

# Plan de Funcionamiento UNI



**2010**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Mag. Ing. AURELIO PADILLA RÍOS  
Rector

Geól. JOSÉ MARTINEZ TALLEDO  
Primer Vicerrector

M. Sc. WALTER ZALDIVAR ALVAREZ  
Segundo Vicerrector

## OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Ing. ERNESTO FLORES CISNEROS  
Jefe

UNIDAD DE PLANEAMIENTO - OCPLA  
Eco. Janet Enríquez Nuñovero  
Jefa

Bach. Adm. Juana Ruiz Silva  
Asistente Profesional

# PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010

## ÍNDICE

	<u>Pág.</u>
1. Resolución Rectoral de Aprobación	02
2. Presentación	03
3. Marco Estratégico	05
3.1 Misión	05
3.2 Visión	06
3.3 Lema	06
3.4 Lineamientos Estratégicos 2009-2014	07
4. Objetivos Institucional para el Año 2010	11
5. Cronograma de Actividades	15
5.1 Órganos de Dirección, Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados	
5.2 Facultades	62
6. Presupuesto de Apertura del Pliego UNI para el Año Fiscal 2010	85

# 1. RESOLUCIÓN RECTORAL DE APROBACIÓN

Resolución Rectoral N° 251 del 19 de Febrero del 2010

## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

### *Resolución Rectoral No. 251*

*Lima,* 19 FEB. 2010

Visto el Oficio N° 043/J/OCPLA/10 de la Oficina Central de Planificación y Presupuesto, por el que solicita la aprobación del Plan de Funcionamiento UNI 2010;

#### CONSIDERANDO:

Que, conforme lo establece el artículo 32° de la Ley N° 23733 Ley Universitaria, concordado con el inciso l) del artículo 46° del Estatuto de la Universidad Nacional de Ingeniería, es atribución del Consejo Universitario aprobar el Plan Anual de Funcionamiento de la Universidad;

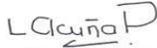
Que, mediante el Oficio N° 043/J/OCPLA/10 de fecha 25 de enero del 2010, la Oficina Central de Planificación y Presupuesto, hace llegar al despacho Rectoral para su aprobación por el Consejo Universitario, el Proyecto del Plan de Funcionamiento UNI 2010, elaborado en coordinación con las dependencias y Facultades de la Universidad, en base a las actividades y/o proyectos previstos para el año 2010, acciones que ejecutarán las Facultades, Órganos Centrales y Desconcentrados de la Universidad; Proyecto del Plan de Funcionamiento que fuera modificado, con el Oficio N° 007-I-UPL-OCPLA-2010 del 02 de febrero del 2010, en base a las observaciones formuladas por los miembros del Consejo Universitario en la sesión N° 04 del 27 de enero del 2010;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en la sesión extraordinaria N° 05 de fecha 03 de febrero del 2010, luego del debate correspondiente;

#### SE RESUELVE:

Aprobar el Plan de Funcionamiento de la Universidad Nacional de Ingeniería para el Ejercicio 2010, cuyo texto forma parte de la presente Resolución Rectoral.

Regístrese, comuníquese y cúmplase

  
MAG. ING. L. LUIS ACUÑA PIÑAUD  
Secretario General

  
MAG. ING. AURELIO PADILLA RÍOS  
Rector de la UNI

## **2. PRESENTACIÓN**

El año 2010 es considerado como el año de la recuperación para nuestra economía, luego del impacto de la crisis internacional del año 2009, mostrando una economía sólida, habiendo anunciado el Gobierno que continuará por la senda de la responsabilidad y la disciplina fiscal.

Cabe señalar, sin embargo, que los sectores productivos para el presente año estarán regidos por lo que pasará en la economía mundial, luego de un año en que nuestras exportaciones, en especial las no tradicionales, tuvieron una significativa caída, debido a la reducción del consumo de nuestros demandantes en el exterior por lo cual, las acciones que se realicen en cada uno de estos sectores deberán estar coordinadas para dar un nuevo impulso a fin de que la economía retome el crecimiento, debiendo el Ministerio de Economía y Finanzas, tomar permanentemente el pulso a lo que ocurra en el exterior. Mientras tanto, las perspectivas del Gobierno es el de seguir impulsando la inversión pública, mientras que los sectores que tendrán mayor crecimiento según los especialistas serán los sectores de Construcción, Minería y Manufactura.

En este contexto, la UNI tiene que aprovechar, además de sus capacidades competitivas, los recursos provenientes del Gobierno y los que está en capacidad de generar, y de otras fuentes externas, para implementar las acciones y proyectos estratégicos que impulsen su desarrollo y dar continuidad a los ya iniciados y de este modo seguir en el camino de ser el referente de la Ciencia y Tecnología en el país.

En el presente año se prevé continuar con la implementación de los Planes de Mejora, identificando propuestas transversales para la mejora de la vida académica institucional, según lo cual las Facultades deben implementar acciones en el corto y mediano plazo a fin de concretar estas iniciativas; continuar con la modernización de la infraestructura de la UNI, habiéndose culminado el proyecto dirigido a optimizar la carga eléctrica del campus y el Riego Tecnificado para las áreas verdes de la UNI, y se espera culminar en el presente año las obras de la Nueva Sede de la Biblioteca Central, equipada con tecnología de punta, modernizando los medios de apoyo a la enseñanza y a la investigación; lograr la declaración de viabilidad del proyecto de la nueva Escuela de Posgrado de la UNI ante la ANR, aprobado a nivel de perfil; continuar con la ejecución de proyectos de investigación en desarrollo satelital y el trabajo en el cosmos, estudios de microzonificación sísmica, las propuestas para mejorar las condiciones de vida de las viviendas campesinas en zonas de gran altura, los métodos para eliminar elementos tóxicos en el agua y el aire mediante nanotecnologías; y gestionar la posibilidad de obtener recursos adicionales para la ejecución de varios proyectos en beneficio de la Universidad, tales como: el “Mejoramiento de las Condiciones del Servicio de Transporte de la Universidad Nacional de Ingeniería”, entre otros; además de continuar con la Autoevaluación de las Areas Administrativas, continuar ofreciendo oportunidades a estudiantes, docentes y egresados para la Movilidad internacional, entre otras de relevancia.

Respecto al INICTEL – UNI, continúa la ejecución del proyecto Implementación de la Red De Telecentros en Distritos de la Provincia de Maynas y Requena-Loreto, Implementación del Centro Especializado en Tecnologías de Información y Comunicación para Personas con Discapacidad (CETIC-PCD), en 04 Regiones del Perú, continuando con la instalación de Telecentros y centros para discapacitados en localidades alejadas, permitiendo el acceso a servicios de información y comunicaciones en la población de estas regiones del país.

---

La metodología que para este año se ha utilizado en la elaboración del presente Plan, está basada en el *Enfoque de Gestión por Resultados* que el Ministerio de Economía y Finanzas viene implantando progresivamente en el Sector Público, a través de la aplicación del *Presupuesto por Resultados* en la formulación de los presupuestos institucionales, relacionando la asignación de recursos con el logro de resultados concretos y medibles que permiten evaluar el desempeño, lo cual ha exigido redimensionar los fundamentos técnicos y metodológicos para la elaboración del Plan Operativo Institucional (POI), en las Entidades del Sector Público, pero que sin embargo, a la fecha no existe en el Sector Público directivas técnicas emanadas para tal fin.

De este modo, este Plan es resultado de esta iniciativa, y que a su vez estará sujeto a directivas que lleguen a darse próximamente, tanto del organismo rector como es el CEPLAN, como de los enfoques técnicos que el MEF vaya considerando en relación a la asignación y uso de los recursos públicos.

Se debe considerar el Informe de Resultados del Proceso de Autoevaluación presentado formalmente, que constituye un valioso diagnóstico y referente para los planes de mejora, llegando a la conclusión de que las Facultades tienen como tarea para el presente año, impulsar los planes de mejora.

El Capítulo 5 considera los recursos autorizados mediante Ley N° 29465 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2010, para financiar el desarrollo de las actividades y/o proyectos, a nivel de las Unidades Ejecutoras conformantes del Pliego UNI.

Al término de cada semestre, la Oficina Central de Planificación efectuará la evaluación del Plan de Funcionamiento en coordinación con los órganos de la UNI, a fin de determinar los avances en la ejecución de las actividades y proyectos previstos, detectando posibles desviaciones, a fin de implementar las acciones correctivas pertinentes.

### **3. MARCO ESTRATÉGICO**

#### **3.1 MISIÓN**

La UNI es uno de los principales centros de formación científica y tecnológica del País, cuya función principal es la de promover e impulsar la excelencia académica en la formación profesional integral de sus estudiantes y docentes en sus niveles de antegrado y posgrado para contribuir al desarrollo económico y social del país.

De tal forma se aprobó, en sesión de Consejo Universitario, mediante Resolución Rectoral N° 1274 del 01 de Octubre del 2008, el siguiente texto de la MISIÓN de la Universidad Nacional de Ingeniería:

*“Formar líderes en ciencias, ingeniería y arquitectura, dotados de competencias para la investigación, innovación y gestión tecnológicas, capaces de contribuir al bienestar de la sociedad, al desarrollo del país y a la afirmación de nuestra identidad nacional”*

Los ejes estratégicos que componen la Misión de la UNI son:

La **Excelencia** que connota a la Universidad como Prestigiosa y Competitiva, Eficiente en todos sus niveles académico, de investigación y administración; Eficaz en su enfoque del desarrollo nacional y por su sistema académico y de gestión administrativa moderna.

**Líder** en la formación profesional y científica, porque desarrolla: la Creatividad formando profesionales que innoven la tecnología, el Emprendedorismo al imponerse nuevos retos en forma permanente, formando profesionales capaces de identificar problemas y plantear sus soluciones de forma creativa y ejerciendo autoridad intelectual, para la reflexión y actuación bajo las exigencias de la ética y el rigor científico.

**Humanista** por el anhelo de una Universidad sólida en ciencia y tecnología considerando los principios: Éticos, de Tolerancia que permite el trabajo en equipo y el pensamiento crítico, Integración de las diferentes especialidades

profesionales por la necesidad del enfoque multidisciplinario, Comprometida con la realidad nacional; Integradora de autoridades, docentes, trabajadores administrativos y alumnos para dirigir los esfuerzos en un mismo sentido.

**Autónoma**, por ser una Universidad socialmente sostenida, manejando diversas fuentes de recursos, en provecho de la Institución y también de la sociedad; Libre, para pronunciarse sin presiones sobre los problemas nacionales, con fuerza para contrarrestar las presiones de los Poderes del Estado y por tanto con una mayor capacidad para decidir su destino.

### **3.2 VISION**

Considerando que la UNI es una institución de carácter nacional y científica que se dedica al estudio, la investigación, la enseñanza, la transmisión, difusión y reproducción del conocimiento con el permanente propósito de la formación integral de profesionales competitivos al servicio del país, se estableció en sesión de Consejo Universitario el texto de la VISIÓN de la Universidad Nacional de Ingeniería, siendo aprobado mediante Resolución Rectoral N° 915-08, siendo éste el siguiente:

*“Ser la Universidad rectora en la creación de ciencia, tecnología y arquitectura,  
comprometida con la construcción de la Nación Peruana”*

### **3.3 LEMA**

Asimismo, se revisó y determinó en la misma sesión de Consejo Universitario el **LEMA** que caracteriza a la Universidad Nacional de Ingeniería, aprobándose con la misma Resolución Rectoral, el siguiente:

***“UNI, Ciencia y Tecnología al servicio del País”***

Lo cual significa que el desempeño de cada docente, alumno, y egresado va más allá de su persona, ya que busca materializarse en el progreso del Perú.

### **3.4 LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS 2009-2014**

La actual gestión de la Universidad tiene previsto el marcado impulso a la investigación e innovación tecnológica, como pilares de la UNI del siglo XXI, teniendo en cuenta que el Perú necesita investigación en ciencia y tecnología para producir innovaciones y dar mayor valor agregado a su producción. Nuestro país requiere desarrollo industrial y, paralelamente, avanzar en tecnología de información y las comunicaciones, esenciales en la sociedad del conocimiento, es decir que la UNI sea pilar peruano de la investigación teórica y aplicada que resuelva urgentes necesidades del desarrollo.

Para ello se seguirá trabajando con las demás universidades, con la Alianza Estratégica (UNMSM-UNI-UNALM) y la Red IDI (que agrega a las anteriores la PUCP y la UPCH), estrechando la relación con el Estado en todos los niveles de gobierno: Ministerios, Congreso, Gobiernos Regionales y Locales. Se buscará ampliar la relación con la empresa privada, para una mutua interacción, como clave del desarrollo.

El futuro de nuestra Universidad será el resultado del esfuerzo conjunto realizado por docentes, estudiantes y trabajadores no docentes, con el concurso de los egresados y las instituciones y personas amigas de nuestra Alma Mater. El periodo 2009-2014 puede diseñarse a partir de la experiencia aprovechando lo ya avanzado y superando las debilidades mediante planes de mejoramiento.

Conforme al lema, visión y misión aprobados, se espera que dentro de cinco años la UNI haya consolidado la perspectiva de una universidad con un modelo educativo basado en competencias que forma líderes con sustento científico y tecnológico capaces de innovar, es decir trasladar los conocimientos a las empresas, y servir a la sociedad en su conjunto.

De este modo, los Lineamientos Estratégicos institucionales considerados prioritarios en el mediano plazo son:

#### **Mejorar la calidad académica de la enseñanza y la creación de conocimientos**

##### ***Establecer un nuevo modelo educativo basado en competencias, sujeto a permanente actualización y evaluación***

- Continuar el proceso de certificación y acreditación de las especialidades, aplicando los planes de mejoramiento.
- Realizar una permanente actualización de los planes curriculares en función de la demanda de las empresas y las necesidades del país en general.
- Ampliar la participación de los estudiantes en los proyectos de investigación.
- Seguir ampliando el sistema de admisión para captar a los escolares más calificados de todo el territorio nacional.
- Corregir el sistema de calificación para que las notas sean homologables a las de otras universidades.

- Profundizar la política de premiar a los mejores ingresantes estudiantes y egresados para alentar la competencia y el rendimiento académico.
- Poner en marcha el Departamento Psicopedagógico para ayudar a los estudiantes que encuentran obstáculos, establecer sistema para apoyar a quienes tienen rendimientos muy bajos.
- Reducir el tiempo promedio que toma completar el antegrado.
- Mejorar la empleabilidad de los egresados y otorgar subvenciones para tesis de licenciatura, mediante convenios con empresas.
- Inaugurar la nueva sede de la Biblioteca Central y establecer un sistema integrado de bibliotecas con suscripciones a revistas especializadas y una gran biblioteca virtual.
- Editar más libros, indicar revistas científicas y continuar los concursos para publicaciones.

***Ampliar el respaldo a la investigación y los estudios de posgrado como características de la UNI en el siglo XXI***

- Establecer un oficina de transferencia de los resultados de la investigación, que sea un centro de prospectiva, observatorio tecnológico y promotor de innovación e incubación empresarial.
- Establecer políticas para la generación de patentes y creación de empresas con base tecnológica, es decir de alto valor agregado.
- Promover una Ciudad Tecnológica con los socios de la Alianza Estratégica, la Red IDI, las empresas privadas (entre ellas la Sociedad Nacional de Industrias, con la cual tenemos convenio) y autoridades de gobierno nacional, local y regional.
- Establecer un consejo consultivo UNI con líderes empresariales y replicarlo en cada escuela profesional.
- Gestionar la captación de recursos adicionales para investigación: presupuestales, de las empresas privadas y de la cooperación internacional.
- Establecer, con la participación de todas las Facultades la Escuela Central de Posgrado y construir su edificio en el terreno de INICTEL.
- Fortalecer las maestrías con investigación y los doctorados con reconocimiento internacional.
- Otorgar subvenciones a los mejores egresados recientes, para que sigan maestrías en la UNI.
- Continuar y extender la oferta de posgrados en Francia, Italia, EE.UU., así como ampliarla a otros países.
- Continuar y alcanzar los resultados concretos en proyectos nacionales de investigación: Política satelital peruana, mayor uso de energías renovables e instalación de un observatorio astronómico peruano, entre otras.
- Fortalecer los centros de investigación como el IMCA, CISMID, CER, LHN, INICTEL y CTIC, así como crear otros en las áreas que lo ameriten.
- Apoyar la creación e implementación de las especialidades de Ciencia de la Computación e Ingeniería de Software.

***Renovar e incrementar los laboratorios de enseñanza, investigación y servicios***

- Equipar laboratorios con el financiamiento para proyectos de investigación.

- Organizar proyectos de equipamiento de laboratorios para resolver necesidades productivas, con la cooperación internacional y las empresas.
- Lograr que entidades externas calificadas certifiquen a los laboratorios UNI.

***Aumentar continuamente la calificación de los docentes y apoyarlos en la obtención de maestrías y doctorados***

- Realizar regularmente concursos de ingreso y promoción docentes, así como procesos de ratificación con un enfoque integral.
- Continuar facilitando la capacitación de los docentes en metodologías de la enseñanza significativa.
- Reconocer y premiar a los docentes con óptimo desempeño en sus funciones.
- Profundizar las políticas para incrementar el porcentaje de docentes con maestría y doctorado, otorgar licencia con goce de haber a los docentes que se comprometan a presentar tesis de maestría en un plazo determinado.
- Establecer política para captar recursos adicionales, presupuestales, de empresas privadas y de la cooperación internacional para la capacitación de los docentes y la investigación.

**Proyección social: Llevar tecnología y prestar asistencia técnica a la comunidad, a lo largo del territorio nacional**

- Vincularnos con la sociedad ofreciendo asistencia y llevando los beneficios de la tecnología a donde no llegan para propiciar su desarrollo humano.
- Continuar instalando telecentros y centros para discapacitados en localidades alejadas por intermedio de INICTEL.
- Ampliar la capacitación a la comunidad universitaria y al público en general, que ofrece el CEPS-UNI.

**Ampliar y mejorar los servicios de Bienestar Universitario**

- Mejorar los servicios de bienestar, para que sea uno de los mejores del país en cuanto a facilitar el incremento del rendimiento académico.
- Ampliar la residencia estudiantil, construyendo nuevos pabellones conforme al plan original.
- Construir un nuevo centro médico con mejores instalaciones, más personal y equipamiento avanzado. Moderno Laboratorio de análisis clínico, rayos X digitales de última generación y ecógrafo multipropósito 3D.
- Hacer más fluida la atención del comedor ampliando sus instalaciones.
- Promover una práctica generalizada y organizada para todas las disciplinas deportivas.

**Estrategias de fortalecimiento institucional**

- Promover que la UNI sea un centro de estudios superiores más eficiente y ordenado.
- Mejorar la gestión administrativa y financiera, actualizar las normas, sincerar las funciones, establecer un sistema de adquisiciones oportunas con estandarización de compras.
- Ofrecer capacitación continua y bienestar a los trabajadores administrativos, estimulando la preparación y premiando el cumplimiento de metas.
- Profundizar la relación con el gobierno central, gobiernos regionales y locales, las empresas privadas y la sociedad en general.
- Continuar la política de convenios y cooperación internacional con universidades y agencias de cooperación para objetivos académicos de intercambio, enseñanza, investigación e infraestructura.
- Repotenciar las dependencias generadoras de recursos, eliminando aquellas que no producen utilidades y favoreciendo una administración eficiente y eficaz.
- Hacer de la UNI un espacio para el diálogo universidad – empresa, el debate democrático ciudadano y la vida cultural; que las actividades no lectivas sean parte de la formación integral del estudiante.
- Replantear y fortalecer la formulación, ejecución y supervisión de proyectos encargados a la UNI y ejecutados por el CENIP.
- Incrementar y mejorar la infraestructura física de la UNI estableciendo un plan director, continuando la mejora en el sistema de transmisión de datos, completando la renovación e incremento de los sistemas de electricidad, agua, desagüe y riego, construyendo espacios para el descanso y el diálogo cordial.

#### 4. OBJETIVOS INSTITUCIONALES PARA EL AÑO 2010

Los objetivos institucionales del Plan de Funcionamiento UNI – 2010 se encuentran vinculados a los Programas Presupuestarios que conforman la Estructura Programática y Estratégica del Pliego 514: Universidad Nacional de Ingeniería que rige para el Año Fiscal 2010, operativizándose mediante la ejecución del presupuesto institucional, a través de las Actividades y Proyectos establecidos para el Pliego y éstos a su vez de las metas presupuestarias. Estos objetivos, a nivel de Unidades Ejecutoras 001 y 002, conformantes del Pliego, son los que a continuación se señalan:

##### UNIDAD EJECUTORA 001: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ORGANO
<p><b>OBJETIVO GENERAL 1</b> PROGRAMA 048: EDUCACION SUPERIOR</p> <p>Impulsar la implementación de los planes de mejora que contribuyan a brindar una formación integral con excelencia académica en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes y emprendedores, con valores éticos y morales que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica.</p>	<p><b>OBJETIVO ESPECÍFICO 1</b> SUBPROGRAMA : 0109 EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA</p> <p>Mejorar la calidad de la enseñanza universitaria, estableciendo un nuevo modelo educativo basado en competencias genéricas y específicas, orientada a incrementar la competitividad de los sectores productivos, e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales y la evaluación externa con miras a obtener la acreditación universitaria.</p>	<p>Facultades, Oficina Central de Admisión, Oficina de Registro Central y Estadística, Oficina Central de Biblioteca, Oficina Central de Calidad Universitaria, Oficina Central de Cooperación Internacional y Convenios</p> <p>CEPRE-UNI, Laboratorio Nacional de Hidráulica, CTIC-UNI, Instituto de Ciencias de la Información, EDITORIAL UNI, (UU. de Enseñanza, Práctica y Producción)</p>
	<p><b>OBJETIVO ESPECÍFICO 2</b> SUBPROGRAMA : 0015 INVESTIGACIÓN BÁSICA Y APLICADA</p> <p>Desarrollar investigación e innovación científica y tecnológica, impulsando mecanismos eficaces para la transferencia innovadora de los resultados de la investigación a la producción y la sociedad, propiciando tecnologías adecuadas que brinden mayor valor agregado a nuestros productos, y por ende mayor competitividad a nuestra capacidad productiva.</p>	<p>Instituto General de Investigación, Facultades - Institutos de Investigación, CISMID, Centro de Energías Renovables, Instituto para la Mitigación de los Efectos del Fenómeno El Niño, Instituto de Matemática y Ciencias Afines, Instituto de Petróleo y Gas</p>
	<p><b>OBJETIVO ESPECÍFICO 3</b> SUBPROGRAMA : 0110 ENSEÑANZA DE POSGRADO</p> <p>Fortalecer los estudios de posgrado, promoviendo Doctorados nacionales e internacionales cooperativos o cotutela, orientados a la investigación e innovación tecnológica, y hacia el estudio y solución de los problemas de la realidad nacional, en el marco de la ética y el rigor científico.</p>	<p>Oficina Central de Posgrado</p>

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ORGANO
	<p><b>OBJETIVO ESPECÍFICO 4</b> SUBPROGRAMA : 0111 EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</p> <p>Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas propiciando actividades de mutuo beneficio que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa y coadyuvando a la formación integral del alumno mediante la producción y difusión de actividades culturales en sus más diversas formas de expresión.</p>	<p>Centro de Extensión y Proyección Social, Teatro UNI, Centro Cultural, Relaciones Públicas</p>
	<p><b>OBJETIVO ESPECÍFICO 5</b> SUBPROGRAMA : 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</p> <p>Dotar a la Universidad Nacional de Ingeniería de ambientes agradables, modernos y seguros que apoyen a la formación integral del alumno, optimizando y adecuando el uso de la Planta Física a las necesidades académicas y de investigación.</p>	<p>Centro de Infraestructura y Proyectos</p>
<p><b>OBJETIVO GENERAL 2</b> PROGRAMA 050: ASISTENCIA EDUCATIVA</p> <p>Promover mejores condiciones de desarrollo físico, intelectual y social a los miembros de la comunidad universitaria, con el propósito de coadyuvar a una adecuada formación científica, profesional y humanística que les permita ser líderes emprendedores, capaces de enfrentar los desafíos del desarrollo nacional.</p>	<p><b>OBJETIVO ESPECÍFICO 1</b> SUBPROGRAMA: 0114 DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS</p> <p>Mejorar permanentemente la calidad de los servicios asistenciales de salud y de apoyo social a los estudiantes, prioritariamente, y hacia los demás miembros de la comunidad universitaria, apoyando al desarrollo de sus potencialidades y mejorando sus competencias.</p>	<p>Oficina Central de Bienestar Universitario</p>

<b>PROGRAMA</b>	<b>SUBPROGRAMA</b>	<b>ORGANO</b>
<p><b>OBJETIVO GENERAL 3</b> PROGRAMA 0006: GESTION</p> <p>Modernizar la gestión académica y administrativa de la Universidad para que constituya un verdadero soporte de acuerdo a las exigencias de una formación integral de excelencia</p>	<p><b>OBJETIVO ESPECÍFICO 1</b> SUBPROGRAMA: 0007 DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN SUPERIOR</p> <p>Supervisar y coordinar el desempeño académico e institucional, propiciando el ejercicio pleno de la autonomía universitaria en el manejo de los recursos, promoviendo alianzas estratégicas con instituciones y organizaciones empresariales para potenciar centros altamente especializados en áreas en las cuales la UNI posee ventajas competitivas.</p>	<p>Rectorado, Vicerrectorados, Secretaría General, DIGA</p>
	<p><b>OBJETIVO ESPECÍFICO 2</b> SUBPROGRAMA: 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO</p> <p>Brindar a los Órganos de Dirección un eficiente soporte administrativo y el asesoramiento especializado en materia de los procesos técnicos y sistemas administrativos que rigen a la Universidad para una eficaz y oportuna toma de decisiones para la acción.</p>	<p>Oficina Central de Desarrollo Organizacional, Oficina Central de Logística, Oficina Central de Economía y Finanzas, Oficina Central de Recursos Humanos, Oficina Central de Servicios Generales, Oficina Central de Asesoría Legal, Órgano de Control Institucional</p>
<p><b>OBJETIVO GENERAL 4</b> PROGRAMA 004: PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL</p> <p>Implementar las estrategias más adecuadas que permitan lograr el desarrollo de la Universidad acorde a los requerimientos de una formación de excelencia, basado en el óptimo manejo de los recursos, en concordancia a la normatividad vigente y a los lineamientos estratégicos de la Universidad.</p>	<p><b>OBJETIVO ESPECÍFICO 1</b> SUBPROGRAMA: 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL</p> <p>Implementar un planeamiento integrado de los procesos de desarrollo de la Universidad, ejecutando las acciones y proyectos estratégicos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos y metas, permitiendo mejorar la competitividad de nuestros servicios.</p>	<p>Oficina Central de Planificación y Presupuesto</p>

**UNIDAD EJECUTORA 002: INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES - INICTEL-UNI**

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ORGANO
<p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p>	<p><b>OBJETIVO ESPECÍFICO 1</b>                      SUBPROGRAMA: 0016 INVESTIGACIÓN APLICADA</p> <p>Participar en el Plan Nacional de Desarrollo Satelital del Perú.</p>	<p>INICTEL - UNI</p>
<p>PROGRAMA 009: CIENCIA Y TECNOLOGÍA</p> <p>038 TELECOMUNICACIONES</p> <p>Generar un cambio en la sociedad a través de la promoción de las Tecnologías de Información y Comunicación – TIC's aplicadas a diversos campos con el propósito de reducir la brecha digital y de este modo contribuir con el desarrollo de nuestro país.</p>	<p><b>OBJETIVO ESPECÍFICO 2</b>                      SUBPROGRAMA: 0078 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementar la vinculación del INICTEL-UNI con la sociedad, ofreciendo asistencia y llevando los beneficios de la tecnología a donde no llegan, para propiciar su desarrollo humano.</li> <li>• Continuar con instalación de Telecentros y centros para discapacitados en localidades alejadas.</li> <li>• Contribuir en la implementación de la Televisión Digital en el Perú.</li> <li>• Fortalecimiento institucional</li> </ul>	<p>INICTEL - UNI</p>

## 5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

### 5.1 ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

**OBJETIVO GENERAL 3:** Modernizar la gestión académica y administrativa de la Universidad para que constituya un verdadero soporte de acuerdo a las exigencias de una formación integral .de excelencia

**OBJETIVO ESPECÍFICO 1:** Supervisar y coordinar el desempeño académico e institucional, propiciando el ejercicio pleno de la autonomía universitaria en el manejo de los recursos, promoviendo alianzas estratégicas con instituciones y organizaciones empresariales para potenciar centros altamente especializados en áreas en las cuales la UNI posee ventajas competitivas.

