

PLAN DE FUNCIONAMIENTO 2011

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Dr. AURELIO PADILLA RÍOS
Rector

Geól. JOSÉ MARTINEZ TALLEDO
Primer Vicerrector

M. Sc. WALTER ZALDIVAR ALVAREZ
Segundo Vicerrector

OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Ing. ERNESTO FLORES CISNEROS
Jefe

UNIDAD DE PLANEAMIENTO - OCPLA
Eco. Janet Enríquez Nuñovero
Jefa

Bach. Adm. Juana Ruiz Silva
Asistente Profesional

PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI - 2011

CONTENIDO

	<u>Pág.</u>
1. Resolución Rectoral de Aprobación	02
2. Presentación	03
3. Marco Estratégico	05
3.1 Misión	05
3.2 Visión	06
3.3 Lema	07
3.4 Lineamientos Estratégicos al 2014	07
4. Objetivos Institucionales para el Año 2011	11
5. Cronograma de Actividades	15
5.1 Órganos de Dirección, Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados	
5.2 Facultades	79
6. Presupuesto de Apertura del Pliego UNI para el Año Fiscal 2011	110

1. RESOLUCIÓN RECTORAL DE APROBACIÓN

Resolución Rectoral N° 268 del 17 de Febrero del 2011

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Resolución Rectoral No. 268

Lima, 17 FEB. 2011

Visto el Oficio N° 001-I-UPL-OCPLA/2011 de fecha 20 de enero de 2011, por el que solicita la aprobación del Plan de Funcionamiento UNI 2011;

CONSIDERANDO:

Que, conforme lo establece el inciso a) del artículo 32° de la Ley N° 23733 "Ley Universitaria", concordado con el inciso l) del artículo 46° del Estatuto de la Universidad Nacional de Ingeniería, es atribución del Consejo Universitario aprobar el Plan Anual de Funcionamiento de la Universidad;

Que, la Oficina Central de Planificación y Presupuesto de la Universidad Nacional de Ingeniería mediante el Oficio de visto, hace llegar al despacho Rectoral para su aprobación por el Consejo Universitario, el Proyecto del Plan de Funcionamiento UNI 2011, elaborado en coordinación con las dependencias y Facultades de la Universidad, en base a las actividades y/o proyectos previstos para el año 2011;

Que, mediante los Oficios N° 007-UPL-OCPLA-2011 y N° 013-I-UPL-OCPLA-2011 de fechas 07 y 15 de febrero del 2011 respectivamente, la Oficina Central de Planificación y Presupuesto en atención a las observaciones formuladas por los miembros del Consejo Universitario en la sesión extraordinaria N° 04 del 02 de febrero del 2011, ha formulado las modificaciones correspondientes al Proyecto del Plan de Funcionamiento UNI 2011, conforme a lo solicitado por los Decanos de las Facultades de Ingeniería Eléctrica y Electrónica, de Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica, de Arquitectura, Urbanismo y Artes, y de Ingeniería Civil, y la Oficina Central de Relaciones Públicas;

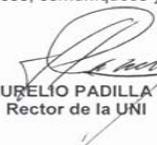
Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en la sesión ordinaria N° 06 de fecha 16 de febrero del 2011, y de conformidad a lo establecido en el artículo 52, inciso a) del Estatuto de la Universidad Nacional de Ingeniería;

SE RESUELVE:

Aprobar el Plan de Funcionamiento UNI 2011, de la Universidad Nacional de Ingeniería, cuyo texto forma parte de la presente resolución.


NÉLSON CACHO ARAUJO
Secretario General

Regístrese, comuníquese y archívese


DR. AURELIO PADILLA RÍOS
Rector de la UNI

2. PRESENTACIÓN

Las perspectivas de nuestra economía se muestran muy favorables para el presente año, a pesar de los riesgos de una nueva crisis internacional, esto gracias a las fortalezas mostradas en los últimos periodos y a la vez evidenciado por el crecimiento obtenido en el año 2010, motivado por el avance de los sectores vinculados a la demanda interna, siendo las perspectivas para el presente año, a pesar de constituir un año electoral, de continuar siendo alentadoras. Asimismo, el MEF ha señalado su posición de continuar en el presente año con el control del gasto público manteniendo las líneas generales de la política económica para que el Perú pueda defenderse ante una eventual nueva amenaza de la crisis internacional.

En este marco de contexto nacional, la UNI tiene el rol estratégico de generar la innovación tecnológica que el crecimiento requiere para dar mayor valor agregado a su producción e incrementar la competitividad y la productividad, lo cual contribuye a hacernos menos vulnerables a factores externos.

Por tal motivo, la UNI tiene una especial preocupación por la investigación y la innovación tecnológica, ya que juega un importante papel para contribuir a la continuidad del crecimiento económico, ya que la falta de innovación y el insuficiente recurso humano calificado se convierten en cuellos de botella para la modernización y el progreso económico. Por ello, la actual gestión dirige sus esfuerzos a orientar recursos hacia proyectos de investigación especialmente relevantes: la política satelital, el desarrollo de tecnologías limpias para la energía, el tratamiento de aguas y aires contaminados, la reducción de desastres naturales, entre otros, con el fin de contribuir a mejorar la calidad de vida de la población.

Durante el segundo semestre del año 2010 se consiguieron importantes recursos para el crecimiento y desarrollo físico de la Universidad a través de proyectos de inversión pública, para ser ejecutados en el presente año, con miras a lograr y mantener una calidad de la enseñanza acorde con las exigencias actuales en cuanto a condiciones de infraestructura y equipamiento. Asimismo, estas condiciones contribuyen a desarrollar la investigación y la innovación, elementos clave para el desarrollo y para la modernización económica inclusiva, la cual es una aspiración de todas las naciones en desarrollo, y que implica alcanzar un estilo de crecimiento económico que genere bienestar.

Durante el año que ha culminado se ejecutaron proyectos tales como: “Mejoramiento de la Capacidad y Calidad de la Biblioteca Central de la UNI”, “Mejoramiento de la Prestación de los Servicios Educativos del INTRAFIM”, “Mejoramiento de los Sistemas de Distribución y Almacenamiento de Agua Potable de las Instalaciones Físicas de la FIEE-UNI”, “Mejoramiento de la Capacidad del Comedor Universitario de la UNI”; en la Unidad Ejecutora 002 INICTEL-UNI se ejecutaron los proyectos: “Implementación del Centro Especializado en Tecnologías de Información y Comunicación para Personas Con Discapacidad (CETIC-PCD), en 04 Regiones del Perú” e “Implementación de Una Red de Telecentros en Ocho Distritos de las Provincias de Maynas y Requena – Loreto”.

Continuando con los avances, en el año 2011 se prevé ejecutar la implementación del primer Laboratorio de Fabricación Digital en el Perú “Fab Lab” que permitirá realizar cualquier tipo de invenciones utilizando tecnologías de diseño y fabricación digital; impulsar la implementación de los planes de mejora con miras a obtener la acreditación académica; ejecutar una cantidad significativa de proyectos de inversión, varios de ellos con componentes de equipamiento e infraestructura, como resultado de la gestión de la obtención de recursos efectuada en el 2010, de los cuales mencionaremos algunos de ellos: “Sistematización e Implementación de la Fibra Óptica, Redes de Voz y Datos del Centro de Recursos para el Aprendizaje e Investigación (CRAI) de la UNI”; “Automatización de los Procesos y Biblioteca Virtual de la UNI”; “Construcción y Equipamiento de los Laboratorios de Química, Métodos, Automatización y Física de la FIIS del Sector O”; “Rehabilitación y Mejoramiento del Ambiente D2-221 de la Facultad de Ingeniería Ambiental”; “Mejoramiento de los Servicios Complementarios en Apoyo a la Actividad Académica de la Facultad de Ciencias”; “Ampliación del 3er. Piso del Laboratorio de Mecánica de Suelos FIC-UNI”; “Construcción y Equipamiento de la Facultad de Ingeniería de Petróleo, Gas Natural y Petroquímica”; “Mejoramiento de los Servicios del Laboratorio de Investigación de Físicoquímica de la Facultad de Ciencias-UNI”; “Equipamiento Prioritario de Investigación del Laboratorio de Energía y del Laboratorio de Mecánica de la FIM-UNI”; “Modernización del Equipamiento Informático para el Desarrollo Académico y de Investigación de la Facultad de Ingeniería Económica y CC. SS.”; “Construcción e Implementación del Laboratorio de Investigación Avanzada en Transmisión y Conmutación en Telecomunicaciones de la FIEE de la UNI”; “Construcción e Implementación de Aulas y Biblioteca de la Facultad de Ingeniería Geológica, Metalúrgica y Minera de la UNI”; “Mejoramiento de los Laboratorio de la FIIS; Mejoramiento de la Capacidad de Atención de la Asistencia Médica del Autoseguro de la Oficina Central de Bienestar Universitario de la UNI”, entre otros. El INICTEL UNI a su vez ejecutará el proyecto “Implementación de una Red de Información y Comunicaciones en Localidades de Santa María de Nanay, Indiana, Santa María de Ojeal, Pantoja, Carococha, Soplin Vargas, Santa Elena, Flor de Punga, Nueva Alejandría de la Provincia de Maynas y Requena – Loreto” y otras de acceso a servicios públicos esenciales de telecomunicaciones en poblaciones rurales de menos de 3,000 habitantes.

El Capítulo 6 considera los recursos autorizados mediante Ley N° 29626 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011, para financiar el desarrollo de las actividades y/o proyectos, a nivel de las Unidades Ejecutoras conformantes del Pliego UNI.

Al término de cada semestre, la Oficina Central de Planificación efectuará la evaluación del Plan de Funcionamiento en coordinación con los órganos de la UNI, a fin de determinar los avances en la ejecución de las actividades y proyectos previstos, detectando posibles desviaciones a fin de implementar las acciones correctivas pertinentes.

3. MARCO ESTRATÉGICO

3.1 MISIÓN

La Universidad Nacional de Ingeniería es uno de los principales centros de formación científica y tecnológica del País, cuya función principal es la de promover e impulsar la excelencia académica en la formación profesional integral de sus estudiantes y docentes en sus niveles de antegrado y posgrado para contribuir al desarrollo económico y social del país.

Además de una formación de excelencia, el Perú necesita investigación en ciencia y tecnología para producir innovaciones y dar mayor valor agregado a su producción. Nuestro país requiere desarrollo industrial y, paralelamente, avanzar en tecnología de información y las comunicaciones, esenciales en la sociedad del conocimiento. Por esta razón, nuestra propuesta principal es que la UNI sea pilar peruano de la investigación teórica y aplicada que resuelva urgentes necesidades del desarrollo.

Por acuerdo de Consejo Universitario, se aprobó mediante Resolución Rectoral N° 1274 del 01 de Octubre del 2008, el siguiente texto de la MISIÓN de la Universidad Nacional de Ingeniería:

“Formar líderes en ciencias, ingeniería y arquitectura, dotados de competencias para la investigación, innovación y gestión tecnológicas, capaces de contribuir al bienestar de la sociedad, al desarrollo del país y a la afirmación de nuestra identidad nacional”

Los ejes estratégicos que componen la Misión de la UNI son:

La *Excelencia* que connota a la Universidad como Prestigiosa y Competitiva, Eficiente en todos sus niveles académico, de investigación y administración; Eficaz en su enfoque del desarrollo nacional y por su sistema académico y de gestión administrativa moderna.

Líder en la formación profesional y científica, porque desarrolla: la Creatividad formando profesionales que innoven la tecnología, el Emprendedorismo al imponerse nuevos retos en forma permanente, formando profesionales capaces de identificar problemas y

plantear sus soluciones de forma creativa y ejerciendo autoridad intelectual, para la reflexión y actuación bajo las exigencias de la ética y el rigor científico.

Humanista por el anhelo de una Universidad sólida en ciencia y tecnología considerando los principios: Éticos, de Tolerancia que permite el trabajo en equipo y el pensamiento crítico, Integración de las diferentes especialidades profesionales por la necesidad del enfoque multidisciplinario, Comprometida con la realidad nacional; Integradora de autoridades, docentes, trabajadores administrativos y alumnos para dirigir los esfuerzos en un mismo sentido.

Autónoma, por ser una Universidad socialmente sostenida, manejando diversas fuentes de recursos, en provecho de la Institución y también de la sociedad; Libre, para pronunciarse sin presiones sobre los problemas nacionales, con fuerza para contrarrestar las presiones de los Poderes del Estado y por tanto con una mayor capacidad para decidir su destino.

3.2 VISION

Siendo nuestra misión la de formar líderes en ciencias, ingeniería y arquitectura, dotados de competencias para la investigación, innovación y gestión tecnológicas, todo ello en la mira de ser la Universidad líder en la creación de ciencia y tecnología, comprometida con el desarrollo sostenible, se explica que la tarea fundamental es, precisamente, poner en primer plano la investigación científica y tecnológica, en cuya práctica se forman tales líderes.

Desde hace 134 años, el Perú recibe de la UNI conocimientos y personal calificado. Sin embargo en el siglo XXI se espera más de nosotros, y la universidad ya no puede ser solamente formadora de profesionales y generadora de conocimientos: en nuestro caso, que es el de una Universidad dedicada a la ciencia y tecnología, es preciso transferir esos conocimientos a la sociedad ya convertidos en innovación tecnológica útil para mejorar las condiciones materiales de vida de las personas.

Bajo ese espíritu se estableció, en sesión de Consejo Universitario, el texto de la VISION de la Universidad Nacional de Ingeniería, siendo aprobada mediante Resolución Rectoral N° 915-08, y posteriormente modificado el texto mediante Resolución Rectoral N° 508 del 30.04.10, quedando redactado en los siguientes términos:

“Ser la Universidad líder en la creación de ciencia y tecnología, comprometida con el desarrollo sostenible de la Nación”

3.3 LEMA

Asimismo, se revisó y determinó en la misma sesión de Consejo Universitario que aprobó el texto de la Visión, el **LEMA** que caracteriza a la Universidad Nacional de Ingeniería, siendo el siguiente:

“UNI, Ciencia y Tecnología al servicio del País”

Conforme al Lema, Visión y Misión aprobados, visualizamos que en un mediano plazo habremos consolidado la perspectiva de una universidad con un modelo educativo basado en competencias que forma líderes con sustento científico y tecnológico capaces de innovar, es decir trasladar los conocimientos a las empresas, y servir a la sociedad en su conjunto. Lo cual significa que el desempeño de cada docente, alumno, y egresado va más allá de su persona, ya que busca materializarse en el progreso del Perú.

3.4 LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS PRIORITARIOS AL 2014

La actual gestión de la Universidad tiene previsto el marcado impulso a la investigación e innovación tecnológica, como pilares de la UNI del siglo XXI, teniendo en cuenta que el Perú necesita investigación en ciencia y tecnología para producir innovaciones y dar mayor valor agregado a su producción.

Para ello se seguirá trabajando con las demás universidades, con la Alianza Estratégica (UNMSM-UNI-UNALM) y la Red IDI (que agrega a las anteriores la PUCP y la UPCH), estrechando la relación con el Estado en todos los niveles de gobierno: Ministerios, Congreso, Gobiernos Regionales y Locales. Se buscará ampliar la relación con la empresa privada, para una mutua interacción, como clave del desarrollo.

