



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO
UNI**

2009

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Mag. Ing. AURELIO PADILLA RÍOS
RECTOR

Geól. JOSÉ MARTINEZ TALLEDO
PRIMER VICE-RECTOR

Arq. LUIS CABELLO ORTEGA
SEGUNDO VICE-RECTOR

OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Ing. ERNESTO ROBINSON FLORES CISNEROS
JEFE

DIRECCIÓN GENERAL:

Ing. Ernesto Robinson Flores Cisneros
Jefe de la Oficina Central de Planificación y Presupuesto

ELABORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL DOCUMENTO:

Econ. Janet Enríquez Nuñovero
Jefa de la Unidad de Planeamiento

Bach. Adm. Juana Ruiz Silva
Asistente Profesional de la Unidad de Planeamiento

SOPORTE INFORMÁTICO:

Bach. Ing. Carlos Rojas Astudillo
Asistente Profesional de la Unidad de Estadística e Informática

PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2009

ÍNDICE

	<u>Pág.</u>
1. Resolución Rectoral de Aprobación	02
2. Introducción	03
3. Marco Estratégico de Mediano Plazo	05
3.1 Misión	05
3.2 Visión	06
3.3 Objetivos Estratégicos Generales relacionados con los Objetivos Estratégicos Específicos	07
3.4 Lineamientos Estratégicos Prioritarios	09
4. Actividades y/o Proyectos del Plan de Funcionamiento UNI 2009	11
5. Presupuesto de Apertura del Pliego UNI para el Año Fiscal 2009	19
6. Anexo: Programa de Actividades	30
6.1 Órganos de Dirección, Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados	
6.2 Facultades	

1. RESOLUCIÓN RECTORAL DE APROBACIÓN

Resolución Rectoral N° 581 del 20 de Abril del 2009

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Resolución Rectoral No. 581

Lima, 20 ABR. 2009

Visto el Oficio Nro. 004-I-UPL-OCPLA-2009, del 12 de febrero del 2009, del Jefe de la Oficina Central de Planificación y Presupuesto, Ing. Ernesto Flores Cisneros, mediante el cual eleva el proyecto de Plan de Funcionamiento UNI 2009, elaborado en coordinación con las dependencias y Facultades de la UNI, que contiene las acciones que ejecutarán las Facultades, Órganos Centrales y Desconcentrados de la Universidad, en el marco de los objetivos y lineamientos estratégicos de mediano plazo contenidos en el Plan Estratégico Institucional 2007-2009; y

Estando a lo acordado, por unanimidad, por el Consejo Universitario en su sesión extraordinaria Nro. 09, de Fecha 08 de abril del 2009;

SE RESUELVE:

Aprobar el Plan de Funcionamiento de la Universidad Nacional de Ingeniería para el ejercicio 2009, el que forma parte de la presente resolución rectoral.

Regístrese, comuníquese y archívese

L. Acuña
Ing. L. LUIS ACUÑA PINAID
Secretario General



Mag. Ing. ADRIANO M. PADILLA RÍOS
Rector



2. INTRODUCCIÓN

El periodo 2009 constituye un contexto de desafíos para la Universidad Nacional de Ingeniería, para nuestro país y las organizaciones en general, teniendo en cuenta el entorno de la crisis internacional y su impacto mundial, lo cual exige una mayor eficiencia en el desempeño de la gestión de todos los órganos conformantes de nuestra comunidad universitaria.

En tal sentido, debemos aprovechar estos desafíos como oportunidades que se le presentan a nuestro país, y en el cual la UNI juega un rol muy importante como miembro de la Academia generadora de conocimientos tecnológicos, ya que en este contexto la innovación tecnológica es uno de los pilares que permiten sustentar e incrementar la competitividad de una organización, contribuyendo con ello al desarrollo económico y social del país.

De este modo, el Plan de Funcionamiento UNI para el presente ejercicio 2009, contiene las acciones que ejecutarán las Facultades, Órganos Centrales y Desconcentrados de la UNI en el marco de los objetivos y lineamientos estratégicos de mediano plazo contenidos en el “Plan Estratégico Institucional 2007-2009”, aprobado mediante Resolución Rectoral N° 1531, resultado de reuniones con la participación de representantes de las principales áreas de la Universidad. Asimismo, se ha tomado en consideración en el presente Plan las acciones contenidas en los Planes de Mejora elaborados por las Facultades, resultado del Proceso de Autoevaluación 2005-2008 de las 26 carreras profesionales UNI a nivel de pregrado, dada su importancia para contribuir a mejorar la calidad académica e investigación y que gradualmente se vienen implementando en el corto, mediano y largo plazo. En la medida de la disponibilidad de recursos, para lo cual habrá que priorizar el gasto y hacerlo más eficiente, dada la coyuntura y a la vez seguir aprovechando las oportunidades de fondos provenientes del Gobierno Central, así como de los entes externos de cooperación.

En general, entre las principales acciones del presente año tenemos, además de la Integración e implementación de los Planes de Mejora: continuar con el Proceso de Autoevaluación del Posgrado, así como el inicio de la Autoevaluación de las Áreas Administrativas; acciones dirigidas a modernizar la infraestructura de la UNI, entre las cuales se prevé orientar los esfuerzos hacia la culminación de las obras de la Nueva Sede de la Biblioteca Central, equipándolo con tecnología de punta, modernizando los medios de apoyo a la enseñanza y la investigación; lograr en el presente año la declaración de viabilidad del proyecto de la nueva Escuela de Posgrado de la UNI ante la ANR, que ya cuenta con aprobación a nivel de perfil; continuar y culminar con los proyectos de Cambio de Nivel de Tensión y Modernización de las Sub Estaciones UNI, optimizando la carga eléctrica del campus y con el Sistema de Riego Tecnificado para las áreas verdes de la UNI; impulsar el nuevo Centro de Tecnologías de Información y Comunicaciones ejecutando proyectos de investigación en TIC`s, tales como diseños en telemedicina, vehículos autónomos móviles y nanosatélite, contribuyendo a disminuir la brecha digital del país; continuar promoviendo la Movilidad internacional de docentes y estudiantes, entre otras acciones relevantes.

Cabe señalar que mediante Decretos Supremos N° 013 y 017 se autorizaron la incorporación de recursos correspondientes al presupuesto 2008 para garantizar la continuidad de proyectos de inversión durante el presente año, y seguir mejorando la infraestructura de la Universidad, gestión que logró concretar la Oficina Central de Planificación, permitiendo continuar con la ejecución de proyectos que deben ser culminados en el presente año.

Respecto a las acciones del INICTEL-UNI, se prevé la ejecución del proyecto Implementación del Centro Especializado en Tecnologías de Información y Comunicación para Personas con Discapacidad, en 04 Regiones del Perú, así como la Implementación de Una Red de Telecentros en Ocho Distritos de las Provincias de Maynas y Requena – Loreto, continuando con el impulso de la investigación y desarrollo de las aplicaciones en telecomunicaciones, permitiendo el acceso a servicios de información y comunicaciones en la población de estas regiones y sirviendo a las necesidades del país.

Por último, cabe señalar que para este año la Oficina Central de Planificación desarrolló e implementó el “Sistema del Plan de Funcionamiento UNI” de acceso vía Web o intranet. La finalidad de este sistema es automatizar el flujo de información de las dependencias para la elaboración del Plan de Funcionamiento Anual. A su vez, establece que las actividades programadas por las dependencias é ingresadas al Sistema queden alineadas a los Objetivos Estratégicos Específicos en primera instancia, y luego a su vez a los Objetivos Estratégicos Generales para el mediano plazo. Para tal efecto, se realizaron las respectivas capacitaciones a los usuarios de los órganos, de acuerdo a su naturaleza académica o administrativa.

El Capítulo 5 considera los recursos autorizados mediante Ley N° 29289 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2009, para financiar el desarrollo de las actividades y/o proyectos, a nivel de las Unidades Ejecutoras conformantes del Pliego UNI.

Al término de cada semestre, la Oficina Central de Planificación efectuará la evaluación del Plan de Funcionamiento en coordinación con los órganos de la UNI, a fin de determinar los avances en la ejecución de las actividades y proyectos previstos, detectando posibles desviaciones, a fin de implementar las acciones correctivas pertinentes.

3. MARCO ESTRATÉGICO DE MEDIANO PLAZO:

3.1 MISIÓN

El “*Plan Estratégico Institucional 2007-2009*” (PEI) documento de gestión institucional de mediano plazo y aprobado mediante Resolución Rectoral N° 1531, contiene la Misión, Visión, Lineamientos y Objetivos Estratégicos Generales y Específicos de la Universidad, resultado de un proceso de planeamiento estratégico con participación de Autoridades, Funcionarios y docentes representantes de las principales áreas de la Universidad. Estos Objetivos Estratégicos sirvieron de base, a su vez, para la formulación del Presupuesto Institucional para el periodo 2009, presentado al Ministerio de Economía y Finanzas, según directiva. Por lo tanto, el PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2009 contiene las acciones que ejecutarán en dicho periodo los distintos órganos de la UNI considerando este marco estratégico de mediano plazo.

Asimismo, se aprobó en sesión de Consejo Universitario, mediante Resolución Rectoral N° 1274 del 1° de Octubre del 2008, el siguiente texto de la MISIÓN correspondiente a la Universidad Nacional de Ingeniería y que está incluido en el referido PEI:

“Formar líderes en ciencias, ingeniería y arquitectura, dotados de competencias para la investigación, innovación y gestión tecnológicas, capaces de contribuir al bienestar de la sociedad, al desarrollo del país y a la afirmación de nuestra identidad nacional”

Los ejes estratégicos que componen la Misión de la UNI son:

La **Excelencia** que connota a la Universidad como Prestigiosa y Competitiva, Eficiente en todos sus niveles académico, de investigación y administración; Eficaz en su enfoque del desarrollo nacional y por su sistema académico y de gestión administrativa moderna.

Líder en la formación profesional y científica, por que desarrolla: la Creatividad formando profesionales que innoven la tecnología, el Emprendedorismo al imponerse nuevos retos en forma permanente, formando profesionales capaces de identificar problemas y plantear sus soluciones de forma creativa y ejerciendo autoridad intelectual, para la reflexión y actuación bajo las exigencias de la ética y el rigor científico.

Humanista por el anhelo de una Universidad sólida en ciencia y tecnología considerando los principios: Éticos, de Tolerancia que permite el trabajo en equipo y el pensamiento crítico, Integración de las diferentes especialidades profesionales por la necesidad del enfoque multidisciplinario, Comprometida con la realidad nacional; Integradora de autoridades, docentes, trabajadores administrativos y alumnos para dirigir los esfuerzos en un mismo sentido.

Autónoma, por ser una Universidad Socialmente Sostenida, manejando diversas fuentes de recursos, en provecho de la Institución y también de la sociedad; Libre, para pronunciarse sin presiones sobre los problemas nacionales, con fuerza para contrarrestar las presiones de los Poderes del Estado y por tanto con una mayor capacidad para decidir su destino.

3.2 VISION

Considerando que la UNI es una institución de carácter nacional y científica que se dedica al estudio, la investigación, la enseñanza, la transmisión, difusión y reproducción del conocimiento con el permanente propósito de la formación integral de profesionales competitivos al servicio del país, se sometió a revisión en sesión de Consejo Universitario, el texto de la VISION de la Universidad Nacional de Ingeniería, de igual forma incluido en el PEI, siendo aprobado mediante Resolución Rectoral N° 915 del 04 de Julio del 2008, el siguiente:

“Ser la Universidad rectora en la creación de ciencia, tecnología y arquitectura, comprometida con la construcción de la Nación Peruana”

Asimismo, se revisó en la misma sesión de Consejo Universitario el texto del **LEMA** que caracteriza a la Universidad Nacional de Ingeniería, aprobándose con la misma Resolución Rectoral, el siguiente:

“UNI, Ciencia y Tecnología al servicio del País”

3.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES RELACIONADOS CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS (ASOCIACIÓN PROGRAMAS - SUBPROGRAMAS)

PROGRAMA	SUBPROGRAMA
<p>OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1</p> <p>PROGRAMA 0048: EDUCACION SUPERIOR</p> <p>Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.</p>	<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO 1 SUBPROGRAMA : 0109 EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA</p> <p>Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.</p>
	<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO 2 SUBPROGRAMA : 0015 INVESTIGACIÓN BÁSICA Y APLICADA</p> <p>Promover el desarrollo de investigación científico-tecnológica, multidisciplinaria y de innovación, articulada con los planes locales, regionales y nacionales, propiciando tecnologías adecuadas que brinden valor agregado a nuestros recursos, con énfasis en las líneas prioritarias de investigación.</p>
	<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO 3 SUBPROGRAMA : 0110 ENSEÑANZA DE POSGRADO</p> <p>Fortalecer los estudios de posgrado, promoviendo los Doctorados nacionales e internacionales cooperativos, orientados a la investigación e innovación tecnológica interdisciplinaria y al estudio de áreas estratégicas para la solución de los problemas de la realidad nacional.</p>
	<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO 4 SUBPROGRAMA : 0111 EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</p> <p>Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas, que propicien actividades de mutuo beneficio y que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa a fin de superar la situación existente.</p>
	<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO 5 SUBPROGRAMA : 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</p> <p>Dotar al campus universitario de la infraestructura y el equipamiento necesario que apoyen a la formación integral del alumno, optimizando y adecuando el uso de la Planta Física a las necesidades académicas y de investigación y promoviendo la calidad ambiental de sus espacios.</p>

<p>OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 2</p> <p>PROGRAMA 0006: GESTION</p> <p>Modernizar la gestión institucional que brinde un soporte adecuado a los requerimientos de una formación de excelencia en concordancia a las exigencias del desarrollo nacional, propiciando una eficiente administración de los recursos y el ejercicio pleno de la autonomía universitaria.</p>	<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO 1 SUBPROGRAMA: 0007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR</p> <p>Supervisar y coordinar el desempeño académico e institucional, propiciando el ejercicio pleno de la autonomía universitaria en el manejo de recursos y promoviendo alianzas estratégicas con instituciones y organizaciones empresariales para potenciar centros altamente especializados en áreas en las cuales la UNI posee ventajas competitivas.</p> <hr/> <p>OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO 2 SUBPROGRAMA: 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO</p> <p>Modernizar la gestión institucional mediante el uso de las tecnologías de información en los procesos administrativos para una eficaz y oportuna toma de decisiones, tendiendo a la mejora continua, a la capacitación de los recursos humanos, estableciendo la optimización de la estructura académica-administrativa adecuada a los requerimientos modernos e impulsando los mecanismos que fomenten y supervisen los Centros de Producción de la UNI.</p>
<p>OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 3</p> <p>PROGRAMA 0051: ASISTENCIA SOCIAL</p> <p>Promover mejores condiciones de desarrollo físico, intelectual y social a los miembros de la comunidad universitaria, con el propósito de coadyuvar a una adecuada formación científica, profesional y humanista que les permita enfrentar los desafíos del desarrollo nacional.</p>	<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO 1 SUBPROGRAMA: 0114 DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS</p> <p>Mejorar permanentemente la calidad de los servicios asistenciales de salud, residencia, alimentación y demás servicios de apoyo social a los estudiantes, prioritariamente, y demás miembros de la comunidad universitaria.</p>

De este modo los **Objetivos Estratégicos Generales** y su correspondencia con los **Objetivos Estratégicos Específicos** reflejan a su vez la asociación Programa - Subprograma de la Estructura Programática y Estratégica del Presupuesto del *Pliego 514 Universidad Nacional de Ingeniería*.

3.4 LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS PRIORITARIOS

Los Lineamientos Estratégicos Prioritarios, contenidos en el “Plan Estratégico Institucional 2007-2009” fueron resultado del proceso de planeamiento estratégico mediante reuniones talleres con la participación de representantes de distintas áreas académicas y administrativas de la Universidad y que sirvieron de guía para la formulación de las actividades y proyectos de los Presupuestos y Planes de Funcionamiento de la UNI. En él participaron Autoridades, Jefes de los Órganos representativos de la Universidad, así como Directores de Escuelas Profesionales y de Secciones de Investigación, para la determinación y priorización de estos lineamientos.

Estos lineamientos, de acuerdo a la Misión y Visión de la UNI, tuvieron como ejes temáticos los siguientes: ASPECTO ACADÉMICO, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN, GESTIÓN UNIVERSITARIA Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS e INFRAESTRUCTURA – EQUIPAMIENTO, los cuales fueron considerados relevantes en el accionar de la Universidad, dimensiones también consideradas en el proceso de autoevaluación de las carreras profesionales.

De tal modo, los Lineamientos Estratégicos prioritarios para el mediano plazo fueron:

ASPECTO ACADÉMICO

1. Formación Centrada en Competencias Genéricas y Específicas.
2. Promover la Calidad Universitaria.
3. Especialización Docente, Movilización Internacional y Grados Avanzados.
4. Fortalecimiento y Modernización de la Gestión Docente.
5. Sistemas de apoyo a la Formación Académica del Alumno (Tecnologías Educativas, Equipamiento, Talleres, Psicopedagogía).
6. Optimizar el Sistema de Admisión.

INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

1. Proyectos con tecnologías adecuadas que den valor agregado a nuestros recursos.
2. Asignación de recursos para la investigación.
3. Impulsar los Doctorados nacionales e internacionales.
4. Desarrollo de investigación aplicada y multidisciplinaria.
5. Centros de proyectos generadores de investigación que contribuyan al desarrollo y competitividad de los sectores productivos del país.

GESTION UNIVERSITARIA Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

1. Optimizar la estructura académica-administrativa de la UNI.
2. Propiciar el ejercicio pleno de la autonomía universitaria en la generación de recursos.
3. Organizar y potenciar las unidades de gestión productiva especializadas en la producción de bienes y servicios orientadas al desarrollo institucional y nacional.
4. Propiciar reglamentos del proceso de generación de recursos económicos y financieros.

INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

1. Normatividad física acorde con la visión física del campus UNI.
2. Proyectos de infraestructura en curso y necesarios.
3. Desarrollo de tecnología ambientalmente saludable.
4. Ambientes agradables, modernos y seguros que apoyen a la formación integral del alumno.
5. Servicios integrados y de fácil acceso al usuario.

4. ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2009

4.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

N°	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	META ANUAL (*)		NUMERO NEMONICO (Correlativo de Meta Presupuestaria)
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	RECTORADO			
	Acciones de Supervisión y Coordinación de las actividades que ejecutan los órganos de la Universidad, para la eficiente gestión del desarrollo académico y administrativo.	Reunión	562	0003
	PRIMER VICERRECTORADO			
	Supervisión y Coordinación de las actividades propias de las Comisiones relativas a aspectos académicos y de investigación, así como en lo concerniente a reglamentos y documentos de esta naturaleza.	Reunión	89	0003
	SEGUNDO VICERRECTORADO			
	Supervisión y Coordinación de las actividades de la Universidad relativas a la gestión administrativa .	Reunión	87	0003
	SECRETARIA GENERAL			
	Elaboración y registro de Resoluciones Rectorales; transcripción y registro de actas del Consejo Universitario y Asamblea Universitaria.	Sesión	50	0003
	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION			
	Supervisar la administración de los recursos económicos, humanos y logísticos para el adecuado funcionamiento de la Universidad.	Reunión	132	0003

4. ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2009

4.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

N°	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	META ANUAL (*)		NUMERO NEMONICO (Correlativo de Meta Presupuestaria)
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	OFICINA CENTRAL DE ADMISION			
	Proceso de Admisión 2009-I y 2009-II: Para postulantes Egresados de Secundaria y Otros (Modalidad: Ordinarios, Exonerados e Ingreso Directo) Evaluación y procesamiento de expedientes de postulantes para los procesos de admisión.	Postulante	9100	0025
	OFICINA CENTRAL DE ASESORIA LEGAL			
	Asesoría, consultoría y defensa legal en materia civil, penal, laboral, procesal, constitucional, derecho universitario y administrativo, que requieran los Órganos de Gobierno, Autoridades, Funcionarios y dependencias de la Universidad, emitiendo Opinión e Informes Legales.	Documento	3647	0009
	OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA			
	Integración de los Planes de mejora de las carreras profesionales promoviendo su implementación; continuar con la autoevaluación del posgrado y dar inicio a la autoevaluación de las áreas administrativas.	Documento	26	0030
	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL			
	Acciones de Control, Seguimiento y Verificación a la Gestión financiera y administrativa de la Universidad.	Informe	12	0008
	OFICINA CENTRAL DE COOPERACION INTERNACIONAL Y CONVENIOS			
	Gestión del Desarrollo de la Cooperación Internacional y Convenios a través del monitoreo, supervisión, y evaluación de proyectos de cooperación, promoviendo la movilidad universitaria a través del intercambio docente y de estudiantes.	Informe	22	0030
	OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA			
	Procesamiento técnico del acervo bibliográfico (Clasificación, descripción bibliográfica, indización y catalogación). Actualización bibliográfica y hemerográfica; servicios bibliotecarios al usuario. Brindar medios de apoyo a la investigación, implementando la Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva.	Persona atendida Unidad	63845 1500	0024 0028

4. ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2009

4.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

N°	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	META ANUAL (*)		NUMERO NEMONICO (Correlativo de Meta Presupuestaria)
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO				
	Administración y Supervisión de los Programas de Bienestar Universitario: Servicio Médico y Farmacia, Servicio Social, Comedor de Estudiantes, Educación Física, Recreación y Deportes, Residencia Estudiantil y demás Asuntos Sociales al Educando.	Receta	17000	0044
		Consulta médica	49123	0045
		Evaluación	21260	0046
		Ración Alimentaria	415540	0050
		Atención (Residencia)	400	0052
		Documento	6500	0047
		Alumno (práct.deportiva)	46250	0049
		Atención (TBC)	80	0051
OFICINA CENTRAL DE ECONOMIA Y FINANZAS				
	Administrar los recursos presupuestales y financieros de la Universidad, en el marco de las disposiciones legales vigentes.	Documento	257	0006
CENTRO DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS				
	Prestación de Servicios de Construcción y Rehabilitación.	Servicio	06	0038
	Ejecutar las obras de infraestructura:			
	Cambio de Nivel de Tensión y Modernización de las Sub Estación de la UNI	Metro	823	0056
		Exped. Técnico	01	0055
	Construcción y Equipamiento del Auditorio de la FIIS de la UNI	Equipo	442	0010
	Remodelación del actual local de la Sección de Postgrado de la FIECS.	M2	63	0015
		Exped. Técnico	01	0013
	Implementación del Sistema de Riego Tecnificado para áreas verdes en la UNI utilizando aguas residuales tratadas	Porcentaje (Superv.)	100	0014
		Hectárea	9.8	0069
	Mejoramiento de la Capacidad y Calidad de la Biblioteca Central de la Universidad Nacional de Ingeniería	Exped. Técnico	0.88	0068
		m2	2264	0011
		Porcentaje (Superv.)	48	0012
	Mejoramiento de los Servicios Educativos del Instituto de Transporte de la Facultad de Ingeniería Mecánica.	Exped. Técnico	0.14	0057
		Obra	0.70	0060
	Mejoramiento de los Servicios Administrativos como apoyo a la activad académica de la FIM.	M2	1520	0063
		Exped. Técnico	01	0062
		Informe	05	0064
	Modernización de los Servicios complementarios a la activad académica de la FIM.	Exped. Técnico	01	0065
		m2	281	0066
		Informe	03	0067

4. ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2009

4.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

N°	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	META ANUAL (*)		NUMERO NEMONICO (Correlativo de Meta Presupuestaria)
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	OFICINA CENTRAL DE LOGISTICA			
	Provisión de bienes y servicios para el normal funcionamiento de la Universidad, siguiendo la normatividad vigente.	Documento	10395	0005
	OFICINA CENTRAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL			
	Actualizar y modernizar los mecanismos de gestión a través de manuales, reglamentos, directivas y otros	Documento	65	0004
	OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS			
	Autorización y supervisión de la ejecución de procesos técnicos y administrativos de personal. Pago de pensiones, beneficios y demás servicios a que tienen derecho los cesantes y jubilados.	Servicio Planilla	3504 12	0007 0054
	OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO			
	Desarrollar el planeamiento y proceso presupuestario institucional. Producción y Soporte Estadístico Institucional	Documento Sistema	550 01	0001 0002
	OFICINA DE CENTRAL DE POSGRADO			
	Apoyo y coordinación para la mejora de los programas de posgraduación de la UNI	Evento	15	0039
	INSTITUTO GENERAL DE INVESTIGACION			
	Asistencia a trabajos y proyectos de investigación básica multidisciplinaria, aplicada y de innovación tecnológica.	Proyecto	22	0023
	OFICINA CENTRAL DE RELACIONES PUBLICAS			
	Coordinación protocolar de eventos, promoción de la imagen institucional y difusión de Congresos, Seminarios, proyectos, alianzas y otros eventos.	Evento	200	0042

4. ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2009

4.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

N°	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	META ANUAL (*)		NUMERO NEMONICO (Correlativo de Meta Presupuestaria)
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES			
	Ejecutar servicios de mantenimiento, seguridad, limpieza, mantenimiento de áreas verdes, servicios de transporte universitario y demás servicios auxiliares.	Servicio Transporte Orden de Trabajo	1700 722	0053
	CENTRO DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL CEPS - UNI			
	Capacitación en temas de Informática y brindar asistencia técnica y/o asesoramiento en áreas de Ingeniería a la comunidad.	Alumno capacitado	9070	0040
	CENTRO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES - CTIC			
	Mantenimiento y soporte de la Red de Comunicaciones UNI, del Sistema de Bibliotecas, Servicio de correos electrónicos y Website de la UNI. Desarrollar Proyectos de Investigación en TIC's.	Sistema	05	0034
	OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADISTICA - ORCE			
	Ejecutar, controlar y actualizar la información del registro académico	Expediente	67000	0029
	CENTRO PERUANO-JAPONES DE INVESTIGACION SISMICA Y MITIGACION DE DESASTRES - CISMID			
	Investigación en Geotecnia e Ingeniería Sismorresistente y ensayos experimentales.	Estudio	40	0021
	INSTITUTO PARA LA MITIGACION DE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO - IMEFEN			
	Estudios desarrollados por el Instituto para la Mitigación de los Efectos del Fenomeno El Niño	Estudio	05	0019

4. ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2009

4.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

N°	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	META ANUAL (*)		NUMERO NEMONICO (Correlativo de Meta Presupuestaria)
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	LABORATORIO NACIONAL DE HIDRAULICA			
	Brindar servicios de Ingeniería Hidráulica	Servicio	08	0033
	TEATRO DE LA UNI			
	Promoción y Fomento de la Cultura contando con las instalaciones del Teatro UNI	Evento Cultural	76	0041
	CENTRO DE ESTUDIOS PRE-UNIVERSITARIOS DE LA UNI - CEPRE-UNI			
	Formación preuniversitaria a postulantes para los procesos de admisión.	Alumno	3100	0036
	CENTRO DE ENERGIAS RENOVABLES CER - UNI			
	Desarrollo de proyectos sobre Energías Renovables	Proyecto	11	0017
	INSTITUTO DE MATEMATICAS Y CIENCIAS AFINES - IMCA			
	Estudios e investigaciones del Instituto de Matemáticas y Ciencias Afines	Estudio	06	0018
	INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA INFORMACION ICI - UNI			
	Dictado de cursos sobre carreras técnicas y servicios de capacitación y actualización en Computación.	Alumno	90	37

4. ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2009

4.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

N°	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	META ANUAL (*)		NUMERO NEMONICO (Correlativo de Meta Presupuestaria)
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	INSTITUTO DE PETROLEO Y GAS - IPEGA			
	Difusión del conocimiento y tecnología sobre Gas Natural y Petróleo	Módulo	09	0020
	EDITORIAL UNIVERSITARIA - IMPRENTA UNI			
	Desarrollo de trabajos de Imprenta para las dependencias de la Universidad	Publicación	44	0035
	DIRECCION DE CULTURA			
	Desarrollar actividades culturales y difundirlas a la comunidad universitaria.	Evento Cultural	37	0043
4.2	FACULTADES			
	FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES FACULTAD DE CIENCIAS FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL FACULTAD DE INGENIERIA ECONOMICA Y CIENCIAS SOCIALES FACULTAD DE INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONICA FACULTAD DE INGENIERIA GEOLOGICA, MINERA Y METALURGICA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA FACULTAD DE INGENIERIA DE PETROLEO, GAS NATURAL Y PETROQUIMICA FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA Y TEXTIL			
	ACTIVIDADES A DESARROLLAR :			
	Dictado y evaluación de los cursos de la formación profesional según especialidades	Alumno	10711	0026

4. ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DEL PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2009

4.1 ORGANOS DE DIRECCION, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

N°	ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS	META ANUAL (*)		NUMERO NEMONICO (Correlativo de Meta Presupuestaria)
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	Adquisición, Actualización y Catalogación del Acervo Bibliográfico	Título	1963	0027
	Desarrollar investigación científica y tecnológica inherente a la formación de profesionales según especialidades	Proyecto	130	0022
	Desarrollo de eventos y prestación de servicios promoviendo la integración de la Universidad con la comunidad.	Servicio	270	0032
	Asistencia a estudiantes en el aprendizaje del idioma inglés	Alumno	135	0048
4.3	UNIDAD EJECUTORA 002: INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN EN TELECOMUNICACIONES			
	Investigación y Capacitación especializada en el campo de las Telecomunicaciones, Telemática y Producción de Televisión.	Curso Investigación	597 12	

(*) Las cantidades de la meta anual estan referidas a las metas físicas establecidas en el presupuesto institucional (nemónico presupuestal) y programas de actividades - 2009 que corresponde a cada órgano. Estas metas serán evaluadas al término de cada semestre, en función a los informes de avance que solicitará en su oportunidad la Oficina Central de Planificación - UNI.

5. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DEL PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA PARA EL AÑO FISCAL 2009

Mediante Resolución Rectoral N° 1753 de fecha 29 de Diciembre del 2008, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Ingresos y de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2009 del Pliego 514: Universidad Nacional de Ingeniería, a nivel de Función, Programa Funcional, Sub-Programa Funcional, Actividad, Proyecto, Tipo de Transacción y Genérica del Gasto y Fuentes de Financiamiento. Asimismo, el Presupuesto de la UNI es validado a nivel institucional en sesión de Consejo Universitario mediante Resolución Rectoral N° 1818 del 30.12.08.