**ORGANO: RECTORADO**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010		
Supervisión de actividades de gestión	Supervisión de las actividades desarrolladas por los Vicerrectores y Jefes de los órganos de la Administración Central	Reunión	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Rectorado	Nº de Reuniones Ejecutadas /Nº de Reuniones Programadas	100%
		Informe supervisado	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Rectorado		
	Presidir la Asamblea Universitaria	Sesión	2		1					1								Rectorado		
	Presidir el Consejo Universitario	Sesión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Rectorado		
	Presidir Comisiones según requerimientos e importancia institucional	Reunión	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Rectorado		
	Supervisión de la ejecución de actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados	Reunión	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Rectorado		
Supervisión de actividades académicas	Asistencia a reuniones en representación oficial de la Universidad por invitación o iniciativa institucional	Reunión	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Rectorado		
	Coordinación de actividades académicas, culturales y sociales con el Patronato UNI	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rectorado		
Supervisión de las actividades de investigación	Suscripción de Convenios con Instituciones públicas y privadas con fines académicos	Reunión	12			3			3			3	1	1	1			Rectorado		
	Supervisión y coordinación de proyectos adscritos a la investigación	Reunión	3			1						1					1	Rectorado		
Supervisión de las actividades de producción de bienes y servicios		Informe supervisado	3			1						1					1	Rectorado		
	Presidir reuniones de directorio de las Empresas de la UNI y supervisión de sus actividades.	Reunión	38	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3			Rectorado		
	Suscripción de Convenios Marco con instituciones públicas y privadas con fines relacionados a la gestión y producción de bienes y servicios.	Convenio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Rectorado		
	Supervisión y coordinación de proyectos adscritos al despacho relacionados a la producción de bienes y servicios.	Convenio	5			1		1		1			1			1		Rectorado		

ORGANO: PRIMER VICERRECTORADO

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAM ADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010
	<p>1. PRESIDIR LA COMISIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO</p> <p>*Proponer el otorgamiento de Grados y Títulos Académicos.</p> <p>*Formular opiniones sobre Ingreso a la Docencia, Promoción, Ratificación y Contratación Docente.</p> <p>*Otorgamiento de Dedicaciones Exclusivas.</p> <p>*Actualización del Reglamento Académico.</p>	Sesión	33	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	Primer Vicerrectorado	Nº de Sesiones Ejecutadas / Nº de Sesiones Programadas	100%
	<p>2. PRESIDIR LA COMISIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO Y PROYECCIÓN SOCIAL</p> <p>*Evaluar la gestión del Centro de Extensión y Proyección Social y de la Oficina Central de Bienestar Universitario.</p> <p>*Proponer mejoras y directivas para la gestión del CEPS y OCBU.</p> <p>*Actualizar los Reglamentos para la mejora del servicio de Bienestar Universitario.</p>	Sesión	8		1	1	1		1		1	1	1		Primer Vicerrectorado			
	<p>3. PRESIDIR EL CONSEJO CENTRAL DE COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN - CCCI</p> <p>*Evaluar la gestión en Investigación de los Institutos de Investigación de las Facultades.</p> <p>*Coordinar el desarrollo de líneas de investigación multidisciplinarias.</p> <p>*Formular directivas para promover la transferencia de los resultados de la investigación a la sociedad.</p> <p>*Políticas para facilitar la creación de patentes y empresas con base tecnológica.</p> <p>*Gestión para la captación de recursos adicionales para la investigación.</p>	Sesión	8		1	1	1	1	1			1	1	1	Primer Vicerrectorado			

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

<p>4. PRESIDIR EL COMITÉ DE COORDINACIÓN DE POSGRADO *Evaluar la gestión de las Secciones de Posgrado. *Coordinar el desarrollo de las Maestrías y proponer directivas para el fortalecimiento del Posgrado en la Universidad.</p>	<p>Sesión</p>	<p>8</p>	<p>1</p>	<p>Primer Vicerrectorado</p>										
<p>5. PRESIDIR EL COMITÉ DIRECTIVO DEL CEPRE-UNI *Evaluar la gestión del CEPRE-UNI y proponer directivas para la mejora de su gestión. *Coordinar la gestión de la Oficina Central de Admisión y CEPRE-UNI.</p>	<p>Sesión</p>	<p>21</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>Primer Vicerrectorado</p>
<p>6. PRESIDIR LA COMISIÓN CENTRAL DE AUTOEVALUACIÓN ACADÉMICA *Evaluar la gestión de la Oficina Central de Calidad Universitaria. *Proponer el nuevo Modelo Educativo de la UNI. *Establecer directivas para la mejora de la gestión.</p>	<p>Sesión</p>	<p>4</p>		<p>1</p>	<p>1</p>					<p>1</p>	<p>1</p>		<p>Primer Vicerrectorado</p>	
<p>7. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN SUPERVISORA Y DE BECAS PARA LOS CONCURSOS DE ADMISIÓN *Evaluar los Concursos de Admisión. *Proponer directivas para la mejora y modernización de los procesos de admisión.</p>	<p>Sesión</p>	<p>2</p>	<p>1</p>					<p>1</p>					<p>Primer Vicerrectorado</p>	
<p>8. SUPERVISAR EL SERVICIO DE LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADÍSTICA *Evaluar la gestión y establecer directivas.</p>	<p>Informe de seguimiento</p>	<p>4</p>	<p>1</p>		<p>1</p>		<p>1</p>			<p>1</p>			<p>Primer Vicerrectorado ORCE</p>	
<p>9. SUPERVISAR LA GESTIÓN DEL INSTITUTO GENERAL DE INVESTIGACIÓN *Evaluar la gestión y establecer directivas .</p>	<p>Informe de seguimiento</p>	<p>4</p>	<p>1</p>		<p>1</p>		<p>1</p>			<p>1</p>			<p>Primer Vicerrectorado IGI</p>	
<p>10. SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LA EDITORIAL-UNI *Evaluar la gestión y establecer directivas.</p>	<p>Informe de seguimiento</p>	<p>2</p>	<p>1</p>							<p>1</p>			<p>Primer Vicerrectorado Jefe Editorial</p>	

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

	11. SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA *Evaluar la gestión y establecer directivas.	Informe de seguimiento	4	1			1			1							Primer Vicerrectorado Jefe Of. Calidad Universitaria.
	12. SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE POSGRADO *Evaluar la gestión y establecer directivas para la mejora del servicio.	Informe de seguimiento	4	1			1			1							Primer Vicerrectorado Jefe O.C. Posgrado
	13. SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA CENTRAL *Evaluar la gestión y establecer directivas.	Informe de seguimiento	2	1													Primer Vicerrectorado Jefe Of. C. Biblioteca

**ORGANO: SEGUNDO VICERRECTORADO**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010		
	1. PRESIDIR LA COMISION DE PRESUPUESTO, ECONOMIA Y FINANZAS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO * Evaluación de requerimientos económicos a solicitud de las Facultades y Dependencias de la Universidad, cautelando y/o velando de manera proactiva los intereses de la UNI * Opiniones con relación al manejo económico presupuestal de la Universidad * Proponer mejoras administrativas en beneficio de la Universidad	Sesión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Segundo Vicerrectorado	Nº de Sesiones. Ejecutadas / Nº de Sesiones Programadas	100%
	2. PRESIDIR LA COMISION DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO * Emisión de dictámenes de recursos impugnatorios administrativos y disciplinarios en segunda instancia. * Opinión sobre las propuestas de Reglamentos y Manuales de Organización y Funciones, para la gestión administrativa de las Oficinas Centrales del Pabellón Central. * Proponer directivas con la finalidad de organizar la actividad administrativa de la Universidad	Sesión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Segundo Vicerrectorado		

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

	<p>3. PRESIDIR LA COMISION CENTRAL DE AUTOEVALUACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO          * Proponer al Consejo Universitario, los criterios generales de autoevaluación de las unidades administrativas de la UNI y el cronograma de actividades del proceso.          * Desarrollar actividades de capacitación y difusión sobre los alcances y ventajas de la autoevaluación.          * Establecer procedimientos para proveer y reorientar el proceso de autoevaluación de la calidad de las unidades administrativas de la UNI          * El objetivo central es disponer de un Plan Integral de mejoras en la gestión del desarrollo de las Actividades Administrativas en las 11 Facultades y en la Administración Central de la UNI.</p>	Sesión	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	Segundo Vicerrectorado
	<p>4. PRESIDIR LA COMISIÓN AD HOC - PRONUNCIAMIENTO INSTITUCIONAL DEL CONSEJO UNIVERSITARIO          * Pronunciamientos con relación a la problemática nacional entre ellos: Homologación de docentes y otros</p>	Sesión	10	2	2	2		1		1			1		1		Segundo Vicerrectorado
	<p>5. PROMOVER ACTIVIDADES PARA EL REORDENAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA UNI</p>	Reunión	18	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	Segundo Vicerrectorado
	<p>6. ASISTENCIA A REUNIONES OFICIALES CON INSTITUCIONES EXTERNAS, PROPIAS Y POR ENCARGO DEL SEÑOR RECTOR</p>	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Segundo Vicerrectorado
	<p>7. COORDINAR CON ENTIDADES EXTERNAS Y ÓRGANOS OPERATIVOS DE LA UNI EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS</p>	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Segundo Vicerrectorado

ORGANO: SECRETARIA GENERAL

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
RESOLUCIONES RECTORALES	1. Elaborar Resoluciones Rectorales	Resoluciones Rectorales	1600	150	150	150	150	150	150	150	150	150	100	100	100	100	Secretaría General	Expediente Atendido / Expediente Programado	100%
	2. Elaborar Oficios Internos y Externos dando respuesta, información y/o haciendo pedidos sobre asuntos que corresponden a <u>Secretaría General</u> .	Oficios	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	Secretaría General		
	3. Registro de Resoluciones Rectorales en Base de Datos	Registro	5000	400	425	425	425	425	400	400	425	425	425	425	400	400	Secretaría General		
	4. Recepción, registro y trámite de documentos para la Alta Dirección y Secretaría General	Expedientes	4800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	Trámite Documentario		
SESIONES DE CONSEJO Y ASAMBLEA UNIVERSITARIA	5. Registro y Transcripción de Actas del Consejo Universitario, Asamblea Universitaria y Comisiones	Sesiones	50	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	Sec. Actas			
DIPLOMAS DE GRADOS Y TITULOS PROFESIONALES	6. Recepción, selección, registro y remisión de expedientes de Grados y/o Títulos Profesionales a la <u>Comisión Académica</u>	Expedientes	1700	150	150	150	100	150	150	150	100	150	150	150	150	Trámite Documentario			
ACCESO A LA INFORMACION	7. Informes solicitados y servicios de préstamo de Documentos del <u>Archivo General UNI</u>	Servicios	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Archivo Gral.			
	8. Recepción, Selección y Archivo de Documentos de la Alta Dirección y Sec. General para custodia.	Archivador	240		40	40		40	40		40	40				Archivo Gral.			
	9. Elaborar Indices e Inventario de Documentos en custodia: Base de Datos	Registro	4000	330	330	340	340	330	330	340	340	330	330	330	330	Archivo Gral.			

ORGANO: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION - DIGA

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
Supervisión, monitoreo e integración de las actividades administrativas sobre la ejecución de recursos económicos, humanos, bienes y servicios diversos para el funcionamiento de la Universidad.	Directivas para el cumplimiento de la normatividad vigente y para la conducción de la gestión administrativa de las facultades y dependencias de la universidad.	Directiva	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA	Directivas ejecutadas/ Directivas programadas	100%
	Ejecución de proyecto viable "Mejoramiento de las Condiciones del Servicio de Transporte de la Universidad Nacional de Ingeniería"	Unidad vehicular	3				0.33%	0.33%	0.33%								DIGA		
Promoción de las actividades y servicios de la institución.	Supervisión, monitoreo e integración de las actividades administrativas de las oficinas centrales para el funcionamiento de la universidad.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA		
	Obtención de convenios de cooperación y servicios con el sector productivo empresarial y entidades del Estado.	Convenio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA		
	Elaboración y monitoreo para fines del cumplimiento de los objetivos institucionales en función al presupuesto institucional en coordinación con oficinas centrales correspondientes.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA		

ORGANO: CENTRO DE PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS - CEPROBYS

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
DOCUMENTOS DE GESTIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Informe mensual sobre lineamientos y políticas de las actividades de producción y prestación de servicios a terceros de las dependencias.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CEPROBYS	Nº de documentos elaborados/ Nº de documentos programados	100%
	Directivas técnicas para la conducción de las actividades de producción de bienes y servicios.	Documento	4			1			1					1		1			
	Memoria semestral de la gestión productiva de bienes y servicios de la UNI.	Documento	2											1		2			
PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Obtención de convenios entre las unidades de gestión productivas, sector productivo empresarial y entidades del Estado	Informe	4			1				1				1		1	CEPROBYS	Nº de proyectos aprobados / Nº de proyectos programados	100%
	Difusión de la gestión de la oferta de bienes y servicios de la UNI.	Informe	4			1				1				1		1			

ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS	Administración y gestión de sistema CEPROBYS para control y monitoreo en base de datos de las operaciones de las actividades y proyectos de las dependencias.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CEPROBYS
	Gestión del registro y protección de los derechos de propiedad intelectual e industrial de los productos del conocimiento, innovaciones e inventos de las Unidades de Gestión Productiva - UGP.	Informe	4			1			1				1			1	
EXÁMENES Y AUDITORIAS	Implementación exámenes y auditorías en las UGP.	Documento	4			1			1				1			1	CEPROBYS

**OBJETIVO GENERAL 1 :** Impulsar la implementación de los planes de mejora que contribuyan a brindar una formación integral con excelencia académica en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes y emprendedores, con valores éticos y morales que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica.

**Objetivo Específico 1:** Mejorar la calidad de la enseñanza universitaria, estableciendo un nuevo modelo educativo basado en competencias genéricas y específicas, orientada a incrementar la competitividad de los sectores productivos, e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales y la evaluación externa con miras a obtener la acreditación universitaria.

**ORGANO: OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN - OCAD**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010
CONCURSO DE ADMISION	<b>Servicio de Difusión y Convocatoria</b> Servicio de Información al Postulante	Servicio	100%	20%	10%	5%	5%	5%	5%	20%	5%	5%	5%	10%	OCAD	Nº INGRESANTES/ TOTAL DE POSTULANTES	25%	
	Material publicitario (dípticos, volantes, lapiceros, caramelos, etc.)	MIL	80	40							40							
	Lapiceros publicitarios	MIL	8	1	2	0.2	0.2	0.3	1	2	0.2	0.2	0.2	0.5				
	Caramelos publicitarios	MIL	10	2	1	0.5	0.5	0.5	1	1.5	0.5	0.5	0.5	1				
	Prospectos, Solucionario y carpeta de postulante	MIL	13	7						6								
	Servicio de inscripción vía Internet	SERV	13	7						6								
	<b>Servicio de Orientación</b> Servicio de orientación vocacional al estudiante.	SERV	100%	20%	10%	5%	5%	5%	5%	20%	5%	5%	5%	10%	OCAD	Nº DE INGRESANTES/ Nº DE INGRESANTES POR PRIMERA OPCION	15%	
	Orientación a los Padres e ingresantes respecto a las ventajas que ofrece la Universidad	SERV	698	300	50	5	2	2	50	200	40	5	2	2				40
	<b>Examen por Ingreso Directo CEPRE UNI</b> Asistencia en el control de las pruebas de CEPRE UNI	UNID	12000	2000			2000		2000		2000		2000					2000
	<b>Aplicación de las Pruebas</b> Asistencia en el control de las pruebas	UNID	13		7						6					OCAD		
<b>Servicio de Información de Resultados</b> Reporte de resultados de los procesos de admisión	SERV	2		1						1					OCAD			



**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

<p>Elaboración de Informes Legales: 1. En atención a consultas escritas que formulan las diversas dependencias de la Universidad en asuntos relativos a Legislación, Nomas y Procedimientos Judiciales, Administrativos y Laborales. 2. A requerimiento de la Autoridad Universitaria sobre recursos administrativos interpuestos contra resoluciones administrativas a ser resueltos en primera y segunda instancia administrativa. 3. Sobre Expedientes Judiciales, Laborales y Administrativos.</p>	Informe elaborado	1350	114	114	112	114	114	114	112	112	110	112	110	112	OCAL			
	Revisión de Convenios y Contratos diversos a ser suscritos por el Rector en calidad de representante legal de la Universidad o por el Funcionario con atribución delegada.	Convenio y/o contrato revisado	318	28	25	28	27	25	28	25	26	25	27	28	26	OCAL		
	Elaboración de Contratos provenientes de los Procesos de Selección convocados por la Oficina Central de Logística de la Universidad en aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado.	Contrato elaborado	234	19	20	20	20	20	19	19	20	19	19	19	OCAL			
	Visado y Registro de Convenios y Contratos diversos elaborados por las dependencias de la Universidad para la suscripción del Rector o Funcionario con atribución delegada.	Convenio y/o contrato registrado	1514	134	134	132	130	129	128	125	125	120	128	120	119	OCAL		
<p>Cumplimiento de la normatividad legal vigente en la gestión académica y administrativa, realizada por las Autoridades, Funcionarios, personal docente y administrativo de la Universidad.</p>	Elaboración del Índice de Normas Legales de interés institucional para su difusión quincenal.	Índice elaborado	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	OCAL	índice elaborado/ índice programado	100%	

**OBJETIVO GENERAL 1 :** Impulsar la implementación de los planes de mejora que contribuyan a brindar una formación integral con excelencia académica en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes y emprendedores, con valores éticos y morales que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica.

**Objetivo Específico 1:** Mejorar la calidad de la enseñanza universitaria, estableciendo un nuevo modelo educativo basado en competencias genéricas y específicas, orientada a incrementar la competitividad de los sectores productivos, e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales y la evaluación externa con miras a obtener la acreditación universitaria.

**ORGANO: OFICINA DE CALIDAD UNIVERSITARIA - OCU**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
	1. Brindar asesoría a las facultades en la implantación de las oficinas de calidad.	Registro	1	0.20	0.20	0.20						0.20	0.20				OCCU UNI		

ASESORIAS EN PROCESOS DE AUTOEVALUACION, CERTIFICACION Y ACREDITACION	2. Promover los proyectos de infraestructura que se adecuen a las necesidades académicas y de investigación.	Documento	1			0.25	0.25				0.25	0.25						OCCU UNI	
	3. Elaboración de Planes de Mejora y Seguimiento de su implementación	Documento	2	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.20				OCCU UNI	
	4. Impulsar el proceso de evaluación externa de las carreras profesionales	Documento	2	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.18	0.20				OCCU UNI	
	5. Dar apoyo y seguimiento a los procesos de acreditación.	Registro	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.09				OCCU UNI
	6. Difusión de Modelo Educativo UNI	Registro	1								0.33	0.33	0.34						OCCU UNI
	CURSOS, TALLERES, FORUMS DE CAPACITACION A FACULTADES, UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ALUMNOS INGRESANTES (CACHIMBOS) Y PADRES DE FAMILIA	7. Capacitación sobre Tendencias de Educación Superior en Proyecto Formativo, Cultura Organizacional, Gestión del Talento Humano (docentes, alumnos, administrativos, egresados y padres de familia)	Cantidad de eventos	2				0.50	0.50				0.50	0.50					OCCU UNI
8. Diplomado en Gestión Universitaria		Programa	1						0.33	0.34	0.33							OCCU UNI	
9. Seguimiento de indicadores de gestión universitaria para lograr posicionamiento en rankings internacionales		Documento	2	0.33	0.33	0.35								0.33	0.33	0.33		OCCU UNI	
10. Programa de Capacitación para el posicionamiento en los rankings internacionales.		Talleres	2			0.50	0.50						0.50	0.50				OCCU UNI	
11. Implementación de Cursos de Calidad Universitaria en el aula virtual		Cursos	1								0.33	0.33	0.34					OCCU UNI	
12. Capacitación en ISO 17025 , para promover la certificación de laboratorios UNI.		Seminario	2			0.33	0.33	0.33			0.33	0.35	0.33					OCCU UNI	
13. Taller de Emprendimiento Juvenil		Taller	1								0.33	0.33	0.34					OCCU UNI	
14. Encuentro Latinoamericano de Jefes de Oficinas de Calidad		Fórum	1		0.25	0.25	0.25	0.25											
INFORMES DE CALIDAD UNIVERSITARIA	15. Desarrollar Estudio Sobre el Perfil del egresado	Documento	1		0.33	0.33	0.34											OCCU UNI	
	16. Programa Premio a la Calidad Universitaria	Proyecto	1							0.33	0.33	0.34						OCCU UNI	
LINEAS DE PROYECTOS DE INVESTIGACION	17. Promover la realización de proyectos de tecnología de información y comunicación en las cátedras.	Proyecto	1			0.25	0.25	0.25	0.25									OCCU UNI	
	18. Diseñar un Programa de TV digital, sobre calidad universitaria	Documento	1									0.50	0.50					OCCU UNI	
	19. Promover Proyecto de Comunicación Institucional efectiva.	Documento	1									0.50	0.50					OCCU UNI	
	20. Estudio de la percepción de Indicadores de Calidad Universitaria	Documento	1			0.16	0.16	0.18			0.16	0.18	0.16					OCCU UNI	
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LA UNI IMPLEMENTADO-SOFTWARE	21. Software del Sistema de Gestión de Calidad de la UNI. Automatización y monitoreo de procesos de autoevaluación académica y administrativa.	Software	2	0.16	0.16	0.16	0.16	0.18	0.18	0.16	0.16	0.16	0.16	0.18	0.16			OCCU UNI	

Número de personas que usan software/Número de personas proyectadas a usar el software

50%

ORGANO: OFICINA CENTRAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y CONVENIOS - OCCIC

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010
CMUI - Convenios -Movilidad Universitaria Internacional	Solicitudes de Facilidades Institucionales para la movilización de Docentes, con apoyo de contraparte UNI	Convenios Especificos	10		1	2	1			1	3	1	1			Rectorado, Primer Vicerrectorado, OCIC		
	Solicitud de Facilidades Institucionales para la movilización de Estudiantes, con apoyo de contraparte UNI	Convenios Especificos	15	3	2						2	6	2			Rectorado, Primer Vicerrectorado, OCIC		
	Recepción de estudiantes y docentes extranjeros	Convenios Especificos	13			2			3	2	4	2				Rectorado, Primer Vicerrectorado, OCIC		
CEOI - Convenios Estratégicos y Operativos Institucionales	Suscripción de Convenios académicos, de investigación, de cooperación técnica y financiera, de servicios y de proyección y extensión universitaria	Convenios Marco	65	2	4	5	6		8	8	6	8	7	3	2	Rectorado, Primer Vicerrectorado, OCIC		

ORGANO: OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA - OCB

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
Acceso a la información, en formato impreso, a toda la comunidad universitaria y la sociedad	<b>Recursos de información en formato impreso</b>															Jefatura y la Unidad de Gestión de Colecciones	Número de volúmenes de libros / Número total de alumnos matriculados	0.20 Volúmenes de libros adquiridos por alumno matriculado	
	Libros (Compra)	Volumen	2400			600	600	600	600										
	Revistas (Suscripción)	Título	60			30	30												
	Tesis (Donación)	Título	800		150		150		150	150					100	100		Número de volúmenes de tesis / Número de especialidades	30.70 tesis por especialidad
	<b>Alertas bibliográficas</b>															Unidad de Gestión de Colecciones	Número de alertas / mes	Una alerta por mes	
	Elaboración de alerta bibliográfica:																		
	Tesis	Documento	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Revistas	Documento	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Libros	Documento	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
<b>Servicios bibliotecarios</b>																			
Préstamo a domicilio :																			

	Préstamo de libros	Atención	108500		5500	5500	11000	11000	11000	11000	11000	11000	11000	13000	13000	Unidad de Servicios bibliotecarios	Número total de atenciones / Número de usuarios registrados /mes	5.50 atenciones por usuario por mes			
	<b>Lectura en sala:</b>																				
	Préstamo de libros	Atención	226250		9750	9750	19500	19500	19500	19500	19500	19500	19500	40000	40000					10.30 atenciones por usuario por mes	
	Préstamo de revistas	Atención	10500		500	500	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1500	1500					0.50 atenciones por usuario por mes	
	Préstamo de tesis	Atención	10500		500	500	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1500	1500						
	<b>Mantenimiento y actualización de los registros bibliográficos</b>															Unidad de Gestión de Colecciones					
	Procesamiento de recursos de información:																				
	Procesamiento de libros	Volumen	2400			300	300	300	300	300	300	300	300								
	Procesamiento de Tesis	Volumen	800			100	100	100	100	100	100	100	100								
	Procesamiento de artículos técnicos	Artículo	3000			300	300	300	300	300	300	300	300	300	300						
	Procesamiento de Multimedia	Título	110			10	10	10	10	15	15	10	10	10	10						
	Procesamiento de Revistas	Volumen	480			50	50	50	50	50	50	50	50	40	40						
	Alimentación de la Base de Datos																				
	Alimentación de los registros bibliográficos:																				
	Libros	Registro	1200			150	150	150	150	150	150	150	150								
	Tesis	Registro	800			100	100	100	100	100	100	100	100								
	Artículos técnicos	Registro	3000			300	300	300	300	300	300	300	300	300	300						
	Audiovisuales	Registro	110			10	10	10	10	15	15	10	10	10	10						
	Revistas	Documento	480			50	50	50	50	50	50	50	50	40	40						
	<b>Catalogación retrospectiva de tesis</b>	Registro	10000			1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000						
	Mantenimiento del Software de Gestión Bibliotecaria	Mantenimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
	<b>Mantenimiento y actualización de la base de datos de usuarios</b>															Unidad de Gestión Colecciones y de Servicios Bibliotecarios					
	Base de datos de usuarios	Registro	2700				1200	400					900	200							
	Carné (Nuevo, Actualización y renovación)	Usuario	2000				900	300					600	200							
	<b>Recursos de información en formato digital y audiovisual</b>															Jefatura y Unidad de Biblioteca Virtual	Número de títulos adquiridos / Número de especialidades	4,20 títulos por especialidad			
	Material audiovisual (Compra)	Título	110			50	30	30													
	Revistas digitales (Suscripción)	Título	15			15												0.58 revista digital por especialidad			



**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

**OBJETIVO GENERAL 2 :** Promover mejores condiciones de desarrollo físico, intelectual y social a los miembros de la comunidad universitaria, con el propósito de coadyuvar a una adecuada formación científica, profesional y humanística que les permita ser líderes emprendedores, capaces de enfrentar los desafíos del desarrollo nacional.