El futuro de nuestra Universidad será el resultado del esfuerzo conjunto realizado por docentes, estudiantes y trabajadores no docentes, con el concurso de los egresados y las instituciones y personas amigas de nuestra Alma Mater.

De este modo, los Lineamientos Estratégicos institucionales considerados prioritarios en el mediano plazo son:

Mejorar la calidad académica de la enseñanza y la creación de conocimientos

Establecer un nuevo modelo educativo basado en competencias, sujeto a permanente actualización y evaluación

- Continuar el proceso de certificación y acreditación de las especialidades, aplicando los planes de mejoramiento.
- Realizar una permanente actualización de los planes curriculares en función de la demanda de las empresas y las necesidades del país en general.
- Ampliar la participación de los estudiantes en los proyectos de investigación.
- Seguir ampliando el sistema de admisión para captar a los escolares más calificados de todo el territorio nacional.
- Corregir el sistema de calificación para que las notas sean homologables a las de otras universidades.
- Profundizar la política de premiar a los mejores ingresantes estudiantes y egresados para alentar la competencia y el rendimiento académico.
- Poner en marcha el Departamento Psicopedagógico para ayudar a los estudiantes que encuentran obstáculos, establecer sistema para apoyar a quienes tienen rendimientos muy bajos.
- Reducir el tiempo promedio que toma completar el antegrado.
- Mejorar la empleabilidad de los egresados y otorgar subvenciones para tesis de licenciatura, mediante convenios con empresas.
- Inaugurar la nueva sede de la Biblioteca Central y establecer un sistema integrado de bibliotecas con suscripciones a revistas especializadas y una gran biblioteca virtual.
- Editar más libros, indicar revistas científicas y continuar los concursos para publicaciones.

Ampliar el respaldo a la investigación y los estudios de posgrado como características de la UNI en el siglo XXI

- Establecer un oficina de transferencia de los resultados de la investigación, que sea un centro de prospectiva, observatorio tecnológico y promotor de innovación e incubación empresarial.
- Establecer políticas para la generación de patentes y creación de empresas con base tecnológica, es decir de alto valor agregado.
- Promover una Ciudad Tecnológica con los socios de la Alianza Estratégica, la Red IDI, las empresas privadas (entre ellas la Sociedad Nacional de Industrias, con la cual tenemos convenio) y autoridades de gobierno nacional, local y regional.
- Establecer un consejo consultivo UNI con líderes empresariales y replicarlo en cada escuela profesional.
- Gestionar la captación de recursos adicionales para investigación: presupuestales, de las empresas privadas y de la cooperación internacional.
- Establecer, con la participación de todas las Facultades la Escuela Central de Posgrado y construir su edificio en el terreno de INICTEL.

- Fortalecer las maestrías con investigación y los doctorados con reconocimiento internacional.
- Otorgar subvenciones a los mejores egresados recientes, para que sigan maestrías en la UNI.
- Continuar y extender la oferta de posgrados en Francia, Italia, EE.UU., así como ampliarla a otros países.
- Continuar y alcanzar los resultados concretos en proyectos nacionales de investigación: Política satelital peruana, mayor uso de energías renovables e instalación de un observatorio astronómico peruano, entre otras.
- Fortalecer los centros de investigación como el IMCA, CISMID, CER, LHN, INICTEL y CTIC, así como crear otros en las áreas que lo ameriten.
- Apoyar la creación e implementación de las especialidades de Ciencia de la Computación e Ingeniería de Software.

Renovar e incrementar los laboratorios de enseñanza, investigación y servicios

- Equipar laboratorios con el financiamiento para proyectos de investigación.
- Organizar proyectos de equipamiento de laboratorios para resolver necesidades productivas, con la cooperación internacional y las empresas.
- Lograr que entidades externas calificadas certifiquen a los laboratorios UNI.

Aumentar continuamente la calificación de los docentes y apoyarlos en la obtención de maestrías y doctorados

- Realizar regularmente concursos de ingreso y promoción docentes, así como procesos de ratificación con un enfoque integral.
- Continuar facilitando la capacitación de los docentes en metodologías de la enseñanza significativa.
- Reconocer y premiar a los docentes con óptimo desempeño en sus funciones.
- Profundizar las políticas para incrementar el porcentaje de docentes con maestría y doctorado, otorgar licencia con goce de haber a los docentes que se comprometan a presentar tesis de maestría en un plazo determinado.
- Establecer política para captar recursos adicionales, presupuestales, de empresas privadas y de la cooperación internacional para la capacitación de los docentes y la investigación.

Proyección social: Llevar tecnología y prestar asistencia técnica a la comunidad, a lo largo del territorio nacional

- Vincularnos con la sociedad ofreciendo asistencia y llevando los beneficios de la tecnología a donde no llegan para propiciar su desarrollo humano.
- Continuar instalando telecentros y centros para discapacitados en localidades alejadas por intermedio de INICTEL.
- Ampliar la capacitación a la comunidad universitaria y al público en general, que ofrece el CEPS-UNI.

Ampliar y mejorar los servicios de Bienestar Universitario

- Mejorar los servicios de bienestar, para que sea uno de los mejores del país en cuanto a facilitar el incremento del rendimiento académico.
- Ampliar la residencia estudiantil, construyendo nuevos pabellones conforme al plan original.
- Construir un nuevo centro médico con mejores instalaciones, más personal y equipamiento avanzado. Moderno Laboratorio de análisis clínico, rayos X digitales de última generación y ecógrafo multipropósito 3D.
- Hacer más fluida la atención del comedor ampliando sus instalaciones.
- Promover una práctica generalizada y organizada para todas las disciplinas deportivas.

Estrategias de fortalecimiento institucional

- Promover que la UNI sea un centro de estudios superiores más eficiente y ordenado.
- Mejorar la gestión administrativa y financiera, actualizar las normas, sincerar las funciones, establecer un sistema de adquisiciones oportunas con estandarización de compras.
- Ofrecer capacitación continua y bienestar a los trabajadores administrativos, estimulando la preparación y premiando el cumplimiento de metas.
- Profundizar la relación con el gobierno central, gobiernos regionales y locales, las empresas privadas y la sociedad en general.
- Continuar la política de convenios y cooperación internacional con universidades y agencias de cooperación para objetivos académicos de intercambio, enseñanza, investigación e infraestructura.
- Repotenciar las dependencias generadoras de recursos, eliminando aquellas que no producen utilidades y favoreciendo una administración eficiente y eficaz.
- Hacer de la UNI un espacio para el diálogo universidad – empresa, el debate democrático ciudadano y la vida cultural; que las actividades no lectivas sean parte de la formación integral del estudiante.
- Replantear y fortalecer la formulación, ejecución y supervisión de proyectos encargados a la UNI y ejecutados por el CENIP.
- Incrementar y mejorar la infraestructura física de la UNI estableciendo un plan director, continuando la mejora en el sistema de transmisión de datos, completando la renovación e incremento de los sistemas de electricidad, agua, desagüe y riego, construyendo espacios para el descanso y el diálogo cordial.

4. OBJETIVOS INSTITUCIONALES PARA EL AÑO 2011

Los objetivos institucionales del Plan de Funcionamiento UNI – 2011 están enmarcadas en los lineamientos de política institucional y en los planes de mejora formulados como resultado del proceso de autoevaluación de las carreras profesionales, así como se considera de manera referencial los lineamientos de política nacional formulados por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, en proceso de aprobación.

Estos objetivos a su vez están vinculados a los Programas Presupuestarios que conforman la Estructura Programática y Estratégica del Pliego 514: Universidad Nacional de Ingeniería que rige para el Año Fiscal 2011, operativizándose mediante la ejecución del presupuesto institucional, a través de las Actividades y Proyectos establecidos para el Pliego y éstos a su vez a través de las metas presupuestarias. Estos objetivos, a nivel de las Unidades Ejecutoras 001: UNI y 002: INICTEL-UNI, conformantes del Pliego, son los que a continuación se señalan:

UNIDAD EJECUTORA 001: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ORGANO
<p>OBJETIVO GENERAL 1 PROGRAMA 048: EDUCACION SUPERIOR</p> <p>Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales.</p>	<p>OBJETIVO ESPECÍFICO 1 SUBPROGRAMA : 0109 EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA</p> <p>Impulsar la mejora de la calidad de la enseñanza universitaria, estableciendo un modelo educativo basado en competencias genéricas y específicas, orientado a incrementar la competitividad de los sectores productivos, e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales y la evaluación externa con miras a obtener la acreditación universitaria.</p>	<p>Facultades, Oficina Central de Admisión, Oficina de Registro Central y Estadística, Oficina Central de Biblioteca, Oficina Central de Calidad Universitaria, Oficina Central de Cooperación Internacional y Convenios.</p> <p>CEPRE-UNI, Laboratorio Nacional de Hidráulica, Centro de Tecnologías de Información y Comunicaciones CTIC-UNI, Instituto de Ciencias de la Información, EDITORIAL UNI (UU. de Enseñanza, Práctica y Producción).</p>
	<p>OBJETIVO ESPECÍFICO 2 SUBPROGRAMA : 0015 INVESTIGACIÓN BÁSICA Y APLICADA</p> <p>Impulsar la investigación e innovación científica y tecnológica, promoviendo mecanismos eficaces para la transferencia de los resultados de la investigación a la producción y la sociedad, propiciando tecnologías adecuadas que brinden mayor valor agregado a nuestros productos y mayor competitividad a nuestra capacidad productiva, así como mejorar la calidad de vida de la población, promoviendo la formación de líderes competentes en investigación, innovación y gestión tecnológicas.</p>	<p>Instituto General de Investigación, Institutos de Investigación de Facultades, CISMID, Centro de Energías Renovables, Instituto para la Mitigación de los Efectos del Fenómeno El Niño, Instituto de Matemática y Ciencias Afines, Instituto de Petróleo y Gas</p>

PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2011

	<p>OBJETIVO ESPECÍFICO 3 SUBPROGRAMA : 0110 ENSEÑANZA DE POSGRADO</p> <p>Fortalecer y potenciar los estudios de posgrado, promoviendo Doctorados nacionales e internacionales cooperativos o cotutela, orientados a la producción intelectual e innovación tecnológica, y hacia el estudio y solución de los problemas de la realidad nacional, buscando elevar nuestra competitividad en el mercado internacional.</p>	<p>Oficina Central de Posgrado</p>
	<p>OBJETIVO ESPECÍFICO 4 SUBPROGRAMA : 0111 EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</p> <p>Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas propiciando actividades de mutuo beneficio que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa; asimismo, coadyuvar a la formación integral del alumno mediante la producción y difusión de actividades culturales y artísticas en sus diversas formas de expresión.</p>	<p>Centro de Extensión y Proyección Social, Teatro UNI, Oficina Central de Cultura, Oficina Central de Relaciones Públicas</p>
	<p>OBJETIVO ESPECÍFICO 5 SUBPROGRAMA : 0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</p> <p>Dotar a la Universidad Nacional de Ingeniería de ambientes adecuados, modernos y seguros que apoyen a la formación integral del alumno según las necesidades académicas y de investigación, optimizando el uso de la Planta Física.</p>	<p>Centro de Infraestructura y Proyectos</p>
<p>OBJETIVO GENERAL 2 PROGRAMA 050: ASISTENCIA EDUCATIVA</p> <p>Promover mejores condiciones de desarrollo físico, intelectual y social de los miembros de la comunidad universitaria, con el propósito de coadyuvar a una adecuada formación científica, profesional y humanística que les permita ser líderes emprendedores, capaces de enfrentar los desafíos del desarrollo nacional.</p>	<p>OBJETIVO ESPECÍFICO 1 SUBPROGRAMA: 0114 DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS</p> <p>Mejorar permanentemente la calidad de los servicios asistenciales de salud y de apoyo social a los estudiantes, prioritariamente, y hacia los demás miembros de la comunidad universitaria, apoyando al desarrollo de sus potencialidades y mejorando sus competencias.</p>	<p>Oficina Central de Bienestar Universitario</p>

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ORGANO
<p>OBJETIVO GENERAL 3 PROGRAMA 0006: GESTION</p> <p>Modernizar la gestión académica y administrativa de la Universidad para que se constituya en un verdadero soporte de acuerdo a las exigencias de una formación profesional de excelencia.</p>	<p>OBJETIVO ESPECÍFICO 1 SUBPROGRAMA: 0007 DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN SUPERIOR</p> <p>Supervisar y coordinar el desempeño académico e institucional, propiciando el ejercicio pleno de la autonomía universitaria en el manejo de los recursos, promoviendo alianzas estratégicas con instituciones y organizaciones empresariales para potenciar centros altamente especializados en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas.</p>	<p>Rectorado, Vicerrectorados, Secretaría General, DIGA, CEPROBYS</p>
	<p>OBJETIVO ESPECÍFICO 2 SUBPROGRAMA: 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO</p> <p>Brindar a los Órganos de Dirección un eficiente soporte administrativo y el asesoramiento especializado en materia de los procesos técnicos y sistemas administrativos que rigen a la Universidad para una eficaz y oportuna toma de decisiones para la acción y logro de metas y objetivos institucionales.</p>	<p>Oficina Central de Desarrollo Organizacional, Oficina Central de Logística, Oficina Central de Economía y Finanzas, Oficina Central de Recursos Humanos, Oficina Central de Servicios Generales, Oficina Central de Asesoría Legal, Órgano de Control Institucional</p>
<p>OBJETIVO GENERAL 4 PROGRAMA 004: PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL</p> <p>Implementar las estrategias más adecuadas que permitan el desarrollo de la Universidad acorde a los requerimientos de una formación de excelencia, basado en el óptimo y racional manejo de los recursos, en concordancia a los lineamientos de política de la Universidad.</p>	<p>OBJETIVO ESPECÍFICO 1 SUBPROGRAMA: 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL</p> <p>Implementar un planeamiento integrado de los distintos procesos de la Universidad, ejecutando de forma coherente y racional los proyectos y actividades estratégicas que coadyuven al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.</p>	<p>Oficina Central de Planificación y Presupuesto</p>

UNIDAD EJECUTORA 002: INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES – INICTEL-UNI

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ORGANO
<p>OBJETIVO GENERAL PROGRAMA 009: CIENCIA Y TECNOLOGÍA</p> <p>Realizar investigación científica, desarrollo tecnológico, innovación, y transferencia de conocimientos en telecomunicaciones, en el ámbito nacional e internacional, enmarcados en los planes nacionales estratégicos, promoviendo una mayor difusión institucional a través de publicaciones y participación en eventos; asimismo optimizar la prestación de los servicios especializados, fortaleciendo los vínculos por medio de alianzas estratégicas con entidades académicas, sectores productivos, empresas privadas, gobierno central y organismos cooperantes.</p>	<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS SUBPROGRAMA: 0016 INVESTIGACIÓN APLICADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formular y ejecutar proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación, enmarcados en los planes nacionales estratégicos. • Gestionar actividades de investigación conjuntas con otras entidades a nivel nacional e internacional. 	<p>INICTEL - UNI</p>
	<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS SUBPROGRAMA: 0078 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover una mayor participación institucional en eventos a nivel nacional e internacional e incrementar las publicaciones nacionales en tecnología y gestión de las telecomunicaciones. • Desarrollar actividades de transferencia de conocimientos especializados en telecomunicaciones a nivel nacional e internacional, con estándares de calidad. • Participar en los proyectos nacionales (Teleducación, Tele sanidad, Telecentros, Teletrabajo, Gobierno Electrónico, Igualdad de Oportunidades, entre otros). • Incrementar y mejorar la prestación de servicios en telecomunicaciones. • Realizar acreditación y certificación a nivel nacional relacionadas a las telecomunicaciones, bajo el enfoque de competencia. • Realizar actividades de transferencia tecnológica, patentes y/o registros de los desarrollos tecnológicos de INICTEL-UNI. • Realizar acciones de veeduría, opinión crítica y consulta técnica ante los planes, políticas y decisiones del gobierno central, en el campo de las telecomunicaciones. 	<p>INICTEL - UNI</p>

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

5.1 ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

OBJETIVO GENERAL 3: Modernizar la gestión académica y administrativa de la Universidad para que se constituya en un verdadero soporte de acuerdo a las exigencias de una formación profesional de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Supervisar y coordinar el desempeño académico e institucional, propiciando el ejercicio pleno de la autonomía universitaria en el manejo de los recursos, promoviendo alianzas estratégicas con instituciones y organizaciones empresariales para potenciar centros altamente especializados en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas.