Cuadro N° 01
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE INGRESOS
POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO - AÑO 2009
 (EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUENTES DE FINANCIAMIENTO	(En nuevos soles)
RECURSOS ORDINARIOS	74,055,000
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	75,884,853
RECURSOS DETERMINADOS	7,144
TOTAL	149,946,997

Cuadro N° 02
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE GASTOS
POR CATEGORIA DE GASTO - AÑO 2009
 (EN NUEVOS SOLES)

F.F.: TODA FUENTE

CATEGORIA DE GASTO	(En nuevos soles)
GASTOS CORRIENTES	142,283,095
GASTOS DE CAPITAL	7,663,902
TOTAL	149,946,997

Cuadro N° 03
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS - AÑO 2009
 (NUEVOS SOLES)

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

CATEGORIA DE GASTO GENERICA DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS (*)	
2 GASTOS PRESUPUESTARIOS	74,055,000	75,884,853	7,144	149,946,997
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	42,603,000	5,472,601		48,075,601
2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	15,887,449			15,887,449
3 BIENES Y SERVICIOS	9,137,581	62,197,919	7,144	71,342,644
4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	75,000			75,000
5 OTROS GASTOS	1,849,000	5,053,401		6,902,401
6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	4,502,970	3,160,932		7,663,902
TOTAL PLIEGO :	74,055,000	75,884,853	7,144	149,946,997

(*) Canon y Sobre Canon

CUADRO N° 04
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS INGRESOS POR PARTIDAS
AÑO 2009
 (En Nuevos Soles)

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

TIPO DE TRANSACCION		RECURSOS	RECURSOS	TOTAL
GENERICA		DIRECTAMENTE	DETERMINADOS	
SUBGENERICA		RECAUDADOS	(CANON Y	
ESPECIFICA			SOBRECANON)	
1	INGRESOS PRESUPUESTARIOS	75,884,853	7,144	75,891,997
1.3	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	74,897,498		74,897,498
1.3.1	VENTA DE BIENES	561,210		561,210
1.3.1 5	VENTA DE PRODUCTOS DE EDUCACION	556,210		556,210
1.3.1 5.1	VENTA DE PRODUCTOS DE EDUCACION	556,210		556,210
1.3.1 5.1 1	VENTA DE PUBLICACIONES (LIBROS, BOLETINES, FOLLETOS, VIDEOS Y OTROS)	551,210		551,210
1.3.1 5.1 99	OTROS PRODUCTOS DE EDUCACION	5,000		5,000
1.3.1 9	VENTA DE OTROS BIENES	5,000		5,000
1.3.1 9.1	VENTA DE OTROS BIENES	5,000		5,000
1.3.1 9.1 2	VENTA DE BASES PARA LICITACION PUBLICA, CONCURSO PUBLICO Y OTROS	5,000		5,000
1.3.2	DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVAS	9,485,055		9,485,055
1.3.2 3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION	8,751,957		8,751,957
1.3.2 3.1	DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION	8,751,957		8,751,957
1.3.2 3.1 1	CARNETS	92,650		92,650
1.3.2 3.1 2	DERECHOS DE EXAMEN DE ADMISION	2,862,530		2,862,530
1.3.2 3.1 3	GRADOS Y TITULOS	1,090,282		1,090,282
1.3.2 3.1 6	PENSION DE ENSEÑANZA	3,246,801		3,246,801
1.3.2 3.1 7	MATRICULAS	414,505		414,505
1.3.2 3.1 8	TRASLADOS Y CONVALIDACIONES	117,743		117,743
1.3.2 3.1 9	DERECHOS UNIVERSITARIOS	19,800		19,800
1.3.2 3.1 99	OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION	907,646		907,646
1.3.2 4	DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD	733,098		733,098
1.3.2 4.1	DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD	733,098		733,098
1.3.2 4.1 1	TASAS DE SALUD	733,098		733,098
1.3.3	VENTA DE SERVICIOS	64,851,233		64,851,233
1.3.3 3	SERVICIOS DE EDUCACION, RECREACION Y CULTURA	14,100,819		14,100,819
1.3.3 3.1	SERVICIOS EDUCATIVOS	14,100,819		14,100,819
1.3.3 3.1 1	ENSEÑANZA EN CENTRO PREUNIVERSITARIO	3,734,847		3,734,847
1.3.3 3.1 2	SERVICIO DE CAPACITACION	1,931,686		1,931,686
1.3.3 3.1 3	PENSION DE ENSEÑANZA	500,000		500,000
1.3.3 3.1 4	DERECHO DE MATRICULA	50,000		50,000
1.3.3 3.1 5	SERVICIOS ACADEMICOS	6,145,497		6,145,497
1.3.3 3.1 99	OTROS SERVICIOS DE EDUCACION	1,738,789		1,738,789
1.3.3 5	INGRESO POR ALQUILERES	300,000		300,000
1.3.3 5.1	INMUEBLES Y TERRENOS	300,000		300,000
1.3.3 5.1 1	EDIFICIOS E INSTALACIONES	300,000		300,000

CUADRO N° 04
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS INGRESOS POR PARTIDAS
AÑO 2009
 (En Nuevos Soles)

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

TIPO DE TRANSACCION GENERICA SUBGENERICA ESPECIFICA	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS (CANON Y SOBRECANON)	TOTAL
1.3.3 9 OTROS INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	50,450,414		50,450,414
1.3.3 9.2 OTROS INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	50,450,414		50,450,414
1.3.3 9.2 3 SERVICIOS DE INVESTIGACION Y DESARROLLO	14,990		14,990
1.3.3 9.2 8 SERVICIOS DE PUBLICIDAD E IMPRESIÓN	17,824		17,824
1.3.3 9.2 9 SERVICIOS A TERCEROS	50,415,522		50,415,522
1.3.3 9.2 13 SERVICIOS DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS	2,078		2,078
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		7,144	7,144
1.4.1 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES		7,144	7,144
1.4.1 4 POR PARTICIPACIONES DE RECURSOS DETERMINADOS		7,144	7,144
1.4.1 4.2 REGALIAS		7,144	7,144
1.4.1 4.2 1 REGALIAS MINERAS		7,144	7,144
1.5 OTROS INGRESOS	987,355		987,355
1.5.1 RENTAS DE LA PROPIEDAD	987,355		987,355
1.5.1 2 RENTAS DE LA PROPIEDAD REAL	987,355		987,355
1.5.1 2. 2 DERECHOS E INGRESOS POR CONCESIONES	987,355		987,355
1.5.1 2. 2 99 OTROS DERECHOS E INGRESOS POR OTRAS CONCESIONES	987,355		987,355
TOTAL PLIEGO	75,884,853	7,144	75,891,997

APROBACION INSTITUCIONAL - LEY N° 29289 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2009

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GENERICA DEL GASTO - AÑO FISCAL 2009**
(En Nuevos Soles)

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA FUNCIONAL SUBPROGRAMA FUNCIONAL ACTIVIDAD/PROYECTO TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
U.E.: 001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA				
22 EDUCACION	46,782,823	72,744,853	7,144	119,534,820
004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL	232,099			232,099
0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	232,099			232,099
1.061817 CONducIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	232,099			232,099
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	109,764			109,764
2.3 BIENES Y SERVICIOS	107,335			107,335
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	15,000			15,000
006 GESTION	8,809,136	13,082,485		21,891,621
0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR	841,500	3,331,550		4,173,050
1.000110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	841,500	3,331,550		4,173,050
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	686,400			686,400
2.3 BIENES Y SERVICIOS	130,100	1,531,550		1,661,650
2.5 OTROS GASTOS		1,800,000		1,800,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	25,000			25,000
0008 ASESORAMIENTO Y APOYO	7,967,636	9,750,935		17,718,571
1.000267 GESTION ADMINISTRATIVA	7,818,089	9,750,935		17,569,024
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	7,270,522			7,270,522
2.3 BIENES Y SERVICIOS	516,567	7,084,038		7,600,605
2.5 OTROS GASTOS		2,654,897		2,654,897
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	31,000	12,000		43,000
1.000485 SUPERVISION Y CONTROL	71,438			71,438
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	51,360			51,360
2.3 BIENES Y SERVICIOS	20,078			20,078
1.061818 ASESORAMIENTO DE NATURALEZA JURIDICA	78,109			78,109
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	45,024			45,024
2.3 BIENES Y SERVICIOS	33,085			33,085

APROBACION INSTITUCIONAL - LEY N° 29289 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2009

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GENERICA DEL GASTO - AÑO FISCAL 2009**
(En Nuevos Soles)

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA FUNCIONAL SUBPROGRAMA FUNCIONAL ACTIVIDAD/PROYECTO TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
048 EDUCACION SUPERIOR	35,253,768	57,989,641	7,144	93,250,553
0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	2,390,091			2,390,091
2.045825 CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL AUDITORIO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y SISTEMAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	746,012			746,012
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	746,012			746,012
2.046173 MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD Y CALIDAD DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	1,546,605			1,546,605
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,546,605			1,546,605
2.078413 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECCION DE POSTGRADO DE LA FIECS	97,474			97,474
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	97,474			97,474
0015 INVESTIGACION BASICA	1,988,109	2,366,254	7,144	4,361,507
1.000179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICAS	1,988,109	2,366,254	7,144	4,361,507
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	28,320			28,320
2.3 BIENES Y SERVICIOS	130,789	1,725,350	7,144	1,863,283
2.5 OTROS GASTOS	1,819,000	450,904		2,269,904
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	10,000	190,000		200,000
0109 DESARROLLO DE LA EDUCACION UNIVERSITARIA	30,611,079	53,925,699		84,536,778
1.000199 DESARROLLO DE LA EDUCACION UNIVERSITARIA	29,888,318	18,429,135		48,317,453
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	28,547,579			28,547,579
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,170,739	17,162,035		18,332,774
2.5 OTROS GASTOS		45,000		45,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	170,000	1,222,100		1,392,100
1.000493 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION	722,761	35,496,564		36,219,325
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	288,600	5,472,601		5,761,201

APROBACION INSTITUCIONAL - LEY N° 29289 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2009

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GENERICA DEL GASTO - AÑO FISCAL 2009
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA FUNCIONAL SUBPROGRAMA FUNCIONAL ACTIVIDAD/PROYECTO TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
2.3 BIENES Y SERVICIOS	429,161	28,418,731		28,847,892
2.5 OTROS GASTOS		67,500		67,500
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	5,000	1,537,732		1,542,732
0110 EDUCACION DE POST-GRADO	146,735	190,997		337,732
1.000218 DESARROLLO Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE POST-GRADUCIÓN	146,735	190,997		337,732
2.3 BIENES Y SERVICIOS	116,735	167,097		283,832
2.5 OTROS GASTOS	30,000	17,100		47,100
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		6,800		6,800
0111 EXTENSION UNIVERSITARIA	117,754	1,506,691		1,624,445
1.000250 EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	48,000	1,184,700		1,232,700
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	48,000			48,000
2.3 BIENES Y SERVICIOS		1,146,400		1,146,400
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		38,300		38,300
1.000373 PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL		182,443		182,443
2.3 BIENES Y SERVICIOS		134,043		134,043
2.5 OTROS GASTOS		14,400		14,400
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		34,000		34,000
1.000401 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	69,754	139,548		209,302
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	31,199			31,199
2.3 BIENES Y SERVICIOS	24,555	139,548		164,103
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	14,000			14,000
050 ASISTENCIA EDUCATIVA	2,487,820	1,672,727		4,160,547
0113 BECAS Y CREDITOS EDUCATIVOS	2,487,820	1,672,727		4,160,547
1.000468 SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	2,487,820	1,672,727		4,160,547
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	492,372			492,372
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,915,448	1,549,127		3,464,575

APROBACION INSTITUCIONAL - LEY N° 29289 PRESUPUETO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2009

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GENERICA DEL GASTO - AÑO FISCAL 2009**
(En Nuevos Soles)

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA FUNCIONAL SUBPROGRAMA FUNCIONAL ACTIVIDAD/PROYECTO TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
2.5 OTROS GASTOS		3,600		3,600
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	80,000	120,000		200,000
24 PREVISION SOCIAL	15,420,503			15,420,503
052 PREVISION SOCIAL	15,420,503			15,420,503
0116 SISTEMAS DE PENSIONES	15,420,503			15,420,503
1.000347 OBLIGACIONES PREVISIONALES	15,420,503			15,420,503
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	15,420,503			15,420,503
TOTAL UNIDAD EJECUTORA : 001 UNI	62,203,326	72,744,853	7,144	134,955,323
002 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y CAPACITACION EN TELECOMUNICACIONES - INICTEL UNI				
16 COMUNICACIONES	11,722,922	3,140,000		14,862,922
004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL	458,653			458,653
0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	458,653			458,653
1.061817 CONducIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	458,653			458,653
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	309,409			309,409
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	24,024			24,024
2.3 BIENES Y SERVICIOS	125,220			125,220
006 GESTION	3,590,548			3,590,548
0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR	742,396			742,396
1.000110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	742,396			742,396
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	469,971			469,971
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	26,268			26,268
2.3 BIENES Y SERVICIOS	165,157			165,157

APROBACION INSTITUCIONAL - LEY N° 29289 PRESUPUETO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2009

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GENERICA DEL GASTO - AÑO FISCAL 2009**
(En Nuevos Soles)

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA FUNCIONAL SUBPROGRAMA FUNCIONAL ACTIVIDAD/PROYECTO TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	75,000			75,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	6,000			6,000
0008 ASESORAMIENTO Y APOYO	2,848,152			2,848,152
1.000267 GESTION ADMINISTRATIVA	2,261,110			2,261,110
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	592,698			592,698
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	44,124			44,124
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,624,288			1,624,288
1.000485 SUPERVISION Y CONTROL	279,450			279,450
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	144,326			144,326
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	10,474			10,474
2.3 BIENES Y SERVICIOS	108,000			108,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	16,650			16,650
1.015511 DIFUSION DE IMAGEN Y PROMOCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES	307,592			307,592
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	140,972			140,972
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	7,320			7,320
2.3 BIENES Y SERVICIOS	159,300			159,300
009 CIENCIA Y TECNOLOGIA	7,673,721	3,140,000		10,813,721
0016 INVESTIGACION APLICADA	2,864,238			2,864,238
1.000179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICAS	2,864,238			2,864,238
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,494,744			1,494,744
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	96,240			96,240
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,033,034			1,033,034

APROBACION INSTITUCIONAL - LEY N° 29289 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2009

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GENERICA DEL GASTO - AÑO FISCAL 2009**
(En Nuevos Soles)

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA FUNCIONAL SUBPROGRAMA FUNCIONAL ACTIVIDAD/PROYECTO TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	240,220			240,220
0078 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	4,809,483	3,140,000		7,949,483
1.000059 ASESORIA EN TELECOMUNICACIONES	2,656,395	620,000		3,276,395
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,362,207			1,362,207
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	99,588			99,588
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,107,390	620,000		1,727,390
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	87,210			87,210
1.000097 CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO	757,289	2,520,000		3,277,289
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	489,533			489,533
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	30,156			30,156
2.3 BIENES Y SERVICIOS	220,600	2,520,000		2,740,600
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	17,000			17,000
2.046012 IMPLEMENTACION DE LA RED DE TELECENTROS 'EN DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE MAYNAS	1,395,799			1,395,799
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,395,799			1,395,799
24 PREVISION SOCIAL	128,752			128,752
052 PREVISION SOCIAL	128,752			128,752
0116 SISTEMAS DE PENSIONES	128,752			128,752
1.000347 OBLIGACIONES PREVISIONALES	128,752			128,752
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	128,752			128,752
TOTAL UNIDAD EJECUTORA : 002 INICTEL-UNI	11,851,674	3,140,000		14,991,674
TOTAL PLIEGO	74,055,000	75,884,853	7,144	149,946,997

ESTRUCTURA PROGRAMATICA Y ESTRATEGICA

LEY N° 29289 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2009

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Sector	Pliego	Unidad Ejecutora	Función	Programa Funcional	Subprograma Funcional	Actividad / Proyecto
10 EDUCACIÓN						
514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA						
001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA						
22 EDUCACION						
004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL						
0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL						
1.061817 CONducir el PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL						
006 GESTION						
0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR						
1.000110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR						
0008 ASESORAMIENTO Y APOYO						
1.000267 GESTION ADMINISTRATIVA						
1.000485 SUPERVISION Y CONTROL						
1.061818 ASESORAMIENTO DE NATURALEZA JURIDICA						
048 EDUCACION SUPERIOR						
0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO						
2.045825 CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL AUDITORIO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y SISTEMAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA						
2.046173 MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD Y CALIDAD DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA						
2.078413 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECCION DE POST-GRADO DE LA FIECS						
0015 INVESTIGACION BASICA						
1.000179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICAS						
0109 EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA						
1.000199 DESARROLLO DE EDUCACION UNIVERSITARIA						
1.000493 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION						
0110 EDUCACION DE POST-GRADO						
1.000218 DESARROLLO Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE POST-GRADUACION						
0111 EXTENSION UNIVERSITARIA						
1.000250 EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL						
1.000373 PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL						
1.000401 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES						
050 ASISTENCIA EDUCATIVA						
0113 BECAS Y CREDITOS EDUCATIVOS						
1.000468 SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA						

ESTRUCTURA PROGRAMATICA Y ESTRATEGICA

LEY N° 29289 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2009

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Sector	Pliego	Unidad Ejecutora	Función	Programa Funcional	Subprograma Funcional	Actividad / Proyecto
			24 PREVISION SOCIAL			
				052 PREVISION SOCIAL		
					0116 SISTEMAS DE PENSIONES	
						1.000347 OBLIGACIONES PREVISIONALES
	002 INICTEL-UNI					
			16 COMUNICACIONES			
				004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL		
					0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	
						1.061817 CONducIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL
				006 GESTION		
					0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR	
						1.000110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
					0008 ASESORAMIENTO Y APOYO	
						1.000267 GESTION ADMINISTRATIVA
						1.000485 SUPERVISION Y CONTROL
						1.015511 DIFUSION DE IMAGEN Y PROMOCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES
				009 CIENCIA Y TECNOLOGIA		
					0016 INVESTIGACION APLICADA	
						1.000179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICAS
					0078 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	
						1.000059 ASESORIA EN TELECOMUNICACIONES
						1.000097 CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO
						2.046012 IMPLEMENTACION DE LA RED DE TELECENTROS EN DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE MAYNAS
			24 PREVISION SOCIAL			
				052 PREVISION SOCIAL		
					0116 SISTEMAS DE PENSIONES	
						1.000347 OBLIGACIONES PREVISIONALES

6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

RECTORADO

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 2 : Modernizar la gestión institucional que brinde un soporte adecuado a los requerimientos de una formación de excelencia en concordancia a las exigencias del desarrollo nacional, propiciando una eficiente administración de los recursos y el ejercicio pleno de la autonomía universitaria.

Objetivo Estratégico Específico 2.1 : Supervisar y coordinar el desempeño académico e institucional, propiciando el ejercicio pleno de la autonomía universitaria en el manejo de recursos y promoviendo alianzas estratégicas con instituciones y organizaciones empresariales para potenciar centros altamente especializados en áreas en las cuales la UNI posee ventajas competitivas.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Supervisión de las actividades desarrolladas por los Vicerrectores y Jefes de los órganos de la Administración Central	Reunión	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	RECTOR	3		
	Informe	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	RECTOR	3		
Presidir la Asamblea Universitaria	Sesión	2		1					1						RECTOR	3		
Presidir el Consejo Universitario	Sesión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	RECTOR	3		
Asistencia a reuniones en representación oficial de la Universidad por invitación o iniciativa institucional	Reunión	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	RECTOR	3		
Coordinación de actividades académicas, culturales y sociales con el Patronato UNI	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	RECTOR	3		
Presidir Comisiones según requerimientos e importancia institucional	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	RECTOR	3		
Supervisión de la ejecución de actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados	Reunión	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	RECTOR	3		
Suscripción de Convenios con Instituciones públicas y privadas con fines académicos	Convenio	12			3			3			3	1	1	1	RECTOR	3		
Supervisión y coordinación de proyectos adscritos al despacho relacionados a la investigación	Reunión	3			1					1				1	RECTOR	3		
	Informe	3			1					1				1	RECTOR	3		
Presidir reuniones de directorio de las Empresas de la UNI y supervisión de sus actividades.	Reunión	38	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	RECTOR	3		
Suscripción de Convenios Marco con instituciones públicas y privadas con fines relacionados a la gestión y producción de bienes y servicios.	Convenio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	RECTOR	3		
Supervisión y coordinación de proyectos adscritos al despacho relacionados a la producción de bienes y servicios.	Reunión	5			1		1		1		1			1	RECTOR	3		

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

PRIMER VICERRECTORADO

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 2 : Modernizar la gestión institucional que brinde un soporte adecuado a los requerimientos de una formación de excelencia en concordancia a las exigencias del desarrollo nacional, propiciando una eficiente administración de los recursos y el ejercicio pleno de la autonomía universitaria.

Objetivo Estratégico Específico 2.1 : Supervisar y coordinar el desempeño académico e institucional, propiciando el ejercicio pleno de la autonomía universitaria en el manejo de recursos y promoviendo alianzas estratégicas con instituciones y organizaciones empresariales para potenciar centros altamente especializados en áreas en las cuales la UNI posee ventajas competitivas.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Elaboración del Reglamento de Otorgamiento de Dedicación Exclusiva	Documento	1		0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		PRIMER VICERRECTOR	3		
Presidir la Comisión Académica y de Investigación del Consejo Universitario	Sesión	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	PRIMER VICERRECTOR	3		
Presidir el Comité Directivo del CEPRE-UNI	Sesión	18	1	2	2	1	1	2	1	2	1	1	2	2	PRIMER VICERRECTOR	3		
Consejo de Extensión y Proyección Social	Sesión	2		1							1				PRIMER VICERRECTOR	3		
Coordinar actividades de la Comisión Supervisora de Admisión del Consejo Universitario	Sesión	2		1					1						PRIMER VICERRECTOR	3		
Presidir la Comisión de Bienestar Universitario y Proyección Social	Sesión	8		1	1	1	1	1		1	1		1		PRIMER VICERRECTOR	3		
Presidir el Consejo Central de Coordinación de Investigación	Sesión	8	1	1		1	1	1			1	1	1		PRIMER VICERRECTOR	3		
Presidir el Comité de Coordinación de Posgrado	Sesión	10	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	PRIMER VICERRECTOR	3		
Presidir la Comisión de Autoevaluación	Sesión	5		1		1		1		1		1			PRIMER VICERRECTOR	3		
Elaboración del Reglamento Académico de la UNI	Documento	1		0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		PRIMER VICERRECTOR	3		
Supervisión al servicio prestado por la Editorial de la UNI	Informe	3	1		1						1				PRIMER VICERRECTOR	3		
Supervisión al servicio prestado por la Biblioteca Central de la UNI	Informe	3	1			1				1					PRIMER VICERRECTOR	3		
Supervisión al servicio prestado por el Centro de Extensión y Proyección Social de la UNI	Informe	3	1				1				1				PRIMER VICERRECTOR	3		
Supervisión a los servicios de la Oficina Central de Bienestar Universitario	Informe	3	1			1							1		PRIMER VICERRECTOR	3		
Supervisión al servicio prestado por la Oficina de Registro Central y Estadística	Informe	3	1			1							1		PRIMER VICERRECTOR	3		
Supervisión a las actividades del Instituto General de Investigación	Informe	3				1				1				1	PRIMER VICERRECTOR	3		
Formulación de propuestas de Acuerdos para el Consejo Universitario	Propuesta	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	PRIMER VICERRECTOR	3		
Formulación de propuestas de Convenio Marco	Convenio	3				1				1			1		PRIMER VICERRECTOR	3		
Elaboración del Reglamento de Becas y Licencias para Docentes de la UNI	Documento	1		0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		PRIMER VICERRECTOR	3		

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

SEGUNDO VICERRECTORADO

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 2 : Modernizar la gestión institucional que brinde un soporte adecuado a los requerimientos de una formación de excelencia en concordancia a las exigencias del desarrollo nacional, propiciando una eficiente administración de los recursos y el ejercicio pleno de la autonomía universitaria.

Objetivo Estratégico Específico 2.1 : Supervisar y coordinar el desempeño académico e institucional, propiciando el ejercicio pleno de la autonomía universitaria en el manejo de recursos y promoviendo alianzas estratégicas con instituciones y organizaciones empresariales para potenciar centros altamente especializados en áreas en las cuales la UNI posee ventajas competitivas.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Presidir la Comisión de Asuntos Administrativos	Sesión	12	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	2	SEGUNDO VICERRECTOR	3		
Presidir la Comisión de Presupuesto, Economía y Finanzas	Sesión	12		1	1	1	1	2	1		1	1	1	2	SEGUNDO VICERRECTOR	3		
Coordinación con entidades externas y órganos operativos de la UNI	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	SEGUNDO VICERRECTOR	3		
Asistencia a reuniones oficiales con instituciones externas, propias y por encargo del Señor Rector	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	SEGUNDO VICERRECTOR	3		
Impulsar nuevos de Proyectos de Inversión para la UNI	Proyecto	3		1					1			1			SEGUNDO VICERRECTOR	3		
Seguimiento al Sistema Integrado de Administración - SIGA / Sistema de Bibliotecas SIBUNI	Reunión	3			1				1			1			SEGUNDO VICERRECTOR	3		
Presidir el Comité Editor (Eduni)	Reunión	6		2	1				1		1		1		SEGUNDO VICERRECTOR	3		
Por encargo del Rector, presidir el comité evaluador del financiamiento de las publicaciones científicas	Reunión	6		1	1		1		1		1		1		SEGUNDO VICERRECTOR	3		
Seguimiento a Proyectos por encargo/ Plataforma de Transporte Urbano	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	SEGUNDO VICERRECTOR	3		

SECRETARIA GENERAL

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 2 : Modernizar la gestión institucional que brinde un soporte adecuado a los requerimientos de una formación de excelencia en concordancia a las exigencias del desarrollo nacional, propiciando una eficiente administración de los recursos y el ejercicio pleno de la autonomía universitaria.

Objetivo Estratégico Específico 2.1 : Supervisar y coordinar el desempeño académico e institucional, propiciando el ejercicio pleno de la autonomía universitaria en el manejo de recursos y promoviendo alianzas estratégicas con instituciones y organizaciones empresariales para potenciar centros altamente especializados en áreas en las cuales la UNI posee ventajas competitivas.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Recepción, Selección, Registro y Remisión de Expedientes de Grado y Título Profesional a Comisión Académica.	Expediente	1700	100	150	150	150	150	150	150	100	150	150	150	150	Tramité Documentario	3		
Registro y Transcripción de Actas del Consejo Universitario, Asamblea Universitaria y Comisiones	Sesión	50	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	Secretaria de Actas	3		
Elaborar Resoluciones Rectorales	Resolución	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	Secretaria General	3		
Recepción, Registro y Trámite de Documentos.	Expediente	4000	250	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	250	Tramité Documentario	3		Incluye correspondencia.
Informes solicitados y Servicios de Archivo	Servicio	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Archivo General	3		
Recepción, Selección y Archivar documentos	Archivo	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Archivo General	3		
Elaborar Indices e Inventarios de Documentos en Base de Datos	Registro	4200	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	Archivo General	3		
Elaborar Oficios Internos y Externos	Oficio	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	Secretaria General	3		
Registro de Resoluciones Rectorales en Base de Datos	Registro	5000	400	425	425	425	425	400	400	425	425	425	425	400	Secretaria General	3		

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 2 : Modernizar la gestión institucional que brinde un soporte adecuado a los requerimientos de una formación de excelencia en concordancia a las exigencias del desarrollo nacional, propiciando una eficiente administración de los recursos y el ejercicio pleno de la autonomía universitaria.

Objetivo Estratégico Específico 2.2 : Modernizar la gestión institucional mediante el uso de las tecnologías de información en los procesos administrativos para una eficaz y oportuna toma de decisiones, tendiendo a la mejora continua y la cultura de calidad, a la capacitación de los recursos humanos, estableciendo la optimización de la estructura académica-administrativa adecuada a los requerimientos modernos e impulsando los mecanismos que fomenten y supervisen los Centros de Producción de la UNI.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Gestión y Suscripción de Convenios y Contratos Específicos en materia de la competencia.	Convenio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA	3		
Promover actividades para el reordenamiento de la gestión a través de Reuniones de coordinación con los órganos operativos de la Administración Central, en materia de: 1. Logística 2. Personal 3. Economía y Finanzas 4. Planificación 5. Otros	Reunión	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	DIGA	3		
Asistencia a reuniones oficiales con instituciones externas, propias y por encargo del Señor Rector, en materia de la competencia	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	DIGA	3		
Coordinación sobre los Proyectos de Inversión y Modernización de la Infraestructura UNI	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA	3		
Coordinar la situación sobre las obras de construcción de la Biblioteca Central	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA	3		
Coordinar la situación sobre el estudio de preinversión a nivel prefactibilidad para la Implementación de la Escuela de Posgrado	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA	3		
Coordinación sobre la situación del Sistema Eléctrico UNI	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA	3		
Coordinaciones sobre el Proyecto de Mejoramiento del Sistema de Agua y Alcantarillado UNI	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA	3		

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.1 : Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales de antegrado y posgrado, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Definición del Modelo Educativo en la UNI orientado a la integración de conocimientos, aptitudes y valores	Documento	1	0.5	0.5											OCU	30		
Apoyo en la implementación de Cursos y actividades transversales a las 26 carreras profesionales para desarrollar competencias genéricas	Seguimiento	1			0.25	0.25	0.25	0.25							OCU	30		
Diseñar un programa para la formación de docentes por competencias	Documento	1					0.3	0.3	0.4						OCU	30		
Definir el modelo de Calidad Universitaria para la UNI.	Documento	1			0.5	0.5									OCU	30		
Seguimiento de la implementación de convenios y programas para Pasantías Docentes en prácticas profesionales	Seguimiento	1			0.3	0.3	0.4								OCU	30		
Motivar la participación Docente en programas de especialización e intercambio	Seminario	2							1	1					OCU	30		
Diseñar programas de capacitación para mejorar la docencia	Documento	1									0.5	0.5			OCU	30		
Establecer un modelo de gestión docente asociado al modelo formativo y a la cultura institucional de la UNI.	Documento	1							0.3	0.3	0.4				OCU	30		
Promover la participación en programas de acreditación docente a nivel internacional.	Conferencia	2								1	1				OCU	30		
Seguimiento de la creación del Órgano de Control y Supervisión de la Calidad Educativa en la UNI.	Seguimiento	1	0.3	0.3	0.4										OCU	30		
Estándares de niveles de cumplimiento académico de los Docentes. Establecer índices de gestión para los docentes.	Documento	1								0.3	0.3	0.4			OCU	30		
Promoción de la educación a lo largo de la vida (relación pregrado – posgrado)	Conferencia	2					1	1							OCU	30		
Seguimiento de la implementación de tutorías y apoyo psicopedagógico a los alumnos. Creación del Departamento Psicopedagógico.	Seguimiento	1							0.25	0.25	0.25	0.25			OCU	30		
Seguimiento a la Organización de Ferias Tecnológicas	Seguimiento	1						0.25	0.25	0.25	0.25				OCU	30		
Diseño de un Sistema de Evaluación del Alumno	Documento	1										0.3	0.3	0.4	OCU	30		
Estudiar la implementación de nuevos Sistemas de Admisión, observando nuevos modelos en Universidades del extranjero.	Documento	1							0.3	0.3	0.4				OCU	30		
Integración de planes de mejora de la autoevaluación del postgrado	Documento	1					0.3	0.3	0.4						OCU	30		Actividad pendiente del 2008

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 2 : Modernizar la gestión institucional que brinde un soporte adecuado a los requerimientos de una formación de excelencia en concordancia a las exigencias del desarrollo nacional, propiciando una eficiente administración de los recursos y el ejercicio pleno de la autonomía universitaria.

Objetivo Estratégico Específico 2.2 : Modernizar la gestión institucional mediante el uso de las tecnologías de información en los procesos administrativos para una eficaz y oportuna toma de decisiones, tendiendo a la mejora continua y la cultura de calidad, a la capacitación de los recursos humanos, estableciendo la optimización de la estructura académica-administrativa adecuada a los requerimientos modernos e impulsando los mecanismos que fomenten y supervisen los Centros de Producción de la UNI.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
- Autoevaluación de Unidades Administrativas	Porcentaje	100						40			30		30		ACRED	30		Proyecto que continua del año 2008

OFICINA CENTRAL DE ADMISION

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.1 : Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales de antegrado y posgrado, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Concurso de Admisión 2009-I y 2009-II	Postulante	10000	6000	0	0	0	0	500	3500	0	0	0	0	0	OCAD	25		Preparación de los requerimientos y ejecución de los procesos para la mejor selección de los ingresantes a la UNI
Producción de solucionarios de exámenes aplicados por la OCAD.	Libro	14000	0	3000	0	0	0	4500						6500	OCAD	25		Solucionarios de exámenes Ordinario, Aptitud Vocacional, Especial, CEPRE-UNI.
Servicio de evaluación de personal de otras Instituciones	Proyecto	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	OCAD	25		
Sistema Informático Integrado de la OCAD: Etapa 1	Módulo	6	0	2	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	OCAD	25		Elaboración de los módulos que contiene la Etapa I del Sistema Informático Integrado de la OCAD.

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

OFICINA CENTRAL DE ASESORIA LEGAL

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 2 : Modernizar la gestión institucional que brinde un soporte adecuado a los requerimientos de una formación de excelencia en concordancia a las exigencias del desarrollo nacional, propiciando una eficiente administración de los recursos y el ejercicio pleno de la autonomía universitaria.