**Objetivo Específico 1:** Mejorar permanentemente la calidad de los servicios asistenciales de salud y de apoyo social a los estudiantes, prioritariamente, y hacia los demás miembros de la comunidad universitaria, apoyando al desarrollo de sus potencialidades y mejorando sus competencias.

**ORGANO: OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - OCBU**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010
Servicio de Alimentación	Desayunos	Raciones	83650				####	####	####	6600	1700	####	####	####	6600	Área de Comedor Universitario	N° de Atención Brindada/N° de Atención Programada	418900
	Almuerzos	Raciones	335250				45000	47250	47250	27000		49500	45000	47250	27000			
Servicio de Salud	Diagnósticos Médicos	Atenciones Medicas	49000	4134	3762	3684	4354	4819	4505	3982	4143	3844	3693	4226	3854	Área de Servicio Médico	N° Atenciones Medicas Atendidas/N° Atenciones Medicas Programadas	49000
Servicios de Dispensación de Medicinas	Productos Farmacológicos	Recetas	17000	1420	1420	1420	1420	1420	1420	1420	1400	1420	1420	1420	1400	Área de Farmacia		
Servicio de Recreación, Educación física y Deportes	Enseñanza y entrenamiento Deportivo	Atenciones Deportivas	57400	4783	4783	4783	4783	4785	4783	4783	4783	4783	4783	4783	4785	Área de Cultura, Física y Deporte		
Servicio de asistencia social	Servicio Profesional en Trabajo Social	Evaluaciones Socioeconómicas	5160	2055	55	55	205	130	130	1230	780	130	130	130	130	Área de Servicio Social		
Servicio soporte alimentario a alumnos con diagnostico de TBC	Servicio de reforzamiento de alimentación a alumnos con diagnostico TBC (Según Tratamiento de Esquema)	Atención	80	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	Jefatura - OCBU		
Servicio de Vivienda para 200 estudiantes	Alojamiento en Vivienda Estudiantil Pabellones M y P	Días atendidos	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	Jefatura - OCBU Área de Servicio Social		
Servicio de apoyo en Psicopedagogía	Servicio a alumnos con problemas de aprendizaje y rendimiento académico	Alumno	1100	92	92	92	91	91	92	92	92	92	92	91	91	Jefatura - OCBU		
Servicio de Lavandería a los alumnos Residentes	Servicio de Lavandería a los Alumnos Residentes de los Pabellones M y P	Alumno Residente	200	17	17	17	17	16	16	17	16	16	17	17	17	Jefatura - OCBU		
Administración de los programas de Bienestar Universitario	Gestión de Recursos para el cumplimiento de metas	Documentos	6500	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540	560	Jefatura - OCBU		

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

**OBJETIVO GENERAL 3:** Modernizar la gestión académica y administrativa de la Universidad para que constituya un verdadero soporte de acuerdo a las exigencias de una formación integral de excelencia

**OBJETIVO ESPECÍFICO 2:** Brindar a los Órganos de Dirección un eficiente soporte administrativo y el asesoramiento especializado en materia de los procesos técnicos y sistemas administrativos que rigen a la Universidad para una eficaz y oportuna toma de decisiones para la acción.

**ORGANO: OFICINA CENTRAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL - OCDO**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
Documentos de Gestión	Preparar Directivas Técnicas para elaboración de los Documentos de Gestión Institucional.	Circular	2	1						1							OCDO	Número de dependencias y Facultades atendidas/Número de dependencias y facultades existentes	50%
	Recopilar información con documentos sustentatorios.	Formularios	10			3	3	4									OCDO		
	Programar el trabajo mediante coordinación con los Decanos, Jefes de las diferentes dependencias de la UNI.	Entrevistas	10			3	3	4									OCDO		
	Análisis de la información para la formulación de los Documentos de Gestión: ROF, MOF, MAPRO, TUPA y CAP.	Documento	5		1				1	1		1		1			OCDO		
	Formulación de los Documentos de Gestión ante órganos decisorios.	Reglamento y Manual Institucional	5														OCDO		
Consultoría y Asesoramiento	Asesorar a las facultades y dependencias de la UNI, en la conclusión de los Documentos de Gestión	Documento	25	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2			OCDO		
	Hacer el seguimiento al proceso de conclusión de estos Instrumentos de Gestión.	Documentos aprobados	10			3				3		3		1			OCDO		
Capacitación sobre Documentos de Gestión	Organizar la capacitación sobre Instrumentos de Gestión: ROF, MOF, MAPRO, CAP, cultura organizacional para Directivos y Personal Administrativo.	Convocatoria	2						1					1			OCDO		
	Preparar Taller de Capacitación sobre documentos de Gestión	Curso Taller	2				1					1					OCDO		
	Participar en la Capacitación para el personal de la Oficina Central de Desarrollo Organizacional.	Cursos	2							1				1			OCDO		
Opiniones técnicas sobre Instrumentos de Gestión	Informes técnicos sobre Instrumentos de Gestión a solicitud de la Alta Dirección y demás órganos de la UNI.	Informes	8				2							2		2	OCDO		

ORGANO: OFICINA CENTRAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS - OCEF

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010		
Información Económica, Financiera y Presupuestal	Estados Financieros	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Nº de documentos elaborados/ Nº de documentos programados	100%	
	Recaudación y gestión de los ingresos	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	Trámites de los gastos por Dependencias	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	Informes de Gestión para la Alta Dirección	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Gestión y Administración de Procesos y Documentos Financieros	* Control de expedientes Mesa de Partes	Documentos	38,000	2,800	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	Unidad de Desarrollo		
	* Custodia de documentos * Activación de nuevos productos en el Centro de Costos. * Mantenimiento y actualización de registros de información Financiera	Documentos	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000			

ORGANO: OFICINA CENTRAL DE LOGÍSTICA - OCL

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
ATENCIÓN DE ORDENES DE COMPRA Y ORDENES DE SERVICIO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN	Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del Estado- 2010	Documento	1	1														Número de Procesos ejecutados / Número de Procesos incluidos en el Plan Anual de Contrataciones UNI 2010 (PAC)	100%
	Elaboración y trámite de Ordenes de Compra y Ordenes de Servicio de la Administración Central	Documento	5695	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	481	Unidad de Abastecimiento		
	Revisión de ordenes de compra y ordenes de servicio de las facultades	Documento	6487	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540	540	547	Unidad de Abastecimiento			
	Procesos de Adquisición de Menor Cuantía de la Administración Central y su registro en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	Proceso	139	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	18	Unidad de Abastecimiento			
	Procesos de Adquisición de Adjudicaciones Directas , Licitaciones y Concursos Públicos de la Administración Central y su registro en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	Proceso	37	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	Unidad de Abastecimiento			
CUSTODIA DE BIENES	Recepción, custodio, registro y despacho a los usuarios de los bienes adquiridos de acuerdo a doc.(Ordenes de Compra , Ordenes de Servicio, Nota de Entrada, Kárdex, Pedido de Comprobante de Salida)	Documento	12,182	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1017	Area de Almacén Central			

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

	Inventario físico de existencias del almacén central	Inventario	2	1													1	Area de Almacén Central	Número de Ordenes atendidas/ Número de Ordenes elaboradas	100%
INFORME DE INVENTARIO DE ACTIVOS	Informe anual de inventario de activos fijos	Informe	1														1	Area de Patrimonio		
	Informe del Incremento Patrimonial	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Area de Patrimonio		
DESPACHOS ADUANEROS	Trámite de desaduanaje de mercancías y/o equipos adquiridos o donados del exterior	Despacho	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	Area de Despacho de Aduanas		
	Informes del uso de productos químicos controlados, de acuerdo al DL 25623, al Ministerio de la Producción	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Area de Despacho de Aduanas		

**OBJETIVO GENERAL 4:** Implementar las estrategias más adecuadas que permitan lograr el desarrollo de la Universidad acorde a los requerimientos de una formación de excelencia, basado en el óptimo manejo de los recursos, en concordancia a la normatividad vigente y a los lineamientos estratégicos de la Universidad.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 1:** Implementar un planeamiento integrado de los procesos de desarrollo de la Universidad, ejecutando las acciones y proyectos estratégicos que coadyuvan al cumplimiento de los objetivos y metas, permitiendo mejorar la competitividad de nuestros servicios.

**ORGANO: OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - OCPLA**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010
Monitoreo: Dirección, Conducción y Supervisión de las Actividades de la Oficina Central de Planificación y Presupuesto	Supervisión y coordinación de las Actividades en materia de Planeamiento, Presupuesto, Proyectos de Inversión y Estadística, en concordancia a los lineamientos de política institucional	Reunión	173	10	10	7	12	16	20	19	18	16	16	16	13	Jefatura de la OCPLA		
	Participación en Comités institucionales a requerimiento de la Alta Dirección	Reunión	10		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	Jefatura de la OCPLA		
Programación Formulación, Ejecución y Evaluación del Presupuesto Institucional para el cumplimiento de objetivos Institucionales	Programación y Formulación del Presupuesto Institucional	Documento	1					0.2	0.4	0.4						Presupuesto		
	Programación de los Calendarios de Compromisos para su respectiva ejecución	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Presupuesto		
	Evaluación Presupuestal Anual 2009 de la Ejecución Presupuestaria de acuerdo a las directivas del MEF	Informe	1			1										Presupuesto		
	Evaluación Presupuestal Semestral 2010-1 de la Ejecución Presupuestaria de acuerdo a las directivas del MEF	Informe	1						1							Presupuesto		
Cierre y Conciliación Presupuestal del Ejercicio Fiscal 2009	Cierre y Conciliación Presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2009 para la Cuenta General de la República	Documento	1			1										Presupuesto		
	Conciliación del marco presupuestal anual 2009	Documento	1	1												Presupuesto		
	Conciliación del marco presupuestal anual 2010-1	Documento	1							1						Presupuesto		

Eventos y Reuniones de Coordinación sobre la gestión presupuestal	Coordinaciones sobre la ejecución de Proyectos de Inversión	Coordinaciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Presupuesto	
	Coordinaciones para la Formulación de Indicadores para el cumplimiento de objetivos institucionales	Reuniones	2						1	1							Presupuesto	
	Coordinaciones sobre la asignación presupuestal para la formulación del Plan Operativo y cumplimiento de objetivos institucionales de acuerdo al Plan Estratégico	Reuniones	3						1	1						1	Presupuesto	
Planes institucionales orientadores para el corto, mediano y largo plazo	Plan Estratégico Institucional	Documento	1							0.33	0.33	0.33					Unidad de Planeamiento	
	Plan de Funcionamiento Anual	Documento Aprobado	1	0.50	0.50												Unidad de Planeamiento	
	Evaluación periódica de los Planes (Semestral y Anual) para retroalimentar el proceso de la planificación: -Informe de Evaluación del Plan Operativo	Informe	2	0.33	0.33	0.34				0.33	0.33	0.34					Unidad de Planeamiento	
	-Informe de Evaluación del Plan Estratégico Institucional	Informe	1							0.33	0.33	0.34					Unidad de Planeamiento	
Reuniones y/o eventos que contribuyan a mejorar la gestión institucional	Reunión sobre Medidas Correctivas	Reunión de Trabajo											1				Unidad de Planeamiento	
	Capacitación en temas de gestión	Evento	1							1							Unidad de Planeamiento	
Indicadores de Desempeño que verifiquen el cumplimiento de los Objetivos institucionales	Coordinar la formulación de Indicadores de Desempeño para los Planes y el Presupuesto Institucional	Reunión de Trabajo	1										1				Unidad de Planeamiento	
	Evaluación periódica de los Indicadores según directivas del MEF	Reporte	1			1											Unidad de Planeamiento	
Información sobre resultados de avance para la Evaluación Presupuestaria, según directivas del MEF	Informes de avance físico de metas suministrado a la Unidad de Presupuesto -OCPLA para fines de la Evaluación Presupuestaria	Informe	2		1										1		Unidad de Planeamiento	
	Informes sobre Logros, problemas y medidas correctivas para la Unidad de Presupuesto-OCPLA para fines de la Evaluación Presupuestaria	Informe	2		1										1		Unidad de Planeamiento	
Estadísticas Académicas y Administrativas	Base de Datos actualizada	Mantenimiento	4				1	1					1	1			Unidad de Estadística e Informática	
	Página WEB actualizada	Mantenimiento	4				1	1					1	1				
	Memoria Institucional UNI	Documento	1		0.25	0.25	0.25	0.25										
	Boletín de Estadísticas UNI	Documento	1				0.25	0.5	0.25									
	Indicadores de Desempeño Institucional	Informe	1						0.5	0.5								
Actividades Estadísticas UNI	Evaluación de actividades 2009 en el SISPEN - INEI	Reporte	1	0.5	0.5													
	Programación de actividades 2010 en el SISPEN	Reporte	1	0.5	0.5													

Cantidad Ejecutada/ Cantidad Programada

\*Documentos 100%

\*Mantenimiento 100%

\*Informe 100%

\*Reporte 100%

\*Backup 100%

Operatividad de los Recursos Informáticos OCPLA	Mantenimiento Hardware (Físico)	Mantenimiento	2						1						1	Unidad de Estadística e Informática			
	Mantenimiento Software (Lógico)	Mantenimiento	2						1						1				
	Inventario actualizado de Recursos Informáticos	Informe	4			1			1			1			1				
Respaldo de Información OCPLA	Copia de seguridad de información del personal	Backup	4			1			1			1			1				
	Copia de seguridad de los archivos web de los sistemas informáticos	Backup	3	1					1				1						
	Copia de seguridad de la base de datos de los sistemas informáticos	Backup	16						4	4				4	4				
Opinión Presupuestal de Requerimientos Académicos	Evaluación Presupuestal de la Planilla Docente	Informe	60	6	3	9	7	7	5	6	4	4	5	4	3				
	Seguimiento de la Ejecución de la Planilla Docente	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Proyectos de Inversión Pública evaluados de la UNI	Evaluar y emitir informes técnicos y opiniones técnicas sobre los estudios de Pre inversión	Informe	44	2	2	1	4	5	5	5	5	6	5	3	1				Unidad de Programación e Inversiones
	Registrar los resultados de la evaluación de los proyectos en el Banco de Proyectos del MEF.	Registros	44	2	2	1	4	5	5	5	5	6	5	3	1				Unidad de Programación e Inversiones
	Recomendar y solicitar la declaratoria de viabilidad.	Informe Técnico	15			2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	Unidad de Programación e Inversiones			
	Coordinaciones Técnicas con la DGPM-MEF y la ANR respecto a los Proyectos de Inversión en el marco del SNIP.	Coordinación	56	2	2	2	3	8	8	5	5	6	5	5	5	Unidad de Programación e Inversiones			
	Atención a consultas técnicas sobre aspectos de formulación y evaluación de PIP's solicitado por usuarios de las distintas dependencias de la Universidad.	Informes	56	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	Unidad de Programación e Inversiones			
	Coordinaciones con las Unidades Formuladoras de la UNI	Coordinación	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Unidad de Programación e Inversiones			
Informes de Seguimiento de los Proyectos de Inversión Pública en ejecución	Seguimiento de la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión pública declarados viables.	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Programación e Inversiones			
	Elaboración de Informes mensuales de la situación de los proyectos de inversión de la UNI al Rectorado	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Programación e Inversiones			
	Coordinaciones con la Oficina Central de Infraestructura, referente a la ejecución de los proyectos de inversión de la UNI.	Coordinación	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Unidad de Programación e Inversiones			
Programa Multianual de Inversión Pública	Apoyo en la Formulación de Presupuesto, en lo referente a proyecto de inversión	Formato	5						5							Unidad de Programación e Inversiones			
	Revisión y Actualización del PMIP (según Directiva aprobada por D.S. Nº 176-2006-EF)	Formato PMIP	2		1							1				Unidad de Programación e Inversiones			
Cursos, talleres de capacitación a los órganos involucrado en el SNIP de la UNI	Ejecutar labores de Asesoría y/o Capacitación permanente del personal técnico de las Unidades Formuladoras para la Elaboración de Estudios de Preinversión.	Reuniones de Trabajo	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Unidad de Programación e Inversiones			
	Promover y difundir la aplicación de las normas del SNIP hacia las dependencias de la Universidad.	Eventos	4			1			1			1			1	Unidad de Programación e Inversiones			

Nº DE PROYECTOS VIABLES

15

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

**OBJETIVO GENERAL 1 :** Impulsar la implementación de los planes de mejora que contribuyan a brindar una formación integral con excelencia académica en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes y emprendedores, con valores éticos y morales que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica.

**Objetivo Específico 3:** Fortalecer los estudios de posgrado, promoviendo Doctorados nacionales e internacionales cooperativos o cotutela, orientados a la investigación e innovación tecnológica, y hacia el estudio y solución de los problemas de la realidad nacional, en el marco de la ética y el rigor científico.

**ORGANO: OFICINA CENTRAL DE POSGRADO - OCPG**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
<b>POSGRADO</b> Capacitación de Docentes a nivel de Posgrado (Conv. Fundación Carolina)	Reuniones de Coordinación con los Docentes	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCPG	N° de Certificaciones de Finalización de Estudios realizadas	100%
Autoevaluación y Acreditación de los Programas de Posgrado	Reuniones de Coordinación con los Jefes de Posgrado	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCPG		
<b>INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN</b> Gestiones para implementación de Doctorados en Ciencias e Ingeniería	Reuniones de Coordinación con los Jefes de Posgrado	Informe	4			1			1				1		1		OCPG FACULT		
Concurso de Tesis de Posgrado	Organización del Concurso	Publicación	1						1								OCPG		
Material didáctico para cursos y enseñanza a nivel de Posgrado	Apoyo en la elaboración del material didáctico	Publicación	4			2						2					OCPG		
<b>INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</b> Estudio de Factibilidad de la Escuela de Posgrado de la UNI	Estudio de Factibilidad de la Escuela de Posgrado de la UNI	Informe	3		1			1				1					OPG		
Perfil del Proyecto de creación del Centro de Idiomas	Estudio de Perfil del Proyecto de creación del Centro de Idiomas	Informe	3		1			1				1					OCPG		
Equipamiento interno	Adquisición de equipos	Equipo	40	10		5			10			5		10			OCPG		
Local de la Escuela de Posgrado de la UNI	Construcción y Equipamiento de la Escuela de Posgrado de la UNI	Informe	2						1						1		OCPG		
<b>GESTIÓN UNIVERSITARIA Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> Asesorías	Realización de Asesorías	Informe	6		1		1		2			1		1			OCPG		
Convocatoria de Admisión a Estudios de Posgrado	Afiches	Afiche	6000	1000	1000			1000	1000	1000					1000		OCPG		
	Trípticos	Tríptico	12000	3000	2000			2000	1000	1000					3000		OCPG		
	Catalogo Virtual Cd's (estuche, cd, adhesivo)	Cd	2000	500	200			500	200	100					500		OCPG		
	Carpeta de Postulante (formatos de admisión)	Carpeta	2000	500	200			500	200	100					500		OCPG		
	Blocks de Notas	Block	2000	500	200			500	200	100					500		OCPG		
Lapiceros	Lapicero	8000	2000	1000			2000	500	500					2000		OCPG			

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

Cursos, Talleres, Seminarios y otros (de actualización)	Afiches	Afiche	6000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	OCPG
	Tripticos	Triptico	12000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	OCPG
	Material Didáctico	Anillado	2500	300	200	200	100	200	300	200	200	100	200	200	300	300	OCPG
	Certificados	Certificado	1500	200	100	100	100	100	200	100	100	100	100	100	200	200	OCPG
	Información Virtual (estuche, Cd, adhesivo)	Cd	15000	2000	1000	1000	1000	1000	2000	1000	1000	1000	1000	1000	2000	2000	OCPG
	Lapiceros	Lapicero	5000	1000	300	200	200	200	1000	200	200	200	200	300	1000	1000	OCPG
	Bloks de Notas	Block	5000	1000	300	200	200	200	1000	200	200	200	200	300	1000	1000	OCPG
Certificados de Posgrado (Simples y de Finalización)	Certificados	Certificado	250	20	20	20	20	20	30	20	20	20	20	20	20	OCPG	
Constancias de Orden de Mérito	Constancias	Constancia	10	2			2	3			2		1			OCPG	

**OBJETIVO GENERAL 3 :** Modernizar la gestión académica y administrativa de la Universidad para que constituya un verdadero soporte de acuerdo a las exigencias de una formación integral de excelencia

**Objetivo Específico 2:** Brindar a los Órganos de Dirección un eficiente soporte administrativo y el asesoramiento especializado en materia de los procesos técnicos y sistemas administrativos que rigen a la Universidad para una eficaz y oportuna toma de decisiones para la acción.

**ORGANO: OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS - OCRH**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010
Servicio integral al Personal Activo, Pensionista y CAS, en Materia de Gestión de los Recursos Humanos y sus beneficios.	Autorización y supervisión de la ejecución Presupuestaria respecto a Remuneraciones y Pensiones.	Entrevistas Documentos Coordinaciones	1716	32	49	105	139	196	220	169	143	133	155	151	224	Jefatura	Nº de Doc. Ejecutados/Nº de Doc. Programados*100	100%
	Recepción, registro y distribución inherente a Recursos Humanos y los procedimientos administrativos	Documentos	15,409	1100	1300	1200	1400	1300	1400	1050	1300	1100	1100	1150	1600	Trámite Documentario		
	Elaborar informe sobre la ejecución de gastos de remuneraciones, pensiones y cargas sociales. Formular y elaborar información para el Proyecto de Presupuesto 2011, según Directiva aprobada por el MEF.	Documentos Ante-Proyectos	187	22	21	8	8	8	40	40	8	8	8	8	8	Area de Evaluación y Control Presupuestal		
	Elaboración mensual de planillas del personal activo y pensionistas.	Planillas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Unidad de Remuneraciones		
	Procesamiento de información para la elaboración de Planillas de Remuneraciones, Pensiones y Reportes Adicionales, así como la elaboración de la Base de Datos de los Recursos Humanos. Reportes Adicionales, así como la elaboración de la Base de Datos de los Recursos Humanos.	Documentos	219	18	18	19	18	18	18	19	18	18	18	18	19	Area de Informática		

	Procesamiento de información para la elaboración de Pago del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, programas de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo y actualización de la Página Web de la OCCRHH.	Documentos	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Area de Informática
		Actividad	19	1	1	2	2	1	2	1	2	2	1	1	3		
		Proceso sobre control de asistencia y permanencia del personal administrativo.	Planillas Descuento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Area de Control de Personal
		Informes técnicos sobre records laborales del personal docente y administrativo de la Universidad.	Documentos	5922	491	492	493	497	494	494	494	495	494	493	493	492	Unidad de Escalafón y Estadística
		Reconocimiento Tiempo de Servicios, Pensiones Provisionales y Definitivas, Reservas Previsionales.	Resolución	294	15	17	14	19	20	20	34	35	32	30	32	26	Unidad de Pensiones
			Documentos	1,084	85	85	5	85	86	87	87	87	90	92	92	123	
		Proceso de expedición de Resoluciones Jefaturales referente a: Asignaciones, Bonificaciones, Pensiones y Licencias del personal activo y pensionista de la UNI.	Resolución	1100	58	56	94	76	85	93	99	101	97	102	117	122	Of. Resoluciones Jefaturales
		Efectuar tramites de atención de servicio social, entrevistas, visitas e internamientos al personal docente, administrativo y CAS.	Trabajadores	200	10	14	16	18	24	22	24	20	16	14	12	10	Servicio Social
	Documento		136	7	9	11	13	11	13	11	13	11	13	11	13		
	Programas de campañas de prevención de salud, actualización y mantenimiento de los archivos socioeconómicos del personal docente, administrativo y CAS.	Campañas	3			1							1				
Capacitación Administrativa	Programa interno y externo de Capacitación para el personal administrativo, cursos y seminarios.	Cursos	124	4	4	7	14	16	16	13	14	16	10	10		Unidad de Capacitación	

**OBJETIVO GENERAL 3:** Impulsar la implementación de los planes de mejora que contribuyan a brindar una formación integral con excelencia académica en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes y emprendedores, con valores éticos y morales que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 4:** Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas propiciando actividades de mutuo beneficio que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa y coadyuvando a la formación integral del alumno mediante la producción y difusión de actividades culturales en sus más diversas formas de expresión.

**ORGANO: OFICINA CENTRAL DE RELACIONES PÚBLICAS - RRPP**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010
ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y PROTOCOLARES	RECONOCIMIENTOS (HONORIS CAUSA, PROFESOR HONORARIO, FIRMA DE CONVENIO, ANTORCHA DE HABICH, OTROS)	Evento	46	3	4	3	4	4	3	5	4	3	4	5	4	RRPP - UNI	Incrementar nuestra labor al menos en un 10%	
	INFORMACIÓN (NOTAS DE PRENSA, ENTREVISTAS, PUBLICACIONES EN LA WEB, ETC.)	Documento	321	25	30	24	26	27	26	29	30	25	24	26	29	RRPP - UNI		
	APOYO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	Actividad	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	RRPP - UNI		

**OBJETIVO GENERAL 3:** Modernizar la gestión académica y administrativa de la Universidad para que constituya un verdadero soporte de acuerdo a las exigencias de una formación integral de excelencia

**OBJETIVO ESPECÍFICO 2:** Brindar a los Órganos de Dirección un eficiente soporte administrativo y el asesoramiento especializado en materia de los procesos técnicos y sistemas administrativos que rigen a la Universidad para una eficaz y oportuna toma de decisiones para la acción.

**ORGANO: OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES - OCSG**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010
SERVICIOS DE: ELECTRICIDAD, CERRAJERÍA, GASFITERÍA, CARPINTERÍA, TRANSPORTE, GUARDIANÍA, SEGURIDAD DEL RECTORADO, LIMPIEZA, ATENCIÓN DE LLAMADAS DE LA CENTRAL TELEFÓNICA.	1. Prestar servicios de Transporte Universitario para el funcionamiento Académico y Administrativo	Servicio	1800	110	110	110	165	165	165	165	165	165	165	170	145	Unidad de Servicios Generales / Área de Transporte	Número de Servicios de Movilidad	1750
	2. Guardianía del Campus Universitario y Seguridad del Rectorado	Horas Hombre	160 320	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	Unidad de Servicios Generales / Área de Seguridad		
	3. Atención de llamadas en Central Telefónica	Atención	198 000	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	Unidad de Servicios Generales / Área de Comunicaciones		
	4. Limpieza y Mantenimiento del Campus Universitario	Horas Hombre	61 440	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	Unidad de Servicios Generales / Área de Limpieza		
	5. Electricidad	Orden de Trabajo	216	16	16	16	16	16	16	20	20	20	20	20	20	Unidad de Mantenimiento / Área de Electricidad	Número de Servicios de Atenciones en Electricidad	216
	6. Cerrajería Gasfitería	Orden de Trabajo	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Unidad de Mantenimiento/ Área de Cerrajería y Gasfitería		
	7. Carpintería	Orden de Trabajo	204	16	16	16	16	16	16	18	18	18	18	18	18	Unidad de Mantenimiento / Área de Carpintería		
	8. Mecánica Vehículo	Orden de Trabajo	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Unidad de Mantenimiento / Área de Mecánica Vehicular		

**OBJETIVO GENERAL 1 :** Impulsar la implementación de los planes de mejora que contribuyan a brindar una formación integral con excelencia académica en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes y emprendedores, con valores éticos y morales que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica.

