UNI			
	Promoción y fomento de la Cultura contando con las instalaciones del Teatrc	Evento	60	0055
	CENTRO DE ESTUDIOS PRE-UNIVERSITARIOS DE LA UNI - CEPRE-UNI			
	Formación preuniversitaria para procesos de admisión	Alumno	3100	0032
	CENTRO DE ENERGIAS RENOVABLES CER - UNI			
	Desarrollo de proyectos sobre Energías Renovables	Proyecto	08	0013
	INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS URBANOS Y LOCALES - IDESUNI			
	Planes y Proyectos de Desarrollo Urbanc	Proyecto	03	0035
	INSTITUTO DE MATEMATICAS Y CIENCIAS AFINES			
	Estudios e investigaciones del Instituto de Matemáticas y Ciencias Afines	Estudio	06	0014
	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA INFORMACION ICI - UNI			
	Dictado de cursos sobre carreras técnicas y servicios de capacitación y actualización a empresa:	Alumno	310	0033

7. ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2007

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

N°	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	META ANUAL (*)		NUMERO NEMONICO
		UNIDAD	CANTIDAD	
	INSTITUTO DE PETROLEO Y GAS			
	Difusión del conocimiento y tecnología sobre Gas natural y Petróleo	Módulo	08	0016
	EDITORIAL UNIVERSITARIA - IMPRENTA UNI			
	Desarrollo de trabajos de Imprenta para las dependencias de la Universidad	Documento	1500000	0031
	DIRECCION DE CULTURA			
	Desarrollar actividades culturales	Evento Cultural	35	0057
7.2	FACULTADES DE:			
	FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES FACULTAD DE CIENCIAS FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL FACULTAD DE INGENIERIA ECONOMICA Y CIENCIAS SOCIALES FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONICA FACULTAD DE INGENIERIA GEOLOGICA, MINERA Y METALURGICA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA FACULTAD DE INGENIERIA DE PETROLEO, GAS NATURAL Y PETROQUIMICA FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA Y TEXTIL			
	ACTIVIDADES A DESARROLLAR :			
	Dictado y evaluación de los cursos de la formación profesional según especialidades	Alumno	10568	0022

7. ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2007

7.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

N°	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	META ANUAL (*)		NUMERO NEMONICO
		UNIDAD	CANTIDAD	
	Adquisición, Actualización y Catalogación del Acervo Bibliográfico	Título	1776	0023
	Desarrollar investigación científica y tecnológica inherente a la formación de profesionales según especialidades	Proyecto	130	0017
	Desarrollo de eventos y prestación de servicios promoviendo la integración de la Universidad con la comunidad.	Servicio	240	0027
	Asistencia a estudiantes en el aprendizaje del idioma inglés	Alumno	120	0049
7.3	UNIDAD EJECUTORA 002: INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN EN TELECOMUNICACIONES			
	Capacitación especializada en el campo de las Telecomunicaciones a través de sus diversos programas y cursos altamente especializados en Telecomunicaciones, Telemática y Producción de Televisión.	Curso	673	
		Investigación	06	
		Sistema	02	

(*) Las cantidades de la meta anual estan referidas a las metas físicas establecidas en el presupuesto institucional (nemónico presupuestal) y programas de actividades - 2007 que corresponde a cada órgano. Estas metas serán evaluadas al término de cada semestre, en función a los informes de avance que solicitará en su oportunidad la Oficina Central de Planificación - UNI.

8. PRESUPUESTO DE APERTURA DEL PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA PARA EL AÑO FISCAL 2007

Mediante Resolución Rectoral N° 1535 de fecha 29 de Diciembre del 2006, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Ingresos y de Egresos correspondiente al Año Fiscal 2007 del Pliego 514: Universidad Nacional de Ingeniería, a nivel de Función, Programa, Sub-Programa, Actividad, Proyecto, Categoría, Grupo Genérico de Gasto y Fuentes de Financiamiento. Asimismo, mediante Ley N° 28918 se autoriza la creación de la Unidad Ejecutora 002: Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones en el Pliego UNI. Y, mediante R. R. N° 170 del 09.02.07 se aprueba la desagregación de la Transferencias de Partidas en el año fiscal 2007, autorizado mediante el artículo 1° de la Ley N° 28974, hasta por la suma de S/. 13'794,366, recursos provenientes del Pliego INICTEL destinados al presupuesto institucional del Pliego 514 UNI.

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE INGRESOS POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO - AÑO 2007 (EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUENTES DE FINANCIAMIENTO	(En nuevos soles)
UNIDAD EJECUTORA: 001 UNI	119,584,124
00 RECURSOS ORDINARIOS	56,715,560
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	62,860,709
01 CANON Y SOBRECANON	7,855
UNIDAD EJECUTORA: 002 INICTEL-UNI	13,794,366
00 RECURSOS ORDINARIOS	11,318,562
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2,475,804
TOTAL	133,378,490

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE EGRESOS POR CATEGORIA DE GASTO - AÑO 2007 (EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

F.F. : TODA FUENTE

CATEGORIA DE GASTO	(En nuevos soles)
UNIDAD EJECUTORA: 001 UNI	119,584,124
5. GASTOS CORRIENTES	114,195,507
6. GASTOS DE CAPITAL	5,388,617
UNIDAD EJECUTORA: 002 INICTEL-UNI	13,794,366
5. GASTOS CORRIENTES	11,848,149
6. GASTOS DE CAPITAL	1,946,217
TOTAL	133,378,490

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS EGRESOS - AÑO 2007 (EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

CATEGORIA DE GASTO GENERICA DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	CANON Y SOBRECANON	
UNIDAD EJECUTORA: 001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	56,715,560	62,860,709	7,855	119,584,124
5 GASTOS CORRIENTES	54,063,337	60,132,170	0	114,195,507
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	32,294,666	3,116,534		35,411,200
2 OBLIGACIONES PREVISIONALES	15,804,672			15,804,672
3 BIENES Y SERVICIOS	4,008,699	54,126,594		58,135,293
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	1,955,300	2,889,042		4,844,342
6 GASTOS DE CAPITAL	2,652,223	2,728,539	7,855	5,388,617
5 INVERSIONES	1,626,000		7,855	1,633,855
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	1,026,223	2,728,539		3,754,762
UNIDAD EJECUTORA: 002 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACION DE TELECOMUNICACIONES-UNI	11,318,562	2,475,804	0	13,794,366
5 GASTOS CORRIENTES	9,525,345	2,322,804	0	11,848,149
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	4,669,860			4,669,860
2 OBLIGACIONES PREVISIONALES	128,497			128,497
3 BIENES Y SERVICIOS	4,014,708	2,322,804		6,337,512
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	712,280			712,280
6 GASTOS DE CAPITAL	1,793,217	153,000	0	1,946,217
5 INVERSIONES	1,496,877			1,496,877
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	296,340	153,000		449,340
TOTAL PLIEGO :	68,034,122	65,336,513	7,855	133,378,490

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS INGRESOS
POR PARTIDAS - AÑO 2007
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

CATEGORIA GENERICA SUBGENERICA ESPECIFICA	REC. DIREC. RECAUDADOS	CANON Y SOBRECANON
UNIDAD EJECUTORA: 001 UNI		
1.0.0 INGRESOS CORRIENTES	62,860,709	7,855
1.2.0 TASAS	13,690,078	
1.2.3 DE EDUCACION	12,526,851	
1.2.3.001 CARNETS	193,878	
1.2.3.002 DERECHO DE EXAMEN DE ADMISION	3,098,414	
1.2.3.003 GRADOS, TITULOS, CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS	751,603	
1.2.3.004 DERECHOS UNIVERSITARIOS	18,717	
1.2.3.006 TESIS	4,193,722	
1.2.3.008 PENSION DE ENSEÑANZA	3,794,744	
1.2.3.009 MATRICULAS	446,171	
1.2.3.010 CONVALIDACION	11,718	
1.2.3.011 TRASLADO	17,627	
1.2.3.099 OTROS	257	
1.2.4 DE SALUD	1,163,227	
1.2.4.003 EXAMEN MEDICO	1,163,227	
1.4.0 VENTA DE BIENES	756,973	
1.4.4 DE EDUCACION, RECREACION Y CULTURA	756,973	
1.4.4.001 VENTA DE LIBROS, BOLETINES, FOLLETOS, VIDEOS, OTROS	756,973	
1.5.0 PRESTACION DE SERVICIOS	45,180,668	
1.5.4 DE EDUCACION, RECREACION Y CULTURA	17,050,587	
1.5.4.001 CENTRO PRE-UNIVERSITARIO	5,718,102	
1.5.4.003 SEMINARIOS, FORUMS, CHARLAS, CONGR.,CONF., OTROS	55,308	
1.5.4.004 CURSOS	11,233,151	
1.5.4.007 ACTIVIDADES RECREATIVAS	44,026	
1.5.6 OTROS	28,130,081	
1.5.6.007 SERVICIOS DE LABORATORIO	2,370,902	
1.5.6.023 SERVICIOS DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS	1,891	
1.5.6.030 SERVICIOS A TERCEROS	25,048,987	
1.5.6.099 OTROS	708,301	
1.6.0 RENTAS DE LA PROPIEDAD	3,232,990	7,855
1.6.1 DE LA PROPIEDAD REAL	3,232,990	7,855
1.6.1.006 CONCESION	992,283	
1.6.1.019 REGALIAS MINERAS		7,855
1.6.1.099 OTROS	2,240,707	
TOTAL UNIDAD EJECUTORA: 001 UNI	62,860,709	7,855

CATEGORIA GENERICA SUBGENERICA ESPECIFICA	REC. DIREC. RECAUDADOS	CANON Y SOBRECANON
UNIDAD EJECUTORA: 002 INICTEL-UNI		
1.0.0 INGRESOS CORRIENTES	2,475,804	
1.4.0 VENTA DE BIENES	6,380	
1.4.4 DE EDUCACION, RECREACION Y CULTURA	6,380	
1.4.4.001 VTA. DE LIBROS, BOLETINES, FOLLETOS, VIDEOS, OTROS	6,380	
1.5.0 PRESTACION DE SERVICIOS	2,348,276	
1.5.4 DE EDUCACION, RECREACION Y CULTURA	1,939,447	
1.5.4.004 CURSOS	63,480	
1.5.4.008 PENSIÓN DE ENSEÑANZA	1,520,586	
1.5.4.009 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	60,000	
1.5.4.010 DERECHO DE MATRÍCULA	291,748	
1.5.4.099 OTROS	3,633	
1.5.6 OTROS	408,829	
1.5.6.003 COPIAS Y CONSTANCIAS CERTIFICADAS	8,829	
1.5.6.010 SERVICIOS DE ASESORÍA	400,000	
1.6.0 RENTAS DE LA PROPIEDAD	121,148	
1.6.1 DE LA PROPIEDAD REAL	121,148	
1.6.1.004 ALQUILER DE INMUEBLES	121,148	
TOTAL UNIDAD EJECUTORA: 002 INICTEL	2,475,804	0

UNIDAD EJECUTORA	REC. DIREC. RECAUDADOS	CANON Y SOBRECANON
001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	62,860,709	7,855
002 INICTEL	2,475,804	0
TOTAL PLIEGO UNI	65,336,513	7,855

**APROBACION INSTITUCIONAL - PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS EGRESOS
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GRUPO GENERICO DE GASTO - AÑO FISCAL 2007
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA SUBPROGRAMA ACTIVIDAD/PROYECTO GRUPO GENERICO DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	CANON Y SOBRECANON	
UNIDAD EJECUTORA: 001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA - UNI				
05 ASISTENCIA Y PREVISION SOCIAL	15,710,112			15,804,672
015 PREVISION	15,710,112			15,804,672
0052 PREVISION SOCIAL AL CESANTE Y JUBILADO	15,710,112			15,804,672
1.00347 OBLIGACIONES PREVISIONALES	15,804,672			15,804,672
2 OBLIGACIONES PREVISIONALES	15,804,672			15,804,672
09 EDUCACION Y CULTURA	40,910,888	62,860,709	7,855	103,779,452
003 ADMINISTRACION	7,352,000	8,307,444		15,659,444
0005 SUPERVISION Y COORDINACION SUPERIOR	1,170,889	1,959,638		3,130,527
1.000110 ORIENTACION, COORDINACION, DESARROLLO DE LA POLITICA INSTITUCIONAL Y DE ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS	1,170,889	1,959,638		3,130,527
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	835,668			835,668
3 BIENES Y SERVICIOS	270,598	1,867,638		2,138,236
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	64,623	92,000		156,623
0006 ADMINISTRACION GENERAL	6,181,111	6,347,806		12,528,917
1.000267 GESTION ADMINISTRATIVA	6,181,111	6,347,806		12,528,917
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	5,510,448			5,510,448
3 BIENES Y SERVICIOS	545,763	4,050,345		4,596,108
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	106,300	2,110,527		2,216,827
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	18,600	186,934		205,534
029 EDUCACION SUPERIOR	31,382,469	52,283,013	7,855	83,673,337
0024 INVESTIGACION BASICA	1,983,109	1,087,918		3,071,027
1.000179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICAS	1,983,109	1,087,918		3,071,027
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	28,320			28,320
3 BIENES Y SERVICIOS	130,789	514,465		645,254
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	1,819,000	514,613		2,333,613
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	5,000	58,840		63,840
0076 SUPERIOR UNIVERSITARIO	27,555,625	49,156,206		76,711,831
1.00199 DESARROLLO DE LA EDUCACION UNIVERSITARIA	26,335,953	17,810,308		44,146,261
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	25,170,014			25,170,014
3 BIENES Y SERVICIOS	960,939	17,259,295		18,220,234
4 OTROS GASTOS CORRIENTES		66,851		66,851
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	205,000	484,162		689,162
1.00493 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION	1,219,672	31,345,898		32,565,570
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	145,800	3,116,534		3,262,334
3 BIENES Y SERVICIOS	373,872	26,884,052		27,257,924

**APROBACION INSTITUCIONAL - PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS EGRESOS
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GRUPO GENERICO DE GASTO - AÑO FISCAL 2007
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA SUBPROGRAMA ACTIVIDAD/PROYECTO GRUPO GENERICO DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	CANON Y SOBRECANON	
	4 OTROS GASTOS CORRIENTES		37,451	
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	700,000	1,307,861		2,007,861
0077 ENSEÑANZA DE POST-GRADO	151,735	724,464		876,199
1.000218 DESARROLLO Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE POST-GRADUACION	151,735	724,464		876,199
3 BIENES Y SERVICIOS	116,735	544,464		661,199
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	30,000	150,000		180,000
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	5,000	30,000		35,000
0079 EXTENSION UNIVERSITARIA	66,000	1,314,425		1,380,425
1.000250 EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	66,000	1,314,425		1,380,425
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	66,000			66,000
3 BIENES Y SERVICIOS		1,162,425		1,162,425
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL		152,000		152,000
0080 INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA	1,626,000		7,855	1,633,855
2.01429 CONSTRUCCION DE BIBLIOTECA (FIIS)	215,028		7,855	
5 INVERSIONES	215,028		7,855	
2.01518 EDIFICIO DE DOCENTES (FIEE)	316,469			316,469
5 INVERSIONES	316,469			316,469
2.01621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	32,520			32,520
5 INVERSIONES	32,520			32,520
2.01697 LABORATORIO DE SISTEMAS - (FIIS)	398,990			398,990
5 INVERSIONES	398,990			398,990
2.01700 LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS (FIC)	180,716			180,716
5 INVERSIONES	180,716			180,716
2.029161 AMPLIACION DEL LOCAL DE LA FACULTAD DE INGENIERIA ECONOMICA Y CC.SS.: CONSTRUCC. Y EQUIPAMIENTO DE 4 AULAS	482,277			482,277
5 INVERSIONES	482,277			482,277

**APROBACION INSTITUCIONAL - PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS EGRESOS
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GRUPO GENERICO DE GASTO - AÑO FISCAL 2007
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA SUBPROGRAMA ACTIVIDAD/PROYECTO GRUPO GENERICO DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	CANON Y SOBRECANON	
	032 ASISTENCIA A EDUCANDOS	2,111,612	1,811,280	
0171 APOYO AL ESTUDIANTE	2,111,612	1,811,280		
1.00468 SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	2,111,612	1,811,280		2,111,612
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	508,164			508,164
3 BIENES Y SERVICIOS	1,585,448	1,469,538		1,585,448
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	18,000	341,742		18,000
034 CULTURA				
0094 DIFUSION CULTURAL	64,807	458,972		459,179
1.00373 PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL		194,250		184,650
3 BIENES Y SERVICIOS		154,650		154,650
4 OTROS GASTOS CORRIENTES		9,600		
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL		30,000		30,000
1.00401 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	64,807	264,722		274,529
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	30,252			30,252
3 BIENES Y SERVICIOS	24,555	219,722		244,277
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	10,000	45,000		
TOTAL UNIDAD EJECUTORA : 001 UNI	56,715,560	62,860,709	7,855	119,584,124
UNIDAD EJECUTORA: 002 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES - INICTEL				
05 ASISTENCIA Y PREVISION SOCIAL	128,497			128,497
015 PREVISION	128,497			128,497
0052 PREVISION SOCIAL AL CESANTE Y JUBILADO	128,497			128,497
1.00347 OBLIGACIONES PREVISIONALES	128,497			128,497
2 OBLIGACIONES PREVISIONALES	128,497			128,497
06 COMUNICACIONES	11,190,065	2,475,804		13,665,869
003 ADMINISTRACION	4,786,409	220,473		5,006,882
0005 SUPERVISION Y COORDINACION SUPERIOR	1,965,339	129,600		2,094,939
1.000110 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	1,965,339	129,600		2,094,939
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,129,548			1,129,548
3 BIENES Y SERVICIOS	482,351	129,600		611,951
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	300,080			300,080
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	53,360			53,360

**APROBACION INSTITUCIONAL - PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS EGRESOS
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GRUPO GENERICO DE GASTO - AÑO FISCAL 2007
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA SUBPROGRAMA ACTIVIDAD/PROYECTO GRUPO GENERICO DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	CANON Y SOBRECANON	
	0006 ADMINISTRACION GENERAL	2,821,070	90,873	
1.000267 GESTION ADMINISTRATIVA	2,821,070	90,873		2,911,943
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	880,933			880,933
3 BIENES Y SERVICIOS	1,820,737	90,873		1,911,610
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	119,400			119,400
007 CIENCIA Y TECNOLOGÍA	4,424,032	481,800		4,905,832
0025 INVESTIGACION APLICADA	4,424,032	481,800		4,905,832
1.000059 ASESORÍA EN TELECOMUNICACIONES	1,174,016	57,600		1,231,616
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	529,216			529,216
3 BIENES Y SERVICIOS	570,000	57,600		627,600
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	46,800			46,800
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	28,000			28,000
1.000179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICAS	1,753,139	424,200		2,177,339
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	955,443			955,443
3 BIENES Y SERVICIOS	573,936	333,200		907,136
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	120,000			120,000
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	103,760	91,000		194,760
2.030333 IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED DE TELECENTROS EN SIETE DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE PALLASCA	1,496,877	0		1,496,877
5 INVERSIONES	1,496,877	0		1,496,877
029 EDUCACIÓN SUPERIOR	1,979,624	1,773,531		3,753,155
0078 SUPERIOR NO UNIVERSITARIA	1,979,624	1,773,531		3,753,155
1.000097 CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	1,226,581	917,023		2,143,604
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	746,277			746,277
3 BIENES Y SERVICIOS	346,404	855,023		1,201,427
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	68,400			68,400
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	65,500	62,000		127,500
1.000257 FORMACIÓN EN TELECOMUNICACIONES	753,043	856,508		1,609,551
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	428,443			428,443
3 BIENES Y SERVICIOS	221,280	856,508		1,077,788
4 OTROS GASTOS CORRIENTES	57,600			57,600
7 OTROS GASTOS DE CAPITAL	45,720			45,720
TOTAL UNIDAD EJECUTORA : 002 INICTEL	11,318,562	2,475,804	0	13,794,366
TOTAL PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	68,034,122	65,336,513	7,855	133,378,490

ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA 2007

LEY N° 28927 - LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2007

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Sector	Pliego	Unidad Ejecutora	Función	Programa	Subprograma	Actividad / Proyecto
10	EDUCACIÓN					
	514	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA				
		001	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA			
			05	PROTECCION Y PREVISION SOCIAL		
				015	PREVISION	
					0052	PREVISION SOCIAL AL CESANTE Y JUBILADO
						1.000347 OBLIGACIONES PREVISIONALES
			09	EDUCACION Y CULTURA		
				003	ADMINISTRACION	
					0005	SUPERVISION Y COORDINACION SUPERIOR
						1.000110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
					0006	ADMINISTRACION GENERAL
						1.000267 GESTION ADMINISTRATIVA
				029	EDUCACION SUPERIOR	
					0024	INVESTIGACION BASICA
						1.000179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICAS
					0076	SUPERIOR UNIVERSITARIA
						1.000199 DESARROLLO DE LA EDUCACION UNIVERSITARIA
						1.000493 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION
					0077	ENSEÑANZA DE POST-GRADO
						1.000218 DESARROLLO Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE POST-GRADUACION
					0079	EXTENSION UNIVERSITARIA
						1.000250 EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL
					0080	INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA
						2.001429 CONSTRUCCION DE LA BIBLIOTECA (FIIS)
						2.001518 EDIFICIO DE DOCENTES (FIEE)
						2.001621 ESTUDIOS DE PRE INVERSION
						2.001697 LABORATORIO DE SISTEMAS - (FIIS)
						2.001700 LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS (FIC)
						2.029161 AMPLIACION DEL LOCAL DE LA FACULTAD DE INGENIERIA ECONOMICA Y CC.SS.: CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE 04 AULAS
				032	ASISTENCIA A EDUCANDOS	
					0171	APOYO AL ESTUDIANTE
						1.000468 SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
				034	CULTURA	
					0094	DIFUSION CULTURAL

ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMATICA 2007

LEY N° 28927 - LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2007

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Sector	Pliego	Unidad Ejecutora	Función	Programa	Subprograma	Actividad / Proyecto
						1.000373 PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL
						1.000401 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES
						002 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y CAPACITACION DE TELECOMUNICACIONES - INICTEL-UNI
						05 PROTECCION Y PREVISION SOCIAL
						015 PREVISION
						0052 PREVISION SOCIAL AL CESANTE Y JUBILADO
						1.000347 OBLIGACIONES PREVISIONALES
						06 COMUNICACIONES
						003 ADMINISTRACION
						0005 SUPERVISION Y COORDINACION SUPERIOR
						1.000110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
						0006 ADMINISTRACION GENERAL
						1.000267 GESTION ADMINISTRATIVA
						007 CIENCIA Y TECNOLOGIA
						0025 INVESTIGACION APLICADA
						1.000059 ASESORIA EN TELECOMUNICACIONES
						1.000179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICAS
						2.030333 IMPLEMENTACION DE UNA RED DE TELECENTROS EN SIETE DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE PALLASCA

ANEXO

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2007

UNIDAD EJECUTORA: 001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

CRONOGRAMA DE EJECUCION 2007

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
RECTORADO																			
GESTION ACADEMICA																			
01	Suscripción de Convenios Marco con Instituciones Públicas y Privadas con fines académicos	Convenio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rectorado / Secretaría Gral. / Asesoría Legal	0003
02	Supervisión de las actividades desarrolladas por los Vicerrectorados y órganos de la Administración Central	Reunión / Informe	180 / 120	15 / 10	15 / 10	15 / 10	15 / 10	15 / 10	15 / 10	15 / 10	15 / 10	15 / 10	15 / 10	15 / 10	15 / 10	15 / 10	15 / 10	Rectorado Rectorado	
03	Presidir la Asamblea y Consejo Universitario	Sesión	30	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	Rectorado	
04	Asistencia a reuniones en representación oficial de la Universidad por invitación e iniciativa institucional	Reunión	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Rectorado	
05	Coordinación de actividades académicas, culturales y sociales con el Patronato de la UNI	Reunión	06			2				2				2				Rectorado	
06	Presidir Comisiones según requerimiento e importancia institucional	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Rectorado	
INVESTIGACION																			
07	Supervisión de la ejecución de actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados	Reunión	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Rectorado	
08	Supervisión y coordinación de proyectos adscritos al despacho relacionados a la investigación	Reunión Informe	03 03			1 1					1 1				1 1			Rectorado Rectorado	
GESTION Y PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS																			
09	Presidir reuniones y sesiones de Directorio de las Empresas de la UNI y supervisión de sus actividades	Reunión	38	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	Rectorado	
10	Suscripción de Convenios Marco con Instituciones Públicas y Privadas con fines relacionados a la gestión y producción de bienes y servicios	Convenio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rectorado/ Secretaría / Asesoría Legal	

CRONOGRAMA DE EJECUCION 2007

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
11	Supervisión y coordinación de proyectos adscritos al despacho relacionados a la producción de bienes y servicios	Reunión Informe	03 03	1		1			1	1					1	1	Rectorado Rectorado		0003	
PRIMER VICERRECTORADO																				
1	Presidir la Comisión Académica y de Investigación del Consejo Universitario	Sesión	30	2	3	3	2	2	3	2	3	2	3	3	2	2	Primer Vicerrectorado			
2	Presidir el Consejo Directivo del CEPRE-UNI	Sesión	08	1	1	1			1	1	1			1	1		Primer Vicerrectorado			
3	Presidir el Directorio del ICI-UNI	Sesión	04			1			1			1			1		Primer Vicerrectorado			
4	Coordinar actividades de la Comisión Supervisora de Admisión del Consejo Universitario	Sesión	06		1	1				1	1		1	1			Primer Vicerrectorado			
5	Presidir la Comisión de Bienestar Universitario	Sesión	04		1		1				1			1			Primer Vicerrectorado			
6	Presidir el Consejo Central de Coordinación de Investigación	Sesión	06		1		1		1		1		1		1		Primer Vicerrectorado			
7	Presidir la Comisión de Posgrado	Sesión	12		1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1		Primer Vicerrectorado			
8	Presidir la Comisión de Autoevaluación	Sesión	08		1	1	1	1			1	1	1	1			Primer Vicerrectorado			
9	Elaboración de Reglamentos:																Primer Vicerrectorado			
	9.1. Elaboración del Reglamento Académico	Documento	01		0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		Primer Vicerrectorado			
	9.2. Elaboración del Reglamento de Ascensos	Documento	01		0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		Primer Vicerrectorado			
	9.3. Elaboración del Reglamento de Becas y Licencia	Documento	12		1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2		Primer Vicerrectorado			
10	Supervisión al servicio prestado por Imprenta UNI	Informe	02	1						1							Primer Vicerrectorado			
11	Supervisión al servicio prestado por el Centro de Idiomas	Reporte	02	1						1							Primer Vicerrectorado			
12	Supervisión al servicio prestado por la Biblioteca Central	Informe	02	1						1							Primer Vicerrectorado			
13	Supervisión al servicio prestado por el Centro de Extensión y Proyección Social de la UNI	Informe	03	1					1					1			Primer Vicerrectorado			

CRONOGRAMA DE EJECUCION 2007

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
14	Supervisión a los servicios de la Oficina Central de Bienestar Universitario	Informe	03	1					1					1			Primer Vicerrectorado			
15	Supervisión al servicio prestado por la Oficina de Registro Central y Estadística	Informe	03	1			1					1					Primer Vicerrectorado			
16	Supervisión a las actividades del Instituto General de Investigación	Informe	02					1					1				Primer Vicerrectorado			
17	Formulación de propuestas de acuerdos para Consejo Universitario	Propuesta	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Primer Vicerrectorado			
18	Formulación de propuestas de convenio Marco	Convenio	03				1					1		1			Primer Vicerrectorado			
SEGUNDO VICERRECTORADO																				
01	Presidir la Comisión de Presupuesto, Economía y Finanzas del Consejo Universitario	Sesión	14		1	2	1	2	1	1	1	2	1	1	1		Segundo Vicerrectorado			
02	Presidir la Comisión de Asuntos Administrativos del Consejo Universitario	Sesión	14		1	2	1	2	1	1	1	2	1	1	1		Segundo Vicerrectorado			
03	Gestión y Suscripción de Contratos Específicos	Contratos	80	5	12	8	7	6	6	6	5	5	6	7	7		Segundo Vicerrectorado			
04	Promover actividades para el reordenamiento y modernización de la UNI Reuniones de coordinación con los órganos operativos de la Administración Central, en materia de : 1. Logística 2. Personal 3. Economía y Finanzas 4. Planificación 5. Asesoría Legal 6. Otros	Reunión	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		Segundo Vicerrectorado			

0003

CRONOGRAMA DE EJECUCION 2007

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
05	Actualización de Reglamento de Bienes y Servicios, Reglamento del Centro de Producción. Gestiones relativas a la Creación y Reglamento de las Unidades de Gestión Productiva	Documento	15		1	2	1	2	1	2	1	2	1		Segundo Vicerrectorado			
06	Asistencia a reuniones oficiales con instituciones externas, propias y por encargo del Señor Rector	Reunión	30	1	2	3	2	3	3	3	2	2	3	3	Segundo Vicerrectorado			
07	Apoyo en la consolidación del INICTEL- UNI	Reunión	10		1	1	1	1		1	1	1	1	1	Segundo Vicerrectorado			
08	Promover la cartera de estudios de Proyectos de Inversión y Modernización de la Infraestructura y Equipamiento de la UNI	Proyecto	06				1		1		1	1	1	1	Segundo Vicerrectorado			
09	Seguimiento de la Implementación del Sistema de Bibliotecas en la Biblioteca Central y en Facultades	Reunión	06		1	1		1		1		1		1	Segundo Vicerrectorado			
10	Seguimiento al Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA	Reunión	04		1		1		1			1		1	Segundo Vicerrectorado			
11	Gestión del Comité de Seguridad de la Información II	Reunión	04		1		1		1			1		1	Segundo Vicerrectorado			
SECRETARIA GENERAL																		
GESTION Y PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS																		
01	Elaborar Resoluciones Rectorales	Res. Rec.	1,350	110	110	120	110	110	110	110	120	110	110	120	Sec. General			
02	Elaborar Oficios Internos y Externos	Oficios	800	60	60	80	60	60	80	60	60	80	60	80	Sec. General			
03	Registro de Resoluciones Rectorales en Base de Datos	Registro	5,000	400	425	425	425	425	400	400	425	425	425	400	Sec. General			
04	Registro y Transcripción de Actas del Consejo Universitario y Asamblea Universitaria	Sesión	50	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	Sec. Actas			
05	Recepción, Registro y Trámite de Documentos	Expediente	4,000	300	350	350	350	350	300	300	350	350	350	300	Trámite Documentario	Incluye correspondencia		
06	Recepción, selección, registro y remisión de Expedientes de Grados y/o Títulos Profesionales a Comisión Académica	Expediente	1,600	150	125	150	125	150	125	150	125	125	125	125	Trámite Documentario			

0003

CRONOGRAMA DE EJECUCION 2007

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
07	Informes solicitados y servicios de préstamos de documentos en Archivo.	Servicio	150	10	15	10	15	10	15	10	15	10	15	10	15	Archivo General		
08	Recepción, selección y archivo de Documentos	Archivo	150		30	30	30			20	20	20				Archivo General		
09	Elaborar índices e Inventario de Documentos, Base de Datos	Registro	4,200	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	Archivo General		
OFICINA CENTRAL DE ADMISION																		
GESTIÓN ACADÉMICA																		
01	Concurso de Admisión 2007-I y 2007-II : Para postulantes Egresados de Secundaria y Otros (Modalidad: Ordinarios, Exonerados e Ingreso Directo)															Oficina Central de Admisión		0021
	1. Edición e impresión de Formularios de Inscripción y Prospectos de los Concursos de Admisión	Prospecto	10000						4500					5500				
	2. Venta de prospectos	Prospecto	9600	3400					1650	2550				2000				
	3. Inscripción de postulantes	Postulante	9250	5200					850	3200								
	4. Aplicación de los exámenes de Admisión y Aptitud Vocacional de Arquitectura (Canal V)	Examen	08		4						4						4 x Concurso	
	5. Entrega de constancias de ingreso	Ingresante	3060	1530		850					680							
	6. Ceremonia de premiación de primeros puestos	Proceso	02			1						1						
	7. Revisión y Evaluación de los Exámenes de Admisión y del Banco de Preguntas	Proyecto	02					1					1					
	8. Edición de los Solucionarios de los Exámenes de Admisión (incluye impresión de ejemplares)	Ejemplar	9500					4000						5500				
	9. Concurso Nacional Escolar (Proyecto Piloto)	Escolar	2800										900	1900				