Objetivo Estratégico Específico 2.2 : Modernizar la gestión institucional mediante el uso de las tecnologías de información en los procesos administrativos para una eficaz y oportuna toma de decisiones, tendiendo a la mejora continua y la cultura de calidad, a la capacitación de los recursos humanos, estableciendo la optimización de la estructura académica-administrativa adecuada a los requerimientos modernos e impulsando los mecanismos que fomenten y supervisen los Centros de Producción de la UNI.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
1. ASESORÍA, CONSULTORÍA Y DEFENSA LEGAL EN MATERIA CIVIL, PENAL, LABORAL, PROCESAL, CONSTITUCIONAL, DERECHO UNIVERSITARIO Y ADMINISTRATIVO 1.1. Prestar asesoramiento legal que requieran los Órganos de Gobierno Autoridades y Funcionarios de la Universidad y Unidad Ejecutora INICTEL.	Asesoría	264	20	24	22	22	22	20	24	22	22	22	22	22	OCAL	9		Cantidades estimadas
1.2. Ejercer la defensa legal de la Universidad, sus Autoridades, Funcionarios y demás miembros de la comunidad universitaria, así como de la Unidad Ejecutora INICTEL, ante instancias administrativas, policiales, Ministerio Público, instancias judiciales, arbitrales y otros Organismos Públicos; siempre y cuando dicha defensa se encuentre orientada a resguardar los intereses institucionales.	Diligencia	95	7	8	8	9	7	8	8	7	9	8	8	8	OCAL	9		Cantidades estimadas
	Escritos	90	7	7	8	8	8	8	7	8	7	8	7	7	OCAL	9		
1.3. Emitir Opinión e Informe Legal sobre: -Consultas escritas que formulan las diversas dependencias de la Universidad y Unidad Ejecutora - INICTEL en asuntos referentes a Legislación, Normas y Procedimientos Judiciales, Laborales, Administrativas. -A requerimiento de la Autoridad Universitaria sobre recursos administrativos interpuestos contra resoluciones administrativas a ser resueltos en primera y segunda instancia. -Expedientes judiciales, laborales y administrativos.	Informe	1440	123	119	119	118	122	118	123	121	118	121	119	119	OCAL	9		Cantidades estimadas
1.4. Revisar, visar y registrar convenios y contratos a ser suscritos por el Rector en su calidad de representante legal de la Universidad o por el Funcionario con atribución delegada.	Documento	1570	130	130	134	134	132	132	130	130	128	128	131	131	OCAL	9		Cantidades estimadas
1.5. Elaborar contratos provenientes de los Procesos de selección convocados por la Universidad en aplicación de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	Documento	523	44	45	42	44	45	44	44	44	45	43	40	43	OCAL	9		Cantidades estimadas
2. PROMOVER LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL OCAL PARA GARANTIZAR DEDICACIÓN Y DESEMPEÑO LABORAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES 2.1. Capacitar en forma continua al personal profesional y administrativo de la OCAL, en materia civil, penal, laboral, procesal, constitucional, administrativo e informática.	Seminario	7		1	1	1				1	1	1	1		OCAL	9		Cantidades estimadas

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
3. FOMENTAR LA ADECUACIÓN DE LAS NORMAS INTERNAS APROBADAS POR LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE 3.1. Seleccionar y registrar en forma cronológica la normatividad legal administrativa relacionada con la gestión universitaria, publicada en el Diario Oficial El Peruano.	Registro	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	OCAL	9		Cantidad real.
3.2. Elaborar el Índice de Normas Legales de interés institucional y promover su difusión.	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	OCAL	9		Cantidad real

OFICINA DE BIBLIOTECA CENTRAL

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.1 : Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales de antegrado y posgrado, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
I. Desarrollo de colecciones (Actualización e incremento de los recursos de información) 1. Selección y adquisición de material bibliográfico y multimedia (Compra de 1300 títulos en 1500 volúmenes)	Volumen	1500		375	375	375	375								Comité	28		
2. Suscripción de revistas	Título	30		30											Comité	28		
3. Adquisición por donación (Libros y revistas)	Volumen	600					200			200				200	Comité	28		OCEB
4. Control patrimonial (Inventario de colecciones)	Inventario	2		1					1						OCEB	28		OCEB
II. Procesamiento técnico de la información (Clasificación, descripción bibliográfica e indización) 1. Procesamiento y alimentación de base de datos bibliográficas (Libros, tesis y revistas)	Registro	3480	320	200	320	320	320	320	200	320	320	320	320	200	Procesos Técnicos	28		
2. Integración del SIBUNI al catálogo colectivo UNI	Unidad	15						3	3	3	3	3			Jefatura	28		Integración de bibliotecas de la UNI. Unidad=Biblioteca
III. Biblioteca Virtual UNI 1. Suscripción a Bases de Datos de texto completo	Base de datos	10			10										Comité	28		Biblioteca Virtual, su fuentes de información están disponibles en la página web institucional.
2. Atención de usuarios de bases de datos y multimedia	Atención	30000	1000	1000	2000	2000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	Biblioteca Virtual	24		
3. Preservación digital (Digitalización de libros, tesis, revistas y reproducción y preservación de multimedia)	Volumen	1000	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	100	100	Biblioteca Virtual	28		
IV. Servicios Bibliotecarios 1. Atención de usuarios (Servicio de lectura en salas)	Atención	35500	1500	1500	1500	3000	3000	3500	3500	2000	4000	4000	4000	4000	UBCE	24		
2. Servicio de préstamo a domicilio	Atención	60000	3000	3000	3000	6000	6000	6000	6000	3000	6000	6000	6000	6000	UBCE	24		
V. Desarrollo de Sistemas para el procesamiento de datos 1. Mantenimiento de bases de datos y de la página Web de la biblioteca	Mantenimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática	28		Mensual

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
2. Mantenimiento de la red de computadoras	Mantenimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática	24		Mensual
3. Inscripción de usuarios (Nuevos y actualizaciones)	Usuario	3050			1720					1330					Informática	24		
4. Desarrollo y mantenimiento de software de gestión bibliotecaria	Mantenimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informática	28		Mensual
VI. Infraestructura, mobiliario y equipo																		
1. Adquisición y mantenimiento de equipo de tecnología de punta (Computadoras, quemadores de DVD, Access Point)	Equipo	72		40	32										Jefatura	24		
2. Adquisición de muebles (Módulos de búsqueda, módulos para computadoras, mostradores, escritorios sillas ergonómicas, cubículos)	Unidad	193		100	93										Jefatura	24		
3. Infraestructura (Adecuación de salas, iluminación pintado, limpieza y fumigación)	Mantenimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura	24		Permanente. La iluminación y fumigación se realizan semestralmente
4. Encuadernación y restauración de la colección bibliográfica	Volumen	550			150					200				200	Apoyo Administrativo	24		Servicio de terceros
5. Control patrimonial (Inventario de equipo y mobiliario)	Inventario	1		1											OCEB	28		
VII. Programas de Capacitación																		
1. Cursos impartidos por OCEB (Instrucción de usuarios, alfabetización informacional, capacitación a personal del SIBUNI)	Curso	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Jefatura	24		Benefic. no cuantif.
2. Cursos recibidos por personal OCEB	Persona capacitada	84		4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Jefatura	24		
VIII. Imagen y difusión institucional - Elaboración de documentos																		
1. Elaboración de documentos técnico normativos y material de divulgación; impreso y virtual (Alertas, trífolios)	Documento	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		OCEB	28		
2. Celebración de la Semana de las Bibliotecas UNI y otros eventos	Actividad	2			1								1		OCEB	28		
IX. Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva																		
1. Creación e implementación de Unidad de VT+IC	Unidad	1		1											Jefatura	28		VT+IC; procedimiento sistemático de captura, análisis y difusión de información técnica útil para la toma de decisiones estratégicas, supervivencia y crecimiento de una empresa u organización y/o para la producción de bienes y servicios competitivos

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
2. Adquisición de Matheo Software (Matheo Patent, Matheo Analyzer, Mateo Web)	Programa	1		1											Comité	28		Matheo Software, programa especializado en VT + IC. Proporciona herramientas para monitorear el ambiente competitivo del mercado y la innovación tecnológica de una organización (empresa, universidad u organismo) permitiendo la explotación, el análisis bibliométrico, cienciométrico y mapeo de la información existente. Facilita al especialista en información su aporte a los equipos directivos y técnicos para la toma de decisiones acertadas para el diseño de los productos, servicios e investigación y desarrollo (I+D).
3. Adquisición de Metabuscador Copérnico	Programa	1		1											Comité	28		Metabuscador, motor de búsqueda que permite ingresar criterios de investigación simultánea, envía la solicitud a múltiples buscadores o bases de datos y ofrece los resultados o un listado de enlaces unificado; emplea algoritmos para ordenarlos por relevancia y elimina los resultados idénticos
4. Atención de usuarios y empresas	Atención	29						2	3	4	5	5	5	5	Vigilancia Tecn. e Intelig. Compet.	24		
5. Diseño, administración y actualización de bases de datos de investigadores e investigaciones en curso	Mantenimiento	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Vigilancia Tecn. e Intelig. Compet.	28		Mensual
X. Proyectos																		
1. Catalogación retrospectiva bases de datos (Libros y tesis)	Registro	33000		1000	1000	2000	2000	3000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	Procesos Técnicos	28		Servicio de terceros
2. Organización, equipamiento y mobiliario, mudanza e instalación de servicios en nueva sede de la Biblioteca Central	Porcentaje	100	15	15	15	10	10	5	5	5	5	5	5	5	OCEB	28		Acciones varias realizadas mensualmente, no cuantificables.
3. Creación y mantenimiento de bases de datos UNI, de texto completo (Programa Cybertesis, publicaciones periódicas, monografías y multimedios)	Base de datos	4	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.4	0.4	0.4	0.4	Biblioteca Virtual	28		Publicación y difusión Web de los recursos de información producidos en UNI; previo permiso de los autores

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 3 : Promover mejores condiciones de desarrollo físico, intelectual y social a los miembros de la comunidad universitaria, con el propósito de coadyuvar a una adecuada formación científica, profesional y humanista que les permita enfrentar los desafíos del desarrollo nacional.

Objetivo Estratégico Específico 3.1 : Mejorar permanentemente la calidad de los servicios asistenciales de salud, residencia, alimentación y demás servicios de apoyo social a los estudiantes, prioritariamente, y demás miembros de la comunidad universitaria.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Apoyo Social a estudiantes con diversos problemas: Académicos, Salud, Carencia de Recursos, Textos Universitarios y otros.	Alumno	7300	50	50	575	1125	625	625	625	1125	625	625	625	625	Servicio Social	46		
Producción y atención de raciones de desayunos para alumnos de las 11 Facultades.	Ración	52140	0	0	0	7260	6600	6930	5940	0	7260	6930	6930	4290	Comedor UNI	50		
Servicio de alojamiento (vivienda universitaria) para estudiantes carentes de recursos económicos y problema de vivienda.	Alumno atendido	200	0	0	0	100	0	0	0	100	0	0	0	0	Residencia	52		El ingreso (admisión) a la Residencia Universitaria se da principalmente al inicio de cada semestre académico, pero su acceso es abierto según la demanda y limitación de vacante.
Administración de los programas de Bienestar Universitario: Área de Servicio Medico, Área de Servicio Social, Área de Farmacia, Área de Cultura Física y Deportes, Área de Residencia Estudiantil, Área de Comedor Universitario, Área de Asuntos Sociales.	Documento	6500	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540	560	Jefatura	47		
Soporte Alimentario para alumnos en riesgo de salud (TBC).	Atención	80	6	6	6	6	6	6	7	7	7	7	7	9	Servicio Medico	51		
Servicios de salud asistenciales preventivos y promocionales a estudiantes UNI y demás miembros de la Comunidad Universitaria (Atenciones Medicas: Medicina General, Medicina Interna, Ginecología, Gastroenterología, Psiquiatría, Cardiología, Oftalmología, Dermatología. Atenciones Odontológicas, Procedimientos Médicos-quirúrgicos, Laboratorio Clínico, Radiología, Tópico, Fisioterapia, Psicología, Exámenes Medico)	Atención	49123	4134	3762	3684	4477	4819	4505	3982	4143	3844	3693	4226	3854	Servicio Medico	45		La unidad de medida se refiere a Atenciones Medicas.
Atención de Recetas, suministrando medicamentos a los alumnos de las 11 facultades previa prescripción médica.	Atención	17000	1500	1300	900	1700	1500	1600	1600	800	1400	1700	1600	1400	Farmacia	44		
Fomento de las prácticas deportivas en las diferentes disciplinas para estudiantes UNI y demás miembros de la Comunidad Universitaria (Disciplinas Deportivas: Aeróbicos, Aikido, Ajedrez, Atletismo, Básquet, Capoeira, Frontón, Fútbol, Fustal, Judo, Karate, Kung Fu, Karate, Natación, Pesas, Taekwondo, Tenis de Campo, Tenis de Mesa, Vóley)	Atención	46250	3854	3854	3854	3854	3854	3854	3854	3854	3854	3854	3854	3856	Cultura Física y Deportes	49		La unidad de medida se refiere a atenciones deportivas a estudiantes, para que puedan realizar sus prácticas en la disciplina de su elección
Producción y atención de raciones de almuerzos para alumnos de las 11 Facultades.	Ración	363400	0	0	0	50600	46000	48300	41400	0	50600	48300	48300	29900	Comedor UNI	50		
Servicio de alojamiento para 200 estudiantes carentes de recursos económicos y problema de vivienda.	Día	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	Residencia	52		
Evaluaciones socioeconómicas a : Postulantes, Estudiantes, Ingresantes, postulantes a Residencia Universitaria, Reembolsos de autoseguro estudiantil.	Evaluación socioeconómica	5160	1855	55	55	205	130	130	1230	980	130	130	130	130	Servicio Social	46		

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

OFICINA DE COOPERACION INTERNACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.1 : Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales de antegrado y posgrado, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
1. Prospectiva y Gestión inicial de la Cooperación																		
1.1 Estudios Prospectivos de Cooperación	Informe	2			1						1				COOPI	30		
1.2 Documentación Especializada en Cooperación Ciencias - Ingeniería & Tecnología	Informe	2			1			1							COOPI	30		
1.3. Formulación de Propuestas iniciales	Informe	3			1			1			1				COOPI	30		
2. Gestión de Desarrollo de la Cooperación y Convenios																		
2.1 Suscripción de Convenios	Informe	2							1				1		COOPI	30		
2.2 Desarrollo de Convenios Específicos - Convenios Marcos Prioritarios	Informe	2				1						1			COOPI	30		
2.3 Monitoreo Supervisión y Evaluación de Proyectos de Cooperación	Informe	2					1				1				COOPI	30		
3. Gestión de la Movilidad Universitaria																		
3.1 Contratación Personal Bilingüe	Informe	2		1	1										COOPI	30		
3.2 Intercambio de Docentes	Informe	2				1						1			COOPI	30		
3.3 Intercambio de Estudiantes pre - pos - extensión.	Informe	2			1						1				COOPI	30		
4. Fortalecimiento Institucional - OCIC																		
4.1 Capacitación	Informe	2					1					1			COOPI	30		
4.2 Relaciones Internacionales y Red UNI, Red Nacional	Informe	2				1							1		COOPI	30		
4.3 Desarrollo de Sistemas y Software de Gestión Especializada	Informe	1							1						COOPI	30		
5. Proyectos Especiales																		
5.1 Proyectos Específicos	Informe	2						1					1		COOPI	30		

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

OFICINA CENTRAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 2 : Modernizar la gestión institucional que brinde un soporte adecuado a los requerimientos de una formación de excelencia en concordancia a las exigencias del desarrollo nacional, propiciando una eficiente administración de los recursos y el ejercicio pleno de la autonomía universitaria.

Objetivo Estratégico Específico 2.2 : Modernizar la gestión institucional mediante el uso de las tecnologías de información en los procesos administrativos para una eficaz y oportuna toma de decisiones, tendiendo a la mejora continua y la cultura de calidad, a la capacitación de los recursos humanos, estableciendo la optimización de la estructura académica-administrativa adecuada a los requerimientos modernos e impulsando los mecanismos que fomenten y supervisen los Centros de Producción de la UNI.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
1. Organigrama UNI: - Conclusión Estructura Orgánica de la UNI actualizada. - Aprobación de la nueva Estructura Orgánica - UNI. - Apoyar su implementación en la Universidad. - Resultados.	Documento	3	1		1		1								OCDO	4		
2.- Formulación de Organigramas: - Apoyar en la elaboración de Organigramas a las dependencias y/o facultades de la UNI, por medio de estudios y consulta.	Documento	15	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	1	OCDO	4		
3.- Reestructuración de la OCOYM. Elaboración del ROF y MOF como Oficina Central de Desarrollo Organizacional	Documento	2	1			1									OCDO	4		
4.- ROF - UNI. Adecuar su elaboración al D.S. N°043-2006-PCM. Adaptar el Estatuto UNI-1984 a la nueva estructura orgánica, aprobada y actualización de la redacción de sus artículos.	Documento	3				1		1		1					OCDO	4		
5.- Seguimiento de resultados en la implementación de estos documentos. - Asesorar en la elaboración de normas y directivas específicas, remitidas por la Alta Dirección. - Apoyar la elaboración de los Manuales de Procedimientos - MAPRO de las dependencias.	Documento	31	2	4		5	4		5	3		2	5	1	OCDO	4		
6.- Formulación del CAP. Coordinación de Trabajo y elaboración con la Oficina Central de Personal. - Aprobación por Resolución Rectoral.	Documento	2			1		1								OCDO	4		
7.- Elaboración y actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos-UNI. - Remisión de Oficio Circular, solicitando actualización de: Requisitos, plazos de los procedimientos contenidos en el TUPA. - Consolidación de la información solicitada.	Documento	2			1	1									OCDO	4		
8.- Manual de Procedimientos. MAPRO. Diseño de procedimientos académicos críticos señalados en el TUPA 2008.	Documento	5			1		1		1		1		1		OCDO	4		
9.- Capacitación: - Desarrollo de Cursos de Capacitación. - Capacitación permanente del personal de la OCOYM.	Taller	2					1					1			OCDO	4		
11.- Consultoría y asesoramiento permanente a todas las dependencias y facultades.	Asesoría	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCDO	4		

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

OFICINA CENTRAL DE ECONOMIA Y FINANZAS

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 2 : Modernizar la gestión institucional que brinde un soporte adecuado a los requerimientos de una formación de excelencia en concordancia a las exigencias del desarrollo nacional, propiciando una eficiente administración de los recursos y el ejercicio pleno de la autonomía universitaria.

Objetivo Estratégico Específico 2.2 : Modernizar la gestión institucional mediante el uso de las tecnologías de información en los procesos administrativos para una eficaz y oportuna toma de decisiones, tendiendo a la mejora continua y la cultura de calidad, a la capacitación de los recursos humanos, estableciendo la optimización de la estructura académica-administrativa adecuada a los requerimientos modernos e impulsando los mecanismos que fomenten y supervisen los Centros de Producción de la UNI.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Ejecución del presupuesto de Ingresos por fuente	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	OCEF	6		
Administración de Fondos y Control de Ctas. Ctes.	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	OCEF	6		
Elaboración de Estados Presupuestarios de Ingresos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCEF	6		
Elaboración de Estados Presupuestarios de Gastos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCEF	6		Responsable directo: Presupuesto OCEF
Ejecución del Presupuesto de Gastos por Fuente	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	OCEF	6		Responsable directo: Presupuesto OCEF
Registro de Bienes del Almacén	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCEF	6		
Inventario Físico de Bienes del Almacén	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCEF	6		
Registro de compras gravadas	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCEF	6		Responsable directo: Presupuesto OCEF
Registro Contable de Operaciones de Ingresos y Gastos	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	OCEF	6		
Elaboración de Estados Financieros	Documento	32	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	OCEF	6		
Administración y coordinación con el SIAF-SP	Mantenimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCEF	6		Responsable directo: Contador General e Informática OCEF
Registro de incremento de Bienes de Capital	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCEF	6		
Inventario Físico de Bienes de Capital	Documento	4			1			1			1			1	OCEF	6		
Supervisión y Asesoría Permanente	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCEF	6		
Elaboración de Plan Operativo de la OCEF	Documento	1					1								OCEF	6		
Elaboración de reportes de monitoreo y control de operaciones	Documento	4			1			1			1			1	OCEF	6		
Administración de Sistemas de Información	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCEF	6		Responsable directo: Informática OCEF
Actualización de la página web de la OCEF	Mantenimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCEF	6		Responsable directo: Informática OCEF
Actualización para la Página Web de Transparencia de la UNI	Mantenimiento	4			1			1			1			1	OCEF	6		

OFICINA CENTRAL DE LOGISTICA

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 2 : Modernizar la gestión institucional que brinde un soporte adecuado a los requerimientos de una formación de excelencia en concordancia a las exigencias del desarrollo nacional, propiciando una eficiente administración de los recursos y el ejercicio pleno de la autonomía universitaria.

Objetivo Estratégico Específico 2.2 : Modernizar la gestión institucional mediante el uso de las tecnologías de información en los procesos administrativos para una eficaz y oportuna toma de decisiones, tendiendo a la mejora continua y la cultura de calidad, a la capacitación de los recursos humanos, estableciendo la optimización de la estructura académica-administrativa adecuada a los requerimientos modernos e impulsando los mecanismos que fomenten y supervisen los Centros de Producción de la UNI.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Actualizar los documentos de gestión de la Oficina Central de Logística (ROF y MOF)	Volumen	2						1						1	LOGISTICA	5		junio MOF y diciembre ROF
Coordinar las acciones del Comité especial en concordancia a la Ley de Contrataciones del Estado acerca de las Licitaciones, Concurso o Adjudicaciones Directas.	Proceso	30		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		LOGISTICA	5		

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Coordinar con el Comité Especial Permanente de Adjudicaciones de Menor Cuantía de la Administración Central acerca de las adquisiciones de Menor Cuantía de bienes y servicios y su respectivo registro en el SEACE.	Proceso	354	29	29	29	29	29	29	30	30	30	30	30	30	LOGISTICA	5		
Coordinar con los encargados de abastecimiento de las once facultades acerca de las ordenes de compra y de servicio que elaboran con los resultados de los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios conducidos por los Comités Permanentes de Menor Cuantía de cada facultad y su respectivo registro en el SEACE.	Coordinación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LOGISTICA	5		
Elaborar y tramitar las ordenes de compra o de servicio con los resultados de los diferentes procesos de contrataciones o adquisiciones de suministros, bienes y servicios.	Documento	3950	331	415	337	391	280	393	345	268	319	266	298	307	LOGISTICA	5		
Trámites para desaduanaje de mercadería y/o equipos adquiridos o donados del exterior.	Despacho	65	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5	LOGISTICA	5		
Recepcionar, custodiar, registrar y despachar a los usuarios los bienes adquiridos de acuerdo a documentos fuente (Orden de Compra, Nota de Entrada, Orden de Servicio, Kardex, Pedido Comprobante de Salida, etc.)	Documento	6445	537	537	537	537	537	537	537	537	537	537	537	538	LOGISTICA	5		
Apoyar en la realización de los Inventarios de Bienes de Almacén General para verificación de stock.	Inventario	2						1						1	LOGISTICA	5		
Presentación de Informes del Uso de Productos Químicos Controlados de acuerdo al D.L. 25623, al Ministerio de Industria, Turismo, Integración y Negociaciones Comerciales e Internacionales.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LOGISTICA	5		
Presentación de Informes Auditados de las compras efectuadas por importación de acuerdo al D.Leg.882 y D.S.046-97-EF, Art.5°, al Ministerio de Educación.	Informe	2			1							1			LOGISTICA	5		
Presentación Trimestral de los Procesos de Selección a la Contraloría General de la República, según R.C.042-2001-CG, Directiva 005-2001-CG/AOTJ	Informe	4	1			1			1			1			LOGISTICA	5		
Elaboración del Proyecto de Presupuesto y Programación de Actividades del año 2010 de la Oficina Central de Logística.	Proyecto	1						1							LOGISTICA	5		De acuerdo a directivas señaladas por la OCPLA.
Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones para el año 2010.	Documento	1												1	LOGISTICA	5		
Realizar inventario físicos al barrer de activos fijos patrimoniales y de control	Documento	4			1			1			1			1	LOGISTICA	5		
Elaborar la conciliación física de los bienes patrimoniales para los estados financieros	Documento	1			1										LOGISTICA	5		
Registro del incremento de bienes de capital	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	LOGISTICA	5		

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 2 : Modernizar la gestión institucional que brinde un soporte adecuado a los requerimientos de una formación de excelencia en concordancia a las exigencias del desarrollo nacional, propiciando una eficiente administración de los recursos y el ejercicio pleno de la autonomía universitaria.

Objetivo Estratégico Específico 2.2 : Modernizar la gestión institucional mediante el uso de las tecnologías de información en los procesos administrativos para una eficaz y oportuna toma de decisiones, tendiendo a la mejora continua y la cultura de calidad, a la capacitación de los recursos humanos, estableciendo la optimización de la estructura académica-administrativa adecuada a los requerimientos modernos e impulsando los mecanismos que fomenten y supervisen los Centros de Producción de la UNI.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
1. Formulación de Proyectos Especiales - Diagnóstico de Laboratorio - UNI (Previo)	Informe	1					0.33	0.33	0.34						Jefatura	1		
2. Ingreso de Información al Sistema de Trámite Documentario	Documento	1989	203	119	141	155	124	173	190	209	171	114	166	224	Jefatura	1		
3. Participación en Comités sobre diferentes temas institucionales, a requerimiento de la Alta Dirección.	Reunión	10		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	Jefatura	1		
4. Dirección y supervisión de Eventos en materia de los temas de competencia de la Oficina Central de Planificación y Presupuesto, según requerimiento institucional	Evento	4		1		1				1		1			Jefatura	1		
5. Coordinar la aprobación del Presupuesto del Pliego UNI para el año 2009	Documento	1	1												Presupuesto	1		
6. Evaluación Anual de la Ejecución Presupuestaria 2008	Informe	1			0.7	0.3									Presupuesto	1		
7. Evaluación Semestral 2009-I de la Ejecución Presupuestaria de acuerdo a las directivas del MEF.	Informe	1							1						Presupuesto	1		
8. Formular el Cierre y Conciliación Presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2008 para la Cuenta General de la República	Documento	1			1										Presupuesto	1		
9. Formular el Proyecto de Presupuesto 2010 del Pliego UNI	Documento	1					0.2	0.4	0.4						Presupuesto	1		Coordinación con las Unidades de Planeamiento y Programación e Inversiones
10. Formular Calendarios de Compromisos y Ampliaciones para la Ejecución del Presupuesto 2009.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Presupuesto	1		
11. Formular Modificaciones Presupuestarias 2009 por fuentes de financiamiento a nivel institucional (crédito suplementario y transferencias de partidas y a nivel funcional programático - créditos y anulaciones presupuestarias)	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Presupuesto	1		
12. Seguimiento a las ejecuciones de calendario de compromisos por las diferentes fuentes de financiamiento y a nivel de ingresos y gastos.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Presupuesto	1		
13. Coordinar la ejecución de los PIP en la UNI respecto a la programación del calendario.	Coordinación	10	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	Presupuesto	1		Unidad de Programación e Inversión y el Centro de Infraestructura y Proyectos.
14. Programación definitiva de actividades del Plan de Funcionamiento Anual 2009 para su aprobación ante las instancias correspondientes.	Documento	1	1												Planeamiento	1		En coordinación con las Facultades y dependencias de la UNI.
15. Evaluación del Plan de funcionamiento: 15.1 Informe de Evaluación del Plan de Funcionamiento UNI 2008 Acumulado Anual. 15.2 Informe de Evaluación del Plan de Funcionamiento UNI 2009 al Primer Semestre.	Informe	2		0.5	0.5				0.5	0.5					Planeamiento	1		
16. Coordinar la Evaluación de los Indicadores de Desempeño 2008.	Documento	3			1				1		1				Planeamiento	1		En coordinación con la U. de Estadística
17. Coordinar la actualización del Plan Estratégico Institucional.	Documento	1							0.2	0.6	0.2				Planeamiento	1		

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
18. Coordinar con el CEPLAN, información para elaborar el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional 2010-2021	Coordinación	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Planeamiento	1		Según Directiva para formular el PLADES emitida por el CEPLAN
19. Evaluación del Plan Estratégico Institucional de acuerdo a Directivas técnicas correspondientes.	Documento	2		0.5	0.5				0.5	0.5					Planeamiento	1		Sujeto a directivas que implemente el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico-CEPLAN
20. Coordinar la validación y ratificación de los Indicadores de Desempeño 2009, según la Directiva de evaluación del MEF 2009.	Documento	1								0.5	0.5				Planeamiento	1		
21. Seguimiento al Sistema Automatizado del Plan de Funcionamiento UNI	Acción	1	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	Planeamiento	1		En coordinación con la Unidad de Estadística e Informática
22. Realizar reuniones de planeamiento para coadyuvar a mejorar la gestión institucional .	Reunión	2									1	1			Planeamiento	1		
23. Elaboración de Estadísticas: - Académicas de Antegrado y Posgrado - Estadística Administrativa	Documento	1			1										Estadística e Informática	2		
	Documento	1			1										Estadística e Informática	2		
24. Programación de las actividades estadísticas a través del Sistema de Plan Estadístico Nacional (SISPEN)	Documento	1		1											Estadística e Informática	2		
25. Evaluación de las actividades Estadísticas UNI a través del Sistema del Plan Estadístico Nacional (SISPEN): - Evaluación de las actividades Estadísticas UNI 2008	Reporte	1	1												Estadística e Informática	2		
	Boletín	1				0.25	0.5	0.25							Estadística e Informática	2		
26. Elaboración de las Estadísticas Universitarias - Boletín "Estadística UNI 2008"	Boletín	1				0.25	0.5	0.25							Estadística e Informática	2		
27. Atención de requerimiento de información estadística solicitada por los órganos internos y externos	Documento	2			1						1				Estadística e Informática	2		
28. Elaborar la Memoria UNI 2008.	Documento	1		0.25	0.25	0.25	0.25								Estadística e Informática	2		
29. Cálculo de los Indicadores de Desempeño Institucional de los siguientes periodos: - Indicadores de Desempeño Institucional del ejercicio fiscal 2009	Informe	1				1									Estadística e Informática	2		En coordinación con la Unidad de Planeamiento y la Unidad de Presupuesto
30. Evaluación presupuestal de los requerimientos de las once Facultades según disponibilidad de la planilla docente.	Informe	88	22	5	15	8	7	5	6	4	4	5	4	3	Estadística e Informática	2		
31. Seguimiento mensual de la ejecución de la planilla docente de cada Facultad	Cuadro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Estadística e Informática	2		
33. Administración y mantenimiento del Sistema de Información Estadístico (SIE) OCPLA-UNI	Mantenimiento	3	1					1						1	Estadística e Informática	2		
34. Administrar y dar soporte al Sistema del Plan de Funcionamiento OCPLA-UNI	Mantenimiento	60						30						30	Estadística e Informática	2		
35. Realizar Mantenimiento Físico y Lógico de los Recursos Informáticos: - Hardware (físico) - Software (lógico) - Actualizar Inventario de Recursos Informáticos	Mantenimiento	2						1						1	Estadística e Informática	2		Mantenimiento preventivo de los 20 equipos de cómputo de la OCPLA (limpieza física y revisión técnica, eliminación de Software y Archivos innecesarios)
	Mantenimiento	2						1						1	Estadística e Informática	2		
	Informe	4			1			1			1			1	Estadística e Informática	2		
36. Contratar o renovar el licenciamiento del Software Antivirus	Servicio	1							1						Estadística e Informática	2		Renovar licencia del software antivirus
37. Respaldo de Información OCPLA: - Respaldo de Información (Backup) de los usuarios OCPLA	Backup	4			1			1			1			1	Estadística e Informática	2		Copias de seguridad de la información de equipos OCPLA

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
- Respaldo de información (Backup) de los Sistemas de Información Estadística y Plan de Funcionamiento	Backup	32	8	4				8	4					8	Estadística e Informática	2		Copias de seguridad de la información de la base de datos.
38. Actualización del Sistema de Información Estadística (SIE) OCPLA-UNI - Rediseño de formularios - Reestructuración de la Base de Datos	Formulario	125	30	35					30	30					Estadística e Informática	2		Rediseño de la interfaz y estructura de la base de datos de acuerdo a la información solicitada por el ANR (formatos).
	Servicio	4	1	1					1	1					Estadística e Informática	2		
39. Asesoría y capacitación de personal, a nivel administrador local y usuario, con acceso al Sistema de Información Estadística (SIE) y al Sistema del Plan de Funcionamiento.	Asesoría	95		15	10			15	10		10	15	10	10	Estadística e Informática	2		Accesoría y capacitación de personal designado por las Dependencias UNI para el ingreso de información a los sistemas.
40. Evaluación de las actividades estadísticas UNI a través del Sistema del Plan Estadístico Nacional (SISPEN): - Evaluación de las actividades estadísticas UNI 2008	Reporte	1	1												Estadística e Informática	2		Esta actividad se realiza de acuerdo a lo que indique las normas del presente año.
41. Atención a consultas técnicas sobre aspectos de formulación y evaluación de Planes solicitado por usuarios de las distintas dependencias de la Universidad.	Consulta	310	20	20	20	30	30	35	35	40	30	30	10	10	Programación e Inversiones	1		
42. Evaluar y emitir informes técnicos y opiniones técnicas sobre los estudios de Preinversión.	Informe	44	2	2	1	4	5	5	5	5	6	5	3	1	Programación e Inversiones	1		La meta anual incluye la frecuencia de observaciones al perfil
43. Registrar los resultados de la evaluación de los proyectos en el Banco de Proyectos del MEF.	Registro	15				2	4	1		2	3	2	1		Programación e Inversiones	1		
44. Recomendar y solicitar la declaratoria de viabilidad.	Informe	6				1	2			1	1	1			Programación e Inversiones	1		
45. Registrar los resultados de la evaluación de los proyectos en el Banco de Proyectos del MEF.	Registro	29	1	1	1	3	4	3	2	3	4	4	2	1	Programación e Inversiones	1		
46. Promover y difundir la aplicación de las normas del SNIP hacia las dependencias de la Universidad.	Reunión	51	16	2		2	5	5	5	4	5	2	3	2	Programación e Inversiones	1		
47. Ejecutar labores de Asesoría y/o Capacitación permanente del personal técnico de las Unidades Formuladoras para la Elaboración de Estudios de Preinversión.	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Programación e Inversiones	1		
48. Seguimiento de la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión pública declarados viables.	Informe	15	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	Programación e Inversiones	1		
49. Coordinaciones Técnicas con la DGPM-MEF y la ANR respecto a los Proyectos de Inversión en el marco del SNIP.	Coordinación	55	2	2	2	2	8	8	5	5	6	5	5	5	Programación e Inversiones	1		
50. Revisión y Actualización del PMIP (según Directiva aprobada por D.S. N° 176-2006-EF)	Documento	1		1											Programación e Inversiones	1		
51. Apoyo en la Formulación de Presupuesto, en lo referente a proyecto de inversión	Documento	5						5							Programación e Inversiones	1		
52. Elaboración de Informes mensuales de la situación de los proyectos de inversión de la UNI al Rectorado	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Programación e Inversiones	1		
53. Coordinaciones con las Unidades Formuladoras de la UNI	Coordinación	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Programación e Inversiones	1		
54. Coordinaciones con el Centro de Infraestructura y Proyectos, referente a la ejecución de los proyectos de inversión de la UNI.	Coordinación	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Programación e Inversiones	1		

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

OFICINA CENTRAL DE POSTGRADO

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.3 : Fortalecer los estudios de posgrado, promoviendo los Doctorados nacionales e internacionales cooperativos, orientados a la investigación e innovación tecnológica interdisciplinaria y al estudio de áreas estratégicas para la solución de los problemas de la realidad nacional.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Implementación de doctorados cooperativos y/o cotutela para ciencias e ingeniería	Doctorado	5		2				2			1				POSGRADO	39		Incluir dentro del presupuesto 2009
Implementación de medios tecnológicos para estudios de Posgrado	Unidad	4		2					2						POSGRADO	39	25000	
Autoevaluación y acreditación	Proceso	2					1				1				POSGRADO	39	18000	
Convenio Carolina- España para doctorados y post-doctorado	Docente	3	2						1						POSGRADO	39	26000	Programa cooperativo de doctorados y Posgrado con España
Concurso de Tesis de Posgrado	Acción														POSGRADO	39	5000	Tesis de maestría y doctorados
Apoyo en la elaboración de textos y materiales para los cursos de posgrado	Actividad	4			2				2						POSGRADO	39		
	Acción														POSGRADO	39		
Subvenciones de tesis de posgrado	Tesis	4			2							2			POSGRADO	39		
Proyecto perfil de Centro de Idiomas	Informe	3			1			1		1					POSGRADO	39	60000	
Realización de asesorías	Unidad	6		1		1		2			1		1		POSGRADO	39		
Proceso de admisión a posgrado	Proceso	2			1					1					POSGRADO	39		
Adquisición de equipamiento interno	Equipo	6		2				2			2				POSGRADO	39		
Capacitación de docentes, directivos y administrativos	Actividad	6			2			2					2		POSGRADO	39		
Proyecto de prefactibilidad de la escuela de posgrado de la UNI	Informe	3	1			1			1						POSGRADO	39	70000	
Implementación del sistema de base de datos	Informe	3			1		1			1					POSGRADO	39	35000	
Realización de cursos, seminarios, talleres y otros	Unidad	8			2			2		2		2			POSGRADO	39		

OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 2 : Modernizar la gestión institucional que brinde un soporte adecuado a los requerimientos de una formación de excelencia en concordancia a las exigencias del desarrollo nacional, propiciando una eficiente administración de los recursos y el ejercicio pleno de la autonomía universitaria.