**Objetivo Específico 1:** Mejorar la calidad de la enseñanza universitaria, estableciendo un nuevo modelo educativo basado en competencias genéricas y específicas, orientada a incrementar la competitividad de los sectores productivos, e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales y la evaluación externa con miras a obtener la acreditación universitaria.

**ORGANO: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - CTIC**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010		
RED UNI	Mantenimiento preventivo Red UNI, Instalación y Cableado, Correo Electrónico, Instalación y Mantenimiento de Soporte Informático y Eventos.	Usuarios	3768	314	314	314	314	314	314	314	314	314	314	314	314	314	314	Jefe de Hardware y Comunicaciones CTIC- UNI	Número de Atenciones al año	3768
PROYECTO NANO SATELITE	Mejora de capacidades de la UNI en tecnología satelital a través del diseño, análisis, ensamblaje, integración, prueba, lanzamiento, y operación de un picosatélite con tecnología Cubesat. El picosatélite Chasqui I permitirá tomar fotos de la Tierra y transmitir las a la estación terrestre.	Proyecto	95% al final del 2010. Al final del año se debe tener el modelo de vuelo probado y listo para el lanzamiento.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	CTIC	Avance del proyecto	95%
PROYECTO DE INSTALACIÓN DE RED INALÁMBRICA EN EL CAMPUS UNIVERSITARIO	- Elaboración del Proyecto de Instalación de Red Inalámbrica. - Convocatoria a concurso público para la adquisición de equipos. - Implementar la ejecución del Proyecto.	Puntos de acceso instalados	150											150				CTIC		
CAPACITACION	Cursos, Seminarios Eventos y Alquiler de Auditorio	Usuarios	3782	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315	Oficina de Capacitación y Altos Estudios Tecnológicos CTIC - UNI		

**OBJETIVO GENERAL 3:** Impulsar la implementación de los planes de mejora que contribuyan a brindar una formación integral con excelencia académica en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes y emprendedores, con valores éticos y morales que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 4:** Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas propiciando actividades de mutuo beneficio que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa y coadyuvando a la formación integral del alumno mediante la producción y difusión de actividades culturales en sus más diversas formas de expresión.

**ORGANO: CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL - CEPS**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
Capacitación en Cursos de: Computación e Informática, Idiomas, Matemáticas para Escolares	Servicio de Capacitación en cursos de Computación e Informática, Hardware y Redes.	Alumnos	9170	850	850	780	780	810	900	850	750	700	700	700	500		Área de Capacitación		
	Servicio de Capacitación a alumnos de Nivel Secundaria en cursos de Matemáticas.	Ciclo	1	0.33	0.33	0.33											Area de Capacitación		
	Seminarios en diversos temas de Computación e Informática	Seminario	39	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3		Area de Capacitación		
	Capacitación en cursos de Idiomas: Inglés-Francés-Portugués-Italiano.	Alumnos	2350	350	180	200	250	190	250	200	150	180	150	100	150		Area de Capacitación		

	Orientación Vocacional dirigido a alumnos de Colegios de nivel Secundario. Visitas para conocer la Carrera Profesional.	Servicio	21	1		2	4	2		2	4	4		2		Extensión Cultural	N° de alumnos capacitados/N° de alumnos programados	95%
Presentación de Grupos Culturales en diferentes Escenarios.	<b>Recibimiento del Cachimbo 2010</b> A realizarse en el Teatro UNI, con la presentación de los Grupos Culturales: Tuna, Grupo de Danzas y Zampoñas, Folkuni.	Presentación	2			1										Extensión Cultural		
	<b>Presentaciones Culturales en en diferentes Escenarios.</b> Presentación de los Grupos Culturales que tiene la Universidad: Folkuni, Tuni, Tuna, Danzas y Zampoñas. Las presentaciones se realizan en el campus UNI y otros lugares públicos: Colegios, Estadios, Coliseos, Teatros, etc.	Presentación	54	4	4	6	4	7	6	5	4	4	3	3	4	Extensión Cultural		
Asesoramiento en Areas de ingeniería para Entidades Públicas y Privadas.	<b>Asesoramiento en Areas de Ingeniería para Entidades Públicas y Privadas.</b> Convenios con Municipalidades, Gobiernos Regionales, Ministerios, AA.HH., Asociaciones, Empresas, para realizar sus Proyectos.	Asesoramiento	11	1	1	2			2	1	2			1	1	Proyección Social		
Practicantes en el Area Administrativa y Soporte Técnico.	<b>Practicantes en el Area Administrativa y Soporte Técnico.</b> Alumnos de diferentes Universidades e IST, realizan labores en el Area Administrativa y Soporte Técnico por un periodo determinado.	Servicio	32	5	5	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	Proyección Social		

**OBJETIVO GENERAL 1 :** Impulsar la implementación de los planes de mejora que contribuyan a brindar una formación integral con excelencia académica en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes y emprendedores, con valores éticos y morales que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica.

**Objetivo Específico 5:** Dotar a la Universidad Nacional de Ingeniería de ambientes agradables, modernos y seguros que apoyen a la formación integral del alumno, optimizando y adecuando el uso de la Planta Física a las necesidades académicas y de investigación.

**ORGANO: CENTRO DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS - CENIP**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010
Nueva sede de la Biblioteca Central	Proyecto de obra "Mejoramiento de la capacidad y calidad de la Biblioteca Central de la UNI"	m2	1558	390	390	390	390									Jefatura de Obras Internas	m2 construidos x mes	1558 m2 construidos
	Supervisión de la construcción y equipamiento de la Biblioteca Central de la UNI	porcentaje	52	8.6	8.6	8.6	8.6	8.6	9							Jefatura de Obras Internas	Porcentaje de cumplimiento de supervisiones realizadas por mes	100% de cumplimiento



**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

	Infraestructuras y Soluciones de ingeniería civil durante la ejecución de las obras	porcentaje	100%	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	Jefatura de Obras internas	Índice de renovación de herramientas, equipo, maquinas y vehículos	Incremento del 50% de renovación de herramientas, equipos, maquinas y vehículos
	Capacitación continua en Sistema de Gestión a los obreros, estudiantes, profesionales de ingeniería, empresas y visitantes de las obras.	No de capacitaciones	18	3		3		3		3		3		3		3	Área de Calidad, ambiente, PRL y responsabilidad social	Índice de capacitación continua del personal técnico-administrativo-obrero	Incremento del 50% de índice de capacitación continua
Servicios básicos de la UNI operativos	Soluciones diarias (NO PROGRAMADAS) al mantenimiento y rehabilitación de infraestructuras, fallas y deficiencias de electricidad, agua y desagüe, cerrajería, carpintería dentro del campus de la UNI. (solicitados por Servicios Generales, otras facultades y otras oficinas)	porcentaje	100%	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	Jefatura de Obras internas	Numero de contingencias resueltas por el personal técnico-administrativo-obrero de OI por mes	Contabilizar los costos del 100% de las contingencias atendidas por el personal técnico-administrativo-obrero por mes
Informe de opinión técnica relacionado al desarrollo físico del campus de la UNI	Soluciones al desarrollo físico del campus de la UNI con estudios y obras	porcentaje	100%	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	Jefatura de Obras internas	Numero de propuestas técnicas para el desarrollo físico de la UNI recepcionadas por la OI	Incremento del 20% de propuestas técnicas para el desarrollo físico de la UNI atendidas por OI
Informe de mantenimiento y rehabilitación de infraestructura	Soluciones diarias (PROGRAMADAS) al mantenimiento y rehabilitación de infraestructuras dentro del campus de la UNI. (solicitados por Servicios Generales, otras facultades y oficinas)	porcentaje	100%	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	Jefatura de Obras internas	Numero de infraestructuras con mantenimiento y renovación dentro del campus de la UNI	Contabilizar los costos del 100% de las solicitudes atendidas por el personal técnico-administrativo-obrero por mes

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

**OBJETIVO GENERAL 1 :** Impulsar la implementación de los planes de mejora que contribuyan a brindar una formación integral con excelencia académica en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes y emprendedores, con valores éticos y morales que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica.

**Objetivo Específico 1:** Mejorar la calidad de la enseñanza universitaria, estableciendo un nuevo modelo educativo basado en competencias genéricas y específicas, orientada a incrementar la competitividad de los sectores productivos, e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales y la evaluación externa con miras a obtener la acreditación universitaria.

**ORGANO: EDITORIAL UNIVERSITARIA - EDUNI**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
Servicios de impresión	Libros	Libro	10			1	1	1				1	1	2	2	1	Jefatura de Taller	N° de servicios de impresión realizados/N° de servicios de impresión programados	100%
	Revistas	Revista	4				1	1				1	1				Jefatura de Taller		
	Folleto	Folleto	4				1	1					1	1			Jefatura de Taller		
	Desplegables y volantes	Hoja impresa	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Jefatura de Taller		
	La Gaceta	Gaceta	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Jefatura de Taller		
	Corrección de publicaciones	Publicación	8				1	1	1	1	1	1	1	1	1		Coordinación Editorial		
	Diagramación de publicaciones	Publicación	8				1	1	1	1	1	1	1	1	1		Coordinación Editorial		
	Boletín de la UNI	Boletín	6				1	1	1				1	1	1		Coordinación Editorial		
	Revista de la UNI	Revista	2			1										1	Coordinación Editorial		
Servicio de registro de publicaciones en la Biblioteca Nacional del Perú	Depósito legal de libros y revistas	Depósito legal	12		2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2		Coordinación Editorial		
	Número internacional normalizado de libro (ISBN)	ISBN	18			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		Coordinación Editorial		
	Número Internacional normalizado de Publicaciones Seriadas (ISSN)	ISSN	4			1	1					1	1				Coordinación Editorial		
Servicio de ventas de publicaciones	Venta de libros en Librería		360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Coordinación de Marketing		
	Ventas de libros en ferias		700				100	200		200					200		Coordinación de Marketing		
Participación en ferias externas de libros	Ferias de libros externas	Feria	4				1	1		1					1		Coordinación de Marketing		
Organización de ferias de libros	Ferias EDUNI	Feria	2						1						1		Coordinación de Marketing		
Asesoría editorial	Asesoría en edición de publicaciones	Persona asesorada	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Coordinación Editorial		
	Asesoría en impresión de libros y revistas	Persona asesorada	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Coordinación Editorial		
	Asesoría en proyectos editoriales	Persona asesorada	2				1					1					Coordinación Editorial		
	Asesoría en registro de publicaciones en la Biblioteca Nacional	Persona asesorada	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Coordinación Editorial		

**OBJETIVO GENERAL 1 :** Impulsar la implementación de los planes de mejora que contribuyan a brindar una formación integral con excelencia académica en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes y emprendedores, con valores éticos y morales que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica.

**Objetivo Específico 2:** Desarrollar investigación e innovación científica y tecnológica, impulsando mecanismos eficaces para la transferencia innovadora de los resultados de la investigación a la producción y la sociedad, propiciando tecnologías adecuadas que brinden mayor valor agregado a nuestros productos, y por ende mayor competitividad a nuestra capacidad productiva.

**ORGANO: INSTITUTO GENERAL DE INVESTIGACIÓN - IGI**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
REVISTA TECNIA - CIENTIFICA TECNOLÓGICA	Recopilación, Consolidado Diseño y Diagramación Edición Revista Científica Tecnológica	C.U	1000							500						500	COMITÉ	Número de Ejemplares de Proyectos y Trabajos de Investigación difundidos en Revista Tecnia, y Boletines	4500
INFORMES TECNICOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACION Y DE DESARROLLO CIENTIFICO-TECNOLOGICO	Registro Desarrollo y Ejecución Proyectos de Investigación Selección por Líneas	C.U.	4			1			1				1			1	COMITÉ		
BOLETIN	Selección de Artículos e Informes de Proyectos de Investigación.	C.U.	3500		583		585		583		583		583		583		COMITÉ		

**OBJETIVO GENERAL 3 :** Modernizar la gestión académica y administrativa de la Universidad para que constituya un verdadero soporte de acuerdo a las exigencias de una formación integral de excelencia

**Objetivo Específico 2:** Brindar a los Órganos de Dirección un eficiente soporte administrativo y el asesoramiento especializado en materia de los procesos técnicos y sistemas administrativos que rigen a la Universidad para una eficaz y oportuna toma de decisiones para la acción.

**ORGANO: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
ACCION DE CONTROL	Informe	Informe	1	0.25	0.25	0.25	0.25										OCI/ Unidad de Control O.	N° Acciones de Control Ejecutadas / N° de Acciones Programadas	100%
	Informe	Informe	1					0.25	0.25	0.25	0.25						OCI/ Unidad de Control O.		
	Informe	Informe	1										0.25	0.25	0.25	0.25	OCI/ Unidad de Control O.		
ACTIVIDADES DE CONTROL	Formulación del Plan Anual de control	Plan Anual de Control	1												0.5	0.5	OCI/ Unidad de Control O.	N° Actividades Ejecutadas / N° de Actividades Programadas	100%
	Evaluación del Plan Anual de Control	Informe	4	0.5			0.5			0.5			0.5				OCI/ Unidad de Control O.		
	Seguimientos de Medidas Correctivas	Informe Situacional	2	0.1	0.1	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	OCI/ Unidad de Control O.		
	Evaluación de Medidas Correctivas	Informe/Evaluación.	2	0.28	0.28	0.28	0.28	0.28	0.28	0.28							OCI/ Unidad de Control O.		
	Veedores de Procesos de Adquisiciones con el Estado	Informe/ Otros	12	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	OCI/ Unidad de Control O.		
	Participación en la Comisión Especial de Cautela	Evaluación	1					0.5	0.5								OCI/ Unidad de Control O.		
	Arqueos	Informe/ Otros	1										0.33	0.33	0.34		OCI/ Unidad de Control O.		
	Revisión de la Estructura de Control Interno	Informe/ Otros	1										0.33	0.33	0.34		OCI/ Unidad de Control O.		
	Evaluación de Denuncias	Informe/ Evaluación	12	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	OCI/ Unidad de Control O.		
	Verificación del Cumplimiento de las D.J. de Ingresos Bienes y Rentas Ley de Transparencia.	Informe	1				0.33	0.33	0.34								OCI/ Unidad de Control Operativo.		
	Otras Actividades	Informe/ Otros	2		0.2	0.2	0.2	0.25	0.15			0.2	0.2	0.2	0.25	0.15	OCI/ Unidad de Control O.		
Otras Actividades	Informe/ Otros	1		0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.1					OCI/ Unidad de Control O.			

**OBJETIVO GENERAL 1 :** Impulsar la implementación de los planes de mejora que contribuyan a brindar una formación integral con excelencia académica en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes y emprendedores, con valores éticos y morales que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica.

**Objetivo Específico 1:** Mejorar la calidad de la enseñanza universitaria, estableciendo un nuevo modelo educativo basado en competencias genéricas y específicas, orientada a incrementar la competitividad de los sectores productivos, e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales y la evaluación externa con miras a obtener la acreditación universitaria.

**ORGANO: OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADÍSTICA - ORCE**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
ACTUALIZACION DEL SISTEMA OFICIAL DE ADMINISTRACION ACADEMICA, PERMITIENDO VISUALIZAR AL USUARIO SU CONTENIDO	Actualización del Currículo y adecuaciones curriculares de todas las Facultades	REGISTRO	26	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ORCE	Incrementar seguridad de la información	Número de errores al 0%
	Procesos de Matrícula y Notas de cursos de Nivelación y avance académico 2009-3 (verano) - Procesos de Notas p.a. 2009-2 - Procesos de Matrícula p.a. 2010-1, 2010-2, Proceso de Notas del p.a. 2010-1	BASE/DATOS	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE			
	Generar código Ingresantes 2010-1, 2010-2, activar códigos de alumnos reincorporados	REPORTE	63	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	ORCE			
ACCESO DE LA INFORMACION AL SISTEMA OFICIAL DE ADMINISTRACION ACADEMICA VIA WEB PERMITIENDO AL USUARIO LLEVAR SU CONTENIDO A DIVERSOS FORMATOS ELECTRONICOS	Reportes académicos, avances curriculares, Ordenes de Mérito, Manual técnico de usuarios, Acta de Notas para docentes, alumnos, funcionarios, según sea el caso - ENCUESTA ACADEMICA	BASE/DATOS	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE	Que las Facultades entreguen una información de buena calidad	Llegar a entregar información a los tres (03) días como máximo	
	Reportes Académicos solicitados por al Alta Dirección, Facultades	SOLICITUDES	105	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	ORCE			
	Mantenimiento, actualización, difusión y explotación.	BASE/DATOS	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE			
EXPEDIR DOCUMENTOS OFICIALES	Certificados de Estudios en sus modalidades de Simples y Depurados	CERTIFICADO	3146	163	549	171	260	389	482	473	126	138	229	165	1	ORCE			
	Constancias de Egresados	CONSTANCIA	2262	84	387	95	220	262	364	379	91	111	123	145	1	ORCE			
	Carné Universitario: pre-grado y postgrado de acuerdo a los requerimientos emanados de la Asamblea Nacional de Rectores.	CARNÉ	12900	1075	1075	1075	1075	1075	1075	1075	1075	1075	1075	1075	1075	ORCE			
	Toma de fotos digitales para alumnos, egresados, docentes y personal administrativo	FOTOS	16500	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	ORCE			
ELABORAR LOS CUADROS ESTADISTICOS ACADEMICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	Solicitudes de Estadísticas para la Alta Dirección, Oficina de Planificación, Asamblea Nacional de Rectores y otros.	INFORMES	258	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	ORCE			
	Sistema de Reclamos de Notas para Docentes	SISTEMA	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE			

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

DESARROLLO DE NUEVAS APLICACIONES INFORMATICAS ENTORNO AL S.O.A.A. - UNI PARA LAS FACULTADES VISUALIZADAS VIA EL PORTAL WEB	Mejora de la presentación de la aplicación frontal para proceso de <u>Notas de Docentes</u>	BASE/DATOS		0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
	Implementar Nuevas opciones al detalle del proceso de Notas para alumnos	APLICACIONES	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
MANTENIMIENTO DEL PADRON DE EGRESADOS DE LA UNI	Actualización de Egresados, Bachilleres y Titulados, según Rr.Rr. y/o Constancias de Egresado	BASE/DATOS	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
	Publicación vía web y comunicación a Facultades	PORTAL WEB	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
PROYECTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL	Levantamiento de Información y Sistematización del Registro de Filiación de Alumnos UNI.	PROYECTO	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
	Solicitar cuatro (04) cuentas de acceso a RENIEC para validación de datos y descarte de homonimias.	CUENTAS	4			4										ORCE
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ORCE	Diseño e implementación de la SALA DE SERVIDORES y AREA DE DESARROLLO (ATIC)	PROYECTO	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
	Implementación del Area donde se realiza el REGISTRO FOTOGRAFICO para docentes, alumnos pregrado y posgrado, así como administrativos UNI	PROYECTO	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
	Diseño e implementación del Plan de Seguridad Física de ORCE.	PROYECTO	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
	Diseño e implementación del Archivo Físico de ORCE: Seguridad física perimetral, deshumecedores, Sistema de alarmas contra incendio, detectores de humedad, armarios metálicos.	PROYECTO	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
	Implementación de un Equipo generador como Plan de Contingencia para ORCE	EQUIPO	1	1												ORCE
	Diseño e implementación de la RED DE CONTINGENCIA ORCE OERAs basado en Tecnología Inalámbrica.	PROYECTO	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
CURSOS TALLERES ACADEMICOS	Capacitación en Tecnologías de Información (TI)	CAPACITACION	30	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	ORCE
	Capacitación en OFIMATICA	CAPACITACION	30	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	ORCE

**OBJETIVO GENERAL 3:** Impulsar la implementación de los planes de mejora que contribuyan a brindar una formación integral con excelencia académica en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes y emprendedores, con valores éticos y morales que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 4:** Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas propiciando actividades de mutuo beneficio que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa y coadyuvando a la formación integral del alumno mediante la producción y difusión de actividades culturales en sus más diversas formas de expresión.

**ORGANO: TEATRO UNI**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
Eventos Culturales y Académicos	Protocolares Institucionales y otros	Evento	12	1	(*)	1	1	2	1			1	1	1	1	2	Rectorado, Admisión, RR.PP.	Eventos realizados/ Eventos programados*100	100%
	Congresos, Video Conferencias	Evento	2	1	(*)							1					Teatro		
	Actividades Culturales que fomenten la identidad cultural en todos sus ámbitos	Evento	8		(*)		1		1	1	1			1	1	2	Teatro/Dirección Cultura		
	Ceremonias de Graduación	Evento	13	3	(*)	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5		Teatro		
Alquileres a solicitud de Instituciones Privadas y Públicas	Capacitaciones o Simposiums	Evento	10	1	(*)		2		1		2	1		1	2		Teatro		
	Lanzamiento de Productos, spot publicitario	Evento	4		(*)			2			2						Teatro		
	Eventos de Integración	Evento	2		(*)	1				1							Teatro		
	Conciertos y Danzas diversas	Evento	6		(*)			1		1				3	1		Teatro		
	Temporadas de Ballet, Teatro	Evento	2		(*)		1					1					Teatro		
	Colegios, Universidades e Institutos (actuaciones de los alumnos en música, danza y teatro)	Evento	13		(*)				3					1	5	2	2		

(\*) Mantenimiento

**OBJETIVO GENERAL 1 :** Impulsar la implementación de los planes de mejora que contribuyan a brindar una formación integral con excelencia académica en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes y emprendedores, con valores éticos y morales que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica.

**Objetivo Específico 2:** Desarrollar investigación e innovación científica y tecnológica, impulsando mecanismos eficaces para la transferencia innovadora de los resultados de la investigación a la producción y la sociedad, propiciando tecnologías adecuadas que brinden mayor valor agregado a nuestros productos, y por ende mayor competitividad a nuestra capacidad productiva.

**ORGANO: INSTITUTO DE PETROLEO Y GAS - IPEGA**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
Consultoría	Elaboración de Normas Técnicas para los Condensados del Gas Natural. Solvente	Norma	1	0.25	0.25	0.25	0.25										Jefe del Proyecto	Nº normas aprobadas / Nº normas propuestas	1
Capacitación a nivel profesional	Curso Taller: Modelamiento del Fracturamiento en Procesos de reinyección de Agua	Curso	1		1												Unidad de Capacitación	Nº alumnos inscritos/ Nº alumnos programados	453
	Programa de capacitación en Instalaciones de Gas Natural para Obtener la Categoría IG3 -	Programa	1				0.33	0.33	0.34								Unidad de Capacitación		
	Programa de capacitación en Seguridad e Higiene para la Industria de los Hidrocarburos	Programa	1				0.33	0.33	0.34								Unidad de Capacitación		
	Curso Internacional: Hidratos de Gas Natural	Curso	1				1										Unidad de Capacitación		

Capacitación a nivel técnico	Técnico en Instalaciones de Gas Natural y GLP para Residencias y Comercios - INSGLP1109	Programa	1	0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.16								Unidad de Capacitación
	Técnico en Refinación de Petróleo y Gas Natural Licuefactado - TRL1208 y TRL0409	Programa	1	0.16	0.16	0.16	0.16	0.20										Unidad de Capacitación
	Técnico en Conversión de Gas Natural Vehicular	Programa	1			0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.16						Unidad de Capacitación
	Entrenamiento para Registrar a 100 Instaladores de Gas Natural en la Categoría IG-1	Programa	1	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10				Unidad de Capacitación
Eventos técnicos de difusión	II Foro Internacional de Petroquímica	Foro	1					1										Coordinador del Foro

**ORGANO: INSTITUTO DE MATEMATICAS Y CIENCIAS AFINES - IMCA**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
ENSEÑANZA AVANZADA EN MATEMATICA	Tesis	Tesis	4			1		1			1		1				Director	N° de Artículos aceptados/N° de Profesores	4
	Cursos de Maestría	Curso	5			1		1			1		1		1		Director		
	Cursos de Doctorado	Curso	4			1			1			1			1		Director		
INVESTIGACION	Artículo	Artículo Aceptado	5		1		1		1			1				1	Director		
	Proyecto	Artículo Aceptado	2				1					1					Director		
ENCUENTRO CIENTIFICO	Evento	Evento Realizado	4				1			1		1				1	Director		

**ORGANO: CENTRO DE ENERGÍA RENOVABLES - CER**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
PROYECTOS DE INVESTIGACION Y DESARROLLO EN MATERIA DE ENERGIAS RENOVABLES	Ampliación y mejoramiento de la infraestructura experimental (Laboratorio)	Equipamiento y servicio	4	1		1		1			1						CER-UNI	N° de Proyectos de Investigación	5
	Cursos y seminarios propios sobre Tecnologías Renovables	Capacitación	2		1						1						CER-UNI		
	Capacitación y extensiones por proyecto	Capacitación	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			CER-UNI		
	Desarrollo tecnológico de energías renovables (Biogás y Secado)	Investigación y capacitación	2			1	1										CER-UNI		
	Implementación de las bases tecnológicas para un sistema 1er año de Raymina multiproductivo y educativo en la Comunidad San Francisco	Proyección social y transferencia tecnológica		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CER-UNI		
	Propuesta técnica de confort térmico para viviendas en comunidades localizadas entre 3000 y 5000 msnm	Proyección social y transferencia tecnológica		1	1												CER-UNI		

Sostenibilidad tecnológica de las viviendas de confort térmico de San Francisco de Raymina y Vilcallamas Arriba	Proyección social y transferencia tecnológica	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CER-UNI		
---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------	--	--