ORGANO: RECTORADO

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011	
Supervisión de la Gestión Institucional	Supervisión de las actividades desarrolladas por los Vicerrectores y Jefes de los Órganos de la Administración Central	Reunión	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Rectorado	N° de Reuniones Ejecutadas /N° de Reuniones Programadas	100%
		Informe Técnico	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Rectorado		
	Presidir la Asamblea Universitaria	Sesión	2		1					1							Rectorado		
	Presidir el Consejo Universitario	Sesión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Rectorado		
	Presidir Comisiones según requerimientos e importancia institucional	Reunión	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Rectorado		
	Supervisión de la ejecución de actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados	Reunión	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Rectorado		
	Asistencia a reuniones en representación oficial de la Universidad por invitación o iniciativa institucional	Reunión	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Rectorado		
Supervisión de las actividades académicas	Coordinación de actividades académicas, culturales y sociales con el Patronato UNI	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rectorado		
	Suscripción de Convenios con Instituciones públicas y privadas con fines académicos	Convenio Firmado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rectorado		
Supervisión de las actividades de investigación	Supervisión y coordinación de proyectos adscritos al despacho relacionados a la investigación	Reunión	3			1						1			1	Rectorado			
		Informe Supervisado	3			1						1			1	Rectorado			

Supervisión de las actividades de producción de bienes y servicios	Presidir reuniones de directorio de las Empresas de la UNI y Supervisión de sus actividades	Reunión	38	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	Rectorado
	Suscripción de Convenios Marco con instituciones publicas y privadas con fines relacionados a la gestión y producción de bienes y servicios.	Convenio Firmado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rectorado
	Supervisión y coordinación de proyectos adscritos al despacho relacionados a la producción de bienes y servicios.	Convenio Firmado	5			1		1		1				1		1

ORGANO: PRIMER VICERRECTORADO

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
Supervisión y Coordinación de la Gestión Académica de la Universidad	1. PRESIDIR LA COMISIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO *Otorgamiento de Grados y Títulos Académicos. *Formular opiniones sobre Ingreso a la Docencia, Promoción, Ratificación y Contratación Docente. *Otorgamiento de Dedicaciones Exclusivas *Actualización del Reglamento Académico	Sesión	30	2	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	2	Primer Vicerrectorado	N° de Reuniones Ejecutadas /N° de Reuniones Programadas	100%
	2. PRESIDIR LA COMISIÓN DE BIENESTAR UNVIERSITARIO Y PROYECCIÓN SOCIAL *Evaluar la gestión del Centro de Extensión y Proyección Social y de la Oficina Central de Bienestar Universitario. Proponer mejoras y directivas para la gestión del CEPS y OCBU. *Actualización de los Reglamentos para la mejora del servicio de Bienestar Universitario	Sesión	8		1	1	1			1		1	1	1	1	Primer Vicerrectorado CEPS OCBU		

Supervisión y Coordinación de la Gestión Académica de la Universidad	<p>3. PRESIDIR EL CONSEJO CENTRAL DE COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN - CCCI</p> <p>* Evaluación de la gestión de los Institutos de Investigación de las Facultades.</p> <p>* Coordinar el desarrollo de líneas de investigación multidisciplinarias.</p> <p>* Formular directivas para promover la transferencia de los resultados de la investigación a la sociedad.</p> <p>* Políticas para facilitar la creación de patentes y empresas con base tecnológica.</p> <p>*Gestión para la captación de recursos adicionales para la investigación.</p>	Sesión	8		1	1	1	1	1			1	1	1		Primer Vicerrectorado / Directores de los Institutos de Investigación
	<p>4. PRESIDIR EL COMITÉ DE COORDINACIÓN DE POSGRADO</p> <p>* Evaluación de la gestión de las Secciones de Posgrado.</p> <p>*Coordinación del desarrollo de las Maestrías y proponer directivas para el fortalecimiento del Posgrado en la Universidad.</p>	Sesión	6		1		1	1				1	1		1	Primer Vicerrectorado OCPG
	<p>5. PRESIDIR EL COMITÉ DIRECTIVO DEL CEPRE-UNI</p> <p>* Evaluación de la gestión del CEPRE-UNI proponiendo directivas para la mejora de su gestión.</p> <p>*Coordinar la gestión de la Oficina Central de Admisión y CEPRE-UNI.</p>	Sesión	21	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	Primer Vicerrectorado
	<p>6. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN SUPERVISORA Y DE BECAS PARA LOS CONCURSOS DE ADMISIÓN</p> <p>* Evaluación de los Concursos de Admisión.</p> <p>*Propuesta de directivas para la mejora y modernización de los procesos de Admisión.</p>	Sesión	2	1							1					Primer Vicerrectorado OCAD

Supervisión y Coordinación de la Gestión Académica de la Universidad	7. SUPERVISAR EL SERVICIO DE GESTIÓN DE LA OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADÍSTICA * Evaluar la gestión y establecer directivas.	Informe de Seguimiento	4	1				1									Primer Vicerrectorado ORCE
	8. SUPERVISAR LA GESTIÓN DEL INSTITUTO GENERAL DE INVESTIGACIÓN *Evaluar la gestión y establecer directivas. *Modificación del Reglamento de Proyectos de Investigación.	Informe de Seguimiento	4	1			1			1							Primer Vicerrectorado IGI
	9. SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LA EDITORIAL UNI *Evaluar la gestión y establecer directivas.	Informe de Seguimiento	2	1									1				Primer Vicerrectorado Jefe EDUNI
	10. SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA *Evaluación de la gestión y establecimiento de directivas.	Informe de Seguimiento	2	1						1							Primer Vicerrectorado Jefe OCU
	11. SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE POSGRADO *Evaluación de la gestión y establecimiento de directivas para la mejora del servicio	Informe de Seguimiento	2					1					1				Primer Vicerrectorado Jefe OCPG
	12. SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA CENTRAL *Evaluación de la gestión y establecimiento de directivas.	Informe de Seguimiento	2	1									1				Primer Vicerrectorado Jefe OCB

ORGANO: SEGUNDO VICERRECTORADO

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011	
Supervisión y coordinación del desempeño en la gestión administrativa e institucional, promoviendo el desarrollo de la UNI.	a) PRESIDIR LA COMISION DE PRESUPUESTO, ECONOMIA Y FINANZAS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO * Evaluación de requerimientos económicos a solicitud de las Facultades y Dependencias de la Universidad, cautelando y/o velando de manera proactiva los intereses de la UNI. * Opiniones con relación al manejo económico presupuestal de la Universidad. * Proponer mejoras administrativas en beneficio de la Universidad.	Sesión	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Segundo Vicerrectorado	N° de Reuniones Ejecutadas /N° de Reuniones Programadas	100%
	b) PRESIDIR LA COMISION DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO * Emisión de dictámenes de recursos impugnatorios administrativos y disciplinarios en segunda instancia. * Opinión sobre las propuestas de Reglamentos y Manuales de Organización y Funciones, para la gestión administrativa de las Oficinas Centrales del Pabellón Central. * Propuesta de directivas con la finalidad de organizar la actividad administrativa de la Universidad	Sesión	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Segundo Vicerrectorado		

Supervisión y coordinación del desempeño en la gestión administrativa e institucional, promoviendo el desarrollo de la UNI.	c) PRESIDIR LA COMISION CENTRAL DE AUTOEVALUACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO * Desarrollo de actividades de capacitación y difusión sobre los alcances y ventajas de la autoevaluación. * Procedimientos para proveer y reorientar el proceso de autoevaluación de la calidad de las unidades administrativas de la UNI, buscando disponer de un Plan Integral de mejoras en la gestión del desarrollo de las Actividades Administrativas en las 11 Facultades y en la Administración Central de la UNI.	Sesión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Segundo Vicerrectorado	
	d) PRESIDIR EL COMITÉ DIRECTIVO DEL CENTRO DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS - CENIP * Revisión del proyecto de Reglamento del CENIP. * Supervisión de las actividades del CENIP (Resolución Rectoral Nº 1351 de fecha 18/10/10).	Sesión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Segundo Vicerrectorado
	e) PRESIDIR LA COMISION AD-HOC ENCARGADA DE ELABORAR UN PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD EN LA UNI *Coordinación de la Comisión AD-HOC con la Oficina Central de Servicios Generales, a fin de elaborar el Plan Integral de Seguridad en la UNI.	Sesión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Segundo Vicerrectorado
	f) PROMOVER ACTIVIDADES PARA EL REORDENAMIENTO Y MODERNIZACION UNI	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Segundo Vicerrectorado
	g) ASISTENCIA A REUNIONES OFICIALES CON INSTITUCIONES EXTERNAS, PROPIAS Y POR ENCARGO DEL TITULAR DEL PLIEGO	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Segundo Vicerrectorado

	h) COORDINAR CON ENTIDADES EXTERNAS Y ORGANOS OPERATIVOS DE LA UNI EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Segundo Vicerrectorado		
--	---	---------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------------------------	--	--

ORGANO: SECRETARIA GENERAL

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011	
RESOLUCIONES RECTORALES	Elaborar Resoluciones Rectorales	Resolución Rectoral	1600	150	100	150	100	150	100	150	100	150	150	150	150	Secretaría General	Expediente Atendido / Expediente Programado	100%	
	Elaborar Oficios Internos y Externos dando respuesta, información y/o haciendo pedidos sobre asuntos que corresponden a Secretaría General.	Oficio	990	82	82	85	82	82	82	82	82	82	85	82	82	82			Secretaría General
	Registro de Resoluciones Rectorales en Base de Datos	Registro	5,000	420	420	420	420	420	420	400	420	420	420	420	400	Secretaría General			
RESOLUCIONES RECTORALES	Recepción, registro y trámite de documentos para la Alta Dirección y Secretaría General	Expediente	5,280	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	Trámite Documentario			
ACTAS DE CONSEJO Y ASAMBLEA UNIVERSITARIA	Elaboración de las Actas que registran las sesiones con los respectivos acuerdos del Consejo Universitario y Asamblea Universitaria.	Sesión	55	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	5	Sección Actas			
DIPLOMAS DE GRADOS Y TITULOS PROFESIONALES	Recepción, selección, registro y remisión de expedientes de Grados y/o Títulos Profesionales a la Comisión Académica	Expediente	1,870	160	160	160	160	135	160	160	160	160	135	160	160	Trámite Documentario			
ACCESO A LA INFORMACION DEL ARCHIVO GENERAL - SEGE	Informes solicitados y servicios de préstamo de Documentos del Archivo General UNI	Servicio	260	20	25	20	20	25	20	20	25	20	20	25	20	Archivo General			
	Recepción, selección y Archivo de Documentos de la Alta Dirección y Secretaría General para custodia.	Archivador	260	20	20	25	25	25	25	20	20	20	20	20	20	Archivo General			
	Elaborar Índices e Inventario de Documento en custodia, Base de datos	Registro	4,000	330	330	330	350	330	330	330	330	350	330	330	330	Archivo General			

ORGANO: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION - DIGA

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011	
Supervisión, monitoreo e integración de las actividades administrativas sobre la ejecución de recursos económicos, humanos, bienes y servicios para el funcionamiento de la Universidad, de acuerdo a la política institucional.	Directivas para el cumplimiento de la normatividad vigente del Sector Público y para la conducción de la gestión administrativa de las facultades y dependencias de la universidad.	Directiva	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA	Convenios Ejecutados / Convenios Programados * 100	100%
Supervisión, monitoreo e integración de las actividades administrativas sobre la ejecución de recursos económicos, humanos, bienes y servicios para el funcionamiento de la Universidad, de acuerdo a la política institucional.	Supervisión, monitoreo e integración de las actividades administrativas de las oficinas centrales para el funcionamiento de la universidad.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA			
Promoción y coordinación de las actividades y servicios de la institución como apoyo a la Alta Dirección.	Obtención de convenios de cooperación y servicios con el sector productivo empresarial y entidades del Estado.	Convenio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA			
	Elaboración y monitoreo para el cumplimiento de los objetivos institucionales del Plan Operativo Institucional, en función al presupuesto institucional en coordinación con las oficinas correspondientes.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA			
Proyecto SNIP para el Planeamiento Estratégico Integral	Canalizar la ejecución del Proyecto SNIP 94816: "Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva de la Universidad Nacional de Ingeniería mediante un Sistema Integral de Planificación", realizando coordinaciones técnicas con la OCPLA-UNI como usuario del proyecto.	Expediente Técnico	1	1												DIGA			
		Sistema	1							1						DIGA			

ORGANO: CENTRO DE PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS - CEPROBYS

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011		
Documentos de Gestión sobre las actividades de producción de bienes y servicios	Informe mensual sobre lineamientos y políticas de las actividades de producción y prestación de servicios a terceros de las dependencias.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CEPROBYS	[Nº de documentos elaborados/ Nº de documentos programados] en un año	100%
Documentos de Gestión sobre las actividades de producción de bienes y servicios	Directivas técnicas para la conducción de las actividades de producción de bienes y servicios.	Documento	4			1			1				1				1	CEPROBYS		
	Memoria semestral de la gestión productiva de bienes y servicios de la UNI.	Documento	2						1										1	
Promoción de las actividades de producción de bienes y servicios de la UNI	Obtención de convenios entre las unidades de gestión productivas de la UNI y el sector productivo empresarial, así como entidades del Estado	Informe	4			1			1				1				1	CEPROBYS	[Nº de proyectos aprobados / Nº de proyectos programados] en un año	100%
	Difusión de la gestión de la oferta de bienes y servicios de la UNI.	Informe	4			1			1				1				1			
Administración de la información de las actividades y proyectos	Administración y gestión de sistema CEPROBYS para control y monitoreo en base de datos de las operaciones de las actividades y proyectos de las dependencias.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CEPROBYS		
	Gestión del registro y protección de los derechos de propiedad intelectual e industrial de los productos del conocimiento, innovaciones e inventos de las Unidades de Gestión Productiva.	Informe	4			1			1				1				1			
Exámenes y auditorías	Implementación de exámenes y auditorías en las Unidades de Gestión Productiva.	Documento	4			1			1				1				1	CEPROBYS		

OBJETIVO GENERAL 1: Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Impulsar la mejora de la calidad de la enseñanza universitaria, estableciendo un modelo educativo basado en competencias genéricas y específicas, orientado a incrementar la competitividad de los sectores productivos, e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales y la evaluación externa con miras a obtener la acreditación universitaria.