CRONOGRAMA DE EJECUCION 2007

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS																		
	1. Informes Económicos	Informe	02					1							1			
	2. Informes Estadísticos y evaluación de la ejecución presupuestal semestral y anual	Informe	04					1	1						1	1		
	3. Informe Anual de Actividades	Informe	01													1		
	4. Plan anual de actividades OCAD incluyendo su presupuesto	Informe	01						1									
02	Otros Servicios																	
	1. Exámenes de Evaluación del CEPRE-UNI	Examen	06		1		1		1		1		1		1			
	2. Otras evaluaciones a Instituciones	Proyecto	03				1				1		1					
OFICINA CENTRAL DE ASESORIA LEGAL																		
01	ASESORIA Y CONSULTORIA LEGAL EN MATERIA CIVIL, PENAL, LABORAL Y ADMINISTRATIVA. Prestar asesoramiento que requieran los Organos de Gobierno, Autoridades y Funcionarios de la Universidad en asuntos de carácter legal.	Asesorías	298	22	22	24	28	28	28	28	28	28	22	20	20			
02	Ejercer la defensa legal de la Universidad, sus Autoridades y demás miembros de la comunidad universitaria, ante instancias administrativas, policiales, Ministerio Público, instancias judiciales, Arbitrales y otros Organismos Públicos; siempre y cuando dicha defensa se encuentre orientada a resguardar los intereses institucionales.	Diligencias Escritos	120 156	10 12	10 14	11 15	10 13	9 13	9 13	10 14	11 12	10 13	10 13	10 13	10 11			
03	Emitir Opinión e Informe Legal sobre: - Consultas escritas que formulan las diversas dependencias de la Universidad en asuntos referentes a: Legislación, Normas y Procedimientos Judiciales, Laborales y Administrativos.	Informes	842	65	60	65	60	90	65	79	69	66	66	74	83			
																	0004	

CRONOGRAMA DE EJECUCION 2007

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	- A requerimiento de la autoridad universitaria sobre recursos impugnativos interpuestos contra resoluciones administrativas a ser resueltos en primera y segunda instancia. - Expedientes judiciales, laborales y administrativos.																		
04	Revisar, visar y registrar convenios y contratos a ser suscritos por el Rector en su calidad de representante legal de la Universidad o por el Funcionario con atribución delegada.	Documento	1,930	120	120	527	29	20	460	29	20	457	29	20	99		OCAL	Cantidades estimadas en su distribución mensual.	
05	Elaborar contratos provenientes de los Procesos de Selección convocados por la Universidad en Aplicación del T.U.O. de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Documento	72	6	7	4	6	7	6	6	6	7	6	4	7		OCAL	Cantidades estimadas en su distribución mensual.	
06	MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRABAJO PARA ASEGURAR LA DEDICACION Y DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL DE LA OCAL. Capacitar al personal profesional y administrativo en materia civil, penal, laboral, administrativa e informática.	Seminario Curso	04			1	1			1	1						OCAL	Cantidades estimadas en su distribución mensual.	
07	SELECCIONAR NORMATIVIDAD LEGAL DE INTERES INSTITUCIONAL. Seleccionar y registrar en forma cronológica la normatividad legal administrativa publicada en el Diario Oficial El Peruano.	Registro Archivo	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31		OCAL	Cantidad real.	
OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA																			
01	Coordinar la culminación del proceso de Autoevaluación del pregrado iniciado en el año 2005	Porcentaje	100%	10%	10%	10%	15%	15%	20%	20%							OCU	Se continúa con el proceso iniciado en el 2005 (**)	
02	Asesorar en la preparación del informe final de autoevaluación de cada carrera profesional	Porcentaje	100%						50%	50%							OCU	Consolidar el informe preliminar y las recomendaciones de los pares académicos externos (**)	0026

CRONOGRAMA DE EJECUCION 2007

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
03	Preparar la Integración de los Planes de mejora de cada carrera para presentarlo y sustentarlo ante el Consejo Universitario	Documento	01															OCU	Los informes de las 11 facultades se integrarán en el plan estratégico UNI	
04	Asesorar en el proceso de Autoevaluación del posgrado iniciado en el año 2005	Porcentaje	100%		8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	10%			OCU	Depende exclusivamente de la decisión de la Comisión Central del Postgrado.	
05	Preparar la Integración de los Planes de mejora de cada Programa Posgrado para presentarlo y sustentarlo ante el Consejo Universitario	Documento	01											0.5	0.5			OCU		
06	Diseñar y capacitar sobre el proceso de autoevaluación de las oficinas administrativas de la UNI	Porcentaje	100%	0.25	0.25	0.25	0.25											OCU		
07	Coordinar el proceso de autoevaluación de las oficinas administrativas de la UNI	Porcentaje	100%					0.25	0.25	0.25	0.25							OCU		
08	Preparar la Integración de los Planes de mejora de las Oficinas Administrativas para presentarlo y sustentarlo ante el Consejo Universitario.	Documento	01													1		OCU		
09	Asesorar y coordinar el inventario técnico de los equipos de los laboratorios de la UNI (*)	Porcentaje	100%	0.1	0.2	0.35	0.35											OCU	Sujeto al apoyo económico de la Administración Central	
10	Diseño y validación del modelo educativo de la UNI (*)	Porcentaje	100%		0.2	0.2	0.2	0.2	0.2										Sujeto al apoyo de la Administración Central	
<p>Nota: (**) Estos avances son dependientes de las actividades que desarrollen las comisiones de autoevaluación de cada facultad. (*) Estas actividades no estuvieron contempladas en el presupuesto de la oficina para el 2007. Surge como mejora de la gestión de investigación y como un objetivo del plan estratégico de la UNI.</p>																				

CRONOGRAMA DE EJECUCION 2007

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL																		
01	Acción de Control	Informe	04		0.5	0.5	0.34	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	OCI / Unidad de Control Operativo	Comisión de Auditoría	0002
02	Formulación del Plan Anual de Control	Plan Anual de Control	01											0.50	0.50	OCI/Jefatura	Auditoría OCI	
03	Evaluación del Plan Anual de Control	Informe	02	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20			OCI/Jefatura	Auditoría OCI	
04	Seguimiento de Medidas Correctivas	Informe Situacional	02	0.28	0.28	0.28	0.30	0.28	0.28	0.30						OCI/Jefatura	Auditoría OCI	
05	Evaluación de Medidas de Austeridad	Informe / Evaluación	02	0.28	0.28	0.28	0.30	0.28	0.28	0.30						OCI/Jefatura	Auditoría OCI	
06	Evaluación del Cumplimiento de las Normas de Austeridad y Racionalidad - Decreto de Urgencia N° s 019, 020 y 021-2006 y normas complementarias	Informe	01	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09		OCI/Jefatura	Auditoría OCI	
07	Veedores de Procesos de Adquisiciones y Licitación	Informe / Otros	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCI/Jefatura	Auditoría OCI	
08	Participación en la Comisión Especial de Cautela	Evaluación	01						0.50	0.50						OCI/Jefatura	Auditoría OCI	
09	Arqueos	Informe / Otros	01										0.33	0.33	0.34	OCI/Jefatura	Auditoría OCI	
10	Revisión de la Estructura de Control Interno	Documento	01										0.33	0.33	0.34	OCI/Jefatura	Auditoría OCI	
11	Evaluación de Denuncias	Informe / Evaluación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCI/Jefatura	Auditoría OCI	
12	Verificar el Cumplimiento de la Legalidad de la Adquisición de Software	Informe	01							0.33	0.34	0.33				OCI/Jefatura	Auditoría OCI	

CRONOGRAMA DE EJECUCION 2007

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
13	Verificación del cumplimiento de la Declaración Jurada de ingresos, bienes y rentas, Ley de Transparencia	Informe	01					0.14	0.14	0.14	0.14	0.16	0.14	0.14			OCI/Jefatura	Auditoría OCI	
14	Otras Actividades	Informe / Otros	02	0.16	0.16	0.2	0.16	0.16	0.16	0.2	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	OCI/Jefatura	Auditoría OCI	
OFICINA CENTRAL DE COOPERACION INTERNACIONAL Y CONVENIOS																			
01	PROSPECTIVA Y GESTION INICIAL DE LA COOPERACION																		
	1.1 Estudios Prospectivos de Cooperación	Informe	2							1							OCIC		
	1.2 Documentación Especializada en Cooperación-Ciencias-Ingeniería & Tecnología	Informe	2							1							OCIC		
	1.3 Formulación de Propuestas Iniciales	Informe	2							1		1					OCIC		
02	GESTION DEL DESARROLLO DE LA COOPERACION Y CONVENIOS																		
	2.1 Desarrollo de Convenios Específicos - Convenios Marco prioritarios	uu	2				1							1			OCIC		
	2.2 Monitoreo, supervisión, y evaluación de proyectos de cooperación	Informe	1									1					OCIC		
03	GESTION DE LA MOVILIDAD UNIVERSITARIA																		
	3.1 Intercambio docente	UU	2											2			OCIC		
	3.2 Intercambio estudiantes pre- pos-extensión	UU	10									10					OCIC		
04	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - OCIC																		
	4.1 Capacitación	UU	2					1						1			OCIC		
	4.2 Relaciones Internacionales y Red UNI, Red Nacional	Informe	2						1								OCIC		
	4.3 Desarrollo de Sistemas y Software de Gestión Especializada	Informe	2							1							OCIC		
05	PROYECTOS ESPECIALES																		
	Proyectos Específicos	Proyecto	2				1		1								OCIC		

CRONOGRAMA DE EJECUCION 2007

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA																		
01	Desarrollo de las colecciones (Actualización, e incremento del fondo bibliográfico y hemerográfico)																	
	1. Selección y adquisición de material bibliográfico (1500 títulos en 2000 volúmenes)	Volumen	2000	500			500			500				500				
	2. Suscripción de revistas	Título	30	15						15								
	3. Adquisición por donación (Libros y revistas)	Volumen	1000			250			250				250			250		
	4.. Adquisición por canje (Libros y revistas)	Volumen	50			15			10				15			10		
02	Procesamiento técnico de la información (Clasificación, descripción bibliográfica e indización)																	
	1. Procesamiento de libros	Volumen	2000	175	175	150	175	175	150	175	150	175	175	150				
	2. Procesamiento de tesis	Volumen	800	50	75	75	50	75	75	50	75	75	50	75	75			
	3. Ingreso de revistas (Adquisición y Donación)	Registro	1032	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86		
	4. Alimentación de las bases de datos de libros y tesis	Registro	2300	200	200	200	200	200	150	200	200	200	200	200	150			
	5. Alimentación de base de datos de revistas	Registro	1032	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86			
	6. Etiquetado y reetiquetado con código de barras (Libros y tesis)	Código	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250			
	7. Elaboración de etiquetas, tarjetas, bolsillos	Volumen	2000	175	175	150	175	175	150	175	175	150	175	175	150			
	8. Forrado de libros y tesis	Volumen	2800	225	250	225	225	250	225	225	250	225	225	250	225			
	9. Inventario de las colecciones	Informe	01			1												
	10. Inventario físico (Mobiliario y equipo)	Informe	01			1												
03	Servicios Bibliotecarios																	
	1. Inscripción de usuarios (Expedición de carnés)																	
	1.1. Nuevos	Usuario	1200				600						600					
	1.2. Renovación y actualización	Usuario	1700				850						850					
	2. Atención de usuarios en las diferentes salas																	
	2.1. Servicio de lectura (Todas las salas)	Usuario	25000	2272	2272		2272	2280	2272	2272	2272	2272	2272	2272	2272			
	2.2. Servicio de préstamo a domicilio (Todas las salas)																	
	2.2.1 Préstamo	Usuario	27000	2454	2454		2454	2454	2460	2454	2454	2454	2454	2454	2454			
	2.2.2 Devolución	Usuario	26914	2243	2243	2241	2243	2243	2243	2243	2243	2243	2243	2243	2243			
	2.3 Demanda no satisfecha (*)	Usuario	2720	247	247		247	247	250	247	247	247	247	247	247			
	2.4. Tesis	Usuario	3000	270	273		273	273	273	273	273	273	273	273	273			
	2.5. Hemeroteca	Usuario	9000	818	818		818	820	818	818	818	818	818	818	818			
	2.6. Audiovisuales	Usuario	13200	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100	1100			

(*) Usuarios que no se les encontró lo solicitado

CRONOGRAMA DE EJECUCION 2007

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	3. Reprografía (Fotocopia)																Apoyo Administrativo		
	3.1. Servicio interno	Unidad	1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	Apoyo Administrativo		
	3.2. Servicio externo	Unidad	4000	250	250	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	Apoyo Administrativo		
	4. Emisión de constancias de no deudores	Unidad	1920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	OCEB		
04	Desarrollo de Sistemas para el procesamiento de datos																		
	1. Administración de las Bases de Datos (B.D.) del fondo Bibliográfico	Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática	El mantenimiento es diario	
	2. Mantenimiento de la red de computadoras	HW	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática - UPT	01 B.D. al año	
	3. Mantenimiento y actualización de la B.D. Usuarios	B. D	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática	01 B.D. al año	
	4. Mantenimiento y actualización de la B.D. Deudores	B. D	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática	01 B.D. al año	
	5. Mantenimiento y actualización B.D. Constancia de no Adeudos	Registros	1900	158	158	158	162	158	158	158	158	158	158	158	158	158	Informát. /Secret.		
	6. Diseño, desarrollo y mantenimiento de la B.D. para:																Informática		
	6.1. Módulo de catalogación de revistas	BD/Registros	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática		
	6.2. Módulo de búsqueda de revistas	SW/BD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática		
	7. Diseño, desarrollo y mantenimiento de la B.D. Fondo Editorial	B. D	01				1										Informática		
	8. Diseño, desarrollo y mantenimiento de la B.D. Tesis Virtual	B. D	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática		
05	Infraestructura, mobiliario y equipo																		
	1. Adquisición y mantenimiento de equipo de tecnología de punta																		
	1.1. Adquisición de computadoras nuevas	PCs	30				15									15	Jefatura/Logística		
	1.2. Adquisición de mueble para módulo de búsqueda	Unidad	04			4											Jefatura/Logística		
	1.3. Adquisición de quemador DVD	Unidad	02								2						Jefatura/Logística		
	1.4. Adquisición de quemador de CD externo	Unidad	02								2						Jefatura/Logística		
	1.5. Adquisición de Impresora, disqueteras y Ecran	Unidad	02								2						Jefatura/Logística		
	1.6. Adquisición de ACCESS POINT y LAN PCI.	Unidad	22			22											Jefatura/Logística		
	1.7. Mantenimiento de las estaciones de trabajo	Unidad	24							24							Jefatura/Logística		
	2. Mobiliario																		
	2.1. Adquisición de módulos para computadoras	Unidad	20				20										Jefatura/Logística		
	2.2. Adquisición de sillas ergonómicas	Unidad	40				40										Jefatura/Logística		
	2.3. Mueble modular de atención	Unidad	03						3								Jefatura/Logística		
	2.4. Escritorio modular	Unidad	02						2								Jefatura/Logística		
	2.5. Confección de guardamochilas	Usuarios	100			100											Jefatura/Logística		
	3. Infraestructura																		
	3.1. Adecuación de Sala de medios Audiovisuales	Ambientes	01	1													Jefatura/Logística		
	3.2. Instalación de protectores de ventana	ventanas	12			12											Jefatura/Logística		

CRONOGRAMA DE EJECUCION 2007

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	3. 3. Remodelación de los Servicios Higiénicos	Ambientes	02				2										Jefatura/Logística	1er. y 2do. Piso	
	4. Mantenimiento de la infraestructura																Jefatura/Logística	Ejec. por Logística	
	4.1. Limpieza (Servicio Generales - OCL)	Limpieza	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Jefatura/Logística		
	4.2. Fumigación (OCL)	Ambientes	24			12											Servicio de terceros	2 veces al año	
	4.3. Iluminación (OCL)	Mantenimiento	24		12												Jefatura/Logística	2 veces al año	
	5. Encuadernación y restauración de la colección bibliográfica	Volumen	500	45	45		46	46	46	46	46	45	45	45	45		Servicio de terceros		
06	Programas de Capacitación																Jefatura		
	1. Instrucción de Usuarios	Charla	02					1									Jefatura/UBCE		
	2. Tecnología Bibliotecaria	Cursos/hrs.	02					1									Jefatura		
	3. Otros complementarios	Cursos/hrs.	04			1			1						1		Jefatura		
07	Imagen y difusión institucional - Elaboración de documentos																UPT/Informática		
	1. Elaboración de alertas bibliográficas electrónicas e impresas	Documento	02				1										OCEB		
	2. Elaboración de trífolios de divulgación	Documento	02				1										OCEB		
	3. Documentos técnico-normativos	Documento	02			1					1						OCEB		
	4. Celebración de la Semana de las Bibliotecas UNI	Actividades	01										1				OCEB		
	5. Otras Conmemoraciones	Actividades	04					1	1	1									
08	Proyectos																UPT/Jefatura/AI.Direcc.		
	1. Rediseño, alimentación y mantenimiento de base de datos.	B.D	01				1										UPT/Jefatura/AI.Direcc.		
	2. Automatización integral del Sistema de Bibliotecas (SIBUNI)	Bibliotecas	12	2	2	2	2	2	2										
OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO																			
01	Administración de los programas de bienestar universitario: Servicio Médico, Servicio Social, Comedor de Estudiantes, Educación Física, Recreación y Deporte, Residencia Estudiantil, Asuntos Sociales, IEI.	Actas de Reuniones de Coordinación	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	OCEBU		0045
		Evaluación de Informes	42	7		7		7		7		7		7		7	OCEBU		0046
		Actas de Control	42		7		7		7		7		7		7		OCEBU		0047
																			0051
																			0053

CRONOGRAMA DE EJECUCION 2007

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
02	Mesa de Partes y Trámite Documentario de la OCBU.	Registro de Documento	4800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	Secretaria - OCBU		
03	Visación de Constancias de No Adeudos de OCBU y Banco de Libros	Constancias	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	OCBU		
04	Programa de Servicios de Asuntos Sociales a la Comunidad Universitaria	Atenciones	4800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	OCBU		
05	Servicio de alojamiento a estudiantes carentes de recursos económicos	Alumnos	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	Residencia Universitaria	Atención a 200 alumnos durante todo el año.	0053
06	Brindar atención con medicamentos a los estudiantes de las 11 facultades	Recetas Atendidas	17000	1500	1300	900	1700	1500	1600	1600	800	1400	1700	1600	1400			Area de Servicio de Farmacia		0045
07	Servicios de salud asistenciales, preventivo y promocionales a estudiantes y comunidad universitaria: Atenciones Médicas Atenciones Odontológicas Procedimientos Quirúrgicos Atenciones en laboratorio clínico	Atenciones Médicas	50058	4234	3802	3519	4587	4899	4625	4092	4148	3934	3808	4426	3984			Area de Servicio Médico		0046
08	Evaluación Socioeconómica a estudiantes, comunidad universitaria y otros, carentes de recursos económicos	Evaluaciones Socioeconómicas	4560	1300	100	100	1000	80	80	800	80	800	80	70	70			Area de Servicio Social		0047
09	Servicio de alimentación (desayunos y almuerzos) a estudiantes de las 11 facultades	Atenciones	392700				48450	56100	51000	38250		51000	56100	53550	38250			Área de Comedor Universitario		0051
10	Fomento de las prácticas deportivas en las diferentes disciplinas a estudiantes y comunidad universitaria	Atenciones	18450	1700	1700	1700	1400	1400	1400	1750	1400	1700	1400	1500	1400			Unidad de Educación Física, Recreación y Deporte		
11	Participación en diferentes eventos, campeonatos olimpiadas y afines .	Eventos	12				2	1	1	2	1	2	1	1	1			Unidad de Educación Física, Recreación y Deporte		

CRONOGRAMA DE EJECUCION 2007

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OFICINA CENTRAL DE ECONOMIA Y FINANZAS																		
01	Ejecución del Presupuesto de Ingresos por Fuente	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Oficina de Tesorería	0010
02	Administración de Fondos y control de cuentas corrientes	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Oficina de Tesorería	
03	Elaboración de Estados Presupuestarios - Ingresos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Tesorería	
04	Ejecución del Presupuesto de Gastos por Fuente	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Presupuesto - Of. Contabilidad	
05	Elaboración de Estados Presupuestarios - Gastos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Presupuesto - Of. Contabilidad	
06	Inventario Físico de Bienes de Capital	Documento	04			1		1			1			1			Oficina de Patrimonio	
07	Registro de Incremento de Bienes de Capital	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Patrimonio	
08	Inventario Físico de Bienes del Almacén	Documento	02						1						1		Oficina de Contabilidad	
09	Registro de Bienes del Almacén	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Contabilidad	
10	Registro de Compras Gravadas	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Contabilidad	
11	Registro Contable - Operaciones de Ingresos y Gastos	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Oficina de Contabilidad	
12	Elaboración de Estados Financieros	Documento	28	2	2	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Oficina de Contabilidad	
13	Administración y Mantenimiento del Sistema de Información	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Contabilidad	
14	Administración y coordinación Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Contabilidad	
15	Arqueos Sorpresivos a las Oficinas encargadas de Fondos para Pagos en efectivo de la UNI	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Contabilidad	
16	Supervisión y Asesoría Permanente	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura OCEF	

CRONOGRAMA DE EJECUCION 2007

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
17	Desarrollo de Módulos Administrativos de Gestión de la OCEF	Módulo	03		1			1				1					Jefatura OCEF		
18	Desarrollo de Módulos Administrativos y Consulta Vía Intranet - OCEF	Módulo	04		1		1			1			1				Jefatura OCEF		
19	Actualización Página Web - OCEF	Mantenimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura OCEF		
20	Actualización Página Web - Transparencia UNI	Mantenimiento	04			1			1			1				1	Jefatura OCEF		
OFICINA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA																			
01	Construcción de Biblioteca - FIIS	m2	481									112	125	124	120		OCI		0034
02	Edificio de Docentes - FIEE	m2	193	36		50	53	54											0038
03	Laboratorio de Sistemas - FIIS	m2	402	30	50	60	60	60	60	57	25								0039
04	Laboratorio de Mecánica de Suelos - FIC	m2	77	60			17												0041
05	Elaboración de Estudio Definitivo de la Construcción y Equipamiento 04 Aulas FIECS	Expediente Técnico	01					1											0042
06	Construcción y Equipamiento de 04 Aulas FIECS	m2	332						66	100	100	66							0043
OFICINA CENTRAL DE LOGISTICA																			
01	Coordinar las acciones del Comité Especial en concordancia a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (Ley N° 26850) acerca de las Licitaciones, Concurso o Adjudicaciones Directas.	Proceso	24		3	3	3	3	2	2	3	3	2				Oficina Central de Logística		0044
02	Coordinar con el Comité Especial Permanente de Adjudicaciones de Menor Cuantía de la Administración Central acerca de las adquisiciones de Menor Cuantía de bienes y servicios.	Proceso	150	13	13	12	12	12	12	12	13	12	13	13	13		Oficina Central de Logística		0009
03	Promover la Capacitación al personal de la Unidad de Abastecimiento	Persona	13			4			4		5						Oficina Central de Logística		0054

CRONOGRAMA DE EJECUCION 2007

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
04	Elaborar y tramitar las órdenes de compra o de servicio con los resultados de los diferentes procesos de contrataciones o adquisiciones de suministros, bienes y servicios.	Documento	3950	331	415	337	391	280	393	345	268	319	266	298	307	Unidad de Abastecimiento		
05	Trámites para desaduanaje de mercadería y/o equipos adquiridos o donados del exterior.	Despacho	70	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	Area de Despacho de Aduanas		
06	Recepcionar, custodiar, registrar y despachar a los usuarios los bienes adquiridos de acuerdo a documentos fuente (Orden de Compra, Nota de Entrada, Orden de Servicio, Kárdex, Pedido Comprobante de Salida, etc.)	Documento	6445	518	676	642	551	593	559	544	419	518	468	439	518	Area de Almacén General		
07	Apoyar en la realización de los Inventarios de Bienes de Almacén General para verificación de stock.	Inventario	01												1	Area de Almacén General		
08	Presentación de Informes del Uso de Productos Químicos Controlados de acuerdo al D.L. N° 25623, al Ministerio de Industria, Turismo, Integración y Negociaciones Comerciales e Internacionales.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Abastecimiento		
09	Presentación de Informes Auditados de las compras efectuadas por importación de acuerdo al D.Leg. N° 882 y D.S. N° 046-97-EF, Art.5°, al Ministerio de Educación.	Informes Auditados	01										1			Unidad de Abastecimiento		
10	Registro de los procesos de selección en el Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado -SEACE.	Procesos	174	13	16	15	15	15	14	14	16	15	15	13	13	Unidad de Abastecimiento		
11	Presentación Trimestral de los Procesos de Selección a la Contraloría General de la República, según R.C. N° 042-2001-CG, Directiva 005-2001-CG/AOTJ	Informe	04	1			1			1			1			Unidad de Abastecimiento		
12	Elaboración del Proyecto de Presupuesto y Programación de Actividades del año 2008 de la Oficina Central de Logística.	Proyecto	01						1							Unidad de Abastecimiento	De acuerdo a directivas señaladas por la OCPLA	
13	Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones para el año 2008.	Documento	01												1	Unidad de Abastecimiento		
14	Verificación del estado físico y valor de las Donaciones Nacionales o Extranjeras.	Informe	04			1			1			1		1		Oficina Central de Logística		

CRONOGRAMA DE EJECUCION 2007

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
15	Prestar servicios de Electricidad, Cerrajería , Gasfitería, Carpintería, Pintura, Mecánica de Vehiculos y Lavandería a las Facultades y Administración Central.	Orden de Trabajo	722	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	62	Unidad de Mantenimiento		
16	Prestar sevicios de Transporte Universitario necesarios para el funcionamiento académico y adminstrativo	Servicio	1,700	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	138	Unidad de Transportes		
17	Prestar servicio de Limpieza del Campus Universitario.	Horas Hombres	2,880	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	Unidad de Servicios Generales		
18	Recepción de llamadas en la Central Telefónica	llamadas	180,000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	Unidad de Servicios Generales		
19	Salida de llamadas en la Central Telefónica	llamadas	8,400	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	Unidad de Servicios Generales		
20	Guardianía del Campus Universitario	Horas Hombres	9072	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	756	Unidad de Sevicios Generales		
21	Informes del Área de Seguridad y Vigilancia	Informe	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Unidad de Sevicios Generales		
22	Prestar Servicios de jardinería (SUTUNI, Dpto. Médico y Servicio Social).	Horas Hombres	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	Unidad de Servicios Generales		
OFICINA CENTRAL DE ORGANIZACION Y METODOS																		
01	Definir la Estructura Orgánica de la Universidad Nacional de Ingeniería.															OCOyM		0007
	1.1 Evaluación interna/externa.	Documento	01	0.33	0.33	0.34												
	1.2 Aprobación de la Estructura UNI.	Documento	01				1											
	1.3 Revisión y ajuste del Estatuto, Reglamentos y Manuales UNI.	Documento	01					0.14	0.14	0.15	0.14	0.14	0.15	0.14				

CRONOGRAMA DE EJECUCION 2007

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
02	Permanente análisis, evaluación y consolidación de resultados de todas las dependencias referidos a:																	OCOyM		
	-Organigrama	Documento	29	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	3	3					
	-Reglamento de Organización y Funciones (ROF).	Documento	01				0.5	0.5												
	-Cuadro para Asignación de Personal (CAP)	Documento	01				1													
	-Manual de Organización y Funciones (MOF).	Documento	20	1	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2					
	-Manual de Procedimientos (MAPRO)	Documento	10		2		2			2		2		2						
	-Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)	Documento	01					1												
03	Secretaría Técnica:	Documento	21	1	2	3	2	3	2	1	2	1	1	2	1			OCOyM		
	Apoyar a las diferentes dependencias de la Universidad, en la elaboración de Normas, Directivas y Reglamentos para su aplicación en los diferentes sistemas administrativos con el propósito de mejorar la gestión.																			
04	Capacitación:	Cursos	02				1							1				OCOyM		
	- Capacitar permanentemente al personal de la Oficina Central de Organización y Métodos en nuevas técnicas de modernización en la gestión administrativa.	y/o Seminarios																		
	- Programar y ejecutar cursos de capacitación orientadas a directivos, funcionarios y trabajadores en materia de técnicas modernas de Racionalización.	Eventos	01									1								
05	Consultoría y asesoramiento continuo a los órganos fundamentales en lo inherente al Sistema de Racionalización.	Asesoría	23	1	3	2	1	3	2	1	3	1	1	4	1			OCOyM		