**ORGANO: CENTRO PERUANO JAPONÉS DE INVESTIGACIÓN SÍSMICA Y MITIGACIÓN DE DESASTRES - CISMID**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010
ACTIVIDADES PARA EL SOPORTE ACADÉMICO	1. Prácticas y asesoría de tesis a alumnos y egresados FIC-UNI	Asesoría	1	0.2	0.2	0.2				0.2					0.2	Lab. Estructuras	N° de Ensayos de Laboratorio	720
	2. Atención a visitas técnicas de apoyo a cursos de la FIC y externos	Asesoría	1				0.2	0.1		0.1	0.1	0.1	0.2	0.1	0.1	Lab. Estructuras		
	3. Laboratorio del curso de Dinámica(EC114-FIC)Ensayo de propiedades dinámicas en mesa vibradora	Ensayo	1						0.5						0.5	Lab. Estructuras		
	4. Ejecución piloto propuesta de ensayo de elementos a flexión para el curso de Concreto Armado 1(FIC).	Curso	1			0.1	0.2	0.2	0.2	0.3						Lab. Estructuras		
	5. XXIII Simposio Nacional de Prevención de Desastres Simposio	Simposio	1						1							Sub-Dirección		
	6. 3ra Conferencia Internacional en Ingeniería Sísmica	Seminario	1									1				Dirección		
	7. Curso-Taller de Geomática aplicada a la Prevención de Desastres	Curso	1										1			Dirección		
	8. Difusión de estudios e investigaciones a través de Newsletter	Revista	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dirección		
	9. Workshop Internacional en el marco del proyecto de Cooperación Científica y Tecnológica JICA-JST para la Evaluación del Riesgo Sísmico y Mitigación de Desastres por Tsunami	Workshop	1			1										Dirección/Sub Dirección de Investigación		
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	10. Comportamiento de Cimientos Reforzados con Geomallas sobre Cavernas, Tesista: Miguel Díaz Pardave	Tesis	1	0.14	0.14	0.16	0.14	0.14	0.14	0.14						Lab. Geotécnico	N° de Investigaciones	3
	11. Implementación de Equipo de Corte Directo a gran Escala para Suelos Gravosos, Tesista: Daniel Basurto Ravichagua	Tesis	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.10	0.08	0.08	0.08	0.10	0.08	0.08	Lab. Geotécnico		
	12. Implementación de software para mesa vibradora y ensayo de modelo a escala reducida de un modulo de vivienda en sistema no convencional Tesista: César de la Cruz del Aquila	Tesis	1			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2						Lab. Estructuras		
	13. Sistemas de Entrepiso no Convencionales, Tesista: César Fuentes Rocha	Tesis	1			0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		0.1	0.1	Lab. Estructuras		
		Tesis	1	0.1	0.1	0.1	0.2	0.2	0.2	0.1						Lab. Estructuras		
15. Proyecto piloto de Evaluación del Riesgo Sísmico en la Ciudad de Lima	Investigación	1				0.2	0.2	0.2	0.2	0.2					CISMID			

	16. Cooperación Científica y Tecnológica entre Japón y Perú a través de JICA y la UNI para la Evaluación del Riesgo Sísmico y Mitigación de Desastres: "Proyecto de Fortalecimiento de Tecnología para la Mitigación de Desastres por Terremoto y Tsunami" (R.S. N° 434-2000-PE)	Investigación	1			0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Dirección/Sub Dirección de Investigación	
	17. Aplicación al Proyecto ALFA III-Comunidad Europea	Investigación	1					0.2	0.2	0.2	0.2	0.2				CISMID	
PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	18. Ensayo de Laboratorio Mecánica de suelos	Ensayo	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Lab. Geotécnico	
	19. Ensayos de Campo Exploración Geotécnica	Ensayo	5		1		1		1			1		1		Lab. Geotécnico	
	20. Estudio de Mecánica de Suelos	Ensayo	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Lab. Geotécnico	
	21. Ensayos de laboratorio-concreto	Ensayo	5	1				1		1			1		1	Lab. Estructuras	
	22. Ensayos de laboratorio-Servicios especiales	Ensayo	8	1		1	1		1	1		1	1		1	Lab. Estructuras	
	23. Ensayos en sistemas constructivos no convencionales	Ensayo	4	1			1			1			1			Lab. Estructuras	
	24. Estudio de evaluación estructural de edificaciones existentes	Ensayo	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Lab. Estructuras	
	25. Ensayo de medición de vibraciones del terreno	Ensayo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. Geotécnico	
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CISMID Y EQUIPAMIENTO	26. Proyecto de Reparación Edificio de oficinas Laboratorio de Estructuras	Proyecto	1				0.2	0.2	0.2	0.2	0.2					Lab. Estructuras	
	27. Proyecto de Cerramiento y terminación Laboratorio de Estructuras	Proyecto	1					0.2	0.2	0.2	0.2	0.2				Lab. Estructuras	
	28. Mantenimiento de Infraestructura (pintado) y de los SS.HH.	Servicio	2							1		1				Lab. Geotécnico	
	29. Mantenimiento de Equipos: Reparación de Compresora, Equipo de Perforación, Fotocopiadora, los Equipos de Aire Acondicionado, Reparación de sistema de puente grúa, Calibración de máquina de compresión, impresoras PCs.	Servicio	7	1	1	1			1	2	1					Lab. Estructuras	
	30. Implementación de estantería y de ángulos ranurados para almacén CISMID	Compra	2					1	1							Administración	
	31. Construcción del Centro de Monitoreo y Mejoramiento de REDACIS	Infraestructura	1									0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	CISMID
	32. Adquisición de equipo de compactación mecánica de suelos y mezcla de suelo cemento en laboratorio	Compra	1	1												Lab. Geotécnico	
	33. Adquisición de equipo de corte Directo larga escala	Compra	1	1												Lab. Geotécnico	
	34. Adquisición de scanner	Compra	1		1											Administración	
	35. Adquisición de equipo Multimedia	Compra	1		1											Administración	
	36. Adquisición impresoras láser HP	Compra	1		1											Administración	
	37. Computadoras	Compra	6							6						Administración	
	38. Adquisición de teléfono con teleconferencia	Compra	1							1						Administración	

ORGANO: INSTITUTO PARA LA MITIGACIÓN DE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO - IMEFEN

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
ENSEÑANZA ESPECIALIZADA	Simposium:Inundaciones y Huaycos	Evento	01			1											IMEFEN	N° Participantes Capacitados /Año	70
	Modelación de Cuencas con HEC HMS	Curso	01				1										IMEFEN		
	Modelación Hidráulica de Ríos con HEC RAS	Curso	01					1									IMEFEN		
	Geofísica aplicada en Ingeniería Civil	Curso	01						1								IMEFEN		
	Defensas Ribereñas	Curso	01							1							IMEFEN		
	Protección Hidráulica en Puentes	Curso	01									1					IMEFEN		
	Restauración de Ríos y Riberas (Material del Curso y Capacitación Teórica/Práctica)	Curso	01											1			IMEFEN		
INVESTIGACION E INNOVACION	Drenaje urbano con aplicación del SIG	Estudio	01	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2									IMEFEN	N° TESIS CONCLUIDAS / AÑO	4
	Mapa de áreas inundables asociadas a la ocurrencia del Fenómeno el Niño - FEN	Estudio	01	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1			IMEFEN		
	Inventario de estructuras con potencial de riesgo por acciones del Fenómeno el Niño - FEN	Estudio	01	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1			IMEFEN		
	Evaluación hidrometeorológica para la determinación del área de influencia del Fenómeno el Niño - FEN	Estudio	01	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1			IMEFEN		
	Publicación del libro "El Fenómeno del Niño en el Perú"	Libro	01		0.5	0.5											IMEFEN		
	Publicación del libro "Geotecnia de los Huaycos de Chosica" (Artículos, Manuales y Tesis)	Libro	01			0.5	0.5										IMEFEN		

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

SOLUCIÓN TÉCNICA DE MEDIDAS DE CONTROL ANTE EL FENOMENO EL NIÑO - FEN	Alianza estratégica con SENAMHI	Documento	01				0.3	0.3	0.4									IMEFEN
	Alianza estratégica con IMARPE	Documento	01						0.3	0.3	0.4							IMEFEN
	Alianza estratégica con la Dirección de Hidrografía y Navegación de la Marina de Guerra del Perú (Asistencia Técnica y Consultoría)	Documento	01									0.3	0.3	0.4				IMEFEN
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (BIBLIOTECA VIRTUAL)	Implementación del Sistema Integral Física y Virtual de documentación (Artículos, Guías, Manuales, Informes Técnico y Tesis)	Archivo	02			0.5	0.5											IMEFEN

**ORGANO: LABORATORIO NACIONAL DE HIDRÁULICA - LNH**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
INFORMES TECNICOS EN INVESTIGACION HIDRAULICA	1. Modelos Hidráulicos y Matemáticos	Servicio	1					1										Dpto. Técnico	
	2. Aforos de Caudales	Servicio	3			1				1						1		Dpto. Calibración	
	3. Estudio Naval	Servicio	2		1							1						Área Naval	
	4. Asesoría Hidráulica en Hidráulica e Hidrología	Servicio	1			1												Dpt. Técnico	
CERTIFICADO DE CALIBRACION Y MEDICION DE EQUIPOS	5. Correntómetros	Servicio	40	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2		Dpt. Calibración	
	6. Caudalímetros y otros	Servicio	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Dpt. Calibración	
EQUIPOS PARA PRACTICAS DE LABORATORIO	7. Fabricación de equipos para Laboratorio de Mecánica de Fluidos e Hidráulica	Servicio	1							1								Dpt. Técnico	
CURSOS, SEMINARIOS Y CONGRESO	8. De Hidráulica, aforos y otros afines	Servicio	2			1							1					Secretaría	
PRACTICAS DE LABORATORIO	9. Prácticas de Laboratorio de Mecánica de Fluidos e Hidráulica.	Servicio	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Div. Didáctica	
MANTENIMIENTO	10. Mantenimiento de infraestructura y equipos del LNH	Servicio	6		1		1		1		1		1		1			Área Talleres	
																		Nº de Servicios Realizados	76

**OBJETIVO GENERAL 1 :** Impulsar la implementación de los planes de mejora que contribuyan a brindar una formación integral con excelencia académica en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes y emprendedores, con valores éticos y morales que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica.

**Objetivo Específico 1:** Mejorar la calidad de la enseñanza universitaria, estableciendo un nuevo modelo educativo basado en competencias genéricas y específicas, orientada a incrementar la competitividad de los sectores productivos, e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales y la evaluación externa con miras a obtener la acreditación universitaria.

**ORGANO: INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA INFORMACION - ICI**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAM ADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010
CAPACITACIÓN EN TEMAS INFORMÁTICOS PARA LA COMUNIDAD.	1. Actualización de manuales de cursos libres.	Manual	2	1						1						Director -C.AC.	Número de cursos ejecutados	24
	Publicidad	Avisos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director -C.AD.		
	Certificados	Certificado	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Director -C.AD.		
	Manual de Cursos Libres.	Separatas	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Director -C.AC.		

**ORGANO: CENTRO DE ESTUDIOS PRE UNIVERSITARIO - CEPRE UNI**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAM ADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010
Preparación Preuniversitaria con ingreso directo (ciclo pre-universitario)	Dictado de Curso de Preparación a los alumnos	Meses	10	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	Director	% de alumnos Ingresantes por examen ordinario	9%
	Seminarios / Tutorías	Unidad (3 días)	16	1		1	1	3	2	1		1	3	2	1	Coordinador General		

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

	Separatas por curso (folletos)	Unidad	20	2		2	2	2	2	2		2	2	2	2	Coordinador General	Cantidad de Alumnos Matriculados	4200
Preparación Básica de Nivelación Secundaria (Ciclo Básico)	Dictado de Curso de Preparación a los alumnos	Meses	10	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	Director	Cantidad de Alumnos Matriculados	660
	Separatas por curso	Unidad	14	1		2	1	2	1	1		2	1	2	1	Coordinador General		
Preparación Universitaria de Verano sin Ingreso Directo	Dictado de Curso de Preparación a los alumnos	Meses	2	1	1											Director	Cantidad de Alumnos Matriculados	600
	Separatas por curso	Unidad	2	1	1											Coordinador General		
Organización de Seminarios y Orientación Vocacional	Charlas de Orientación Vocacional	Unidad	2											1		Coordinador General		

**OBJETIVO GENERAL 3:** Impulsar la implementación de los planes de mejora que contribuyan a brindar una formación integral con excelencia académica en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes y emprendedores, con valores éticos y morales que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 4:** Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas propiciando actividades de mutuo beneficio que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa y coadyuvando a la formación integral del alumno mediante la producción y difusión de actividades culturales en sus más diversas formas de expresión.

**ORGANO: DIRECCION DE CULTURA**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010
ACTIVIDADES CULTURALES	1. Martes de Películas	Proyección	23				3	4	4				4	4	4	Dirección de Cultura	Nº de eventos culturales ejecutados / Nº de eventos culturales propuestos	100%
	2. Miércoles artístico en la FAUA	Evento	24				4	4	4				4	4	4			
	3. Miércoles cultural en el Gran Teatro de la UNI	Evento	8				1	1	2				1	2	1			
	4. Jueves Magistrales	Conferencia	12				2	2	2				2	2	2			
	5. Jueves de Polémica	Conversatorio	12				2	2	2				2	2	2			
	6. Viernes Relajadísimo	Evento	23				4	4	4				3	4	4			
	7. Exposiciones en la Galería UNI ARTE	Exposición	6				1	1	1				1	1	1			
SEMINARIOS Y CONFERENCIAS	8. Seminarios y conferencias	Seminarios y Conferencias	2					1					1					
TALLERES Y SIMULTÁNEAS DE AJEDREZ	9. Talleres de Simultáneas de ajedrez	Simultáneas	2					1						1				
FESTIVALES	10. Festicanto	Concurso	1						1									
	11. Festidanza	Concurso	1											1				
	12. Juegos florales	Concurso	1											1				
MATERIAL AUDIOVISUAL (DOCUMENTAL)	13. CD y DVD	Documental	1						1									
TEXTOS REFERIDOS A CULTURAS NATIVAS INCAS	14. Publicaciones	Texto	1						1									

**ORGANO: INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES - INICTEL-UNI**

**OBJETIVO GENERAL :** Generar un cambio en la sociedad a través de la promoción de las Tecnologías de Información y Comunicación – TIC's aplicadas a diversos campos con el propósito de reducir la brecha digital y de este modo contribuir con el desarrollo de nuestro país.

**OBJETIVO ESPECÍFICO :** Incrementar la vinculación del INICTEL-UNI con la sociedad, ofreciendo asistencia y llevando los beneficios de la tecnología a donde no llegan, para propiciar su desarrollo humano.

- Continuar con instalación de Telecentros y centros para discapacitados en localidades alejadas.
- Contribuir en la implementación de la Televisión Digital en el Perú.
- Fortalecimiento institucional

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
Herramientas TIC para Pobladores de Zonas Rurales a Nivel Nacional	1.- Elaboración Material a Entregar.	Kit	5,200			520	520	520	520	520	520	520	520	520	520		- Director de la DPTC. - Jefe de ATC. - Jefe de ASEP.	Sumatoria de Personas Capacitadas	5,200
	2.- Desarrollo de los Cursos	Curso	390			39	39	39	39	39	39	39	39	39	39				
	3.- Control y Monitoreo.	Encuesta	5,200			520	520	520	520	520	520	520	520	520	520				
	4.- Certificación	Certificado	5,200			520	520	520	520	520	520	520	520	520	520				
Desarrollo de Modelos de Negocio en Zonas Rurales	1.- Elaboración de Modelos de Negocios.	Modelos	3					1				1			1	- Director de la DPTC. - Jefe de ATT.	Sumatoria de Empresas	10	
	2.- Talleres a Emprendedores.	Talleres	33		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
	3.- Reuniones de Coordinación con Entidades Cooperantes.	Actas	32		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2				
	4.- Asesorías	Horas	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15				
Capacitación en TIC para Personas con Discapacidad	1.- Inscripción de Alumnos mediante Gestión con Instituciones Públicas, Privadas y Civiles.	Inscripción	300	12	24	24	30	30	30	30	24	24	24	24	24	- Director de la DPTC. - Jefe de ATC.	Sumatoria de Personas con Discapacidad Capacitadas	300	
	2.- Dictado de Cursos	Cursos	27	1	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2				
	3.- Entrega de Certificados.	Certificados	300	12	30	30	24	30	30	24	24	24	24	24	24				
Servicios Especializados en Telecomunicaciones	1.- Cotización del Servicio	Cotización	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	- Director de la DPTC. - Jefe de AEP. - Jefe de AL.	Sumatoria de Servicios	40	
	2.- Servicios Especializados	Informe	40	2	2	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3				
Capacitación Especializada en Telecomunicaciones en Modalidad Presencial	1.- Charlas Informativas.	Charla	5		1		1		1		1		1			- Director de la DPTC. - Jefe de ATC.	Sumatoria de Cursos	350	
	2.- Material de Enseñanza Impreso.	Libro	3,480	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290				
	3.- Desarrollo de Cursos.	Curso	350	29	29	29	29	29	29	31	29	29	29	29	29				
	4.- Entrega de Certificados y/o Constancias de Estudios.	Certificado y/o Constancia	3,480	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290				
Capacitación Especializada en Telecomunicaciones en Modalidad a Distancia	1.- Charlas Informativas.	Charla	4		1			1			1			1		- Director de la DPTC. - Jefe de ATC.	Sumatoria de Personas Capacitadas	600	
	2.- Desarrollo de Cursos.	Curso	78	6	6	6	7	6	7	7	7	6	7	6	7				
	3.- Desarrollo de Cursos Internacionales.	Curso	3					1				1		1					
	4.- Entrega de Certificados y/o Constancias de Estudios.	Certificado y/o Constancia	600	42	42	42	48	58	48	55	55	48	56	48	58				
	1.- Informe del estado del arte	Informe	1		1											- Director de la DIDT. - Jefe de AET.	Porcentaje de Avance de la Investigación	1	
	2.- Prototipo del sistema de comunicación del nanosatélite.	Prototipo	1						1										
	3.- Prototipo del sistema de comunicación del microsatélite.	Prototipo	1									1							
	4.- Prototipo del sistema de control del nanosatélite.	Prototipo	1						1										
	5.- Prototipo del sistema de control del microsatélite.	Prototipo	1									1							







**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

7.- Presentación de artículo técnico.	Artículo	1								1									
8.- Exposición del modelamiento de los canales de transmisión.	Exposición	1								1									
9.- Informe técnico.	Informe	1								1									
10.- Exposición de las técnicas de programación para implementar simuladores de sistema de comunicaciones.	Exposición	1								1									
11.- Demostración del simulador del software.	Demostración	1																	1
12.- Exposición de antenas en TdT.	Exposición	1																	1
13.- Demostración de la simulación.	Demostración	1																	1
14.- Informe técnico económico con la relación de equipos y herramientas para el laboratorio de TdT.	Informe	1																	1
15.- Exposiciones de los resultados de la investigación.	Exposición	2																	2
16.- Informe técnico final.	Informe	1																	1
17.- WorkShop sobre TdT.	Taller	1																	1
18.- Organización de un evento internacional sobre TdT .	Taller	1																	1
19.- Artículos técnicos.	Artículo	2																	2
1.- Informes de la investigación.	Informe	2			1					1									
2.- Exposiciones internas del estado del arte	Exposición	2			1					1									
3.- informes con actas de coordinación con la UNALM.	Informe	2			1					1									
4.- Prototipo de red de sensores en acuarios.	Prototipo	1			1														
5.- Informe con actas de coordinación con AAT- DPTC.	Informe	1					1												
6.- Informes con actas de coordinación con la UNALM y asociaciones de crianza de peces.	Informe	1																	1
7.- Informe preliminar del diseño sistema de sensores.	Informe	1								1									
8.- Informe final del diseño sistema de sensores.	Informe	1																	1
9.- Demostración del funcionamiento del sistema prototipo final en asociaciones de emprendedores rurales.	Demostración	1																	1
10.- Informes parciales de la investigación	Informe	3			1					1									1
11.- Exposición externa	Exposición	1			1														
12.- Taller de divulgación	Taller	1																	1
13.- Artículo Técnico	Artículo	1																	1

- Director de la DIDT.  
- Jefe de AET.





## FACULTADES

**OBJETIVO GENERAL 1:** Impulsar la implementación de los planes de mejora que contribuyan a brindar una formación integral con excelencia académica en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes y emprendedores, con valores éticos y morales que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica

**OBJETIVO ESPECÍFICO 1:** Mejorar la calidad de la enseñanza universitaria, estableciendo un nuevo modelo educativo basado en competencias genéricas y específicas, orientada a incrementar la competitividad de los sectores productivos, e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales y la evaluación externa con miras a obtener la acreditación universitaria.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 2:** Desarrollar investigación e innovación científica y tecnológica, impulsando mecanismos eficaces para la transferencia innovadora de los resultados de la investigación a la producción y la sociedad, propiciando tecnologías adecuadas que brinden mayor valor agregado a nuestros productos, y por ende mayor competitividad a nuestra capacidad productiva.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 3:** Fortalecer los estudios de posgrado, promoviendo Doctorados nacionales e internacionales cooperativos o cotutela, orientados a la investigación e innovación tecnológica, y hacia el estudio y solución de los problemas de la realidad nacional. en el marco de la ética y el rigor científico.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 4:** Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas propiciando actividades de mutuo beneficio que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa y coadyuvando a la formación integral del alumno mediante la producción y difusión de actividades culturales en sus más diversas formas de expresión.

### ORGANO: FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
Enseñanza de Antegrado en la especialidad de Arquitectura	Formación académica	Alumno	1900		300						800					800	Esc. Académica		
	Capacitación a Docentes	Curso	2				1						1				Esc. Académica		
	Desarrollo de la enseñanza	Ciclo académico	3	1			1						1				Esc. Académica		
	Revisión del Plan de Estudios	Informe	3			1				1						1	Esc. Académica		
	Reuniones de coordinación con las principales áreas académicas	Reunión	4			1			1				1			1	Esc. Académica		
	Difusión de base de datos de obras arquitectónicas	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Biblioteca		
	Ingreso de Información a la base de datos	Unidad	2000			200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	Biblioteca		
	Procesamiento y reprocesamiento de material bibliográfico	Libro / revista / tesis	1100			110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	Biblioteca		
	Servicio permanentes del DOCUFAUA . Lectura	Usuario	25000	1500	1500	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	Biblioteca		
	Constancias Alumnos (egresados, primeros puestos, no adeudos, medidas disciplinarias)	Constancia	2	15	15	15	10	10	10	10	10	10	10	10	10	20	Esc. Académica		
	Constancias profesores	Constancia	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Esc. Académica		
	Carta de Presentación (alumno y profesor)	Carta	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Esc. Académica		
	Diploma de auxiliares	Diploma	4	2									2				Esc. Académica		
Mejoramiento de equipamiento académico	equipo	12			3		3		3			3				Secret./ . Decanato			

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

	Mantenimiento, mejoramiento y Renovación de Infraestructura (Oficinas, Aulas, Auditorio)	Mantenimiento, Renovación	12		2	2			2	2			2	2		Secret./ Decanato		
	Mejoramiento de SS.HH.	Acción	2	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.20	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.20	Secret./ Decanato		
	Equipamiento de C. Computo	Equipo	15	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	Secret./ Decanato		
	Equipamiento de Auditorio	equipo	6		1	1	1			1	1	1			Secret./ Decanato			
	Ampliación de Infraestructura de Laboratorio Fotografía	Proyecto	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	0.08	0.08	0.08	Jef.Laboratorio		
	Mejoramiento de Aulas	Mantenimiento, Renovación	3		1		1		1						Secc.Postgrado			
	Remodelación de infraestructura	Remodelación	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	0.08	0.08	0.08	Secc.Postgrado		
	Implementación de equipos y Software	Equipo	20	1	2	2	3	1	2	1	1	3	3	1	Centro de Cómputo			
	Laboratorio de la red virtual	proyecto	1			1									Centro de Cómputo			
Enseñanza de Postgrado	Maestría en Ciencias con mención Arquitectura - Historia, teoría y Crítica	Alumno	50							25				25	Secc.Postgrado	(Créditos aprobados / Créditos matriculados)*100	62%	
	Maestría en Ciencias con mención en Conservación del Patrimonio Edificado	Alumno	50							25				25	Secc.Postgrado			
	Maestría en Ciencias con mención en Arquitectura - Vivienda	Alumno	50							25				25	Secc.Postgrado			
	Maestría en Ciencias con mención en Planificación y Gestión Urbano Regional	Alumno	50							25				25	Secc.Postgrado			
	Maestría en Ciencias con mención en Renovación Urbana	Alumno	50							25				25	Secc.Postgrado			
	Segunda Especialización en Planificación	Alumno	50							25				25	Secc.Postgrado			
	Segunda Especialización en Gestión Ambiental	Alumno	50							25				25	Secc.Postgrado			
Vinculación con la comunidad a través de la proyección social universitaria	Capacitaciones	Curso	4	1		1				1			1	1	Proy. Social			
	Consultorías	Consultoría	3	1			1				1				Proy. Social			
	Proyectos Arquitectónicos	Proyecto	4		1				1			1		1	Proy. Social			
	Cursos de dibujo por computadora	modulo	12	4		4	1				4	1			Centro de Cómputo			
Investigación e Innovación	Apoyo a proyectos de investigación	Proyecto	9	3				3				3			Inst. Investigación			
	Apoyo a actividades docentes. Participación en eventos nacionales	Docente	1					1							Inst. Investigación			
	Apoyo a publicaciones . Revistas INIFUAJ	Proyecto	2			1						1			Inst. Investigación			
	Mantenimiento de equipo de computo y compra de insumos	Proyecto	4	1		1			1			1			Inst. Investigación			

ORGANO: FACULTAD DE CIENCIAS

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010
Formación profesional en Física, Matemática, Química, Ingeniería Física y Ciencia de la Computación	Horas lectivas teóricas en Física, Matemática, Química, Ingeniería Física y Ciencia de la Computación	Hora lectiva/semana	924				231	231	231	231		231	231	231	231	Escuelas Profesionales	(Créditos aprobados / Créditos matriculados) *100	65%
	Horas de laboratorio (práctica) en Física, Matemática, Química, Ingeniería Física y Ciencia de la Computación	Hora de laboratorio/semana	315				78.8	78.8	78.8	78.8		78.8	78.8	78.8	78.8	Laboratorios de la Facultad		
	Evaluación docente	Actividad	2						1				1			Secretaría Académica/ Escuelas Profesionales		
	Horas de atención en la Biblioteca de la Facultad	Hora de atención	0	220	220	220	220	220	220	235	220	220	220	220	235	Biblioteca de la Facultad		
	Libros y revistas adquiridos por la Facultad	Unidad	500		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		Biblioteca de la Facultad		
	Revisión y actualización curricular	Curricula actualizada	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2								Escuelas Profesionales		
	Apoyo económico para estudiar inglés	Alumno	32				4	4	4	4		4	4	4	4	Decanato		
	Capacitación docente	Programa de capacitación docente	2				1					1				Decanato/ Escuelas Profesionales		
	Cursos de titulación por actualización de conocimientos	Curso	1								0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	Escuelas Profesionales		
	Trámites para titulación	Documentos	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Secretaría/ Escuelas Profesionales/ Ofic. Estadística		
	Equipamiento para la especialidad Ciencia de la Computación	Equipo	17			17										Decanato/ Escuela Profesional		
Mobiliario para la especialidad Ciencia de la Computación	Mueble	3			3										Decanato/ Escuela Profesional			
Enseñanza en Doctorados en Ciencias con Mención en Física, Matemática y Química	Horas lectivas de enseñanza en Doctorados en Ciencias con Mención en Física, Matemática y Química	Hora lectiva	2730				683	683	683	683		683	683	683	683	Sección de Posgrado	(Créditos aprobados / Créditos matriculados) *100	95%
	Atención de trámites de sustentación de tesis, constancias y certificados	Trámite	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Secretaría/ Sección de Posgrado			
	Horas de atención en la Biblioteca de la Facultad	Hora de atención	630	50	50	50	50	50	50	65	50	50	50	65	Biblioteca de la Facultad			
Enseñanza en Maestrías en Ciencias con Mención en Física, Física Médica, Energía Nuclear, Matemática Aplicada, Química y Economía Matemática	Horas lectivas de enseñanza en Maestrías en Física, Física Médica, Energía Nuclear, Matemática Aplicada, Química y Economía Matemática	Hora lectiva	8316				2079	2079	2079	2079		2079	2079	2079	Sección de Posgrado	(Créditos aprobados / Créditos matriculados)*100	90%	
	Atención de trámites de sustentación de tesis, constancias y certificados	Trámite	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Secretaría/ Sección de Posgrado			
	Horas de atención en la Biblioteca de la Facultad	Hora de atención	1830	150	150	150	150	150	150	165	150	150	150	165	Biblioteca de la Facultad			