Objetivo Estratégico Específico 2.2 : Modernizar la gestión institucional mediante el uso de las tecnologías de información en los procesos administrativos para una eficaz y oportuna toma de decisiones, tendiendo a la mejora continua y la cultura de calidad, a la capacitación de los recursos humanos, estableciendo la optimización de la estructura académica-administrativa adecuada a los requerimientos modernos e impulsando los mecanismos que fomenten y supervisen los Centros de Producción de la UNI.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
1. Autorización y supervisión de la ejecución Presupuestaria respecto a Remuneraciones y Pensiones.		75	6	7	6	6	6	6	7	6	6	6	6	7	Jefatura	7		Jefatura
1.1 Asesoramiento en materia de personal a los órganos de Dirección y de línea respectivamente (entrevistas, coordinaciones permanentes).	Coordinación	1456	12	28	86	120	180	200	150	120	110	130	120	200	Presupuesto	7		Jefatura
2. Recepción, registro y distribución proceso sobre ESSALUD:	Documento	12600	1100	900	1000	1100	1000	1000	1050	900	1000	1100	1150	1300	Trámite Documentario	7		Oficina de Trámite Documentario

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
2.1 Autoliquidaciones y/o certificaciones de subsidios: enfermedades, maternidad, lactancia (proceder a hacer comprobantes de pago a los empleados a fin de que cobren lo indicado) y asignación gastos de sepelio.	Documento	123	10	18	9	10	10	6	15	12	3	15	9	6	Presupuesto	7		Oficina de Trámite Documentario
2.2 Inscripción y/o reinscripción de empleado y derecho habientes ante ESSALUD y SUNAT.	Documento	60	5	10	5	5	10	4	2	4	4	2	4	5	Presupuesto	7		
2.3 Cambios y rectificaciones de nombres, apellidos, fecha de nacimiento y centros asistenciales médicos. Adscripción Departamental. Inscripciones al Programa + VIDA Seguro de accidentes. Certificar el Formato 1056- Certificado de Derecho a Prestaciones de Salud en Estancia Temporal en España.	Documento	24	1	1	2	2	1	1	2	3	1	2	4	4	Presupuesto	7		
2.4 Coordinación con el área de Informática de la OCPER, a fin de realizar el consolidado en el Programa de Declaración Telemática (PDT) de los trabajadores, respecto a los CITT. Y Registro de Derechohabientes de los trabajadores de la UNI y estos sean elevados a ESSALUD y SUNAT.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Presupuesto	7		
3. Proceso Presupuestal 3.1 Elaboración en coordinación con la Oficina Central de Planificación, el Presupuesto de Apertura del 2009, en los rubros de Remuneraciones Transferencias Corrientes y Pensiones según Directiva aprobada por el MEF.	Documento	24	12	12											Presupuesto	7		Área de Evaluación y Control Presupuestal
3.2 Elaborar informe sobre la ejecución de gastos sobre Remuneraciones, Pensiones y Cargas Sociales. Informes Trimestrales y de Evaluación Semestral.	Documento	88	7	8	7	7	6	7	10	6	7	7	6	10	Presupuesto	7		
3.3 Formular y Elaborar Información para el Proyecto de Presupuesto 2010, según Directiva aprobada por el MEF. Coordinación con la Oficina Central de Organización y Métodos para la actualización del Cuadro para Asignación de Personal (CAP), y elaboración del Presupuesto Analítico de Personal (PAP).	Documento	60						12	48						Presupuesto	7		
4. Elaboración mensual de Planillas sobre: 4.1 Remuneraciones y pagos complementarios por asignación y subsidios a personal activo planilla. Docentes y Administrativos.	Persona	20732	1705	1705	1705	1720	1720	1720	1735	1735	1735	1750	1750	1752	Remuneraciones	7		Unidad de Remuneraciones
4.2 Obligaciones Previsionales: Asegurar el pago de pensiones y otros beneficios a que tienen derecho los cesantes y jubilados. Planilla de Pensiones.	Persona	13388	1118	1110	1110	1114	1114	1114	1118	1118	1118	1118	1118	1118	Presupuesto	7		
5. Procesamiento de planillas y mantenimiento de equipos informáticos y de red: 5.1 Procesamiento de información para la elaboración de Planillas de Remuneraciones, Pensiones y Reportes Adicionales.	Documento	123	10	10	11	10	10	10	11	10	10	10	10	11	Informática	7		Área de Informática
5.2 Preparación de la Base de Datos en materia de Remuneraciones, Presupuesto, Control de Personal, Registro Personal y Pensiones.	Documento	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Presupuesto	7		
5.3 Procesamiento de información para la elaboración de Pago del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Presupuesto	7		

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
5.4 Programa de Mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos de cómputo, mantenimiento y actualización de la Página Web de la OCPER.	Actividad	19	1	1	2	2	1	2	1	2	2	1	1	3	Presupuesto	7		
6. Proceso sobre control de asistencia y permanencia del personal administrativo: 6.1 Controlar y registrar diariamente la asistencia del Personal Administrativo	Persona	4661	384	383	383	383	389	389	388	388	387	387	400	400	Control Personal	7		Área de Control de Personal
6.2 Registrar, controlar licencias, permisos y trámites del personal docente y administrativos por diferentes motivos: personales, enfermedad, particular, estudios, capacitación, gravidez, comisión, lactancia y sindical.	Documento	2595	210	210	225	225	215	225	215	220	210	215	205	220	Presupuesto	7		
6.3 Tramitar informes para la planilla de descuentos por tardanzas e inasistencias: personal docente y administrativo.	Informe	117	8	8	8	11	11	10	9	10	11	10	11	10	Presupuesto	7		
6.4 Consolidar el Rol de Vacaciones	Documento	1												1	Presupuesto	7		
7. Informes Técnicos: 7.1 Preparación y elaboración de Constancias Certificadas de pago de haberes y descuentos del personal activo, cesantes y retirados.	Documento	53	4	5	5	5	6	7	5	3	4	3	3	3	Escalafón y Registros	7		Unidad de Escalafón y Registro
7.2 Preparación de informes sobre el otorgamiento de Bonificación Personal, Bonificación Familiar, Subsidios por gastos de Luto y de Sepelio, Pensión Provisional de Cesantía, Compensación por Tiempo de Servicios.	Documento	384	32	33	31	33	32	32	32	33	32	31	32	31	Presupuesto	7		
7.3 Preparación de informes sobre Acumulación de Tiempo de Servicios, Certificados y/o Constancias de Trabajo, Declaración Jurada del Empleador, Rectificación de nombres y apellidos.	Documento	500	41	41	41	42	42	42	41	42	42	42	42	42	Presupuesto	7		
7.4 Procesos de actualización de Legajos Personales, Clasificación y ordenamiento de documentos, preparación de cuadros estadísticos, formatos, listados y informes sobre datos solicitados.	Documento	1664	138	139	138	138	139	139	138	138	139	139	139	140	Presupuesto	7		
7.5 Tiempo de Servicios del Personal Docente y Administrativo para efectos del presupuesto de compensación por tiempo de servicios.	Documento	1664	139	138	139	140	140	146	128	138	139	138	139	140	Presupuesto	7		
7.6 Tiempo de Servicios del Personal Docente para efectos de nombramiento y ascensos.	Documento	1283	106	106	106	107	107	108	110	107	107	106	106	107	Presupuesto	7		
8. Régimen previsional D.L. 20530, Leyes Nos. 28389 y 28449. 8.1 Reconocimiento Tiempo de Servicios: Liquidación tiempo de servicios, informes técnicos y proyectos de Resolución Rectoral.	Resolución	72	3	3	3	3	6	9	9	8	6	7	9	6	Pensiones	7		Unidad de Pensiones
8.2 Pensiones Provisionales: Liquidación tiempo de servicios, liquidación pensión provisional, informe técnico y proyecto de Resolución Jefatural.	Resolución	129	8	8	7	6	6	5	14	18	16	15	14	12	Presupuesto	7		
8.3 Pensiones Definitivas Liquidación de pensión definitiva, informe técnico y proyectos de Resolución Rectoral.	Resolución	103	7	9	4	6	10	4	12	10	10	12	10	9	Presupuesto	7		
8.4 Reservas Previsionales Información a O.N.P. y Base de datos de los pensionistas.	Documento	1116	90	90	90	90	91	92	92	92	95	97	97	100	Presupuesto	7		

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
9.Programa de Capacitación: 9.1 Capacitación Continua Interna: Asistente Administrativo Asistente Contable Programa Superior de Secretariado de Dirección-PROSEED. Programa de Especialización Gestión de los Recursos Humanos- PEGRHU. Bibliotecología Tramite Documentario y Gestión de Archivos. Taller de Autoestima y de Desarrollo Personal. Curso Integral de Ortografía y Redacción. Cursos de Computación.	Curso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Capacitación Adm.	7		Unidad de Capacitación Administrativa
9.2 Capacitación Continua Externa: Programas de Especialización en Gestión Empresarial. Programa de Especialización Logística en Gestión de Almacenes-PELGA. Programa de Especialización Gestión Financiera. Programa de Especialización Gestión Marketing. Programa de Especialización Textil y Confecciones. Módulo I: Desarrollo del Producto. Módulo II: Ingeniería de Confecciones. Módulo III: Proceso Textil. Módulo IV: Patronaje Industrial.	Curso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Capacitación Adm.	7		
9.3 Seminario Nacional de Secretarias.	Seminario	1				1									Capacitación Adm.	7		
10. Proceso de expedición de resoluciones jefaturales: Proyectar y expedir Resoluciones Jefaturales de: Asignación por 25 y 30 años Servicios. Bonificación Familiar y Personal. Licencias por enfermedad, motivos personales, particulares s/goce, por gravidez, comisión de servicio, por estudios y capacitación, por fallecimiento familiar directo, sindical. Permiso por lactancia. Pensión Provisional (cesantía, viudez y orfandad). Subsidios: Fallecimiento del titular, fallecimiento de Familiar Directo. Gastos de Sepelio. Subvención de Estímulo por años de servicios. Subvención de tiempo de servicios por cese. Recursos de Apelación y Sanciones.	Resolución	1150	94	90	88	75	85	90	99	97	101	96	110	125	Resoluciones Jefaturales	7		Resoluciones Jefaturales
11. Programa de Asistencia Social: 11.1 Actualización y mantenimiento de los archivos socioeconómico del personal docente y administrativo.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Servicio Social	7		Servicio Social
11.2 Efectuar trámites de atención de servicio social a los trabajadores.	Persona	85	4	4	7	10	7	10	7	5	10	10	5	6	Servicio Social	7		
11.3 Entrevistas, internamiento, visitas domiciliarias.	Entrevista	120	7	5	20	9	6	10	12	6	10	15	9	11	Servicio Social	7		
11.4 Programa: Campañas de Prevención.	Campaña prevención	2					1				1				Servicio Social	7		

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

OFICINA CENTRAL DE RELACIONES PUBLICAS

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.4 : Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas, que propicien actividades de mutuo beneficio y que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa a fin de superar la situación existente.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Coordinación protocolar y/o difusión de eventos académicos de la UNI, nacionales e internacionales, tales como Procesos de Admisión. Congresos, Seminarios, Convenios, Proyectos, etc.	Evento	91	2	4	6	10	6	9	6	9	8	9	12	10	RRPP	42		
Preparación y difusión de notas de prensa, publicaciones sobre universidades, Embajadas y otras instituciones (becas, afiches, folletos, otros), tarjetas por onomásticos, de invitación y/o cartas (internas y externas).	Documento	355	25	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	RRPP	42		
Edición y publicación de artículos y/o folletos informativos, Edición y Publicación de la Revista Institucional UNI.	Revista	16	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	RRPP	42		
Organización de eventos: Conferencias, Coloquios y otros, con Instituciones Públicas y Privadas del entorno Nacional e Internacional.	Evento	51	3	3	4	4	3	5	5	5	5	4	6	4	RRPP	42		
Organización y Coordinación de eventos protocolares: Ceremonia de reconocimiento (Doctor Honoris Causa, Profesor Emérito, Profesor Honorario, Distinción Antorcha de Habich, Estela de Cristal con Minerva, Profesor Emblemático, Distinción Manuel Pardo y Lavalle). Condecoraciones especiales: Bodas de oro de egresados, docentes, personalidades, alumnos, trabajadores. Ceremonia de Bienvenida y Premiación Proceso de Admisión I y II.	Evento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	RRPP	42		
Revisión, selección, recorte y recopilación de noticias periodísticas relacionadas a la UNI y referidas a la problemática de la Universidad Peruana.	Documento	140	10	15	15	10	10	10	10	15	15	10	10	10	RRPP	42		
Conferencias de Prensa	Acción	17	1	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	RRPP	42		
Formulación del Proyecto TV. UNIVERSITARIA Programación de TV UNIVERSITARIA (Noticias, material en general).	Proyecto	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	RRPP	42		
Coordinación permanente académico cultural con la Embajadas acreditadas en el País y órganos de Gobierno y entidades de arte, cultura y entes en educación. Visitas de delegaciones extranjeras.	Actividad	84	2	5	5	10	6	12	6	5	5	8	10	10	RRPP	42		
Publicidad virtual colocada en la página Web de la UNI, temas de interés nacional relacionados con nuestra realidad universitaria y difusión de afiches enviados por facultades entidades externas relacionadas al quehacer universitario	Evento	170	10	20	20	10	10	10	10	20	20	10	10	20	RRPP	42		

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 2 : Modernizar la gestión institucional que brinde un soporte adecuado a los requerimientos de una formación de excelencia en concordancia a las exigencias del desarrollo nacional, propiciando una eficiente administración de los recursos y el ejercicio pleno de la autonomía universitaria.

Objetivo Estratégico Específico 2.2 : Modernizar la gestión institucional mediante el uso de las tecnologías de información en los procesos administrativos para una eficaz y oportuna toma de decisiones, tendiendo a la mejora continua y la cultura de calidad, a la capacitación de los recursos humanos, estableciendo la optimización de la estructura académica-administrativa adecuada a los requerimientos modernos e impulsando los mecanismos que fomenten y supervisen los Centros de Producción de la UNI.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Prestar Servicios de Electricidad, Cerrajería, Gasfitería, Carpintería, Pintura, Lavandería a las Facultades y Administración Central.	Orden de trabajo	722	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	62	SERV.GRAL.	53		Unidad de Mantenimiento
Prestar servicios de Transporte Universitario para el funcionamiento académico y administrativo.	Servicio	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	SERV.GRAL.	53		Area de Transportes
Guardianía del Campus Universitario y Seguridad del Rectorado.	Horas hombre	160320	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	SERV.GRAL.	53		Area de Seguridad
Limpieza y mantenimiento de jardines del Campus Universitario	Horas hombre	61440	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	SERV.GRAL.	53		Area de Jardines-Vivero
Atención de llamadas en la Central Telefónica	Atención	198000	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	SERV.GRAL.	53		Area de Comunicaciones
Limpieza de las Oficinas - Pabellón Central y Areas Comunes del Campus Universitario	Servicio	7200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	SERV.GRAL.			Area de Limpieza

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADISTICA

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.1 : Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales de antegrado y posgrado, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Proceso de Notas 2008-2 y 2009-1 en el Sistema Oficial de Administración Académica; procesamiento, verificación y ajustes. Así como la rectificación de las mismas.	Base de datos	21200		10600						10600					ORCE	29		Se registra Notas y reporta errores una vez en cada período académico y se corrige después de las verificaciones.
Actualización de los File de Alumnos UNI por cada proceso que realiza.	Archivo	6000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	ORCE	29		Archivar cada documento procesado en el file de cada alumnos. Este proceso es constante.
Tramitar y emitir Certificados de Estudios Simples y Depurados, Constancias de Egresados con estándares de calidad. Canje de Títulos Ex-ENIT y emisión de Syllabus Ex-ENIT	Certif./Const.	5400	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	ORCE	29		Estos trámites son constantes, incluye a los de EX-ENIT, Convenio UNI/Ministerio de Educación año 1982 RR.RR. 0811-91, todas las Promociones.
Elaborar y proporcionar Informes Estadísticos y datos complementarios requeridos por la Alta Dirección, Facultades y otras Dependencias de la Universidad.	Informe	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ORCE	29		Se cumplió al 100% con toda la información solicitada por la Autoridad competente.
Actualización del Currículo de las 11 Facultades con sus 26 especialidades e Ingreso de Códigos de Cursos Nuevos.	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ORCE	29		Registrar en la Base de Datos los Planes de Estudios aprobados en Consejo de Facultad y en Base a Resoluciones Rectorales.
Generación de Códigos de Ingresantes 2009-1 y 2009-2, tanto del Proceso de Admisión UNI, como de alumnos de Post Grado.	Alumno	1780			890				890						ORCE	29		Cada vez que hay proceso de Admisión para ambos casos (02 veces al año)
Actividades complementarias por período académico, proceso de verificación e información sobre exoneraciones, rectificaciones de Notas extemporáneas, retiros totales y parciales, traslados internos y externos, convalidaciones, reincorporaciones, practicas pre-profesionales y reprocesamiento de los mismos.	Expediente	12000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	ORCE	29		Trámites constantes en el transcurso del año, que equivale a los dos períodos académicos.
Elaboración de Informes Académicos para revisión de condiciones para rendir el Examen de Regularización RR.RR. N°s 928/04, 033/95 y 575/01.	Expediente	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	ORCE	29		Si el alumno está apro la Facultad procede a tomar el examen respectivo.
Elaborar y actualizar padrones de Egresados, Bachilleres y Titulados.	Base de datos	2952	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	246	ORCE	29		En base a Resoluciones y Constancias emitidas.
Generación de Ordenes de Mérito, activar códigos de alumnos reincorporados, preparación de avances curriculares.	Alumno	43000			21500					21500					ORCE	29		Para cada Facultad y especialidad y en cada período académico

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Tramitación de Carnés Universitarios ante la Asamblea Nacional de Rectores, tanto la finalización del carné 2008 como el inicio del carné 2009. Así como la entrega a las 11 Facultades.	Alumno	12600	500	500	300	300			10000	500	500				ORCE	29		El carné universitario es un documento de identificación dentro del Campus Universitario y el trámite comienza en el mes de Julio y termina en el mes de mayo del siguiente año.
Toma de Fotografías a los alumnos-UNI, para ser utilizadas en los Carnés Universitarios que se solicitan cada año, estas fotos para ser enviadas a la ANR, tienen que ser preparadas de acuerdo a las características que solicita la Asamblea Nacional de Rectores, para ello se utiliza programas como el Thumbsplus y photoshop.	Actividad	12600		6000	6000	600									ORCE	29		Se renuevan las fotos cada año.
Implementación del Área de Registro Fotográfico para Alumnos de Pre-Grado, Post Grado, Docentes y No Docentes, incluye: Cámaras Digitales, Computadoras para retoque digital, Impresoras de Tarjeta de presentación, Firma y Huella Digital.	Proyecto	100		50	50										ORCE	29		Pendiente
Mantenimiento de interfases de consultas vía Web de los servicios académicos que brinda ORCE a toda la Comunidad Universitaria.	Sistema	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE	29		Mantenimiento del Servidor Web, Servidor de Base de Datos MYSQL.
Actualización de la Intranet UNI-Actualización de Módulo de Consulta de Fichas Académicas y Avances Curriculares.	Sistema	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	ORCE	29		
Actualización del Portal ORCE http://www.orce.uni.edu.pe con actualización académica de alumnos y egresados.	Sistema	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	ORCE	29		
Mantenimiento de Módulos de Histórico del SOAA, Modulo de Carga de Notas en Línea para Profesores en cada Oficina de Estadística de las Facultades.	Sistema	1	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	ORCE	29		
Diseño e implementación de la Sala de Servidores y Área de Desarrollo Tecnológico de Información y Comunicaciones, incluye: Sala de Servidores de 7x3, 6x3, paredes laterales y puerta de vidrio, acceso con tarjeta de seguridad, aire acondicionado, detectores de humo y humedad, Racks para servidores y comunicaciones, cableado estructurado del Área de Desarrollo, pozo de tierra, cableado eléctrico aislado.	Proyecto	100		50			50								ORCE	29		Pendiente por falta de Presupuesto

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Implementación de la Intranet del Docente UNI del Ingreso de Notas de los Alumno UNI vía Web.	Registro	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.09	ORCE	29		Del Período Académico 2008-2, los Profesores están ingresando vía Web sus notas.
Implementación y mejora del Portal y la Intranet del alumnado UNI. Incluye visualización actual de las Notas del período académico en vigencia y los alumnos visualizan en tiempo real sus Notas en el Sistema Oficial de Administración Académica.	Registro	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	ORCE	29		
"Levantamiento de Información y Sistematización del Registro de Filiación de Alumnos-UNI"	Proyecto	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	ORCE	29		Proyecto a desarrollar durante los años del 2008 y 2009 respectivamente.
	Expediente	72000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	ORCE	29		
Proceso de Matrícula 2009-1 y 2009-2, actualización de códigos/cursos sección a dictarse. Así como la rectificación de las matrículas mencionadas.	Boleta/matricula	21200		10600						10600					ORCE	29		Una vez en cada período académico y se corrige en Base de Datos después de la verificación.
Actualización del Total de Alumnos UNI.	Base de datos	67500	5625	5625	5625	5625	5625	5625	5625	5625	5625	5625	5625	5625	ORCE	29		Este total se ha ido incrementando considerando a Alumnos Antiguos UNI desde los años de 1940 y por Nuevos Ingresantes. Esta actualización es constante.
Diseño e Implementación del Área de Archivos físicos de ORCE. Incluye: Seguridad Física Perimetral, Deshumedecedores, Sistemas de Alarmas contra Incendios, Detectores de Humedad, Armarios Metálicos.	Proyecto	100					50		50						ORCE	29		Pendiente por falta de Presupuesto.
Actualización del Módulo para el cargado de Notas vía Web de los períodos académicos 2009-1, 2009-2 y 2009-3 en cada Oficina de Estadística de las Facultades.	Módulo	22				11				11					ORCE	29		Se realizan durante todo los periodos académicos.
Rediseño y recertificación del cableado estructurado de ORCE, incluye: cambio de cableado estructurado, instalación de 02 enlaces de fibra óptica (x 6 hilos) entre CTIC y ATIC-ORCE, cableado eléctrico, estabilizada y con puesta a tierra de todas las Oficinas de ORCE.	Proyecto	100			50	50									ORCE	29		Pendiente por falta de Presupuesto
Diseño e Implementación de la Red de Contingencia de ORCE y Oficinas de Estadística de Facultades, basado en Tecnología Inalámbrica. Incluye: Red Inalámbrica con tecnología pre-Wimax, une las 11 Facultades/UNI, Radios duales para soporte de hot spot conecta todas las Oficinas de Estadística.	Proyecto	100				50	50								ORCE	29		Pendiente por Falta de Presupuesto
Diseño e Implementación del Plan de Seguridad Física de ORCE, Incluye: Seguridad Física Perimetral, Seguridad Eléctrica de los Equipos de Cómputo, Sistemas de Alarmas contra Incendios, Detectores de Humedad.	Proyecto	100			50	50									ORCE	29		Pendiente por falta de Presupuesto.

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 2 : Modernizar la gestión institucional que brinde un soporte adecuado a los requerimientos de una formación de excelencia en concordancia a las exigencias del desarrollo nacional, propiciando una eficiente administración de los recursos y el ejercicio pleno de la autonomía universitaria.

Objetivo Estratégico Específico 2.2 : Modernizar la gestión institucional mediante el uso de las tecnologías de información en los procesos administrativos para una eficaz y oportuna toma de decisiones, tendiendo a la mejora continua y la cultura de calidad, a la capacitación de los recursos humanos, estableciendo la optimización de la estructura académica-administrativa adecuada a los requerimientos modernos e impulsando los mecanismos que fomenten y supervisen los Centros de Producción de la UNI.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
ACTIVIDAD DE CONTROL: Informe de Seguimiento de Medidas Correctivas	Informe	1	1												OCI	8		COMISION DE AUDITORIA
ACTIVIDAD DE CONTROL: Nepotismo -Ley N° 26771, DS N° 021-200-PCM, DS N° 017-2002-PCM	Informe	1				0.33	0.33	0.34							OCI	8		COMISIÓN DE AUDITORIA
ACTIVIDAD DE CONTROL: Verificar el cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA y a la Ley del Silencio Administrativo	Informe	1	0.10	0.10	0.10	0.15	0.10	0.10	0.10	0.10	0.15				OCI	8		COMISION DE AUDITORIA
ACCION DE CONTROL	Informe	1		0.20	0.20	0.20	0.20	0.20							OCI	8		COMISION DE AUDITORIA
ACTIVIDAD DE CONTROL: Verificación del D.Sup.N°089-2006-PCM- Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.	Informe	1	0.15	0.15	0.15	0.15	0.20	0.20							OCI	8		COMISION DE AUDITORIA
ACCION DE CONTROL	Informe	1							0.33	0.33	0.34				OCI	8		COMISION DE AUDITORIA
ACCION DE CONTROL	Informe	1										0.33	0.33	0.34	OCI	8		COMISION DE AUDITORIA
ACTIVIDAD DE CONTROL : Formulación del Plan Anual	Informe	1											1		OCI	8		COMISION DE AUDITORIA
ACTIVIDAD DE CONTROL: El Titular cumpla con remitir la relación de obligados a presentar:Declaración Jurada de Ingresos, Bienes y Rentas .Ley N° 27482	Informe	1				0.15	0.15	0.15	0.15	0.20	0.20				OCI	8		COMISION DE AUDITORIA
ACTIVIDAD DE CONTROL : Evaluación del Plan Anual de Control	Informe	1	0.25			0.25			0.25			0.25			OCI	8		COMISION DE AUDITORIA
ACTIVIDAD DE CONTROL: Informe de Seguimiento de Medidas Correctivas	Informe	1							1						OCI	8		COMISION DE AUDITORIA
ACTIVIDAD DE CONTROL:Informe de Medidas de Austeridad	Informe	1	0.33	0.33	0.34										OCI	8		COMISION DE AUDITORIA
ACTIVIDAD DE CONTROL:Evaluación a las Exoneraciones de los Procesos de Selección: Enero-Dic.2008	Informe	1	0.33	0.33	0.34										OCI	8		COMISION DE AUDITORIA
ACTIVIDAD DE CONTROL: Participación en Comisión Especial de Cautela.	Informe	1				0.33	0.33	0.34							OCI	8		COMISIÓN DE AUDITORIA
ACTIVIDAD DE CONTROL: Evaluación de denuncias	Informe	1	0.05	0.05	0.05	0.05	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	OCI	8		COMISION DE AUDITORIA
ACTIVIDAD DE CONTROL: Veeduría: Adquisición de bienes, contratación de servicios, consultaría y ejecución de obras.	Informe	1	0.05	0.05	0.05	0.05	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	OCI	8		COMISION DE AUDITORIA
ACTIVIDAD DE CONTROL: Verificar cumplimiento de: Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública Ley N° 27806 DS N° 043-2003-PCM	Informe	1	0.33	0.33	0.34										OCI	8		COMISION DE AUDITORIA
ACTIVIDAD DE CONTROL: Veeduría: Actos de transferencia de cargos a autoridades.	Informe	1	0.05	0.05	0.05	0.05	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	OCI	8		COMISION DE AUDITORIA
ACTIVIDAD DE CONTROL : Atención de Encargos de la CGR	Informe	1	0.05	0.05	0.05	0.05	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	OCI	8		COMISION DE AUDITORIA
ACTIVIDAD DE CONTROL: Revisión de la Estructura del Control Interno	Informe	1									0.25	0.25	0.25	0.25	OCI	8		COMISION DE AUDITORIA
ACTIVIDAD DE CONTROL: Verificación del cumplimiento de la Ley N° 28970 Registro de Deudores Alimentarios	Informe	1	0.15	0.15	0.15	0.15	0.20	0.20							OCI	8		COMISION DE AUDITORIA

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

INSTITUTO GENERAL DE INVESTIGACION

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.2 : Promover el desarrollo de investigación científico-tecnológica, multidisciplinaria y de innovación, articulada con los planes locales, regionales y nacionales, propiciando tecnologías adecuadas que brinden valor agregado a nuestros recursos, con énfasis en las líneas prioritarias de investigación.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Asistencia a trabajos y proyecto de investigación o investigación básica multidisciplinaria, aplicada e innovación tecnológica	Proyecto	15	1		3			5	1	1	1	1	1	1	IGI	23		
Apoyo financiero a Docentes, asistencia a Eventos Seminarios, Congresos, Nacionales e Internacionales	Actividad	15			3			4			3		5		IGI	23		
Apoyo Financiero a Docentes para estudios de Postgrado o doctorado	Actividad	3					1				1		1		IGI	23		
Apoyo a la realización de Trabajos de Investigación para optar grados de Maestro o Doctor	Proyecto	4		1			1			1			1		IGI	23		
Auspicio para la realización de Eventos Científicos Nacionales	Actividad	4			1		1			1			1		IGI	23		
Apoyo a Publicación de la Revista Tecnia.	Publicación	2						1				1			IGI	23		
Apoyo Publicación de Textos Universitarios derivados de Investigación.	Publicación	1										1			IGI	23		
Asistencia a Profesores visitantes para apoyar actividades de Investigación.	Actividad	3				1				1			1		IGI	23		