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OFICINA CENTRAL DE PERSONAL																		
01	Autorización y supervisión de la ejecución Presupuestaria respecto a Remuneraciones y Pensiones.	Documento	4,520	200	270	340	390	420	420	420	430	400	400	410	420	Jefatura	0001 0011	
02	Asesoramiento en materia de personal a los órganos de Dirección y de línea respectivamente.	Entrevistas	1,460	30	60	120	140	160	160	160	140	130	120	120	120	Jefatura		
03	Recepción, registro y distribución del proceso con ESSALUD:	Documento	8,650	770	580	670	650	550	850	600	800	780	800	700	900	Oficina de Trámite Documentario		
	a) Autoliquidaciones y/o certificaciones de subsidios: enfermedades, maternidad, lactancia y asignación de gastos de sepelio.	Documento	29	5	1	1	6	4	1	3	3	1	1	2	1			
	b) Inscripción y/o reinscripción del trabajador y derecho habientes ante ESSALUD y SUNAT.	Documento	50	4	1	10	5	6	4	3	1	5	4	3	4			
	c) Cambios y Rectificaciones de nombres, apellidos, fecha de nacimiento y centros asistenciales médicos.	Documento	09	1	1	1	1			1	1		1	1	1			
	d) Adscripción Departamental (atención médica del asegurado titular y familia en provincia)	Documento	10			1	2	1	1	1		1	1	1	1			
	e) Inscripciones al Programa ESSALUD- VIDA.	Documento	03								1			1	1			
	f) Recabar Hoja resumen para solicitudes de Reembolso por Subsidios de Enfermedad y Maternidad para que subsidien a la UNI a través del MEF.	Documento	03	1		1			1									
	g) Al ser atendidas las solicitudes de lactancia, proceder a hacer entrega de los comprobantes de pago a los empleados a fin de que cobren lo indicado.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	h) Certificar el Formato 1056- Certificado de Derecho a Prestaciones de Salud en Estancia Temporal en España.	Documento	03								1			1	1			
	i) Coordinación con la Oficina de Informática - OCPER, a fin de realizar el consolidado en el Programa de Declaración Telemática (PDT) de los trabajadores y Registro de Derechohabientes de los trabajadores de la UNI y éstos sean elevados a ESSALUD y SUNAT.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
04	Proceso Presupuestal																Area de Evaluación y Control Presupuestal		
	a) Elaboración en coordinación con la Oficina Central de Planificación, del Presupuesto de Apertura del 2007, en los rubros de Remuneraciones, Transferencias Corrientes y Pensiones según Directiva aprobada por el MEF.	Documento Cuadros	24	14	10														
	b) Elaborar informe mensual sobre la ejecución de gastos sobre Remuneraciones, Pensiones y Cargas Sociales. Informes de Evaluación Semestral.	Documento	100	10	8	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8				OCPLA, OCEF, OCL OCl-II ViceRectorado Contraloría
	c) Formular y Elaborar Información para el Proyecto de Presupuesto 2008 según Directiva aprobada por el MEF.	Ante-Proyectos	46						8	38									
	d) Actualización del Cuadro para Asignación de Personal (CAP) y elaboración del Presupuesto Analítico de Personal (PAP).	Documento	20						4	16									
	e) Elaboración de informes, cuadros estadísticos que solicitan las Dependencias y Facultades de la UNI, así como otras instituciones.	Documento	422	14	16	22	28	32	48	52	42	36	38	42	52				
05	Elaboración mensual de planillas sobre:																Unidad de Remuneraciones		
	a) Remuneraciones y pagos complementarios por asignación y subsidios a personal activo de Planilla: Docentes y Administrativo.	Personas	1,750	1705	1705	1705	1720	1720	1720	1735	1735	1735	1750	1750	1750				promedio de personas mensualmente atendidas
	b) Obligaciones Previsionales: Asegurar el pago de pensiones y otros beneficios a los que tienen derecho los cesantes y jubilados: Planilla de Pensiones.	Personas	1,110	1092	1092	1092	1096	1096	1096	1100	1100	1100	1110	1110	1110				promedio de personas mensualmente atendidas
	c) Planilla por pagos complementarios	Personas	850	750	750	750	800	800	800	820	820	820	850	850	850				promedio de personas mensualmente atendidas
06	Procesamiento de planillas y mantenimiento de equipos informáticos y de red.																Area de Informática		
	a) Programa de Mantenimiento preventivo de los Equipos de Cómputo y Software de las Unidades y Oficinas de la OCPER.	Actividad Informes	03				1					1							Funcionamiento Permanente
	b) Mantenimiento Correctivo en Software y Hardware a la Unidades y Oficinas de la OCPER.	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Funcionamiento Permanente
	c) Soporte Técnico permanente, Capacitación y Orientación en el uso de recursos informáticos.	Actividad	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO				
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
	d) Mantenimiento y Actualización de la Página Web de la OCPER	Actividad	02						1								1	Area de Control de Personal	Funcionamiento Permanente			
	e) Procesamiento de información para la elaboración de Planillas de Remuneraciones, Pensiones y Reportes Adicionales	Documento	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		Funcionamiento Permanente			
	f) Preparación de la Base de Datos en materia de Remuneraciones, Presupuesto, Control de Personal, Registro de Personal y Pensiones.	Documento	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		Funcionamiento Permanente			
	g) Procesamiento de información para la elaboración de la Planilla Adicional RDR.	Documento	27	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3						
07	Proceso sobre control de asistencia y permanencia del personal administrativo:																					
	a) Controlar y registrar diariamente la asistencia del Personal Administrativo	Personas	396	400	400	400	399	399	398	398	398	397	397	396	396				Se refiere a la cantidad de personas que mensualmente son controlados en el año.			
	b) Registrar, controlar licencias por diferentes motivos : personales, enfermedad, particular, capacitación, gravidez, comisión y sindical	Documento	1,010	90	80	95	98	85	90	91	80	83	70	73	75							
	c) Efectuar el control y trámites de permisos por los motivos siguientes: personales, enfermedad, capacitación, gravidez, lactancia, comisión y sindical.	Documento	988	85	80	92	99	84	89	83	85	80	70	71	70							
	d) Elaboración de carnet de pensionistas.	Carnets	07		2			1		1		1	1			1						
	e) Tramitar planilla de descuentos por tardanzas e inasistencias (Administración Central y Facultades).	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
	f) Tramitar planilla de reintegro por tardanzas e inasistencias.	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
	g) Tramitar licencia personal docentes.	Documento	123	5	2	6	4	17	19	15	12	9	13	11	10							
	h) Consolidar el Rol de Vacaciones	Documento	01																			1
	i) Control de horas extraordinarias y emitir planilla	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
	j) Tramitar planilla de descuentos por inasistencias (Personal Docente)	Planillas	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11					
	k) Reuniones con las Oficinas de Personal de la Facultad	Personas	33			11			11													

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	I) Otros Documentos	Documento	1,497	129	120	115	107	200	78	110	120	130	118	120	150	Unidad de Escalafón y Registro			
08	Informes técnicos:																		
	- Preparación y elaboración de Constancias Certificadas de pago de Haberes y Descuentos del personal docente y administrativo, activos cesantes y retirados	Documento	44	3	2	3	5	3	4	3	3	5	4	4	5				
	- Preparación de informes sobre el otorgamiento de Bonificación Personal, Bonificación Familiar, Subsidios por gastos de Luto y de Sepelio, Subvención Interna por Fallecimiento, Subvención Interna de Estimulo por 20, 25 y 30 años de servicio, Pensión Provisional de Cesantía, Remuneración Compensatoria por Tiempo de Servicios, Subvención Interna por Tiempo de Servicio al Cese.	Documento	394	40	32	28	28	32	34	38	34	32	31	33	32				
	- Preparación de informes sobre Acumulación de Tiempo de Servicios, Certificados y/o Constancias de Trabajo, Declaración Jurada del Empleador, Rectificación de Nombres y Apellidos.	Documento	355	27	26	30	31	32	32	29	31	30	29	27	31				
	- Procesos de Actualización de Legajos Personales, Clasificación y Ordenamiento de Documentos, Preparación de Cuadros Estadísticos, Formatos y Listados, Preparación de Informes sobre datos solicitados	Documento	2,096	173	173	173	174	175	175	176	176	176	175	175	175				
	- Tiempo de Servicios del Personal Docente y Administrativo para efectos del presupuesto de compensación por tiempo de servicios.	Documento	1,236	104	100	103	102	104	105	102	103	105	103	103	102				
	- Tiempo de Servicios del Personal Docente para efectos de nombramientos y ascensos.	Documento	1,329	110	110	110	111	112	112	112	112	110	110	110	110				
09	Regimen Previsional D.L. N° 20530, Leyes Nos. 28389 y 28449.																Unidad de Pensiones		
	<u>Reconocimiento Tiempo de Servicios:</u>																		
	a) Liquidación Tiempo de Servicios	Resolución	30	1	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3				
	b) Informes Técnicos		30	1	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3				
	c) Proyectos de Resolución Rectoral		30	1	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3				
	<u>Pensiones Provisionales:</u>																		
	a) Liquidación Tiempo de Servicios	Resolución	48	3	3	4	4	3	4	5	6	5	4	4	3				
	b) Liquidación Pensión Provisional		48	3	3	4	4	3	4	5	6	5	4	4	3				
	c) Informe Técnico		48	3	3	4	4	3	4	5	6	5	4	4	3				
	d) Proyecto de Resolución Jefatural		48	3	3	4	4	3	4	5	6	5	4	4	3				
	<u>Pensiones Definitivas</u>	Resolución																	

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	a) Liquidación de Pensión Definitiva		40	2	3	2	3	3	2	5	4	4	5	4	3	CENCA		
	b) Informe Técnico		40	3	4	1	2	4	1	5	4	4	5	4	3			
	c) Proyectos de Resolución Rectoral		40	3	4	1	2	4	1	5	4	4	5	4	3			
	<u>Recursos Impugnativos:</u>																	
	a) Informes Técnicos	Resolución	08		2			2			2			2				
	b) Proyecto de Resolución Jefatural		08		2			2			2			2				
	<u>Información al MEF D.S. N° 048-2004-EF</u>	Documento																
	a) Fotocopiar y organizar expedientes		40	2	2	4	4	5	4	4	4	4	4	2	1			
	b) Expedientes		40				9			14			17					
	c) Informe Técnico		40				9			14			17					
	<u>Reservas Previsionales</u>																	
	Información a la Oficina de Normalización Previsional - ONP	Documento	1,088	90	90	90	90	91	91	91	91	91	91	91	91			
	Base de Datos Pensionistas																	
	Otros inherentes a la Oficina:																	
	Oficios, Constancias, Certificados	Documento	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			
10	Actividades del Centro de Capacitación Administrativa - CENCA	Participantes	936	68	68	98	98	98	98	68	68	68	68	68	68			
	A Programa de Capacitación Continua	Participantes	816	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68			
	1.1 Asistente Administrativo	Participantes	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20			
	1.2 Asistente Contable	Participantes	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20			
	1.3 Diseño Gráfico: Corel, Photoshop, Page Maker	Participantes	168	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14			
	1.3 Actualización en Office: Windows Word, Excel, Power Point	Participantes	168	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14			
	2 Cursos Administrativos	Participantes	120			30	30	30	30									
	2.1 Redacción / Oratoria	Participantes	30			30												
	2.2 Lectura Veloz / Servicio al Usuario	Participantes	30				30											
	2.3 Comunicación Eficaz/ Desarrollo Personal	Participantes	30					30										
	2.4 Autoestima/Trabajo en Equipo	Participantes	30						30									
	B Programa de Especialización / Seminarios, Cursos y Otros	Participantes	432	28	28	28	28	28	56	56	68	28	28	28	28			
	1.1 Proyectos de Inversión Bajo el Marco SNIP - PEPI-SNIP	Participantes	120	12	12	12	12	12			12	12	12	12	12			
	1.2 Logística en Gestión de Almacenes	Participantes	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16			
	1.3 Ingeniería de las Confecciones: Desarrollo del Producto	Participantes	60						20	20	20							
	1.3 Ingeniería de las Confecciones: Ingeniería de Confecciones	Participantes	60						20	20	20							

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
2	Capacitación Docente	Participantes	360	180	180														
2.1	Cultura Pedagógica	Participantes	30	15	15														
2.2	Estrategia Didáctica de la Matemática para Primaria	Participantes	30	15	15														
2.3	Matemática Recreativa	Participantes	30	15	15														
2.4	Química Recreativa	Participantes	30	15	15														
2.5	Estrategia Didáctica de la Química para Secundaria	Participantes	30	15	15														
2.6	Estrategia Didáctica de la Matemática para Secundaria	Participantes	30	15	15														
2.7	Física Recreativa	Participantes	30	15	15														
2.8	Software para la Enseñanza de la Matemática MAT LAB	Participantes	30	15	15														
2.9	Computación para Docentes	Participantes	30	15	15														
2.10	Algebra y Aritmética	Participantes	30	15	15														
2.11	Geometría y Trigonometría	Participantes	30	15	15														
2.12	Logrando Aprendizajes Significativos en Física	Participantes	30	15	15														
3	Seminarios	Participantes	200				170		30										
3.1	Seminario Nacional de Secretarías	Participantes	170				170												
3.2	Seminario Especial por invitación	Participantes	30						30										
11	Proceso de expedición de resoluciones jefaturales:																		
	Proyectar y expedir Resoluciones Jefaturales de:	Resolución	1200	89	99	102	63	65	83	158	102	123	84	158	74				
	Asignación por 25 y 30 años Servicios.																		
	Bonificación Familiar																		
	Bonificación Personal																		
	Licencia por enfermedad																		
	Licencia por motivos personales																		
	Licencia s/goce motivo particular																		
	Licencia por gravidez																		
	Licencia por Comisión de Servicios																		
	Licencia por Estudios y Capacitación																		
	Licencia por fallecimiento familiar directo																		
	Licencia sindical																		
	Permiso por lactancia																		
	Pensión Provisional (cesantía, viudez y orfandad)																		
	Subsidios:																		
	Fallecimiento del titular, fallecimiento de Familiar Directo,																		
	Gastos de Sepelio																		
	Subvención de Estímulo por 20, 25 y 30 años de servicios.																		
	Subvención de tiempo de servicios por cese (administrativos)																		
	Recursos de Apelación																		
	Sanciones																		

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
12	Programa de Asistencia Social:																Servicio Social OCPER		
	a) Efectuar trámites de atención de servicio social a los trabajadores	Trabajadores	85	4	4	7	10	7	10	7	5	10	10	5	6			Casos sociales 85	
	b) Entrevistas		88	4	5	15	6	5	5	5	5	12	15	6	5			Visitas Domiciliarias 28	
	c) Visitas domiciliarias		28	2		5			4	4		4		4	5			Entrevistas 88	
	d) Internamiento		13	1			2		3	2			2		3			Gestión Seguro 70	
	e) Otros trámites documentarios		200	8	14	35	10	10	20	10	15	30	30	10	8			Internamiento 13	
	Otras Gestiones 200																		
13	Programa Campañas de Prevención																		
	a) Despistaje de Depresión	Campañas	02				1					1							
	b) Despistaje Oftalmológico		01							1									
	c) 3ra. Feria Preventiva Promocional de Salud Integral		01										1						
	- Paseo Campestre	Paseo	01							1									
	-Curso Taller Tai Shi	Curso	01											1					
OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION																			
01	Formulación de Proyectos Especiales																Jefatura/ Unid. Estadística/Jefatura		0005 0006
	01.01 Sistema de Información Estadístico OCPLA- UNI	Informe	05	1	1	1	1	1											
	01.02 Sistematización para la recolección de información para la formulación y evaluación del Plan de Funcionamiento.	Informe	05			1	1	1	1	1									
	01.03 Bases Técnicas para la elaboración SIG UNI - Planta Física	Informe	06				1	1	1			1	1	1					
	01.04 Esquemas Organizativos para fines de la Planta Física	Informe	03		1	1	1												
	01.05 Avance en la implementación del Proceso de Control de gestión usando Balanced Scorecard	Informe	03							1	1	1							
02	Sistema de Trámite Documentario	Documento Remitido	1816	200	80	170	170	175	160	170	138	131	200	122	100		Jefatura		
03	Participación en Comités de diferentes temas institucionales																Jefatura		
	- Comité de Asesoramiento de Infraestructura	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	- Comisión Central de Autoevaluación	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	- Comisión encargada de elaborar un reglamento relativo al manejo de los Recursos de los Centros de Producción de la UNI	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
04	Dirección y supervisión de Eventos según requerimientos institucionales	Evento	07	2	1		2		1				1				Jefatura		
	- Talleres de Planeamiento Estratégico Institucional																		
	- Talleres "Sistema Nacional de Inversión Pública"																		
	- Evento relacionado a la Cooperación Técnica													1					
	- Curso de Cooperación Técnica																		
	- Otros Eventos																		

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
05	Coordinar la aprobación del Presupuesto del Pliego UNI para el año 2007	Documento	01	1														Unid. de Presupuesto		
06	Evaluación Anual de la Ejecución Presupuestaria 2006	Informe	01			0.7	0.3											Unid. de Presupuesto		
07	Evaluación Semestral 2007-I de la Ejecución Presupuestaria, de acuerdo a directivas del MEF	Informe	01							1								Unid. de Presupuesto		
08	Formular el Cierre y Conciliación Presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2006 para la Cuenta General de la República	Documento	01			1												Unid. de Presupuesto		
09	Formular el Proyecto de Presupuesto 2007 del Pliego UNI	Documento	01					0.2	0.4	0.4								Unid. de Presupuesto	Coordinación con la U. de Planeamiento	
10	Formular Calendarios de Compromisos y Ampliaciones para la Ejecución del Presupuesto 2007	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unid. de Presupuesto		
11	Formular Modificaciones Presupuestarias 2007 por fuentes de financiamiento a nivel institucional (créditos suplementarios y transferencias de partidas y a nivel funcional programático: créditos y anulaciones presupuestarias).	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unid. de Presupuesto		
12	Seguimiento de las ejecuciones de calendario de compromisos por las diferentes fuentes de financiamiento a nivel de ingresos y gastos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unid. de Presupuesto		
13	Coordinar aspectos presupuestales relativos a la fase de pre-inversión e inversión de los proyectos de la Universidad en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.	Perfil	01		1													Unid. de Presupuesto	Coordinación con la U. de Programación e Inversiones	
14	Remisión de Información sobre el Cumplimiento de las Normas de Austeridad y Racionalidad en el Gasto Público - Decretos de Urgencia N° 019, 020 y 021 del año 2006 y normas complementarias.	Perfil	01		1													Unid. de Presupuesto		
15	Continuar con el Proceso de Planeamiento Estratégico Institucional mediante la realización de talleres y/o reuniones que contribuyan a mejorar la gestión institucional.	Taller	02			1			1									Unid. de Planeamiento y Programac. e Inversiones		
16	Programación definitiva del Plan de Funcionamiento Anual 2007 en coordinación con las Facultades, órganos centrales y desconcentrados, hasta su aprobación, en función al presupuesto aprobado.	Documento	01	0.7	0.3													Unid. de Planeamiento y Programac. e Inversiones		

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
17	Evaluación Semestral y Anual del Plan Estratégico Institucional 2004-2006, de acuerdo a Directiva emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas.	Informe	02		1													Unid. de Planeamiento y Programac. e Inversiones		
18	Coordinar la elaboración del Plan Estratégico Institucional 2007-2011 tomando en consideración los resultados del proceso de Planeamiento Estratégico Institucional	Documento	01					1										Unid. de Planeamiento y Programac. e Inversiones	A la espera de Directiva correspondiente	
19	Evaluación del Plan de Funcionamiento: - Informe de Evaluación del Plan de Funcionamiento UNI 2006 correspondiente al Segundo Semestre y Acumulado Anual - Informe de Evaluación del Plan de Funcionamiento UNI 2007 correspondiente al Primer Semestre	Informe	01		0.5	0.5												Unid. de Planeamiento y Programac. e Inversiones		
		Informe	01							0.5	0.5							Unid. de Planeamiento y Programac. e Inversiones		
20	Coordinar la evaluación y formulación de los Indicadores de Desempeño de la gestión institucional 2006 y 2007, respectivamente para fines de la evaluación y formulación del presupuesto Institucional.	Documento	04				1			2				1				Unid. de Planeamiento y Programac. e Inversiones	Coordinación con la U. de Estadística e Informática	
21	Coordinar la elaboración de propuestas de Programación de Actividades de los órganos para el Plan de Funcionamiento UNI 2008, como sustento de la Formulación del Presupuesto 2008	Documento	01					0.33	0.33	0.34								Unid. de Planeamiento y Programac. e Inversiones		
22	Coordinar la realización de reuniones sobre la implementación de medidas correctivas que contribuyan a mejorar la gestión.	Documento	02				1		1									Unid. de Planeamiento y Programac. e Inversiones		
23	Atención a consultas técnicas sobre aspectos de formulación y evaluación de Planes solicitado por las distintas dependencias de la Universidad.	Consulta	140	35	25	10			35	25	10							Unid. de Planeamiento y Programac. e Inversiones		
24	Evaluar y emitir informes técnicos y opiniones técnicas sobre los estudios de Preinversión.	Informe	25				2	5	2		4	5	4	3				Unid. de Planeamiento y Programac. e Inversiones	La meta anual incluye la frecuencia de observaciones al perfil	
25	Registrar los resultados de la evaluación de los proyectos en el Banco de Proyectos del MEF.	Registro	15				2	4	1		2	3	2	1				Unid. de Planeamiento y Programac. e Inversiones		
26	Recomendar y solicitar la declaratoria de viabilidad.	Informe	6				1	2			1	1	1					Unid. de Planeamiento y Programac. e Inversiones	La meta anual incluye la frecuencia de observaciones al perfil	
27	Promover y difundir la aplicación de las normas del SNIP dentro del Campus Universitario de la UNI.	Reunión de Trabajo	17	16							1							Unid. de Planeamiento y Programac. e Inversiones		

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
28	Ejecutar labores de Asesoría y/o Capacitación permanente del personal técnico de las Unidades Formuladoras para la Elaboración de Estudios de Preinversión.	Reunión de Trabajo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unid. de Planeamiento y Programac. e Inversiones		
29	Seguimiento de la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión pública declarados viables.	Informe	17	1		2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	Unid. de Planeamiento y Programac. e Inversiones		
30	Coordinaciones Técnicas con la DGPM-MEF y la ANR respecto a los Proyectos de Inversión en el marco del SNIP.	Coordinación	27	2	2	2	3	4	2	2	2	2	2	2	2	Unid. de Planeamiento y Programac. e Inversiones		
31	Revisión y Actualización del PMIP (según Directiva aprobada por D.S. N° 176-2006-EF)	Formato PMP			1											Unid. de Planeamiento y Programac. e Inversiones		
32	Revisión del diseño de los formularios electrónicos contenidos en el Sistema de Información Estadística (SIE) OCPLA-UNI	Formularios	125	125												Unidad de Estadística e Informática		
33	Capacitación a nivel administrador local y usuario final del personal designado por las dependencias UNI, para el acceso al Sistema de Información Estadística (SIE) OCPLA-UNI	Personal capacitado	62	62												Unidad de Estadística e Informática		
34	Elaboración de Estadísticas: - Académicas de Antegrado y Posgrado - Estadística Administrativa	Documento Documento	01 01				1 1									Unidad de Estadística e Informática		
35	Recopilación de información a través del Sistema de Información Estadística (SIE) OCPLA-UNI	Variable actualizada	511						205						306	Unidad de Estadística e Informática	Al final del año se debe obtener 511 variables actualizadas	
36	Programación de las actividades estadísticas a través del Sistema de Plan Estadístico Nacional (SISPEN)	Actividades	01		1											Unidad de Estadística e Informática		
37	Evaluación de las actividades estadísticas UNI a través del Sistema del Plan Estadístico Nacional (SISPEN): - Evaluación de las actividades estadísticas UNI 2006 - Evaluación de las actividades estadísticas UNI 2007	Reporte Reporte	01 03	1			1			1				1		Unidad de Estadística e Informática		
38	Elaboración del Boletín "Estadística UNI 2006"	Boletín	01			0.25	0.5	0.25								Unidad de Estadística e Informática		
39	Atención de requerimiento de información estadística solicitada por los órganos internos y externos	Documento	02			1						1				Unidad de Estadística e Informática		

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
40	Elaborar la Memoria UNI 2006	Documento	01		0.25	0.25	0.25	0.25										Unidad de Estadística e Informática		
41	Evaluación de los resultados de los Indicadores de Desempeño Institucional de los siguientes periodos: - Indicadores de Desempeño Institucional 2007	Informe	03				1			1				1				Unidad de Estadística e Informática	En coordinación con la Unidad de Planeamiento, Programación e Inversiones	
	- Indicadores de Desempeño Institucional del ejercicio fiscal 2006	Informe	01				1											Unidad de Estadística e Informática	En coordinación con la Unidad de Planeamiento, Programación e Inversiones	
42	Indicadores de desempeño para el Plan Estratégico 2007-2011	Informe	01	0.25	0.5	0.25												Unidad de Estadística e Informática		
43	Evaluación presupuestal de los requerimientos de las once Facultades según disponibilidad de la planilla docente	Informes	88	22	5	15	8	7	5	6	4	4	5	4	3			Unidad de Estadística e Informática		
44	Seguimiento mensual de la ejecución de la planilla docente de cada Facultad	Cuadro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Unidad de Estadística e Informática		
45	Apoyar en el proceso de autoevaluación de la UNI	Reuniones	03	1	1	1												Unidad de Estadística e Informática/ Jefatura	Establecido en el Reglamento para la Autoevaluación de las Carreras Profesionales de la UNI aprobado por la R.R. N° 1148	
46	Actualización de la aplicación y Base de Datos del Sistema de Información Estadístico (SIE) OCPLA - UNI	Servicio	01					1										Unidad de Estadística e Informática	Rediseño de la interfaz y estructura de la base de datos para su integración con el Sistema de Gestión de Indicadores.	
47	Configuración del Servidor de Base de Datos y Web del SIE	Informe	01		1													Unidad de Estadística e Informática	Instalación de software y configuración lógica de los servidores.	

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	OFICINA DE CENTRAL DE POSGRADO																		0036
	GESTION ACADEMICA																		
01	Estudios y gestión para Doctorados en Física y Matemáticas	Unidad	02			1					1								OCPG - FC
02	Estudios y gestión para Doctorados en Ingeniería Civil	Unidad	01							1									OCPG - FIC
03	Estudios y gestión para Doctorados en Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica	Unidad	01							1									OCPG - FIGMM
04	Autoevaluación de programas de posgrado	%	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10						OCPG - S-PG
05	Implementación de medios tecnológicos para estudios de posgrado	%	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5					OCPG
06	Elaboración del Catálogo del Posgrado	Unidad	01	1															OCPG
	INVESTIGACION																		
07	Concurso de trabajos de investigación	%	100						50								50		OCPG
08	Revista para difusión de trabajos de investigación	%	100			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				OCPG
09	Capacitación a docentes, directivos y administrativos	%	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10						OCPG
	GESTION Y PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS																		
10	Creación de la Escuela de Posgrado de la UNI	%	100	20	20	20	20	20											OCPG
11	Estudios del proyecto de la Escuela de Posgrado de la UNI	%	100		30	30	40												OCPG
12	Realización de cursos, seminarios, talleres y otros	Unidad	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					OCPG
13	Realización de asesorías	Unidad	06		1		1		1		1		1				1		OCPG
	PLANTA FISICA Y ENTORNO																		
14	Construcción y equipamiento de la Escuela de Posgrado de la UNI	%	100			20	20	20	20	20									OCPG
15	Adquisición de equipamiento interno (escritorios, muebles, computadoras, impresoras, cámara digital, televisor, armarios, refrigeradora, proyector multimedia y equipo de teleconferencias)	Unidad	29	2		9	4	1		3	4	5	1						OCPG

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OFICINA CENTRAL DE RELACIONES PUBLICAS																		
01	Coordinación protocolar y/o difusión de eventos académicos de la UNI, nacionales e internacionales, tales como, procesos de Admisión, Congresos, Seminarios, proyectos, alianzas y otros.	Evento	80		5	5	9	5	10	5	5	8	8	10	10	Relaciones Públicas		0056
02	Preparación y Difusión de: Notas de prensa Publicación sobre eventos y/o actividades de embajadas y otras instituciones (becas, afiches y otros) tarjetas y/o cartas (internas / externas)	Documento	230	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Relaciones Públicas		
03	Edición y publicación de artículos y/o folletos Informativos	Revista	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Relaciones Públicas		
04	Organización de Eventos: Conferencias, Coloquios y otros, con instituciones públicas y privadas, del entorno nacional e internacional	Evento	20	1	3	1	1	2	2	2	1	2	1	2	2	Relaciones Públicas		
05	Organización y Coordinación de Eventos protocolares: * Ceremonia de reconocimiento: - Doctor Honoris Causa - Profesor Emérito - Profesor Honorario - Distinción Antorcha de Habich - Profesor Emblemático * Condecoraciones especiales - Bodas de Oro de egresados, Docentes personalidades, alumnos, trabajadores. * Ceremonia de Bienvenida y premiación: - Preparación y solicitud de donaciones para - Admisión 2007-I. - Admisión 2007-II.	Ceremonia	25	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	Relaciones Públicas		
06	Grabado y desgrabado (en audio) de las exposiciones hechas en todas las ceremonias	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Relaciones Públicas		
07	Revisión, selección, recorte y recopilación de noticias periodísticas relacionadas a la UNI y referidas a la problemática de la Universidad Peruana		01												1	Relaciones Públicas		
08	Conferencias de Prensa	Conferencias	06		1		1	1		1		1		1		Relaciones Públicas		

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
09	Campañas publicitarias	Campañas	02				1										Relaciones Públicas		
10	Coordinación permanente académico cultural con las embajadas acreditadas en el país y órganos de gobierno, entidades de arte, cultura y entes de educación.	Actividades	80		5	5	9	5	10	5	5	8	8	10	10		Relaciones Públicas		
11	Publicidad virtual colocada en la página Web de la UNI. Temas de interés nacional relacionados con nuestra realidad universitaria	Evento Publicado	230	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		Relaciones Públicas		
INSTITUTO GENERAL DE INVESTIGACION																			
01	Asistencia a Trabajos y Proyectos de Investigación Básica, Multidisciplinaria, Aplicada y de Innovación Tecnológica	Proyecto	15	1		3			5	1	1	1	1	1	1		Dirección /Sec.Técnica		0018
02	Apoyo financiero a docentes para estudios de postgrado o investigación	Activ./ Capacitación	04				1		1			1			1		Dirección /Sec.Técnica	Docentes becados	
03	Apoyo Económico a Docentes. Asistencia y/o Participación a diversos eventos (Seminarios, Congresos , Fórum: Nacionales o extranjeros).	Activ./ Capacitación	15			3			4			3		5			Dirección /Sec.Técnica		
04	Asistencia Económica a Estudiantes para participación en Eventos Nacionales	Actividad	03						1			2					Dirección /Sec.Técnica		
05	Apoyo a la realización de trabajos de investigación para optar los grados de Maestro o Doctor	Proy./Capac	03		1				1					1			Dirección /Sec.Técnica		
06	Auspicio para la realización de Eventos Científicos Nacionales	Actividad	06					2			2				2		Dirección /Sec.Técnica		
07	Apoyo a Publicación de la Revista TECNIA	Activ./Public	02						1					1			Dirección		
08	Apoyo a Publicación de Textos Universitarios derivados de las investigaciones	Activ./Public	02					1						1			Dirección /Sec.Técnica		
09	Asistencia a Profesores visitantes para apoyar actividades de investigación	Actividad	03					1			1				1		Dirección /Sec.Técnica		

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	CENTRO DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL CEPS - UNI																		0037
01	Capacitación en Informática	Alumnos	9090	1000	850	780	780	780	900	700	700	700	700	700	500	Area de Capacitación	Ciclos de Cursos de Computación, Hardware, Redes y Carreras Técnicas.		
03	Recibimiento del Cachimbo 2007	Presentación	02			1						1			Extensión Cultural	Presentación de Grupos Culturales. Ceremonia se realiza en el Teatro.			
04	Practicantes en el Area Administrativa y Soporte Técnico.	Servicio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Proyección Social	Alumnos de Institutos para realizar sus prácticas en el Area Administrativa y Soporte Técnico.			
05	Seminarios, Fórums, Debates	Servicio	39	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	Area de Capacitación	Diversos Temas de Informática, Hardware, Redes.			
06	Orientación Vocacional	Servicio	21	1		2	4	2		2	4	4		2	Extensión Cultural	Orientación vocacional para alumnos de diferentes colegios. Se realiza en sus colegios o campus de la UNI.			
02	Nivelación Escolar para estudiantes de secundaria.	Ciclo	01	0.33	0.33	0.34									Area de Capacitacion	Cursos de: Algebra, Aritmética, Geometría, Razonamiento Matemático, Trigonometría, Física, Química, etc.			
07	Proyectos en Areas de Ingeniería para Municipalidades y Asentamientos Humanos.	Proyecto	11	1	1	2			2	1	2			1	Proyección Social	Asesorías Técnicas (Lectura de Planos, Catastros, etc) Expediente Técnico			
08	Presentaciones Culturales en diferentes Escenarios.	Presentación	54	4	4	6	4	7	6	5	4	4	3	3	Extensión Cultural	Presentación de los grupos culturales: Tuna, Zampoña, Caporales, Marinera, etc.			