ORGANO: OFICINA CENTRAL DE ADMISION - OCAD

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
CONCURSO DE ADMISION	Servicio de Difusión y Convocatoria: Servicio de Información al Postulante	Servicio	100%	20%	10%	5%	5%	5%	5%	20%	5%	5%	5%	5%	10%	OCAD	Nº DE POSTULANTES A LA UNI / COLEGIO DE PROCEDENCIA (EST.-PRIVADO)	45%
	Material publicitario (Trípticos de información general y específicos por Facultad)	Millar	156	15					57						84			
	Material publicitario (Trípticos de información general CNE 2012-1)	Millar	30												30			
	Impresión de afiches	Millar	9						1				3	5		OCAD		
	Lapiceros publicitarios	Millar	8	1	2	0.2	0.2	0.3	1	2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.5			
	Blocks publicitarios	Millar	10	0.3	0.2	0.3	0.3	0.5	2	0.3	0.1	0.5	3	2	0.5			
	Bolsas publicitarias	Millar	10	0.3	0.2	0.3	0.3	0.5	2	0.3	0.1	0.5	3	2	0.5			
	Caramelos publicitarios	Millar	8	2	0.5	0.2	0.2	0.2	1	1.5	0.2	0.2	0.5	0.5	1			
	Prospectos del Concurso	Millar	20	7					5.5						7.5			
	Reglamento del Concurso	Millar	20	7					5.5						7.5			
	Solucionario	Millar	21.5	7.5					6						8			
	Servicio de inscripción vía	Servicio	20	7						5.5					7.5			
	Difusión radial	Servicio	7	1	1				1	1			1	1	1			
	Difusión en diarios	Servicio	7	1	1				1	1			1	1	1			
	Difusión de spot televisivo	Servicio	5	1	1				1	1					1			
	Participación en Expo Ferias	Servicio	4						1	1		1	1					
	Participación en Ferias Vocacionales - Colegios	Servicio	13			1	1	1	2	2	1	2	2	1				
	Servicio de Orientación Servicio de orientación vocacional al estudiante.	Servicio	100%	20%	10%	5%	5%	5%	5%	20%	5%	5%	5%	5%	10%	OCAD		
	Orientación a los Padres e ingresantes respecto a las ventajas que ofrece la Universidad	Servicio	698	300	50	5	2	2	50	200	40	5	2	2	40			
	Examen por Ingreso Directo CEPRE UNI Asistencia en el control de las pruebas de CEPRE UNI	Postulante		12000	2000			2000		2000		2000		2000	2000	OCAD	Nº DE INGRESANTES/Nº DE INGRESANTES POR PRIMERA OPCION	15%

CONCURSO DE ADMISION	Aplicación de las Pruebas Asistencia en el control de las pruebas	Millar	12.5		7									5.5					OCAD	Nº DE EGRESADOS DE SECUNDARIA/Nº DE POSTULANTES EN EL CNE	45%
	Servicio de Información de Resultados Reporte de resultados de los procesos de admisión	Servicio	2		1									1					OCAD		
	Informe del Concurso de Admisión	Documento	2		1									1					OCAD		
	Constancia Oficial de Ingreso Identificación del Ingresante	Constancia	1737			1037								700					OCAD		
	Examen Médico de Ingresantes	Examen Médico	1737			1037								700					OCAD		
	Premiación a Estudiantes Libros	Libro	1737			1037								700					OCAD		
	Buzos (casaca, pantalón y polo)	Unidad	100			50								50					OCAD		
	Computadoras	Unidad	8			4								4					OCAD		
	Subvención económica a los 1º puestos Cómputo General	Subvención Económica	24				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		OCAD		
	Servicio de alimentación al 1º puesto de cada facultad y 3 primeros por modalidad de ingreso	Becas Alimentarias	240				30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		OCAD		
	Mejoramiento Integral del Servicio* Implementación para la Certificación del ISO 9001:2008	Porcentaje de Avance	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		OCAD		

*En coordinación con la Oficina Central de Calidad Universitaria

OBJETIVO GENERAL 3: Modernizar la gestión académica y administrativa de la Universidad para que se constituya en un verdadero soporte de acuerdo a las exigencias de una formación profesional de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Brindar a los Órganos de Dirección un eficiente soporte administrativo y el asesoramiento especializado en materia de los procesos técnicos y sistemas administrativos que rigen a la Universidad para una eficaz y oportuna toma de decisiones para la acción y logro de metas y objetivos institucionales.

ORGANO: OFICINA CENTRAL DE ASESORIA LEGAL - OCAL

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
Defensa Legal de los intereses de la Universidad y Seguridad Legal en la gestión académica y administrativa realizada por las Autoridades y Funcionarios de la Universidad	Asesoramiento personalizado a solicitud de las Autoridades y Funcionarios de la Universidad Nacional de Ingeniería en materia Civil, Penal, Laboral, Procesal, Constitucional, Derecho Universitario y Administrativo.	Asesoría realizada	376	36	36	36	36	36	36	22	22	36	36	22	22	OCAL	Asesorías legales realizadas en sus diversas formas de servicios/Ase sorías legales programadas	100%

Defensa Legal de los intereses de la Universidad y Seguridad Legal en la gestión académica y administrativa realizada por las Autoridades y Funcionarios de la Universidad	Defensa legal de la Universidad, sus Autoridades, Funcionarios y miembros de la comunidad universitaria, ante las Instancias Judiciales, Arbitrales, Administrativas, Policiales, Ministerio Público y otros Organismos Públicos, siempre y cuando dicha defensa se encuentre orientada a resguardar los intereses institucionales.	Escrito elaborado	90	3	3	9	10	9	9	9	10	9	9	7	3	OCAL
	Elaboración de Informes Legales: 1.En atención a consultas escritas que formulan las diversas dependencias de la Universidad en asuntos relativos a Legislación, Nomas y Procedimientos Judiciales, Administrativos y Laborales. 2. A requerimiento de la Autoridad Universitaria sobre recursos administrativos interpuestos contra resoluciones administrativas a ser resueltos en primera y segunda instancia administrativa. 3.Sobre Expedientes Judiciales, Laborales y Administrativos.	Informe elaborado	1302	110	110	108	110	110	110	108	108	106	108	106	108	OCAL
	Revisión de Convenios y Contratos diversos a ser suscritos por el Rector en calidad de representante legal de la Universidad o por el Funcionario con atribución delegada.	Convenio o contrato revisado	170	16	12	16	15	12	16	12	16	12	15	16	12	OCAL
	Elaboración de Contratos provenientes de los Procesos de Selección convocados por la Oficina Central de Logística de la Universidad en aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado.	Contrato elaborado	90	7	8	8	8	8	8	7	7	8	7	7	7	OCAL
	Visado y Registro de Convenios y Contratos diversos elaborados por las dependencias de la Universidad para la suscripción del Rector o Funcionario con atribución delegada.	Convenio y/o contrato registrado	1514	134	134	132	130	129	128	125	125	120	128	120	119	OCAL

Índice de Normas Legales de interés institucional	Elaboración del Índice de Normas Legales de interés institucional para su difusión quincenal y cumplimiento en la gestión académica y administrativa, realizada por las Autoridades, Funcionarios, personal docente y administrativo de la Universidad	Índice elaborado	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	OCAL	índice elaborado/ índice programado	100%
---	--	------------------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	------

OBJETIVO GENERAL 1: Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Impulsar la mejora de la calidad de la enseñanza universitaria, estableciendo un modelo educativo basado en competencias genéricas y específicas, orientado a incrementar la competitividad de los sectores productivos, e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales y la evaluación externa con miras a obtener la acreditación universitaria.

ORGANO: OFICINA CENTRAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA - OCCU

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
Asesorías con el apoyo del Grupo Ancla, para mejorar la calidad de la enseñanza y la creación de conocimientos	Apoyo y acompañamiento a los procesos de acreditación de carreras profesionales de pre grado y posgrado.	Informe	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	OCCU UNI	Número de beneficiarios / Población objetivo	25%
	Apoyo en los procesos de evaluación externa de las carreras profesionales.	Informe	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	OCCU UNI		
	Apoyo y acompañamiento en procesos de elaboración de Planes de mejora de oficinas administrativas centrales, centros de investigación, centro de extensión y proyección social.	Informe	1	0.09	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	OCCU UNI		
	Fomentar la creación de consejos consultivos en las escuelas profesionales.	Informe	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	OCCU UNI		
	Asesoría en la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad basado en la Norma ISO 9001:2008 y su posterior certificación.	Informe	1	0.1	0.1	0.5	0.1	0.1	0.1	0.5	0.5	0.1	0.1	0.1	0.5	OCAD - OCCU		
Capacitación a Personal de Facultades, Unidades Administrativas, Alumnos Ingresantes (Cachimbos) y Padres de Familia.	Capacitaciones para promover la acreditación de laboratorios UNI.	Curso taller	1			0.25	0.25	0.25	0.25							OCCU UNI		
	Cursos Talleres sobre implementación de Sistemas de gestión de Calidad a nivel interno y externo.	Curso taller	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	OCCU UNI		

Capacitación a Personal de Facultades, Unidades Administrativas, Alumnos Ingresantes (Cachimbos) y Padres de Familia.	Programa de Inducción a alumnos ingresantes y Padres de Familia.	Curso	1					0.25	0.25	0.25	0.25						OCCU UNI
	Semana de Calidad Universitaria UNI 2011.	Informe	1					0.25	0.25	0.25	0.25						OCCU UNI
Estudios y Proyectos de Investigación en Calidad Universitaria con el apoyo del Grupo Ancla.	Fomentar la medición de Indicadores de calidad Universitaria.	Informe	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	OCCU UNI	
	Desarrollar Estudio Sobre el Perfil del egresado.	Informe	1	0.16	0.16	0.17	0.17	0.17	0.17							OCCU UNI	
	Promover estudios de empleabilidad de egresados.	Informe	1			0.17	0.17	0.16	0.16	0.16	0.16					OCCU UNI	
	Seguimiento a la actualización de los planes curriculares.	Informe	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	OCCU UNI	
Documentos de Gestión	Elaboración de manual de procesos OCCU.	Manual	1		0.13	0.13	0.13	0.14	0.14	0.14	0.14	0.13				OCCU UNI	
	Elaboración de manual de calidad OCCU .	Manual	1		0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10		OCCU UNI	

ORGANO: OFICINA CENTRAL DE COOPERACION INTERNACIONAL Y CONVENIOS - OCCIC

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
Convenio Marco	Suscripción de Convenios con componente de cooperación internacional en las áreas: académica, de investigación, asistencia técnica y financiera, y de proyección y extensión universitaria. Convenios de cooperación universitaria con entidades nacionales.	Convenio Marco	65	2	4	5	5	5	6	3	7	8	8	8	4	Rectorado, Primer Vicerrectorado, OCIC		
Compromiso de Apoyo Especifico	CAD- Servicio de atención a las solicitudes de Docentes UNI y docentes extranjeros, con proyectos de movilidad universitaria internacional.	Informe	10		1	1	1	2	2			2	1			Rectorado, Primer Vicerrectorado, OCIC		
	CAE-Servicio de atención a las solicitudes de Estudiantes UNI y extranjeros, con proyectos de movilidad universitaria internacional	Informe	15		1	3	1	1	3	2		3	1			Rectorado, Primer Vicerrectorado, OCIC		

ORGANO: OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA - OCB

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR				
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011			
Acceso a la información, en formato impreso, a toda la comunidad universitaria y la sociedad	(B1) Recursos de información en formato impreso																Jefatura y la Unidad de Gestión de Colecciones	Número de volúmenes de libros / Número total de alumnos matriculados	0.20 Volúmenes de libros adquiridos por alumno matriculado		
	Libros (Compra)	Volúmen	800			400	400											Número de título de revistas / Número de especialidades	2.30 revistas por especialidad		
	Revistas (Suscripción)	Título	60			30	30											Número de volúmenes de tesis / Número de especialidades	30.70 tesis por especialidad		
		Tesis (Donación)	Título	800		150		150		150	150				100	100					
		(B2) Alertas bibliográficas																Unidad de Gestión de Colecciones	Número de alertas / mes	Una alerta por mes	
		Elaboración de alerta bibliográfica:																			
		Tesis	Documento	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1					
		Revistas	Documento	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1					
		Libros	Documento	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1					
		(S1) Servicios bibliotecarios																Unidad de Servicios Bibliotecarios	Número total de atenciones / Número de usuarios registrados /mes	5.50 atenciones por usuario por mes	
		Préstamo a domicilio																			
		Préstamo de libros	Atención	55700		100	100	5500	6000	6000	6000		8000	8000	8000	8000					
		Lectura en sala																			
	Préstamo de libros	Atención	56020		10	10	5000	5000	5000	5000		9000	9000	9000	9000						
	Préstamo de revistas	Atención	3020		10	10	250	250	250	250		500	500	500	500						
	Préstamo de tesis	Atención	3020		10	10	250	250	250	250		500	500	500	500				0.50 atenciones por usuario por mes		
	(S2) Mantenimiento y actualización de los registros bibliográficos																Unidad de Gestión de Colecciones				

Acceso a la información, en formato digital, a toda la comunidad universitaria y la sociedad	Página Web de la Biblioteca Central	Mantenimiento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área de Informática			
	Página Web del Sistema de Biblioteca	Mantenimiento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	Portal de la Biblioteca Virtual	Mantenimiento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	Portal Cybertesis	Mantenimiento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	Redes Sociales (Blog, Facebook, Twitter, Picasa, Google maps)	Mantenimiento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Biblioteca Virtual			
	(S2) Servicios bibliotecarios especiales																		Unidad de Biblioteca Virtual
	Biblioteca Virtual	Visitas	41000	1000	1000	1000	2000	2000	2000	2000	6000	6000	6000	6000	6000				
	Préstamo de computadoras para el uso de los recursos de información digital y otros	Atención	9800	100	100	100	250	250	250	250		1000	2000	2500	3000				
	Digitalización de documentos	Documento	40									10	10	10	10				
	Producción de aulas virtuales	Curso	4									1	1	1	1				
	Búsquedas especializadas	Consultas	48									12	12	12	12				
Consultas en línea	Atención	240									60	60	60	60					
Préstamo de audiovisuales	Atención	40									10	10	10	10					
Aplicación y generación de conocimiento	(S1) Servicios Bibliotecarios especiales															Unidad de Servicios bibliotecarios			
	Préstamo de la sala de Docencia e Investigación	Atención	20								5	5	5	5					
	Préstamo de las salas de estudio	Atención	400								100	100	100	100					
Préstamo de computadoras, para usos múltiples, para alumnos	Atención	800									200	200	200	200					
Capacitación de usuarios	(B1) Manual de usuarios para la búsqueda de información															Unidad de Gestión de Colecciones y Unidad de Biblioteca Virtual			
	Manual de uso del catálogo en línea	Documento	6200			900	300				2000	3000							
	Manual de uso de recursos digitales	Documento	6200			900	300				2000	3000							
	(S1) Capacitación a los usuarios en el uso de las herramientas tecnológicas y búsquedas especializadas															Unidad de Gestión de Colecciones, Servicios Bibliotecarios y Unidad de Biblioteca Virtual			
Alfabetización informacional	Usuario	2				1					1								
Capacitación en el uso de los recursos digitales	Usuario	10				1	1				4	4							

Coordinaciones técnicas para la ejecución de los proyectos sobre Infraestructura y Equipamiento	AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y BIBLIOTECA VIRTUAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA Implementación de Equipos, Mobiliario, Base de Datos y Metabuscadores para la Biblioteca Virtual	Unidad	62111		10351	10352	10352	10352	10352	10352									OCB
	SISTEMATIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA FIBRA ÓPTICA, REDES DE VOZ Y DATOS DEL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE E INVESTIGACIÓN (CRAI) DE LA UNI Implementación e Instalaciones de Equipamiento	Obra	1	0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.15	0.15									OCB/CENIP
	Coordinaciones técnicas sobre la culminación del proyecto "Mejoramiento de la Capacidad y Calidad de la Biblioteca Central de la UNI"	Informe	1		1														OCB/CENIP

OBJETIVO GENERAL 2: Promover mejores condiciones de desarrollo físico, intelectual y social de los miembros de la comunidad universitaria, con el propósito de coadyuvar a una adecuada formación científica, profesional y humanística que les permita ser líderes emprendedores, capaces de enfrentar los desafíos del desarrollo nacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Mejorar permanentemente la calidad de los servicios asistenciales de salud y de apoyo social a los estudiantes, prioritariamente, y hacia los demás miembros de la comunidad universitaria, apoyando al desarrollo de sus potencialidades y mejorando sus competencias.