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

CENTRO DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.5 : Dotar al campus universitario de la infraestructura y el equipamiento necesario que apoyen a la formación integral del alumno, optimizando y adecuando el uso de la Planta Física a las necesidades académicas y de investigación y promoviendo la calidad ambiental de sus espacios.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Construcción y equipamiento del Auditorio de la FIIS en la UNI.	Equipo	442	86	119	119	118									CENIP	10	746012	La obra comprende la segunda etapa y básicamente consta de acabados y adquisición de equipos.
Mejoramiento de la capacidad y calidad de la Biblioteca Central de la UNI.	M2	2264	566	566	566	566									CENIP	11	1531139	La obra se ha iniciado con los trabajos preliminares y con la excavación para los sótanos de la edificación futura.
Remodelación del actual local de la Sección de Postgrado de la FIECS.	M2	63		21	21	21									CENIP	15	80774	Se está a la espera del Estudio Definitivo
Supervisión de la construcción y equipamiento de la Biblioteca Central de la UNI.	Porcentaje	48	12	12	12	12									CENIP	12	15466	Está supeditado a que la obra se inicie con mayor fuerza.
E.D. de la Remodelación del actual Local de la Sección de Postgrado de la FIECS	Expediente Técnico	1	1												CENIP	13	8700	
Supervisión de la remodelación del actual local de la Sección de Postgrado de la FIECS.	Porcentaje	100		33	33	34									CENIP	14	8000	
Cambio de Nivel de Tensión y Modernización de las Subestaciones de la UNI.	Metro	823		275	274	274									CENIP	56	2417956	Este Proyecto es la continuidad de los trabajos que se desarrollaron el año 2008.
Estudio definitivo del Cambio de Nivel de Tensión y Modernizaciones de la UNI.	Expediente Técnico	1		0.15	0.45	0.40									CENIP	55	137842	
Mejoramiento de los Servicios Educativos del Instituto de Transporte de la Facultad de Ingeniería Mecánica.	Obra	0.70		0.70											CENIP	60	67193	El monto asignado es por la continuidad del año 2008 y es por la fuente de Recursos Ordinarios
Mejoramiento de los Servicios Administrativos como apoyo a la actividad académica de la FIM.	M2	1520				170	170	170	170	168	168	168	168	168	CENIP	63	2569009	
Supervisión del Mejoramiento de los Servicios Administrativos como apoyo a la Actividad Académica de la FIM.	Supervisión	1				0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.12	0.11	CENIP	64	37516	
Modernización de los Servicios Complementarios a la Actividad Académica de la FIM-UNI	Acción	281					94	94	93						CENIP	66	278975	Obra realizada financiada por Recurao Propios de la FIM.
Supervisión de la Modernización de los Servicios Complementarios a la actividad Académica de la UNI-FIM	Supervisión	1					0.35	0.35	0.3						CENIP	67	9000	Financiado por RDR de la FIM-UNI
Implementación del Sistema de Riego Tecnificado para Áreas Verdes de la UNI utilizando aguas residuales tratadas.	Hectárea	9.8			2.45	2.45	2.45	2.45							CENIP	69		

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

CENTRO DE EXTENSION Y PROTECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.4 : Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas, que propicien actividades de mutuo beneficio y que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa a fin de superar la situación existente.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Capacitación en Informática	Alumno capacitado	9070	850	850	780	780	810	900	750	750	700	700	700	500	CEPS	40		Ciclos de cursos de: Computación, Hardware, Redes y Carreras Técnicas
Nivelación Escolar para Estudiantes de Secundaria	Ciclo	1	1												CEPS	40		Cursos de: Algebra, Aritmética, Geometría, Razonamiento Matemático, Trigonometría, Física, Química.
Recibimiento del Cachimbo	Presentación	2		1						1					CEPS	40		Recibimiento del cachimbo, realizando presentaciones de los Grupos Culturales: Tuna, Danzas y Zampoñas.
Practicantes en el Área Administrativa y Soporte Técnico	Servicio	32	5	5	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	CEPS	40		Alumnos de las diferentes especialidades de la UNI e Institutos diversos, realizan practicas en el CEPS.
Seminarios - Forums Debates	Servicio	39	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	CEPS	40		Se realizan Seminarios en diversos temas de Informática, Hardware, Redes. El Área responsable de realizar los Seminarios es el Área de capacitación.
Orientación Vocacional	Servicio	21	1		2	4	2		2	4	4		2		CEPS	40		Alumnos de diferentes Colegios (Nacionales y Particulares), visitan la UNI para conocer sus Especialidades
Asesoramiento en Áreas de ingeniería para Entidades Publicas y Privadas	Asesoría	11	1	1	2			2	1	2			1	1	CEPS	40		Se realizan Asesorías Técnicas (Lectura de Planos, Catastros, Expediente Técnico)
Presentaciones Culturales en Diferentes Escenarios.	Presentación	54	4	4	6	4	7	6	5	4	4	3	3	4	CEPS	40		Presentación de los Grupos Culturales: Tuna, Zampoña, Caporales, Marinera.

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

CENTRO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.1 : Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales de antegrado y posgrado, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Desarrollo de los PAET para 100 alumnos y pasantías docentes para 50 profesores	Programa	6	1	1				4							CTIC	34	180000	
Proyectos de investigación en TIC	Proyecto	2	2												CTIC	34	700000	Proyecto Nanosatélite, móvil autónomo, software para la industria textil.
Puesta en marcha de laboratorios	Laboratorio	7	3	1	1						2				CTIC	34	900000	Laboratorios de: Mecatrónica y robótica, software para la industria textil, redes avanzadas, computación científica y tecnológica, futuribles, microelectrónica, estación de control satelital.
Mantenimiento preventivo y correctivo de la red de comunicaciones UNI	Servicio	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	CTIC	34	20000	Función permanente
Gestión y mantenimiento del servicio de correos electrónicos y website de la UNI	Servicio	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	CTIC	34	20000	Difusión de eventos
Mantenimiento y soporte de los Sistema de Bibliotecas y Bolsa de Trabajo	Inscripción	4800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	CTIC	34	15000	Inscripciones de nuevas empresas, egresados y alumnos.
Migración a telefonía IP	Proyecto	1			1										CTIC	34	120000	
Proyecto de seguridad de la Información	Proyecto	1			1										CTIC	34	20000	
Eventos de capacitación	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CTIC	34	6000	Docentes, alumnos y público en general

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

CENTRO PERUANO JAPONÉS DE INVESTIGACIONES SÍSMICAS Y MITIGACION DE DESASTRES

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.2 : Promover el desarrollo de investigación científico-tecnológica, multidisciplinaria y de innovación, articulada con los planes locales, regionales y nacionales, propiciando tecnologías adecuadas que brinden valor agregado a nuestros recursos, con énfasis en las líneas prioritarias de investigación.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Prácticas pre-profesionales en prevención y mitigación de desastres	Persona capacitada	30	10	10	10										CISMID	21		Dirigido a alumnos de últimos ciclos FIC-UNI
22° Simposio Nacional en prevención y Mitigación de Desastres Naturales	Seminario	1					1								CISMID	21		En conmemoración del sismo del 31 de mayo de 1970.
2da Conferencia Internacional en Ingeniería Sísmica	Seminario	1								1					CISMID	21		A desarrollarse del 19 al 21 de agosto del 2009
Curso Experimental de Mecánica y Dinámica de Suelos	Curso	1										1			CISMID	21		Dirigido a alumno, egresados y profesionales que se desarrollan en el campo de la geotecnia.
Taller de Reforzamiento de Estructuras	Taller	1											1		CISMID	21		Dirigido a alumnos, egresados y profesionales que se desarrollan en el campo de la ingeniería sismorresistente.
Curso-Taller de Geomática aplicada a la prevención de Desastres	Curso	1									1				CISMID	21		Dirigido a alumnos, egresados y profesionales que se desarrollan en sistemas de información geográfica y teledetección aplicadas a la prevención de desastres
Difusión de estudios e investigaciones a través de Newsletter	Revista	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CISMID	21		Difusión de estudios e investigaciones a través de email y página web.
Construcción del Centro de Monitoreo y Mejoramiento de REDACIS	Infraestructura	1								0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	CISMID	21		Construcción y Mejoramiento de la Red Acelerográfica de CISMID con apoyo del Fondo Contravalor Perú-Japón
Proyecto piloto de Evaluación del Riesgo Sísmico en la Ciudad de Lima	Investigación	1				0.2	0.2	0.2	0.2	0.2					CISMID	21		Apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo
Cooperación Científica y Tecnológica para la Reducción de Desastres Naturales	Investigación	1				0.2	0.2	0.2	0.2	0.2					CISMID	21		Apoyo de JBIC y JICA
Microzonificación Sísmica y Reforzamiento de Capacidades para la reconstrucción de Bernal y alrededores de Pisco	Investigación	1			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2						CISMID	21		Apoyo de la Federación Internacional de Cruz Roja
Aplicación al Proyecto ALFA III-Comunidad Europea	Investigación	1					0.2	0.2	0.2	0.2	0.2				CISMID	21		Participan Alemania, Argentina, Italia, Ecuador y Perú
Ensayo de Laboratorio Mecánica de suelos	Servicio	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	CISMID	21		Actividad regular durante todo el año
Ensayos de Campo Exploración Geotécnica	Investigación	8				1	1	1	1	1	1	1	1		CISMID	21		Según proyectos en ejecución
Ensayos de laboratorio-concreto	Servicio	8				1	1	1	1	1	1	1	1		CISMID	21		Actividad según proyectos en ejecución
Estudio de Mecánica de Suelos	Servicio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	CISMID	21		Actividad regular durante todo el año
Ensayos de laboratorio Estructuras-Servicios especiales	Investigación	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1			CISMID	21		Según proyecto en ejecución
Estudio de evaluación estructural de edificaciones existentes	Servicio	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		CISMID	21		Según proyectos en ejecución

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

CENTRO DE ENERGIAS RENOVABLES

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.2 : Promover el desarrollo de investigación científico-tecnológica, multidisciplinaria y de innovación, articulada con los planes locales, regionales y nacionales, propiciando tecnologías adecuadas que brinden valor agregado a nuestros recursos, con énfasis en las líneas prioritarias de investigación.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Ampliación y Mejoramiento de infraestructura experimental para la evaluación fotovoltaico (Laboratorios)	Equipamiento	6	1		1		1		1		1		1		CER	17	45500	
Mejoramiento de la infraestructura de la Oficina	Equipamiento	3	1			1					1				CER	17	6500	
Proyectos Propios "Secado de Madera"	Proyecto	4		1	1	1	1								CER	17	10500	
Proyecto Propio "Propuesta Técnica de Confort Térmico para viviendas en comunidades localizadas entre 3000 Y 5000 msnm"	Proyecto	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				CER	17		
Cursos propios o por convenio	Curso	5	1	1	1	1				1					CER	17	10500	
Ejecución de proyectos de desarrollo con entidades publicas y privadas	Proyecto	7	1		1			1	1			1	1	1	CER	17	350150	

CENTRO DE ESTUDIOS PRE-UNIVERSARIOS UNI

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.1 : Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales de antegrado y posgrado, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Ciclo de Actualización Escolar	Alumno	300	300												CEPRE	36		Ciclo de dos meses para escolares 4to. y 5to. año de secundaria (enero y febrero)
Ciclo Intensivo de Verano	Alumno	300	300												CEPRE	36		El ciclo tiene una duración de 2 meses (enero a febrero).
Ciclo Básico Admisión 2009-I	Alumno	90	90												CEPRE	36		Este ciclo se Inc. en setiembre de 2008 y estará finalizando en enero 2009.
Ciclo Preuniversitario Admisión 2009-I.	Alumno	840	840												CEPRE	36		Este ciclo se inicio en setiembre de 2008 y estará finalizando en enero de 2009
Inscripción de postulantes para la Prueba de Selección Ciclo Básico Admisión 2009-II.	Postulante	300	100	200											CEPRE	36		
Inscripción Prueba de Selección Ciclo Preuniversitario Admisión 2009-II.	Postulante	1600	200	1400											CEPRE	36		
Desarrollo de clases del Ciclo Básico 2009-II	Ciclo	1			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2						CEPRE	36		El ciclo dura 5 meses, se inicia con 279 alumnos. El % de deserción a fin del ciclo es de 7%.

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Desarrollo de clases del Ciclo Preuniversitario Admisión 2009-II.	Ciclo	1			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2						CEPRE	36		El ciclo dura 5 meses, se inicia con 1488 alumnos. El % de deserción a fin del ciclo es de 7%.
Inscripción de postulantes para la Prueba de Selección Ciclo 2010-I	Postulante	200							100	100					CEPRE	36		
Inscripción de postulantes para la Prueba de Selección Ciclo 2010-I	Postulante	1400							250	1150					CEPRE	36		
Desarrollo de clases del Ciclo Básico 2010-I	Ciclo	0.8									0.2	0.2	0.2	0.2	CEPRE	36		El ciclo dura 5 meses, se inicia con 186 alumnos. El % de deserción a fin del ciclo es de 7%. Finaliza en enero 2010.
Desarrollo de clases del Ciclo Preuniversitario Admisión 2010-I	Ciclo	0.8									0.2	0.2	0.2	0.2	CEPRE	36		El ciclo dura 5 meses, se inicia con 1302 alumnos. El % de deserción a fin del ciclo es de 7%. Finaliza en enero 2010.
Examen Parcial Ciclo de Verano	Examen	1	1												CEPRE	36		
Examen Final Ciclo de Verano	Examen	1		1											CEPRE	36		
Examen Parcial Ciclo de Actualización Escolar	Examen	1		1											CEPRE	36		
Examen Final Ciclo de Actualización Escolar.	Examen	1			1										CEPRE	36		
Prueba de Selección Ciclo B-ásico y Preuniversitario	Prueba selección	4			2					2					CEPRE	36		
Pruebas Calificadas para el Ciclo Básico	Prueba calificada	14	2			2	1	1	3		1	1	2	1	CEPRE	36		
Pruebas Calificadas para el Ciclo Preuniversitario	Prueba calificada	14	2			2	1	1	3		1	1	2	1	CEPRE	36		
Encuesta a clientes por la información sobre servicios ofrecidos	Encuesta	2		1						1					CEPRE	36		
Encuesta docente	Encuesta	5				1		1	1		1			1	CEPRE	36		
Feria de orientación vocacional	Actividad	2						1					1		CEPRE	36		
Examen Parcial Ciclo Básico	Examen	4					1	1				1		1	CEPRE	36		
Examen Final Ciclo Básico	Examen	2		1						1					CEPRE	36		
Mantenimiento de equipos de cómputo	Servicio	2		1					1						CEPRE	36		
Mantenimiento de equipos multimedia	Servicio	1							1						CEPRE	36		
Mantenimiento de instalaciones eléctricas y sanitarias	Servicio	2		1					1						CEPRE	36		
Pintado de aulas, pasadizos y barandas del local	Servicio	2		1					1						CEPRE	36		
Fumigación de local	Servicio	2	1						1						CEPRE	36		
Recarga de extinguidores	Servicio	1								1					CEPRE	36		

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

DIRECCIÓN DE CULTURA

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.4 : Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas, que propicien actividades de mutuo beneficio y que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa a fin de superar la situación existente.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Jueves Culturales	Evento	37	2	2	3	4	3	4	2	3	4	4	4	2	DIRCL	43		
Lunes de Película	Actividad	21			2	4	3	4			3	3	2		DIRCL	43		
Conferencias Magistrales	Conferencia	19			2	3	3	3			3	3	2		DIRCL	43		
Polémica del Mes	Debate	6				1	1	1			1	1	1		DIRCL	43		
Viernes Relajadísimos	Evento	24				4	4	4			4	4	4		DIRCL	43		
Conciertos del Coro UNI (externos en Lima)	Presentación	14				3	2	2			2	3	2		DIRCL	43		
Concierto del Coro UNI en provincias	Presentación	4						2				2			DIRCL	43		
Presentación de FOLKUNI en Lima	Presentación	12				2	2	2			2	2	2		DIRCL	43		
Presentación de FOLKUNI en provincias	Presentación	4					2					2			DIRCL	43		

EDITORIAL UNIVERSITARIA IMPRENTA UNI

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.1 : Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales de antegrado y posgrado, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Publicación de libros de texto	Libro	10						0						10	EDUNI	35	150 000	La publicación de los libros de texto está en función de la convocatoria que haga el Rectorado para el concurso respectivo.
Boletín del Rectorado	Boletín	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	EDUNI	35	16000	El contenido, la fecha de salida y la cantidad de páginas, cada número es sometido a la aprobación del señor Rector. Se imprime en la Imprenta UNI. La edición habitual tiene cuatro páginas (formato A4), pero puede ser de ocho.
Reporte EDUNI	Boletín	4			1			1			1			1	EDUNI	35	2000	Informativo de la actividad editorial de la UNI, tanto de EDUNI como de facultades y otras dependencias. Tiene entre 12 y 20 páginas (formato A5).

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Revista Institucional	Revista	3				1				1				1	EDUNI	35	90000	Es una publicación cuyo contenido es aprobado por el Rector. Su propósito es presentar a los líderes del país el aporte de la Universidad Nacional de Ingeniería en el plano académico, de investigación y sobre todo de vinculación entre la universidad y la empresa. Su presentación gráfica debe ser de gran calidad. Tendrá 80 páginas en papel couché y a todo color. Se procurará reducir los costos directos para la universidad mediante la colocación de avisaje de empresas e instituciones amigas. De todas maneras la publicación depende de los recursos que se consigan. La idea es trabajar la revista conjuntamente con la Oficina Central de Relaciones Públicas.
Contratación de personal indispensable	Persona	4	4												EDUNI	35	36000	La imprenta necesita con urgencia un técnico impresor adicional y un técnico en corte de papel. La unidad de edición requiere de un diagramador de planta, como mínimo, y la unidad de ventas hace falta un vendedor.
Ferías del libro	Evento	6						2						4	EDUNI	35	35000	En Lima hay tres ferias estables organizadas por la Cámara Peruana del Libro. Además, existe una feria universitaria y tenemos programado organizar dos exposiciones dentro de la UNI, así como visitar varias universidades y otras instituciones.
Habilitación física de la Librería EDUNI	Remodelación	1												1	EDUNI	35	7000	Es indispensable para Editorial disponer de un puesto de venta fijo que pueda ser identificado por los compradores externos e internos. Tenemos estantes y otros muebles, pero se requerirá adecuar el espacio que se nos asigne para dar facilidades a los clientes y al personal que atenderá. Asimismo, tiene que adecuarse el almacén con una estantería apropiada.

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
Presentaciones de publicaciones	Evento	12												12	EDUNI	35	6000	Parte natural de la actividad editorial es la promoción mediante presentaciones en vivo y conferencias. Se ha programado como mínimo una por cada publicación: sea libro o revista.
Conferencias	Conferencia	4												4	EDUNI	35		Entre las obligaciones de la Editorial se encuentra la difusión de la normatividad peruana e internacional referida a las publicaciones. Además, la Editorial tiene también la responsabilidad de facilitar la difusión de iniciativas vinculadas al mundo editorial.
Mantenimiento de página web	Servicio	6		1		1		1		1				1	EDUNI	35	3600	La Editorial debe difundir sus publicaciones a nivel nacional e internacional. El método eficiente y económico es la página web, que debe actualizarse periódicamente mediante un servicio especializado.
Publicaciones en soporte electrónico.	Publicación	4												4	EDUNI	35	5000	El futuro de la actividad editorial es en gran parte electrónico. Por eso tenemos previsto proponer a los autores de los libros de texto la publicación adicional en CD.
Servicios de depósito, ISBN e ISSN	Servicio	10						5						5	EDUNI	35		Por ley, es obligatorio el depósito legal. Lamentablemente, las facultades y otras dependencias no han cumplido este requisito. Por eso, EDUNI ofrecerá el servicio de asesoría e inscripción. EDUNI no cobrará por este servicio, hace los pagos de ISBN con el dinero aportado por los usuarios.
Apoyo a la publicación de revistas científicas.	Revista	6												6	EDUNI	35	42000	EDUNI propone la creación de un fondo específico para la publicación de revistas científicas, a fin de apoyar la indización de Tecnia y revistas de las facultades. Cada revista requiere un mínimo de 7 mil soles por edición, aunque esto puede subir fuertemente según el número de páginas. Proponemos un fondo para seis ediciones.

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Adquisición de una máquina offset moderna.	Equipamiento	1												1	EDUNI	35	400000	Las actuales máquinas offset que posee la EDUNI son anteriores a la era digital y, por lo tanto, no pueden ofrecer la calidad de impresión que actualmente se exige. Proponemos la adquisición de una máquina competitiva cuyo precio es de alrededor de 100 mil euros.
Equipamiento complementario para la imprenta: insoladora y encoladora.	Equipamiento	2												2	EDUNI	35	50000	Uno de los gastos que pueden reducirse en la imprenta es el de quemado de placas y el encolado. Estamos considerando máquinas para trabajo industrial, aunque podrían considerarse otras de menores prestaciones.
Impresión de publicaciones de revistas, libros, folletos, formularios, afiches, trifolios, fichas, etc.	Publicación	1500000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	125000	EDUNI	35		IMPRENTA
Refile de Libros	Acción	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	EDUNI	35		IMPRENTA
Corte de papel	Acción	504	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	EDUNI	35		IMPRENTA
Mantenimiento de Maquinarias	Mantenimiento	6		1		1		1		1		1		1	EDUNI	35		IMPRENTA
Equipamiento	Equipamiento	2			1				1						EDUNI	35		IMPRENTA

INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.4 : Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas, que propicien actividades de mutuo beneficio y que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa a fin de superar la situación existente.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Dictado de cursos libres en computación	Alumno	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	ICI	37	54000	
Aprobación de calendario de actividades del ICI	Actividad	2	1						1						ICI	37		
Evaluación Docente del ICI	Actividad	6	1		1		1		1		1		1		ICI	37		
Desarrollo de programas de promoción de practicas	Práctica	3			1				1			1			ICI	37		
Elaboración del Plan Estratégico Anual ICI-UNI	Documento	1		1											ICI	37		
Elaboración del Presupuesto ICI-UNI	Documento	1									1				ICI	37		
Evaluación Presupuesto ICI-UNI	Documento	4			1				1		1			1	ICI	37		
Publicidad	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ICI	37		
Elaboración de Informes para planilla de haberes	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ICI	37		
Revisión y supervisión de registros de notas	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ICI	37		
Actualización de Manuales	Actividad	2	1						1						ICI	37		

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

INSTITUTO DE MATEMÁTICAS Y CIENCIAS AFINES

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.2 : Promover el desarrollo de investigación científico-tecnológica, multidisciplinaria y de innovación, articulada con los planes locales, regionales y nacionales, propiciando tecnologías adecuadas que brinden valor agregado a nuestros recursos, con énfasis en las líneas prioritarias de investigación.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Desarrollo de investigaciones científicas	Estudio	6			2					2				2	IMCA	18		
Cursos de Maestría	Estudio	10			5					5					IMCA	18		
Autoevaluación de la Maestría y Doctorado	Informe	2							1					1	IMCA	18		
Activación de Convenios Internacionales y Nacionales	Convenio	2			1					1					IMCA	18		
Cursos de Verano	Maestría	1	1												IMCA	18		
Cursos de Pre-Maestría	Estudio	3	3												IMCA	18		
Curso de Pre-Doctorado	Estudio	1	1												IMCA	18		
Publicaciones científicas y elaboración de libros	Libro	3			1					1				1	IMCA	18		
Cursos de Doctorado	Estudio	10			5					5					IMCA	18		
Participación de Profesores Visitantes	Curso	10				2						8			IMCA	18		
Seminario Internacional de Optimización	Curso	1										1			IMCA	18		
Otros Eventos	Conferencia	3			1				1					1	IMCA	18		

INSTITUTO PARA LA MITIGACION DE LOS EFECTOS DEL FENOMENO EL NIÑO

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.2 : Promover el desarrollo de investigación científico-tecnológica, multidisciplinaria y de innovación, articulada con los planes locales, regionales y nacionales, propiciando tecnologías adecuadas que brinden valor agregado a nuestros recursos, con énfasis en las líneas prioritarias de investigación.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Modelación de cuencas con HEC-HMS	Curso	4000				4000									IMEFEN	19	4000	
Defensas Ribereñas	Acción	4000							4000						IMEFEN	19	4000	
Protección Hidráulica de Puentes	Acción	4000									4000				IMEFEN	19	4000	
Restauración de Ríos y Riberas	Acción	4000											4000		IMEFEN	19	4000	
Mapa de áreas inundables asociadas a la ocurrencia del Fenómeno El Niño	Investigación	10000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000			IMEFEN	19	10000	
Drenaje urbano con aplicación del Sistema de Información Geográfica	Investigación	6000	1000	1000	1000	1000	1000	1000							IMEFEN	19	6000	
Publicación del libro "Geotecnia de los huaycos de Chosica, Lima-Perú"	Acción	15000			7500	7500									IMEFEN	19	15000	
Alianza estratégica con SENAMHI	Documento	6000				1800	1800	2400							IMEFEN	19	6000	
Alianza estratégica con la Dirección de Hidrográfica y Navegación de la Marina de Guerra del Perú	Acción	6000								1800	1800	2400			IMEFEN	19	6000	
Implementación del sistema integral físico y virtual de documentación administrativa	Sistema	5000	1500	1500	2000										IMEFEN	19	5000	
Simposio: Inundaciones y huaycos	Evento	3000			3000										IMEFEN	19	2000	
Modelación Hidráulica de Ríos con HEC-RAS	Curso	4000					4000								IMEFEN	19	4000	
Inventario de estructuras con potencial de riesgo por acciones del Fenómeno El Niño	Investigación	12000	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200			IMEFEN	19	12000	
Evaluación hidrometeorológica para la determinación del área de influencia del Fenómeno El Niño	Acción	15000	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500			IMEFEN	19	15000	
Publicación del libro "El Fenómeno del Niño en el Perú"	Publicación	15000		7500	7500										IMEFEN	19	15000	
Alianza estratégica con IMARPE	Documento	6000						1800	1800	2400					IMEFEN	19	6000	
Adquisición de computadoras e implementación de software especializado	Equipo	8000			4000	4000									IMEFEN	19	8000	

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

INSTITUTO DE PETROLEO Y GAS

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.2 : Promover el desarrollo de investigación científico-tecnológica, multidisciplinaria y de innovación, articulada con los planes locales, regionales y nacionales, propiciando tecnologías adecuadas que brinden valor agregado a nuestros recursos, con énfasis en las líneas prioritarias de investigación.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Programa: Técnico en Petróleo y Gas	Programa	1			1										IPEGA	20		Duración: 12 meses
Programa:Técnico en Plantas de Refinación de Petróleo y Gas natural Licuefactado	Programa	1			1										IPEGA	20		Duración 18 meses
Programa: Instalador de Gas Natural	Programa	1			1										IPEGA	20		Duración 8 meses
Programa: Técnico en Gas Natural Vehicular	Programa	1			1										IPEGA	20		Duración 4 meses
Programa de Capacitación en Gas Natural para Instalaciones Residenciales, Comerciales, Industriales y Estaciones de Servicio	Programa	1				1									IPEGA	20		Duración 3 meses
Curso de extensión profesional: Seguridad Industrial para Supervisores	Curso	1		1											IPEGA	20		Duración 1 semana
Programa: Gestión y Administración del Gas Natural	Programa	1					1								IPEGA	20		Duración 9 meses
Foro: Nuevos Recursos para la Ampliación de la Matriz Energética en el Perú	Conferencia	1									1				IPEGA	20		duración 3 días
Programa:Especialización en Supervisión y Procedimientos en Instalaciones de Gas Natural	Programa	1		1											IPEGA	20		Duración 2 meses
Programa de Especialización en Seguridad e Higiene en la Industria de los hidrocarburos	Acción	1								1					IPEGA	20		Duración 5 meses
Programa de Especialización en Gestión Ambiental en la Industria de los Hidrocarburos	Programa	1										1			IPEGA	20		
Mejoramiento del Centro de Desarrollo Tecnológico de Petróleo y Gas Natural del Instituto de Petróleo y Gas de la UNI	Expediente técnico	1					1								IPEGA	20		Proyecto de inversión
Mejoramiento del Centro de Desarrollo Tecnológico de Petróleo y Gas Natural del Instituto de Petróleo y Gas de la UNI	Infraestructura	1											1		IPEGA	20		Proyecto de inversión

LABORATORIO NACIONAL DE HIDRÁULICA

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.1 : Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales de antegrado y posgrado, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Estudios Hidráulicos Diversos	Servicio	6		1		1		1		1		1		1	LABNH	33	30000	
Modelos Hidráulicos Físicos y Matemáticos	Servicio	1			1										LABNH	33	288000	
Calibración de Correntometro	Servicio	40	4	4	4	4	2	2	2	4	4	4	4	2	LABNH	33	36000	
Practicas de Laboratorio	Servicio	10	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		LABNH	33	30000	
Pruebas Hidráulicas Diversas	Servicio	8		1		1		1	1	1		1	1	1	LABNH	33	9000	
Cursos y Seminarios	Servicio	2		1								1			LABNH	33	15000	
Fabricación de Equipos	Servicio	1								1					LABNH	33	5000	

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

TEATRO UNI

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.4 : Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas, que propicien actividades de mutuo beneficio y que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa a fin de superar la situación existente.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Video Conferencia y Teleconferencia	Evento	4		1				1		1			1		TEATRO	41		
Ceremonias de Graduación	Evento	13		2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	TEATRO	41		
Actividades Académicas	Evento	12		1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	TEATRO	41		
Concesiones y/o alquileres	Evento	30		3	2	3	4	2	2	4	2	2	3	3	TEATRO	41		
Actividades Culturales	Evento	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	TEATRO	41		Dirección de Cultura
Producciones	Evento	1							1						TEATRO	41		
Coproducciones	Evento	1									1				TEATRO	41		
Otros eventos gratuitos / Instituciones del Estado o Internos	Evento	4			1			1					1	1	TEATRO	41		Administración Central

INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN EN TELECOMUNICACIONES - INICTEL UNI

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.2 : Promover el desarrollo de investigación científico-tecnológica, multidisciplinaria y de innovación, articulada con los planes locales, regionales y nacionales, propiciando tecnologías adecuadas que brinden valor agregado a nuestros recursos, con énfasis en las líneas prioritarias de investigación.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Participación en videoconferencias nacionales e internacionales a través de las redes RAAP y CLARA	Acción	1	0.02	0.03	0.09	0.09	0.16	0.08	0.08	0.1	0.07	0.07	0.17	0.04	INICTEL			
Diagnóstico de Radiaciones No Ionizantes en la Región Lima	Investigación	1	0.015	0.015	0.03	0.07	0.14	0.16	0.14	0.14	0.13	0.12	0.03	0.01	INICTEL			
Estudio para la adecuación de un laboratorio de investigación a las directivas y estándares de compatibilidad electromagnética	Investigación	1	0.16	0.11	0.08	0.145	0.1	0.075	0.055	0.045	0.045	0.07	0.095	0.02	INICTEL			
Investigación de sistemas de naves aéreas no tripuladas	Investigación	1	0.3	0.5	0.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	INICTEL			
Desarrollo de un sistema de comunicación para nanosatélites	Investigación	1	0.06	0.06	0.12	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.06	0.06	0.16	INICTEL			
Investigación para el acceso de Centros Educativos Nacionales a las Redes Avanzadas	Investigación	1	0.03	0.05	0.07	0.11	0.14	0.16	0.09	0.09	0.09	0.09	0.06	0.02	INICTEL			
Gestión de la investigación	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Investigación de tecnologías de Siguiete Generación para la implementación de una plataforma de servicios colaborativos	Sistema	1	0.07	0.13	0.07	0.03	0.03	0.09	0.08	0.11	0.14	0.1	0.1	0.05	INICTEL			
Investigación de tecnologías de computación Grid y virtualización	Investigación	1	0.05	0.07	0.12	0.13	0.14	0.12	0.09	0.06	0.05	0.09	0.06	0.02	INICTEL			
Sistema de comunicaciones IPTV para redes de investigación	Sistema	1	0.05	0.13	0.13	0.14	0.1	0.08	0.14	0.06	0.08	0.02	0.05	0.02	INICTEL			
Seguridad en el acceso inalámbrico a redes académicas	Investigación	1	0.02	0.06	0.08	0.11	0.12	0.11	0.1	0.11	0.1	0.09	0.07	0.03	INICTEL			
Sistema de monitoreo para atención de emergencias	Investigación	1	0.04	0.04	0.04	0.05	0.09	0.13	0.13	0.15	0.05	0.08	0.1	0.1	INICTEL			
Desarrollo de sistemas de monitoreo para la investigación agraria y en zootecnia	Investigación	2	0.04	0.08	0.1	0.1	0.12	0.12	0.22	0.14	0.16	0.26	0.28	0.38	INICTEL			
Monitoreo y mediciones en aplicaciones de tiempo real en redes multicast	Investigación	1	0.04	0.05	0.07	0.11	0.11	0.13	0.1	0.09	0.08	0.1	0.09	0.03	INICTEL			
Desarrollo de un analizador de parámetros de QoS en redes IPv4/v6	Investigación	1	0.05	0.07	0.07	0.1	0.12	0.11	0.1	0.1	0.09	0.09	0.07	0.03	INICTEL			

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.4 : Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas, que propicien actividades de mutuo beneficio y que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa a fin de superar la situación existente.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Elaboración de proyectos de inversión en telecomunicaciones	Estudio	3	0.06	0.102	0.318	0.336	0.336	0.336	0.336	0.306	0.276	0.246	0.216	0.132	INICTEL			
Estudios y/o servicios de ingeniería de telecomunicaciones	Estudio	4	0.12	0.376	0.376	0.376	0.376	0.376	0.376	0.376	0.376	0.376	0.376	0.12	INICTEL			
Elaboración de proyectos con entidades cooperantes	Estudio	2	0.048	0.068	0.186	0.206	0.206	0.206	0.206	0.206	0.206	0.186	0.166	0.106	INICTEL			
Fortalecimiento de capacidades sociales y técnicas con TIC's en zonas rurales y personas con discapacidad	Operación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Gestión de la transferencia tecnológica	Transferencia	1	0.04	0.06	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	INICTEL			
Protección de la propiedad intelectual	Registro	3	0.06	0.12	0.18	0.24	0.33	0.42	0.36	0.36	0.33	0.21	0.27	0.12	INICTEL			
Promoción de tecnología de telecomunicaciones en empresas	Empresa	9	0.63	0.63	0.63	0.81	0.81	0.81	0.81	0.81	0.81	0.81	0.81	0.63	INICTEL			
Servicios especializados	Servicio	30	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	INICTEL			
Gestión de laboratorios y servicios especializados internos	Servicio	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	INICTEL			
Programa de mantenimiento integral institucional	Servicio	300	34	22	22	22	22	22	22	34	22	22	22	34	INICTEL			
Gestión de la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones	Informe	40	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	INICTEL			
Gestión de los sistemas de información y seguridad de tecnologías de la información	Informe	80	8	6	6	8	6	6	8	6	6	8	6	6	INICTEL			
Capacitación especializada en telecomunicaciones	Curso	360	28	32	29	30	33	30	29	30	31	30	29	29	INICTEL			

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Capacitación a distancia	Curso	80	5	5	7	7	6	8	6	6	7	8	8	7	INICTEL			
Programa de Certificación Internacional	Curso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Capacitación técnica por competencia	Programa	4	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	INICTEL			
Actividades de formación	Curso	80	9.2	5.2	2	4.4	6.8	6	11.6	9.2	6.8	6	6.8	6	INICTEL			
Programa de capacitación para personas con discapacidad	Curso	20	0	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	INICTEL			
Responsabilidad social y sensibilización en el uso de las telecomunicaciones	Taller	30	0.3	1.7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	INICTEL			
Servicio de biblioteca	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Eventos culturales (en decenas)	Evento	17	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.5	1.5	1.4	INICTEL			
Gestión y organización de eventos internos	Evento	3	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	INICTEL			
Componente 1: Conectividad	Supervisión	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	INICTEL			
Componente 2: Contenidos	Sistema	1	0.125	0.125	0	0	0	0	0	0.25	0.25	0.25	0	0	INICTEL			
Componente 3: Capacitación	Curso	11	0	0	2	2	2	2	2	1	0	0	0	0	INICTEL			
Componente 4: Gestión y supervisión	Usuario	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	INICTEL			

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 2 : Modernizar la gestión institucional que brinde un soporte adecuado a los requerimientos de una formación de excelencia en concordancia a las exigencias del desarrollo nacional, propiciando una eficiente administración de los recursos y el ejercicio pleno de la autonomía universitaria.