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

Enseñanza en Segundas Especializaciones Profesionales en Energía Solar y Protección Radiológica	Horas lectivas de enseñanza en Segundas Especializaciones Profesionales en Energía Solar y Protección Radiológica	Hora lectiva	832				208	208	208	208		208	208	208	208	Sección de Posgrado	(Créditos aprobados / Créditos matriculados) *100	95%
	Atención de trámites de sustentación de tesis, constancias y certificados	Trámite	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Secretaría/ Sección de Posgrado		
	Horas de atención en la Biblioteca de la Facultad	Hora de atención	390	30	30	30	30	30	30	45	30	30	30	30	45	Biblioteca de la Facultad		
Investigaciones realizadas en la Facultad de Ciencias	Asesoría de proyectos de tesis a nivel de maestría y doctorado	Informe de asesoría	10			5					5					Sección de Posgrado	N° de trabajos de investigación	30
	Tesis de posgrado	Tesis	6						1	1	1	1	1	1		Instituto de Investigación de la Facultad		
	Publicaciones en revistas arbitradas	Artículos	6						1	1	1	1	1	1		Instituto de Investigación de la Facultad		
	Ponencia de trabajos de investigación	Ponencia	15				1	1	4	1	1	1	4	1	1	Instituto de Investigación de la Facultad		
	Publicación de trabajos de investigación en la Revista REVCUNI	Edición	2							1					1	Instituto de Investigación de la Facultad		
	Charlas y conferencias sobre investigación e innovación	Evento	16	1		1	1	1	1	2	2	1	3	2	1	Escuelas Profesionales/Inst. de Investigación		
Subvención a proyectos de investigación	Informe de subvención	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Instituto de Investigación de la Facultad			
Servicio a la comunidad a través de la extensión universitaria y la proyección social	Servicios de análisis químicos y físicos a terceros	Servicio	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	Sección de Proyección Social	N° Servicios/N° Servicios satisfactorios	0.8
	Servicio de cursos de computación para público externo	Curso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Laboratorio de Cómputo		
	Conferencias, charlas y experimentos demostrativos para escolares	Evento	12						2	2	2	2	2	2		Sección de Proyección Social		
	Asesoría y participación como jurados en concursos de Ciencia y Tecnología a nivel escolar	Evento	4									1	1	1	1	Sección de Proyección Social		
	Elaboración y calificación de Concursos de Matemática a nivel escolar	Evento	3									1	1	1		Sección de Proyección Social		
	Desarrollo de EXPOCIENCIA 2010	Evento	1										0.5	0.5		Sección de Proyección Social		
	Organización y ejecución de cursos para profesores de secundaria	Curso	4	2	2											Sección de Proyección Social		
Equipamiento de Laboratorio mediante recursos de Donación de Southern	Equipamiento del Laboratorio N° 8 - Escuela de Ciencias de la Computación, mediante Donación de Southern Peru Copper Corporation (Donación por US\$ 50,000)	Equipo	26			13	13									Escuela de Ciencias de la Computación		

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

Inversiones para el mejoramiento de la infraestructura de la Facultad de Ciencias	Gestión de proyectos de inversión declarados viables: - Mejoramiento de los servicios del Laboratorio de Investigación de Físicoquímica de la Facultad de Ciencias - Mejoramiento de los servicios complementarios en apoyo a la actividad académica de la Facultad de Ciencias - Mejoramiento de los Laboratorios N° 16, 17, 33 y Cómputo de la Facultad de Ciencias - Implementación del Laboratorio N° 12 de la Facultad de Ciencias.	Implementación de proyectos aprobados	40%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	4%	4%	4%	4%	Decanato/ Ofic. de Abastecimiento	Avance en la gestión	40%
	Ejecución de Proyecto viable: "Equipamiento Prioritario del Laboratorio de Investigación y Certificaciones de la Facultad de Ciencias - UNI".	Documento (especificaciones técnicas)	1					0.33	0.33	0.33							Decanato		

**ORGANO: FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
Formación profesional en Ingeniería Sanitaria y Ambiental - Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial	Capacitación y formación profesional a nivel de Pre Grado en las Especialidades de Ingeniería Sanitaria	Alumno	340			340											Escuela S1	(Créditos aprobados / Créditos matriculados)*100	67%
	Capacitación y formación profesional a nivel de Pre Grado en las Especialidades de Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial	Alumno	270			270											Escuela S2		
	Actualización de la Curricular de las dos especialidades	Curricula actualizada	2						2								Escuelas profesionales		
	Servicio de Información en la especialidad	Atención	2000	100	100	100	200	200	200	200	200	200	200	200	100		CIFIA		
	Actualización bibliográfica	Volumen adquirido	500			100				200					200		CIFIA		
	Apoyo a la Capacitación del Docente	Docente capacitado	10			5				5							Escuelas Profesionales		
Formación profesional en Ingeniería Sanitaria y Ambiental - Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial a nivel de Posgrado	Capacitación y formación profesional a nivel de Post Grado	Alumno	150			150											Sección de Posgrado		
Investigaciones en materia de Ingeniería Ambiental e Higiene y Seguridad Industrial	Apoyo a la ejecución de proyectos de investigación	Proyecto	5			5											Instituto de investigación		
	Publicación de los resultados de investigación	Informe	5			5											Instituto de investigación		
Actualización de Laboratorios	Reequipamiento de Laboratorios de Ingeniería Sanitaria y de Higiene y Seguridad Industrial	Equipos	10							10							Laboratorios FIA		
	Equipamiento del Laboratorio de Medidores de Agua	Equipos	5							5							Lab. de Medidores		

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

Mejoramiento de la Infraestructura de la FIA	Remodelación de Infraestructura de los Laboratorios	Laboratorio rehabilitado	3				1					2				OIM
	Mejoramiento de los ambientes Académicos y Administrativos de la FIA	Cubículo	20				10				10					OIM
	Remodelación del Ambiente D2 221 Sala de Usos Múltiples	Sala	1				1									OIM
Proyección de servicios de extensión y proyección social vinculadas a las especialidades FIA hacia la Comunidad	Servicios de Laboratorios de las especialidades de la facultad	Servicio	50			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Proyección Social
	Capacitación y formación profesional mediante Diplomaturas	Alumno capacitado	50									25		25		Proyección Social
	Capacitación Técnica en la especialidad a la comunidad	Cursos	5			1		1		1			1	1		Proyección Social
	Actualización de Conocimientos para Titulación Profesional	Curso	1					1								Proyección Social
	Servicios de Consultoría y asesoría en la especialidad	Asesoría	5				1		1		1		1	1		Proyección Social

**ORGANO: FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010
Sistema de Matrícula optimizado	Reportes de matrícula inicial y depurado	Reporte depurado	4			1		1				1		1		Escuela Profesional-Estadística-Cómputo	Periodo ejecutado/plazo programado	<= 1
	Atención de solicitudes pidiendo cambios de matrícula	solicitudes atendidas	400			200					200				Escuela Profesional-Estadística-Cómputo			
	Aceptación de Traslados externos e internos	informe emitido	2			1					1				Escuela Profesional-Comisión de Traslados			
Enseñanza de pregrado a través de Ciclos Académicos en la especialidad de Ingeniería Civil	Desarrollo de Ciclos Académicos según calendario	Ciclo	3	0.5	0.5		0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Escuela Profesional-Departamentos Académicos	Tasa de rendimiento académico del alumno de pregrado (Créditos aprobados/créditos matriculados) *100	<= 73%
	Propuesta de Actualización curricular del pregrado	Informe	1			0.25			0.25			0.25		0.25	Comisión de Reforma Curricular			
	Evaluación Docente (Ratificación Docente)	Proceso	1						0.50	0.50					Comisión de Ratificación			
	Apoyo a la Capacitación Docente	cursos	2			1.00						1.00			Escuela Profesional-Departamentos Académicos			

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

	Participación de docentes en eventos nacionales o internacionales	Docente asistido	12			3		3		3			3			Escuela Profesional-Departamentos Académicos				
	Actualización Bibliográfica	Título	140			20	40		40				40			Biblioteca				
Titulación Profesional	Asesoría de Tesis	Tesista	30	3	3	3	3		3	3		3	3	3	3	Escuela Profesional-Comisión de Titulación				
	Curso de Actualización de Conocimientos	Proceso	2			0.25	0.25	0.25	0.25			0.25	0.25	0.25	0.25					
	Competencia Profesional	Titulado	10	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1					
Enseñanza de posgrado a través de Ciclos Académicos	Actualización curricular de las especialidades de posgrado	Informe	1			0.25			0.25			0.25			0.25	Comisiones de Reforma Curricular de Posgrado				
	Reportes de matrícula inicial y depurado	Reporte de matrícula	4			1		1			1		1				Postgrado			
Investigaciones en el campo de la Ingeniería Civil	Apoyo al desarrollo de Investigación	Investigaciones	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	Instituto de Investigación	Investig. realizadas/Inv. Año anterior	>= 1		
	Investigaciones mediante Convenios con empresas	Investigaciones	3	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	Instituto de Investigación				
	Publicaciones sobre investigaciones en Ingeniería Civil	Informativo	2						1						1	Instituto de Investigación				
Vinculación con la comunidad a través de servicios de extensión y proyección social	Alianza Estratégica (o Convenios) con Instituciones públicas y gobiernos locales	Convenios	4			1			1			1			1	Servicio de Extensión y Proyección Social-FIC	Servicios ejecutados/servicios año ant.	>= 1		
	Asistencia técnica a comunidades locales	Servicios	4		1			1			1			1	Servicio de Extensión y Proyección Social-FIC					
Servicios especializados a Terceros vía Convenios y/o Licitaciones	Elaboración de Perfiles	Reporte Final	5				1		1		1		1		1	Oficina de Infraestructura y Obras	Servicios ejecutados/servicios año anterior	>= 1		
	Elaboración de Proyectos	Reporte Final	4			1			1		1			1						
	Supervisión de Obras Civiles	Informes	2						1						1					
	Consultorías de Obras Civiles	Reporte Final	2						1						1					
Infraestructura y Equipamiento en condiciones adecuadas para la enseñanza	Remodelación de ambientes	Ambientes	6		1		1		1		1		1		1	ADMINISTRACION-DECANATO				
	Equipamiento de Aulas y/o Laboratorios	Equipos	20			5			5		5		5		5					
	Mantenimiento de ambientes	Servicios	6		1		1		1		1		1		1					

ORGANO: FACULTAD DE INGENIERÍA ECONÓMICA Y CIENCIAS SOCIALES

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010		
Servicio de Enseñanza a nivel de Pre-Grado en la especialidad de Ingeniería Económica e Ingeniería Estadística	Desarrollo de los Semestres Académicos del 2010 en Ingeniería Económica	Semestre	2				0.25	0.25	0.25	0.25			0.25	0.25	0.25	0.25	Escuela Profesional de Ingeniería Económica	Tasa de rendimiento académico del alumno de pregrado de la espec. de Ingeniería Económica y de Ingeniería Estadística (Créditos aprobados/créditos matriculados) *100	66 % y 69% respectiv.	
	Desarrollo de los Semestres Académicos del 2010 en Ingeniería Estadística	Semestre	2				0.25	0.25	0.25	0.25			0.25	0.25	0.25	0.25	Escuela Profesional de Ingeniería Estadística			
	Revisión y Actualización de Currícula por Escuela Profesional	Currícula revisada y actualizada	2			2														Escuelas Profesionales
	Servicio de apoyo bibliográfico	Servicio Mensual	12	1	1	1	1	1	0.25	1	1	1	1	1	1	1	1			Biblioteca
	Adquisición de Bibliografía	Volúmenes	350																	Biblioteca, Escuelas Profesionales
	Servicio de soporte Laboratorio de Informática Prácticas	Servicio Anual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Escuelas Profesionales Secretaría Académica
	Desarrollo de eventos Académicos para el alumnado de Pre grado: Congresos Nacionales de Ingeniería Económica e Ingeniería Estadística	Eventos	2											1		1				Escuelas Profesionales
Capacitación a nivel de Posgrado en las Especialidades de Maestría en Proyectos de Inversión y Maestría en Gestión Pública	Desarrollo de Semestre Académico 2010 en Proyectos de Inversión	Semestre	2				0.25	0.25	0.25	0.25			0.25	0.25	0.25	0.25	Sección de POSGRADO			
	Desarrollo de Semestre Académico 2010 en Gestión Pública	Semestre	2				0.25	0.25	0.25	0.25			0.25	0.25	0.25	0.25	Sección de POSGRADO			
	Servicio de Apoyo Bibliográfico	Servicio Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sección de POSGRADO			
	Desarrollo de Semestre Académico de la Pre Maestría		2		0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2			0.2	0.2	0.2	0.2	Sección de POSGRADO			
	Desarrollo de eventos Nacionales e Internacionales	Evento	2			1								1			Sección de POSGRADO			

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

	Diplomados de Proyectos de Inversión Pública y Gestión Pública	Diplomado	4		0.4	0.4	0.4	0.4	0.4		0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	Sección de POSGRADO	
	Servicio de Consultoría y/o Asesoría	Servicio	2				0.33	0.33	0.34		0.33	0.33	0.34			Sección de POSGRADO	
Estudios e Investigaciones Económico Sociales	Investigaciones	Proyecto de Investigación	5			0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	IECOS	
	Publicación de Estudios de Investigación	Publicación	3		1										2	IECOS	
	Otros Servicios Encuestas y Estudios de Mercado	Estudios o Encuestas	1							1						IECOS	
Capacitación a la Comunidad y Eventos Sociales mediante la Proyección y Extensión Universitaria	Capacitación en Proyectos de Inversión Pública - Diplomados	Diplomados	2		0.2	0.2	0.2	0.2	0.2		0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	SEUPROS	
	Capacitación en Diplomado de Finanzas - Diplomados	Diplomados	2		0.2	0.2	0.2	0.2	0.2		0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	SEUPROS	
	Planificación y Gestión del Desarrollo Local y Regional - Diplomados	Diplomados	2		0.25	0.25	0.25	0.25		0.2	0.2	0.2	0.2	0.2		SEUPROS	
	Dictado de Cursos de capacitación: Enseñanza de curso Eviews, Análisis Económico, STATA, MATLAB, SPSS, EXCEL para finanzas, Excel Avanzado, MS Project	Dictado	24		6		6		6						6	SEUPROS	
	Programa de Apoyo a la Planificación y Gestión del Desarrollo Comunitario: Capacitación en Planificación, en Facilitadores en Talleres y Plan del desarrollo Estratégico	Programa	2			1						1					SEUPROS
	Eventos Académicos, Culturales y Sociales: Aniversario de Facultad, Cultural, Exposiciones y otros	Eventos	6				3		1						2		SEUPROS
Evaluación Socioeconómica para Apoyo con Becas de Inglés	Otorgamiento de Becas de Inglés	Evaluación	2		1						1					Decanato, Escuelas Profesionales Y Secretaría Académica	

ORGANO: FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010
ENSEÑANZA Y FORMACION PROFESIONAL	Enseñanza de Pregrado en las especialidades de Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Telecomunicaciones	Ciclo	3	0.33	0.33	0.33	0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Esc. Profesionales y Dptos. Académicos	Tasa de rendimiento académico del alumno de pregrado de la espec. de Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica, e Ingeniería de Telecomunicaciones (Créditos aprobados/créditos matriculados) *100	53% 61% 56%, respectivamente
	Enseñanza de Postgrado en las especialidades de Telemática, Automática y Telecomunicaciones	Ciclo	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Sección de Postgrado		
	Dictado de Curso de Actualización para Titulación Profesional	Curso	3	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	Titulación		
	Cursos de informática para alumnos de pregrado	Curso	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Lab. Informática		
	Separatas para dictado de cursos pregrado	Separatas	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Esc. Profesionales y Dptos Académicos		
	Adquisición y procesamiento de material bibliográfico	Volúmen	300		75	75			75	75						Biblioteca		
	Actualización Curricular de las especialidades de antegrado	Curricula	1			1										Esc. Profesionales		
	Dictado de cursos de Actualización para docentes	Curso	1				1									Secretaría		
PLAN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	Manuales técnicos para el dictado de los cursos de actualización de docentes	Manuales	100				100									Secretaría		
	Apoyo a la ejecución de proyectos de investigación	Proyecto	25	3	2	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	Inst. de Investigación.		
SERVICIOS A LA COMUNIDAD A TRAVES DE ACCIONES DE PROYECCION SOCIAL	Informe Periódico sobre resultados de Proyectos de Investigación	Informe	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Inst. de Investigación.		
	Prácticas pre profesionales	Práctica	120		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		Proy. Social		
	Escuelas profesionales	Convenio	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Proy. Social		
	Servicio a la Industria del Laboratorio de Electricidad	Orden Trabajo	500	40	50	50	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Lab. Electricidad N° 6		
	Servicios a la industria del Laboratorio de Electrónica	Orden Trabajo	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Lab. Electrónica		
	Bolsas de Trabajo para egresados y titulados	Egresado y/o Titulado	110	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	Proy. Social		
	Dictado de curso de actualización para personal administrativo	Curso	1					1								Secretaría		
	Separatas para los cursos de actualización del personal administrativo	Separatas	30						30							Secretaría		

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

INVERSION EN INFRAESTRUCTURA Y PLAN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIOS	Gestión de Proyecto viable: "Construcción e Implementación de Laboratorios de Capacitación en Telecomunicaciones de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica UNI"	Expediente Técnico	1				0.33	0.33	0.34									Lab. de Telecomunicaciones		
	Equipamiento del Laboratorio de Electricidad N° 06	equipos	20			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Abastecimiento		
	Equipamiento del Laboratorio de Electrónica	equipos	15			2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	Abastecimiento		
	Equipamiento del Laboratorio de Telecomunicaciones	equipos	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Abastecimiento		

**ORGANO: FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA, MINERA Y METALÚRGICA**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010		
Formación profesional en Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica produciendo los profesionales que demanda el desarrollo y los sectores productivos del país.	Enseñanza de la especialidad de Ingeniería Geológica a nivel de pregrado	Alumno matriculado	216				216							216				Escuela Profesional	Tasa de rendimiento académico del alumno de pregrado de la especialidad de Ingeniería Geológica = (Créditos Aprobados/Créditos Matriculados) x100	76%
	Enseñanza de Ingeniería de Minas a nivel de pregrado	Alumno matriculado	310				310							310				Escuela Profesional		
	Enseñanza de Ingeniería Metalúrgica a nivel de pregrado	Alumno matriculado	190				190							190				Escuela Profesional		
	Enseñanza a nivel de Posgrado a través del dictado de Maestrías en: -Ingeniería Geológica -Ingeniería de Minas -Ingeniería Metalúrgica -Gestión Minera -Minería y Medio Ambiente -Seguridad y Salud Minera	Créditos matriculados en el posgrado	135				68							67				Sección de Posgrado		
	Revisión y Actualización Curricular de las especialidades de Pregrado	Curricula actualizada y/o revisada	3				1							1			1	Comisión de Reforma Curricular	Tasa de rendimiento académico del alumno de pregrado de la especialidad de Ingeniería Metalúrgica =	
	Revisión y Actualización Curricular de las especialidades de Posgrado	Curricula actualizada y/o revisada	1					0.12	0.12	0.12	0.12	0.12	0.12	0.14	0.14			Sección de Posgrado/Comité		
	Proceso de Matrícula	Alumno matriculado	716			716												Escuelas Profesionales		
Distribución de carga académica, Contratación Docente	Carga académica	109			109					109							Escuelas Profesionales			

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

Preparación de material académico: Separatas, Manuales y Guías	Separata, Manual y/o guía	30			15					15							Escuelas Profesionales
Evaluación Docente	Evaluación Docente	109										109					Secretaría Académica/Escuelas Profesionales
Programa de Titulación Profesional	Programa desarrollado	1		0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10			Decanato/Secretaría Académica
Curso de Actualización para Titulación Profesional	Curso	3	0.33	0.33	0.33												Escuelas Profesionales
Procesamiento de Notas, y emisión de Certificados	Proceso por especialidad	3				0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33		Oficina de Estadística y Registros Académicos
Ejecución del Proyecto de inversión "Construcción e Implementación de Aulas y Biblioteca de la FIGMM".	m2	3033.54	337	337	337	337	337	337	337	337	337	337					Decanato / CENIP
Actualización Bibliográfica	Volumen adquirido	100			30				30				40				Biblioteca/Secretaría/ Académica
Implementación del Sistema de Consulta y Préstamo Interbibliotecario	Módulo	1							1								Decanato / Biblioteca
Plan de Mantenimiento de Equipos de Laboratorio: · Laboratorio de Ventilación y Seguridad Minera · Lab. de Hornos y Combustibles · Lab. de Metalurgia Extractiva · Laboratorio de Ensayos No Destructivos · Laboratorio N° 10 · Laboratorio de Mineralogía · Laboratorio de Mecánica de Rocas · Laboratorio de Espectrometría · Laboratorio de Docimasia · Instituto de Minería y Medio Ambiente	Equipamiento de Laboratorio mantenimiento	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Secretaría Administrativa
Equipamiento de Laboratorios y Aulas	Laboratorio equipado	9		1		2			1			2		1		2	Secretaría Administrativa
Capacitación de Docentes	Docente asistido	12				3			3				3			3	Decanato / Escuela Profesional
Visitas Académicas del alumnado como parte de la currícula	Visita realizada	40			10			10					10		10		Escuelas Profesionales
Abastecimiento de bienes y servicios para el funcionamiento académico de la Facultad.	Servicio mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Secretaría Administrativa

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

	Mantenimiento y actualización de la Página Web FIGMM	Pág. Web actualizada	1	0.1		0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Secretaría Académica			
	Creación de la Oficina de Calidad que supervise y coordine la implementación y ejecución de las acciones de los planes de mejora FIGMM.	Oficina Implementada	1							1									Decanato			
Investigaciones realizadas en el campo de la Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica que coadyuven a la solución de los problemas del país en estos sectores, con sentido de responsabilidad social.	Definición de líneas prioritarias de investigación y políticas de promoción de la investigación en la FIGMM.	Propuesta sobre líneas prioritarias - FIGMM aprobado	1										1						Instituto de Investigación	N° de proyectos de investigación en el campo geológico, minero y metalúrgico ejecutados	23	
	Investigaciones conjuntas con empresas, instituciones y/o universidades afines.	Investigación conjunta realizada	1											1					Instituto de Investigación			
	Apoyo a la capacitación de docentes para fortalecer sus capacidades en investigación y desarrollo tecnológico.	Docente capacitado en metodologías de investigación	3			1										1			Instituto de Investigación			
	Apoyo a la ejecución de proyectos de investigación y desarrollo tecnológico.	Investigación ejecutada	22			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Instituto de Investigación			
	Apoyo a la publicación de investigaciones científico-tecnológicas	Publicación de investigación auspiciada	2															1	Instituto de Investigación			
Vinculación con la comunidad a través de la extensión universitaria y la proyección social	Servicio de Bolsa de Trabajo para alumnos y egresados, dando a conocer a los postulantes los perfiles y competencias profesionales requeridas por las empresas.	Servicio brindado	20	4		4												4	Sección de Proyección Social	N° de Convenios suscritos con instituciones públicas y/o privadas	4	
	Suscripción de Convenios y Alianzas con Empresas, Instituciones y Asociaciones Profesionales para mutuo beneficio.	Convenio suscrito	2															1	Decanato/Sección de Proyección Social			
	Implementar publicación de la Revista FIGMM, proyectando la imagen de la Facultad a la comunidad.	Revista implementada	1																1			Instituto de Investigación
	Desarrollo de cursos de capacitación y actualización y organización de eventos científicos.	Evento realizado	4															2	Escuelas Profesionales			
	Servicios brindados por los Laboratorios FIGMM a empresas e instituciones del sector geológico, minero, metalúrgico y otros.	Servicio permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Laboratorios FIGMM			
	Gestión de prácticas pre profesionales para alumnos de últimos ciclos y egresados.	Práctica pre-profesional otorgada	100	50	50																	Sección de Proyección Social
	Reforzar la participación del egresado en las actividades y eventos de la Facultad.	Egresado participante	12						2	2									2			Sección de Proyección Social/Secretaría Académica

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

Servicios altamente especializados en Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica a requerimiento de empresas, instituciones y otros.	Asesorías y Consultorías en materia de las especialidades FIGMM brindadas a requerimiento de instituciones, empresas y otros.	Asesoría y/o Consultoría brindada	8				1	1	1	1		1	1	1	1	Sección de Proyección Social / Instituto de Investigación
	Enseñanza del Centro de Formación Técnica Minera - FIGMM	Convenio Persona capacitada en ciclos regulares	3 180				1			1				90		Decanato/CFTM

**ORGANO: FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
FORMACION PROFESIONAL A NIVEL DE PREGRADO EN LAS ESPECIALIDADES DE INGENIERIA INDUSTRIAL E INGENIERIA DE SISTEMAS	Enseñanza de cursos para la especialidad de Ingeniería Industrial (I1)	ciclo académico	3	0.50	0.50		0.25	0.25	0.25	0.25			0.25	0.25	0.25	0.25	Dirección de Esc. I1-Coord.Areas académicas	Tasa de rendimiento académico del alumno de pregrado de la espec. de Ingeniería Industrial y de Ingeniería de Sistemas (Créditos aprobados/ créditos matriculados) *100	74% 66%, respectiv.
	Enseñanza de cursos para la especialidad de Ingeniería de Sistemas (I2)	ciclo académico	3	0.50	0.50		0.25	0.25	0.25	0.25			0.25	0.25	0.25	0.25	Dirección de Esc. I2-Coord.Areas académicas		
	Acceso a la información bibliográfica	usuario	9800	900	900		1000	1000	1000	1000			1000	1000	1000	1000	Centro de Información		
	Actualización bibliográfica	libros	400			250											Centro de Información		
	Prácticas de laboratorio (de Química y de Sistemas)	alumno	7200	500	500		775	775	775	775			775	775	775	775	Jefatura de laboratorios		
	Actualización curricular	Informe	2	0.5	0.5	0.5	0.5										Direcciones de Escuelas		
ENSEÑANZA A NIVEL DE POSGRADO	Maestría en Ingeniería de Sistemas	ciclo académico	2				0.25	0.25	0.25	0.25			0.25	0.25	0.25	0.25	Sección de Posgrado		
	Maestría en Ingeniería Industrial	ciclo académico	2				0.25	0.25	0.25	0.25			0.25	0.25	0.25	0.25	Sección de Posgrado		
	Enseñanza del Doctorado en Ing. Industrial	ciclo académico	2				0.25	0.25	0.25	0.25			0.25	0.25	0.25	0.25	Sección de Posgrado		
	Programas de Diplomados	Programa	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Sección de Posgrado		
	Programas de pre-maestría	programa	4	0.33	0.33	0.33		0.33	0.33	0.66	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	Sección de Posgrado		
	Asesorías de proyectos de Tesis	proyecto de tesis	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Sección de Posgrado		
INVESTIGACIONES EN EL CAMPO DE LA INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	Asistencia a docentes involucrados en proyectos de investigación	docente investigador con nuevo proyecto	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Instituto de Investigación		
	Asistencia a alumnos participantes en proyectos de investigación	alumnos asistentes de investigación	70	4	4	5	6	6	7	7	7	7	6	6	6	6	Instituto de Investigación		
	Asistencia a tesis de grado y de posgrado	tesis de grado y posgrado	3				1				1					1	Instituto de Investigación		
	Difusión de los proyectos de investigación	boletín electrónico	2									1				1	Instituto de Investigación		