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
09	Celebración de la Semana UNI	Presentación	01												1		Extensión Cultural	Aniversario de la Universidad Nacional de Ingeniería	0008	
10	EXPO UNI 2007	Servicio	01													1	Extensión Cultural			
CENTRO DE COMPUTO																				
GESTION ACADEMICA																				
01	XXX Programa de Ayudantía en Tecnologías de Información y Comunicación - TIC	Programa	01		0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.15	0.15				UNI-CC	01 mes selección 10 meses capacitación		
02	II Programa de Ayudantía. Rediseño de Procesos	Programa	01		9.09%	9.10%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%		UNI-CC	1 mes selección 10 meses capacitación		
03	Programa de Capacitación a Ejecutivos - TIC	Programa	01												1		UNI-CC			
04	Organización de eventos de Capacitación en TIC	Programa	02					1							1		UNI-CC	Dirigido a público en general		
05	Proyecto de Multimedia para enseñanza del Inglés	Proyecto	01			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		UNI-CC			
INVESTIGACION																				
06	Proyectos de Investigación	Proyecto	02		0.2	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18		UNI- CC/IGI			
GESTION Y PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS																				
07	Procesar encuesta docente	Proceso	07	2					1	1	1	1	1				UNICC / Facultades			
08	Inscripción /Calificación Examen de Admisión	Proceso	02	0.50	0.50				0.50	0.50							UNICC / Admisión			
09	Calificación CEPRE UNI	Examen	06		1			1	1	1				1		1	UNICC / Admisión			
10	Desarrollo de productos informáticos en Software Libre	Proyecto	02		0.20	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18		UNICC			
11	Convenio con Instituciones para desarrollo de Software	Convenio	01							1										
12	Desarrollo de Sistemas	Proyecto	02	0.20	0.20	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16		UNI-CC	Función permanente		
13	Otros proceso de calificación	Proceso	02						1		1						UNICC / Admisión			

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
14	Mantenimiento de Sistemas (Admisión, CEPRE-UNI y SIBUNI)	Servicio	03	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	UNI-CC/UNI		
15	Operación y Desarrollo del Proyecto de Seguridad de la Información de la UNI	Proyecto	01			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	UNI-CC/UNI	Función permanente	
16	Implementación Sistema Integrado de Bibliotecas - SIBUNI	Sistema de Bibliotecas	06	1	1	1	2	1									UNI-CC		
PLANTA FISICA Y ENTORNO																			
17	Proyecto Modernización del Centro de Cómputo - UNI	Proyecto	1		0.10	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	UNICC / Segundo Vicerrectorado		
CENTRO DE TRANSMISION DE DATOS Y APLICACIONES TELEMATICAS - CETEL																			
01	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Red de Datos de Fibra Optica de la UNI.	Sistema	02	0.17	0.17	0.17	0.17	0.16	0.17	0.16	0.17	0.16	0.17	0.16	0.17	0.17	CETEL	Funcionamiento Permanente	
02	Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema Integrado de Bibliotecas	Sistema	01	0.09	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	CETEL	Funcionamiento Permanente	
03	Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Servicio de Correo Electrónico de la UNI	Sistema	02	0.17	0.17	0.17	0.17	0.16	0.17	0.16	0.17	0.16	0.17	0.16	0.17	0.17	CETEL	Funcionamiento Permanente	
04	Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Sistema del WebSite de la UNI	Sistema	03	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	CETEL	Funcionamiento Permanente	
05	Academia Local UNI CISCO	Proyecto	02	0.17	0.17	0.17	0.17	0.16	0.17	0.16	0.17	0.16	0.17	0.16	0.17	0.17	CETEL	Funcionamiento Permanente	
06	Repotenciamiento de la Red de Campus de Fibra Optica y Cableado Estructurado de Cobre	Proyecto	04	0.5	0.5	0.5	0.5	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	CETEL	Funcionamiento Permanente	
07	Desarrollo y Migración a la Telefonía IP	Sistema	14	2	2	2	2	2	2	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	CETEL	Funcionamiento Permanente	
08	Distribución y Servicio de Red a través del Internet 2, RAAP	Sistema	01	0.09	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	CETEL	Funcionamiento Permanente	
09	Certificación de la Infraestructura Física de la Red (Cobre y Fibra Optica)	Sistema	14	1.17	1.17	1.17	1.17	1.17	1.16	1.17	1.16	1.17	1.16	1.17	1.16	1.16	CETEL	Funcionamiento Permanente	0029

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADISTICA-ORCE																		0025	
01	Tramitar y emitir certificados de estudios simples y depurados y constancias de egresado	Certificado/Constancia	5400	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	ORCE	Trámites Constantes
02	Tramitación de constancias y certificados EX - ENIT	Certificado/Constancia	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ORCE	Convenio UNI/M.EDU.82
03	Canje de títulos EX - ENIT	Títulos	04					1		1			1				1	ORCE	R.R. N°811-91	
04	Emisión de syllabus EX - ENIT	Syllabus	01									1						ORCE	Todas las Promociones	
05	Verificación de certificados emitidos	Certificado	5400	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	ORCE	Verificación Constante	
06	Elaboración de informes académicos para revisión de condiciones para rendir el examen de regularización-RRs.RRs. N° 928/04,033/95 y 575/01	Expediente	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	ORCE	Si está apto la Facultad procede a tomar el examen	
07	Elaborar y proporcionar informes estadísticos y datos complementarios requeridos por la Alta Dirección, Facultades y otras dependencias de la UNI	Informe	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ORCE	Se alcanzó toda la información solicitada por la autoridad competente.	
08	Elaborar y actualizar padrones de egresados, bachilleres y titulados	Base de Datos	1020	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	ORCE	En base a RR.RR. y constancias emitidas	
09	Actualización de currículo de las especialidades de la UNI (26 especialidades). Ingreso de códigos nuevos	Registro																ORCE	En base a documentos solicitados por las 11 Facultades (26 especialidades)	
10	Ordenes de Méritos	Reporte	50	25									25					ORCE	Se emite para c/Fac. y especialidad	
11	Generar código de ingresantes 2007 - I y 2007 - II	Alumnos	1600			900						700						ORCE	En cada periodo académico	

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
12	Término carné universitario 2006 - Inicio carné universitario 2007 Creación de base de datos - verificación Actualización e impresión de lista de control Procesamiento de toma de fotografías Utilización de programas THUMBSPPLUS y PHOTOSHOP (retocado) Procesar información de datos y fotos con programa ANR Selección de data para enviar a A.N.R. Grabar la data para A.N.R. en CD Elaborar padrones con sus respectivas fotos	Carné	15000	1500	1000	1000		11500										ORCE	Esta tarea es constante. Identificación dentro del Campus Universitario.	
13	Envío y control de carnés universitarios 2006 y 2007 a las facultades	Carné	15000	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125		ORCE	Se recibe información de las Facultades sobre la conformidad	
14	Tramitación de duplicados de carné universitario 2006 y 2007	Carné	200	50	50									50	50			ORCE	Según pedido de facultad	
15	Matrícula y notas de cursos de verano 2006-3	Boleta/Nota	3000	1000	1000	1000												ORCE	Se procesaron t/boletas con notas aprobadas	
16	Proceso de notas 2006-2 y 2007-1. Carga de información en la base de datos, procesamiento, verificación, ajustes.	Base de Datos	21000		10500							10500						ORCE	Registro de notas en B.D. y reporte de errores, pedidos extemporáneos y actas morosas.	
17	Activar código de alumnos reincorporados matrícula 2007-I y 2007-II	Solicitudes	300			150						150						ORCE		
18	Preparación de avances curriculares	Alumnos	40400			20200						20200						ORCE	Avance académico por c/alumno	
19	Matrícula 2007-I y 2007-II creación de módulos para cada facultad, actualización de código/cursos y sección a dictarse	Boleta de Matrícula	21014			10507						10507						ORCE	Se realiza una vez en c/periodo académico	
20	Rectificación de notas 2006-II y 2007-I	Oficio	400	100	100									100	100			ORCE	Se corrige en b/datos después de la verificación	
21	Rectificación de matrícula 2007-I y 2007-II	Oficio	400					100	100					100	100			ORCE	Corrige b/d de diversificación	
22	Impresión de actas (prácticas, exámenes: parciales, finales, sustitutorios)	Actas	21000					5250	5250					5250	5250			ORCE	En el supuesto de que c/alumno matriculado tenga una carga académica de 5	

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
23	Registro de notas en la base de datos; actualización del módulo para el cargado de notas 2006-III y 2007-I en cada Oficina de Estadística de las Facultades	Base de Datos	22				11					11						ORCE	Se realiza al término de cada semestre académico	
24	Actividades complementarias por periodo/académico; procesamiento, verificación e información sobre exoneración, reg/notas extemp. Retiros (total o parcial) traslados (internos/externos) convalidación, modif. / notas, reincorporaciones, prácticas pre profesionales	Expedientes	6000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	ORCE	Trámites constantes en el transcurso del año, que equivale a los dos periodos académicos.	
25	Reprocesamiento de informes académicos de cada alumno	Expedientes	22000	1800	1800	1900	1800	1800	1900	1800	1800	1900	1800	1800	1900	1900	1900	ORCE	Trámite constante debido a información académica	
26	Actualización constante del Total de Alumnos UNI (TAUNI)	Base de datos	60000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	ORCE	Es diaria en c/semestre por nuevos ingresantes egresados, bachilleres, titulados, renuncias a vacantes, cambios de especialidad	
27	Proyecto institucional Alumnos Antiguos UNI. Recopilación de archivos de la antigua Escuela de Ingenieros, digitación de filiaciones, integración al padrón parcial alumnos. Apertura de f/académica con notas del 1º al 5º año de las facultades: FIECS, FIGMM y FIIS	Alumnos	10000	800	800	900	800	800	900	800	800	900	800	800	900	900	900	ORCE	Notas de alumnos antiguos, código de cursos. Código de facultad, doc.de dpto. traslados internos y traslados externos	
28	Investigación de reglamentos antiguos como: Sistema de calificación de 0-6. Sistema de traslados externos y convenios; reglamentos académicos si hubieran	Documento																ORCE		
29	Investigación de planes de estudios antiguos. Búsqueda, revisión y digitación	Currículo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ORCE	Es constante	
30	Reordenamiento del archivo de alumnos UNI	Files	60000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	ORCE	Es constante	
31	Actualización de file-alumnos UNI	Archivo Documento	6000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	ORCE	Archivar cada documento procesado en el file de cada alumno	
32	Ajuste de datos de filiación del alumno y verificación de documentos probatorios	Documento Oficinas	100		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ORCE	A solicitud de los alumnos	

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
33	Administración y gestión del Sistema Integrado de Administración Académica, Resolución Rectoral N° 0693/04 (21.09,04) Culminar procesos de matrícula en facultades con nuevo sistema SIGA, (implementándose) desarrollar módulos y matrícula por Internet, interacción entre ORCE y las 11 facultades	Sistema Actualizado	01	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE	Implementación en todas las Facultades, registro de matrícula y notas en el nuevo Sistema	
34	Desarrollo de interfases de consulta vía Web de los servicios académicos que brinda ORCE a toda la UNI.	Sistema de Redes	01	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE	Mantenimiento del servidor Web, servidor de B.D. MYSQL	
35	Administración de la Intranet de la UNI. Implementación de módulos de consulta de avance curricular	Sistema de Redes	01	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE		
36	Publicación del Portal ORCE http://www.orce.uni.edu.pe con información académica de alumnos y egresados	Sistema	01	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE		
37	Sistema adicional de control de personal interno con código de barras	Base de Datos	01	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE		
38	Diseño e implementación de la sala de servidores y área de desarrollo TIC. Incluye: Sala de servidores de 7x3,6x3, 6 Paredes laterales y puerta de vidrio Acceso con tarjeta de seguridad Aire acondicionado Detectores de humo Detectores de humedad Racks para servidores Rack de comunicaciones Cableado estructurado del Area de Desarrollo Pozo de tierra Cableado eléctrico aislado	Proyecto	01		50%	50%										ORCE	Del mes de febrero al 15 de Marzo del 2007	
39	Implementación del área de registro fotográfico para docentes y alumnos de pregrado y posgrado de la UNI, incluye: Cámaras Fotográficas digitales computadoras para retoque digital Impresora de Tarjetas de presentación firma digital y huella digital	Proyecto	01		50%	50%										ORCE		

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO				
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
40	Rediseño y certificación del cableado estructurado de ORCE incluye: Instalación de 02 enlaces de fibra óptica (x 6 hilos) entre CETEL y TIC-ORCE Cambio de cableado estructurado Cableado eléctrico, estabilizada y con puesta a tierra de todas las Oficina de ORCE	Proyecto	01			50%	50%											ORCE				
41	Diseño e implementación de la red de contingencia ORCE y OERAS basado en tecnología inalámbrica incluye: Red inalámbrica con tecnología Pre Wimax que une las 11 Facultades de la UNI Radios duales para soporte de Hot Spot Conección de todas las Oficinas de Estadística de la UNI	Proyecto	01			50%	50%											ORCE				
42	Diseño e implementación del plan de seguridad física de ORCE incluye: Seguridad física perimetral Seguridad eléctrica de los equipos de cómputo Sistemas de alarmas contra incendios Detectores de humedad	Proyecto	01			50%	50%											ORCE				
43	Diseño e implementación del área de archivos físicos de ORCE incluye: Deshumecedores Sistemas de alarmas contra incendios Detectores de humedad Armarios metálicos	Proyecto	01					50%	50%									ORCE				
CENTRO PERUANO-JAPONES DE INVESTIGACION SISMICA Y MITIGACION DE DESASTRES - CISMID																						0030
01	Suelos Reforzados con Geomallas	Tesis	01	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1					Laboratorio Geotécnico				
02	Comportamientos de Suelos Reforzados con Geomallas sobre cavernas	Tesis	01	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1					Laboratorio Geotécnico				
03	Implementación de Equipo de Corte Directo a Gran Escala	Tesis	01	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1					Laboratorio Geotécnico				
04	Características Geotécnicas de las Estaciones Acelerográficas de Tacna y Moquegua	Tesis	01	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1					Laboratorio Geotécnico				
05	Prácticas y asesoría de tesis a alumnos y egresados FIC-UNI	Act.Académ.	01	0.2	0.2	0.2				0.2								Lab. de Estructuras				

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
06	Atención a visitas técnicas de apoyo a cursos de la FIC y externos	Act.Académ.	01				0.2	0.1		0.1	0.1	0.1	0.2	0.1	0.1	Lab. de Estructuras		
07	Laboratorio del curso de Dinámica (EC114 -FIC) Ensayo de propiedades dinámicas en mesa vibradora	Act.Académ.	01						0.5						0.5	Lab. de Estructuras		
08	Elaboración de propuesta de ensayo de elementos a flexion para el curso de Concreto Armado I (FIC)	Act.Académ.	01			0.1	0.2	0.2	0.2	0.3						Lab. de Estructuras		
09	Ensayo dinámico de muros de adobe a escala reducida	Investigación	01		0.2	0.2	0.2	0.2	0.2							Lab. de Estructuras	(C.Zavala)	
10	Estudio de la Estabilidad Lateral de un Puente de arco atirantado (Tesis Maestría Rafael Salinas Basualdo)	Tesis	01		0.2	0.2	0.2	0.2	0.2							Lab. de Estructuras		
11	Implementación de software para mesa vibradora y ensayo de modelo a escala reducida de un módulo de vivienda en sistema no convencional (Cesar de la Cruz)	Tesis	01	0.6	0.2	0.1	0.1									Lab. de Estructuras		
12	Análisis de la Vulnerabilidad Sísmica estructural de los edificios de la FIC-UNI - Tesista: Audry Camacho Villegas	Tesis	01	0.5	0.2	0.2	0.1									Lab. de Estructuras		
13	Análisis de la Vulnerabilidad del Hotel Comercio - Monumento Histórico Tesista: Lourdes Cárdenas Paredes	Tesis	01		0.2	0.2			0.3	0.2	0.1	0.1				Lab. de Estructuras		
14	Sistemas de Entrepiso no convencionales Tesista: César Fuentes Rocha	Tesis	01	0.1	0.2		0.2	0.3		0.2						Lab. de Estructuras		
15	Análisis del Comportamiento de tres tipos de placas colaborantes ante esfuerzos de flexión y efectos de fuego Tesista: Miguel Díaz Figueroa	Tesis	01	0.2	0.2				0.3			0.3				Lab. de Estructuras		
16	Diseño y comportamiento por capacidad de un edificio de 7 pisos con muros reforzados con malla electrosoldada (Jenny Taira Higa)	Tesis	01		0.1	0.2	0.1	0.2		0.2		0.2				Lab. de Estructuras		
GESTION Y PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS																Lab. de Estructuras	según solicitudes de clientes	
17	Ensayos de laboratorio - concreto	Servicio	01	0.09	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	Lab. de Estructuras		
18	Ensayos de laboratorio - servicios especiales	Servicio	01	0.09	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	Lab. de Estructuras		
19	Ensayos en sistemas constructivos no convencionales	Servicio	01	0.09	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	Lab. de Estructuras		
20	Estudios de evaluación estructural de edificaciones existentes	Servicio	01	0.09	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	Lab. de Estructuras		

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PLANTA FISICA																		
21	Proyecto de Reparación de Edificio de oficinas-Laboratorio de estructuras	Proyecto	01	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.2						Lab. de Estructuras
22	Proyecto de Cerramiento y terminación - Laboratorio de Estructuras	Proyecto	01			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2								Lab. de Estructuras
23	Mantenimiento y reparación de sistema de puente grúa	Actividad	01					0.4	0.4	0.2								Lab. de Estructuras
24	Mantenimiento y calibración de máquina de compresión	Actividad	01			1												Lab. de Estructuras
25	Simposium sobre Inundaciones y Huaycos	Simposio	01	1														IMEFEN
26	Curso de Modelación de Cuencas con HEC-HMS	Curso	01			1												IMEFEN
27	Curso de Modelación de Ríos con HEC-RAS	Curso	01			1												IMEFEN
28	Workshop Perú-Japón sobre Prevención de Desastres	Taller	01			1												Dirección- Sub Direc. Académica
29	Workshop Perú-Alemania-México sobre Reforzamiento de Estructuras	Taller	01			1												Dpto. de Ingeniería Sísmica
30	Curso de Defensas Ribereñas	Curso	01					1										IMEFEN
31	XX Simposio de Prevención de Desastres	Simposio	01					1										Sub Dirección Académica
32	Curso de Protección de Puentes	Curso	01							1								IMEFEN
33	Open House y Simposio Internacional por el XX Aniversario de CISMID	Simposio	01								1							Dirección
34	Curso Restauración de Ríos y Riberas	Curso	01									1						IMEFEN
35	Seminario Taller de Mecánica de Suelos	Seminario	01									1						Laboratorio Geotécnico
36	Reposición de ventiladores de techo del Auditorio del Edificio Administrativo	Adquisición	02			2												Administración
37	Adquisición de impresora HP deskjet 9300 para Biblioteca	Adquisición	01				0.5	0.5										Administración

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO				
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
38	Adquisición de Scanner marca Scanjet HP 5590 para Biblioteca	Adquisición	01				0.5	0.5										Administración				
39	Adquisición de Normas ASTM del 2006 - capitulo 4 de Construcción	Adquisición	06				3	3										Administración				
40	Implementación de estantería para Biblioteca del CISMID	Adquisición	05						2.5	2.5								Administración				
41	Implementación de ángulos ranurados para almacén del CISMID	Adquisición	05						2.5	2.5								Administración				
42	Servicio de mantenimiento y reparación de la fotocopiadora RICOH FT 3213	Servicio	02						1	1								Administración				
43	Reparación y mantenimiento de los aires acondicionados del Edificio Administrativo	Mantenimiento	02						1	1								Administración				
44	Servicio de mantenimiento de la Fotocopiadora MITA DC-3060	Mantenimiento	02			2												Administración				
45	Servicio de infraestructura (pintado del edificio Académico-Administrativo)	Mantenimiento	02			2												Administración				
46	Servicio de Revisión y Reparación de las griferías de los SS.HH. del Edificio Administrativo	Servicio	01					1										Administración				
47	Servicio de infraestructura (instalación de divisiones y puertas en los SS.HH. de damas y caballeros del 2do piso)	Servicio	01					1										Administración				
48	Cambio de tuberías (urinarios) de los SS.HH. del 1er y 2do piso del Edificio Académico Administrativo del CISMID	Servicio	01					1										Administración				
49	Servicio de Mantenimiento de Cortinas y Alfombras	Adquisición	01			1												Administración				
INSTITUTO PARA LA MITIGACION DE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO - IMEFEN																						0015
GESTION ACADEMICA																						
01	1er Simposium: Inundaciones y Huaycos	Evento	01			1												IMEFEN				
02	Modelación de Cuencas con HEC HMS (31 Marzo-1 Abril 2007)	Curso	01				1											IMEFEN				
03	Modelación Hidráulica de Ríos con HEC RAS (Mayo 2007)	Curso	01					1										IMEFEN				

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
04	Defensas Ribereñas - Julio 2007	Curso	01															IMEFEN		
05	Protección Hidráulica de Puentes - Septiembre 2007	Curso	01										1					IMEFEN		
06	Restauración de Ríos y Riberas - Noviembre 2007	Curso	01											1				IMEFEN		
INVESTIGACION																				
07	Estudio de la Quebrada Huaycoloro con Fines de Mitigación de Desastres de Origen Hídrico	Estudio	01	0.16	0.17	0.17	0.17	0.17	0.16									IMEFEN		
08	Medidas para la Atenuación de Avenidas en la Parte Baja del Río Chillón	Estudio	01	0.16	0.17	0.17	0.17	0.17	0.16									IMEFEN		
09	Evaluación de Procesos Morfológicos en el Río Rímac al frente de Matucana	Estudio	01	0.14	0.15	0.15	0.14	0.14	0.14	0.14								IMEFEN		
10	Aplicación del MCA en la Planificación para la Mitigación de Inundaciones en la Parte Baja del Chillón	Estudio	01	0.14	0.15	0.15	0.14	0.14	0.14	0.14								IMEFEN		
11	Comparación de modelos unidimensionales y bidimensionales en la simulación hidráulica de ríos.	Estudio	01	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2										IMEFEN		
LABORATORIO NACIONAL DE HIDRAULICA																				
GESTION Y PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS																				
01	Calibración de Correntómetros y otros	Servicio	40	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	4	2			Dpt. Calibración		
02	Pruebas Hidráulicas Diversas	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			División Didáctica		
03	Prácticas de Laboratorio	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			División Didáctica		
04	Estudios de Hidráulica Diversos	Servicio	04		1				1		1			1				Dpto. Técnico		
05	Modelos Hidráulicos Físicos y Matemáticos	Servicio	01											1				Dpto. Técnico		
06	Cursos y Seminarios	Servicio	06		1	1	1		1	1				1				Dpto. Promoción		
07	Fabricación de Equipos	Servicio	01								1							Dpto. Técnico		

0028

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
PLANTA FISICA Y ENTORNO																		
08	Mantenimiento	Servicio	06	1		1		1		1		1		1			Dpto. Mantenimiento	
TEATRO DE LA UNI																		
01	Videoconferencias y Teleconferencias	Evento	02	1										1			TEATRO UNI	
02	Ceremonias de Graduación	Evento	12	3	1	1	1	1			1	1	1	1	1		TEATRO UNI	
03	Actividades Académicas	Evento	12		1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1		TEATRO UNI	
04	Concesiones y/o Alquileres	Evento	24	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2		TEATRO UNI	
05	Actividades Culturales	Evento	20				2	2	2	4	2	2	2	2	2		TEATRO UNI	Jueves Culturales
06	Producciones	Evento	02								1				1		TEATRO UNI	
07	Coproducciones	Evento	02						1			1					TEATRO UNI	
CENTRO DE ESTUDIOS PRE-UNIVERSARIOS DE LA UNI - CEPRE-UNI																		
01	Examen Parcial de Ciclo de Verano y Actualización Escolar	Examen Parcial	02	1	1												CEPRE UNI	
02	Examen Final de Ciclo de Verano y Actualización Escolar	Examen Final	02		1	1											CEPRE UNI	
03	Prueba de talento de Ciclo Básico Interdiario	Prueba talento	02			1					1						CEPRE UNI	
04	Prueba de selección de Ciclo Básico y Preuniversitario	Prueba selección	04			2					2						CEPRE UNI	
05	Pruebas calificadas para el Ciclo Básico y Preuniversitario	Prueba calificada	14	2			2	1	1	2	1	1	1	2	1		CEPRE UNI	
06	Encuesta a clientes en relación a la información de los servicios académicos	Encuesta Cliente	02			1					1						CEPRE UNI	Dirección

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
07	Encuesta Docente	Encuesta Docente	04				1			1					1	1	CEPRE UNI		
08	Feria de Orientación Vocacional	Feria	02						1						1		CEPRE UNI	Dirección	
09	Examen Parcial de Ciclo Básico	Examen	04			1			1				1		1		CEPRE UNI		
10	Examen Final de Ciclo Básico	Examen	02		1						1						CEPRE UNI		
11	Curso de capacitación docente	Capacitación	02		1						1						CEPRE UNI	Dirección	
12	Charlas sobre métodos de estudio	Charla	02				1						1				CEPRE UNI		
13	Concurso de Matemáticas	Concurso	01										1				CEPRE UNI		
14	Concurso de Docentes	Concurso	02		1						1						CEPRE UNI		
<u>GESTION Y PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS</u>																			
15	Clases del Ciclo Intensivo de Verano 2007	Ciclo	01	0.5	0.5												CEPRE UNI	Inicio con 300 alumnos	
16	Clases del Ciclo de Actualización Escolar 2007	Ciclo	01	0.5	0.5												CEPRE UNI	Inicio con 350 alumnos	
17	Finalización de clases del Ciclo Básico Regular Admisión 2007-I	Ciclo	20%	20%													CEPRE UNI		
18	Finalización de clases del Ciclo Preuniversitario Admisión 2007-I	Ciclo	20%	20%													CEPRE UNI		
19	Inscripción Prueba de Selección Ciclo Básico Admisión 2007-II	Postulante	300	50	250												CEPRE UNI		
20	Inscripción Prueba de Selección Ciclo Preuniversitario Admisión 2007-II	Postulante	1450	600	850												CEPRE UNI		
21	Inscripción Ciclo Básico Interdiario 2007-II	Alumno	40		20	20											CEPRE UNI		
22	Clases Ciclo Básico Interdiario 2007-II	Ciclo	01			0.25	0.25	0.25	0.25								CEPRE UNI	Inicio con 40 alumnos, deserción 7%	
23	Clases Ciclo Básico Regular 2007-II	Ciclo	01			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2							CEPRE UNI	Inicio con 276 alumnos, deserción 7%	
24	Clases Ciclo Preuniversitario Admisión 2007-II	Ciclo	01			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2							CEPRE UNI	Inicio con 1334 alumnos, deserción 7%	
25	Inscripción Prueba de Selección Ciclo Básico Admisión 2008-I	Postulante	200	50	150												CEPRE UNI		

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
26	Inscripción Prueba de Selección Ciclo Preuniversitario Admisión 2008-I	Postulante	1300	400	900													CEPRE UNI		
27	Inscripción Ciclo Básico Interdiario 2008-I	Alumno	40		20	20												CEPRE UNI		
28	Clases Ciclo Básico Interdiario 2008-I	Ciclo	01									0.25	0.25	0.25	0.25			CEPRE UNI	Inicio con 40 alumnos, deserción 7%	
29	Clases Ciclo Básico Regular 2008-I	Ciclo	01									0.3	0.2	0.3	0.2			CEPRE UNI	Inicio con 184 alumnos, deserción 7%	
30	Clases Ciclo Preuniversitario Admisión 2008-I	Ciclo	01									0.3	0.2	0.3	0.2			CEPRE UNI	Inicio con 1196 alumnos, deserción 7%	
31	Implementación sistema consulta de notas y asistencia por internet	Sistema mejorado	02				1					1						CEPRE UNI	Oficina de Cómputo	
32	Mantenimiento de equipos de cómputo y equipos multimedia	Servicio equipos	02				1					1						CEPRE UNI	Servicio de terceros	
33	Adquisición de equipos multimedia y de impresión	Adquisición	07			3	1					3						CEPRE UNI	Dirección	
<u>PLANTA FISICA Y ENTORNO</u>																				
34	Mantenimiento de instalaciones eléctricas y sanitarias	Servicio eléctrico	02				1					1						CEPRE UNI		
35	Pintado de aulas, pasadizos y barandas del local	Servicio pintura	02				1					1						CEPRE UNI		
36	Fumigación de local	Servicio fumigación	02			1							1					CEPRE UNI	Servicio de terceros	
CENTRO DE ENERGIAS RENOVABLES CER - UNI																				
01	Proyecto Electrificación de Poblaciones Insulares y Circundantes del Lago Titicaca Utilizando Energía Fotovoltaica - Trámite de cobranzas de cuotas	Proyecto	01	0.09	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08		CER-UNI		
02	Desarrollo de Infraestructura experimental para evaluaciones fotovoltaicas (Laboratorios)	Proyecto	03	0.4	0.4	0.4	0.3					0.4	0.4	0.4	0.3			CER-UNI		

0013

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
03	Experimentos con Tecnologías de Energías Renovables (Biogas y Secado)	Proyecto	02	0.16	0.16	0.16	0.16	0.20	0.16	0.16	0.20	0.16	0.16	0.16	0.16	CER-UNI		
04	Seminarios, Fórums, Charlas	Eventos	03			1				1			1		CER-UNI			
05	Cursos propios y por Convenio	Curso	04			1	1		1		1				CER-UNI			
06	Ejecución de Proyectos de Desarrollo con Entidades	Proyecto	06	1	2				1			1			1	CER-UNI		
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS URBANOS Y LOCALES - IDESUNI																		
01	Estudio Definitivo del "Proyecto Integral de Evacuación de Aguas Pluviales por Gravedad de las Cuencas Ignacio Merino, El Chilcal Japón-Piura"	Estudio	01	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2								IDESUNI		0035
02	Asesoría a Gobierno Local y Nacional	Servicio	02					0.25	0.25	0.25	0.25		0.33	0.33	0.34	IDESUNI		
INSTITUTO DE MATEMATICAS Y CIENCIAS AFINES																		
01	Desarrollo de Investigaciones Científicas	Artículos	06			2			1			2			1	Dirección		
02	Cursos de Verano	Capac./Ens.	02	1	1											Dirección		
03	Cursos de Pre-Maestría	Capac./Ens.	02	2												Dirección		
04	Publicaciones científicas y elaboración de Textos	Lib./Monog.	06			2		2			2					Dirección		
05	Cursos de Maestría	Enseñanza	10			5					5					Dirección		
06	Cursos de Doctorado	Enseñanza	08			4					4					Dirección		
07	Participación de Profesores Visitantes	Capac./Ens.	10				1			5			4			Dirección		
08	Autoevaluación de la Maestría y Doctorado	Informe	02						1						1	Dirección		
09	Activación de Convenios Internacionales y Nacionales	Informe	02					1							1	Dirección		

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
10	Seminario Internacional de Optimización	Capac./Ens.	10												10			Dirección		
	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA INFORMACION ICI - UNI																			
01	Aprobación de Calendario 2007-I, 2007-II (IST)	Directiva	02			1				1								Dirección - C.AD.-C.AC.		
02	Examen de Admisión	Examen	02			1					1							Dirección - C.AC.		
03	Desarrollo de Ciclos Académicos	Ciclo	02				25%	25%	25%	25%		25%	25%	25%	25%	25%		Dirección - C.AC.		
04	Actualización de Biblioteca	Libro	10							10								C.AD.-C.AC.		
05	Evaluación Docente	Actividad	02						1							1		C.A.C.		
06	Desarrollo de Convenios de Cooperación	Convenio	02			1											1	C.A.C.		
07	Desarrollo del Programa de Promoción de Práctica Pre Profesional	Práctica	10					5						5				C.AD.-C.AC.		
08	Desarrollo del Programa de Semi Becas	Beca	06				3							3				C.AD.-C.AC.		
09	Elaboración del Plan Estratégico Anual - ICI	Plan	01					1										Dirección		
10	Elaboración de Presupuesto del ICI	Documento	01	1														Dirección - C.AD.		
11	Renovación de Equipamiento Computacional	Equipos	20					10						10				Dirección - C.AD.		
12	Renovación de Equipamiento del Laboratorio de Electrónica	Dispositivos	20					10						10				Dirección - C.AD.		
13	Evaluación Presupuestal	Actividad	04			1			1				1				1	C.AD.		
14	Publicidad	Actividad	05		1	1			1	1	1							C.AD.		
15	Actividades de confraternidad	Actividad	03							1			1				1	C.AD.-C.AC.		
16	Elaboración de informes para Planilla de haberes	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	C.AD.		
17	Revisión y Supervisión de Registros de Notas	Actividad	06					1	1	1				1	1	1		Dirección - C.AC.		
18	Actualización de Syllabus	Documento	01			1												C.A.C.		