ORGANO: OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - OCBU

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
Servicio de Alimentación Estudiantil	Desayunos para los estudiantes	Raciones	90060				13340	12760	12180	6380	1900	12760	12180	12180	6380	Área de Comedor Universitario	Atención Brindada/Atención Programada	90060 Raciones de Desayuno
	Almuerzos para los estudiantes	Raciones	349600				52900	50600	48300	25300		50600	48300	48300	25300			349600 Raciones de Almuerzo

Servicio de Salud al Estudiante y Comunidad Universitaria	Diagnósticos Médicos, Consultas Médicas	Atenciones Medicas	49000	4134	3762	3684	4354	4819	4505	3982	4143	3844	3693	4226	3854	Área de Servicio Medico	Atenciones Medicas Atendidas/Atenciones Medicas Programadas	49000 Atenciones Medicas
Servicios de Dispensación de Medicinas	Productos Farmacológicos para los estudiantes	Recetas	17000	1500	1300	900	1700	1500	1500	1600	900	1400	1700	1600	1400	Área de Farmacia	Recetas Atendidas / Recetas programadas	17000 Recetas
Servicio de Recreación, Educación Física y Deportes para el estudiante y Comunidad Universitaria	Enseñanza, entrenamiento y práctica deportiva	Atenciones Deportivas	64600	5384	5383	5384	5383	5384	5383	5383	5383	5383	5384	5383	5383	Área de Cultura, Física y Deporte	Atenciones Deportivas realizadas / Atenciones Deportivas Programadas	64600 Atenciones Deportivas
Servicio de asistencia social al alumno	Servicio Profesional en Trabajo Social	Evaluaciones Socioeconómicas	5160	2055	55	55	205	130	130	1230	780	130	130	130	130	Área de Servicio Social	Evaluaciones Socioeconómicas realizadas / Evaluaciones Socioeconómicas Programadas	5160 Evaluaciones Socioeconómicas
Servicio de soporte alimentario a alumnos con diagnóstico de TBC	Servicio de reforzamiento de alimentación a alumnos con diagnóstico TBC (Según Tratamiento de Esquema)	Atención	80	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	Jefatura - OCBU		
Servicio de Vivienda para 200 estudiantes	Alojamiento en Vivienda Estudiantil Pabellones M y P	Días atendidos	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	Jefatura - OCBU Área de Servicio Social		
Servicio de apoyo en Psicopedagogía	Servicio a alumnos con problemas de aprendizaje y rendimiento académico	Alumno	1100	92	92	92	91	91	92	92	92	92	92	91	91	Jefatura - OCBU		
Servicio de Lavandería a los alumnos Residentes	Servicio de Lavandería a los Alumnos Residentes de los Pabellones M y P	Alumno Residente	200	10	10	10	20	20	20	10	20	20	20	20	20	Jefatura - OCBU		
Administración de los programas de Bienestar Universitario	Gestión de Recursos para el cumplimiento de metas	Documentos	10000	815	815	917	815	855	815	773	855	855	815	855	815	Jefatura - OCBU		
Infraestructura	Proyecto "Mejoramiento de la Capacidad de Atención de la Asistencia Médica del Autoseguro de la Oficina Central de Bienestar Universitario de la UNI" - Elaboración de Estudios	Expediente	1	0.33	0.33	0.34										Jefatura - OCBU		

OBJETIVO GENERAL 3: Modernizar la gestión académica y administrativa de la Universidad para que se constituya en un verdadero soporte de acuerdo a las exigencias de una formación profesional de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Brindar a los Órganos de Dirección un eficiente soporte administrativo y el asesoramiento especializado en materia de los procesos técnicos y sistemas administrativos que rigen a la Universidad para una eficaz y oportuna toma de decisiones para la acción y logro de metas y objetivos institucionales.

ORGANO: OFICINA CENTRAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL - OCDO

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011		
REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF	1.- Adecuar la Estructura Orgánica aprobada, incluyendo las nuevas dependencias.	Documento	2	1	1													OCDO	NUMERO DE DEPENDENCIAS Y FACULTADES ATENDIDAS/ EXISTENTES	60%
	2.- Elaborar y revisar el ROF-UNI	Documento	2		1	1												OCDO		
	3.- Redacción final y aprobación del ROF-UNI.	Reglamento	1								1							OCDO		
	4.- Elaborar propuesta de modificaciones al Estatuto UNI, en relación a los artículos referentes a la inclusión de las nuevas dependencias.	Documento	2							1	1							OCDO		
	5.- Preparar Directiva para adecuación a facultades y dependencias desconcentradas en la formulación del ROF - UNI correspondiente.	Documento	2	1	1													OCDO		
	6.- Asesorar el proceso de adecuación de las facultades y dependencias desconcentradas, según sus competencias y atribuciones específicas.	Entrevistas	10	1		3	3	4										OCDO		
	7.- Validar el Proyecto ROF elaborado por Facultades y Dependencias descentralizadas.	Reglamento	10			3	3	4										OCDO		

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - MOF	1.- Emitir requerimiento para la elaboración del Manual de Organización y Funciones	Documento	2	1	1														OCDO
	2.- Identificar objetivos que se pretende alcanzar en términos cualitativos y cuantitativos de la dependencia.	Documento	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				OCDO
	3.- Definir de forma conjunta las funciones generales de Facultades y dependencias descentralizadas.	Documento	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				OCDO
	4.- Definir la Estructura Orgánica de acuerdo a las necesidades y niveles jerárquicos de cada dependencia.	Estructura Orgánica	12		1	1	2	1	1	1	1	2	1	1					OCDO
	5.- Establecer el Cuadro Orgánico de Cargos para desarrollar las actividades específicas de cada unidad orgánica, según disponibilidad presupuestal.	Cuadro Orgánico	12			1	2	1	2	2	1	1	1	1					OCDO
CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL - CAP	1.- Coordinación con la Oficina de Recursos Humanos, para recopilar información.	Estudio Preliminar	2			1	1												OCDO
	2.- Análisis de la información	Informe	1					1											OCDO
	3.- Coordinación con Jefes de Oficinas Centrales, Facultades y elaborar anteproyecto.	Propuesta	2						1	1									OCDO
	4.- Análisis técnico y elaboración del Proyecto CAP-2011.	Proyecto	1						1										
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS - MAPRO	1.- Preparar pedido a las dependencias de la UNI para la elaboración del MAPRO.	Documento	2	1						1									OCDO
	2.- Recopilar información para efectuar el Inventario de Procedimientos.	Formulario	12			3	3	4				2							OCDO
	3.- Priorizar los procedimientos y programar el trabajo en coordinación con las Facultades y/o dependencias.	Entrevistas	12			3	3	4				2							OCDO
	4.- Descripción de cada procedimiento.	Flujogramas	6				1	1	1	1	1	1	1						OCDO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS - MAPRO	5.- Análisis de la información para la formulación del MAPRO.	Documento	6				1	1	1	1	1	1	1		OCDO
	6.- Propuesta del MAPRO.	Proyecto	6				1	1	1	1	1	1	1		OCDO
	7.- Aprobación y formalización del MAPRO.	Manual	4								1	1	1	1	OCDO
Texto Unico de Procedimientos Administrativos - TUPA-UNI	1.- Solicitar actualización de información para elaborar el TUPA-UNI.	Documento			1										OCDO
	2.- Recopilar la información con los documentos sustentatorios.	Formularios	8		3	3	2								OCDO
	3.- Análisis de la información para la formulación del TUPA-UNI.	Documento	2				1	1							OCDO
	4.- Elaborar el TUPA-UNI ante órganos decisorios.	Proyecto TUPA	1					1							OCDO
CONSULTORIA Y ASESORÍA	1.- Asesorar a Facultades y dependencias de la UNI en la culminación de sus documentos de gestión.	Documento	25	2	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	OCDO
	2.- Seguimiento al proceso de culminación a sus documentos de gestión.	Documento	10				3			3			3	1	OCDO
CAPACITACIÓN SOBRE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	1.- Organizar la capacitación sobre Instrumentos de Gestión, administración, organización y desarrollo organizacional Administrativo para Directivos, Técnicos y Personal Administrativo.	Convocatoria	2						1			1			OCDO
	2.- Preparar Taller de Capacitación sobre Documentos de Gestión.	Curso Taller	2					1			1				OCDO
	3.- Participar en la capacitación para el Personal de la OCDO	Cursos	3			1				1			1		OCDO
INFORMES TÉCNICOS SOBRE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y DIRECTIVAS	1.- Informes técnicos sobre instrumentos de gestión - directivas, a solicitud de la Alta Dirección y demás órganos de la UNI.	Informes Técnicos	8			2		2		2		2		2	OCDO
SISTEMA INTEGRADO PARA LA AUTOMATIZACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION	Proyecto "Implementación de un Sistema Integrado para la Automatización de los Documentos de Gestión de la UNI"	Sistema	1										1		OCDO

ORGANO: OFICINA CENTRAL DE ECONOMIA Y FINANZAS - OCEF

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
A.-INFORMACION ECONOMICA, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LA UNI	Estados Financieros	Informes	32	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	Contador General	Documentos Ejecutados / Documentos Programados	100%
	Recaudación y gestión de los ingresos	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Tesorería		
	Gastos por Fuentes de Financiamiento	Informes	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Unidad de Contabilidad-Área de Presupuesto		
	Informes de Gestión para la Alta Dirección	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura de la OCEF		
B.-GESTION Y ADMINISTRACION DE PROCESOS Y DOCUMENTOS FINANCIEROS	Registro y Control de expedientes de Ingresos y Gastos (mesa de partes)	Documentos	38,000	2,800	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	Jefatura de la OCEF	Documentos Ejecutados / Documentos Programados	100%
	Custodia de documentos (Archivo)	Documentos	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	Jefatura de la OCEF		
	Activación de nuevos productos en el centro de costos	Documentos	6		1		1		1		1		1		1	Unidad de Desarrollo		
	Mantenimiento y actualización de registros de Información Financiera	Expedientes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Desarrollo		

ORGANO: OFICINA CENTRAL DE LOGISTICA - OCL

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
Ordenes de Compra y Ordenes de Servicio de los Procesos de Selección atendidos	Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del Estado- 2012	Documento	1												1	Unidad de Abastecimiento	Número de Procesos ejecutados / Número de Procesos incluidos en el Plan Anual de Contrataciones UNI 2010 (PAC)	100%
	Elaboración y trámite de órdenes de compra y órdenes de servicio de la Administración Central	Documento	6948	579	579	579	579	579	579	579	579	579	579	579	579	Unidad de Abastecimiento		
	Revisión y trámite de ordenes de compra y ordenes de servicio de las facultades	Documento	6502	542	542	542	542	542	542	542	542	542	542	542	540	Unidad de Abastecimiento		
	Procesos de Adquisición de Menor Cuantía de la Administración Central y su registro en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	Proceso	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	Unidad de Abastecimiento		

Ordenes de Compra y Ordenes de Servicio de los Procesos de Selección atendidos	Procesos de Adquisición de Adjudicaciones Directas, Licitaciones y Concursos Públicos de la Administración Central y su registro en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	Proceso	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Unidad de Abastecimiento		
Custodia de Bienes	Recepción, custodio, registro y despacho a los usuarios de los bienes adquiridos de acuerdo a documentos (Ordenes de Compra, Ordenes de Servicio, Nota de Entrada, Kárdex, Pedido de Comprobante de Salida)	Documento	13,450	1120	1120	1121	1121	1121	1121	1121	1121	1121	1121	1121	1121	1121	Área de Almacén Central	Número de Ordenes atendidas/ Número de Ordenes elaboradas	100%
	Inventario físico de existencias del Almacén Central	Inventario	1													1	Área de Almacén Central		
Inventario de Activos	Informe anual de inventario de activos fijos	Informe	1													1	Área de Patrimonio		
	Informe del Incremento Patrimonial	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área de Patrimonio		
Despacho Aduanero	Trámite de desaduanaje de mercancías y/o equipos adquiridos o donados del exterior	Despacho	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área de Despacho de Aduanas		
	Informes del uso de productos químicos controlados, de acuerdo al DL 25623, al Ministerio de la Producción	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área de Despacho de Aduanas		

OBJETIVO GENERAL 4: Implementar las estrategias más adecuadas que permitan el desarrollo de la Universidad acorde a los requerimientos de una formación de excelencia, basado en el óptimo y racional manejo de los recursos, en concordancia a los lineamientos de política de la Universidad.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Implementar un planeamiento integrado de los distintos procesos de la Universidad, ejecutando de forma coherente y racional los proyectos y actividades estratégicas que coadyuven al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

ORGANO: OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OCPLA

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
Monitoreo: Dirección, Conducción y Supervisión de las Actividades de la Oficina Central de Planificación y Presupuesto	Supervisión y coordinación de las Actividades en materia de Planeamiento, Presupuesto, Proyectos de Inversión y Estadística, en concordancia a los lineamientos de política institucional	Reunión	173	10	10	7	12	16	20	19	18	16	16	16	13	Jefatura	Cantidad Ejecutada/ Cantidad Programada	*Documentos 100% *Mantenimiento 100% *Informe 100% *Reporte 100% *Backup 100%
		Documento Supervisado	103	4	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	9			