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

	Formación de alumnos asistentes de investigación	programa	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Instituto de Investigación
	Capacitación en investigación a docentes y alumnos FIIS	videoconferencias internac./ conferencias nacionales e internac.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Instituto de Investigación
SERVICIOS A LA SOCIEDAD A TRAVES DE LA PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA	Capacitación en computación e informática	Programa	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sistemas UNI
	Capacitación en cursos de certificación internacional	Cursos	70	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5		Sistemas UNI
	Capacitación en automatización industrial	programas	2	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	Centro de automatización
	Capacitación en gestión y calidad	programa	9		1	2				3				3			Of. de Proyección Social / Instituto de Calidad
	Nivelación y adelanto para escolares	programa para escolares	1	0.25	0.50	0.25											Oficina de Proyección Social
	Asesorías y Consultoría a solicitud de entidades externas	proyecto de consultor	14	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	Ofic. De Consultoría
	Prácticas pre-profesionales para alumnos y egresados	prácticas en empresa	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Of. De Proyección social
	Bolsa de trabajo para alumnos y egresados	plazas de trabajo	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	Of. De Proyección Social
GESTION DE LA FACULTAD	Dirección de las actividades académicas y administrativas	Supervisión general	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato, Consejo de Facultad,
	Apoyo administrativo	Informe	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Oficinas administrativas
	Convenios con instituciones nacionales y extranjeras	convenio suscrito	15		2	2	2	2	2	2	1	1					Decanato/Comisión de Convenios y Donaciones
	Desarrollo de los documentos de Gestión de la FIIS	Documento de gestión	3			1		1				1					Comisión de Plan Estratégico FIIS
SERVICIOS A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD FIIS (INTERNO)	Asesoría y apoyo a la participación de estudiantes en eventos nacionales e internacionales	evento	7				1		1					2	3		Direcciones de Escuelas/Comisión Académica
	Capacitación al personal docente	docente capacitado	46		10	10	3	3	3	3	5	3	3	3			Comisión de capacitación docente/Administ.
	Capacitación al personal administrativo	personal administrativo capacitado	70		35							35					Comisión de capacitación docente/Administ.
	Titulación profesional para egresados de Ingeniería Industrial e Ingeniería de Sistemas	Programa	2			0.25	0.25	0.25	0.25				0.25	0.25	0.25	0.25	Direcciones de Escuelas

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION	Adquisición y reemplazo de los equipos de las aulas	equipo	25			25												Decanato/Of. De Medios audiovisuales
	Adquisición y mejora de equipos de Laboratorios	equipos	118			100			18									Decanato/Jefaturas de los laboratorios
	Equipamiento de Centros de Producción	equipos	150		100				50									Decanato/Jefaturas de Centros de Producción
	Desarrollo del proyecto para la implementación de la Intranet FIIS	proyecto	1			0.25	0.25	0.25	0.25									Decanato/ Red-FIIS
	Desarrollo e implementación de la Biblioteca Virtual FIIS	módulo	2		0.33	0.33	0.33			0.25	0.25	0.25	0.25	0.25				Decanato/ Centro de Información
	Gestión para el financiamiento del proyecto "Construcción y Equipamiento de los Laboratorios de Química, Métodos, Automatización y Física de la FIIS en el sector O de la UNI"	informe	3	1		1			1									Decanato / Comisión de Desarrollo Físico

**ORGANO: FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010		
Formación profesional con excelencia académica y competitividad en las especialidades de: -Ingeniería Mecánica -Ingeniería Mecánica - Eléctrica. -Ingeniería Naval - Ingeniería Mecatrónica	Matrícula 2010- I y 2010-II	Proceso	2			1							1					OERAAE	TASA DE RENDIMIENTO = (Créditos aprobados/ Créditos matriculados) *100	70%
	Periodo Académico 2010- I	Ciclo (%)	100				25	25	25	25								Escuelas Profesionales		
	Periodo Académico 2010- II	Ciclo (%)	100											25	25	25	25	Escuelas Profesionales		
	Matrícula Verano 2009-III	Proceso	1	1														OERAAE		
	Periodo Académico 2009-III (Verano)	Ciclo (%)	100		50	50												Esc. Profesionales		
	Evaluación y Ajuste de la Currícula Académica de Antegrado.	Informe	2				1							1				Esc. Profesionales		
	Revisión de contenidos de todas las asignaturas	( Sílabos ) %	426		40	181	21	21						121	21	21		Esc. Profesionales		
	Elaboración y Distribución de Carga Académicas de los Periodos 2010-I y 2010-II	Ciclo	2				1							1				Departamentos Académicos		
	Elaboración de Cuadro de Vacantes de Curso-Sección para la Matrícula P.A. 2010-I y 2010-II	Ciclo (%)	200			100								100				Esc. Profesionales		
	Evaluación de docentes Contratados para Cambio de categoría.	Docentes	7			2	3							2				Departamentos Académicos		
Cambio de dedicación horaria por aumento y/o apertura secciones.	Docentes	11		2	4	2							3				Departamentos Académicos			
Alumnos egresados por Semestre Académico	Alumnos	100		50											50		Esc. Profesionales			

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

	Encuesta Docente	Encuesta	2					1					1		Com. Evaluación de Enseñanza Decanato / Dep. Académicos Decanato / Dep. Académicos Decanato / Postgrado Departamentos Académicos Decanato/Dep. Académicos R.R.H.H. - Dep. Académicos Laboratorios FIM	
	Capacitación de profesores en el extranjero	Curso	22	2			9	1		9			1			
	Visita de profesores del extranjero para cursos de Antegrado	Profesor	11	3	1		6				1					
	Postgrado y doctorados de docentes en el extranjero	Docentes	2				1				1					
	Titulación y graduación de docentes	Docentes	8		1		2	2	2					1		
	Apoyo a docentes para capacitación en el país	Docentes	63		30						9			24		
	Contratación de nuevos docentes para el dictado de Antegrado	Docentes	3			2								1		
	Atención en Laboratorio para las prácticas de los alumnos y docentes.	Atenciones	4800				600	600	600	600		600	600	600		600
Formación profesional con excelencia académica y competitividad en las especialidades de: - Ingeniería Mecánica - Eléctrica - Ingeniería Naval - Ingeniería Mecatrónica	Atención de préstamos de equipos audiovisuales														OERAAE	
	Periodo Académico 2010 I	Atenciones	800				200	200	200	200						
	Periodo Académico 2010 II	Atenciones	875								175	175	175	175		
	Supervisión de exámenes del P.A. 2010 I y II	Supervisión	200					50		50			50	50	OERAAE	
	Impresión de materiales de evaluación, prácticas y Sílabos: Periodo Académico 2010-I	Ciclo %	440				185	35	35	15	170	15	35	15	35	OERAAE
	Periodo Académico 2010-II															
	Elaboración de Material didáctico para los alumnos de antegrado	Material	1000				500				500				Departamento Académico	
	Programa de visitas a empresas públicas y privadas	Visitas	6				3						3		Departamento Académico	
	Adquisición de libro y Manuales	Libro y/o Manual	1050 89	350 3	300 3	300 2	50				50				Decanato, Biblioteca Departamentos Académicos	
	Otorgamiento de textos a profesores	Texto	338				169				169				Decanato	
	Convocatoria de Nombramiento y ascenso de docentes	Convocatoria	1								1				Decanato / Consejo de Facultad	
	Evaluación a docentes para ratificación	Nombrados	151											151	Decanato	
	Titulación Profesional por Actualización de Conocimientos, experiencia profesional y tesis.	Titulado	220	85	5	5	5	5	5	5	85	5	5	5	5	Comisión de Titulación Profesional
Organización de Seminarios con expertos visitantes del extranjero.	Seminario	4				1		1				1	1	Escuelas Profesionales		

Programa de Pre-Maestría 2010-I y 2010-II	Programa	2		1					1							Posgrado
Actualización de los Estudios de Maestrías FIM y reestructuración curricular de las Maestrías.	Plan	1				1										Posgrado
Realización de convenios con Universidades Centros de Investigación.	Convenio	2				1								1		Posgrado
Visitas de Profesores del extranjero para impartición de Cursos de Maestrías FIM.	Docentes	4				2						2				Posgrado
Programa de masterización de docentes FIM, egresados de las Maestrías FIM (10 asesores)	Asesores	3			1				1					1		Posgrado
Contrato de profesores especialistas locales para el Dictado de Clases en la Maestrías	Docentes	30				15					15					Posgrado
Promoción de estudios de Postgrado en el extranjero para profesores FIM	Docentes	6	3						3							Posgrado
Desarrollo de la Segunda Especialización Profesional	Cursos	2				1						1				Posgrado
Actividades para el mejoramiento de habilidades sociales y desarrollo personal.	Eventos	2		1							1					Personal y Bienestar
Evaluación socioeconómica del personal FIM (Docentes - Administrativo)	Personas	250											150	100		Personal y Bienestar
Entrevista socioeconómica a ingresantes, Personal Administrativo y Docente.	Entrevista	310				36	75	75				65	59			Personal y Bienestar
Visitas domiciliarias para evaluación de obtención de Becas de Inglés.	Visitas	35				35										Personal y Bienestar
<b>Ejecución de Proyectos de inversión de la FIM:</b> Mejoramiento de los Servicios Administrativos como apoyo a la Actividad Académica de la FIM - UNI.	Proyecto en ejecución	2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2		Decanato
Mejoramiento de los Servicios Educativos del Instituto de Transportes de la FIM - UNI.																
<b>Gestión para financiamiento de Proyectos:</b> -Equipamiento Prioritario de Investigación del Laboratorio de Mecánica de la FIM - UNI. Viable  -Equipamiento Prioritario de Investigación del Laboratorio de Energía de la FIM - UNI. Viable.  -Mejoramiento del Laboratorio de Electricidad y Automatización de la Facultad de la FIM - UNI. Viable.  -Mejoramiento de las Condiciones Físicas para el Desarrollo de Actividades del grupo de Modelación y Simulación Multiescala de la FIM - UNI. Viable.	Gestión de Proyecto	7				1	1	1	1	1	1			1		Decanato

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

	-Modernización del Laboratorio de Mecánica (Laboratorio N° 4) de la Facultad de Ingeniería Mecánica de la UNI. Viable. -Mejoramiento del Equipamiento Especializado de los Laboratorios Académicos del Centro de Investigación y Desarrollo de la FIM - UNI. Viable. -Mejoramiento de los Servicios Múltiples y Recreativos para los Estudiantes en la FIM-UNI. Viable.																			
Formación profesional con excelencia académica y competitividad en las especialidades de: -Ingeniería Mecánica. - Ingeniería Mecánica-Eléctrica. - Ingeniería Naval. -Ingeniería Mecatrónica.	Charla Taller para el Personal Administrativo: - Control Emocional. - Habilidades Sociales y Comunicación eficaz.	Charla	2		1														1	Personal y Bienestar
	Charla Taller para el Personal Docente: -Autoconciencia -Control Emocional -Automotivación -Empatía -Habilidades Sociales y comunicación eficaz. -Desarrollo del Poder Creativo. -Desarrollo del Humor con inteligencia Emocional	Charla	3		1								1						1	Personal y Bienestar
	Visitas Domiciliarias para la evaluación socioeconómica (Docentes - Administrativos)	Visitas	50							30	20									Personal y Bienestar
	Programa de salud de despistaje para la comunidad universitaria de la Facultad.	Personas	250										150	100						Personal y Bienestar
	Premiación a: - Estudiantes	Premiación	10			5							5							Decanato - Personal
	- Docentes y Administrativos	Premiación	4							4										
	Curso de Capacitación para el Personal Docente en Gestión Administrativa	Curso	92	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				Planificación y Prospectiva
	Elaboración de Plan de Funcionamiento UNI -2011	%	100	20	20	20	20	20												Planificación y Prospectiva
	Supervisión y coordinación de la Ejecución del Plan de Funcionamiento UNI - 2010	Reuniones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Planificación y Prospectiva
	Evaluación del Presupuesto Anual UNI - 2010	Evaluación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Planificación y Prospectiva
	Equipamiento de Laboratorios de Cómputo y oficinas de la Facultad	Equipo	23	1	3	1	4	1	3	1	4	1	1	2	1					Laboratorios e Institutos
	Saneamientos de ambientes de la Facultad	Servicio	138	27	30				27	18			14	18	4					Logística y Economía
	Mantenimientos de equipos diversos.	Mobiliario	92	11	7		15			34	11		6		8					Logística y Economía

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

Investigación Científica y Tecnológica vinculado a las especialidades de: -Ingeniería Mecánica. - Ingeniería Mecánica-Eléctrica. - Ingeniería Naval. -Ingeniería Mecatrónica.	Participación de Profesores y Alumnos en Investigación	Investigador	32			2	4	5	3	3		5	4	3	3	INIFIM		
	Organización de ciclos de conferencias sobre temas de investigación.	Conferencias	2				1				1					INIFIM		
	Implementación de líneas de Investigación.	Línea de Investigación	3				1			1			1			INIFIM		
	Ejecución de Proyectos de investigación	Proyectos	12				2	2	1	1		2	2	1	1	INIFIM		
	Profesores visitantes para apoyar actividades de investigación.	Profesores	1													INIFIM - Laboratorios		
	Publicación de Trabajos de Investigación	Publicación	6				2				2					INIFIM - Laboratorios.		
	Apoyo a la investigación y participación institucional en los laboratorios de la Facultad.	Atenciones	17	1	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	1	INIFIM		
Servicio de Extensión y Proyección Social	Programa de Convenio Empresarial	Convenio	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Proyección Social		
	Publicaciones	Ejemplares	1000		200				200		200	200		200		Proyección Social		
	Obtención de Prácticas Pre-Profesionales en empresas	Prácticas	380	100	50	50	10	10	10	50	10	10	20	10	50	Proyección Social		
	Participación en Expo UNI	Eventos	1											1		Proyección Social		
	Programa de Bolsa de trabajo para los egresados de la Facultad	Egresados	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Proyección Social		
	Apoyo a los alumnos de antegrado para el aprendizaje del idioma inglés (10 alumnos c/ciclo).	Ciclo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Proyección Social		
	Recepción de visitas técnicas guiadas a instituciones educativas primarias, secundarias y empresas privadas.	Visitas	51	5	5	6	4	3	3	4	6	3	4	3	5	Laboratorios		
	Prestación de Servicios a terceros	Servicio	10440	870	870	870	870	870	870	870	870	870	870	870	870	Laboratorios		
	Cursos de Extensión	Curso	635	45	62	40	62	45	52	56	57	61	47	66	42	Institutos		
Actualización de manuales de cursos de extensión y Sílabos.	Manual	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	CCFIM			

**ORGANO: FACULTAD DE INGENIERÍA PETROLEO, GAS NATURAL Y PETROQUIMICA**

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010
ENSEÑANZA PRE-GRADO: ESPECIALIDAD INGENIERIA DE PETROLEO Y GAS NATURAL, Y ESPECIALIDAD DE INGENIERIA PETROQUIMICA	DICTADO DE CLASES	CICLO	3	1			1						1			DIRECTOR ESCUELA PETROLEO/ PETROQUIMICA		
	IMPLEMENTACION Y MEJORAMIENTO DE LABORATORIOS	LABORATORIO	6		3								3			DIRECTOR ESCUELA PETROLEO/ PETROQUIMICA		
	CURRICULA ACTUALIZADA (Revisión de currícula)	CURRICULA	2			2										DIRECTOR ESCUELA PETROLEO/ PETROQUIMICA		
	CAPACITACION DE PROFESORES (Participación en Congresos y Cursos internacionales)	DOCENTE CAPACITADO	10			2		2		2			2		2	DIRECTOR ESCUELA PETROLEO/ PETROQUIMICA		

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

	MATERIAL DIDACTICO	LIBROS	80				40											DIRECTOR ESCUELA PETROLEO/ PETROQUIMICA	
	SERVICIO DE LABORATORIO : DE NUCLEOS (A y B)= 70 / FLUIDOS DE PERFORACION= 72 / LAB. PVT= 72	ALUMNO	214				107							107				JEFE LABORATORIO No. 20	
	SERVICIO DE LABORATORIO: Lab. Química (595), Lab. Normalización (360) y Lab. Octanaje (178)	ALUMNO	1133				565							568				JEFE LABORATORIO No. 19	
	TITULACION POR ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS	TITULADOS	40										13.3	13.3	13.4			DIRECTOR ESCUELA PETROLEO/ PETROQUIMICA	
	TITULACION POR EXPERIENCIA PROFESIONAL	TITULADOS	5					3										DIRECTOR ESCUELA PETROLEO/ PETROQUIMICA	
	TITULACION POR TESIS	TITULADOS	5				3											DIRECTOR ESCUELA PETROLEO/ PETROQUIMICA	
ENSEÑANZA POSGRADO	MAESTRIA EN CIENCIAS CON MENCIÓN EN INGENIERIA DE PETROLEO Y GAS NATURAL - LIMA	PERIODO ACADEMICO	2				1											JEFA DE POSGRADO	
	MAESTRIA EN CIENCIAS CON MENCIÓN EN INGENIERIA DE PETROLEO Y GAS NATURAL - TALARA	PERIODO ACADEMICO	2				1											JEFA DE POSGRADO	
	DIPLOMADO - LIMA (cursos)	PROMOCION	4	2		2												JEFA DE POSGRADO	
	DIPLOMADO - TALARA (cursos)	PROMOCION	2	1		1												JEFA DE POSGRADO	
ANALISIS MUESTRAS	ANALISIS QUIMICOS A TERCEROS	INFORMES DE ENSAYOS	400	20	20	40	40	40	30	35	30	35	30	30	50			CERTIPETRO	
	ATENCION DE AUDITORIAS	EXTERNA	1															INDECOPI/CERTIPETRO	
	DESARROLLO DE AUDITORIAS	INTERNA	1				1											CERTIPETRO	
INVESTIGACION E INNOVACION	APOYO AL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION	PROYECTOS	10			2		2					2		2		2	JEFE DE INSTITUTO INVESTIGACION	
SISTEMA DE BIBLIOTECA	SERVICIO DE INFORMACION	LIBROS	7000	500	1000	1000	1000	1000	500	500	500	500	200	200	100			SUPERVISOR BIBLIOTECA	
	SERVICIO DE CONSULTA DE TESIS PRE-GRADO (Investigación)	TESIS	2000	200	200	200	200	200	150	150	150	150	150	150	100			SUPERVISOR BIBLIOTECA	
	SERVICIO DE CONSULTA DE TESIS POSGRADO (Investigación)	TESIS	50			1	5	5	5	5	5	10	5	5	4			SUPERVISOR BIBLIOTECA	
	IMPLEMENTACION DE MODULOS: ESTANTERIA PARA LIBROS (4) / ESTANTERIA PARA TESIS (4) / MODULO COMPUTADORA (2)	MUEBLE	10			2			2								2		SUPERVISOR BIBLIOTECA
	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA SERVICIO DE ATENCION AL USUARIO (02 OFICINAS)	ALTILLO	1															1	SUPERVISOR BIBLIOTECA

MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	MEJORAMIENTO DE AULAS (REPARACION INFRAESTRUCTURA E ILUMINACION)	CICLO	2			1					1						ADMINISTRACION INTERNA / LOGISTICA
	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS MULTIMEDIA Y CARPETAS	CICLO	2			1					1						ADMINISTRACION INTERNA / LOGISTICA
	MEJORAMIENTO DE FACHADA Y AULAS	PINTADO	1			1											ADMINISTRACION INTERNA / LOGISTICA
	MEJORAMIENTO DE SS.HH.	MANTENIMIENTO	13		8		1		1		1		1		1		ADMINISTRACION INTERNA / LOGISTICA
	MEJORAMIENTO DE AULAS (REPARACION)	AULAS	3		2						1						ADMINISTRACION INTERNA
	MANTENIMIENTO DE OFICINAS (ILUMINACION, INFRAESTRUCTURA)	OFICINA	22		4		4		4		4		3		3		ADMINISTRACION INTERNA / LOGISTICA
	EQUIPAMIENTO CENTRO DE COMPUTO	PC'S DESK	20					10			10						DIRECTOR ESCUELA PETROLEO/
	Proyecto viable: "Construcción y Equipamiento de la Facultad de Ingeniería de Petróleo, Gas Natural y Petroquímica de la UNI".	Expediente Técnico Obra	1 20%				0.33	0.33	0.33						6%	7%	7%
Gestión para Financiamiento de Proyecto viable: "Equipamiento del Laboratorio de Normalización de Petróleo y Derivados – Laboratorio N° 19 - UNI de la Facultad de Ingeniería de Petróleo, Gas Natural y Petroquímica de la UNI".	Gestión de proyecto	1						0.25	0.25	0.25	0.25						DECANATO
Proyecto viable: "Mejoramiento del Equipamiento del Laboratorio de Petroquímica de la Facultad de Ingeniería de Petróleo, Gas Natural y Petroquímica de la UNI".	Gestión de proyecto	1						0.25	0.25	0.25	0.25						DECANATO

ORGANO: FACULTAD DE INGENIERÍA QUIMICA Y TEXTIL

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2010	
FORMACION PROFESIONAL EN LAS ESPECIALIDADES DE INGENIERIA QUIMICA E INGENIERIA TEXTIL	Servicios de Enseñanza de Antegrado en Ingeniería Química	Períodos Académicos Regulares	2			1							1				Escuela Profesionales EPIQ - EPIT	Tasa de rendimiento académico del alumno de pregrado de la espec. De Ingeniería Química e Ingeniería Textil (Créditos aprobados/créditos matriculados) *100	72% y 66% respectiv.
		Ciclo de Niv. y Avance Académico	1	1															
	Servicio de Enseñanza de posgrado (PG) en Ingeniería Química y Diplomados en Ingeniería Textil	Período Acad. PG Ing Química	2			1							1				Jefe de Post grado		
		Período Acad. PG Ing de Procesos	2			1						1							
		Diplomados en Ing. Textil	2	1					1										
	Titulación por la vía de Actualización de Conocimientos	Títulos en Ing. Química	100	50									50				Escuela Ing. Quím /Decanato		
Títulos en Ing. Textil		50	25									25				Escuela Ing. Textil /Decanato			

**PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2010**

	Titulación por la vía de Experiencia Profesional	Títulos en Ing. Química	15	1	2	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	Escuela Profesional Ing. Química
		Títulos en Ing. Textil	5	1		1		1		1				1		Escuela Profesional Ing. Textil
	Titulación por vía de Edición y Sustentación de Tesis	Títulos en Ing. Química	15	2	1	2		1	2		2	1	2	1	1	Escuela Profesional Ing. Química
		Títulos en Ing. Textil	5	1		1			1			1		1		Escuela Profesional Ing. Textil
	Actualización Bibliográfica	Volúmenes a adquirir	100		10	15		20		20		20	15			DECANATO FIQT
	Evaluación Docente (encuesta)	Encuesta	2					1						1		DECANATO FIQT
	Mantenimiento de Aulas	Inversión en Soles	S/50 000	S/25 000						S/25 000						DECANATO FIQT y OFAAD
	Equipamiento y Mantenimiento de Laboratorio	Inversión en Soles	S/1000000	S/500000						S/500000						DECANATO FIQT y OFAAD
Apoyo Económico a Alumnos para Estudios de Inglés	Alumnos	10	5						5						SECRETARIA FIQT	
INVESTIGACIONES TECNOLOGICAS - PROYECTOS	Apoyo al desarrollo de Proyectos de Investigación	Número de Proyectos	5	3					2						Director de Investigación	
	Convenio con Empresas Privadas	Proyecto a Ejecutar	3	1			1		1							
PROYECCION SOCIAL INTERNA Y HACIA LA COMUNIDAD	Capacitación Interna (Docentes y Alumnos)	Número de Cursos	5		1		1		1		1		1		Jefe de la Oficina de Proyección Social	
	Capacitación a la Comunidad en General	Número de Cursos	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	Prácticas Pre-profesionales	Número de Práctica	80	20	10	10		10	10					20		
	Bolsa de Trabajo para Egresados	Número de Vacantes	30	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
	Programa de Orientación Vocacional	Número de Colegios	124			20	20	14	10	10	10	10	10	10		10
	Visitas a Empresas Industriales	Número de Visitas	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3
SERVICIOS ALTAMENTE ESPECIALIZADOS EN INGENIERIA QUIMICA E INGENIERIA TEXTIL	Servicios del Laboratorio de Química Orgánica	Servicios de análisis o ensayos	70		10	5	5	10	5	10	5	10	5	5	Jefe del Laboratorio 14	
	Servicios del Laboratorio de Química General	Servicios de análisis o ensayos	50	5	5		5	5	5	5	5	5	5	5	Jefe del Laboratorio 15	
	Servicios del Laboratorio de Química Aplicada	Servicios de análisis o ensayos	70	5	5	5	5	10	5	5	10	5	5	5	Jefe del Laboratorio 21	
	Servicios del Laboratorio de Operaciones Unitarias	Servicios de análisis o ensayos	10			5					5				Jefe del Laboratorio 23	
	Servicios del Laboratorio de Ingeniería Textil	Servicios de análisis o ensayos	80	10	6	6	10		10		10	6	10	6	6	Jefe del Laboratorio 24
CAPACITACION DOCENTE	Estudios (Posgrado, investig.)	Persona	4					2					2		Escuelas Prof./Decanato	
REFORMA CURRICULAR	Nueva Currícula (Ing. Química - Ing. Textil)	Especialidad	2					1					1		Escuelas Prof./Decanato	

## 6. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DEL PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA PARA EL AÑO

Mediante Resolución Rectoral N° 1732 de fecha 28 de Diciembre del 2009, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Ingresos y de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2010 del Pliego 514: Universidad Nacional de Ingeniería, a nivel de Función, Programa Funcional, Sub-Programa Funcional, Actividad, Proyecto, Tipo de el Transacción y Genérica del Gasto y Fuentes de Financiamiento.