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
19	Preparación de Informes para el Ministerio de Educación	Documento	06					1	1	1				1	1	1	Dirección - C.AC.		0016	
INSTITUTO DE PETROLEO Y GAS																				
01	Implementación del Centro de Capacitación Técnica - Taller de Instalaciones Internas de Gas Natural (sistema de aire comprimido, detector de CO2, secadora, calentador)	Sistema equipo artefacto herramientas	01 01 04 15			10	5							1		1	Coordinación General Area de capacitación Area de Investigación y Desarrollo	Rec. Direct. Recaud. Donaciones		
02	Capacitación sobre la Tecnología del Gas Natural y Petróleo	Fórum curso ext prof. programa entrenam. técnico	01 06 06	2		1	1	1	1		1	1					Coordinación General Area de capacitación Area de Investigación y Desarrollo	Rec. Direct. Recaud. Auspicios		
03	Implementación de la Biblioteca especializada en Tecnología del Gas Natural	libros	05					1	1			1	1	1			Coordinación General Area de capacitación Area de Investigación y Desarrollo	Donaciones Rec. Direct. Recaud.		
04	Implementación del Laboratorio de Metrología de Gases (Primera etapa)	ambiente computador equipos sistemas curso de capac.	01 01 04 02 01						1 1		2 2		1			2	Area de Investigación y Desarrollo	Donaciones Auspicios		
05	Establecer convenios de cooperación técnica, investigación y capacitación	convenio	03				1			1					1		Consejo Directivo	Rec. Direct. Recaud.		
06	Preparación de normas técnicas para la industria del gas	norma	03				1			1					1		Area de Investigación y Desarrollo	Rec. Direct. Recaud. Donaciones		
EDITORIAL UNIVERSITARIA - IMPRENTA UNI																				
GESTION ACADEMICA																				
01	Elaboración del Proyecto para creación de la Editorial Universitaria.	Documento	01												1		EDITORIAL UNI		0031	

I. ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
02	Publicación de Libros (Ediciones, Coediciones).	Libro	06					2			2			2			EDITORIAL UNI		
03	Impresiones y publicaciones de revistas, libros, folletos, formularios, afiches, trifolios, fichas , etc.	Impresión	1500000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	Imprenta UNI		
04	Corte de papel	Resma	500	42	42	42	40	42	42	42	42	42	40	42	42		Imprenta UNI		
05	Refile de libros	Ejemplar	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		Imprenta UNI		
GESTION Y PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS																			
06	Mantenimiento de Maquinarias	Documento	6		1		1		1		1		1		1		Imprenta UNI		
07	Equipamiento	Documento	2			1				1							Imprenta UNI		
DIRECCION DE CULTURA																			
01	Presentaciones Cinematográficas: LUNES DE PELICULA	Proyección	24				4	4	4			4	4		4		Dirección de Cultura		
02	Conferencias Magistrales: MARTES MAGISTRALES	Conferencia	25				4	4	4			4	5		4		Dirección de Cultura		
03	Debates Polémicos: MIERCOLES DE POLEMICA	Debate	24				4	4	4			4	4		4		Dirección de Cultura		
04	Teatro es Música: JUEVES CULTURALES	Evento	24				3	5	4			4	4		4		Dirección de Cultura		
05	Peña Estudiantil de los Viernes	Evento	21				2	4	4			3	4		4		Dirección de Cultura		
06	Homenaje - Efemérides	Evento	05					1	1	1					1	1	Dirección de Cultura		

0057

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES																		0017
	GESTION ACADEMICA																		0022
01	Mejoramiento de Equipamiento Académico	Equipo	10	3	3			1		1		1		1				Decanato	0027
02	Desarrollo de Convenios Interinstitucionales	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato	0049
03	Formulación de Proyectos Especiales	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato	
04	Laboratorio de Realidad Virtual	Trabajo	01						1									Decanato	
05	Elaboración de Documentos de Gestión	Documento	04			1			1	1					1			Decanato	
06	Tutoría Estudiantil: Becas y Apoyo Socioeconómico	Beca	100	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	9%	8%			Decanato	
07	Ciclo Académico 2006 (Vacacional)	Ciclo	01	50%	50%													Esc. Profesional Arquitectura - EPA	250 alumnos
08	Ciclo Académico 2007-1	Alumno	800			25%	25%	25%	25%									EPA	
09	Ciclo Académico 2007-2	Alumno	800									25%	25%	25%	25%			EPA	
10	Revisión, Evaluación y Actualización de los programas curriculares del Area.	Informe	01			1												EPA	
11	Programas de Titulación (tres modalidades)	Curso	02				1					1						EPA	
12	Ejecución de la encuesta de los docentes	Proyecto	02							1					1			EPA	
13	Maestría en Arquitectura con Mención en Vivienda	Alumno	22				11			11								Postgrado	
14	Maestría en Arquitectura Mención en Teoría, Historia y Crítica	Alumno	22				11			11								Postgrado	
15	Maestría en Renovación Urbana	Alumno	22				11			11								Postgrado	
16	Maestría en Planificación en Gestión Urbana Regional	Alumno	22				11			11								Postgrado	
17	Maestría en Conservación del Patrimonio Edificado	Alumno	22				11			11								Postgrado	

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTI-DAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
18	Segunda Especialización Ambiental	Alumno	20		10										10			Postgrado		
19	Laboratorio de la Realidad Virtual	Trabajos	01				1											C.Cómputo		
20	Implementación de Equipos y Software	Equipos/ software	20		2	2	3	1	2	1	1	3	3	1	1			C.Cómputo		
21	Cursos de Extensión	Cursos	20	2	2	2	1	1	2	1	1	3	3	1	1			C.Cómputo		
22	Apoyo a Trabajo Académico	Alumno	250	80	63	67												C.Cómputo		
	Curso de Extensión	Alumno	160				40	40	40	40								C.Cómputo		
	Ciclo Académico 2007-1	Alumno	160								32	32	32	32	32			C.Cómputo		
	Ciclo Académico 2007-2	Alumno	160															C.Cómputo		
23	Actualización de la Hemeroteca	Suscripción	06	1	1	1	1	1	1									Biblioteca		
24	Adquisición de material Bibliográfico	Libros y/o revistas	100			50%				40%						10%		Biblioteca	Previsto en%	
25	Procesamiento y reprocesamiento del material bibliográfico	Libros	300	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	8%	9%	8%	9%	9%			Biblioteca	Previsto en%	
26	Servicios permanentes de la Biblioteca																			
27	Servicios de Lectura	Servicio	1	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	9%	8%			Biblioteca	Previsto en%	
28	Servicio de Préstamo	Servicio	1	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	9%	8%			Biblioteca	Previsto en%	
29	Expedición de carnets de lectura	Servicio	1	8%	9%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	8%	9%	8%			Biblioteca	Previsto en%	
30	Inventario del material Bibliográfico	Informes	1					1										Biblioteca		
31	Elaboración de Estadística Semestral	Informes	2						1						1			Biblioteca		
32	Elaboración de Boletines Bibliográficos	Boletines	1										1					Biblioteca		
33	Elaboración de Alertas Bibliográficas	Alertas Bibliograficas	6		1	1		1		1		1		1				Biblioteca		
34	Ingreso de Información a la Base de Datos	Base de Datos	1					1										Biblioteca		
35	Servicios de Proyección Social y Extensión Universitaria	Servicio	6	1		2		1			1		1					SEPS		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
36	Area de Capacitación																	
	a.- Programa de capacitación en Informática	Cursos	6	1		1		1		1		1		1				SEPS
	b.- Programa de capacitación en Areas de Arquitectura y Construcción.	Cursos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		SEPS
	c.- Proyectos en áreas de Arquitectura e Ingeniería	Informes de Proyectos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		SEPS
37	Laboratorio de Educación	Informe	1									1						SEPS
38	Imagen Corporativa	Informe	1				1											SEPS
	INVESTIGACION																	
39	Apoyo a Proyectos de Investigación	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		INIFUAU
40	Apoyo a Publicaciones	Proyecto	3			1			1			1						INIFUAU
41	Organizar la presentación de libros	Proyecto	3					1				1				1		INIFUAU
42	Apoyo a Actividades Docentes, participación en Eventos Nacionales e Internacionales	Docentes	1						1									INIFUAU
43	Convenios	Convenio	1						1									INIFUAU
44	Participar en los Encuentros de Investigadores en Arquitectura y Urbanismo organizado por las facultades de Arquitectura del Perú	Proyecto	1					1										INIFUAU
45	Difusión de la base de datos de obras arquitectónicas	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		INIFUAU
46	Organizar la presentación interna de los avances de los proyectos de investigación	Proyecto	1						1									INIFUAU
47	Venta de Libros	Servicios	100	10	5	4	3	15	8	20	9	6	11	7	2			INIFUAU
48	Comité de Investigación	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			INIFUAU
49	Participación en Actividades Institucionales	Proyecto	5			1		1		1			1		1			INIFUAU
50	Reuniones de Coordinación con IGI y otros Institutos de Investi-	Actividad	6	1		1		1		1			1		1			INIFUAU

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	gación de la UNI																		
51	Coordinación y administración	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INIFUAU
52	Informes sobre stock de libros, para la venta y donación.	Informe	4			1			1			1					1	1	INIFUAU
53	Informes sobre avances de Metas del Plan de Funcionamiento del INIFUAU	Informe	2						1								1	1	INIFUAU
54	Coordinar la renovación de equipos de cómputo y compra de software	Actividad	6		1		1		1		1		1		1		1	1	INIFUAU
55	Mantenimiento de los Equipos de Cómputo	Actividad	6		1		1		1		1		1		1		1	1	INIFUAU
56	Uso del Correo Electrónico para Investigadores	Docentes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INIFUAU
57	Servicio de Internet para investigadores	servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INIFUAU
58	Atención de usuarios de libros - Fundación Ford	servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INIFUAU
<u>GESTION Y PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS</u>																			
59	Capacitación del Personal Docente y Administrativo:																		
	59.1 Docente (Contratado)	curso	10	10															Postgrado
	59.2 Docente (Nombrado)	curso	40		20	20													Postgrado
	59.3 Administrativo (Contratado)	curso	10			10													Postgrado
	59.4 Administrativo (Nombrado)	curso	10									10							Postgrado
	59.5 Capacitación del Personal Administrativo	curso	4		1			1		1				1					DECANATO
60	Cursos Especiales	curso	4			1			1			1					1		DECANATO
<u>PLANTA FISICA Y ENTORNO</u>																			
66	Realizar los planos eléctricos y sanitarios (defensa civil) de la Sección de Posgrado-FAUA	Proyecto	1	1															Postgrado

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
67	Mejoramiento de aulas del Posgrado	Mantenim.	2	1							1						Postgrado			
68	Mantenimiento, Mejoramiento y Renovación de la Infraestructura (Aulas, Oficinas, Auditorio, etc.)	Mantenim.	22	2	2		6	1			5	5	1				DECANATO			
69	Equipamiento de Aulas	Equipos	4		2	2											DECANATO			
70	Equipamiento de Auditorio	Equipos	2		1	1											DECANATO			
FACULTAD DE CIENCIAS																				
GESTION ACADEMICA																				
01	Desarrollo de la encuesta docente	Actividad	02						1				1				Decanato		0017	
02	Distribución de apoyo económico para estudiar inglés	Alumno	80				10	10	10	10		10	10	10	10		Decanato		0022	
03	Organización y desarrollo del Coloquio de Matemática	Evento	01										1				Esc. Prof. de Matemática y Decanato		0027	
04	Desarrollo de actividades de la Comisión de Autoevaluación	Informe	01						1								Decanato y Comisión de Autoevaluación		0049	
05	Organización de ciclos académicos (2007-I y 2007-II)	Actividad	02		1					1							Escuelas profesionales			
06	Atención de Trámites de Reincorporación y Traslados	Actividad	02	0.5	0.5					0.5	0.5						Escuelas profesionales			
07	Actualización del avance curricular de los alumnos	Actividad	02		1					1							Escuelas profesionales			
08	Preparación de documentación para matrícula (avance curricular)	Actividad	02		0.5	0.5				0.5	0.5						Escuelas profesionales y Oficina de Estadística			
09	Matrícula 2007-1 y 2007-2	Actividad	02			1					1						Escuelas profesionales y Oficina de Estadística			
10	Atención de retiros parciales y totales	Actividad	02				1						1				Escuelas profesionales y Oficina de Estadística			
11	Desarrollo de los ciclos académicos 2007-1 y 2007-2	Actividad	02				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25		Escuelas profesionales, Areas Acad. y Decanato			

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
12	Organización de ciclo de nivelación 2007-III	Actividad	01													1	Escuelas profesionales		
13	Preparación de documentación para matrícula en ciclo de nivelación	Actividad	01													1	Escuelas profesionales y Oficina de estadística		
14	Evaluación del rendimiento de los alumnos, categorización y amonestaciones.	Actividad	02	1													Escuelas profesionales		
15	Atención de trámites de sustentación de tesis para titulación, constancias de egresado y otros.	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Secretaría, Escuelas Profesionales y Oficina de Estadística		
16	Preparación de nuevas ediciones de manuales de laboratorio	Publicación	01	0.3	0.3	0.4											Escuelas profesionales y laboratorios		
17	Preparación de material para edición de libros	Publicación	02	1	1												Escuelas profesionales		
18	Gestión de prácticas pre profesionales	Informes	01	0.25	0.25	0.25	0.25										Escuelas profesionales		
19	Desarrollo de convenios y alianzas académicas	Documento	01						1								Decanato y Escuelas Profesionales		
20	Evaluación y adecuación de planes de estudio	Informes	01		1												Escuelas profesionales		
21	Distribución de carga académica y organización de horarios	Documento	02	1					1								Areas académicas		
22	Atención de pedidos de servicios a otras facultades	Documento	02			1					1						Areas académicas		
23	Organización de cursos de titulación por actualización de conocimientos	Proyecto	01										0.4	0.3	0.3		Escuelas profesionales		
24	Organización de concursos para contrato de docentes	Documento	02		1						1						Areas académicas y Decanato		
25	Apertura de vacantes para admisión de alumnos	Documento	02	1							1						Escuelas profesionales y Decanato		
26	Organización de cursos de post grado (maestrías, doctorados, SEPES y SEP PR)	Informes	02	1					1								Sección de Postgrado		
27	Evaluaciones de admisión al posgrado	Actividad	02			1					1						Sección de Postgrado		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
28	Atención de trámites de sustentación de tesis, constancias y otros	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sección de Postgrado		
29	Evaluación y adecuación de planes de estudio de Posgrado	Informes	01			1										Sección de Postgrado		
30	Gestión de donaciones	Documento	02						1						1	Decanato, Instituto de Investigación		
31	Planificación y gestión de venida de profesores visitantes	Informes	02						1						1	Sección de Postgrado e Instituto de Investigación		
32	Emisión de documentos de matrícula	Actividad	02			1					1					Oficina de Estadística		
33	Registro de matrículas, retiros, licencias y otros	Actividad	05	1		1	1				1	1				Oficina de Estadística		
34	Emisión de Actas de notas	Actividad	03		1				1			1				Oficina de Estadística		
35	Registro de notas y actualización de archivos de actas	Actividad	03	1		1				1						Oficina de Estadística		
36	Impresión de boletas de notas	Actividad	02			1				1						Oficina de Estadística		
37	Registro de adeudos, pagos y otras tasas estudiantiles	Actividad	03	1		1				1						Oficina de Estadística		
39	Transcripción y archivo de las actas del Consejo de Facultad	Actividad	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Secretaría		
40	Desarrollo de eventos científicos (encuentros y conferencias)	Eventos	04	1			1		1			1				Escuelas profesionales		
<u>INVESTIGACION</u>																		
41	Publicación de volúmenes de REVCUNI	Volúmenes	02							1					1	Decanato e Instituto de Investigación		
42	Edición y publicación de IdInforma	Boletines	02						1						1	Instituto de Investigación		
43	Organización de charlas y conferencias	Eventos	08				1	1	1	1		1	1	1	1	Escuelas profesionales e Instituto de Investigación		
44	Apoyo a publicaciones nacionales e internacionales	Artículos	12		2	2	2			2	2	2				Instituto de Investigación		
45	Evaluación de proyectos de Investigación para subvenciones	Documento	01			1										Instituto de		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
46	Administración de subvenciones a proyectos de investigación	Informes	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1			Investigación		
47	Planificación y gestión de visitas de investigadores	Informes	02		1						1						Instituto de Investigación		
48	Administración de subvenciones participación en congresos	Informes	02							1					1		Instituto de Investigación		
49	Gestión de esquema cooperativo (ICTP y TWAS)	Informes	02					1					1				Instituto de Investigación		
50	Gestión de esquema Intercampus	Informes	01							1							Instituto de Investigación		
51	Gestión de apoyo a proyectos de tesis de Posgrado	Informes	04			1			1				1		1		Instituto de Investigación y Sección de Posgrado		
<u>GESTION Y PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS</u>																			
52	Implementación del proyecto del Museo de Ciencias	Informes	06		1		1		1		1		1		1		Decanato		
53	Producción de servicios de análisis	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sec. de Proy. Social y Laboratorios		
54	Organización y ejecución de cursos de Verano Escolar	Actividad	01	0.5	0.5												Sec. de Proy. Social		
55	Organización y ejecución de cursos para profesores de secundaria	Proyecto	02				0.25	0.25	0.25	0.25			0.25	0.25	0.25	0.25	Sec. de Proy. Social		
56	Asesoría en concursos de Ciencia y Tecnología de nivel escolar	Actividad	01												1		Sec. de Proy. Social		
57	Elaboración y calificación de Concursos de Matemática	Eventos	01												1		Sec. de Proy. Social		
58	Organización de charlas y conferencias de divulgación	Eventos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Sec. de Proy. Social		
59	Organización de EXPOCIENCIAS 2007	Eventos	01										0.5	0.5			Sec. de Proy. Social y Decanato		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
60	Calibración y mantenimiento de equipos	Informes	02			0.5	0.5							0.5	0.5	Lab. de Física		
61	Desarrollo de cursos libres de computación	cursos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. de Cómputo		
62	Mantenimiento preventivo de equipos	Informes	02			0.5	0.5			0.5	0.5					Lab. de Cómputo		
63	Desarrollo de cursos de verano escolar 2007	cursos	01	0.5	0.5											Sec. de Proy. Social		
64	Desarrollo de servicios de laboratorio por convenio interfacultades	Informes	02						1						1	Lab. de Física General		
65	Desarrollo de servicios de laboratorio a SENATI	Informes	02						1						1	Lab. de Física General		
66	Inventario de equipos de laboratorio	Informes	01		0.5	0.5										Laboratorios		
67	Inventario de insumos	Informes	01		0.5	0.5										Laboratorios		
68	Adquisición de material bibliográfico	unidades	200		200											Biblioteca		
69	Proceso técnico de acervo (registro, codificación, etiquetado)	unidades	500		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Biblioteca		
70	Inventario de acervo	Informes	01		0.5	0.5										Biblioteca		
71	Mantenimiento preventivo de material bibliográfico	unidades	1000		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Biblioteca		
72	Prestación de servicios bibliotecarios (circulación)	Actividad	01			0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Biblioteca		
73	Mantenimiento y actualización de las bases de datos	Actividad	01			0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Biblioteca		
74	Entrenamiento de nuevos usuarios	Actividad	02				1					1				Biblioteca		
<u>PLANTA FISICA Y ENTORNO</u>																		
75	Mantenimiento de aulas	Actividad	01			1										Decanato		
76	Mantenimiento de áreas verdes	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato		
78	Remodelación de servicios higiénicos	Proyecto	01					1								Decanato		
79	Adecuación del local del Museo de Ciencias	Proyecto	01		1											Decanato		
80	Mantenimiento de equipos de laboratorio	Informes	02			1						1				Laboratorios		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
81	Mantenimiento de infraestructura	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato		
	FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL																		
	GESTION ACADEMICA																		
01	Acceso a internet a los alumnos del pregrado, post grado y docente	hora/máquina	300			30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	CIFIA		0017 0022 0027 0049
02	Actualización de documentos de gestión MOF, ROF, Manual de Procedimientos	Informe	03			1				1					1	Administración			
03	Actualización de hemeroteca	Revista	06							1	1	2	1	1		Biblioteca	Suscripción de revistas de la especialidad		
04	Actualización de la Base de Datos de Grado y Títulos	Expediente	400			100		100		100		100				Secretario Académico			
05	Actualización de la página Web - UNITRAR	Informe	04	1			1			1			1			Gerencia UNITRAR			
06	Actualización de los datos del personal administrativo	Informe	03	1		1				1						Of. de Personal			
07	Actualización de los sistemas de matrícula y notas 2006-3, 2007-1 y 2007-2	Informe	03	1		1						1				Of. de Estadística			
08	Actualización del proceso de automatización (Base de Datos)	Registro	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Biblioteca	Ingreso de las referencias bibliográficas en BD		
09	Adquisición de insumos y materiales	Adjudicación	04		1			1				1			1	Laboratorio N° 20 / LABIHSI			
10	Adquisición de libros	libro	1000			200				300		250			250	Biblioteca	Programa de actualización bibliográfica (libros)		
11	Ampliación de puntos de consulta de los usuarios	Punto Servicio	04				4									Biblioteca	Búsqueda Bibliográfica, usuarios Biblioteca		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
12	Ampliación del depósito del material bibliográfico	ml	30				30											Biblioteca		
13	Apoyo a los cursos de ambas especialidades relacionados con el área	cursos	120				60											LABIHSI / Lab. N°20 / Lab. N° 27		
14	Apoyo al desarrollo pedagógico de los cursos de pregrado	Informe	02							1								CIFIA		
15	Asesoría en el examen profesional para titulación	examen	24		4		4		4		4		4					EPISA / EPIHSI		
16	Asesoría en la elaboración de tesis de titulación de la especialidad	tesis	12		2		2		2		2		2					EPISA / EPIHSI		
17	Atención de visitas guiadas a la Planta de Tratamiento UNITRAR	visitas	24		4		4		4		4		4					Gerencia UNITRAR		
18	Capacitación en cursos de especialización a los alumnos de pregrado	curso	06			2		1		1		1		1				CIFIA		
19	Capacitación en informática al personal docente y no docente	curso	02				1				1							CIFIA		
20	Cargado de notas por cursos y su verificación en cada período académico.	Informe	03			1				1								Of. de Estadística		
21	Conciliación de Ingresos/Egresos de los Recursos Directamente	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Administración		
22	Control de avance curricular y asistencia de docentes y alumnos 2007-1, 2007-2	Informe	03			1					1							Of. Apoyo al Docente		
23	Coordinación de la actualización y mantenimiento de la Página Web de la FIA	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretario Académico		
24	Coordinación de la encuesta docente	Encuesta	02			1							1					Secretario Académico		
25	Coordinación del Proceso de Matrícula 2006-3, 2007-1, 2007-2	Informe	03	1		1					1							Secretario Académico		
26	Coordinación para la asignación de becas alimentarias	alumno	01	1														Of. de apoyo Psicolog.		
27	Curso de Especialización en Ing. Sanitaria y Ambiental	Cursos	02			1					1							PAECCIA		
28	Desarrollo de Cursos y Seminarios con profesores visitantes	Cursos	02				1				1							Sec.de Posgrado		
29	Desarrollo de la Maestrías	semestre	02				1				1							Sec.de Posgrado		
30	Desarrollo de Segunda Especialización	semestre	02				1				1							Sec.de Posgrado		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
31	Desarrollo del Doctorado en Ciencias e Ingeniería Ambiental	semestre	01				1											Sec.de Posgrado		
32	Desarrollo del Programa de Pre-maestría	Pre-maestría	02			1				1								Sec.de Posgrado		
33	Diplomatura de Calidad Ambiental	semestre	02				1				1							Sec.de Posgrado		
34	Diplomatura de Gestión de Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento	Diplomatura	01							1								PAECCIA		
35	Diplomatura en Gestión Integral de Residuos Sólidos	semestre	02				1				1							Sec.de Posgrado		
36	Diplomatura en Ing. de Seguridad y Defensa Civil	Diplomatura	02					1			1							PAECCIA		
37	Ejecución de los Procesos de Adjudicación de Menor Cuantía	Proceso	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Administración		
38	Entrega a docentes de información académica y materiales de oficina para el semestre académico 2006-3, 2007-1 y 2007-2	Informe de entrega	03	1			1					1						Of. Apoyo al Docente		
39	Etiquetado de libros con código de barras	Libro	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300		Biblioteca	Optimizar el control de inventario y ubicación de libros	
40	Evaluación de la red Informática de la FIA	Informe	03				1					1				1		CIFIA		
41	Evaluación docente en la especialidad	Informe	02									1				1		EPISA / EPIHSI		
42	Evaluación psicológica de los ingresantes	alumno	50			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		Of. de Apoyo Psicológ.		
43	Evaluación y selección para la asignación de becas de inglés	alumno	10				5					5						Of. de Apoyo Psicológ.		
44	Evaluación, tratamiento y seguimiento de dificultades académicas	alumno	20			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		Of. de Apoyo Psicológ.		
45	Implementación de un Banco de Medidores	Informe	01		1													Laboratorio N° 27		
46	Instalación de ayudas audiovisuales en aulas (2006-3, 2007-1, 2007-2)	Periodo académico	03				1					1				1		Of. Apoyo al Docente		
47	Inventario anual de los equipos informáticos del CIFIA y la FIA	Informe	01				1											CIFIA		
48	Inventario bibliográfico anual	Informe	01				1											Biblioteca	Control de libros existentes en el	

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
49	Llevar Libros de Actas del COFIA	Actas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Secretario Académico	fondo bibliográfico	
50	Mantenimiento preventivo de los equipos de laboratorio	Programa	01		1												Laboratorio N° 27		
51	Matrícula período académico 2006-3, 2007-1 y 2007-2.	Informe	03	1		1					1						Of. de Estadística		
52	Prácticas pre-profesionales	Prácticas	40		10		5		10		5		10				EPIISA / EPIHSI		
53	Presidir la Comisión de Dedicación exclusiva	Acta	01						1								Decanato		
54	Programa de mejoramiento y mantenimiento de equipos	Informe	02						1						1		Laboratorio N° 20		
55	Programa de acreditación de ensayos, Certificación y Gestión de los laboratorios	informe	04			1			1			1			1		Laboratorio N° 20 / LABIHSI		
56	Programa de actualización de los Carnets de los usuarios	carnet	700				650				50						Biblioteca		Emisión de carnets con código de Barras
57	Programa de capacitación de los docentes de la especialidad	Cursos	05								5						EPIISA / EPIHSI		
58	Programa de Capacitación permanente al personal administrativo	curso	06		1		1		1		1		1		1		Of. de Personal		
59	Programa de Control de asistencia de personal administrativo	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Of. de Personal		
60	Programa de Evaluación anual del personal administrativo	informe	02							1						1	Of. de Personal		
61	Programa de mantenimiento preventivo de los equipos informáticos de la FIA	Programa	02			1					1						CIFIA		
62	Programa de Plan de Contingencias para la no interrupción de los Sistemas y Servicios	Informe	02						1							1	CIFIA		
63	Programa de prácticas de alumnos FIA (Brigadistas)	alumno	8				4					4					Gerencia UNITRAR		
64	Proyecto de incorporación al Sistema FOX de las Revistas	Título de Revista	50								10	10	10	10	10		Biblioteca	Incorporar las revistas al sistema Fox	
65	Publicaciones académicas	c/u	04							2					2		Sec.de Posgrado		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
66	Renovación de Contratos por Servicios no personales	Informe	02	1						1							Of. de Personal		
67	Representación de la FIA en el Consejo Universitario	Acta	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Decanato		
68	Requerimiento de pagos para el personal contratado	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Of. de Personal		
69	Seminarios de desarrollo humano - salud mental	evento	02					1				1					Of. de Apoyo Psicológ.		
70	Sistema automatizado de Logística y almacén	sistema	01							1							Administración		
71	Sistematización de la Gestión Económica financiera	sistema	01				1										Administración		
72	Supervisión del cumplimiento de los acuerdos del COFIA	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato		
73	Tesis de Maestría aprobadas por el Comité de Grados y Títulos	c/u	20			5			5			5				5	Sec.de Posgrado		
74	Visitas con objetivos académicos a las empresas	visitas	10			5					5						EPIISA / EPIHSI	Visitas como parte del dictado de cursos de especialidad	
GESTION Y PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS																			
75	Apoyo en el diseño de publicidad para los eventos FIA	Informe	02					1				1					CIFIA		
76	Campaña de promoción de Verano	informe	01			1											CIFIA		
77	Consultoría en Ingeniería Ambiental	Consultoria	10	2		2				2			2		2	2	EPIISA / EPIHSI	Consultoría externa	
78	Desarrollo de cursos de extensión en el área de informática	curso	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	CIFIA		
79	Desarrollo de cursos de proyeccción con la participación de las Organizaciones estudiantiles	curso	06				2					2				2	Of. Proy-Socla FIA		
80	Desarrollo de los cursos de extensión aplicados a la Especialidad	curso	06		1		1		1		1		1		1	1	CIFIA		
81	Programa de promoción de servicios a terceros en el Laboratorio N° 20	Informe	02				1					1					Laboratorio N° 20		
82	Programa de promoción de servicios de capacitación a terceros	Informe	02						1							1	CIFIA		
83	Seminarios de actualización en informática	Evento	03			1						1				1	CIFIA		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO					
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
<u>INVESTIGACION</u>																							
84	Desarrollo de 5 proyectos de investigación	Proyecto	05	1			2											2	OI-FIA	Seleccionados previa convocatoria Efectuado por los jefes de proyecto al final del año. Una ficha por proyecto. Se remitirá formato a las respectivas instituciones. Se efectuarán convocatorias semestrales Presentarán a instituciones nacionales (CONCYTEC)			
85	Presentación de Resultados de Proyectos de Investigación	Evento	02				1												1		OI-FIA		
86	Publicación de Resultados de los Proyectos de Investigación	Ficha	04																		2	OI-FIA	
87	Desarrollo de Encuesta de Necesidades de Investigación a Instituciones Públicas y privadas	Encuesta	01							1											1	OI-FIA	
88	Convocatoria de Proyectos de Investigación 2007	Convocatoria	02																			1	OI-FIA
89	Presentación de Proyectos a Instituciones Científicas Nacionales e Internacionales	Proyecto	02																			2	OI-FIA
90	Supervisión de los Proyectos de Investigación	Informe Trimestral	04																			1	Decanato
91	Desarrollo de estudios de investigación en Tratamiento de Aguas Residuales	Informe	04																			1	Gerencia UNITRAR
<u>PLANTA FISICA Y ENTORNO</u>																							
92	Inventario Físico patrimonial (Bienes muebles)	informe	01																		1	Of. de Infraestructura / Administración	
93	Mejoramiento de ambientes (Instalaciones eléctricas, sanitarias y pintado)	Programa	01																		1	Of. de Infraestructura	
94	Programa de mantenimiento y calibración de máquinas y equipos de FIA	Programa	01																		1	Of. de Infraestructura	
95	Mantenimiento de las áreas verdes de la FIA	programa	04																		1	Of. de Infraestructura	