Monitoreo: Dirección, Conducción y Supervisión de las Actividades de la Oficina Central de Planificación y Presupuesto	Participación en Comités institucionales a requerimiento de la Alta Dirección	Reunión	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	9	1	Jefatura
Programación Formulación, Ejecución y Evaluación del Presupuesto Institucional para el cumplimiento de objetivos Institucionales	Programación y Formulación del Presupuesto Institucional 2012	Documento	1					0.2	0.4	0.4						Unidad de Presupuesto
	Programación de los Calendarios de Compromisos para su respectiva ejecución	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Presupuesto
	Evaluación Presupuestal Anual 2010 de la Ejecución Presupuestaria de acuerdo a las directivas del MEF	Informe	1			1										Unidad de Presupuesto
	Evaluación Presupuestal Semestral 2011-I de la Ejecución Presupuestaria de acuerdo a las directivas del MEF	Informe	1						1							Unidad de Presupuesto
Cierre y Conciliación Presupuestal del Ejercicio Fiscal 2010	Cierre y Conciliación Presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2010 para la Cuenta General de la República	Documento	1			1										Unidad de Presupuesto
	Conciliación del marco presupuestal anual 2010	Documento	1	1												Unidad de Presupuesto
	Conciliación del marco presupuestal semestral 2011-1	Documento	1							1						Unidad de Presupuesto
Eventos y Reuniones de Coordinación sobre la gestión presupuestal	Coordinaciones sobre la ejecución de Proyectos de Inversión	Coordinación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Presupuesto
	Coordinaciones sobre la asignación presupuesta para la formulación del Plan Operativo y cumplimiento de objetivos institucionales de acuerdo al Plan Estratégico	Reunión	3						1	1					1	Unidad de Presupuesto
Planes institucionales orientadores para el corto, mediano y largo plazo	Plan Estratégico Institucional 2010-2014	Documento	1			0.25	0.25	0.25		0.25						Unidad de Planeamiento
	Formulación del Plan de Funcionamiento UNI 2012	Documento	1						0.25				0.25	0.25	0.25	Unidad de Planeamiento
Planes institucionales orientadores para el corto, mediano y largo plazo	Evaluación periódica del Plan de Funcionamiento (Semestral y Anual) para retroalimentar el proceso de la planificación.	Informe	2	0.33	0.33	0.34				0.33	0.33	0.34				Unidad de Planeamiento

Reuniones y/o eventos que contribuyan a mejorar la gestión institucional	Reunión de coordinación que contribuyan a plantear soluciones para la gestión institucional.	Reunión de Trabajo	1															Unidad de Planeamiento
	Capacitación en temas de gestión	Evento	2	1								1						Unidad de Planeamiento
Indicadores de Desempeño que verifiquen el cumplimiento de los Objetivos institucionales	Coordinar la formulación de Indicadores de Desempeño para fines de los Planes y el Presupuesto Institucional	Documento	2								1							Unidad de Planeamiento
	Evaluación periódica de los Indicadores según directivas del MEF	Reporte	1			1												Unidad de Planeamiento
Resultados de avance para la Evaluación Presupuestaria, según directivas del MEF	Informes de avance físico de metas para fines de la Evaluación Presupuestaria semestral y anual.	Informe	2		1								1					Unidad de Planeamiento
	Informes sobre Logros, problemas y medidas correctivas para fines de la Evaluación Presupuestaria y del Plan	Informe	2		1								1					Unidad de Planeamiento
Coordinaciones Técnicas sobre el proyecto de Planeamiento Estratégico Integral	Coordinar aspectos técnicos sobre la ejecución del Proyecto SNIP 94816: "Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva de la Universidad Nacional de Ingeniería mediante un Sistema Integral de Planificación".	Coordinaciones mensuales	7	1	1	1	1	1	1	1								Unidad de Planeamiento-DIGA
Proyectos de Inversión Pública de la UNI evaluados	Evaluar y emitir informes técnicos y opiniones técnicas sobre los estudios de Preinversión	Informe Técnico	31	1	2	2	3	3	4	4	3	3	3	2	1			Unidad de Programación e Inversiones
	Registrar los resultados de la evaluación de los proyectos en el Banco de Proyectos del MEF.	Registros	31	1	2	2	3	3	4	4	3	3	3	2	1			Unidad de Programación e Inversiones
	Recomendar y solicitar la declaratoria de viabilidad.	Informe Técnico	20	1	1	2	2	2	3	3	2	1	1	1	1			Unidad de Programación e Inversiones
	Coordinaciones Técnicas con la DGPM-MEF y la ANR respecto a los Proyectos de Inversión en el marco del SNIP.	Coordinación	48	2	2	2	3	5	5	5	4	5	5	5	5			Unidad de Programación e Inversiones
	Atención a consultas técnicas sobre aspectos de formulación y evaluación de PIP's solicitado por usuarios de las distintas dependencias de la Universidad.	Informe Técnico	38	3	3	2	2	4	4	4	2	2	4	4	4			Unidad de Programación e Inversiones
	Coordinaciones con las Unidades Formuladoras de la UNI	Coordinación	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			Unidad de Programación e Inversiones
																		Nº DE PROYECTOS VIABLES
																		20

Informes de Seguimiento de los Proyectos de Inversión Pública en ejecución	Seguimiento de la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión pública declarados viables.	Informe Técnico	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Programación e Inversiones
	Elaboración de Informes mensuales de la situación de los proyectos de inversión de la UNI al Rectorado	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Programación e Inversiones
	Coordinaciones con la Oficina Central de Infraestructura, referente a la ejecución de los proyectos de inversión de la UNI.	Coordinación	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Unidad de Programación e Inversiones
Programa Multianual de Inversión Pública-PMIP	Apoyo en la Formulación de Presupuesto, en lo referente a proyecto de inversión	Formato	5						5								Unidad de Programación e Inversiones
	Revisión y Actualización del PMIP (según Directiva aprobada por D.S. Nº 176-2006-EF)	Formato PMIP	2		1								1				Unidad de Programación e Inversiones
Cursos, talleres de capacitación a los órganos UNI involucrados en el SNIP	Ejecutar labores de Asesoría y/o Capacitación permanente del personal técnico de las Unidades Formuladoras para la Elaboración de Estudios de Preinversión.	Reuniones de Trabajo	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Unidad de Programación e Inversiones
	Programa de Capacitación y elaboración de la Directiva General del SNIP de la UNI	Capacitación	3	3													Unidad de Programación e Inversiones
	Promover y difundir la aplicación de las normas del SNIP hacia las dependencias de la Universidad.	Eventos	3		1				1					1			Unidad de Programación e Inversiones
Estadísticas Académicas y Administrativas	Base de Datos actualizada	Mantenimiento	4				1	1					1	1			Unidad de Estadística e Informática
	Página WEB - OCPLA actualizada	Mantenimiento	4				1	1					1	1			Unidad de Estadística e Informática
	Procesamiento de información para la Memoria Institucional UNI	Documento	1		0.25	0.25	0.25	0.25									Unidad de Estadística e Informática
	Boletín de Estadísticas UNI	Documento	1				0.25	0.5	0.25								Unidad de Estadística e Informática
	Indicadores de Desempeño Institucional requeridos por el MEF para la formulación del Presupuesto 2012	Informe	1						0.5	0.5							Unidad de Estadística e Informática

Operatividad de los Recursos Informáticos OCPLA	Mantenimiento Hardware (Físico)	Mantenimiento	2						1					1	Unidad de Estadística e Informática	
	Mantenimiento Software (Lógico)	Mantenimiento	2						1					1	Unidad de Estadística e Informática	
	Inventario actualizado de Recursos Informáticos	Informe	4			1			1			1		1	Unidad de Estadística e Informática	
Respaldo de Información OCPLA	Copia de seguridad de información del personal	Backup	4			1			1				1	1	Unidad de Estadística e Informática	
	Copia de seguridad de los archivos web de los sistemas informáticos	Backup	3	1					1				1		Unidad de Estadística e Informática	
	Copia de seguridad de la base de datos de los sistemas informáticos	Backup	16						4	4				4	4	Unidad de Estadística e Informática
Opinión Presupuestal de Requerimientos Académicos	Evaluación Presupuestal de la Planilla Docente	Informe	60	6	3	9	7	7	5	6	4	4	5	4	3	Unidad de Estadística e Informática
	Seguimiento de la Ejecución de la Planilla Docente	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Estadística e Informática

OBJETIVO GENERAL 1: Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3: Fortalecer y potenciar los estudios de posgrado, promoviendo Doctorados nacionales e internacionales cooperativos o cotutela, orientados a la producción intelectual e innovación tecnológica, y hacia el estudio y solución de los problemas de la realidad nacional, buscando elevar nuestra competitividad en el mercado internacional.

ORGANO: OFICINA CENTRAL DE POSGRADO - OCPG

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
GESTIÓN ACADÉMICA DEL POSGRADO	Convocatoria de Admisión a Estudios de Posgrado:															OCPG	Certificación de Finalización de Estudios = $\frac{N^{\circ} \text{ de Certificaciones}}{X 100/N^{\circ} \text{ Solicitadas}} = 96\%$	100%
	Afiches	Afiche	6000	1000	1000			1000	1000	1000				1000	OCPG			
	Trípticos	Tríptico	18000	4000	2000			4000	2000	2000			2000	2000	OCPG			
	Catálogo Virtual Cd's (estuche, CD, adhesivo)	CD	2000	500	200			500	200	100				500	OCPG			
	Carpeta de Postulante (formatos de admisión)	Carpeta	4000	1000				1000			1000			1000	OCPG			
	Blocks de Notas	Block	6000	2000				2000					2000		OCPG			
Lapiceros	Lapicero	10000	2000	2000			2000					2000	2000	OCPG				

GESTIÓN ACADÉMICA DEL POSGRADO	Certificados de Posgrado (Simples y de Finalización)	Certificado	250	30	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	OCPG			
	Constancias de Orden de Mérito	Constancia	10	3		1	2				3		1			OCPG			
	Capacitación de Docentes a nivel de Posgrado (Convenio Fundación Carolina): Reuniones de Coordinación con los Docentes	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCPG		
	Autoevaluación y Acreditación de los Programas de Posgrado: Reuniones de Coordinación con los Jefes de Posgrado	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCPG		
	Planeamiento Estratégico del Posgrado UNI 2010-2014: Reuniones de Coordinación con los Miembros de la Comisión y Talleres	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCPG		
	Material didáctico para cursos y enseñanza a nivel de Posgrado: Apoyo en la elaboración del material didáctico	Publicación	4			2						2					OCPG		
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Gestiones para implementación de Doctorados en Ciencias e Ingeniería: Reuniones de Coordinación con los Jefes de Posgrado	Informe	4			1				1				1	1	OCPG FACULT			
	Concurso de Tesis de Posgrado: Organización del Concurso	Publicación	4							4						OCPG			
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	Estudio de Factibilidad de la Escuela de Posgrado de la UNI	Informe	3		1				1			1				OCPG			
	Estudio de Perfil del Proyecto de creación del Centro de Idiomas	Estudio	3		1				1			1				OCPG			
	Equipamiento interno: Adquisición de equipos	Equipo	40	10		5			10		5		10			OCPG			

INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	Gestión para ejecución del Local de la Escuela de Posgrado de la UNI: Construcción y Equipamiento de la Escuela de Posgrado de la UNI	Informe	2							1					1		OCPG
PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Cursos, Talleres, Seminarios y otros (de actualización)	Afiche	6000		1000		1000		1000		1000		1000	1000			OCPG
	Afiches	Triptico	12000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000		OCPG
	Tripticos	Anillado	2700	300	200	200	200	200	300	200	200	200	200	200	300		OCPG
	Material Didáctico	Certificado	2000	200	200	100	200	100	200	200	100	200	100	200	200		OCPG
	Certificados	Cd	2000	200	200	100	200	100	200	200	100	200	100	200	200		OCPG
	Información Virtual (estuche, CD, adhesivo)	Lapiceros	3000			1000			1000					1000			OCPG
	Lapiceros	Block	3000			1000			1000					1000			OCPG
	Blocks de Notas	Informe	6		1		1		2		1		1				OCPG
Realización de Asesorías																	OCPG

OBJETIVO GENERAL 3: Modernizar la gestión académica y administrativa de la Universidad para que se constituya en un verdadero soporte de acuerdo a las exigencias de una formación profesional de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Brindar a los Órganos de Dirección un eficiente soporte administrativo y el asesoramiento especializado en materia de los procesos técnicos y sistemas administrativos que rigen a la Universidad para una eficaz y oportuna toma de decisiones para la acción y logro de metas y objetivos institucionales.

ORGANO: OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS - OCCRHH

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
Servicio integral al Personal Activo, Pensionista y CAS, en Materia de Gestión de los Recursos Humanos y sus Beneficios.	Autorización de supervisión de la ejecución Presupuestaria respecto a Remuneraciones y Pensiones.	Documento, Coordinación	1,800	35	55	118	145	200	230	173	150	135	165	159	235	Jefatura	Nº de Doc. Ejecutados/Nº de Doc. Programados	100%
	a) Recepción, registro, movimiento interno y externo sistema SIGA	Documento	16,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,000	1,000	1,500	1,500	1,000	1,000	1,500	1,500	Área de Trámite Documentario		
	b) Autoliquidación y/o certificaciones de subsidios, enfermedades, maternidad, lactancia, (proceder a hacer comprobantes de pago a los empleados a fin de que cobren lo indicado) y asignación gastos de sepelio.	Documento	280	30	25	40	20	15	30	20	40	10	10	25	15			
	c) Inscripción y/o reinscripción de empleado y derecho habiente ante ESSALUD y SUNAT.	Documento	200	20	30	25	5	5	20	15	20	10	10	20	20			

Servicios Integral al Personal Activo, Pensionista y CAS, en Materia de Gestión de los Recursos Humanos y sus beneficios.	d) Cambios y rectificaciones de nombres , apellidos, fechas de nacimiento y centros asistenciales médicos. Adscripción Departamental, inscripciones al programa + VIDA Seguro de accidentes. Certificar el Formato 1056-Certificado de Derecho a Prestaciones de Salud en Estancia Temporal en España.	Documento	24	1	1	2	2	1	1	2	3	1	2	4	4	Área de Evaluación y Control Presupuestal		
	e) Coordinación con el área de informática de la OCRRHH, a fin de realizar el consolidado en el Programa Telemática (PDT) de los trabajadores, respecto a los CITT y Registros de Derechohabientes de sus trabajadores de la UNI y éstos sean evaluados a ESSALUD y SUNAT	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	a) Elaboración en coordinación con la Oficina Central de Planificación, el Presupuesto de Apertura del 2011, en los rubros de Remuneraciones Transferencias Corrientes y Pensiones según Directiva	Documento/ Cuadro	26	12	14													
	b) Elaborar informe mensual sobre la ejecución de gastos sobre Remuneraciones, Pensiones y Cargas Sociales. Informes Trimestrales y de Evaluación Semestral.	Documento	100	10	8	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8			
	c) Formular y Elaborar Información para el Proyecto de Presupuesto 2012, según Directiva aprobada por el MEF. Coordinación con la Oficina Central de Desarrollo Organizacional para la actualización del Cuadro para Asignación de Personal (CAP), y elaboración del Presupuesto Analítico de Personal (PAP).	Documento propuesta	64							32	32							
a) Remuneración y pagos complementarios por asignación y subsidios a personal activo planilla, Docentes y	Planilla	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Remuneraciones	Nº de Doc. Ejecutados/Nº de Doc. Programados	100%	