Objetivo Estratégico Específico 2.2 : Modernizar la gestión institucional mediante el uso de las tecnologías de información en los procesos administrativos para una eficaz y oportuna toma de decisiones, tendiendo a la mejora continua y la cultura de calidad, a la capacitación de los recursos humanos, estableciendo la optimización de la estructura académica-administrativa adecuada a los requerimientos modernos e impulsando los mecanismos que fomenten y supervisen los Centros de Producción de la UNI.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Secretaría de actas y certificación de documentos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Elaboración de resoluciones directorales, contratos y convenios (en cientos)	Documento	3	0.12	0.15	0.24	0.28	0.25	0.31	0.28	0.26	0.31	0.27	0.28	0.25	INICTEL			
Archivo central	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Material promocional	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Cooperación nacional e internacional	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Actividades de control	Informe	22	4.4	0.88	1.1	3.3	0	1.1	4.4	0	1.1	3.3	0.88	1.54	INICTEL			
Evaluación de control interno	Informe	1	0.07	0.09	0.09	0.09	0.06	0.09	0.09	0.09	0.06	0.09	0.09	0.09	INICTEL			
Elaboración y evaluación del plan estratégico y plan operativo	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Formulación, programación, modificación y evaluación del presupuesto institucional	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Formulación y actualización de directivas, manuales de procedimientos y otras normas institucionales	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Control previo de ingresos y gastos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Pago de obligaciones/egresos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Libro bancos	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Atención a pensionistas	Planilla	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Bienestar social	Atención	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Proceso de adquisición de bienes	Porcentaje	100	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	INICTEL			
Registro y control patrimonial	Informe	12	0.86	0.86	0.86	1.16	1.16	0.86	1.02	0.86	1.16	1.16	1.02	1.02	INICTEL			
Cobranzas varias	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Control de personal	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Inventario de almacén	Informe	2	0.25	0	0	0	0	0	0	0	0	0.25	0.25	1.25	INICTEL			
Gestión institucional	Supervisión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Asistencia y asesoría al Director Ejecutivo	Atención	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Emisión de informes de carácter legal (en cientos)	Informe	1	0.08	0.08	0.1	0.08	0.08	0.1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	INICTEL			

**6. ANEXO: PROGRAMA DE ACTIVIDADES
ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS**

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Área/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
Trámite documentario	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Difusión y relaciones públicas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Atención y calidad de servicio	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Acciones de control posterior	Informe	4	0.16	0.32	0.4	0.4	0.64	0.48	0.2	0.2	0.48	0.2	0.2	0.32	INICTEL			
Control preventivo	Informe	4			1			1				1		1	INICTEL			
Elaboración de documentos de asesoría (en ciento)	Informe	1	0.04	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.09	0.06	INICTEL			
Elaboración de la memoria institucional, informes de gestión y otros documentos	Informe	13	1.25	1.25	1.25	1.25	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Asesorías, estadísticas, análisis relacionados al presupuesto y presupuesto por resultados	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Elaboración de estados financieros y presupuestales	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Libros principales y auxiliares	Registro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Análisis de cuentas	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Fondo para pago en efectivo y caja chica	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Remuneraciones y control de beneficios sociales	Planilla	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Proceso de adquisición de servicios	Porcentaje	100	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34	8.34	8.34	8.34	INICTEL			
Inventario físico general	Informe	1	0	0	0.1	0	0	0	0	0	0	0	0.2	0.7	INICTEL			
Procesos judiciales y procedimientos administrativos	Informe	12	0.99	0.99	0.99	1.02	0.99	1.02	1.02	0.99	0.99	1.02	0.99	0.99	INICTEL			
Información del PDT IGV-RENTA, DAOT	Acción	13	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Conciliación de saldos contables y cuentas de enlace	Documento	4	0.34	0.32	0.34	0.32	0.34	0.32	0.34	0.32	0.34	0.34	0.34	0.34	INICTEL			
Recaudación/ingresos	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Capacitación del personal	Atención	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			
Almacenamiento	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INICTEL			

Nota: - N° Nem. = Número Nemónico : Código correlativo de meta presupuestaria que corresponde a cada órgano de la Universidad, según el presupuesto institucional y contiene una asignación presupuestal para el desarrollo de actividades.
- La columna de Recursos Financieros es dato opcional, sujeto a disponibilidad de información. Se expresa en Nuevos Soles.

FACULTADES

FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.1 : Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales de Específico y posgrado, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nem.	R.R.F.F.	Observaciones
DESARROLLO ACADEMICO - PREGRADO																		
1. Formación académica.	Alumno	1900		300					800					800	Esc. Académica	26		
2. Capacitación a docentes.	Curso	2			1					1					Esc. Académica	26		Se programarán módulos. Docentes por cargo a vacaciones y horas lectivas no dictadas.
3. Desarrollo de la enseñanza.	Ciclo académico	3	1			1				1					Esc. Académica	26		
4. Revisión de Plan de Estudios	Informe	3			1				1					1	Esc. Académica	26		
5. Reuniones de Coordinación con las principales Areas Académicas	Reunión	4			1			1			1			1	Esc. Académica	26		"Consejos Directivos - EPA -2009"
6. Desarrollo de Convenios Interinstitucionales	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sec. Decanato	26		
7. Formulación de Proyectos Especiales	Proyecto	8		1			1		1	1	1	1	1	1	Sec. Decanato	26		
8. Elaboración de Documentos de Gestión	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sec. Decanato	26		
9. Tutoría Estudiantil: Becas y Apoyo Socioeconómico.	Becas	80				10	10	10	10		10	10	10	10	Sec. Decanato	26		
10. Implementación de Equipos y Software	Equipo	20	1	2	2	3	1	2	1	1	3	3	1		Centro de Cómputo	26		
11. Laboratorio de la Realidad Virtual.	Proyecto	1				1									Centro de Cómputo	26		
12. Procesamiento y reprocesamiento del material bibliográfico	Libro	500			50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Biblioteca	26		
	Revista	300			30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Biblioteca	26		
	Tesis	300			30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Biblioteca	26		
13. Servicios permanentes del DOCUFAUA-Lectura	Usuario	25000	1500	1500	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	Biblioteca	26		
13.1 Préstamo	Usuario	8000	250	250	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	Biblioteca	26		
13.2 Expedición de carnés de lectura	Alumno matriculado	800			400					400					Biblioteca	26		
	Docente	70			35					35					Biblioteca	26		
14. Inventario de Material Bibliográfico	Informe	1				1									Biblioteca	26		
15. Elaboración de estadística semestral	Informe	2							1					1	Biblioteca	26		
16. Elaboración de Alertas Bibliográficas	Folleto	2							1					1	Biblioteca	26		
17. Ingreso de información a la Base de Datos	Unidad	2000			200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	Biblioteca	26		
18. Plan de implementación de la Sala Histórica	Proyecto	1							1						Ofic. Abastecimientos	26		
19. Plan de implementación de la Mediateca	Acción	1												1	Biblioteca	26		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.2 : Promover el desarrollo de investigación científico-tecnológica, multidisciplinaria y de innovación, articulada con los planes locales, regionales y nacionales, propiciando tecnologías adecuadas que brinden valor agregado a nuestros recursos, con énfasis en las líneas prioritarias de investigación.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INVESTIGACION E INNOVACION																		
1. Apoyo a proyectos de investigación	Proyecto	9	3				3				3				Inst. Investigación	22		
2. Apoyo a publicaciones. Revista INIFUA	Proyecto	2				1					1				Inst. Investigación	22	28984	
3. Apoyo a actividades docentes. Participación en eventos nacionales.	Docente	1					1								Inst. Investigación	22	1000	
4. Difusión de base de datos de Obras Arquitectónicas.	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Biblioteca	22	600	
5. Mantenimiento de equipos de cómputo y compra de insumos.	Proyecto	4	1			1			1			1			Inst. Investigación	22	1600	

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.4 : Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas, que propicien actividades de mutuo beneficio y que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa a fin de superar la situación existente.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL																		
1. Extensión Cultural	Curso	4	1		1			1			1				Proy. Social	32	64000	
2. Dictado de Seminarios y Talleres	Curso	3			1			1				1			Proy. Social	32	9500	
PRODUCCION DE SERVICIOS Y/O BIENES																		
1. Elaboración de Proyectos.	Proyecto	4		1			1			1	1				Proy. Social	32	5200	
2. Capacitación a Asociaciones Comerciales	Módulo	3				1			1		1				Proy. Social	32	2100	
3. Capacitación del Personal Administrativo.	Curso	5		1			1		1			1		1	Sec. Decanato	32		
4. Cursos Especiales.	Curso	4			1			1			1			1	Sec. Decanato	32		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.5 : Dotar al campus universitario de la infraestructura y el equipamiento necesario que apoyen a la formación integral del alumno, optimizando y adecuando el uso de la Planta Física a las necesidades académicas y de investigación y promoviendo la calidad ambiental de sus espacios.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO																		
1. Mejoramiento de Equipamiento Academico.	Equipo	6	1	1			1		1		1		1		Sec. Decanato			
2. Mantenimiento, Mejoramiento y Renovación de la Infraestructura (Aulas, oficinas, Auditorio, etc.)	Mantenimiento	24	2	2	2	6	1		5	5	1				Sec. Decanato			
3. Ampliación de Infraestructura del Laboratorio de Fotografía	Proyecto	2			1								1		Sec. Decanato			
4. Equipamiento de Aulas	Equipo	30		15	15										Sec. Decanato			
5. Equipamiento de Auditorio	Acción	7		1	1		1			1		2		1	Sec. Decanato			
6. Mejoramiento de aulas	Mantenimiento	5			5										Secc. Postgrado			
7. Ampliación de infraestructura	Proyecto	1				1									Secc. Postgrado			

FACULTAD DE CIENCIAS

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.1 : Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales de antegrado y posgrado, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
DESARROLLO ACADEMICO - PREGRADO																		
Adquisición de material bibliográfico	Unidad	400		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		Biblioteca	26		
Mantenimiento preventivo de material bibliográfico	Unidad	1000		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		Biblioteca	26		
Mantenimiento y Actualización de las Bases de Datos	Actividad	1			0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Biblioteca	26		
Desarrollo de la Encuesta Docente	Actividad	2						1				1			Decanato	26		
Distribución de apoyo económico para estudiar inglés	Alumno	80				10	10	10	10	10	10	10	10		Decanato	26		
Organización de ciclos académicos (2009-1 y 2009-2 y 2009-3)	Actividad	3	1	1					1						Escuelas Profesionales	26		Act. de Plan de Mejora
Atención de trámites de reincorporación y traslados	Actividad	2	0.5	0.5					0.5	0.5					Escuelas Profesionales	26		
Actualización del avance curricular de los alumnos	Actividad	2		1					1						Ofic Estadística	26		
Preparación de documentos para matrícula (avance curricular)	Actividad	2		0.5	0.5				0.5	0.5					Escuelas Profesionales	26		
Registro de Matrícula 2009-1, 2009-2 y 2009-3	Actividad	3	1		1					1					Ofic Estadística	26		
Atención de retiros parciales, totales y licencias	Actividad	2				1					1				Escuelas Profesionales	26		
Entrenamiento de nuevos usuarios	Actividad	1			0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Biblioteca	26		

PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2009

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
Desarrollo de los ciclos académicos 2009-1, 2009-2	Actividad	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Escuelas Profesionales	26		
Organización de ciclo de nivelación 2009-3	Actividad	1												1	Escuelas Profesionales	26		
Evaluación del rendimiento de los alumnos, categorización y amonestaciones	Actividad	2	1							1					Escuelas Profesionales	26		
Atención de trámites de sustentación de tesis para titulación, constancias de egresado y otros	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Sec. Facultad	26		
Desarrollo de los cursos de antegrado de la Facultad	Informe	3		1				1						1	Escuelas Profesionales	26		
Gestión de prácticas pre profesionales	Informe	1	0.25	0.25	0.25	0.25									Escuelas Profesionales	26		
Cursos de Capacitación	Curso	3		2						1					Lab. Quím.. Anal. e Instr.. N° 33	26		
Preparación de nuevas ediciones de manuales y laboratorios	Publicación	0.9	0.3	0.3	0.3										Escuelas Profesionales	26		
Desarrollo de convenios y alianzas académicas	Documento	1						1							Decanato	26		
Evaluación y adecuación de planes de estudio	Informe	1		1											Escuelas Profesionales	26		
Distribución de carga académica y organización de horarios	Documento	2	1					1							Areas Académicas	26		
Atención de pedidos de servicios a otras facultades	Documento	2			1					1					Areas Académicas	26		
Organización de cursos de titulación por actualización de conocimientos	Proyecto	1												1	Escuelas Profesionales	26		
Organización de concursos para contrato de docentes	Documento	2		1					1						Decanato	26		
Apertura de vacantes para admisión de alumnos	Documento	2	1						1						Escuelas Profesionales	26		
Emisión de actas de notas	Actividad	3	1		1			1							Ofic Estadística	26		
Registro de notas y actualización de archivos de actas	Actividad	10	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	Ofic Estadística	26		
Impresión de boletas de notas	Actividad	3	1		1				1						Ofic Estadística	26		
Registro de adeudos, pagos y otras tasas estudiantiles	Actividad	3	1		1					1					Ofic Estadística	26		
Generación de Reportes Estadísticos	Actividad	3	1		1					1					Ofic Estadística	26		
Desarrollo de eventos científicos (encuentros y conferencias)	Evento	4	1			1		1			1				Escuelas Profesionales	26		
Elaboración e impresión de guía de laboratorio	Informe	1								1					Lab. Física	26		
Proceso técnico de acervo (registro, codificación, etiquetado)	Unidad	400		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		Biblioteca	26		
Inventario de Acervo	Informe	1	0.5	0.5											Biblioteca	26		
Mantenimiento de servicios higiénicos	Proyecto	2		1						1					Decanato	26		
Gestión de donaciones	Actividad	2						1					1		Decanato	26		
Planificación y gestión de apoyo económico para la venida de profesores visitantes	Persona														Posgrado y 2da Especialización	26		
Prestación de Servicios Bibliotecarios (circulación)	Actividad	1			0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Biblioteca	26		
APOYO ADMINISTRATIVO																		
Transcripción y archivo de las actas de Consejo de Facultad	Actividad	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Sec. Facultad	26		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.2 : Promover el desarrollo de investigación científico-tecnológica, multidisciplinaria y de innovación, articulada con los planes locales, regionales y nacionales, propiciando tecnologías adecuadas que brinden valor agregado a nuestros recursos, con énfasis en las líneas prioritarias de investigación.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INVESTIGACION E INNOVACION																		
Publicación de volúmenes de REVCIUNI	Volumen	1								1					Decanato	22		
Edición y publicación de Idinforma	Boletín	2						1						1	Inst. Investigación	22		
Organización de charlas y conferencias	Evento	8						1	1	1	1	2	1	1	Escuelas Profesionales	22		
Apoyo a publicaciones nacionales e internacionales	Documento	1			1										Inst. Investigación	22		
Evaluación de proyectos de investigación p/subvenciones	Documento	1			1										Inst. Investigación	22		
Administración de subvenciones a proyectos de investigación	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Inst. Investigación	22		
Administración de subvenciones participación en congresos	Informe	2								1				1	Inst. Investigación	22		
Gestión de esquema cooperativo (ICTP y TWAS)	Informe	2					1					1			Inst. Investigación	22		
Gestión de apoyo a proyectos de tesis de PG	Informe	4	1					3							Inst. Investigación	22		
Desarrollo de trabajos de tesis	Informe	6				3					3				Lab. Quím.. Anal. e Instr.. N° 33	22		
Desarrollo de Proyectos de Investigación	Informe	4				2					2				Lab. Quím.. Anal. e Instr.. N° 33	22		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.3 : Fortalecer los estudios de posgrado, promoviendo los Doctorados nacionales e internacionales cooperativos, orientados a la investigación e innovación tecnológica interdisciplinaria y al estudio de áreas estratégicas para la solución de los problemas de la realidad nacional.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
POSGRADO																		
Organización de cursos de post grado (Maestrías, Doctorados, SEPES y SEP PR y Diplomaturas)	Informe	2			1					1					Posgrado y 2da Especialización			
Evaluaciones de admisión a posgrado	Actividad	2			1					1					Posgrado y 2da Especialización			
Atención de trámites de sustentación de tesis, constancias y otros	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Posgrado y 2da Especialización			
Evaluación y adecuación de planes de estudio de PG	Informe														Posgrado y 2da Especialización			

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.4 : Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas, que propicien actividades de mutuo beneficio y que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa a fin de superar la situación existente.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL																		
Producción de servicios de análisis	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Proy. Social	32		
Organización y ejecución de cursos de Verano Escolar 2009	Actividad	1	0.5	0.5											Proy. Social	32		
Organización y ejecución de cursos para profesores de secundaria	Proyecto	2	1	1											Proy. Social	32		
Charlas y experimentos demostrativos para colegios de secundaria	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Proy. Social	32		
Asesoría y juzgamiento en concursos de Ciencia y Tecnología a nivel escolar	Actividad	3								1	1	1			Proy. Social	32		
Elaboración y calificación de Concursos de Matemática a nivel escolar	Evento	2								1	1				Proy. Social	32		
Organización de EXPOCIENCIA 2009	Evento	2									1	1			Proy. Social	32		
Cursos de capacitación para personal de laboratorio	Actividad	1							1						Proy. Social	32		
Cursos de capacitación para personal FC en computación	Evento	2						0.5	0.5	0.5	0.5				Proy. Social	32		
Participación en EXPOCIENCIAS 2009	Participación	1									0.5	0.5			Lab. Cómputo	32		
Brindar cursos de Computación al público en general	Informe	11	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	Lab. Cómputo	32		
Servicio de Cómputo para los alumnos tesis de la Facultad de Ciencias	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. Cómputo	32		
Organización y ejecución de cursos de Computación aperturados en el Verano Escolar 2009	Curso	1	0.5	0.5											Lab. Cómputo	32		
Realización de cursos de capacitación en computación para los docentes y administrativos de la Facultad	Informe	3						0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		Lab. Cómputo	32		
Organización e Ejecución de Cursos para Academias Preuniversitarias	Proyecto	2	1	1											Proy. Social	32		Act. de Plan de Mejora
PRODUCCION DE SERVICIOS Y/O BIENES																		
Base de datos de alumnos deudores	Informe	2			1									1	Lab. Quím., Anal. e Instr., N° 33	32		
Implementación del proyecto del Museo de Ciencias	Informe	6		1	1	1		1		1		1		1	Decanato	32		
Mantenimiento preventivo de equipos de cómputo	Informe	2			0.5	0.5			0.5	0.5					Lab. Cómputo	32		
Desarrollo de cursos libres de computación	Curso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. Cómputo	32		
Inventario de equipos de laboratorio	Informe	1							0.5	0.5					Lab. Cómputo	32		
Desarrollo de servicios de laboratorio por convenio interfacultades	Informe	2						1						1	Lab. Física General	32		
Desarrollo de servicios de laboratorio SENATI	Informe	2						1						1	Lab. Física General	32		
Formulación del plan de defensa civil	Informe	1	0.5						0.5						Lab. Física	32		
Implementación del plan de defensa civil	Informe	1									0.5			0.5	Lab. Física	32		
Elaborar proyecto de certificación de laboratorios	Informe	1							0.5					0.5	Lab. Física	32		
Mantenimiento y calibración de equipos	Informe	2			1									1	Lab. Física	32		
Inventario de equipos de laboratorio	Informe	4	4												Lab. Física General	32		01 por cada Laboratorio
Inventario de Insumos	Informe	4	4												Lab. Física	32		01 por cada Laboratorio

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
Solicitud de Compra de reactivos y materiales	Inventario	2		1							1				Lab. Quím.. Anal. e Instr.. N° 33	32		
Calibración y mantenimiento de equipos	Informe														Lab. Física General	32		
Brindar servicios a las Escuelas Profesionales de la Facultad para los cursos de Computación y Aplicaciones.	Informe	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. Cómputo	32		
Servicios de Internet para profesores y alumnos de la Facultad	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. Cómputo	32		
Preparación de material para edición de libros	Publicación	1							0.5	0.5					Lab. Cómputo	32		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.5 : Dotar al campus universitario de la infraestructura y el equipamiento necesario que apoyen a la formación integral del alumno, optimizando y adecuando el uso de la Planta Física a las necesidades académicas y de investigación y promoviendo la calidad ambiental de sus espacios.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO																		
Adquisición de equipos para cursos de Laboratorio de Física	Informe	2							1					1	Lab. Física			
Mantenimiento con preservantes de los muebles de la oficina	Actividad	1	1												Ofic Estadística			
Mantenimiento de aulas	Actividad	3	1	1						1					Decanato			
Mantenimiento de áreas verdes	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato			
Mantenimiento de equipos de laboratorio	Informe	8		4						4					Lab. Computo			01 por cada laboratorio
Equipamiento de las aulas de investigación	Informe	1				1									Lab. Quím.. Anal. e Instr.. N° 33			
Acondicionamiento del Laboratorio para Certificación	Informe	2				1							1		Lab. Quím.. Anal. e Instr.. N° 33			
Construcción de pozos de tierra	Informe	1	0.5						0.5						Lab. Física			
Mejorar la infraestructura de las ventanas de los Módulos del SAF	Actividad	1	1												Ofic Estadística			
Remodelación del auditorio	Proyecto	6							1	1	1	1	1	1	Decanato			
Adquisición de Computadora	Actividad	1			1										Biblioteca			Act. de Plan de Mejora
Adquisición de Fotocopiadora	Actividad	1							1						Biblioteca			Act. de Plan de Mejora
Chisperos	Actividad	40		20	20										Lab. Física General			Act. de Plan de Mejora
Remodelación de las aulas de la Sección de Posgrado	Proyecto	3	1	1	1										Decanato			
Adecuación del local del Museo de Ciencias	Actividad	4	1	1	1	1									Decanato			
Compra de equipos UV-VISIBLE, TGA	Informe	2			1								1		Lab. Quím.. Anal. e Instr.. N° 33			
Construcción de dos nuevas cisternas Pab. "R"	Informe	1	0.5						0.5						Lab. Física			
Estudio y proyecto de cambio de cableado eléctrico Pab. R	Informe	1	0.5						0.5						Lab. Física			
Compra de servidor con estabilizador para corriente eléctrica (UPS)	Actividad	1	1												Ofic Estadística			
Mantenimiento de infraestructura	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato			
Modificación de ambientes 3er piso R2	Informe	1	0.5						0.5						Lab. Física			
Vitrina de madera	Actividad	1		1											Biblioteca			Act. de Plan de Mejora
Multímetro Digital	Actividad	20			20										Lab. Física General			Act. de Plan de Mejora
Balanza de Corriente	Actividad	10			10										Lab. Física General			Act. de Plan de Mejora
Adquisición de Fotocopiadora con Scanner	Actividad	1				1									Sec. Facultad			Act. de Plan de Mejora
Compra de un Servidor	Equipo	1			1										Ofic Estadística			Act.. de Plan de Mejora

FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.1 : Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales de antegrado y posgrado, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
DESARROLLO ACADEMICO - PREGRADO																		
Desarrollo de la actividad académica de Pre Grado	Semestre	2							1					1	Decanato	26	430000	Responsables: Directores de las Escuelas Profesionales
Actualización de material bibliográfico, libros y revistas	Libro	70			70										Biblioteca	27	15000	RO y RDR
Evaluación docente en ambas especialidades	Informe	2							1					1	Esc. Ing. Higiene y Seg. Indust.	26	2200	RDR
Desarrollo del curso de Actualización de conocimientos para Titulación	Curso	1			1										Ext. Uni. y Proy. Social	26	60000	FF: RDR
Desarrollo de cursos con profesores visitantes	Curso	2					1				1				Esc. Ing. Sanitaria y Ambiental	26	22000	FF: RDR
Actualización de los sistemas automatizados de gestión académica	Informe técnico	3				1				1				1	Estad. y Reg. Académicos	26	10000	FF: RDR
Implementación de la Base de Datos de Grados y Títulos	Informe	4			1		1		1		1				Sec. Académica	26	3000	FF: RDR
APOYO ADMINISTRATIVO																		
Inventario anual de bienes de capital	Informe	1			1										Infraestructura y Manten...	26	5000	FF: RDR
Actualización de los documentos de gestión MOF, ROF, Manual de Procedimientos	Documento	3							1		1			1	Decanato	26	5000	FF: RDR
Sistema automatizado de gestión administrativa Mesa de Parte, Economía, Logística y Almacén	Informe	2					1				1				Ofic Administración	26	7500	FF: RDR

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.2 : Promover el desarrollo de investigación científico-tecnológica, multidisciplinaria y de innovación, articulada con los planes locales, regionales y nacionales, propiciando tecnologías adecuadas que brinden valor agregado a nuestros recursos, con énfasis en las líneas prioritarias de investigación.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INVESTIGACION E INNOVACION																		
Desarrollo de Proyectos de Investigación	Investigación	4		2				2							Inst. Investigación	22	80000	FF: RO
Presentación y Publicación de resultados de los Proyectos de Investigación	Publicación	2					1					1			Inst. Investigación	22	5000	FF: RO

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.3 : Fortalecer los estudios de posgrado, promoviendo los Doctorados nacionales e internacionales cooperativos, orientados a la investigación e innovación tecnológica interdisciplinaria y al estudio de áreas estratégicas para la solución de los problemas de la realidad nacional.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
POSGRADO																		
Desarrollo de Pre Maestría	Programa	1			1										Sec. Posgrado y 2da Especial.	26	8000	FF: RDR
Desarrollo de Maestrías	Semestre	2			1					1					Sec. Posgrado y 2da Especial.	26	100000	FF: RDR

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.4 : Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas, que propicien actividades de mutuo beneficio y que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa a fin de superar la situación existente.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL																		
Programa de acreditación de ensayos, certificación y Gestión de laboratorios	Informe técnico	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. Ing. Sanitaria	26	25000	FF: RDR
Mantenimiento Preventivo de equipos informáticos y de laboratorio	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato	26	80000	FF: RDR
Desarrollo de Diplomaturas en la especialidad	Curso	2			1					1					Sec. Posgrado y 2da Especial.	26	24000	FF: RDR
Programa de promoción de los servicios a terceros en los Laboratorios de la FIA	Programa	4		2		2									Lab. Ing. Sanitaria	32	5000	FF: RDR
PRODUCCION DE SERVICIOS Y/O BIENES																		
Desarrollo de cursos de extensión en informática	Curso	5			2			1			2				Esc. Ing. Higiene y Seg. Indust.	32	60000	FF: RDR
Consultoría en Ingeniería Ambiental	Servicio	6			2			2			2				Ext. Uni. y Proy. Social	32	10000	FF: RDR

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.5 : Dotar al campus universitario de la infraestructura y el equipamiento necesario que apoyen a la formación integral del alumno, optimizando y adecuando el uso de la Planta Física a las necesidades académicas y de investigación y promoviendo la calidad ambiental de sus espacios.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO																		
Plan de Contingencia para la no interrupción de los servicios de la FIA	Informe técnico	2			1					1					Centro de Informática	32	10000	FF: RDR
Mejoramiento de ambientes de la FIA	Informe	1			1										Infraestructura y Mant.	32		

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.1 : Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales de antegrado y posgrado, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
DESARROLLO ACADEMICO - PREGRADO																		
Elaboración del software para control de asistencia de profesores y alumnos	Informe	2	1	1											Dir. Escuela Profesional	26	4000	
Control de asistencia computarizada docentes y alumnos	Informe	2							1					1	Dir. Escuela Profesional	26	4000	Con apoyo de la oficina de Estadística
Revisión Curricular	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dir. Escuela Profesional	26		Se ha nombrado una Comisión de Reforma Curricular
Cursos Introdutorios de Nivelación para ingresantes	Curso	2			1					1					Dir. Escuela Profesional	26		Con apoyo del Dpto. de Ciencias Básicas
Revisión del Formato de Encuesta docente	Informe	1								1					Dir. Escuela Profesional	26		
Implementación de prácticas pre-profesionales	Documento	1				0.25	0.25				0.25	0.25			Dir. Escuela Profesional	26		
	Acción														Sec. Ext.Univers.y Proy.Social	26		
Cursos de Actualización Profesional	Curso	4		1	1				1	1					Dir. Escuela Profesional	26		
Implementación del Proyecto de Elaboración de Tesis	Documento	1			0.5			0.5							Dir. Escuela Profesional	26		
Suscripción anual a revistas especializadas	Suscripción	2				1				1					Biblioteca	26	6000	
Revisión y Actualización de la página Web por Departamentos Académicos	Informe	6			2				2			2			Centro de Computo	26		Cada Departamento Académico designará un responsable
Proceso de Ascenso Docente	Proceso	2		1									1		Sec. Académica	26		Consejo de Facultad
Proceso de Ingreso a la Docencia	Proceso	1								1					Sec. Académica	26		Consejo de Facultad
Actualización del Reglamento para asistencia de docentes a Congresos Nacionales e Internacionales	Documento	1						0.5	0.5						Sec. Académica	26		Consejo de Facultad
Capacitación de personal administrativo	Persona capacitada	40		10	10					10	10				Ofic. Administración	26		

PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2009

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
Capacitación del personal de biblioteca de antegrado y postgrado	Persona capacitada	3			1					2					Biblioteca	26		En el programa MICROISIS de biblioteca
Capacitación en Syllabus por competencias	Curso	2		1						1					Dir. Escuela Profesional	26		
Elaboración de mecanismo de control para las prácticas pre-profesionales	Documento	1				0.25	0.25				0.25	0.25			Secc. Ext.Univers.y Proy.Social			
Adquisición de Libros en idioma Inglés	Libro	100			40				30			30			Biblioteca	26	15000	
APOYO ADMINISTRATIVO																		
Actualización de Manual de Procedimientos de la FIC	Documento	1							1						Ofic. Administración	26		Responsable Oficina de Planificación

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.2 : Promover el desarrollo de investigación científico-tecnológica, multidisciplinaria y de innovación, articulada con los planes locales, regionales y nacionales, propiciando tecnologías adecuadas que brinden valor agregado a nuestros recursos, con énfasis en las líneas prioritarias de investigación.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INVESTIGACION E INNOVACION																		
Proyectos de Investigación	Proyecto	2			1					1					Inst. Investigación	22		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.3 : Fortalecer los estudios de posgrado, promoviendo los Doctorados nacionales e internacionales cooperativos, orientados a la investigación e innovación tecnológica interdisciplinaria y al estudio de áreas estratégicas para la solución de los problemas de la realidad nacional.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
POSGRADO																		
Adquisición de libros para biblioteca	Libro	100			40				30			30			Dir. Postgrado	27	15000	
Implementación de Doctorado en Ingeniería Civil	Propuesta	1						1							Dir. Postgrado			

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.4 : Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas, que propicien actividades de mutuo beneficio y que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa a fin de superar la situación existente.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL																		
Organización de Eventos Culturales	Evento	2							1				1		Secc. Ext.Univers.y Proy.Social	32		Motivar la formación y participación de grupos culturales
PRODUCCION DE SERVICIOS Y/O BIENES																		
Reglamentación e Implementación para la producción de Bienes y Servicios	Propuesta	1								1					Ofic. Administración	32		Comisión Política Institucional

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.5 : Dotar al campus universitario de la infraestructura y el equipamiento necesario que apoyen a la formación integral del alumno, optimizando y adecuando el uso de la Planta Física a las necesidades académicas y de investigación y promoviendo la calidad ambiental de sus espacios.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO																		
Adquisición de equipos de limpieza (lustradora industrial)	Equipo	2			1					1					Ofic. Administración			
Implementación de Aulas	Ambiente	3				1	1	1							Ofic. Administración			Mobiliario, Equipos y Seguridad
Remodelación de la Sala de Sustentaciones	Ambiente	1						1							Ofic. Administración			Mobiliario, Equipos, Piso y Cortinas
Adquisición de computadora e impresora multifuncional para uso del MICROISIS	Equipamiento	1						1							Dir. Postgrado			Para biblioteca de Postgrado
Implementación de equipos para laboratorios de Física, Química y Mecánica de Fluidos	Equipo	3							1	2					Inst. Investigación			
Elaboración del Perfil del Centro de Información	Proyecto	1			0.5				0.5						Ofic. Administración		30000	

FACULTAD DE INGENIERÍA ECONÓMICA Y CIENCIAS SOCIALES

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.1 : Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales de antegrado y posgrado, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
DESARROLLO ACADEMICO - PREGRADO																		
Apoyo al desarrollo académico - mantenimiento del servicio académico y capacitación docente	Ciclo académico	2				1					1				Biblioteca	26		SE ATENDERA EL MANTENIMIENTO DEL DESARROLLO DEL SISTEMA DE SERVICIOS ACADÉMICOS Y CAPACITACIÓN DOCENTE
	Alumno evaluado	1560							780					780	Esc. Prof. Ing. Económica	26		
	Alumno evaluado	340							170					170	Esc. Prof. Ing. Estadística	26		
Apoyo al desarrollo académico - mantenimiento del servicio académico y capacitación docente	Conferencia	1											1		Esc. Prof. Ing. Económica	26		
	Conferencia	1					1								Esc. Prof. Ing. Estadística	26		
Edición y publicación del plan de estudios	Acción	1			1										Biblioteca	26		
Edición y publicación del plan anual de estudios	Currícula	1			1										Esc. Prof. Ing. Estadística	26		
Actualización curricular	Currícula	1			1										Esc. Prof. Ing. Económica	26		PARTE DEL PLAN DE MEJORAS
Actualización curricular	Currícula	1			1										Esc. Prof. Ing. Estadística	26		PARTE DEL PLAN DE MEJORAS
Elaboración de base de datos de docentes, alumnos y egresados	Base de datos	1				1									Sec. Académica	26		
Desarrollo y Perfeccionamiento de la Biblioteca - Base de datos	Base de datos	6			1	1	1	1	1	1					Biblioteca	26		Parte del Plan de Mejoras
Capacitación docente en eventos de la especialidad profesional	Seminario	2				1				1					Esc. Prof. Ing. Económica	26		
Participación de docentes en eventos de la especialidad profesional	Seminario	1				1									Esc. Prof. Ing. Estadística	26		
Curso de Actualización profesional	Curso	2			1					1					Esc. Prof. Ing. Económica	26		
	Curso	1					1								Esc. Prof. Ing. Estadística	26		
Modernización del Laboratorio de Cómputo	Equipamiento	1							1						Lab. Cómputo	26		Parte del Plan de Mejoras
	Infraestructura	1						1							Lab. Cómputo	26		
Conversión de aulas académicas en aulas virtuales	Equipamiento	1							1						Biblioteca	26		Parte del Plan de Mejoras
Docentes visitantes de universidades extranjeras	Visita	4			2					1	1				Sec. Académica	26		Parte del Plan de Mejoras
Evaluación socioeconómica para el otorgamiento de Becas del curso de Inglés	Becas	12			6					6					Sec. Académica	26		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.2 : Promover el desarrollo de investigación científico-tecnológica, multidisciplinaria y de innovación, articulada con los planes locales, regionales y nacionales, propiciando tecnologías adecuadas que brinden valor agregado a nuestros recursos, con énfasis en las líneas prioritarias de investigación.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INVESTIGACION E INNOVACION																		
Capacitación en metodologías de Investigación	Curso	1							1						Inst. Invest. Eco. y Sociales	22		Parte del Plan de Mejoras
Proceso de selección para apoyo de proyectos medianos de investigación de calidad - docentes	Proyecto	2			1					1					Inst. Invest. Eco. y Sociales	22		Parte del Plan de Mejoras
Proyectos de investigación pequeños para estudiantes	Proyecto	2				1				1					Inst. Invest. Eco. y Sociales	22		
Publicación de revistas de investigación	Publicación	2					1				1				Inst. Invest. Eco. y Sociales	22		
Publicación de Investigación Medianos y Cortos (año anterior)	Publicación	1				1									Inst. Invest. Eco. y Sociales	22		
Encuesta de opinión	Encuesta	1							1						Biblioteca	22		
Remodelación de ambientes del Instituto de Investigación y sus áreas administrativas	Remodelación	1									1				Inst. Invest. Eco. y Sociales	22		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.3 : Fortalecer los estudios de posgrado, promoviendo los Doctorados nacionales e internacionales cooperativos, orientados a la investigación e innovación tecnológica interdisciplinaria y al estudio de áreas estratégicas para la solución de los problemas de la realidad nacional.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
POSGRADO																		
Capacitación docente	Maestría	10			5				5						Secc. Postgrado			Parte del Plan de Mejoras
Programación de Enseñanza en la Maestría en Proyectos de Inversión	Maestría	2			1					1					Secc. Postgrado			
Programación de enseñanza en la Maestría en Gerencia Pública	Maestría	2			1					1					Secc. Postgrado			
Dictado de Diplomados en Proyectos de Inversión Pública	Diplomado	2			1				1						Secc. Postgrado			
Dictado de Diplomados en Gestión Pública	Diplomado	2			1				1						Secc. Postgrado			
Docentes visitantes de universidades extranjeras para dictado de seminarios en las Maestrías	Seminario	4			2			1	1						Secc. Postgrado			

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.4 : Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas, que propicien actividades de mutuo beneficio y que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa a fin de superar la situación existente.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL																		
Dictado de Diplomados en Proyectos de Inversión Pública	Diplomado	2		1						1					Secc. Ext. y Proy. Social	32		
Dictado de Diplomado en Gestión del Desarrollo Local y Regional	Acción	2		1						1					Secc. Ext. y Proy. Social	32		
Programa de Capacitación en Software de Economía	Curso	2		1						1					Secc. Ext. y Proy. Social	32		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.5 : Dotar al campus universitario de la infraestructura y el equipamiento necesario que apoyen a la formación integral del alumno, optimizando y adecuando el uso de la Planta Física a las necesidades académicas y de investigación y promoviendo la calidad ambiental de sus espacios.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO																		
Construcción de dos baños para damas y varones del PAB. M2	Infraestructura	1						1							Sec. Académica			
Construcción de Área de Recreación y Estar para Alumnos Pab. M2	Infraestructura	1							1						Biblioteca			

FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.1 : Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales de antegrado y posgrado, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
DESARROLLO ACADEMICO - PREGRADO																		
Reestructuración Curricular	Proyecto	1	0.33	0.33	0.34										Decanato	26		
Periodos Académicos de Antegrado	Ciclo	3		0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3		0.3	0.3	0.3	0.3	Escuelas Profesionales	26		
Cursos de Informática	Curso	3				0.5	0.5		0.5	0.5		0.5	0.5		Lab. Informática	26		
Apoyo a Estudiantes en el idioma de Inglés	Curso	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Ofic. Departamentos. Acad.	26		
APOYO ADMINISTRATIVO																		
Mejoramiento de las Condiciones de Trabajo Docente	Programa	1					0.33	0.33	0.34						Ofic. Departamentos. Acad.	26		
Evaluación de la tarea Lectiva	Proyecto	1				0.10	0.10	0.10	0.10	0.2	0.10	0.10	0.10	0.10	Escuelas Profesionales	26		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.2 : Promover el desarrollo de investigación científico-tecnológica, multidisciplinaria y de innovación, articulada con los planes locales, regionales y nacionales, propiciando tecnologías adecuadas que brinden valor agregado a nuestros recursos, con énfasis en las líneas prioritarias de investigación.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INVESTIGACION E INNOVACION																		
Plan de Proyectos de Investigacion \"Mediante Recursos Ordinarios\" \"Mediante Recursos Directamente Recaudados\"	Proyecto	14	1.19	1.19	1.19	1.19	1.19	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	Inst. Investigación	22		
Convenios con Instituciones Externas	Convenio	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	Inst. Investigación	22		
Apoyo a Publicación de Revista Técnica	Proyecto	2					0.34	0.333	0.333			0.33	0.33	0.33	Inst. Investigación	22		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.3 : Fortalecer los estudios de posgrado, promoviendo los Doctorados nacionales e internacionales cooperativos, orientados a la investigación e innovación tecnológica interdisciplinaria y al estudio de áreas estratégicas para la solución de los problemas de la realidad nacional.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
POSGRADO																		
Periodos Académicos de Postgrado	Ciclo	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Ofic. Postgrado	26		
Cursos de Pre Maestría	Curso	2		0.5	0.5			0.5	0.5						Ofic. Postgrado	26		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.4 : Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas, que propicien actividades de mutuo beneficio y que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa a fin de superar la situación existente.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL																		
Apoyo Económico para Asistencia de Docentes y Estudiantes a Seminarios, Eventos, Cursos y Competencia Nacionales e Internacionales	Proyecto	9				1.125	1.125	1.125	1.125		1.125	1.125	1.125	1.125	Inst. Investigación	32		
Cursos de Capacitación Profesional en Electrónica	Curso	1				0.333	0.333	0.33							Lab. Electrónica	32		
Curso de Capacitación para Personal Administrativo	Curso	1						0.5	0.5						Sec. Académica	32		
Curso de Capacitación para Docentes	Curso	1						0.5	0.5						Sec. Académica	32		
Cursos de Capacitación del Laboratorio	Curso	5				0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.5	0.5	0.5	0.5	Lab. Telecomunicaciones	32		

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
Plan de Prácticas Pre - Profesionales	Programa	1			0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Ofic. Proy. Social	32		
Seminarios	Seminario	9	1.14	1.13	1.13	1.12	1.12	1.12	1.12	1.12					Ofic. Proy. Social	32		
Actividades Culturales, Técnicas y de Proyección Social	Programa	16				1.7	1.7	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8	1.8	Ofic. Proy. Social	32		
PRODUCCION DE SERVICIOS Y/O BIENES																		
Servicios de Terceros brindado por el Laboratorio de Telecomunicaciones	Orden de trabajo	3			0.5	0.5		0.5	0.5		0.5	0.5			Lab. Telecomunicaciones	32		
Servicios del Laboratorio de Electricidad	Orden de trabajo	487	42	42	42	41	40	40	40	40	40	40	40	40	Lab. Electricidad	32		
Asesoría en Electricidad	Estudio	5				1	1	1	1	1					Lab. Electricidad	32		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.5 : Dotar al campus universitario de la infraestructura y el equipamiento necesario que apoyen a la formación integral del alumno, optimizando y adecuando el uso de la Planta Física a las necesidades académicas y de investigación y promoviendo la calidad ambiental de sus espacios.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO																		
Plan de Equipamiento del Laboratorio de Electrónica	Proyecto	2				0.22	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	Lab. Electrónica	26		
Prestación de Servicios del Laboratorio de Electrónica	Orden de trabajo	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. Electrónica	26		
Plan de Equipamiento	Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ofic. Abastecimiento	26		
Adquisición de Libros	Libro	150	25		25		25		25		25		25		Ofic. Abastecimiento	26		

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA, MINERA Y METALÚRGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.1 : Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales de antegrado y posgrado, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
DESARROLLO ACADEMICO - PREGRADO																		
1. Establecer una eficiente coordinación entre las distintas áreas que intervienen en el proceso enseñanza-aprendizaje	Informe técnico	8							04					04	Escuelas Profesionales	26	2450	
2. Reforzamiento de las tutorías y prácticas pre-profesionales	Informe técnico	8							04					04	Escuelas Profesionales	26	600	
3. Documentación del Marco Referencial de la carrera de Ing. Metalúrgica (Diagnóstico socio-profesional)	Estudio	1				0.5					0.5				Escuelas Profesionales	26	10087.5	
4. Definición del Marco Conceptual	Documento	1				0.5					0.5				Escuelas Profesionales	26		
5. Definición del Marco Estructural	Documento	1				0.5					0.5				Escuelas Profesionales	26	7762.5	
6. Definición del Marco Metodológico	Documento	1				0.5					0.5				Escuelas Profesionales	26	7725	
7. Definición del Marco Evaluativo	Documento	1				0.5					0.5				Escuelas Profesionales	26		
8. Trazabilidad de los egresados	Documento	2							1					1	Escuelas Profesionales	26	2200	
9. Incorporación del egresado a las actividades de la Facultad	Programa	1							0.5					0.5	Escuelas Profesionales	26		
10. Adecuar los materiales, equipos didácticos y los TICs a las metodologías de enseñanza																	4800	
11. Mejora en la gestión del acervo	Acción	1			0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	Biblioteca	26		
12. Mejoras en los servicios de biblioteca	Programa	1			0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.101	0.101	0.10	Biblioteca	26	176440	
13. Capacitación de Recursos Humanos	Programa	1			0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	Biblioteca	26	18000	

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.2 : Promover el desarrollo de investigación científico-tecnológica, multidisciplinaria y de innovación, articulada con los planes locales, regionales y nacionales, propiciando tecnologías adecuadas que brinden valor agregado a nuestros recursos, con énfasis en las líneas prioritarias de investigación.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INVESTIGACION E INNOVACION																		
1. Formulación y gestión de Proyectos de Investigación y Desarrollo Tecnológico en la FIGMM	Proyecto	20				03	03	03	02	03	03	03			Investigación	22	2000	
2. Fortalecimiento de Capacidades para la Ciencia y la Tecnología	Programa	1				0.20	0.10	0.10	0.10		0.20	0.10	0.10	0.10	Investigación	22	4500	
3. Asistencia Técnica	Servicio	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Investigación	22		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.3 : Fortalecer los estudios de posgrado, promoviendo los Doctorados nacionales e internacionales cooperativos, orientados a la investigación e innovación tecnológica interdisciplinaria y al estudio de áreas estratégicas para la solución de los problemas de la realidad nacional.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
POSGRADO																		
1. Dictado de los Cursos de posgrado - Maestrías en: - Ingeniería Geológica	Ciclo académico	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Sección de Posgrado			
-Ingeniería de Minas	Ciclo académico	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Sección de Posgrado			
-Ingeniería Metalúrgica	Ciclo académico	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Sección de Posgrado			
-Gestión Minera	Ciclo académico	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Sección de Posgrado			
-Minería y Medio Ambiente	Ciclo académico	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Sección de Posgrado			
-Seguridad y Salud Minera	Ciclo académico	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Sección de Posgrado			

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.5 : Dotar al campus universitario de la infraestructura y el equipamiento necesario que apoyen a la formación integral del alumno, optimizando y adecuando el uso de la Planta Física a las necesidades académicas y de investigación y promoviendo la calidad ambiental de sus espacios.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO																		
1. Optimización del uso de la infraestructura y mejoras en la infraestructura e instalaciones	Obra	1		0.33	0.33	0.34									Ofic Infraestructura		899850	
2. Adecuar los materiales, equipos didácticos y los TICs a las metodologías de enseñanza	Informe técnico	7				01	01	01	01		01	01	01		Ofic Infraestructura		4800	
3. Mejorar la capacidad de atención de los laboratorios a los requerimientos académicos	Equipamiento	70				10	10	10	10		10	10	10		Ofic Infraestructura		928250	
4. Adecuación de los laboratorios a las normas ambientales y de seguridad	Programa	7				01	01	01	01		01	01	01		Ofic Infraestructura		513500	
5. Adecuar los materiales, equipos didácticos y los TICs a las metodologías de enseñanza	Informe técnico	7				01	01	01	01		01	01	01		Ofic Infraestructura			
6. Mejorar la capacidad de atención de los laboratorios a los requerimientos académicos	Equipamiento	70				10	10	10	10		10	10	10		Ofic Infraestructura		928250	
7. Adecuación de los laboratorios a las normas ambientales y de seguridad	Programa	7				01	01	01	01		01	01	01		Ofic Infraestructura			

FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.1 : Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales de antegrado y posgrado, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
DESARROLLO ACADEMICO - PREGRADO																		
Actividad de Estadística y Recursos Académicos: Matrícula, Registro y Entrega de Notas, Otros	Ciclo	3	0.35	0.35	0.35	0.34	0.21	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	Ofic. Estad. y Registro Acad.	26		
Actividades de la Escuela de Ingeniería Industrial: Programación de Ciclos Académicos	Ciclo	3	0.40	0.30	0.30	0.20	0.20	0.20	0.30	0.30	0.20	0.20	0.20	0.20	Esc. Prof. Ing. Industrial	26		
Actividad de Areas Académicas: Revisión de Syllabus,	Curso	65	7	7	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Areas Académicas	26		
Actividad Escuela Ingeniería Industrial: Proceso de Titulación Profesional	Tesis	20		2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	Esc. Prof. Ing. Industrial	26		
	Informe técnico	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Esc. Prof. Ing. Industrial	26		INFORME DE COMPETENCIA PROFESIONAL
	Informe técnico	25	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	Esc. Prof. Ing. Industrial	26		INFORME DE SUFICIENCIA
Actividad Comisión de Capacitación: Capacitación Docente	Programa	4	1	1	1					1					Comisiones Consejo Fac.	26		
Actividad OERA: Informes Estadísticos del Período Académico	Informe	2			1				1						Ofic. Estad. y Registro Acad.	26		
Actividad Escuela Ingeniería Industrial: Desarrollo de programas de Titulación de Conocimientos	Programa	2		1						1					Esc. Prof. Ing. Industrial	26		
Actividad de Escuela Ingeniería Industrial: Apoyo a alumnos en Congresos	Evento	2				1					1				Esc. Prof. Ing. Industrial	26		
Actividad de la Escuela de Ingeniería Industrial: Revisión de Plan de Estudios	Informe técnico	1		0.25			0.25			0.25		0.25			Esc. Prof. Ing. Industrial	26		
Actividades de la Escuela de Ingeniería de Sistemas: Programación de Ciclos Académicos	Ciclo	3	1				1				1				Esc. Prof. Ing. Sistemas	26		
Actividad Escuela Ingeniería Sistemas: Proceso de Titulación Profesional	Tesis	5				2		2		1					Esc. Prof. Ing. Sistemas	26		
	Informe técnico	5					2		2		1				Esc. Prof. Ing. Sistemas	26		INFORME DE COMPETENCIA PROFESIONAL
	Informe técnico	30		4	3	3	4	3		3	4	3	3		Esc. Prof. Ing. Sistemas	26		INFORME DE SUFICIENCIA
Actividad de Escuela Ingeniería Sistemas: Actividades para formular y publicar estadística de alumnos egresados, Bachilleres y Titulados	Boletín	4		1		1		1		1					Esc. Prof. Ing. Sistemas	26		
Actividades de Escuela de Ingeniería Sistemas: Apoyo para asistencia de alumnos a Congresos	Informe	2		1								1			Esc. Prof. Ing. Industrial	26		
Actividades del Laboratorio Académico: Apoyo técnico en el desarrollo de los cursos de Formación académica de las especialidades Ingeniería Industrial y Sistemas.	Ciclo	3		1				1				1			Lab. Académico	26		
Actividad del Laboratorio Académico: Mantenimiento de Equipos del Laboratorio	Ciclo	2						1			1				Lab. Académico	26		
Actividades del Laboratorio de Química: Apoyo técnico en el desarrollo de los cursos de Formación académica de las especialidades Ingeniería Industrial y Sistemas, Emisión de Folletos de Práctica de Laboratorio.	Ciclo	3		1			1				1				Lab. Química	26		
Actividades del Laboratorio de Química: Mantenimiento de Equipos del Laboratorio	Ciclo	2		1						1					Lab. Química	26		
Actividades del Laboratorio de Automatización: Apoyo técnico en el desarrollo de los cursos de Formación académica de las especialidades Ingeniería Industrial y Sistemas, Emisión de Folletos de Práctica de Laboratorio.	Ciclo	3		1				1				1			Centro Automatización			

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
Actividad del Area de Tecnología de la Producción: Programación y ejecución de la formación académica	Informe	2			1					1					Areas Académicas	26		
Actividad del Area de Tecnología de la Producción: Reproducción de Material Académico	Documento	500			200			200				100			Areas Académicas	26		
Actividad Escuela Ingeniería de Sistemas:Desarrollo de programas de Titulación de Conocimientos	Ciclo	2			1					1					Esc. Prof. Ing. Sistemas	26		
Actividad del Area de Sistemas y Telemática: Programación y ejecución de la formación académica	Ciclo	2			1					1					Areas Académicas	26		
Actividad del Area de Sistemas y Telemática: Reproducción de Material Académico	Documento	500			200			200		100					Areas Académicas	26		
Actividad del Area de Gestión de la Producción: Programación y ejecución de la formación académica	Ciclo	2			1					1					Areas Académicas	26		
Actividad del Area de Gestión de la Producción: Reproducción de Material Académico	Documento	500			200			200		100					Areas Académicas	26		
Actividad del Area de Gestión de la Producción: Programación de Visitas a Empresas	Visita técnica	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Areas Académicas	26		
Actividad del Area de Humanidades: Programación y ejecución de la formación académica	Ciclo	2			1				1						Areas Académicas	26		
Actividad del Area de Humanidades: Reproducción de Material Académico	Documento	500			200				200			100			Areas Académicas	26		
Actividad del Area de Ciencias Básicas: Programación y ejecución de la formación académica	Ciclo	2		1						1					Areas Académicas	26		
Actividad del Area de Ciencias Básicas: Reproducción de Material Académico	Documento	500			200			200		100					Areas Académicas	26		
Actividad del Centro de Información (Biblioteca):Atención de estudiantes, docentes, administrativos, otros, expediciones de carnets, servicio de sala de lectura y préstamo de libros a domicilio	Atención	19700	1650	1650	1650	1650	1600	1650	1650	1650	1650	1650	1650	1600	Centro Inf. Biblioteca	26		
Actividad del Centro de Información (Biblioteca):Procesamiento técnico de libros, Etiquetado, sellado, reparación	Ciclo	3			1			1			1				Centro Inf. Biblioteca	26		
Actividad del Centro de Información (Biblioteca):Mantenimiento y actualización de la Base de Datos del Sistema de Biblioteca	Ciclo	3			1			1				1			Centro Inf. Biblioteca	26		
Actividad del Centro de Información (Biblioteca):Educación a usuarios y elaboración de Alerta Bibliográfica	Ciclo	1					1								Centro Inf. Biblioteca	26		
Actividad del Centro de Información (Biblioteca):Inventario de colección Bibliográfica	Libro	11000		11000											Centro Inf. Biblioteca	26		
Actividad del Centro de Información (Biblioteca):Ejecución del Proyecto Biblioteca Virtual	Proyecto	1			0.50				0.50						Centro Inf. Biblioteca	26		
Actividades del Consejo de Facultad: Dirección de la Gestión para labores académicas y administrativas	Ciclo	3		1				1				1			Consejo Facultad	26		
Actividad de Recursos Humanos: Selección, Control, Promoción y capacitación de los Recursos Humanos FIIS	Ciclo	3		1						1			1		Ofic. Administración	26		
Actividad de Servicios Generales: Limpieza, Jardinería, Gasfitería y Reparaciones	Ciclo	3		1					1				1		Ofic. Administración	26		
Actividad de Planificación y Presupuesto: Control, Registro y planificación de los Ingresos y Gastos FIIS	Ciclo	3		1					1				1		Ofic. Administración	26		
Actividad de Abastecimientos: Proceso de Adquisición de Bienes y servicios, Distribución a las oficinas de Bienes y el Control de servicios, Control Patrimonial	Ciclo	3		1						1			1		Ofic. Administración	26		

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
Actividad de Comisiones Permanentes y Temporales: Elaboración de Carga académica, contratos y recontratos; Proceso de Menor Cuantía; Elaboración y distribución de Horarios y Aulas; Proceso de Encuesta a Docentes; Labores de Planificación, economía y administración; Evaluación del personal administrativo; Convenios y Donaciones; Control de Desarrollo Físico; Capacitación Docente, Administrativo y Alumnos; Monitoreo y control de Unidades de Negocio, Adquisiciones de Menor Cuantía, otros	Ciclo	3			1				1			1			Comisiones Consejo Fac.	26		
Actividad del Area de Publicaciones: Apoyar a todos los órganos de la Facultad en impresiones, fotocopias y otros	Ciclo	3			1			1				1			Publicaciones	26		
Actividad del Area de Publicaciones: Actividad de la Oficina de Proyección Social: Actualización del Estudio Socio Económico de los Estudiantes FIIS; Administración y mantenimiento de la Bolsa de Trabajo; Reconocimiento a los alumnos ganadores en eventos nacionales e internacionales; Charlas de Orientación Vocacional y Profesionales	Ciclo	3		1				1				1			Proy. Soc. y Ext. Cultural	26		
Actividad de la Oficina de Proyección Social: Eventos culturales especiales durante el año	Ciclo	2						1				1			Proy. Soc. y Ext. Cultural	26		
Actividad de la Oficina de Proyección Social: Apoyo en el Idioma Inglés - Convenio ICPNA	Ciclo	2		1						1					Proy. Soc. y Ext. Cultural	48		
Actividad de la Oficina de Proyección Social: Visita Técnica Institucional y Académica	Visita técnica	2		1							1				Proy. Soc. y Ext. Cultural	26		
Actividad de la Escuela de Ingeniería Industrial: Evaluación de cursos con más de 30% de desaprobados y de las mejoras en las Prácticas Pre Profesionales	Informe	2				1				1					Esc. Prof. Ing. Industrial	26		
Actividad de la Escuela de Ingeniería de Sistemas: Evaluación de cursos con más de 30% de desaprobados y de las mejoras en las Prácticas Pre Profesionales	Informe	2			1					1					Esc. Prof. Ing. Sistemas	26		
Actividades del Decanato: Monitoreo de la Ejecución de las labores académicas y administrativas	Ciclo	3		1					1			1			Decanato	26		
Actividad del Centro de Información (Biblioteca): Adquisición, Actualización y Catalogación del Acervo Bibliográfico	Adquisición	1			1										Centro Inf. Biblioteca	27		
APOYO ADMINISTRATIVO																		
Actividad de Comisión de Capacitación: Capacitación Administrativa	Programa	2			2										Comisiones Consejo Fac.	26		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.2 : Promover el desarrollo de investigación científico-tecnológica, multidisciplinaria y de innovación, articulada con los planes locales, regionales y nacionales, propiciando tecnologías adecuadas que brinden valor agregado a nuestros recursos, con énfasis en las líneas prioritarias de investigación.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INVESTIGACION E INNOVACION																		
Actividad del Instituto de Investigación: Desarrollar Investigación científica y tecnológica inherente a la formación profesional según especialidades en Tecnologías para la producción; Desarrollo Rural; Calidad e Innovación, Gestión del Conocimiento; Sistémica; Ingeniería de Software	Proyecto	8			2			2			2		2		Inst. Investigación	22		

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
Actividad del Instituto de Investigación: Desarrollar Investigación científica y tecnológica inherente a la formación profesional con la Participación en Concursos Nacionales e Internacionales	Evento	2			1				1						Inst. Investigación	22		
Actividad del Instituto de Investigación: Desarrollar Investigación científica y tecnológica organizando y realizando Cursos, Talleres, Charlas, Obtención de donaciones de libros; Exposiciones a la Comunidad FIIS y a la Comunidad UNI;	Ciclo	2		1						1					Inst. Investigación	22		
Actividad del Instituto de Investigación: Desarrollar Investigación científica y tecnológica y como resultado de los proyectos de Investigación registrar ante INDECOPI las respectivas Patentes.	Ciclo	1				1									Inst. Investigación	22		
Actividad del Instituto de Investigación: Premiación a alumnos ganadores de Concursos Nacionales e Internacionales	Ciclo	2				1					1				Inst. Investigación	22		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.3 : Fortalecer los estudios de posgrado, promoviendo los Doctorados nacionales e internacionales cooperativos, orientados a la investigación e innovación tecnológica interdisciplinaria y al estudio de áreas estratégicas para la solución de los problemas de la realidad nacional.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
POSGRADO																		
Actividad de la Oficina de Post Grado: Elevar la calidad académica de los Programas de Maestría	Ciclo	2			1						1				Secc. Postgrado	26		
Actividad de la Oficina de Post Grado: Elevar la calidad académica de los Programas de Diplomado	Ciclo	2			1					1					Secc. Postgrado	26		
Actividad de la Oficina de Post Grado: Elevar la calidad académica de los Programas de Doctorado	Ciclo	2			1					1					Secc. Postgrado	26		
Actividad de la Oficina de Post Grado: Avance del Proyecto de Diplomado Virtual hasta el nivel de pre - factibilidad	Proyecto	1						1							Secc. Postgrado	26		
Actividad de la Oficina de Post Grado: Apoyar en la culminación y sustentación de tesis de Maestría	Tesis	6			1		3		2						Secc. Postgrado	22		
Actividad de la Oficina de Post Grado: Trabajar coordinadamente con el Instituto de Investigación FIIS y realizar Jornadas de Ciencia, Innovación y Tecnología	Ciclo	2			1					1					Secc. Postgrado	22		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.4 : Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas, que propicien actividades de mutuo beneficio y que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa a fin de superar la situación existente.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL																		
Actividad de la Oficina de Proyección Social: Ejecutar el Programa de Verano Escolar y el Programa Anual de Asesoría Escolar	Ciclo	3		1				1				1			Proy. Soc. y Ext. Cultural	32		
PRODUCCION DE SERVICIOS Y/O BIENES																		
Actividad de la Oficina de Proyección Social: Ejecutar el Programa de Especialización en Gestión Empresarial	Ciclo	3		1				1				1			Proy. Soc. y Ext. Cultural	32		
Actividad de la Oficina de Post Grado: Promover la vinculación tecnológica de la Sección de Post Grado con el Sector Comercial e Industrial, mediante Convenios Empresariales	Convenio	1							1						Secc. Postgrado	32		
Actividad de la Oficina de Post Grado: Organización de Programas de Especialización Continua - PEC en las diferentes entidades	Evento	2			1						1				Secc. Postgrado	32		