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL																		
GESTION ACADEMICA																		
Departamentos Académicos																		
01	Implementación del dictado de cursos (Obligatorios, electivos)	Ciclos	02			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Dptos. Escuela Profesional	0017	
02	Cursos de capacitación en software aplicado a Matemática, Ciencias Basicas	Cursos	02	1	1											Dpto. Ciencias Básicas	0022	
03	Capacitación en software aplicado a diseño de cursos virtuales	Cursos	01		1											Dpto. Ciencias Básicas	0027	
04	Cursos de capacitación en automatización en laboratorios	Cursos	01	1												Dpto. Ciencias Básicas	0049	
05	Estudios de Maestría	Docentes	10			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Dpto. Ciencias Básicas		
06	Dictado de cursos en la Sección de Postgrado FIC	Docentes	04			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Dpto. Hidráulica		
07	Visitas Técnicas de los alumnos a los Proyectos Hidráulicos	Visitas	04						2					2		Decanato FIC - Dpto. Hidráulica		
08	Visitas Técnicas de los Docentes a los Proyectos Hidráulicos	Visitas	02				1				1					Decanato FIC - Dpto. Hidráulica		
09	Elaboración de Modelos Hidráulicos para los alumnos de antegrado	Modelos	02		1					1						Dpto. Hidráulica		
10	Gestión de cursos de capacitación para los profesores DAHH	Proyecto	02			50%						50%				Dpto. Hidráulica		
11	Gestión de convenios interinstitucionales para realizar estudios de Maestría y Doctorado	Convenios	02				1						1			Decanato FIC - Dpto. Hidráulica		
12	Organización de cursos, conferencias, seminarios	Curso	05		1			1		1	1			1		Dpto. Hidráulica		
13	Cursos de actualización o especialización	Curso	01						50%	50%						Dpto. Hidráulica		
14	Implementación del Sistema de Biblioteca e Integración a la Red de Bibliotecas de la UNI	Sistema	01			25%	25%	25%	25%							Decanato FIC - Dpto. Hidráulica		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
15	Aprobación, Revisión y Sustentación de Tesis de Grado	Tesis	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Dptos. Académicos			
16	Estudios de maestría	Docentes	04				1			1		2			Dpto. de Estructuras			
17	Asistencia a Congresos, Seminarios, Simposios a nivel Nacional	Docentes	19			1	2	2	2	2	2	2	2	2	Decanato y Dptos. Académicos			
18	Asistencia a Congresos, Seminarios, Simposios a nivel Internacional	Docentes	05			1			1		1		1	1	Decanato y Dpto. Académicos			
19	Dictado de Cursos de Actualización	Curso	01										1		Dpto. Mec. de Suelos			
20	Capacitación Docente (Nacional)	Unidad	12				30%				30%		40%		Dpto. Construcción.			
21	Capacitación al Personal Técnico Administrativo	Proyectos	03					50%					50%		Decanato-Unidades Administrativas			
22	Capacitación del personal (Biblioteca y Publicaciones)	Personal	07	1		1		1		1			1	1	Biblioteca "Alberto Regal"			
23	Apoyo al Proceso de Publicaciones de textos, manuales y separatas	Proyecto	01			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Decanato			
Estadística																		
24	Reincorporación de Alumnos	Ciclo	02			1					1				Estadística - Escuela Profesional			
25	Registro de Cursos Convalidados por Traslados: Internos y Externos	Ciclo	02			1					1				Estadística - Escuela Profesional			
26	Matrícula de Alumnos: Ingresantes, Regulares y Especiales	Ciclo	02			1					1				Estadística - Centro de Cómputo			
27	Verificación de matrícula y depuración	Ciclo	02				1					1			Estadística - Centro de Cómputo			
28	Retiro de Cursos	Ciclo	02				1					1			Estadística			
	* Retiros Parciales	Ciclo	02					1					1					
	* Retiros Totales	Ciclo	02						1					1				
29	Entrega de Carnets Universitarios																	

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	* Entrega alumnos Ingresantes	Ciclo	02					1			1						Estadística		
	* Entrega alumnos Regulares	Anual	01								1						Estadística		
30	Trámite del Carné Universitario	Ciclo	02				1				1						Estadística		
31	Recepción de Actas y Temas de Prácticas, Exámenes Parciales, Finales y Sustitutorios	Mensual	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		Estadística		
32	Sellado de Temas por Curso	Mensual	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		Estadística		
33	Revisión de las notas de Prácticas y Exámenes	Mensual	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		Estadística		
34	Entrega de los Temas Calificados	Mensual	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		Estadística		
35	Recepción de Reclamos de notas de exámenes	Mensual	04					1		1			1		1		Estadística		
36	Recepción de Actas de los reclamos de notas	Mensual	04					1		1			1		1		Estadística		
37	Impresión de Actas de Exámenes	Ciclo	02					1				1					Estadística		
38	Distribución de los listados de asistencia	Mensual	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		Estadística		
39	Impresión de Reportes de Asistencia de Docentes	Mensual	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		Estadística		
40	Impresión de Reportes de Entrega de Prácticas y Exámenes	Mensual	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		Estadística		
41	Traslado de las notas digitadas por los profesores	Mensual	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		Estadística		
42	Revisión e Impresión de Actas. Compendio de Notas y de prácticas	Ciclo	02									1			1		Estadística		
43	Cursos de Regularización	Mensual	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Estadística		
44	Revisiones Curriculares	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Estadística		
45	Certificados Depurados de Notas	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Estadística		
46	Cartas de Presentación	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Estadística		
47	Constancia de Matrícula	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Estadística		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
48	Constancia de Egresado	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Estadística		
49	Constancia de Orden de Mérito	Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Estadística		
50	Impresión de Actas de Prácticas, Exámenes,	Mensual	05								1	1	1	1	1	1	Estadística - Esc. Prof.		
51	Compendios de Notas y Visto Bueno	Mensual	05								1	1	1	1	1	1	Estadística - Esc. Prof.		
Escuela Profesional de Ingeniería Civil																			
52	Ciclo de Verano	Ciclo	02	35%	35%	30%											Escuela Profesional		
53	Reincorporaciones	Ciclo	02		1					1							Escuela Profesional		
54	Traslado Interno y Traslado Externo	Ciclo	02			1					1						Escuela Profesional		
55	Curso de Titulación por Actualización de Conocimientos	Alumnos	100								20%	20%	20%	20%	20%		Escuela Profesional		
56	Apoyo al Proceso de Matrícula	Ciclo	02			50%					50%						Escuela Profesional		
57	Pensión de Enseñanza DL739	Ciclo	02			50%					50%						Escuela Profesional		
58	Revisión Curricular	Revisión	02							1	1						Escuela Profesional		
59	Evaluación Académica del Ciclo (Evaluación Docente)	Ciclo	02				1			1							Escuela Profesional		
60	Titulación por Examen Profesional modalidad Experiencia Profesional	Alumnos	10	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%				Escuela Profesional		
61	Titulación por Examen Profesional modalidad TESIS	Alumnos	60	10%	5%	10%	5%	10%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	10%		Escuela Profesional		
62	Curso para Docentes	Personas	80			20		40			20						Escuela Profesional		
63	Curso para personal administrativo	Personas	02			1					1						Escuela Profesional		
64	Capacitación Docente del Laboratorio de Física	Personas	04		1	1	1	1									Lab. Física		
65	Desarrollo de Prácticas de Laboratorio - alumnos FIC	Horas	96				16	16	16			16	16	16			Lab. Mecánica de Fluidos		
66	Desarrollo de Prácticas de Laboratorio - otras facultades	Horas	12					6				6					Lab. Mecánica de Fluidos		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
67	Prácticas de Laboratorio - externos	Horas	12					6				6						Lab. Mecánica de Fluidos		
68	Prácticas de Riego Tecnificado - alumnos FIC	Horas	08							8								Lab. Mecánica de Fluidos		
69	Técnicas Modernas de Instrumentación	Personas	02				1			1								Decanato FIC		
70	Difusión para colegios	Alumnos	120											120				Lab. Mecánica de Fluidos		
71	Prácticas de laboratorio LEM - alumnos FIC	Horas	256				32	32	32	32		32	32	32	32			Lab. N°1 LEM		
72	Ensayos demostrativos a otras universidades Particulares y estatales	Horas	36			6	6		6	6			6	6				Lab. N°1 LEM		
73	Prácticas de laboratorio N°2	Alumnos	450				12.5%	12.5%	12.5%	12.5%		12.5%	12.5%	12.5%	12.5%			Lab. Mecánica Suelos		
Centro de Cómputo																				
74	Prácticas de laboratorio de cómputo salas A y B	Meses	09				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo/Dep.Acad		
75	Impresión y ploteos de prácticas - Antegrado	Meses	09				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
76	Atención de alumnos sala - C	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
77	Préstamo de PC a los docentes en aulas y eventos	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
78	Matrícula de Alumnos ingresantes, regulares y especiales	Ciclo	02			1											1	Esc. Profesional/ Cent.Cómp.		
79	Retiros parciales de cursos	Ciclo	02					1									1	Estad./Cent.Cómp		
80	Retiros totales de alumnos	Ciclo	02					1									1	Estad./Cent.Cómp		
81	Verificación de matrícula y depuración	Ciclo	02				1										1	Estad./Cent.Cómp		
82	Impresión de listados de asistencia y Prácticas	Ciclo	02				1										1	Centro de Cómputo		
83	Matrícula y apoyo al ciclo de verano	Meses	03	1	1	1												Estad/Esc.Prof. / Cent.Cómp.		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
84	Mantenimiento de servidores y WEB DEL CC-FIC	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
85	Actualización de la página Web de la FIC	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
86	Sistemas de notas por internet	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
87	Procesos procesamiento de la encuesta docente	Ciclo	02		1								1				Centro de Cómputo		
88	Soporte técnico a las PC e intranet. FIC	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
89	Mantenimiento de computadoras del CC y oficinas FIC	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo		
Biblioteca - FIC																			
90	Capacitación del personal (Biblioteca y Publicaciones)	Personal	07		1		1		1		1		1		1		Biblioteca- "Alberto Regal"		
91	Carnetización	Carné	2800	233	233	234	233	233	234	233	233	234	233	233	234		Biblioteca- "Alberto Regal"		
92	Compra de material Bibliográfico	Libros	300		100		100						100				Biblioteca- "Alberto Regal"		
93	Reparación y mantenimiento de material bibliográfico	Libros / tesis	120				60				60						Biblioteca- "Alberto Regal"		
94	Adquisición de libros (Postgrado)	Unidad	70			35						35					Secc. Postgrado		
<u>INVESTIGACION</u>																			
95	Dirección en relación a la Investigación de proyectos	Meses	Proyectos	9%	8%	8%	8%	9%	8%	9%	8%	8%	8%	9%	8%		Inst. Investigación		
96	Seminarios de Capacitación	Horas	90			30%			30%				40%				Inst. Investigación		
97	Desarrollo de Programas de motivación a la investigación	Horas	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		Inst. Investigación		
98	Investigación y desarrollo de Proyectos	Proyectos	06		1		1		1		1		1		1		Inst. Investigación		
99	Proyectos de Investigación de Física y Química aplicada a la Ingeniería Civil.	proyectos	01			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		Ciencias Básicas		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
100	Proyectos de Investigación en Matemática aplicada a la Ingeniería Civil	proyectos	01			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Ciencias Básicas			
101	Desarrollo de Proyectos por convenio	proyecto	02			1								1	Dpto. Hidráulica			
102	Consultorías en Hidráulica	proyecto	02			1								1	Dpto. Hidráulica			
103	Tesis de Investigación	Unidad	30				40%				30%			30%	Dpto.Acad. Construcción			
104	Proyecto de Investigación	Unidad	02						50%					50%	Dpto.Acad. Construcción			
105	Tesis de grado	Tesis	23		3	2	3			3	7	3	2		Dpto. Estructuras			
106	Publicación de resúmenes de Tesis - Boletines	Unidad	1000		100	100	100	100	100	100	100	100	100		Publicaciones			
107	Desarrollo de Tesis de Investigación	Alumnos	06				0.6	0.6	0.8	0.6	0.6	0.8	0.6	0.6	0.8	Lab. Mecánica de Fluidos		
108	Implementación de Diagnóstico Ambiental	Procedimientos	03				0.3	0.3	0.4	0.3	0.3	0.4	0.3	0.3	0.4	Lab. Mecánica de Fluidos		
109	Programa de desarrollo a la investigación de tesis Lab N° 1 LEM	Unidad	06				1	1	1				1	1	1	Lab. N° 1		
110	Programa de desarrollo a la investigación de tesis	Unidad	100	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	Lab. Mec. Suelos		
111	Proyectos de Investigación	Proyecto	01			0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Lab. Química FIC		
	Postgrado																	
112	Desarrollo de Plan de Tesis Postgrado	Alumnos	60			10		10	10		10		10	10	Sección de Posgrado-FIC			
113	Desarrollo de Sustentación de Tesis	Alumnos	30		5		5		5		5		5	5	Sección de Posgrado-FIC			
114	Dictado de cursos, conferencias del Postgrado - FIC	Eventos	02				1					1			Sección de Posgrado-FIC			
115	Estudios de Maestría	Ciclo	02				1					1			Sección de Posgrado-FIC			
116	Desarrollo de proceso de admisión	Alumnos	250			125					125				Sección de			

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Contratación de Personal																Posgrado-FIC		
117	Docentes a propuesta de los Dptos. Académicos	Proyecto	02			1					1						Ofic. Administración		
118	Personal administrativo a propuesta de Jefaturas	Proyecto	02	1							1						Ofic. Administración		
	<u>GESTION Y PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS</u>																		
119	Obras (Oficina de Obras y Proyectos)	Servicio	04		0.4	0.4	0.5	0.4	0.5	0.4	0.5	0.4	0.5				Of. Obras y Proyectos -FIC		
120	Proyectos (Oficina de Obras y Proyectos)	Servicio	04			10%	10%	15%	10%	15%	10%	10%	10%	10%			Of. Obras y Proyectos -FIC		
121	Consultoría	Unidad	02			50%					50%						Dpto. Ac. Construcción - FIC		
122	Dictado de cursos SAP 2000 ETBS	Cursos	02				1					1					Dpto Estructuras		
123	Consultoría de proyectos	Proyecto	02		1						1						Dpto Estructuras		
124	Consultoría de Proyectos	Proyecto	02				1				1						Dpto. Mec. de Suelos		
125	Dictado de Cursos de Extensión	curso	01						0.5	0.5							Lab. Mecánica de Fluidos		
126	Servicio de Muestreo de Sedimentos	Días de uso	20		5		5				5	5					Lab. Mecánica de Fluidos		
127	Diagnóstico Ambiental	Servicio	02					1							1		Lab. Mecánica de Fluidos		
128	Modelamiento Matemático	Proyecto	01					0.5							0.5		Lab. Mecánica de Fluidos		
129	Servicio ensayo de Laboratorio	Servicio	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	Lab. Ensayo de Materiales		
130	Servicio de Análisis Químico del Laboratorio de Química	Mes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. Química FIC		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
131	Dictado de cursos de Extensión Profesional	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo - FIC		
132	Atención de alumnos Sala INTERNET (C.Cómputo)	Meses	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Cómputo - FIC		
133	Publicaciones e Informativos	Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Inst. Investigación- FIC		
134	Servicios de Ensayo de laboratorios para terceros	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LEM, L 02, L 03		
135	Servicios de registros Académicos e Informáticos	Programas	02		1						1						Postgrado		
<u>PLANTA FISICA Y ENTORNO</u>																			
Adquisición de Equipos																			
136	Adquisición de impresora láser	Equipo	10	2	2		2		2		2						Dptos. CB, HH, C, E, MS		
137	Adquisición de Pc's Pentium IV para departamentos	Equipo	45			20					15			10			Dptos Académicos y Biblioteca		
138	Adquisición de fotocopiadora	Equipo	02		1				1								Dptos. CB, HH, C, E, MS		
139	Máquina anilladora	Equipo	01			1											Escuela Profesional		
140	Adquisición de Escáner	Unidad	03						3								Biblioteca y Dpto. HH		
141	Adquisición de Equipo de Sonido	Equipo	02			1						1					Dpto. Hidráulica		
142	Adquisición de Filmadora	Equipo	01					1									Dpto. Hidráulica		
143	CPU para dictado de clases en aulas	Unidad	02			1						1					Decanato -DAC		
144	Adquisición de equipos de Laboratorio	Unidad	04			2		2									Decanato		
145	Adquisición de micrófono móvil para salidas de campo	Equipo	01		1												Decanato - Dpto. Hidráulica		
146	Equipo de multimedia	Unidad	07			4						3					Sección de Postgrado		
147	Equipos audiovisuales (Retroproyector)	Unidad	04			2		2									Decanato		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
148	Equipamiento de Aulas. Adquisición de Mobiliario	Unidad	50														Decanato		
149	Módulos para Computadora	Unidad	10			5											Dptos.HH, C, MS		
150	Armarios para archivos	Unidad	06			3											Dptos. C., MS		
151	Estantes de madera	Unidad	09					9									Dptos. C., MS		
152	Escritorios	Unidad	12			4				4					4		Decanato, Dpto. Const., Postgrado		
153	Sillas	Unidad	74			30			30						14		Decanato, Dpto. Const., Postgrado		
154	Pizarra Acrílica (2.30 x1.80)	Unidad	01			1											Dpto. Construcción		
Mantenimiento de Equipos																			
157	Mantenimiento de Fotocopiadoras	Servicio	06			1	1	2			2						Dptos. CB, E y Biblioteca		
158	Mantenimiento de computadoras	Servicio	09	1	1	1	1	1	1		1	1			1		Dpto. HH,CB y Escuela Profesional		
159	Mantenimiento de copy printer	Unidad	01			50%					50%						Escuela Profesional		
160	Mantenimiento de impresoras	Unidad	02		1					1							Escuela Profesional		
161	Mantenimiento de Equipos de laboratorio : Medidor pH , Espectrofotómetro	Unidad	06			2					2				2		Lab. Química - FIC		
162	Mantenimiento de Equipos de Postgrado	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Sección de Postgrado		
Infraestructura																			
163	Proyecto de construcción del Centro de Información FIC - 1ra. etapa	Proyecto	01			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		Decanato- FIC		
164	Implementación del Laboratorio de Mecánica de Suelos	Proyecto	01			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		Decanato- FIC		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	FACULTAD DE INGENIERIA ECONOMICA Y CIENCIAS SOCIALES																		0017
01	Programa de capacitación en coordinación con CENCA-UNI para trabajadores y personal FIECS	Capacitación	03		33%			33%					34%						0022
02	Mantenimiento y Desarrollo de la Enseñanza	Capacitación	10		50%							50%							0027
	2.1 Capacitación de Docentes	Alumnos	800	50%						50%									0049
	2.2 Mantenimiento de Servicio Académico																		
03	Apoyo a las Maestrías de la Sección de Posgrado	Convocatoria	02		50%							50%							
	3.1 Enseñanza de Maestría en Proyectos de Inversión	Convocatoria	02		50%							50%							
	3.2 Enseñanza de Maestría en Gerencia Pública	Curso	02			50%						50%							
	3.3 Diplomados	Proyectos	03	0.33				0.33					0.34						
	3.4 Convenios y Proyectos	Evento	01											1					
04	Participación en Congreso Nacional de Estudiantes de Ingeniería Estadística	Evento	01													1			
05	Participación en Congreso Nacional de Estudiantes de Ingeniería Económica	Curso	02			50%						50%							
06	Convenio con el INEI: Diplomado en Econometría	Coordinación	02				50%						50%						
07	Firma de Convenio de Cooperación Técnica Internacional en coordinación con Posgrado-FIECS	Curso	02				50%						50%						
08	Apoyo a Titulación Profesional	Curso	02				50%						50%						
	8.1 Curso de actualización académica a egresados.	Curso	02				50%						50%						
	8.2 Curso de actualización académica a egresados	Curso	02				50%						50%						

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
09	Fortalecimiento de la Proyección y Extensión Social:																	
	9.1 Diplomado en Proyectos de Inversión Pública	Curso	02			50%					50%							SEUPROS
	9.2 Curso Especialista en Software de Economía	Curso	02			50%					50%							SEUPROS
	9.3 Analista Financiero	Curso	02			50%					50%							SEUPROS
10	Construcción de Base de Datos de Biblioteca	Base de Datos	01							100%								IECOS/Escuelas Profs.
11	Evaluación Docente	Encuesta	02						1				1					Esc. Profs.
12	Publicación de Avance de Investigación	Publicación	02				50%				50%							IECOS
13	Construcción de área de recreación y de estar para alumnos	Construcción	01								100%							Decanato / Escuelas / Posgrado
14	Construcción de dos baños para alumnos PM2	Construcción	01								100%							Decanato/Escuelas
15	Desarrollo y Perfeccionamiento de la Biblioteca																	
	15.1 Adquisición de Material Bibliográfico	Libros	500	34%				33%				33%						Escuelas -Biblioteca
	15.2 Mantenimiento del Sistema Automatizado de la Biblioteca	Mantenimiento	01	100%														Secret. Acad.-Biblioteca
	15.3 Elaboración del catálogo virtual priorizando la biografía más útil	Catálogo	300				100%											Escuelas Prof.- Biblioteca
	15.4 Brindar servicios de búsqueda en base de datos bibliográfica de la Biblioteca FIECS y en Internet	Búsqueda	5000	100%														Biblioteca FIECS
	15.5 Suscripción a revistas y periódicos especializados	Suscripción	12	50%						50%								Secretaría Acad.-Biblioteca
	15.6 Inventario al Material Bibliográfico	Inventario	20000				100%											Biblioteca FIECS
16	Evaluación Socioeconómica y Otorgamiento de Becas de curso de Inglés a estudiantes	Becas de Inglés	06				100%											Decanato / Escuelas / Secret Académica

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
15	Cursos de Capacitación Profesional en Electrónica	Curso	20	2.5			2.5	2.5	2.5			2.5	2.5	2.5	2.5	Lab. de Electrónica		
16	Cursos de Capacitación para Personal administrativo	Curso	2		1										1	Secretaría		
17	Cursos de Capacitación para Docentes	Curso	1			1										Secretaría		
18	Servicios de Laboratorio de Electricidad	Ordenes Trabajo	100	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	Lab. de Electricidad		
19	Asesoría en Electricidad	Estudio	10				1.25	1.25	1.25	1.25		1.25	1.25	1.25	1.25	Lab. de Electricidad		
20	Cursos de Capacitación del Laboratorio	Curso	10	2.5	2.5							2.5	2.5		Lab. Telecomunicaciones			
21	Servicios de Terceros brindado por el Laboratorio de Telecomunicaciones Plan de Equipamiento	Ordenes Trabajo	20	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	2.4	Lab. Telecomunicaciones		
22	Cursos de Informática	Curso	100	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.7	Lab. de Informática			
23	Plan de Prácticas Pre-profesionales	Programa	1	0.1	0.1						0.1	0.1	0.1	0.1	0.4	Decanato y Secc. Proy. Social		
24	Seminarios	Seminario	3			1				1				1	Decanato y Secc. Proy. Social			
25	Convenios con Instituciones Externas	Convenio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Decanato, Investigación Proyección Social		
26	Adquisición de Libros	Libro	1000							200	200	200	200	200		Decanato y Escuelas Profesionales		
27	Actividades Culturales, Técnicas y de Proyección Social	Programa	32				4	4	4	4		4	4	4	4	Centro de Cómputo, Proyección Social		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FACULTAD DE INGENIERIA GEOLOGICA, MINERA Y METALURGICA																		
<u>GESTION ACADEMICA</u>																		
01	Ciclos de Antegrado:																	
	Metalurgia	Ciclo	2			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Escuela de Metalurgia
	Minas	Ciclo	2			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Escuela de Minas
	Geología	Ciclo	2			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Escuela de Geología
	Ciclo de Verano	Ciclo	1	0.5	0.5													Secretaría Académica
02	Posgrado:																	
	Metalurgia	Ciclo	2															Sección de Posgrado
	Minas	Ciclo	2															Sección de Posgrado
	Geología	Ciclo	2															Sección de Posgrado
	Gestión Minera	Ciclo	2			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Sección de Posgrado
	Minería y Medio Ambiente	Ciclo	2			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Sección de Posgrado
	Seguridad y Salud Minera	Ciclo	2			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Sección de Posgrado
03	Cursos de Extensión	Curso	5				1						1	2	1			Escuelas Profesionales: Geología, Minas y Metalurgia
04	Cursos de Actualización	Curso	5									2	3					Escuelas : Geología, Minas y Metalurgia
05	Cursos de Capacitación para Docentes	Curso	6				1		1		2	2						FIGMM
06	Gestión de Prácticas y Entrenamiento	Práctica	250	24	24	24	22	22	24	22	22	22	22	22	22	22	22	Proyección Social
07	Dictado de cursos de Software Minero	Curso	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	FIGMM
08	Implementación de Biblioteca	Libro	80			10	5	10	10	10	5	10	10	10				
09	Dictado de curso de Centro de Cómputo	Curso	14				4	2	2	2	2	2						Centro de Cómputo cantidad estimada
<u>INVESTIGACION:</u>																		
10	Realizar acciones que promuevan la investigación y el desarrollo tecnológico en la Facultad:	Proyecto de Investigación	13	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Investigación

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	*Apoyo a los proyectos de investigación * Establecer Convenios con Instituciones Externas para fines de investigación.																		
	<u>GESTION Y PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS</u>																		
11	Funcionamiento del Centro de Formación Técnica Minera	Ciclo	2			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2				Decanato	
12	Servicios brindados por los Laboratorios	Servicio	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			Decanato	cantidad estimada
13	Equipamiento de aulas con equipos audio visuales	Equipo	16				8					8						Decanato	
	<u>PLANTA FISICA Y ENTORNO:</u>																		
14	Mantenimiento de parques	Mantenimiento	2	0.24	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16		Facultad	
	<u>FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS</u>																		0017 0022 0027 0049
	<u>GESTION ACADEMICA</u>																		
	<i>OFICINA DE ESTADISTICA Y RECURSOS ACADEMICOS - OERA</i>																		
01	Cargado de Notas del último ciclo (2006-II) en el SIGA	Ciclo	01	0.33	0.33	0.34												OERA	
02	Carga Académica para el proceso de Matrícula en el SIGA	Ciclo	01	0.33	0.33	0.34												OERA	
03	Proceso de Matrícula 2007-I / 2007-II al alumnado	Ciclo	02				1					1						OERA	
04	Inscripción de Matrícula de acuerdo a Cronograma	Ciclo	02				1					1						OERA	
05	Corrección de Matrícula	Ciclo	02				1					1						OERA	
06	Formato para carnet universitario	Ciclo	02				1					1						OERA	
07	Actas de Exámenes	Ciclo	02			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2			OERA	
08	Vaciado de Notas en la Base de Datos del Sistema de Gestión	Ciclo	02						1							1		OERA	

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
09	Control de Pagos	Ciclo	02		0.4		0.4		0.4			0.4		0.4		OERA		
10	Impresiones para las Matrículas a través del Nuevo Sistema de Gestión Académica <i>DIREC. DE ESCUELAS DE ING. INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS</i>	Ciclo	02				1				1					OERA		
11	Ciclo Académico 2007 - I	Currícula	01				0.2	0.2	0.2	0.2	0.2					Direcc. Escuelas		
12	Ciclo Académico de Verano 2007 -I	Currícula	01	0.4	0.3	0.3										Direcc. Escuelas		
13	Ciclo Académico 2007 - II	Currícula	01								0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	Direcc. Escuelas		
14	Evaluación e Implementación de la nueva currícula (Pregrado)															Direcc. Escuelas		
	a. Especialidad Ingeniería Industrial	Currícula	01	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	Direcc. Escuelas		
	b. Especialidad Ingeniería de Sistemas	Currícula	01	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	Direcc. Escuelas		
	c. Revisión de Syllabus Especialidad Ingeniería Industrial.	Cursos	32			10		10			2		10		Direcc. Escuelas			
	d. Revisión de Syllabus Especialidad Ingeniería de Sistemas	Cursos	33			10		10			3		10		Direcc. Escuelas			
1	Observación de cursos por más de 30% desaprobados	cursos	10				1	2	1	1		1	1	2	1	Direcc. Escuelas		
2	Revisión de la Normatividad para el Desarrollo de las Prácticas Pre-Profesionales	Norma	01	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	Direcc. Escuelas		
3	Guía de Información sobre los cursos	Reporte	01			0.25	0.25	0.25	0.25							Direcc. Escuelas		
4	Publicación del consolidado de Syllabus	Reporte	01					0.13	0.13	0.12	0.12	0.13	0.12	0.13	0.12	Direcc. Escuelas		
5	Revista	Unidad	01							1						Direcc. Escuelas		
6	Informe de Estadísticas sobre los semestres académicos	Reporte	01						0.25	0.25				0.25	0.25	Direcc. Escuelas		
7	Programación y visitas a empresas	Visita Técnica	28	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Areas Acad.- Direcc. Esc.		
8	Boletín Estadístico	Boletín	02			1							1			Areas Acad.- Direcc. Esc.		
9	Apoyo a Alumnos en Congresos	Asesoría	02				1					1				Areas Acad.- Direcc. Esc.		
10	Proceso de Titulación Profesional por Modalidades a. Tesis Ingeniería Industrial	Titulado	08		2		2					2	2			Direcc. Escuelas		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	b. Informe de Ingeniería Industrial	Titulado	05		1		1			1	1		1				Direcc. Escuelas		
	c. Informe de Suficiencia de Ingeniería Industrial	Titulado	15		3		2		2		3				3		Direcc. Escuelas		
	d. Tesis de Ingeniería de Sistemas	Titulado	07		2		2		1		1		1				Direcc. Escuelas		
	e. Informe de Ingeniería de Sistemas	Titulado	05		1		1		1				1		1		Direcc. Escuelas		
	f. Informe de Suficiencia de Ingeniería de Sistemas	Titulado	15		3		2		2		3		2		3		Direcc. Escuelas		
11	Desarrollo del Programa de Titulación por Actualización de conocimientos - PTAC	Asesoría	02		1								1				Areas Acad.- Direcc. Esc.		
12	Capacitación continua de docentes y administrativos	cursos	15			1	2	2	2	2	2	1	1	1	1		Direcc. Escuelas		
13	Evaluación de docentes	Encuesta	02						1					1			Direcc. Escuelas		
14	Procesos de Titulación por Modalidades																		
	a. Tesis Ingeniería Industrial	Titulados	01						1								Direcc. Escuelas		
	b. Informe de Ingeniería Industrial	Titulados	02							2							Direcc. Escuelas		
	c. Informe de Suficiencia Ingeniería Industrial	Titulados	22			4			5		3		5	5			Direcc. Escuelas		
	d. Tesis Ingeniería de Sistemas	Titulados	02				1					1					Direcc. Escuelas		
	e. Informe de Ingeniería de Sistemas	Titulados	02			1					1						Direcc. Escuelas		
	f. Informe de Suficiencia Ingeniería de Sistemas	Titulados	12			3	4		4		1						Direcc. Escuelas		
15	Reproducción de material académico	Documento	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		Areas Académicas		
	<i>CENTRO DE INFORMACION - BIBLIOTECA</i>																		
16	Inventario de Colección Bibliográfica																Biblioteca		
	a. Inventario de Colección de Bibliografía	Libros	11500			11500											Biblioteca		
	b. Adquisición de Libros, CD, Textos, etc.	Libros	300			300											Biblioteca		
	c. Donación de Libros, CD, Textos, etc (Por egresados)	Libros	150	15	12	12	12	12	15	12	12	12	12	12	12		Biblioteca		
	d. Adquisición de Material Audiovisual (Video, CD, etc)	unidades	150						150								Biblioteca		
	e. Suscripción a Revistas especializadas	Base de Datos	02					1					1				Biblioteca		
	f. Suscripción de Base de Datos especializadas	Base de Datos	02		2												Biblioteca		
	g. Procesamiento técnico de Libros	Libros	575			57	57	58	57	58	57	58	58	57	58		Biblioteca		
	h. Procesamiento técnico de Tesis	Libros	25			5				10				10			Biblioteca		
	i. Confección de Base de Datos de Revistas especializadas	Base de Datos	01			1											Biblioteca		
	j. Confección de Base de Datos de Videos	Base de Datos	01				1										Biblioteca		
	k.- Etiquetado con código de barra en libros	Libros	575			57	57	58	57	58	57	58	58	57	58		Biblioteca		
	l.- Etiquetado con código de barra en tesis	Libros	25			5				10				10			Biblioteca		
	m.- Expedición de carnets de lector	Carné	350	70	50	130	10	30	10	10	10	10	10	10			Biblioteca		
	n.- Servicio al usuario: Atención en Sala	Atención	27600	1500	800	1500	3000	3000	3000	3000	2000	800	3000	3000	3000		Biblioteca		
	ñ.- Servicio al usuario: Préstamo a domicilio	Atención	22000	1000	500	1000	2500	2500	2500	2500	2500	1500	500	2500	2500		Biblioteca		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	o.- Servicio al usuario: Consultas bibliográficas	Atención	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Biblioteca		
	p.- Guía de usuarios	Reporte	01			1										Biblioteca		
	q.- Elaboración de Alertas Bibliográficas	Alerta	03			1					1			1	Biblioteca			
	r.- Tablas de contenido de revistas especializadas	Veces	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Biblioteca			
	s.- Boletín Informativo del CI-FIIS	Boletín	01			1									Biblioteca			
	t.- Charlas de capacitación a usuarios sobre el uso adecuado de la biblioteca	Charlas	02			1					1				Biblioteca			
	u.- Capacitación al personal	curso	04			1			1			1		1	Biblioteca			
	v.- Actividades Culturales	Evento	02				1							1	Biblioteca			
	w.- Preparación del Periódico Mural	Periódico	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Biblioteca			
	x.- Confección de mandiles	Mandil	05		5										Biblioteca			
17	Actividades Culturales	Evento	01											1	Biblioteca			
18	Apoyo de estudios de Maestría y Doctorado	Docentes	10			1	1	2	1	1	2	1	1		Direcc. Escuelas			
19	Apoyo en tesis de Maestría y Doctorado	Tesis	15			2	2		2	2	3		2	2	Direcc. Escuelas			
20	Apoyo en titulación extraordinaria	Tesis	01				0.3		0.1		0.3		0.3		Direcc. Escuelas			
21	Participación en congresos	Congresos	03			1					1			1	Direcc. Escuelas			
22	Entrega de libros a los Docentes - Ciclo 2006-II	Libros	300										300		Biblioteca			
23	Asesoría de Tesis	Tesis	04			1			1			1		1	Direcc. Escuelas			
23	Adquisición de sillas y carpetas para aulas FIIS	unidades	30					8	8		4				Direcc. Escuelas			
24	Equipamiento del Laboratorio Académico COMISIONES FIIS	PCs	20					20							Laborat. Académico			
25	Mejorar la administración del personal administrativo (Perfil de puestos, MOF, ROF,Procedimientos, Instrucciones y Directivas)	Manual	02							1		1			CISPE			
26	Creación de Indicadores de Gestión y Planeamiento Estratégico	Indicadores	50	4	8	6	4	6	6	4	6	6			CISPE			
27	Impulsar la construcción del Auditorio FIIS	Proyecto	01		1										Comisión de Desarrollo Físico			
28	Premiación por Concursos Nacionales e Internacionales a Estudiantes	Evento	01						1						Direcc. Escuelas			