Servicios Integral al Personal Activo, Pensionista y CAS, en Materia de Gestión de los Recursos Humanos y sus beneficios.	b) Obligaciones Previsionales: Asegurar el pago de pensiones y otros beneficios a que tienen derecho los cesantes y jubilados, Planilla de Pensiones.	Planilla	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Remuneraciones
	a) Procesamiento de información para la elaboración de Planillas de Remuneraciones, Pensiones y Reportes Adicionales	Documento	123	10	10	11	10	10	10	11	10	10	10	10	10	11	Área de Informática
	b) Preparación de la Base de Datos en materia de Remuneraciones, Presupuesto, Control de Personal, Registro Personal y Pensiones.	Documento	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
	c) Procesamiento de información para la elaboración de Pago del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios	Documento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	d) Programa de Mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos de cómputo, software y hardware de las Unidades y Oficinas.	Informe	15	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	2	
	e) Mantenimiento y Actualización de la Página Web de la OCRRHH.	Actividad	04			1			1			1			1		
	a) Controlar y registrar diariamente la asistencia del personal administrativo nombrado y contratado en planillas.	Personas	400	375	375	375	385	385	385	385	385	400	400	400	400	400	Área de Control de Personal
	b) Trámite de planilla de descuentos por tardanzas e inasistencias del Personal Nombrado y Contratado en Planillas.	Planilla	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	c) Registrar, controlar y tramitar licencias y permisos: Personal, enfermedad, particular, capacitación, gravidez, comisión y lactancia.	Documento	1,500	120	130	140	140	120	100	135	120	130	110	115	140		
	a) Preparación y elaboración de Constancias Certificadas de pago de haberes y descuentos del personal activo, cesantes y retirados.	Documento	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	Unidad de Escalafón y Estadística

Servicios Integral al Personal Activo, Pensionista y CAS, en Materia de Gestión de los Recursos Humanos y sus beneficios.	b) Preparación de informes sobre el otorgamiento de Bonificación Personal, Familiar, Subsidios por gastos de Luto y de Sepelio, Pensión Provisional de Cesantía, Compensación por Tiempo de Servicios.	Documento	500	41	41	41	41	41	41	41	42	42	42	42	43	43													
	c) Preparación de informes sobre Acumulación de Tiempo de Servicios, Certificados y/o Constancias de Trabajo, Declaración Jurada del Empleador, Rectificación de nombres y apellidos.	Documento	660	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55				55									
	d) Procesos de actualización de Legajos Personales, Clasificación y ordenamiento de documentos, preparación de cuadros estadísticos, formatos, listados e informes.	Documento	1,662			415				415			416							416									
	e) Tiempo de Servicios del Personal Docente y Administrativo.	Documento	3,324			830				830			832							832									
	a) Reconocimiento de Tiempo de Servicios; Informes Técnicos y Proyecto de Resolución Rectoral.	Resolución/ Informe	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	5				Unidad de Pensiones									
b) Pensiones Provisionales: Liquidación de Tiempo de Servicios, Pensión Provisional y Proyecto de Resolución Jefatural.	Resolución/ Informe	96	4	4	4	5	5	4	11	15	13	12	11	8	Resoluciones Jefaturales														
c) Pensiones Definitivas: Liquidación de Pensión, Informes Técnicos y Proyecto de Resolución Rectoral.	Resolución/ Informe	96	5	8	5	6	8	5	12	10	11	9	10	7				Unidad de Capacitación											
d) Reservas Previsionales: Base de Datos Pensionistas, Información a la O.N.P.	Reporte Consolidado	1,090	86	86	86	86	87	88	87	87	90	92	92	123															
Proceso de Expedición de Resoluciones Jefaturales sobre: Asignaciones, Bonificaciones, Subsidios, Sanciones y Licencias del personal activo, y Pensiones para el personal cesante o jubilado de la UNI.	Resolución	1,050	70	60	91	88	84	85	96	82	97	99	93	105															
Capacitación al Personal Administrativo	PROGRAMA DE CAPACITACION: Programa interno y externo de Capacitación para el personal administrativo, cursos y seminarios	Cursos	54		3	2	7	6	7	8	6	7	4	3						1									

OBJETIVO GENERAL 1: Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO 4: Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas propiciando actividades de mutuo beneficio que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa; asimismo, coadyuvar a la formación integral del alumno mediante la producción y difusión de actividades culturales y artísticas en sus diversas formas de expresión.

ORGANO: OFICINA CENTRAL DE RELACIONES PUBLICAS - RRPP

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y PROTOCOLARES	RECONOCIMIENTOS (HONORIS CAUSA, PROFESOR HONORARIO, PROFESOR EMERITO, FIRMA DE CONVENIO, ANTORCHA DE HABICH. ENTRE OTROS)	EVENTO	50	3	3	3	4	4	4	5	6	4	5	5	4	RRPP-UNI	INCREMENTAR NUESTRA LABOR EN UN 10%	
	INFORMACIÓN (NOTAS DE PRENSA, ENTREVISTAS, PUBLICACIONES EN LA WEB, ETC.)	DOCUMENTO	360	30	35	27	27	29	28	30	35	29	25	30	35	RRPP-UNI		
	APOYO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ACTIVIDAD	150	10	12	12	15	13	12	13	12	12	11	13	15	RRPP-UNI		
ACONTECIMIENTOS ACADEMICOS E INSTITUCIONALES	DEBATE PRESIDENCIAL 2011 EN DONDE LA UNI SERA SEDE	EVENTO	1			1										RRPP-UNI		
	INAUGURACION DE LA NUEVA SEDE DE LA BIBLIOTECA CENTRAL UNI	EVENTO	1						1							RRPP-UNI		
	DIFUSION PUESTA EN MARCHA DEL PROGRAMA FAB LAB UNI 2011 (LABORATORIO DE FABRICACION DIGITAL)	EVENTO	1						1							RRPP-UNI		
	CEREMONIA PROTOCOLAR INTERCON 2011	EVENTO	1								1					RRPP-UNI		
	CEREMONIA LANZAMIENTO DEL NANOSATELITE CHASQUI I	EVENTO	1										0.33	0.33	0.33	RRPP-UNI		

OBJETIVO GENERAL 3: Modernizar la gestión académica y administrativa de la Universidad para que se constituya en un verdadero soporte de acuerdo a las exigencias de una formación profesional de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Brindar a los Órganos de Dirección un eficiente soporte administrativo y el asesoramiento especializado en materia de los procesos técnicos y sistemas administrativos que rigen a la Universidad para una eficaz y oportuna toma de decisiones para la acción y logro de metas y objetivos institucionales.

ORGANO: OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES - OCSG

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
Servicios de Transporte, Seguridad y Vigilancia, Atención de Llamadas Telefónicas, Limpieza	Prestar servicios de Transporte Universitario para el funcionamiento Académico y Administrativo	Servicio	1700	100	100	100	165	165	165	165	165	165	165	170	145	Unidad de Servicios Generales/ Área de Transporte	Número de servicios de movilidad	1750

Servicios de Transporte, Seguridad y Vigilancia, Atención de Llamadas Telefónicas, Limpieza	Guardianía del Campus Universitario y Seguridad del Rectorado	Horas Hombre	160 320	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	Unidad de Servicios Generales/ Área de Seguridad	Número de atenciones en llamadas	61200
	Atención de llamadas en Central Telefónica	Atención	198 000	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	Unidad de Servicios Generales/ Área de Comunicaciones		
	Limpieza y Mantenimiento del Campus Universitario	Horas Hombre	61 440	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	Unidad de Servicios Generales/ Área de Limpieza		
Servicios de mantenimiento y reparación hacia los órganos de la UNI	Áreas (Talleres): Electricidad	Orden de Trabajo	228	18	18	18	18	18	20	20	20	20	20	20	20	18	Unidad de Servicios Generales/ Área de Electricidad		
	Cerrajería y Gasfitería	Orden de Trabajo	248	20	20	20	25	25	20	20	20	20	20	20	20	18	Unidad de Servicios Generales/ Área de Cerrajería y Gasfitería		
	Carpintería	Orden de Trabajo	219	18	18	18	25	25	18	15	15	15	20	20	12	Unidad de Servicios Generales/ Área de Carpintería			
	Mecánica Vehículo	Orden de Trabajo	108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	Unidad de Servicios Generales/ Área de Mecánica Vehículo		

OBJETIVO GENERAL 1: Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Impulsar la mejora de la calidad de la enseñanza universitaria, estableciendo un modelo educativo basado en competencias genéricas y específicas, orientado a incrementar la competitividad de los sectores productivos, e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales y la evaluación externa con miras a obtener la acreditación universitaria.

ORGANO: CENTRO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES - CTIC

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
Políticas de Acceso a la Red UNI	Manual de Procedimientos Informáticos, respecto al uso de la red e Internet	Documento	1	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	Unidad de Hardware y Comunicaciones		
Plano de Planta del Cableado de Cobre de la Red UNI	Documentación del Plano de Planta del Cableado de Estructurado de Cobre de la Red UNI	Documento	1	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	Unidad de Hardware y Comunicaciones		
Sistema Antivirus UNI	Aplicativo de Control, Antivirus, Capacitación y Manuales	Informe	14	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	Unidad de Hardware y Comunicaciones		

Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Red Campus UNI	Configuración de acceso y seguridad de red	Actividad	1	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	Unidad de Hardware y Comunicaciones	Nº usuario Eq.Comp/ Nº usuario proyecto. eq.comp.	100%
Mantenimiento e Instalación del Cableado Estructurado de la Red de Campus	Materiales de Cableado Estructurado	Actividad	1	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	Unidad de Hardware y Comunicaciones		
	Instalación del Cableado Estructurado	Actividad	1	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	Unidad de Hardware y Comunicaciones		
	Configuración de acceso a la red de las estaciones de trabajo de los usuarios.	Actividad	1	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	Unidad de Hardware y Comunicaciones		
Servicio de Correo Electrónico	Creación y Configuración, para los Docentes y Personal Administrativo de la UNI	Actividad	1	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	Unidad de Hardware y Comunicaciones		
Instalación, Mantenimiento y Soporte Informático	Instalación de Sistemas Operativos	Actividad	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	Unidad de Hardware y Comunicaciones		
	Instalación de Software Especifico	Actividad	1	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	Unidad de Hardware y Comunicaciones		
	Instalación de Software Antivirus	Actividad	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	Unidad de Hardware y Comunicaciones		
Apoyo Técnico en los Eventos UNI	Soporte Técnico de Eventos Transmisión, Video Conferencia.	Actividad	1	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	Unidad de Hardware y Comunicaciones		
Elaboración del Plan Operativo Informático 2011	Formulación del Plan Operativo Informático 2011	Documento Aprobado	01	0.50	0.50											Unidad de Desarrollo de Sistemas		
Sistema de inventario de Software y Hardware del parque informático de la UNI	Implementación del Software libre OCS_Inventory del Sistema de Inventario de Software y Hardware	Software	01	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20								Unidad de Desarrollo de Sistemas		
	Inventario de software y Hardware instalados	Usuarios	1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	Unidad de Desarrollo de Sistemas		
Mantenimiento de información de Transparencia UNI en el Portal del Estado Peruano	Mantenimiento de Información de Transparencia UNI en el Portal del Estado Peruano	Actualización	1	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	Unidad de Desarrollo de Sistemas		
	Actualización del TUPA-UNI 2011 en el Portal de Servicios al Ciudadano: Reuniones de coordinación con la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática-ONGEI	Talleres	3			1			1			1				Unidad de Desarrollo de Sistemas		
	Actualización TUPA UNI 2011 en el PSAC	TUPA UNI 2011	1					1								Unidad de Desarrollo de Sistemas		

Mantenimiento y Atención a usuarios Sistema Bolsa de Trabajo	Mantenimiento Empresas	Atención (Empresas)	1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	Unidad de Desarrollo de Sistemas
	Mantenimiento Alumnos/egresados	Atención (alumnos/egresados)	4800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	Unidad de Desarrollo de Sistemas
Proyecto Nano Satélite	Mejora de capacidades de la UNI en tecnología satelital a través del Picosatélite Chasqui I: -Diseño, -Análisis, -Ensamblaje, -Integración, -Prueba, -Lanzamiento, y -Operación de un picosatélite con tecnología Cubesat.	Porcentaje	100	20	20	10									25	25	Unidad de Proyectos CTIC
Proyecto Microsatélite	Mejora de capacidades de la UNI en tecnología satelital a través del Microsatélite en cooperación con la UESOR de Rusia. (2 experimentos en el espacio y transmitir los datos a la estación terrestre). -Diseño, -Análisis, -Ensamblaje, -Integración, -Prueba, -Lanzamiento	Porcentaje	50	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	2	Unidad de Proyectos CTIC
Vehículo Aéreo No Tripulado	Fomentar la investigación, desarrollo tecnológico e innovación a través de la incursión en nuevos temas de investigación en el campo de vehículos autónomos no tripulados, para contribuir con el desarrollo científico y tecnológico del país. Fortalecer los conocimientos en el tema vehículos autónomos no tripulados a través del desarrollo de investigaciones y actividades conjuntas con centros de investigación e instituciones académicas internacionales con experiencia en el rubro.	Porcentaje	50	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	2	Unidad de Proyectos CTIC

Proyecto Robótica	Mejora de capacidades de la UNI en creación de soluciones académicas e industriales usando robots y la comunicación entre ellos. Reconocimiento de la UNI como una institución de investigación y desarrollo en robótica y comunicación de última generación, es decir investigación y desarrollo de robots propiamente dichos y sus formas de telecomando y control. Creación funcional del Instituto Peruano de Robótica y su puesta en marcha. Posicionamiento de la UNI como el máximo referente en robótica del Perú. Productos tangibles: Robot humanoide (Bípedo, Brazo, Móviles), Granja de agentes inteligentes LEGO, Robots para Aplicaciones Biomédicas.	Porcentaje	100	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	5	Unidad de Proyectos CTIC
Programación de Aplicaciones Dinámicas e Interactivas	Mejora de las capacidades de la UNI en programación de aplicaciones dinámicas e interactivas, como simuladores, sistemas operativos, software CAD/CAE.	Porcentaje	100	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	5	Unidad de Proyectos CTIC
Software Trámite Documentario	Administración Planificación Mantenimiento Implementación Capacitación Soporte Usuarios	Usuario	104200	8683	8683	8684	8683	8684	8683	8683	8684	8683	8683	8684	8683	Unidad de Nuevos Proyectos
Servicios Web	Administración Planificación Mantenimiento Implementación Capacitación Diseño Soporte Usuarios	Usuario	52800	4400	4400	4400	4400	4400	4400	4400	4400	4400	4400	4400	4400	Unidad de Nuevos Proyectos
Capacitación	Programas de Ayudantía	Curso	22	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Unidad de Capacitación y Difusión - UCD
	Cursos de Capacitación orientados a Proyecto de Investigación que se desarrolla en el CTIC-UNI	Curso	9	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	
	Cursos de Extensión dirigidos a Facultades y/o Dependencias UNI	Curso	7	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	2	0	
	Tesistas Investigadores UNI	Curso	7	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	1	

	Externos	Curso	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	UCD		
Evento	Seminario de Investigación o relacionados con TIC's	Seminario	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Capacitación y Difusión		
	Conferencias de Diversos temas relacionados con las TIC's	Evento	18	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			

OBJETIVO GENERAL 1: Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO 4: Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas propiciando actividades de mutuo beneficio que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa; asimismo, coadyuvar a la formación integral del alumno mediante la producción y difusión de actividades culturales y artísticas en sus diversas formas de expresión.