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
Actividad de la Oficina de Consultoría: Servicio empresarial de consultoría	Empresa	12		2		2		2			2		2	2	Consultoría	32		
Actividad de Sistemas UNI Central: Promoción, publicidad de los cursos de extensión; Planificación y desarrollo de los cursos de extensión; Planificación y desarrollo de los cursos de Certificación Internacional	Ciclo	3		1				1				1			C.C. FIIS - Sistemas UNI	32		
Actividad de Sistemas UNI San Borja: Promoción, publicidad de los cursos de extensión; Planificación y desarrollo de los cursos de extensión	Ciclo	3			1				1			1			C.C. FIIS - Sistemas UNI	32		
Actividad de Sistemas UNI Surco: Promoción, publicidad de los cursos de extensión; Planificación y desarrollo de los cursos de extensión; Planificación y desarrollo de los cursos de Certificación Internacional	Ciclo	2			1						1				C.C. FIIS - Sistemas UNI	32		
Actividad de Sistemas UNI La Molina: Promoción, publicidad de los cursos de extensión; Planificación y desarrollo de los cursos de extensión	Ciclo	3		1				1				1			C.C. FIIS - Sistemas UNI	32		
Actividad del Instituto del Software: Realizar Servicio de Asesoría	Asesoría	1			1										Instituto de Software	32		
Actividad del Instituto de Gestión de Calidad: Planificación y desarrollo de cursos técnicos de extensión; Asesorías; otros	Ciclo	3		1					1				1		Inst. Gestión Calidad	32		
Actividad del Instituto de Automatización Industrial: Realizar el Programa Integral y cursos libres de Automatización Industrial; eventos de difusión y actualización en Automatización Industrial	Ciclo	3		1				1			1				Centro Automatización	32		
Actividad del Instituto de Idiomas: Ejecutar el Programa de Asistencia a estudiantes en el aprendizaje del Idioma Inglés de alumnos, becados y externos																		
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL																		
Actividad de la Oficina de Proyección Social: Monitorear y apoyar al Instituto de Idiomas FIIS en la Ejecución del Programa de Asistencia a estudiantes y externos para el aprendizaje del Idioma Inglés	Ciclo	3		1						1			1		Proy. Soc. y Ext. Cultural	48		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.5 : Dotar al campus universitario de la infraestructura y el equipamiento necesario que apoyen a la formación integral del alumno, optimizando y adecuando el uso de la Planta Física a las necesidades académicas y de investigación y promoviendo la calidad ambiental de sus espacios.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO																		
Actividad de Sistemas UNI Central: Adquirir medios audiovisuales para los cursos de certificaciones	Equipo	5		1			1			1		1	1		C.C. FIIS - Sistemas UNI			
Actividad de Sistemas UNI Surco: Adquirir medios audiovisuales para los cursos de certificaciones	Equipo	1			1										C.C. FIIS - Sistemas UNI			
Actividad de Sistemas UNI La Molina: Adquirir medios audiovisuales para los cursos de certificaciones	Equipo	1				1									C.C. FIIS - Sistemas UNI			
Actividad de Sistemas UNI San Borja: Adquirir medios audiovisuales para los cursos de certificaciones	Equipo	1		1											C.C. FIIS - Sistemas UNI			
Actividad de Laboratorio Académico: Adquirir PC para laboratorios	Equipo	48					48								Lab. Académico			
Actividad de Laboratorio Académico: Adquirir Proyector Multimedia y Sub woofer	Equipo	2				2									Lab. Académico			
Actividad de Laboratorio Académico: Adquirir Sistema de Aire acondicionado	Equipo	4				4									Lab. Académico			
Actividad de Laboratorio Académico: Adquirir sillas y módulos de PC	Adquisición	2			1					1					Lab. Académico			
Actividad de Laboratorio de Automatización: Sensores de Temperatura y Diferencial de Presión	Equipo	5			2				2			1			Centro Automatización			

FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.1 : Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales de antegrado y posgrado, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
DESARROLLO ACADEMICO - PREGRADO																		
Matrícula 2009-I y 2009-II: Periodo Académico 2009-I Periodo Académico 2009-II	Proceso	2			1					1					Ofic. Estadística	26		
	Ciclo académico	100%				25	25	25	25						Ofic. Estadística	26		
	Ciclo académico	100%									25	25	25	25	Ofic. Estadística	26		
Matrícula Verano 2008-III Periodo Académico 2008-III (Verano)	Proceso	1	1												Escuelas Profesionales	26		
	Ciclo académico	100%		50	50										Escuelas Profesionales	26		
Evaluación y Ajuste de la Currícula Académica de Antegrado	Informe	2				1				1					Escuelas Profesionales	26		
Revisión de contenidos de todas las asignaturas	Syllabus	200			100					100					Escuelas Profesionales	26		
Elaboración y Distribución de Carga Académicas de los Periodos 2009-I y 2009-II	Ciclo	2			1					1					Escuelas Profesionales	26		
Elaboración de Cuadro de Vacantes de Curso-Sección para la Matrícula P.A. 2009-I y 2009-II	Ciclo académico	200			100					100					Escuelas Profesionales	26		
Evaluación de docentes Contratados para Cambio de Categoría.	Docente	2			2										Escuelas Profesionales	26		
Cambio de dedicación horaria por aumento y/o apertura secciones.	Docente	4			4										Escuelas Profesionales	26		
Alumnos egresados por Semestre Académicos	Alumno	100		50								50			Escuelas Profesionales	26		
Encuesta Docente	Encuesta	2					1						1		Escuelas Profesionales	26		
Capacitación de profesores en el extranjero	Curso	8	2			4	1				1				Escuelas Profesionales	26		
Visita de profesores del extranjero para cursos de antegrado.	Docente	4		1			1			2					Escuelas Profesionales	26		
Postgrado y Doctorados en el extranjero	Docente	3		2				1							Ofic. Postgrado	26		
Titulación y graduación de docentes	Docente	1		1											Escuelas Profesionales	26		
Apoyo a docentes para capacitación en el país.	Docente	50		15	15			10	10						Escuelas Profesionales	26		
Contratación de nuevos docentes para el dictado de Antegrado.	Docente	10	1		4	2				3					Escuelas Profesionales	26		
Atención en Laboratorio para las prácticas de los alumnos y docentes.	Atención	5520				690	690	690	690		690	690	690	690	Lab. Mecánica	26		
Elaboración de Guías de Horarios P.A. 2009-I y II	Porcentaje	200			100					100					Ofic. Estadística	26		
	Porcentaje	200			100					100					Ofic. Estadística	26		
Atención de préstamos de equipos audiovisuales: Periodo Académico 2009-I Periodo Académico 2009-II	Atención	800				200	200	200	200						Ofic. Estadística	26		
	Atención	875								175	175	175	175	175	Ofic. Estadística	26		
Supervisión de exámenes del P.A. 2009-I y II	Supervisión	200					50		50			50		50	Ofic. Estadística	26		
Impresión de materiales de evaluación y prácticas: P.A. 2009-I P.A. 2009-II	Ciclo	100					15	35	35	15					Ofic. Estadística	26		
Impresión de materiales de evaluación y prácticas: P.A. 2009-II	Ciclo	100									15	35	15	35	Ofic. Estadística	26		
Impresión de Silabos P.A. 2009-I y P.A. 2009-II	Syllabus	340				170				170					Ofic. Estadística	26		
Elaboración de material didáctico de las Areas Académicas para los alumnos de antegrado.	Folleto	600			177		34	24	151	50	86	26	26	26	Escuelas Profesionales	26		
Programa de visitas a empresas públicas y privadas.	Visita	67	1	1	1	4	5	16	5	4	4	16	6	4	Escuelas Profesionales	26		
Adquisición de libros y Manuales.	Libro	653	220	100	139	139					55				Biblioteca	24		Los órganos responsables coordinan con las siguientes Dependencias: Decanato, Biblioteca y Departamentos Académicos.
	Folleto	9	3	3	3										Biblioteca	26		
Otorgamiento de textos a profesores.	Libro	338				169				169					Escuelas Profesionales	26		
Convocatoria de Nombramiento y ascensos de docentes.	Convocatoria	1								1					Secretaría	26		Esta Actividad le corresponde a Decanato y el Consejo de Facultad.
Evaluación a docentes para ratificación.	Docente	151			151										Secretaría	26		Esta actividad corresponde a Decanato y Secretaría.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
Titulación Profesional para Actualización de Conocimientos, experiencia profesional y tesis.	Título	220	85	5	5	5	5	5	85	5	5	5	5	5	Escuelas Profesionales	26		En nuestra Facultad existe una Comisión de Titulación Profesional, que se encuentra a cargo de esta actividad.
Organización de Seminarios con expertos visitantes del extranjero.	Seminario	4				1		1			1		1		Escuelas Profesionales	26		
Actividades para el mejoramiento de habilidades sociales y desarrollo personal.	Evento	7		2	1					2	1		1		Ofic. Personal y Bienestar Soc.	27		
Evaluación socioeconómica del personal FIM (Docente-Administrativo)	Persona	961	100	150		70	50	11			195	135	150	100	Ofic. Personal y Bienestar Soc.	27		
Entrevista socioeconómica a ingresantes.	Entrevista	211				70	50	11			45	35			Ofic. Personal y Bienestar Soc.	27		
Entrevista socioeconómica al Personal Administrativo y Docente.	Persona	250	100	150											Ofic. Personal y Bienestar Soc.	27		
Visitas domiciliarias para la evaluación de obtención de Becas de Inglés.	Visita	30					18	12							Ofic. Personal y Bienestar Soc.	27		
Charla Taller para el personal administrativo: -Control Emocional. -Habilidades Sociales y Comunicación eficaz.	Taller	2		1							1				Ofic. Personal y Bienestar Soc.	22		
Charla Taller para el Personal Docente: -Autoconciencia - Control Emocional -Automotivación -Empatía -Habilidades Sociales y Comunicación eficaz. -Desarrollo del Poder Creativo. -Desarrollo del Humor con Inteligencia Emocional.	Atención	3		1							1		1		Ofic. Personal y Bienestar Soc.	27		
Visitas Domiciliarias para la evaluación socioeconómica (Docentes, Administrativos).	Visita	50						30	20						Ofic. Personal y Bienestar Soc.	27		
Programa de salud de despistaje para la comunidad universitaria de la Facultad.	Persona	250									150	100			Ofic. Personal y Bienestar Soc.	27		
Premiación a: -Estudiantes -Docentes y Administrativos	Acción	8						8							Ofic. Personal y Bienestar Soc.	22		
Curso de Capacitación para el Personal Docente en Gestión Administrativa	Curso	1				1									Secretaría	22		
Elaboración de Plan de Funcionamiento UNI-2010	Porcentaje	100	20	20	20	20	20								Secretaría	22		Esta función la realiza la Oficina de Planificación y Prospectiva - FIM
Supervisión y coordinación de la Ejecución del Plan de Funcionamiento UNI - 2009	Reunión	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría	22		Esta actividad esta a cargo de la Oficina de Planificación y Prospectiva - FIM.
Evaluación del Presupuesto Anual UNI - 2009	Unidad	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría	22		Esta actividad la realiza la Oficina de Planificación y Prospectiva -FIM.
Prestación de Servicios a terceros	Servicio	672	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	Lab. Mecánica	32		Esta actividad esta a cargo de las siguientes dependencia en conjunto: -Laboratorios -Proyección Social - Institutos FIM
Cursos de Extensión.	Curso	646	73	64	48	48	48	48	52	51	58	58	54	44	INFOUNI	32		Esta actividad la realizan las siguientes dependencias en conjunto: -CCFIM -Proyección Social. -Institutos FIM
Actualización de manuales de cursos de extensión y Sílabos.	Folleto	48	8	22	18										INFOUNI	32		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.2 : Promover el desarrollo de investigación científico-tecnológica, multidisciplinaria y de innovación, articulada con los planes locales, regionales y nacionales, propiciando tecnologías adecuadas que brinden valor agregado a nuestros recursos, con énfasis en las líneas prioritarias de investigación.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INVESTIGACION E INNOVACION																		
Participación de Profesores y Alumnos de Investigación	Investigación	20				3	3	2	2		3	3	2	2	Inst. Investigación	22		
Organización de Ciclos de conferencias sobre temas de Investigación.	Conferencia	2				1				1					Inst. Investigación	22		
Implementación de líneas de Investigación.	Investigación	3				1			1			1			Inst. Investigación	22		

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
Ejecución de Proyectos de investigación.	Proyecto	12				2	2	1	1		2	2	1	1	Inst. Investigación	22		
Profesores visitantes para apoyar actividades de investigación.	Docente	1								1					Inst. Investigación	22		En esta actividad participan los Institutos como órganos responsables.
Publicación de trabajos de investigación.	Publicación	2						1						1	Inst. Investigación	22		En esta actividad participan como órganos responsables los Institutos.
Apoyo a la investigación y participación institucional en los laboratorios de la Facultad.	Atención	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Inst. Investigación	22		En esta actividad también participan como órganos responsables los Laboratorios de la FIM.
Programa de Pre-Maestría 2009-I y 2009-II																		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.3 : Fortalecer los estudios de posgrado, promoviendo los Doctorados nacionales e internacionales cooperativos, orientados a la investigación e innovación tecnológica interdisciplinaria y al estudio de áreas estratégicas para la solución de los problemas de la realidad nacional.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
POSGRADO																		
Programa de Pre-Maestría 2009-I y 2009-II	Programa	2	1							1					Ofic. Postgrado	22		
Actualización de los Estudios de Maestrías FIM y reestructuración curricular de las Maestrías.	Plan	1			1										Ofic. Postgrado	22		
Realización de convenios con Universidades y Centros de Investigación.	Convenio	4			2				2						Ofic. Postgrado	22		
Visitas de Profesores del extranjero para impartición de Cursos de Maestrías FIM.	Docente	4				2					2				Ofic. Postgrado	22		
Programa de masterización de docentes FIM, egresados de las Maestrías FIM (10 asesores).	Asesoría	3				1		1			1				Ofic. Postgrado	22		
Contrato de profesores especialistas locales para el Dictado de Clases de Maestrías.	Docente	20				10				10					Ofic. Postgrado	22		
Promoción de estudios de Postgrado en el extranjero para profesores FIM. (vía convenios).	Docente	6	3						3						Ofic. Postgrado	22		
Implementación de Programación de maestrías a Distancia.	Programa	1				1									Ofic. Postgrado	22		
Desarrollo de Cursos de Segunda Especialización Profesional.	Curso	2				1				1					Ofic. Postgrado	22		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.4 : Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas, que propicien actividades de mutuo beneficio y que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa a fin de superar la situación existente.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL																		
Programa de Convenio Empresarial	Convenio	10			2		2		2		2		2		Ofic. Proy. Social	32		
Publicaciones	Libro	1500						750						750	Ofic. Proy. Social	32		
Obtención de Prácticas Pre-Profesionales en empresas.	Práctica	300	100	50	50	10	10	10	10	10	10	20	10	10	Ofic. Proy. Social	32		
Participación en Expo UNI	Evento	1											1		Ofic. Proy. Social	32		
Programa de Bolsa de trabajo para los egresados de la Facultad.	Atención	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Ofic. Proy. Social	32		
Apoyo a alumnos de antegrado para el aprendizaje del idioma inglés (10 alumnos c/ciclo).	Ciclo	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ofic. Proy. Social	32		
Recepción de visitas técnicas guiadas de instituciones educativas primarias, secundarias y empresas privadas.	Visita	32	4	4	4	2	2	2	2	4	2	2	2	2	Lab. Mecánica	32		Se encuentra a cargo de todos los Laboratorios de la FIM

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.5 : Dotar al campus universitario de la infraestructura y el equipamiento necesario que apoyen a la formación integral del alumno, optimizando y adecuando el uso de la Planta Física a las necesidades académicas y de investigación y promoviendo la calidad ambiental de sus espacios.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO																		
Equipamiento de Laboratorios de Cómputo y oficinas de Facultad-Equipo - Mobiliario	Equipo	10		2		2		2		2		2			Lab. Mecanica	22		En esta actividad estan comprendidas las dependencias: -Laboratorios. - Institutos. -Logistica y Economia.
	Equipo	80	8	5		12			33	10		5		7	Ofic. Logistica y Economia	22		
Saneamientos de ambientes de la Facultad y mantenimientos de equipos diversos.	Servicio	120	24	26				25	15			10	15	5	Ofic. Logistica y Economia	22		
Ejecución del Proyecto de Inversión Pública-PIP Código SNIP N°61272 Mejoramiento de los Servicios Educativos del Instituto de Transporte de la FIM -"Planta de investigación e Inspección Vehicular de la FIM"	Proyecto	1	0.33	0.33	0.34										Ofic. Logistica y Economia	22	2360000	Se encuentra financiado por R.D.R. y R.O.
Ejecución del Proyecto de Inversión Pública - PIP Código SNIP N° 69340 Mejoramiento de los Servicios Administrativos como Apoyo a la Actividad Academica de la FIM - UNI "Construcción y Equipamiento del Frontis de la FIM en Tres Niveles"	Proyecto	1		0.33	0.33	0.34									Ofic. Logistica y Economia	22	2634525	Se encuentra Financiado por R.D.R.-FIM
Ejecución del Proyecto de Inversión Pública - PIP Código SNIP N° 79718 Modernización de los Servicios complementarios a la actividad academica de la FIM-UNI "Construcción de Cafeteria y Servicios FIM"	Proyecto	1		0.33	0.33	0.34									Ofic. Logistica y Economia	22	300000	Se encuentran financiamiento por R.D.R. FIM
PIP MENOR N° 1: Equipamiento prioritario de Investigación del Laboratorio de Energía de la FIM - UNI	Proyecto	1		0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.16					Ofic. Logistica y Economia	22	299956	Fuente de Financiamiento CANON para Investigación UNI
PIP MENOR N° 2 Equipamiento Prioritario de Investigación del Laboratorio de Mecánica de la FIM - UNI	Proyecto	1		0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.16					Ofic. Logistica y Economia	22	299226	Fuente de Financiamiento CANON para Investigación UNI
Elaboración del Perfil de Proyecto para la Modernización de la Infraestructura y Equipamiento del Laboratorio de Mecánica de la FIM-UNI.	Estudio	1	0.16	0.17	0.17	0.17	0.17	0.16							Planificacion y Prospectiva	22	12500	Financiado por R.D.R. FIM
Elaboración del Perfil de los Proyectos para la Modernización de la Infraestructura y equipamiento del Laboratorio de Electricidad y Automatización de la FIM - UNI.	Estudio	1	0.16	0.17	0.17	0.17	0.17	0.16							Planificacion y Prospectiva	22	12500	Fuente de Financiamiento por R.D.R. FIM
Elaboración del Perfil del Proyecto para la Ampliación de la Infraestructura y equipamiento del Laboratorio de Energía de la FIM-UNI	Estudio	1			0.16	0.17	0.17	0.17	0.17	0.16					Planificacion y Prospectiva	22	15000	Fuente de Financiamiento R.D.R. FIM

FACULTAD DE INGENIERÍA DE PETRÓLEO, GAS NATURAL Y PETROQUÍMICA

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.1 : Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales de antegrado y posgrado, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
DESARROLLO ACADEMICO - PREGRADO																		
Evaluación y actualización curricular en base a las competencias con miras a la actualización de las dos especialidades. Proceso de auto evaluación	Informe	2						1					1		Dir. Escuela Ing. Petroleo	26		
Ciclo académico semestral	Informe	3		1					1				1		Dir. Escuela Ing. Petroleo	26		
Evaluación Docente	Encuesta	2						1					1		Decanato	26		
Crear un programa de capacitación permanente de docentes para cursos de entrenamiento o actualización profesional	Docente	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1		Decanato	26		
Implementar programas de formación pedagógica a los docentes de la facultad.	Docente	27			13				14						Decanato	26		

Objetivo Estratégico Específico 1.2 : Promover el desarrollo de investigación científico-tecnológica, multidisciplinaria y de innovación, articulada con los planes locales, regionales y nacionales, propiciando tecnologías adecuadas que brinden valor agregado a nuestros recursos, con énfasis en las líneas prioritarias de investigación.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INVESTIGACION E INNOVACION																		
Desarrollo de proyectos de investigación	Informe	8	8												Ofic. Investigacion	22		
Adquisición de Instrumentos y Modernización de Equipos mediante Convenios de Cooperación Técnica	Equipo	3			1			1			1				Ofic. Investigacion	22		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.3 : Fortalecer los estudios de posgrado, promoviendo los Doctorados nacionales e internacionales cooperativos, orientados a la investigación e innovación tecnológica interdisciplinaria y al estudio de áreas estratégicas para la solución de los problemas de la realidad nacional.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
POSGRADO																		
Evaluación y Actualización Curricular en base a competencias con miras a la Acreditación de Programas de Maestría en Ingeniería de Gas Natural - Proceso de Autoevaluación	Informe	1						1							Postgrado			

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.4 : Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas, que propicien actividades de mutuo beneficio y que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa a fin de superar la situación existente.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL																		
Implementar Cursos Básicos de Idiomas a Docentes y Alumnos	Becas	27				3	3	3	3	3	3	3	3	3	Centro Ext. y Proy. Social	32		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.5 : Dotar al campus universitario de la infraestructura y el equipamiento necesario que apoyen a la formación integral del alumno, optimizando y adecuando el uso de la Planta Física a las necesidades académicas y de investigación y promoviendo la calidad ambiental de sus espacios.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO																		
Adquisición de Software De Ingeniería	Orden de compra	4			2					2					Dir. Escuela Ing. Petróleo	24		
Actualizar bibliografía mediante adquisición de libros y suscripción a Revistas técnicas	Libro	20			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Biblioteca			
Renovar, ampliar y/o mejorar las aulas, talleres y laboratorios de FIP	Equipamiento	6		1	1	1		1		1		1			Ofic. Administración Interna			
Mantenimiento de la Acreditación del Laboratorio de CERTIPETRO	Acción	1						0.5						0.5	CERTIPETRO			

FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA Y TEXTIL

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.1 : Mejorar la calidad de la educación universitaria, modernizando y actualizando las estructuras y procesos académicos de las carreras profesionales de antegrado y posgrado, logrando una formación centrada en competencias genéricas y específicas, orientándola a la implementación de los planes de mejora y al incremento de la competitividad de los sectores productivos del país.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
DESARROLLO ACADEMICO - PREGRADO																		
Titulación profesional y extraordinaria	Título	30	2		3	2	2	3	2	3	3	2	4	4	Esc. Prof. Ing. Química	26		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 440.300 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°22)
Titulación profesional	Título	20					10						10		Esc. Prof. Ing. Química	26		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 440.300 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°22)
Ciclo de nivelación 2008-3	Ciclo	1			1										Esc. Prof. Ing. Química	26		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADO (S/. 210.150 ESTE MONTO ES TOMADO DE S/. 440.300)

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
Periodo académico antegrado 2009-1 y 2009-2	Ciclo	2			1					1					Esc. Prof. Ing. Química	26		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 440.300 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°22)
Apoyar a estudiantes en el aprendizaje del idioma ingles	Alumno	10		5					5						Decanato	27		RECURSOS ORDINARIOS (S/. 109.513 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°27)
Dictado de cursos diversos temas	Curso	32	3	3	3	1	4	4	2		4	4	4		Secc. Ext.y Proy. Social	32		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 109.513 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°27)
Dictado de seminarios de diversos temas	Seminario	5				2		1			1		1		Secc. Ext.y Proy. Social	32		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 109.513 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°27)
Establecer la Oficina de Calidad	Acción	1													Presupto. y Abastecimiento	22		PLAN DE MEJORAS 2009 (AUTOEVALUACION) UNIDAD RESPONSABLE CONSEJO DE FACULTAD SE REQUIERE AMPLIAR PRESUPUESTO
Reglamento académico administrativo para docentes	Documento	1													Secretaría	26		PLAN DE MEJORAS 2009 (AUTOEVALUACION) SE REQUIERE AMPLIAR PRESUPUESTO UNIDAD RESPONSABLE CONSEJO DE FACULTAD
Creación del Comité consultor para revisión y actualización de currícula	Acción														Esc. Prof. Ing. Textil	26		PLAN DE MEJORAS 2009 (AUTOEVALUACION) SE REQUIERE AUMENTO DE PRESUPUESTO
	Acción														Esc. Prof. Ing. Química	26		
Evaluación sílabos	Syllabus	2						1						1	Esc. Prof. Ing. Química	26		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 440.300 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°22)
	Acción														Esc. Prof. Ing. Textil	26		
	Acción														Decanato	26		
APOYO ADMINISTRATIVO																		
Promover la capacitación en metodologías para docentes	Acción														Esc. Prof. Ing. Textil	17		PLAN DE MEJORAS 2009 (AUTOEVALUACION) SE REQUIERE AMPLIAR PRESUPUESTO
															Esc. Prof. Ing. Química	17		
Normar funciones del comité consultivo de ambas especialidades	Acción														Decanato	22		PLAN DE MEJORAS 2009 (AUTOEVALUACION) SE REQUIERE AMPLIAR PRESUPUESTO
Desarrollar mecanismos para evaluación del desempeño del personal administrativo	Acción														Decanato	22		PLAN DE MEJORAS 2009 (AUTOEVALUACION) SE REQUIERE AMPLIAR PRESUPUESTO
Crear un Departamento Psicopedagógico	Servicio														Decanato	22		PLAN DE MEJORAS 2009 (AUTOEVALUACION) SE REQUIERE AMPLIAR PRESUPUESTO
Promover la capacitación en didáctica universitaria	Acción														Decanato	22	3417	PLAN DE MEJORAS 2009 (AUTOEVALUACION) SE REQUIERE AMPLIAR PRESUPUESTO
Apoyar a los docentes en la obtención de grados	Acción														Secc. de Postgrado FIQT	22		PLAN DE MEJORAS 2009 (AUTOEVALUACION) SE REQUIERE AMPLIAR PRESUPUESTO
Implementación / actualización de Sistema de Biblioteca	Servicio	1												1	Decanato	22		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 440.300 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°22)
Implementación / actualización Web FIQT	Servicio	1												1	Decanato	22		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 440.300 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°22)

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
Implementación / actualización sistema de información	Proyecto	1												1	Decanato	26		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 440.300 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°22)
Atención de usuarios en los servicios de análisis de los laboratorios	Usuario	102	10	10	12	5	15	10	5	10	10	5	5	5	Lab. 14 - Q. Orgánica	26		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 440.300 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°22)
Traslados internos y externos	Alumno	5			3					2					Esc. Prof. Ing. Química	26		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 440.300 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°22)
Elaboración de cuadro de mérito	Cuadro	2								1				1	Esc. Prof. Ing. Química	26		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 440.300 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°22)
Elaboración de encuesta docente	Encuesta	1						0.5				1		0.5	Decanato	26		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 440.300 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°22)

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.2 : Promover el desarrollo de investigación científico-tecnológica, multidisciplinaria y de innovación, articulada con los planes locales, regionales y nacionales, propiciando tecnologías adecuadas que brinden valor agregado a nuestros recursos, con énfasis en las líneas prioritarias de investigación.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
INVESTIGACION E INNOVACION																		
Ejecución de proyectos de investigación	Proyecto	10		2	2		2		2		2				Dir. Investigación	22		DETERMINADO POR LA ADMINISTRACION CENTRAL (RECURSOS ORDINARIOS)
Elaborar propuestas que faciliten la labor de investigación de los docentes en los aspectos técnicos, administrativos y económicos.	Acción														Decanato	22	2.752	PLAN DE MEJORAS 2009 (AUTOEVALUACION) SE REQUIERE AMPLIAR PRESUPUESTO
Identificación de fuentes de financiamiento	Acción														Dir. Investigación	22		PLAN DE MEJORAS 2009 (AUTOEVALUACION) SE REQUIERE AMPLIAR PRESUPUESTO
Contar con un sistema de información actualizado y difusión del contenido parcial de tesis y trabajos de investigación en visión electrónica	Acción	0	0	0	0										Secretaría	22		PLAN DE MEJORAS 2009 (AUTOEVALUACION) SE REQUIERE AMPLIAR PRESUPUESTO

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.3 : Fortalecer los estudios de posgrado, promoviendo los Doctorados nacionales e internacionales cooperativos, orientados a la investigación e innovación tecnológica interdisciplinaria y al estudio de áreas estratégicas para la solución de los problemas de la realidad nacional.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
POSGRADO																		
Examen de admisión postgrado	Examen	2			1					1					Secc. de Postgrado FIQT	22		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 440.300 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°22)
Programar mecanismos de información para los egresados.	Acción														Secretaría	22		PLAN DE MEJORAS 2009 (AUTOEVALUACION) SE REQUIERE AUMENTO DE PRESUPUESTO
Periodo académico postgrado 2009-1 y 2009-2	Semestre	2			1					1					Secc. de Postgrado FIQT	22		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 440.300 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°22)

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.4 : Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas, que propicien actividades de mutuo beneficio y que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa a fin de superar la situación existente.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL																		
Promoción de prácticas pre-profesionales	Práctica	10		5					5						Secc. Ext.y Proy. Social	32		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 109.513 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°27)
Celebración de la Semana de la Facultad	Evento	1											1		Decanato	32		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 109.513 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°27)
Conferencias relacionadas a las especialidades de Ingeniería Química y Textil	Conferencia	15			2			3					10		Secc. Ext.y Proy. Social	32		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 109.513 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°27)
Promover capacitación a miembros de la facultad. Promover la participación en actividades de proyección social.	Acción														Secc. Ext.y Proy. Social	32		PLAN DE MEJORAS 2009 (AUTOEVALUACION) SE REQUIERE AMPLIAR PRESUPUESTO
	Acción														Secc. Ext.y Proy. Social	32		

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 1 : Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan efectivamente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país.

Objetivo Estratégico Específico 1.5 : Dotar al campus universitario de la infraestructura y el equipamiento necesario que apoyen a la formación integral del alumno, optimizando y adecuando el uso de la Planta Física a las necesidades académicas y de investigación y promoviendo la calidad ambiental de sus espacios.

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
POSGRADO																		
Asignación de presupuesto para construcción y remodelación de ambientes	Acción														Decanato	22		PLAN DE MEJORAS 2009 (AUTOEVALUACION) SE REQUIERE AMPLIAR PRESUPUESTO
Implementar programa de adquisición y renovación de equipos de laboratorios.	Acción														Decanato	22		PLAN DE MEJORAS 2009 (AUTOEVALUACION) SE REQUIERE AMPLIAR PRESUPUESTO
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO																		
Adquisición de material bibliográfico	Acción														Apoyo Académico	22		PLAN DE MEJORAS 2009 (AUTOEVALUACION) SE REQUIERE AUMENTO DE PRESUPUESTO

Actividad	Unidad Medida	Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Area/Unidad Responsable	N° Nemo	R.R.F.F.	Observaciones
Mejoramiento e implementación de los Laboratorios N° 14, 15 y 24	Servicio	1			1										Decanato	22		SOLO LABORATORIO 15. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADO (S/. 440.300 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°22)
Mantenimiento y reparación de equipos de ayuda audiovisual, laboratorios, etc	Servicio	10	2		2		2		2		2				Apoyo Administrativo	22		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 440.300 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°22)
Techado del Taller de Textiles	Proyecto	1										1			Decanato	22		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 440.300 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°22)
Adquisición de libros para la Biblioteca	Título	100			50					50					Apoyo Administrativo	22		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS / RECURSOS ORDINARIOS (S/. 440.300 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°22)
Mantenimiento de infraestructura y áreas verdes	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato	22		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 440.300 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°22)
Implementación de ayudas audiovisuales	Proyecto	1						1							Decanato	22		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (S/. 440.300 MONTO TOTAL DESTINADO A TODAS LAS ACTIVIDADES DE NEMONICO N°22)

Nota: - N° Nem. = Número Nemónico : Código correlativo de meta presupuestaria que corresponde a cada órgano de la Universidad, según el presupuesto institucional y contiene una asignación presupuestal para el desarrollo de actividades.
 - La columna de Recursos Financieros es dato opcional, sujeto a disponibilidad de información. Se expresa en Nuevos Soles.