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	<i>OF. PROYECCION SOCIAL Y EXTENSION CULTURAL FIIS</i>																	OPSEC		
29	Apoyo Estudiantil-Campaña de Salud - Ojos	alumnos	1200						600	600								OPSEC		
30	Bolsa de trabajo (Potenciación y Hosting)	Programa	02			1	1											OPSEC		
31	Adquisición de Medicinas (Botiquín FIIS)	Unidad	50		10		10		10		10		10					OPSEC		
32	Charlas de Orientación Vocacional	Actividades	07		1					2		2		2				OPSEC		
33	Celebraciones Fechas Especiales:																	OPSEC		
	a.-Día de la Secretaria	particip.	40				40											OPSEC		
	b.-Día de la Madre	particip.	30					30										OPSEC		
	c.-Día del Padre	particip.	110						110									OPSEC		
	e.-Recibimiento Cachimbo 2007-I	alumnos	90			90												OPSEC		
	f.-Recibimiento Cachimbo 2007-II	alumnos	90								90							OPSEC		
	g.-Semana de la Facultad	alumnos	1200										1200					OPSEC		
	h.-Día Central de Navidad	particip.	220														220	OPSEC		
	g.-Navidad y Chocolatada del niño FIIS	particip.	110														110	OPSEC		
	i.- Visita Institucional	particip.	80														80	OPSEC		
34	INTERFIIS (deportivo)	alumnos	300						150	150								OPSEC		
35	Módulo de capacitación Pre-profesional	alumnos	180				22	18	15	22	15	22	22	22	22			OPSEC		
36	Prácticas Pre Profesionales																			
	a.- Bolsa de Trabajo atención de solicitudes	alumnos	500				62	63	63	62	62	63	62	63				OPSEC		
37	Programa de Actualización Secretarial	Personal	80				80											OPSEC		
38	Programa de Visitas Técnicas	Visita Técnica	15			3		3		3		3		3				OPSEC		
38	Firma de convenios																			
	a.-Convenio ICPNA - INGLES	alumnos	17			5			5			7						OPSEC		
	<i>POSTGRADO</i>																			
39	Elevar la calidad académica de los programas de maestría en Ingeniería Industrial y de Sistemas																			
	a.-Actualizar y flexibilizar las mallas curriculares y los planes de	Informe	01	0.34	0.33	0.33												Posgrado		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	estudio de los programas impartidos																		
	b.- Convocar a docentes con grado de magister y/o doctor de la UNI	Docentes	04	2	1	1													Posgrado
	c.- Adquisición de libros	Unidades	100	15	17	17				17	17	17							Posgrado
	d.- Adquisición de revistas	Unidades	04	2	1	1													Posgrado
	e.- Reproducción digital de apoyo a docente en clase	Separatas	500	40	40	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	Posgrado
	f.- Fortalecer la red de comunicación interna y externa en convenio con otras universidades	Convenios	04				1		1				1	1					Posgrado
	g.- Establecer alianzas estratégicas con universidades del exterior de reconocida experiencia y prestigio en la formación de Postgrado.	Alianzas	01										1						Posgrado
	h.- Realizar encuesta docente	Encuesta	02				1			0.5			0.5						Posgrado
	i.- Concurso público par captar nuevos docentes de prestigio (avisos)	Concursos	02				1						1						Posgrado
	j.- Estudio de deserción de alumnos regulares	Estudio	01				1												Posgrado
40	Post Grado: Doctorados, Maestrías y Diplomados																		Posgrado
	a.- Desarrollo del Doctorado en Ingeniería Industrial	Programa	01				0.5						0.5						Posgrado
	b.- Desarrollo del Doctorado en Ingeniería de Sistemas	Programa	01				0.5						0.5						Posgrado
	c.- Desarrollo de la Maestría en Ingeniería Industrial	Programa	01				0.5						0.5						Posgrado
	d.- Desarrollo de la Maestría en Ingeniería de Sistemas	Programa	01				0.5						0.5						Posgrado
	e.- Desarrollo e Implementación de Diplomados	Programa	02			1				1									Posgrado
	f.- Firma de convenios con universidades internacionales para intercambio de docentes (visita 3 docentes extranjeros) Diplomados	Convenio	02		1					1									Posgrado
41	Acreditación Internacional de los Programas de Postgrado																		Posgrado
	a.-Desarrollar plan de actividades que conduzcan a mediano plazo a la acreditación de los programas de maestría y doctorado.	Plan	01				0.12	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	Posgrado
42	Proyecto de estudios de Maestría virtual																		Posgrado
	a.- Desarrollar el proyecto al nivel de Pre-factibilidad	Proyecto	01				0.12	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	Posgrado
43	Fortalecer la actividad de extensión académica y cultural																		Posgrado
	a.- Promover la vinculación tecnológica de la Sección de Post-Grado con el Sector Empresarial	convenios	04					1		1			1		1				Posgrado
	b.- Apoyar y asesorar a los gobiernos regionales y locales en aspectos de gestión y en Sistemas de Información	Asesoría	03				0.36	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	Posgrado
	c. Organización de eventos académico y deportivo (Aniversario)	Evento	01							0.5							0.5		Posgrado
	d.- Incentivar la participación activa de alumnos en eventos nacionales e Internacionales	alumnos	02							1			1						Posgrado
	e.- Incentivar la participación activa de docentes en eventos nacionales e Internacionales	Docentes	02							1			1						Posgrado

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
	f.- Establecer la Bolsa de trabajo para los estudiantes de Maestría a través de convenios con entidades del sector comercial e Industrial	convenios	04						1	1		1	1					Posgrado		
44	PLAN DE BECAS DEL POST GRADO																	Posgrado		
	a.- Becas integrales a los egresados de la FIIS-UNI que hayan ocupado los 2 primeros puestos en cada especialidad por 2 ciclos	Becas	04		1		1			1		1						Posgrado		
	b.- Becas por rendimiento																	Posgrado		
	b.1 Becas por 12 créditos de Ciclo Académico 1er. Puesto en cada especialidad, alumnos regulares	Becas	04		1		1			1		1						Posgrado		
	b.2 Media Beca por 6 créditos de Ciclo Académico 2do. Puesto en cada especialidad, alumnos regulares	Becas	04		1		1			1		1						Posgrado		
	b.3 Media Beca por 6 créditos de Ciclo Académico 3er. Puesto en cada especialidad, alumnos regulares	Becas	04		1		1			1		1						Posgrado		
	c.- Becas integrales a docentes y jefes de prácticas de tiempo completo, con 3 años de labor docente en la UNI, cuyo promedio sea no menor a 14	Becas	02			1					1							Posgrado		
	d.- Presentar el presupuesto anual y plan de actividades de la Sección de Post Grado	Informe	01						1									Posgrado		
	f.- Presentar el Avance del cumplimiento del presupuesto anual y plan de actividades de la Sección de Post Grado	Informe	02	1												1		Posgrado		
	g.- Estudiar y analizar tarifas especiales para estudiantes egresados de la FIIS - UNI	Estudio	01			0.16	0.16		0.16	0.2			0.16	0.16				Posgrado		
	h.- Implementar la Segunda Especialización y proponer el Sistema académico respectivo	Proyecto	01			0.16	0.16		0.16	0.2			0.16	0.16				Posgrado		
	INVESTIGACION																			
	<i>INSTITUTO DE INVESTIGACION - FIIS</i>																			
45	Participación en congresos	Congresos	02				1					1						Investigación		
45	Línea de Investigación en Inteligencia Artificial	Proyecto	01			0.2		0.4				0.15	0.15		0.1			Investigación		
46	Creatividad Estudiantil	Proyecto	02			0.2	0.4	0.1	0.15	0.25	0.25	0.25	0.2	0.2				Investigación		
47	Línea de Investigación en Ingeniería del software	Proyecto	01	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08		Investigación		
48	Línea de Investigación en Tecnologías de la Producción	Proyecto	01	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08		Investigación		
49	Línea de Investigación en Automatización de la Producción	Proyecto	01	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08		Investigación		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
50	Línea de Investigación en Gestión Empresarial	Proyecto	02		0.2	0.2	0.2	0.1	0.15	0.25	0.25	0.25	0.2	0.2			Investigación		
51	Cuadernos de Trabajo	Libros	02			1				1							Investigación		
52	Boletín Informativo	Boletín	05		1		1				1		1		1		Investigación		
53	Cursos cortos de capacitación	Cursos	06		1		1		1		1		1		1		Investigación		
<i>POST GRADO - INVESTIGACION</i>																			
54	Graduación de egresados																		
	a.- Las líneas de investigación y asesorías estarán vinculadas a las especialidades de las Maestrías y Doctorados de Ingeniería Industrial y de Ingeniería de Sistemas propuestos	Trabajo de Investigación	05				1	1	1	1	1						Posgrado		
	b.- Establecer contactos y firmar convenios con organismos de cooperación	Convenio	04					1		1		1		1			Posgrado		
	c.- Promover trabajos de Investigación a través de convenios con asociaciones de empresarios, las que más adelante previa evaluación, se podrán convertir en proyectos de tesis	Proyecto/ Tesis	05			1		1			1		1		1		Posgrado		
55	Fomentar la publicación de Artículos y Libros de los Docentes del Posgrado																Posgrado		
	a.- Crear un fondo para financiar la publicación de artículos de investigación y textos	Revista	01						1								Posgrado		
56	Impulsar los trabajos de Investigación																		
	a.- Mediante las Líneas Maestras de Investigación	Proyecto	01	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08		Posgrado		
	b.- Trabajar coordinadamente con el Instituto de Investigación de la FIIS	Proyecto	01	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08		Posgrado		
	c.- Jornada de Ciencia e Innovación Tecnológica	Jornada	02						1					1			Posgrado		
GESTION Y PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS																			
<i>POST GRADO</i>																			
57	Mejoramiento en la Efectividad de la Gestión Administrativa																		
	a.- Elaborar Plan de capacitación	Plan	01	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08		Posgrado		
	b.- Seguimiento y control de la Encuesta Docente	Evaluación	02				1							1			Posgrado		
	c.- Elaborar los horarios de estudio en función a las necesidades de los demandantes	Horario	02			1			1								Posgrado		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
<i>SISTEMAS UNI - FIIS</i>																		
66	Capacitación al personal Sistemas UNI	persona	150					50			50				50		CC.SISTEMAS UNI	
67	Dar a conocer los servicios de Sistemas UNI	Administ.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	CC.SISTEMAS UNI	
68	Publicidad de los cursos de extensión	Avisos	08	1	1		1	1	1			1		1	1		CC.SISTEMAS UNI	
69	Cursos Técnicos de Extensión																	
	a.- Cursos dirigidos a Niños	Alumnos	430			430											CC.SISTEMAS UNI	
	b.- Cursos de certificación	Alumnos	252			100		100				52					CC.SISTEMAS UNI	
	c.- Captación de alumnos por Reestructuración y Actualización de los Módulos	Alumnos	2500			1000				1000				500			CC.SISTEMAS UNI	
	d.- Captación de alumnos por Cursos a Medida para Empresas	Alumnos	200				100					100					CC.SISTEMAS UNI	
	e.- Cursos Virtuales	Alumnos	94			40							54				CC.SISTEMAS UNI	
	f.- Capacitación al Personal Administrativo	Personal	30				15					15					CC.SISTEMAS UNI	
	g.- Certificación para Colegios	Alumnos	150		100					50							CC.SISTEMAS UNI	
	h.- Realización de Eventos, Seminarios, charlas informativas	Alumnos	2500			1000			1000					500			CC.SISTEMAS UNI	
70	Modernizar la infraestructura de Sistemas UNI																	
	a.- Adquisición de medios Audiovisuales para los cursos de certificaciones	Proyectores	08			2		2				4					CC.SISTEMAS UNI	
	b.- Adquisición de equipos PCs	Equipos	100						100								CC.SISTEMAS UNI	
<i>INSTITUTO DEL SOFTWARE</i>																		
70	Elaboración y revisión del Plan Operativo del Instituto del Software	Plan	01									1					Instituto del Software ISOFT	
71	Cursos de extensión, Modulares de Software	cursos	02				1							1			Instituto del Software ISOFT	
<i>INSTITUTO DE GESTION DE CALIDAD</i>																		
72	Cursos Técnicos programados	Cursos	02					1						1			Instituto de Gestión de Calidad	
<i>INSTITUTO DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL</i>																		
73	Cursos de Extensión Automatización Industrial	Cursos	02				1							1			Centro de Automatización Industrial	
<i>AREA GESTION DE LA PRODUCCION</i>																		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
74	Cursos de Extensión de Gestión de la Producción <i>INSTITUTO DE IDIOMAS</i>	Cursos	02					1				1					Area de Gestión de la Producción		
75	Asistencia a estudiantes en el aprendizaje del idioma Inglés de Alumnos, becados y externos	Proyecto	01	0.09	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	Instituto de Idiomas		
FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA																			
GESTION ACADEMICA																			
EDUCACION DEL ANTEGRADO Y POSGRADC																			
01	Matrícula 2007- I y 2007-II Periodo Académico 2007- I Periodo Académico 2007- II	Proceso Ciclo (%) Ciclo (%)	2 100 100			1	25	25	25	25		1		25	25	25	25	OERAI - FIM OERAI - FIM Esc. Prof. y Area Acad.	
02	Matrícula Verano 2006-III Periodo Académico 2006-III (Verano)	Proceso Ciclo (%)	1 100	1		50	50										E.E.P.P. OERAI - FIM		
03	Evaluación y Ajuste de la Currícula Académica de Antegrado .	Informe	2				1					1					Esc. Profesionales		
04	Revisión de contenidos de todas las asignaturas	(Sílabos) %	100		13	20	3	3	3	18	24	4	4	4	4		Esc. Profesionales A. Académicas		
05	Elaboración y Distribución de Carga Académicas de los Periodos 2007-I y 2007-II	Ciclo	2			1					1						Esc. Profesionales A. Académicas	De acuerdo al término del Ciclo Anterior y Aprobación de Consejo de Facultad.	
06	Elaboración de Cuadro de Vacantes de Curso-Sección para la Matrícula P.A. 2007-I y 2007-II	Ciclo (%)	200			100					100						Esc. Profesionales A. Académicas		
07	Evaluación de docentes contratados para cambio de categoría.	Docentes	50			1		7	38		4						Esc. Profesionales A. Académicas		

0017
0022
0027
0049

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
08	Encuesta Docente	Encuesta	2					1						1			Comisión de Evaluación de Enseñanza y Aprendizaje		
09	Capacitación de profesores en el extranjero	Curso	5		3							2					Decanato Áreas Académicas		
10	Visita de profesores del extranjero	Profesor	4						1				1	1	1		Decanato / Esc. Prof.		
11	Posgrado y Doctorados de docentes en el extranjero	Docentes	3		2				1								Decanato / Postgrado		
12	Titulación y graduación de docentes	Docentes	14								2	2	2	4	4		Áreas Académicas		
13	Apoyo a docentes para capacitación en el país.	Docentes	15		5	5					5						Decanato/Áreas Acad. Escuelas Profesionales		
14	Contratación de nuevos docentes para el dictado de Antegrado.	Personal	4	1			3										RR.HH. - A. Académica		
15	Atención en Laboratorio para las prácticas de los alumnos y docentes.	Horas	4380	330	440	330	410	410	300	410	200	410	410	410	320		Laboratorios FIM		
16	Elaboración de Guías de Horarios periodo académico 2007-I y II	%	200			100					100						Horarios y Apoyo Acad. Escuelas Profesionales		
17	Atención de préstamos de equipos audiovisuales Periodo Académico 2007-I Periodo Académico 2007-II	Atención Atención	1500 1500				400	350	350	400		350	350	350	100		Horarios y Apoyo Académico		
18	Supervisión de exámenes del periodo académico 2007-I y II	Supervisión %	200					50		50			50		50		Horarios y Apoyo Académico		
19	Impresión de materiales de evaluación y prácticas Periodo Académico 2007-I Periodo Académico 2007-II	Ciclo %	100 100					15	35	35	15		15	35	15	35	Horarios y Apoyo Académico		
20	Impresión de Sílabos P.A. 2007-I y P.A. 2007-II	Sílabos	340				170				170						Horarios y Apoyo Académico		
21	Elaboración de material didáctico de las Areas Académicas para los alumnos de antegrado.	Material	120				60	60									Areas Académicas		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
22	Programa de visitas a empresas públicas y privadas.	Visitas	75	0	0	0	4	5	21	6	4	5	21	6	3	Proyección Social Áreas Académicas		
23	Adquisición de libros y Manuales	Libro y/o Manual	477	102	2	132	102	102	1	2	30	2	1	1	0	Decanato, Biblioteca y Áreas Académicas		
24	Otorgamiento de textos a profesores	Texto	338			169					169					Decanato		
25	Convocatoria de Nombramiento y Ascensos de Docentes	Convocatoria	1								1					Decanato Consejo de Facultad	Según disposición de la Administración Central.	
26	Evaluación a docentes para ratificación	Nombrados	151			151										Decanato	Según disposición de la Administración Central.	
27	Programa de Pre-Maestría 2007-1 y 2007-2	Programa	2	1							1					Postgrado		
28	Actualización de los Estudios de Maestrías FIM y reestructuración curricular de las Maestrías.	Plan	1				1									Postgrado		
29	Realización de Convenios con Universidades Centros de Investigación	Convenio	4			1	1			2						Postgrado		
30	Visitas de Profesores del extranjero para impartición de cursos de Maestrías FIM.	Docentes	4				2					2				Postgrado		
31	Programa de masterización de Docentes FIM, egresados de las Maestrías FIM (10 asesorados)	Asesores	3				1		1			1				Postgrado		
32	Contrato de profesores especialistas locales para el Dictado de Clases en la Maestrías.	Docentes	18				9				9					Postgrado		
33	Organización de Seminarios con expertos visitantes del extranjero.	Seminario	3						1			1		1		Escuelas Profesionales		
34	Implementación de Programas de Maestrías a Distancia.	Programa	1				1									Postgrado		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
35	Desarrollo de Cursos de Segunda Especialización Profesional. INVESTIGACION	Cursos	2			1					1							Postgrado		
36	Participación de Profesores y Alumnos en Investigación.	Investigador	20				3	3	2	2		3	3	2	2			INIFIM		
37	Organización de Ciclos de conferencias sobre temas de Investigación.	Conferencias	2				1					1						INIFIM		
38	Implementación de líneas de Investigación	Línea de Investigación	3				1			1			1					INIFIM		
39	Ejecución de Proyectos de Investigación	Proyectos	12				2	2	1	1		2	2	1	1			INIFIM		
40	Profesores visitantes para apoyar actividades de investigación.	Profesores	1									1						INIFIM-Institutos		
41	Publicación de Trabajos de Investigación	Publicación	4						2							2		INIFIM-Institutos		
42	Apoyo a la investigación y participación institucional en los laboratorios de la Facultad.	Atenciones	15	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1			INIFIM-Laboratorios		
	GESTION Y PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS																			
	PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA																			
43	Programa de Convenio Empresarial	Convenio	5			1		1		1		1		1				Proyección Social		
44	Eventos de Confraternidad con la Comunidad FIM	Evento	6		1		1	1	1	1						1		Bienestar Social Proyección Social		
45	Publicación de la Revista FIM	Ejemplares	1004						502							502		Proyección Social		
46	Obtención de Prácticas Pre-Profesionales en empresa	Prácticas	420	100	100	50	10	50	10	10	10	10	50	10	10			Proyección Social Escuela Profesional		
47	Prácticas Pre-profesionales a estudiantes UNI en los laboratorios de la Facultad.	Alumnos	10		8							2						Laboratorios FIM		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO	
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
48	Participación en Expo UNI	Evento	1												1		Proyección Social		
49	Programa de Bolsa de trabajo para los egresados de la Facultad.	Egresado	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Proyección Social		
50	Asesorías, prácticas y asistencia profesional a través de los Convenios	Asistencia Profesional	4		1						1		1		1		Decanato - E.E.P.P.		
51	Apoyo a alumnos de antegrado para el aprendizaje del idioma Inglés (10 alumnos c/ciclo).	Ciclo	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Proyección Social		
52	Entrevistas socioeconómicas a ingresantes	Entrevista	160			37	37				43	43					Bienestar Social		
53	Apoyo al estudiantado con problemas psicológicos y psiquiátricos.	Atenciones	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Bienestar Social		
54	Visitas domiciliarias para la evaluación de obtención de Becas de Inglés	Visitas	30			30											Bienestar Social		
55	Charlas educativas a alumnos ingresantes	Charlas	18			9					9						Bienestar Social		
56	Capacitación del personal administrativo	Curso	4		1		1		1			1					Recursos Humanos Bienestar Social		
57	Premiación a : - Estudiantes	Premiaciones	8				4					4					Decanato - Bienestar Social		
	- Docentes y Administrativos	Premiaciones	8												8		Decanato - RRHH		
58	Adquisición de alimentos para el personal de biblioteca y limpieza	Litros	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	Biblioteca Abastecimientos		
59	Titulación Profesional por Actualización de Conocimientos Experiencia Profesional y Tesis.	Titulado	195	9	9	9	49	9	8	13	9	9	49	9	13		Comisión de Titulación Profesional		
60	Prestación de Servicios a terceros	Servicio	8158	650	679	681	679	680	680	680	694	681	694	680	680		Laboratorios, Bienes y Servicios, Institutos		
61	Cursos de Extensión	Curso	707	76	67	54	53	55	53	59	58	62	64	61	45		CCFIM, Proyección Social, Institutos		

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
62	Actualización de manuales de cursos de extensión y sílabos.	Manual	48	8	22	18												CCFIM		
PLANTA FISICA Y ENTORNO																				
63	Contratación de asesoría en elaboración de proyectos de Inversión.	Asesoría	1		1													Abastecimientos		
64	Equipamiento de Laboratorios de Cómputo y oficinas de la Facultad.	Equipo	193	17	17	56	26	12	7	36	6	4	5	5	2			Laboratorios e Institutos Abastecimientos		
65	Adquisición de mobiliario para implementar aulas de Postgrado y otros oficinas	Mobiliario	128	20	1	92	0	0	0	15	0	0	0	0	0			Abastecimientos		
66	Saneamiento de ambientes de la Facultad y mantenimiento diverso.	Servicio	231	4.2	72.4	43.4	42.3	41.5	1.2	13.5	5.5	1.3	2.7	1.4	1.6			Abastecimientos y Servicios Generales		
FACULTAD DE INGENIERIA DE PETROLEO, GAS NATURAL Y PETROQUIMICA																				
01	Evaluación y Actualización Curricular en base a competencias, con miras a la acreditación de las dos especialidades Proceso de autoevaluación	Informe	01															Direc.Escuela Petróleo	Ciclo Régimen semestral	0017
04	Ciclo Académico semestral	Informe	02		1					1								Coord. / Direc. Escuelas	Con CIN y Ofic. Estadíst.	0022
05	Mantenimiento y desarrollo de Serv.Académicos.	Servicio	02			1					1							Direc. Escuelas	Con CIN y Ofic. Estadíst.	0027
06	Implementar Becas Pre-Profesionales	Becas	100	50						50								Direc. Escuelas		0049
07	Atención de Grados	Bachilleres	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				Direc. Escuelas	con Ofic. Estadística (prom)	
08	Mantenimiento de Servicio de Título Profesional	Ingenieros	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				Direc. Escuelas	con Ofic. Estadística (prom)	
09	Evaluación Docente	Evaluación	02						1									Direc. Escuela / Coord.	según programa	

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
11	Apoyo Institucional y Fomento a los Programas (Cursos) de Post-Grado	Programas	02				1								1			Jefe de Post-grado		
12	Evaluación y Actualización Curricular en base a competencias, con miras a la acreditación del programa de Maestría en Ingeniería de Gas Natural - Proceso de autoevaluación	Informe	01						1									Jefe de Post-grado		
13	Desarrollo de Proyectos de Investigación	Informes	08	8														Director de Investigac.		
14	Prácticas de Laboratorio/Servicio académico	Informes	23								11					12	Laboratorios FIP	ciclo académico		
15	Servicios de Laboratorios a Terceros de consultoría, preparación de proyectos	servicios	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Laboratorios FIP	Unidad de Servicios		
16	Informatización de los laboratorios para la Enseñanza	Laboratorio	04		1			1				1			1		LAB.FIP/CIN-FIP			
17	Desarrollo de Tecnologías de Informática para Cursos de la FIP	Cursos	13			4		3		3			3				CIN-FIP	según demanda		
18	Eventos: Actividades deportivas culturales, científicas y tecnológicas	eventos	04					1	1							1	1	Oficina Proyec. Social		
19	Mantenimiento y actualización de WEB SITE de la FIP	página	01			0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	CIN-FIP. Decanato	Actualización permanente de Pág. Recursos Ordinarios		
20	Adquisición de instrumental y modernización de equipos mediante convenios de cooperación técnica	Equipos	09			3			3				3				Direc. Esc.Investig.	Donaciones y		
	- enseñanza	Equipos	04			1			1				1				Laborat./Direc. Esc. Investig.	Rec.Dir.Recaudados		
21	Servicio y mantenimiento de libros didácticos, de tesis y revistas	libros	250	20	30	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Biblioteca	732 tesis; 4437 libros y aprox. 14000 revistas. Se realiza mantenimiento		
23	Producción de Programas y Materiales Educativos																			

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO			
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
	Recursos Ordinarios	Libro	4			1			1			1			1			1	Dir. Escuela	Recursos Ordinarios	
	Recursos Directamente Recaudados	Separatas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
24	Adquisición y Actualización de la Biblioteca	libro	40	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Biblioteca	Recursos Ordinarios/Donac. Laboratorio	
25	Implementación de la infraestructura de enseñanza y del Lab. de Octanaje (mobiliario)	pizarra	01			1													Decanato		
26	Implementación de Salas de Lectura	Salas	01						1										Biblioteca	Proyecto	
27	Otorgamiento de apoyo al estudiante en el aprendizaje del idioma inglés	alumno	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato Direc.Escuelas		
28	Promoción nacional e internacional del trabajo científico de los docentes de la FIP	Cap.docente	02				1						1						Decanato Direc.Escuel.		
29	Asistencia a estudiantes en el aprendizaje del idioma inglés	alumno	01				0.09	0.13	0.13	0.13			0.13	0.13	0.13	0.13			Decanato	Recursos Ordinarios	
30	Impulsar la participación de docentes, como alumnos, en las maestrías dictadas en las distintas facultades	Capacitación	07	7															Decanato	Rec.Dir. Recaudados	
31	Crear un Programa de Capacitación Permanente de docentes para cursos de entrenamiento o actualización profesional	docente	09			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Decanato	Recursos Ordinarios Rec.Dir. Recaudados	
32	Actualización y Formación profesional	Becas	02			1							1						Decanato	Rec.Dir. Recaudados	
	- Costeo parcial o total de los estudios de Postgrado de docentes nombrados	Auspicios	04	2									2						Decanato	Donaciones y Transferencia-DyT	
	- Invertir en pasantía de docentes visitantes de alto nivel, de universidades extranjeras de mayor desarrollo.	Apoyo Eco.	07	1	1			1	1	1	1	1	1						Decanato		
	- Aplicar programa especial para titulación de docentes que hayan cursado Postgrado																				
33	Implementar cursos básicos de idiomas a docentes y alumnos	Capac. Doc.	27	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3						Proyección Social	Rec.Dir. Recaudados	
		Capac. Alum	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							
34	Crear el Sistema Integrado de Registros Académicos	Servicio	01								1								Decanato/Ofic. Estadíst.	Recursos Ordinarios	