Cuadro N° 01  
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE INGRESOS  
POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO - AÑO 2010  
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	
FUENTES DE FINANCIAMIENTO	(En nuevos soles)
RECURSOS ORDINARIOS	76,954,000
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	83,300,800
RECURSOS DETERMINADOS	11,998
<b>TOTAL</b>	<b>160,266,798</b>

Cuadro N° 02  
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE GASTOS  
POR CATEGORIA DE GASTO - AÑO 2010  
(EN NUEVOS SOLES)

F.F.: TODA FUENTE	
CATEGORIA DE GASTO	(En nuevos soles)
GASTOS CORRIENTES	148,351,022
GASTOS DE CAPITAL	11,915,776
<b>TOTAL</b>	<b>160,266,798</b>

Cuadro N° 03  
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS - AÑO 2010  
(NUEVOS SOLES)

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

CATEGORIA DE GASTO GENERICA DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS (*)	
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>70,043,042</b>	<b>78,307,980</b>		<b>148,351,022</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	43,018,224	11,647,650		54,665,874
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	17,622,835	120,000		17,742,835
2.3 BIENES Y SERVICIOS	7,525,833	65,950,330		73,476,163
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	12,000			12,000
2.5 OTROS GASTOS	1,864,150	590,000		2,454,150
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>6,910,958</b>	<b>4,992,820</b>	<b>11,998</b>	<b>11,915,776</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	6,910,958	4,992,820	11,998	11,915,776
<b>TOTAL PLIEGO :</b>	<b>76,954,000</b>	<b>83,300,800</b>	<b>11,998</b>	<b>160,266,798</b>

(\*) Canon y Sobre Canon

**CUADRO N° 04**  
**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS INGRESOS POR PARTIDAS**  
**AÑO 2010**  
 (En Nuevos Soles)

**PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

TIPO DE TRANSACCION GENERICA SUBGENERICA ESPECIFICA	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS (CANON Y SOBRECANON)	TOTAL
<b>1</b> INGRESOS PRESUPUESTARIOS	<b>83,300,800</b>	<b>11,998</b>	<b>83,312,798</b>
<b>1.3</b> VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	<b>81,265,037</b>		<b>81,265,037</b>
<b>1.3.1</b> VENTA DE BIENES	<b>626,145</b>		<b>626,145</b>
<b>1.3.1 5</b> VENTA DE PRODUCTOS DE EDUCACION	<b>614,602</b>		<b>614,602</b>
<b>1.3.1 5.1</b> VENTA DE PRODUCTOS DE EDUCACION	<b>614,602</b>		<b>614,602</b>
1.3.1 5.1 1 VENTA DE PUBLICACIONES (LIBROS, BOLETINES, FOLLETOS, VIDEOS Y OTROS)	614,602		614,602
<b>1.3.1 9</b> VENTA DE OTROS BIENES	<b>11,543</b>		<b>11,543</b>
<b>1.3.1 9.1</b> VENTA DE OTROS BIENES	<b>11,543</b>		<b>11,543</b>
1.3.1 9.1 2 VENTA DE BASES PARA LICITACION PUBLICA, CONCURSO PUBLICO Y OTROS	11,543		11,543
<b>1.3.2</b> DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVAS	<b>12,659,996</b>		<b>12,659,996</b>
<b>1.3.2 3</b> DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION	<b>11,517,360</b>		<b>11,517,360</b>
<b>1.3.2 3.1</b> DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION	<b>11,517,360</b>		<b>11,517,360</b>
1.3.2 3.1 1 CARNETS	62,451		62,451
1.3.2 3.1 2 DERECHOS DE EXAMEN DE ADMISION	3,036,544		3,036,544
1.3.2 3.1 3 GRADOS Y TITULOS	4,124,274		4,124,274
1.3.2 3.1 4 CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS	866,052		866,052
1.3.2 3.1 6 PENSION DE ENSEÑANZA	2,154,182		2,154,182
1.3.2 3.1 7 MATRICULAS	464,556		464,556
1.3.2 3.1 8 TRASLADOS Y CONVALIDACIONES	36,987		36,987
1.3.2 3.1 9 DERECHOS UNIVERSITARIOS	24,747		24,747
1.3.2 3.1 99 OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION	747,567		747,567
<b>1.3.2 4</b> DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD	<b>1,142,636</b>		<b>1,142,636</b>
<b>1.3.2 4.1</b> DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD	<b>1,142,636</b>		<b>1,142,636</b>
1.3.2 4.1 1 TASAS DE SALUD	149,974		149,974
1.3.2 4.1 3 EXAMENES MEDICOS, PSICOSOMATICOS Y DOSAJE ETILICO	990,790		990,790
1.3.2 4.1 6 CARNETS Y/O TARJETAS DE ATENCION	1,872		1,872
<b>1.3.3</b> VENTA DE SERVICIOS	<b>67,978,896</b>		<b>67,978,896</b>
<b>1.3.3 3</b> SERVICIOS DE EDUCACION, RECREACION Y CULTURA	<b>22,047,388</b>		<b>22,047,388</b>

CUADRO N° 04  
**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS INGRESOS POR PARTIDAS**  
**AÑO 2010**  
 (En Nuevos Soles)

**PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

TIPO DE TRANSACCION GENERICA SUBGENERICA ESPECIFICA	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS (CANON Y SOBRECANON)	TOTAL
1.3.3.3.1 SERVICIOS EDUCATIVOS	21,693,013		<b>21,693,013</b>
1.3.3.3.1.1 ENSEÑANZA EN CENTRO PREUNIVERSITARIO	5,423,597		5,423,597
1.3.3.3.1.2 SERVICIO DE CAPACITACION	5,878,932		5,878,932
1.3.3.3.1.3 PENSION DE ENSEÑANZA	3,150,527		3,150,527
1.3.3.3.1.4 DERECHO DE MATRICULA	621,419		621,419
1.3.3.3.1.5 SERVICIOS ACADEMICOS	5,649,093		5,649,093
1.3.3.3.1.99 OTROS SERVICIOS DE EDUCACION	969,445		969,445
<b>1.3.3.3.2 SERVICIOS RECREATIVOS Y CULTURALES</b>	<b>354,375</b>		<b>354,375</b>
1.3.3.3.2.1 VACACIONES UTILES	122,947		122,947
1.3.3.3.2.99 OTROS SERVICIOS CULTURALES Y RECREATIVOS	231,428		231,428
<b>1.3.3.5 INGRESO POR ALQUILERES</b>	<b>631,015</b>		<b>631,015</b>
<b>1.3.3.5.1 INMUEBLES Y TERRENOS</b>	<b>617,015</b>		<b>617,015</b>
1.3.3.5.1.1 EDIFICIOS E INSTALACIONES	447,500		447,500
1.3.3.5.1.2 TERRENOS URBANOS	8,180		8,180
1.3.3.5.1.99 OTROS INMUEBLES	161,335		<b>161,335</b>
<b>1.3.3.5.2 VEHICULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS</b>	<b>7,500</b>		<b>7,500</b>
1.3.3.5.2.2 MAQUINARIAS Y EQUIPOS	7,500		7,500
<b>1.3.3.5.3 OTROS ALQUILERES</b>	<b>6,500</b>		<b>6,500</b>
1.3.3.5.3.1 EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFERICOS	1,500		1,500
1.3.3.5.3.2 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN PARA REDES INFORMATICAS	2,500		2,500
1.3.3.5.3.99 OTROS ALQUILERES	2,500		2,500
<b>1.3.3.9 OTROS INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS</b>	<b>45,300,493</b>		<b>45,300,493</b>
<b>1.3.3.9.2 OTROS INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS</b>	<b>45,300,493</b>		<b>45,300,493</b>
1.3.3.9.2.3 SERVICIOS DE INVESTIGACION Y DESARROLLO	595,308		595,308
1.3.3.9.2.6 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION	2,500		2,500
1.3.3.9.2.8 SERVICIOS DE PUBLICIDAD E IMPRESIÓN	10,907		10,907
1.3.3.9.2.9 SERVICIOS A TERCEROS	44,358,364		44,358,364
1.3.3.9.2.13 SERVICIOS DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS	333,414		333,414
<b>1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>		<b>11,998</b>	<b>11,998</b>
<b>1.4.1 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>		<b>11,998</b>	<b>11,998</b>
<b>1.4.1.4 POR PARTICIPACIONES DE RECURSOS DETERMINADOS</b>		<b>11,998</b>	<b>11,998</b>
<b>1.4.1.4.2 REGALIAS</b>		<b>11,998</b>	<b>11,998</b>
1.4.1.4.2.1 REGALIAS MINERAS		11,998	11,998
<b>1.5 OTROS INGRESOS</b>	<b>2,035,763</b>		<b>2,035,763</b>
1.5.1 RENTAS DE LA PROPIEDAD	1,915,763		1,915,763

CUADRO N° 04  
**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS INGRESOS POR PARTIDAS  
 AÑO 2010**  
 (En Nuevos Soles)

**PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

TIPO DE TRANSACCION GENERICA SUBGENERICA ESPECIFICA	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS (CANON Y SOBRECANON)	TOTAL
1.5.1 1 RENTAS DE LA PROPIEDAD FINANCIERA	662,170		662,170
1.5.1 1.3 DIFERENCIAL CAMBIARIO	662,170		662,170
1.5.1 1. 3 99 OTROS	662,170		662,170
1.5.1 2 RENTAS DE LA PROPIEDAD REAL	1,253,593		1,253,593
1.5.1 2. 2 DERECHOS E INGRESOS POR CONCESIONES	1,253,593		1,253,593
1.5.1 2. 2 99 OTROS DERECHOS E INGRESOS POR OTRAS CONCESIONES	1,253,593		1,253,593
1.5.5 INGRESOS DIVERSOS	120,000		120,000
1.5.5 1 INGRESOS DIVERSOS	120,000		120,000
1.5.5 1. 4 OTROS INGRESOS DIVERSOS	120,000		120,000
1.5.5 1. 4 99 OTROS INGRESOS DIVERSOS	120,000		120,000
<b>TOTAL PLIEGO</b>	<b>83,300,800</b>	<b>11,998</b>	<b>83,312,798</b>

**APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL  
LEY N° 29465 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2010**

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA  
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GENERICA DEL GASTO - AÑO FISCAL 2010  
(En Nuevos Soles)**

**PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

FUNCION PROGRAMA FUNCIONAL SUBPROGRAMA FUNCIONAL ACTIVIDAD/PROYECTO TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
<b>U.E.: 001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA</b>				
<b>22 EDUCACION</b>	<b>47,259,242</b>	<b>80,000,000</b>	<b>11,998</b>	<b>127,271,240</b>
<b>004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL</b>	<b>246,401</b>			<b>246,401</b>
<b>0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>246,401</b>			<b>246,401</b>
<b>1.061817 CONducir EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL</b>	<b>246,401</b>			<b>246,401</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	124,066			124,066
2.3 BIENES Y SERVICIOS	107,335			107,335
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	15,000			15,000
<b>006 GESTION</b>	<b>5,024,592</b>	<b>13,089,691</b>		<b>18,114,283</b>
<b>0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR</b>	<b>367,223</b>	<b>3,411,545</b>		<b>3,778,768</b>
<b>1.000110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR</b>	<b>367,223</b>	<b>3,411,545</b>		<b>3,778,768</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	212,123			212,123
2.3 BIENES Y SERVICIOS	130,100	2,891,545		3,021,645
2.5 OTROS GASTOS		320,000		320,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	25,000	200,000		225,000
<b>0008 ASESORAMIENTO Y APOYO</b>	<b>4,657,369</b>	<b>9,678,146</b>		<b>14,335,515</b>
<b>1.000267 GESTION ADMINISTRATIVA</b>	<b>4,518,861</b>	<b>9,678,146</b>		<b>14,197,007</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	3,976,294	1,214,650		5,190,944
2.3 BIENES Y SERVICIOS	516,567	8,463,496		8,980,063
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	26,000			26,000
<b>1.000485 SUPERVISION Y CONTROL</b>	<b>56,810</b>			<b>56,810</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	36,732			36,732
2.3 BIENES Y SERVICIOS	20,078			20,078
<b>1.061818 ASESORAMIENTO DE NATURALEZA JURIDICA</b>	<b>81,698</b>			<b>81,698</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	48,613			48,613
2.3 BIENES Y SERVICIOS	33,085			33,085

**APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL**  
**LEY N° 29465 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2010**  
**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA**  
**A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GENERICA DEL GASTO - AÑO FISCAL 2010**  
 (En Nuevos Soles)

**PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

FUNCION PROGRAMA FUNCIONAL SUBPROGRAMA FUNCIONAL ACTIVIDAD/PROYECTO TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
<b>048 EDUCACION SUPERIOR</b>	<b>39,540,932</b>	<b>65,342,434</b>	<b>11,998</b>	<b>104,895,364</b>
<b>0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</b>	<b>2,390,091</b>	<b>1,000,000</b>		<b>3,390,091</b>
2.046173 MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD Y CALIDAD DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	2,390,091			2,390,091
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2,390,091			2,390,091
2.055848 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL INSTITUTO DE TRANSPORTE DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA DE LA UNI		500,000		500,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		500,000		500,000
2.088080 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMO APOYO A LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA DE UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA		500,000		500,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		500,000		500,000
<b>0015 INVESTIGACION BASICA</b>	<b>1,990,415</b>	<b>2,295,888</b>	<b>11,998</b>	<b>4,298,301</b>
1.000179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICAS	1,990,415	2,295,888	11,998	4,298,301
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	30,626			30,626
2.3 BIENES Y SERVICIOS	130,789	2,175,888		2,306,677
2.5 OTROS GASTOS	1,819,000			1,819,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	10,000	120,000	11,998	141,998
<b>0109 EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA</b>	<b>34,887,360</b>	<b>57,458,412</b>		<b>92,345,772</b>
1.000199 DESARROLLO DE LA EDUCACION UNIVERSITARIA	34,106,807	12,981,627		47,088,434
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	32,669,003			32,669,003
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,267,804	11,721,727		12,989,531
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	170,000	1,259,900		1,429,900
1.000493 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION	780,553	44,476,785		45,257,338
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	344,492	10,433,000		10,777,492

**APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL  
LEY N° 29465 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2010**

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA  
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GENERICA DEL GASTO - AÑO FISCAL 2010  
(En Nuevos Soles)**

**PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

FUNCION PROGRAMA FUNCIONAL SUBPROGRAMA FUNCIONAL ACTIVIDAD/PROYECTO TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
2.3 BIENES Y SERVICIOS	431,061	31,856,785		32,287,846
2.5 OTROS GASTOS		220,000		220,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	5,000	1,967,000		1,972,000
<b>0110 EDUCACION DE POST-GRADO</b>	<b>146,735</b>	<b>2,955,915</b>		<b>3,102,650</b>
1.000218 DESARROLLO Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE POST-GRADUCIÓN	146,735	2,955,915		3,102,650
2.3 BIENES Y SERVICIOS	116,735	2,905,915		3,022,650
2.5 OTROS GASTOS	30,000	50,000		80,000
<b>0111 EXTENSION UNIVERSITARIA</b>	<b>126,331</b>	<b>1,632,219</b>		<b>1,758,550</b>
1.000250 EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	49,052	1,302,375		1,351,427
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	49,052			49,052
2.3 BIENES Y SERVICIOS		1,252,375		1,252,375
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		50,000		50,000
1.000373 PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL		182,400		182,400
2.3 BIENES Y SERVICIOS		172,400		172,400
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		10,000		10,000
1.000401 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	77,279	147,444		224,723
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	33,305			33,305
2.3 BIENES Y SERVICIOS	24,974	142,444		167,418
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	19,000	5,000		24,000
<b>050 ASISTENCIA EDUCATIVA</b>	<b>2,447,317</b>	<b>1,567,875</b>		<b>4,015,192</b>
0114 DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONOMICAS	2,447,317	1,567,875		4,015,192
1.000468 SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	2,447,317	1,567,875		4,015,192
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	550,834			550,834
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	1,591,963	120,000		1,711,963

**APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL**  
**LEY N° 29465 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2010**  
**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA**  
**A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GENERICA DEL GASTO - AÑO FISCAL 2010**  
(En Nuevos Soles)

**PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

FUNCION PROGRAMA FUNCIONAL SUBPROGRAMA FUNCIONAL ACTIVIDAD/PROYECTO TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
2.3 BIENES Y SERVICIOS	224,520	1,387,875		1,612,395
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	80,000	60,000		140,000
<b>24 PREVISION SOCIAL</b>	<b>15,560,054</b>			<b>15,560,054</b>
<b>052 PREVISION SOCIAL</b>	<b>15,560,054</b>			<b>15,560,054</b>
<b>0116 SISTEMAS DE PENSIONES</b>	<b>15,560,054</b>			<b>15,560,054</b>
<b>1.000347 OBLIGACIONES PREVISIONALES</b>	<b>15,560,054</b>			<b>15,560,054</b>
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	15,560,054			15,560,054
<b>TOTAL UNIDAD EJECUTORA : 001 UNI</b>	<b>62,819,296</b>	<b>80,000,000</b>	<b>11,998</b>	<b>142,831,294</b>
<b>002 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y CAPACITACION EN TELECOMUNICACIONES - INICTEL UNI</b>				
<b>16 COMUNICACIONES</b>	<b>11,002,108</b>	<b>3,300,800</b>		<b>14,302,908</b>
<b>004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL</b>	<b>444,374</b>			<b>444,374</b>
<b>0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>444,374</b>			<b>444,374</b>
<b>1.061817 CONducIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL</b>	<b>444,374</b>			<b>444,374</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	295,754			295,754
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	23,620			23,620
2.3 BIENES Y SERVICIOS	125,000			125,000
<b>006 GESTION</b>	<b>3,434,044</b>	<b>346,300</b>		<b>3,780,344</b>
<b>0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR</b>	<b>716,199</b>	<b>50,000</b>		<b>766,199</b>
<b>1.000110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR</b>	<b>716,199</b>	<b>50,000</b>		<b>766,199</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	468,867			468,867
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	35,332			35,332
2.3 BIENES Y SERVICIOS	200,000	50,000		250,000

**APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL  
LEY N° 29465 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2010  
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA  
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GENERICA DEL GASTO - AÑO FISCAL 2010  
(En Nuevos Soles)**

**PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

FUNCION PROGRAMA FUNCIONAL SUBPROGRAMA FUNCIONAL ACTIVIDAD/PROYECTO TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	12,000			12,000
<b>0008 ASESORAMIENTO Y APOYO</b>	<b>2,717,845</b>	<b>296,300</b>		<b>3,014,145</b>
<b>1.000267 GESTION ADMINISTRATIVA</b>	<b>2,142,766</b>	<b>224,000</b>		<b>2,366,766</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	588,796			588,796
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	51,770			51,770
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,487,200	224,000		<b>1,711,200</b>
2.5 OTROS GASTOS	15,000			15,000
<b>1.000485 SUPERVISION Y CONTROL</b>	<b>283,540</b>	<b>22,300</b>		<b>305,840</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	140,550			140,550
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	16,640			16,640
2.3 BIENES Y SERVICIOS	126,320			126,320
2.5 OTROS GASTOS	30			30
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		22,300		22,300
<b>1.015511 DIFUSION DE IMAGEN Y PROMOCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES</b>	<b>291,539</b>	<b>50,000</b>		<b>341,539</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	139,699			139,699
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	11,840			11,840
2.3 BIENES Y SERVICIOS	140,000	50,000		190,000
<b>009 CIENCIA Y TECNOLOGIA</b>	<b>6,545,071</b>	<b>2,658,500</b>		<b>9,203,571</b>
<b>0016 INVESTIGACION APLICADA</b>	<b>2,540,874</b>	<b>300,000</b>		<b>2,840,874</b>
<b>1.000179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICAS</b>	<b>2,540,874</b>	<b>300,000</b>		<b>2,840,874</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,440,773			1,440,773
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	71,042			71,042

**APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL  
LEY N° 29465 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2010**

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA  
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GENERICA DEL GASTO - AÑO FISCAL 2010  
(En Nuevos Soles)**

**PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

FUNCION PROGRAMA FUNCIONAL SUBPROGRAMA FUNCIONAL ACTIVIDAD/PROYECTO TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,029,059	56,180		1,085,239
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		243,820		
<b>0078 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES</b>	<b>4,004,197</b>	<b>2,358,500</b>		<b>6,362,697</b>
<b>1.000059 ASESORIA EN TELECOMUNICACIONES</b>	<b>2,133,019</b>	<b>846,300</b>		<b>2,979,319</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,198,959			1,198,959
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	99,710			99,710
2.3 BIENES Y SERVICIOS	834,230	807,850		1,642,080
2.5 OTROS GASTOS	120			120
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		38,450		38,450
<b>1.000097 CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO</b>	<b>700,311</b>	<b>1,512,200</b>		<b>2,212,511</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	491,447			491,447
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	20,264			20,264
2.3 BIENES Y SERVICIOS	188,600	1,495,850		1,684,450
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		16,350		16,350
<b>2.044035 IMPLEMENTACION DEL CENTRO ESPECIALIZADO EN TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN PARA PERSONAS CON 'DISCAPACIDAD(CETIC-PCD), EN 04 REGIONES DEL PERU</b>	<b>541,018</b>			<b>541,018</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	541,018			541,018
<b>2.046012 IMPLEMENTACION DE LA RED DE TELECENTROS EN OCHO DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE MAYNAS Y REQUENA - LORETO</b>	<b>629,849</b>			<b>629,849</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	629,849			629,849
<b>038 TELECOMUNICACIONES</b>	<b>578,619</b>	<b>296,000</b>		<b>874,619</b>
<b>0078 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES</b>	<b>578,619</b>	<b>296,000</b>		<b>874,619</b>
<b>ACCESO Y USO A SERVICIOS PUBLICOS ESENCIALES DE TELECOMUNICACIONES</b>				

**APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL  
LEY N° 29465 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2010**

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA  
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GENERICA DEL GASTO - AÑO FISCAL 2010  
(En Nuevos Soles)**

**PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

FUNCION PROGRAMA FUNCIONAL SUBPROGRAMA FUNCIONAL ACTIVIDAD/PROYECTO TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
<b>EN POBLACIONES RURALES DE MENOS DE 3,000 HABITANTES</b>				
1.063193 INCREMENTO DEL ACCESO A SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	578,619	296,000		874,619
<b>EN POBLACIONES RURALES</b>				
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	178,239			178,239
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	8,004			8,004
2.3 BIENES Y SERVICIOS	392,376	296,000		688,376
<b>19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO</b>	<b>3,000,000</b>			<b>3,000,000</b>
009 CIENCIAS Y TECNOLOGIA	3,000,000			3,000,000
0078 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	3,000,000			3,000,000
2.087310 MEJORAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE CAPACITACION DEL INICTEL-UNI	3,000,000			3,000,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	3,000,000			3,000,000
<b>24 PREVISION SOCIAL</b>	<b>132,596</b>			<b>132,596</b>
052 PREVISION SOCIAL	132,596			132,596
0116 SISTEMAS DE PENSIONES	132,596			132,596
1.000347 OBLIGACIONES PREVISIONALES	132,596			132,596
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	132,596			132,596
<b>TOTAL UNIDAD EJECUTORA : 002 INICTEL-UNI</b>	<b>14,134,704</b>	<b>3,300,800</b>		<b>17,435,504</b>
<b>TOTAL PLIEGO</b>	<b>76,954,000</b>	<b>83,300,800</b>	<b>11,998</b>	<b>160,266,798</b>

**ESTRUCTURA PROGRAMATICA Y ESTRATEGICA**  
 LEY N° 29465 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2010

**PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

Sector	Pliego	Unidad Ejecutora	Función	Programa Funcional	Subprograma Funcional	Actividad / Proyecto
<b>10 EDUCACIÓN</b>						
<b>514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA</b>						
<b>001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA</b>						
<b>22 EDUCACION</b>						
<b>004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL</b>						
<b>0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL</b>						
1.061817 CONducir el PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL						
<b>006 GESTION</b>						
<b>0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR</b>						
1.000110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR						
<b>0008 ASESORAMIENTO Y APOYO</b>						
1.000267 GESTION ADMINISTRATIVA						
1.000485 SUPERVISION Y CONTROL						
1.061818 ASESORAMIENTO DE NATURALEZA JURIDICA						
<b>048 EDUCACION SUPERIOR</b>						
<b>0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</b>						
2.046173 MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD Y CALIDAD DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA						
2.055848 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL INSTITUTO DE TRANSPORTE DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA						
2.088080 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMO APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA						
<b>0015 INVESTIGACION BASICA</b>						
1.000179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICAS						
<b>0109 EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA</b>						
1.000199 DESARROLLO DE EDUCACION UNIVERSITARIA						
1.000493 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION						
<b>0110 EDUCACION DE POST-GRADO</b>						
1.000218 DESARROLLO Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE POST-GRADUACION						

**ESTRUCTURA PROGRAMATICA Y ESTRATEGICA**  
 LEY N° 29465 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2010

**PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

Sector	Pliego	Unidad Ejecutora	Función	Programa Funcional	Subprograma Funcional	Actividad / Proyecto
					<b>0111 EXTENSION UNIVERSITARIA</b>	
						1.000250 EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL
						1.000373 PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL
						1.000401 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES
					<b>050 ASISTENCIA EDUCATIVA</b>	
					<b>0114 DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>	
						1.000468 SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
				<b>24 PREVISION SOCIAL</b>		
				<b>052 PREVISION SOCIAL</b>		
					<b>0116 SISTEMAS DE PENSIONES</b>	
						1.000347 OBLIGACIONES PREVISIONALES
				<b>002 INICTEL-UNI</b>		
				<b>16 COMUNICACIONES</b>		
				<b>004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL</b>		
				<b>0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL</b>		
						1.061817 CONducIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL
				<b>006 GESTION</b>		
				<b>0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR</b>		
						1.000110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
				<b>0008 ASESORAMIENTO Y APOYO</b>		
						1.000267 GESTION ADMINISTRATIVA
						1.000485 SUPERVISION Y CONTROL
						1.015511 DIFUSION DE IMAGEN Y PROMOCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES
				<b>009 CIENCIA Y TECNOLOGIA</b>		
				<b>0016 INVESTIGACION APLICADA</b>		
						1.000179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICAS
				<b>0078 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES</b>		
						1.000059 ASESORIA EN TELECOMUNICACIONES
						1.000097 CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO

## ESTRUCTURA PROGRAMATICA Y ESTRATEGICA

LEY N° 29465 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2010

### PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Sector	Pliego	Unidad Ejecutora	Función	Programa Funcional	Subprograma Funcional	Actividad / Proyecto
						2.044035 IMPLEMENTACION DEL CENTRO ESPECIALIZADO EN TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD(CETIC-PCD), EN 04 REGIONES DEL PERU
						2.046012 IMPLEMENTACION DE LA RED DE TELECENTROS EN DISTRITOS DE LA PROVINCIA DE MAYNAS Y REQUENAS - LORETO
					<b>038 TELECOMUNICACIONES</b>	
					<b>0078 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES</b>	
					<b>0007 ACCESO Y USO A SERVICIOS PUBLICOS ESENCIALES DE TELECOMUNICACIONES EN POBLACIONES RURALES DE MENOS DE 3,000 HABITANTES</b>	
						1.063193 INCREMENTO DEL ACCESO A SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES EN POBLACIONES RURALES
				<b>19 VIVIVENDA Y DESARROLLO URBANO</b>		
				<b>009 CIENCIA Y TECNOLOGIA</b>		
					<b>0078 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES</b>	
						2.087310 MEJORAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE CAPACITACION DEL INICTEL-UNI
				<b>24 PREVISION SOCIAL</b>		
				<b>052 PREVISION SOCIAL</b>		
					<b>0116 SISTEMAS DE PENSIONES</b>	
						1.000347 OBLIGACIONES PREVISIONALES