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO		
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
35	Implementar Programas de Formación Pedagógica a los docentes de la Universidad	Capacitacion	27			27												Proyección Social	Rec.Dir. Recaudados	
36	Apoyar la capacitación permanente de los cuadros gerenciales, técnicos y administrativos	Docentes Administrat.	09 06		3 2			3 2			3 2							Proyección Social	Rec.Dir. Recaudados Donaciones y Transferencia (DyT)	
37	Actualización permanente del Reglamento de Organización y Funciones de la FIP	reglamento	01	1														Decanato/Secretaría	Recursos Ordinarios	
38	Proponer alianzas estratégicas con empresas nacionales y privadas para integrar a la universidad con las necesidades del país	convenios	04			1		1			1		1					Decanato/Laboratorio	Rec.Dir. Recaudados	
39	Promover la Asociación de Egresados en la vida Institucional	actividad	01													1		Direcciones de Escuela y Proyección Social	Rec.Dir. Recaudados	
40	Impulsar el intercambio de docentes y alumnos con universidades del extranjero para capacitación e investigación	docentes estudiantes	02 02			1					1 1							Decanato y Proy. Social	Rec.Dir. Recaudados D y T	
41	Renovar, ampliar y/o mejorar las aulas, talleres y laboratorios de la FIP (equipos como TV, VHS, Multimedia, etc.)	Implementac. laboratorios	06 03		1 1	1	1	1	1		1	1		1				Secretaría de la Facultad	Recursos Ordinarios Rec.Dir. Recaudados D y T	
42	Actualizar bibliografía mediante adquisición de libros y suscripción a revistas técnicas	Libros Revistas T.	20 10	8		2		2	12		2		2			2		Biblioteca	Recursos Ordinarios Rec.Dir. Recaudados	
43	Apoyar la implementación de equipos audio visual, multimedia y ayuda para la enseñanza en las nuevas aulas a construirse dentro del proyecto de modernización de la infraestructura de la FIP.	aulas auditorio	04 01		2 1						2							Decanato	Rec.Dir. Recaudados D y T	
44	Asignación de labores académicas y administrativas así como de investigación a los alumnos más destacados de Petróleo y de Petroquímica.	Prácticas Pre-Prof.	04			2					2							Decanato Direcciones de Escuela	Rec.Dir. Recaudados	
45	Mantenimiento de la acreditación del laboratorio de CERTIPETRO	Certificado	01						0.5							0.5				

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA Y TEXTIL																		
GESTION ACADEMICA																		
01	Ciclo de Nivelación 2006-3	Ciclo	01			1											Escuelas /Decanato	0017
02	Período Académico Antegrado 2007-1 y 2007-2	Ciclo	02			1					1						Escuelas /Decanato	0022
03	Exámen de Admisión Postgrado	Examen	02			1					1						Sección Postgrado	0027
04	Período Académico Postgrado 2007-1 y 2007-2	semestre	02			1					1						Sección Postgrado	0049
05	Evaluación de Sílabos	Sílabo	02						1						1		Escuelas /Decanato	
06	Traslados Internos y Externos	Alumnos	05			3					2						Escuelas Profesionales	
07	Titulación Profesional y Extraordinaria	Título	30	2		3	2	2	3	2	3	3	2	4	4		Escuelas /Decanato	
08	Titulación Profesional	Título	20					10						10			Escuelas/Decanato	
09	Elaboración de Cuadro de Méritos	Cuadro	02								1				1		Escuelas/Decanato	
10	Elaboración de Encuesta Docente	encuesta	01										1				Decanato	
11	Apoyar a estudiantes en el aprendizaje del idioma inglés	alumnos	10		5					5							Decanato	
12	Promoción de prácticas pre-profesionales	práctica	10		5					5							Proyección Social	
13	Celebración de la Semana de la Facultad	evento	01											1			Decanato/Proyec. Social	
14	Conferencias relacionadas a las especialidades de Ingeniería Química y Textil	Conferencia	15			2			3					10			Proyec.Social/Decanato	
INVESTIGACION																		
15	Ejecución de Proyectos de Investigación	proyecto	10		2	2		2		2		2					Direcc. Investigación	

II. FACULTADES

CODIGO	ACTIVIDADES / TAREAS	META ANUAL		PLAZOS DE EJECUCION / MESES												ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACION	NUMERO NEMONICO
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
<u>GESTION Y PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS</u>																		
16	Atención de usuarios en los servicios de análisis de los laboratorios.	usuarios	100	10	10	11	5	14	10	5	10	10	5	5	5	Laboratorios 14, 21 y 24		
17	Dictado de Cursos diversos temas	Curso	40	6	4	6	4	4	4			4	4	4		Proyección Social		
18	Dictado de Seminarios diversos temas	Seminario	04			2					2					Proyección Social		
19	Adquisición de Libros para la Biblioteca	Título	50			25					25					OFAAD/OFAAC		
20	Implementación de Sistema de Biblioteca por 3 meses	proyecto	03	1	1										1	Decanato/OFAAC		
21	Actualización de Sistema de Biblioteca	servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato/OFAAC		
22	Implementación y Actualización WEB FIQT	servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato/OFAAC		
23	Implementación de Sistema de Información	proyecto	01												1	Decanato/OFAAC		
24	Actualización del Sistema de Información Académica	servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato/OFAAC		
<u>PLANTA FISICA Y ENTORNO</u>																		
25	Mantenimiento de infraestructura y Areas Verdes	servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato/OFAAD		
26	Mejoramiento e implementación de los Laboratorios N°s. 11, 14 y 15.	servicio	03	1						1				1		Decanato/OFAAD		
27	Implementación de ayudas audiovisuales	proyecto	01						1							Decanato/OFAAD		
28	Mantenimiento y Reparación de Equipos de ayuda audiovisual, Laboratorios, etc.	servicio	15	2	2	2	2	2		2	1	2				OFAAD/Abastecimiento		
29	Techado del Taller de Textiles	proyecto	01										1			Decanato		

PLIEGO 514 : UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

**UNIDAD EJECUTORA : 002 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y
CAPACITACION EN TELECOMUNICACIONES - INICTEL**

ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DE LA UNIDAD EJECUTORA 002: INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN EN TELECOMUNICACIONES - INICTEL UNI - 2007 CORRESPONDIENTE AL PLIEGO UNI

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGÍA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	DURACIÓN (meses)	DESCRIPCIÓN
--------	------------------------------	------------------	-----------------	------------------	-------------

TELEMÁTICA

DIT-2007-01	Transferencia de tecnología y apoyo en las actividades que realiza el INICTEL en su participación en la Red Académica Peruana (RAAP).	Acción	12	12	Transferir resultados de los estudios e investigaciones que realiza esta división, participar activamente en el impulso de la RAAP.
DIT-2007-02	Plataforma de gestión educativa y de comunicaciones utilizando tecnología streaming para el Programa de Educación a Distancia del Centro Ann Sullivan del Perú.	Sistema	1	12	Implementar un sistema de gestión educativa para el programa educativo relacionado a la capacitación a personas con habilidades diferentes del Centro Ann Sullivan.
DIT-2007-03	Sistema de gestión y operación para redes avanzadas y telecentros.	Sistema	1	12	Diseñar e implementar un sistema de gestión y operación, haciendo uso del protocolo SNMP, para una mejor operación de las redes avanzadas y de los telecentros implementados por el INICTEL, en el interior del país.

DESARROLLO TECNOLÓGICO

DIT-2007-04	Transmisión de señales de un monitor de latido fetal.	Investigación	1	12	Monitor que indicará la señal cardiaca fetal en el lugar remoto y la enviará a un establecimiento de salud por la red telefónica.
DIT-2007-05	Estudio de las TICs para aplicaciones en agricultura.	Investigación	1	12	Estudio de sistemas de telemetría, control y supervisión para la transmisión de diferentes variables asociadas al sector agrario.
DIT-2007-06	Estudio de tecnologías inalámbricas en voz y datos para localidades rurales.	Investigación	1	12	Adecuación de las tecnologías inalámbricas existentes para aplicaciones de última milla, se clasificarán las localidades rurales para conocer el tipo de tecnología más adecuado para su integración a las redes de comunicación.
DIT-2007-07	Estudio para el desarrollo de un Lazarillo Virtual.	Investigación	1	12	Diseño de un dispositivo "guía" para una persona invidente que los ayudará a desplazarse por caminos pre-trazados.
DIT-2007-08	Cardiocel B138-PLUS.	Investigación	1	12	Desarrollo de una segunda versión del Cardiocel B138, se le agregará la señal de oximetría y la posibilidad de medir más canales cardiacos; al mismo tiempo se quitará la señal de presión arterial por recomendación de la Cia. de Bomberos Voluntarios de Santa Anita.

19

PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2007

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGÍA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	DURACIÓN (meses)	DESCRIPCIÓN
LABORATORIOS					
DLI-2007-01	Operación y mantenimiento del equipamiento, instrumentación, sistemas y redes del INICTEL (en ciento).	Atención	3	12	Elaboración y ejecución del programa de mantenimiento a cargo de la división de Laboratorios, operación de las redes telefónica y de datos, operación del sistema de radiocomunicaciones.
DLI-2007-02	Radiaciones No Ionizantes (RNI).	Investigación	1	12	Adquirir y generar nuevos conocimientos en el campo de las RNI, participación del personal en comisiones de normalización y regulación de los campos electromagnéticos y apoyar a las actividades del Proyecto Internacional de Campos Electromagnéticos de la OMS.
DLI-2007-03	Mejoramiento de la red de voz y datos del INICTEL-III Fase.	Proyecto	1	12	Actualización de planos, definición de rutas y dimensionamiento de accesorios de cableado estructurado, instalación de puntos de red.
DLI-2007-04	Proyectos de Tecnologías de la información y comunicación.	Proyecto	1	12	Coordinaciones para realizar proyectos conjuntos con entidades nacionales e internacionales en temas de tecnologías de la información y comunicación.
DLI-2007-05	Asesoría y servicio técnico especializado en telecomunicaciones.	Atención	6	12	Atender la demanda de servicios técnicos e ingeniería, originada tanto por las diferentes dependencias del INICTEL como empresas externas.
INSTRUMENTACIÓN					
DLI-2007-06	Programa de Mantenimiento Integral Institucional 2007 (en ciento).	Atención	8	12	Se realizará el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos pertenecientes a la Institución, en los rubros de computo, telecomunicaciones y audio/vídeo (en ciento).
DLI-2007-07	Implementación y construcción de Módulos Educativos.	Equipo	2	12	Se implementarán y construirán equipos de módulos educativos y réplica del prototipo Instrumento Virtual.
			22		

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	DURACIÓN (meses)	DESCRIPCIÓN
PROYECTOS					
DEP-2007-01	Fortalecimiento del desarrollo rural a través de las TICs.	Informe	13	12	Esta orientada a generar capacidades en los diferentes actores locales. Lo que implicará el fortalecimientos de una cultura organizacional y de desarrollo local mediante el uso adecuado de las TICs.
DEP-2007-02	Perfiles de proyecto con aplicación de las TICs.	Documento	5	12	Contempla la formulación de 4 perfiles de proyectos tomando como referencia base, las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), la temática de los proyectos esta en torno a la aplicación de las TICs para apoyar programas de desarrollo, que están contemplados dentro de los objetivos institucionales.
DEP-2007-03	Implementación de un Telecentro Cultural en la zona arqueológica de CARAL (SUPE).	Establecimiento	1	12	La implementación se realizará a través de una estación VSAT, que proveerá de acceso a Internet al telecentro, para facilitar el acceso a las TICs, para la difusión, promoción, conservación y salvaguarda del patrimonio cultural de la zona arqueológica de Caral ubicada en el valle de Supe, provincia de Barranca en la región Lima. Además de ello se tendrá en cuenta la implementación del sistema de energía.
TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA					
DEP-2007-04	Transferencias de tecnologías	Transferencia	3	12	Esta orientada a los procesos de transferencia de tecnologías de los desarrollos y conocimientos generados en el INICTEL, mediante convenios con entidades con presencia en zonas rurales de preferencia. Incluye la elaboración y puesta en práctica de los mecanismos de transferencia tecnológica; así como la propuesta de la aplicación de las TICs para poblaciones con discapacidad, rurales y de preferente interés social.
DEP-2007-05	Promoción de empresas y asociaciones productivas en zonas rurales haciendo uso de TICs.	Empresa	10	12	Consiste en la promoción de productos o servicios de empresas del ámbito rural y urbano, relacionados con su mercado potencial a través de asesorías en gestión empresarial y el uso de las TICs como medio de información, articulación y promoción de sus actividades comerciales, económicas en el ámbito local e internacional.
MERCADOTECNIA					
DEP-2007-06	Campañas de difusión	Informe	16	12	Difusión de las actividades del INICTEL a través de la publicación de notas de prensa, correo electrónico y la web institucional.
DEP-2007-07	Material promocional	Informe	7	12	Diseño y confección de material para difusión de las actividades institucionales y la Memoria Institucional.
DEP-2007-08	Atención al público	Informe	12	12	Servicio de atención y resolución de consultas a terceros, realizadas a través de la Oficina de Informes.
DEP-2007-09	Calidad de servicio	Informe	10	12	Evaluación de la calidad de servicio que brinda INICTEL a través de la Oficina de Informes.
DEP-2007-10	Accesibilidad de las páginas web de entidades del Estado.	Entidad	10	12	Estudio e implementación de accesibilidad de las personas con discapacidad a los portales web del Estado.
			87		

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

CÓDIGO SNIP	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	DURACIÓN (meses)	DESCRIPCIÓN
-------------	------------------------------	------------------	-----------------	------------------	-------------

PROYECTOS

31870	"Implementación de una Red de Telecentros en siete distritos de la Provincia de Pallasca - Ancash".	Acción	1	12	Está orientado a la implementación de una red de siete telecentros a través de tres componentes: implementación de redes de comunicación para acceder al servicio de Internet; desarrollar contenidos y servicios a través de las TICs; y desarrollar capacidades de la población en el uso y apropiación de estas tecnologías.
-------	---	--------	---	----	---

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	DURACIÓN (meses)	DESCRIPCIÓN
TELECOMUNICACIONES					
DC-2007-01	Programa de Capacitación a PCD.	Curso	14	12	Capacitación de acceso al uso de Internet y de las tecnologías de la información a personas con discapacidad (PCD), permitiendo acortar las barreras físicas y tecnológicas como proyección social e inserción en el mercado laboral.
DC-2007-02	Actividades de capacitación. Participantes 2 742 Horas 5 730	Curso	191	12	Capacitación en PG, PEP y PAP: - Postgrados de Ingeniería de Telecomunicaciones, Comunicaciones Inalámbricas y Redes de Comunicación de Datos. - Programas de Especialización Profesional en Telecomunicaciones, Administración de Redes e Ingeniería de Networking. - Programas de Actualización Profesional CISCO NETWORKING ACADEMY PROGRAM, Administración de Redes Networking, Especialista en Certificación en Linux, Atención en Centros de Información, Comunicaciones Ópticas, Cableado Estructurado, Soporte Técnico en Computadoras, Microprocesadores Lenguaje Assembler, Microcontroladores de la Familia 51, Diseño Digital VHDL Xilinx, microcontroladores PIC, Básico de Telecomunicaciones y reparación de Equipos y/o Terminales Celulares.
RADIODIFUSIÓN					
DC-2007-03	Sensibilización.	Evento	18	12	Difusión del uso de las TICs en el ámbito de las telecomunicaciones, así como de los conocimientos y el uso de las herramientas de Internet.
DC-2007-04	Actividades de capacitación. Participantes 528 Horas 1 446	Curso	62	12	Capacitación en PG, PEP y PAP: - Postgrados de Seguridad Electrónica. - Programas de Especialización Profesional en Instalación y Operación de Sistemas Audiovisuales, Producción y Realización Audiovisual, dirección de Arte, Sistemas de Radiodifusión y Administración General.. - Programas de Actualización Profesional Taller de Edición No Lineal, Taller de Edición Adobe Premiun, Comunicación Organizacional, Talleres de Cautching, Apreciación Cinematográfica, seguridad Electrónica, Dirección Fotográfica y Locución.
CIDTEL					
DC-2007-05	Servicios del CIDTEL (en miles).	Acción	10	12	Ejecutar los servicios de información y documentación para el personal docente y alumnos de ESUTEL y DC, realizar el procesamiento técnico y edición del material bibliográfico, así como actividades de difusión de CIDTEL y Fondo Editorial.
DC-2007-06	INFOCID.	Entidad	8	12	Implementación del sistema de información en entidades públicas, en software libre.
DC-2007-07	Sistema de Gestión Académica (SIGE).	Entidad	4	12	Divulgación de las actividades de investigación y creación intelectual realizadas por el personal de la Institución, difusión y transferencia de tecnología a Instituciones del Estado.
TELEEDUCACIÓN					
DC-2007-08	Academia Regional de CISCO NETWORKING ACADEMY PROGRAM (para instructores). Participantes 72 Horas 240	Curso	12	12	Programación, dirección y supervisión en el desarrollo de los programas de capacitación a distancia y gestión, poniendo en uso las herramientas de la Internet, proporcionando a los participantes, el dominio de as nuevas tecnologías en telecomunicaciones.
DC-2007-09	Actividades de capacitación a distancia. Participantes 312 Horas 9 360	Curso	52	12	Capacitación en PG y PAP: - Postgrados de Redes de Comunicaciones de Datos, Ingeniería de Telecomunicaciones e ingeniería de Comunicaciones Inalámbricas. - Programas de Actualización Profesional Hardware de Computadoras, Fundamentos de Networking y Window Server & Advance.
EVENTOS					
DC-2007-10	Eventos Externos.	Atención	44	12	Organizar eventos científicos, tecnológicos, culturales y sociales que permitan promover y difundir los avances de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, solicitados por terceros.
DC-2007-11	Mantenimiento.	Acción	20	12	Mantenimiento general a la infraestructura y equipos.
DC-2007-12	Videoconferencia en Apoyo a la Gestión Pública.	Atención	21	12	Organizar eventos de TICs en apoyo a las instituciones del Estado, educativas y científicas.
DC-2007-13	Servicios de Videoconferencias.	Atención	9	12	Organización de planes de capacitación a través del uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación mediante el uso de la plataforma de videoconferencia a nivel nacional e internacional.
DC-2007-14	Atenciones Internas.	Atención	176	12	Atención de los eventos institucionales.
			641		

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ESUTEL

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	DURACIÓN (meses)	DESCRIPCIÓN
--------	------------------------------	------------------	-----------------	------------------	-------------

FORMACIÓN PROFESIONAL Y REGISTRO ACADÉMICO

ESUTEL-2007-01	Actividades de formación (**) Alumnos 279 Horas 23 154	Curso	299	10	Desarrollo de programas de formación de ingeniería de telecomunicaciones, telemática y producción de programas de televisión, acorde a los requerimientos laborales.
ESUTEL-2007-02	Programa radial	Programa Radial	36	10	Práctica radial para los alumnos del área de Producción de Programas de Televisión del 5to y 6to ciclo.
ESUTEL-2007-03	Programa de "Emprendedores Tecnológicos para Zonas Rurales" Alumnos 32	Curso	15	5	Desarrollo de un programa de capacitación en el manejo y administración de las las herramientas y servicios que se puedan generar con el uso de las TICs, a jóvenes alumnos que pertenezcan a los ámbitos distritales de los pueblos donde se desarrolla la actividad Telecentros, por parte de la DEP.
ESUTEL-2007-04	Elaboración de contenidos educativos para programa piloto de producción educativa "Convergencia Audiovisual a través de Internet".	Programa	2	3	Desarrollo de programas pilotos de vídeo educativo, respecto a temas de interés científico, tecnológico y educativo por parte de estudiantes, docentes y comunidad en general, para ser difundidos a través de aplicaciones de tecnologías streaming de vídeo y servidor de vídeo, constituyéndose como parte del proyecto de Canal de Televisión Digital, que se ejecuta en la DEP.

PRODUCCIÓN ACADÉMICA

ESUTEL-2007-05	Textos virtuales.	Publicación	15	12	Elaboración de textos en formato digital que complemente la instrucción recibida en clase y que sirvan de consulta para los alumnos de la Escuela.
ESUTEL-2007-06	Actualización y administración de la página web de ESUTEL.	Informe	12	12	Transferencia de datos técnicos y académicos de dominio público al servidor web de consulta, con proyección a brindar asesoría técnica a docentes en el ámbito de la investigación, desarrollo e innovación técnica en el campo de las Telecomunicaciones, Telemática y Producción de Programas de Televisión.
ESUTEL-2007-07	Programa de capacitación de docentes en elaboración de contenidos a través de las TICs.	Curso	28	12	Desarrollar programas referidos al conocimiento y aplicación de las nuevas Tecnologías de Información y Comunicación (TICs), que sirvan a la formación pedagógica de los docentes de Educación Secundaria en las áreas de Lenguaje y Matemáticas, así como validar los aspectos metodológicos y pedagógicos.

INVESTIGACIÓN PEDAGÓGICA

ESUTEL-2007-08	Certificación técnica para ITDG-II Fase.	Certificado	240	9	Programa de Certificación Técnica por Competencias, en las áreas técnicas de Electrónica e Informática, para su inserción en el mercado laboral, de las zonas de Villa María del Triunfo y San Juan de Miraflores en su segunda fase. Este programa se desarrolla K63por Convenio con ITDG.
ESUTEL-2007-09	Módulos de formación profesional y del comité de normalización mediante el enfoque por competencias.	Programa Educativo	1	12	Continuar con la implementación de las carreras de formación profesional bajo el esquema modular por competencias ESUTEL, así como el establecimiento del comité de normalización de las competencias laborales en el ámbito de trabajo técnico del personal de empresas usuarias y de servicios de las áreas de Telemática y Producción de Programas de Televisión.
ESUTEL-2007-10	Desarrollo de Proyectos Educativos con Transferencia Tecnológica y de Formación Laboral Juvenil	Programa Educativo	1	10	Esta actividad tiene por objeto desarrollar las coordinaciones con Instituciones del Estado, Gobiernos Regionales y Locales, Organizaciones No Gubernamentales, Instituciones Educativas, Organismos Educativos y Financieros Internacionales, con el objetivo de realizar estudios de necesidades y búsqueda de financiamiento a proyectos educativos de especialización, certificación y complementación técnica y desarrollo de capacidades de personas de 17 a 35 años de bajos recursos económicos en el conocimiento y aplicación de las TICs, considerando los componentes de Emprendedorismo e Inserción Laboral.

649

DEPENDENCIA: ALTA DIRECCIÓN Y SECRETARÍA GENERAL

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	DURACIÓN (meses)	DESCRIPCIÓN
--------	------------------------------	------------------	-----------------	------------------	-------------

ALTA DIRECCIÓN

SG-2007-01	Dirección Ejecutiva.	Acción	12	12	Representación de la Institución.
SG-2007-02	Dirección General.	Acción	12	12	Dirección, coordinación, supervisión y acciones de control de la administración de la Unidad Ejecutora.
SG-2007-03	Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología (SINACYT).	Acción	12	12	Participación activa en el SINACYT.

SECRETARÍA GENERAL

SG-2007-04	Preparación de las Actas del Consejo Consultivo y Transcripción de los Acuerdos.	Acción	36	12	El Secretario General mantiene relaciones de coordinación con la Dirección Ejecutiva y Dirección General.
SG-2007-05	Certificar los Acuerdos, Documentos Oficiales, Resoluciones de Dirección Ejecutiva, Dirección General.	Atención	12	12	Autenticar los acuerdos adoptados por el Consejo Consultivo.
SG-2007-06	Relaciones Públicas.	Informe	12	12	Planificación, orientación y dirección del calendario anual de actividades de relaciones públicas.
SG-2007-07	Archivo Central.	Informe	16	12	Labores de administración, organización y conservación de los documentos, es el encargado de dirigir, organizar, planificar y controlar todas las actividades archivísticas, aplicando las normas, directivas u otras disposiciones que garanticen el óptimo tratamiento y utilización del patrimonio documental.
SG-2007-08	Trámite Documentario.	Informe	12	12	Administración del flujo documental institucional tanto externo como interno, en forma óptima y eficiente.
SG-2007-09	Plataforma para el Proceso de Digitalización de Documentos. II Fase.	Informe	12	12	Optimización de la Plataforma para el Proceso de Digitalización de Documentos.

136

DEPENDENCIA: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CÓDIGO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	DURACIÓN meses	DESCRIPCION
CONTABILIDAD					
OAF-2007-01	Libros principales.	Informe	12	12	Registros patrimoniales y presupuestales mediante el sistema administrativo, SIAF y MEF.
OAF-2007-02	Información del PDT y COA.	Documento	12	12	Registro de documentación, registro de compras y conciliación de comprobantes de pagos mediante el software de SUNAT.
OAF-2007-03	Arqueo de fondos y conciliaciones bancarias.	Documento	12	12	Revisión, control de los fondos existentes y conciliaciones bancarias mensuales.
OAF-2007-04	Información financiera y presupuestal.	Documento	13	12	Información mensual y cierre contable anual para la Contaduría Pública.
FINANZAS					
OAF-2007-05	Recaudación / Ingresos.	Acciones	24	12	Cobro de facturas, cursos y otros.
OAF-2007-06	Fondo para pagos en efectivo y caja chica.	Documento	24	12	Manejo de fondos para pagos en efectivo por gastos imprevistos, arqueo de fondos y valores.
OAF-2007-07	Pago de obligaciones / Egresos.	Acciones	24	12	Pago a proveedores.
OAF-2007-08	Cobranzas - Varios.	Acciones	24	12	Gestión de cobranza a empresas por servicios brindados por la institución, así como, gestiones en los bancos que tienen relación con el INICTEL y pago de tributos a la SUNAT.
OAF-2007-09	Libro Bancos.	Documento	36	12	Registros elaborados en el sistema administrativo y el sistema de administración financiera del MEF.
RECURSOS HUMANOS					
OAF-2007-10	Control de personal.	Acción	61	12	Control y supervisión permanente del personal del INICTEL.
OAF-2007-11	Remuneraciones y control de beneficios sociales.	Planilla	12	12	Desarrollar el proceso de remuneraciones, compensaciones por tiempo de servicios y otros del personal de la institución.
OAF-2007-12	Bienestar social.	Acción	20	12	Realizar programas de bienestar social en salud, educación, preventivos, promocionales, recreativos, fechas conmemorativas y programas de apoyo social
OAF-2007-13	Proceso de selección y evaluación del personal.	Acción	12	12	Realizar el proceso de selección de personal acorde a los requerimientos de los órganos de línea.
OAF-2007-14	Atención a pensionistas.	Planilla	12	12	Desarrollar el proceso del pago de las pensiones de los extrabajadores.
LOGÍSTICA					
OAF-2007-15	Proceso de adquisición de bienes (en cientos).	Acción	6	12	Actividades de adquisición, almacenamiento de bienes.
OAF-2007-16	Proceso de adquisición de servicios (en cientos).	Accion	10	12	Actividades de adquisición de servicios.
OAF-2007-17	Almacenamiento.	Informe	12	12	Recepción, administración y entrega de bienes del almacén.
OAF-2007-18	Actividades de registro y control patrimonial.	Informe	12	12	Registro, control e información de los bienes de activo fijo.
OAF-2007-19	Control de activos que salen al exterior.	Informe	12	12	Registro de los bienes que salen fuera de las instalaciones del INICTEL.
OAF-2007-20	Inventario de Almacén.	Informe	2	2	Verificación de los bienes que se encuentran en almacén.
OAF-2007-21	Toma de inventario físico general.	Informe	1	4	Verificación de los bienes de activo fijo.

353

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	DURACIÓN (meses)	DESCRIPCIÓN
OCI-2007-01	Cautela de la Auditoría a los Estados Financieros Ejercicio 2006.	Documento	1	4	Cautela del cumplimiento del Contrato suscrito con la Sociedad de Auditoría Externa, Ejercicio 2006.
OCI-2007-02	Acciones de control (auditoría de gestión y exámenes especiales).	Informe	3	11	Evaluación integral de la gestión y resultados de la acción institucional, a través de las acciones de control, orientadas a contribuir y verificar el empleo racional del potencial humano, de los recursos materiales y financieros.
OCI-2007-03	Actividades de control.	Informe	30	12	Verificación, formulación, evaluación, seguimiento y requerimiento de las acciones de control.
OCI-2007-04	Actividades de control preventivo.	Informe	4	12	Evaluación de los sistemas de administración, gerencia y control, con fines de su mejoramiento a través de la adopción de acciones preventivas y correctivas pertinentes.
			38		

DEPENDENCIA: OFICINA DE ASESORIA LEGAL

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	DURACIÓN (meses)	DESCRIPCIÓN
OAL-2007-01	Formulación, revisión y visación de resoluciones (Directorales), contratos y convenios (en cientos).	Documento	3	12	Verificar que los documentos que los documentos suscritos y emitidos por el INICTEL, se encuentren de acuerdo con las normas vigentes pertinentes.
OAL-2007-01	Emisión de informes de carácter legal,	Informe	90	12	Dar a conocer las normas vigentes y su aplicación, emitiendo los comentarios, interpretaciones y concordancias de las normas.
OAL-2007-01	Procesos judiciales y procedimientos administrativos.	Informe	12	12	Consiste en ejercer la defensa judicial ante los organos jurisdiccionales en el caso de los procedimientos administrativos, formula las reclamaciones administrativas ante diversas instituciones e informa al Consejo Consultivo y Dirección Ejecutiva.
			105		

DEPENDENCIA: OFICINA DE DESARROLLO

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	DURACIÓN (meses)	DESCRIPCIÓN
PLANEAMIENTO Y GESTIÓN					
OD-2007-01	Elaboración de documentos de asesoría (en ciento).	Informe	1	12	Análisis y opinión sobre documentación diversa.
OD-2007-02	Acciones de cooperación nacional e internacional.	Informe	4	12	Gestión de fuentes de financiamiento, revisión y propuestas de Convenios Marco.
OD-2007-03	Elaboración y evaluación de los planes estratégicos, operativos, memoria institucional, informes de gestión y otros.	Acción	12	12	Evaluación de la gestión institucional, así como la elaboración de documentos de gestión, tales como el POI, PEI, Memoria Institucional, entre otros.
OD-2007-04	Formulación, programación, modificación y evaluación del presupuesto, estadísticas y análisis diversos.	Acción	12	12	Documentación de planeación, ejecución y evaluación presupuestal.
OD-2007-05	Formulación y revisión de directivas y normas institucionales.	Documento	8	12	Revisión de los procedimientos y normas internas para la optimización de las actividades programadas.
OD-2007-06	Revisión y gestión de perfiles de proyectos para el SNIP.	Documento	5	12	Revisión de los perfiles de proyectos elaborados institucionalmente de acuerdo al SNIP y gestión de aprobación.
INFORMÁTICA					
OD-2007-07	Administración de la red de datos institucional.	Informe	12	12	Administración, supervisión y control de los aplicativos software y de los servicios de datos, Internet y la Red Institucional.
OD-2007-08	Administración de copias de respaldo.	Informe	12	12	Verificación de los medios que contienen las copias de seguridad para asegurar una recuperación total en caso de posibles eventualidades a nivel institucional.
OD-2007-09	Desarrollo del Plan de Sistemas Institucional.	Plan	1	12	Análisis de los procesos institucionales y elaboración de un Plan de Desarrollo para sistematizarlos con el uso de las TICs.
OD-2007-10	Telefonía IP e IMS.	Investigación	1	12	Implementación de las comunicaciones de Telefonía IP en la Institución. Realización del Análisis de la tecnologías de convergencia de servicios y redes de nueva generación.
OD-2007-11	Administración de sistemas informáticos institucionales.	Informe	12	12	Supervisión, mantenimiento y generación de sistemas informáticos, para la automatización de los procesos dentro de la Institución.
OD-2007-12	Firma digital y oficina sin papeles.	Informe	9	12	Implementación institucional de la firma digital. Pruebas piloto y recomendaciones de los mecanismos de implementación de la oficina sin papeles
OD-2007-13	Seguridad de la información	Informe	12	12	Implementación institucional y adecuación a la normativa gubernamental de la seguridad de la información.
OD-2007-14	Migración a software libre (en ciento).	Instalación	1	12	Instalación y configuración del sistema operativo Linux y aplicaciones en diversas áreas de la Institución. Capacitación del personal.
OD-2007-15	Mantenimiento de primer nivel de los equipos informáticos.	Informe	12	12	Soporte informático a los usuarios de la Institución.