ORGANO: CENTRO DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL - CEPS

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
Capacitación en cursos de: Computación e Informática, Idiomas, Matemáticas para Escolares	Servicio de Capacitación en cursos de Computación e Informática, Hardware y Redes.	Alumnos	9695	850	850	780	800	810	900	850	800	850	855	850	500	Área de Capacitación	Número de Alumnos Capacitados / Número de Alumnos Programados.	95%
	Servicio de Capacitación a alumnos de Nivel Secundaria en cursos de Matemáticas.	Ciclo	1	0.33%	0.33%	0.34%										Área de Capacitación		
	Seminarios en diversos temas de Computación e Informática	Seminario	39	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	Área de Capacitación		
	Capacitación en cursos de Idiomas: Ingles-Francés-Portugués-Italiano.	Alumnos	2350	350	180	200	250	190	250	200	150	180	150	100	150	Área de Capacitación		
	Orientación Vocacional Dirigido a alumnos de Colegios nivel Secundaria. Visitas a las diferentes Facultades de la Universidad para conocer las carreras Profesional.	Servicio	44	1		2	8	7		5	6	7		8		Extensión Cultural		
Actividades de apoyo a la extensión cultural	Recibimiento del Cachimbo 2011: Evento con la presentación de los Grupos Culturales: Tuna, Folkuni, Grupo de Danzas y Zampoñas.	Presentación	2			1					1					Extensión Cultural		
	Apoyo económico a la presentación de los Grupos Culturales de la Universidad (Folkuni, Tuni, Tuna, Danzas y Zampoñas).	Gestión de apoyo	72	4	4	10	7	8	9	6	6	8	3	3	4	Extensión Cultural		

Asesoramiento en Áreas de Ingeniería para Entidades Públicas y Privadas.	Asesoramiento en Áreas de Ingeniería para Entidades Públicas y Privadas. Convenios con Municipalidades, Gobiernos Regionales, Ministerios, AA.HH., Asociaciones, Empresas, para realizar sus Proyectos.	Asesoramiento	11	1	1	2			2	1	2			1	1	Proyección Social
	Practicantes en el Área Administrativa y Soporte Técnico. Alumnos de diferentes Universidades e IST, realizan labores en el Área Administrativa y Soporte Técnico por un período determinado.	Servicio	51	5	5	3	6	2	6	2	6	2	6	2	6	Proyección Social

OBJETIVO GENERAL 1: Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO 5: Dotar a la Universidad Nacional de Ingeniería de ambientes adecuados, modernos y seguros que apoyen a la formación integral del alumno según las necesidades académicas y de investigación, optimizando el uso de la Planta Física.

ORGANO: CENTRO DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS - CENIP

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011	
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PARA LA MEJORA DEL APRENDIZAJE UNIVERSITARIO	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD Y CALIDAD DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	M ² DE AREA CONSTRUIDA	263.1	50%	50%												AREA DE OBRAS INTERNAS	AVANCE PRESUPUESTAL A NIVEL DE DEVENGADO/ PRESUPUESTO ASIGNADO 2011	100% DE CUMPLIMIENTO
	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL INSTITUTO DE TRANSPORTE DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA DE LA UNI	M2 DE AREA CONSTRUIDA	255.69	50%	50%														
	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMO APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA DE LA FIM - UNI	M ² DE AREA TECHADA	59										35%	35%	30%				
	CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE AULAS Y BIBLIOTECA DE LA FIGMM DE LA UNI	M ² DE AREA TECHADA	675		14%	23%	23%	18%	9%	5%	9%								

DOCUMENTOS DE CONFORMIDAD CON LOS SISTEMAS DE INVERSIÓN PÚBLICA	ELABORACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL, PREFACTIBILIDAD	ESTUDIOS	7		1	1	1	2	1	1					ÁREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS			
	ELABORACION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS	EXPEDIENTES	6		2	2	1	1										
	ELABORACION DE PLANES MAESTROS DE INFRAESTRUCTURA	ESTUDIOS	4		1		1	1			1			1				
CONVENIOS ESPECÍFICOS CON ENTIDADES PÚBLICAS	CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO PARA LA UNTECS - PRIMERA ETAPA	METROS LINEALES	565.00	25%	25%	25%	25%								ÁREA DE OBRAS EXTERNAS			
	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVO DE CUATRO FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLAREAL, UBICADA EN LOS PREDIO 08, 08A Y 08B	M2 DE ÁREA TECHADA	3,771.00	5%	15%	27%	27%	16%	10%									

OBJETIVO GENERAL 1: Brindar una formación integral con excelencia académica en el pregrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Impulsar la mejora de la calidad de la enseñanza universitaria, estableciendo un modelo educativo basado en competencias genéricas y específicas, orientado a incrementar la competitividad de los sectores productivos, e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales y la evaluación externa con miras a obtener la acreditación universitaria.

ORGANO: EDITORIAL UNIVERSITARIA - EDUNI

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
ASESORÍA EDITORIAL	Asesoría en edición de publicaciones	Persona Asesorada	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Edición	N° de servicios realizados / N° de servicios programados	100%
	Asesoría en impresión de libros y revistas	Persona Asesorada	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Edición		
	Asesoría en proyectos editoriales	Persona Asesorada	2				1									Unidad de Edición		
	Asesoría en registro de publicaciones en la Biblioteca Nacional	Persona Asesorada	12			1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	Unidad de Edición		
SERVICIO DE REGISTRO DE PUBLICACIONES EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	Depósito Legal de Libros y Revistas	Depósito Legal	12		1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	Unidad de Edición			
	Número Internacional normalizado del Libro	ISBN	16			1	1	2	2	2	2	2	2	2	Unidad de Edición			
SERVICIOS DE EDICIÓN	Corrección de Publicaciones	Publicación	8				1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Edición			
	Diagramación de Publicaciones	Publicación	8				1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Edición			

SERVICIOS DE EDICIÓN	Edición de Libros	Libro	10			1	1	1			1	1	2	2	1	Unidad de Edición
	Edición de Revistas	Revistas	4				1	1			1	1				Unidad de Edición
SERVICIOS DE IMPRESIÓN	Libros, Revistas y Folletos	Publicación	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		Unidad de Producción Impresa
	Desplegables y Volantes	Impresiones	300000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	Unidad de Producción Impresa
	La Gaceta	Gaceta	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Unidad de Producción Impresa
PARTICIPACIÓN EN FERIAS EXTERNAS DE LIBROS	Venta de Libros en Librería	Libro	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Unidad de Marketing y Ventas
	Venta de Libros en Ferias	Libro	700				100	200	200					200		Unidad de Marketing y Ventas
ORGANIZACIÓN DE FERIAS DE LIBROS	Ferias de Libros Externas	Feria	4				1	1	1					2		Unidad de Marketing y Ventas
	Ferias EDUNI	Feria	2				1					1				Unidad de Marketing y Ventas

OBJETIVO GENERAL 1: Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Impulsar la investigación e innovación científica y tecnológica, promoviendo mecanismos eficaces para la transferencia de los resultados de la investigación a la producción y la sociedad, propiciando tecnologías adecuadas que brinden mayor valor agregado a nuestros productos y mayor competitividad a nuestra capacidad productiva, así como mejorar la calidad de vida de la población, promoviendo la formación de líderes competentes en investigación, innovación y gestión tecnológicas.

ORGANO: INSTITUTO GENERAL DE INVESTIGACION - IGI

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
Apoyo Económico a Proyectos y Trabajos de Investigación Básica Multidisciplinaria Aplicada e Innovación Tecnológica	Línea Biotecnología (R.O. y R.D.R.)	Proyecto Investigación	5	1		1				1	1	1				DIR/Sec.T	Proyectos de Investigación Apoyados Económicamente	22
	Línea Ciencias de los Materiales (R.O.)	Proyecto Investigación	5		1		1		1		1			1		DIR/Sec.T		
	Línea Ciencia del Medio Ambiente (R.O.)	Proyecto Investigación	5			2				2				1				
	Línea TICs (R.O.)	Proyecto Investigación	4			2				2						DIR/Sec.T		
	Línea Biotecnología (R.D.R.)	Proyecto Investigación	2	1					1							DIR/Sec.T		
	Línea Gestión de Transporte Urbano (R.D.R.)	Proyecto Investigación	1	1												Dir./Sec.T		

Apoyo Económico a Docentes.	Participación en Eventos (Seminarios, Congresos, Fórum Nacionales o extranjeros) Participante (R.O.)	Congresos Seminarios Fórum	5			3			1			1				Dir./Sec.T	Proyectos de Investigación Apoyados Económicamente	2504
Apoyo a Publicación de la Revista TECNIA	Difusión Proyectos de Investigación Publicidad y difusión Actividad y Proyectos de Investigación: Revista TECNIA (R.O.)	Publicación	1000						500					500		Dirección		
	Informes Técnicos (R.O.)	Publicación	4			1			1		1	1			Dirección			
	Boletín (R.O.)	Publicación	1500			300					600			600	Dirección			
Asistencia a Profesores visitantes para apoyar actividades de investigación	Dictado de Curso (R.O.)	Profesor Visitante	3			1					1			1	Dirección			
Equipamiento con Fondos No Reembolsables Marco Proyectos de Investigación	Línea Biotecnología (Recursos No Reembolsables)	Proyecto Investigación	1	1												Dir./Sec.T	Apoyo Econ. Programa FINCYT FIDECOM	3
	Línea Nanotecnología (Recursos No Reembolsables)	Proyecto Investigación	1	1												Dir./Sec.T		
	Línea TICs (Recursos No Reembolsables)	Proyecto Investigación	1	1												Dir./Sec.T		

OBJETIVO GENERAL 3: Modernizar la gestión académica y administrativa de la Universidad para que se constituya en un verdadero soporte de acuerdo a las exigencias de una formación profesional de excelencia.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Brindar a los Órganos de Dirección un eficiente soporte administrativo y el asesoramiento especializado en materia de los procesos técnicos y sistemas administrativos que rigen a la Universidad para una eficaz y oportuna toma de decisiones para la acción y logro de metas y objetivos institucionales.

ORGANO: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011	
ACCIONES DE CONTROL	Informe de Acción de Control	Informe	1	0.2	0.25	0.25	0.30										OCI/Órgano de Control Institucional	N°. Acciones de Control Ejecutadas / N° de Acciones Programadas	100%
	Informe de Acción de Control	Informe	1					0.2	0.25	0.25	0.3						OCI/Órgano de Control Institucional		
	Informe de Acción de Control	Informe	1									0.2	0.25	0.25	0.3		OCI/Órgano de Control Institucional.		
ACTIVIDADES DE CONTROL	Informe de Actividad de Control	Informe	4	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34		OCI/Órgano de Control Institucional.		
	Informe de Actividad de Control	Informe	1	0.34										0.33	0.33		OCI/Órgano de Control Institucional.		

ACTIVIDADES DE CONTROL	Informe de Actividad de Control	Informe	2	1						1						OCI/Órgano de Control Institucional.
	Informe de Actividad de Control	Informe	1			1										OCI/Órgano de Control Institucional.
	Informe de Actividad de Control	Informe	4	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	OCI/Órgano de Control Institucional.
	Informe de Actividad de Control	Informe	4	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	OCI/Órgano de Control Institucional.
	Informe de Actividad de Control	Informe	4	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	OCI/Órgano de Control Institucional.
	Informe de Actividad de Control	Informe	1				0.16	0.16	0.17	0.17	0.17	0.17				OCI/Órgano de Control Institucional.
	Informe de Actividad de Control	Informe	1	0.33	0.33	0.34										OCI/Órgano de Control Institucional.
	Informe de Actividad de Control	Informe	4	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	OCI/Órgano de Control Institucional.
	Informe de Actividad de Control	Informe	1	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	OCI/Órgano de Control Institucional.
	Informe de Actividad de Control	Informe	4	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	OCI/Órgano de Control Institucional.
	Informe de Actividad de Control	Informe	4	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	0.33	0.33	0.34	OCI/Órgano de Control Institucional.
	Informe de Actividad de Control	Informe	1	0.33	0.33	0.34										OCI/Órgano de Control Institucional.
	Informe de Actividad de Control	Informe	1	0.12	0.12	0.12	0.12	0.13	0.13	0.13	0.13					OCI/Órgano de Control Institucional.
	Informe de Actividad de Control	Informe	1	0.12	0.12	0.12	0.12	0.13	0.13	0.13	0.13					OCI/Órgano de Control Institucional.

OBJETIVO GENERAL 1: Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Impulsar la mejora de la calidad de la enseñanza universitaria, estableciendo un modelo educativo basado en competencias genéricas y específicas, orientado a incrementar la competitividad de los sectores productivos. e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales y la evaluación externa con miras a obtener la acreditación universitaria.

ORGANO: OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADISTICA - ORCE

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011	
ACTUALIZACION DEL SISTEMA OFICIAL DE ADMINISTRACION ACADEMICA, PERMITIENDO VISUALIZAR AL USUARIO SU CONTENIDO	Actualización del Currículo y adecuaciones curriculares de las 11 Facultades	Registro	26	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ORCE	Incrementar la seguridad de la información	Número de errores al 0%
	Procesos de Matrícula y Notas de cursos de Nivelación y avance académico 2010-3 (verano) - Procesos de Notas p.a. 2010-2 - Procesos de Matrícula p.a. 2011-1, 2011-2, Proceso de Notas del p.a. 2011-1	Sistema	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	0.09	ORCE		
	Generar código Ingresantes 2011-1, 2011-2, activar códigos de alumnos reincorporados	Reporte	63	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	ORCE		
ACCESO DE INFORMACION AL SISTEMA OFICIAL DE ADMINISTRACION ACADEMICA VIA WEB PERMITIENDO AL USUARIO LLEVAR SU CONTENIDO A DIVERSOS FORMATOS ELECTRONICOS	Reportes académicos, avances curriculares, boletas de matrículas, boletas de notas, Ordenes de Mérito, Acta de Notas para docentes, alumnos, funcionarios, según sea el caso - ENCUESTA ACADEMICA	Sistema	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	0.09	ORCE	Que las Facultades entreguen una información de buena calidad	Llegar a entregar información a los tres (03) días como máximo
	Reportes Académicos solicitados por la Alta Dirección, Facultades y otros.	Solicitudes	105	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	ORCE		
	Mantenimiento, actualización, difusión y explotación de la información académica.	Base/datos	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	0.09	ORCE		
DOCUMENTOS OFICIALES	Certificados de Estudios en sus modalidades de Simples y Depurados	Certificado	3146	163	549	171	260	389	482	473	126	138	229	165	1	ORCE			
	Constancias de Egresados	Constancia	2262	84	387	95	220	262	364	379	91	111	123	145	1	ORCE			
DOCUMENTOS DE IDENTIDAD UNIVERSITARIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ANR	Carné Universitario: pre-grado y postgrado y duplicados, de acuerdo a los requerimientos emanados de la Asamblea Nacional de Rectores.	Carné	12900	1075	1075	1075	1075	1075	1075	1075	1075	1075	1075	1075	1075	ORCE			
	Toma de fotos digitales para alumnos, egresados, docentes y personal administrativo (subsidiado).	Fotos	16500	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	ORCE			

CUADROS ESTADISTICOS ACADEMICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	Solicitudes de Estadísticas para la Alta Dirección, Oficina de Planificación, Asamblea Nacional de Rectores y otros.	Informes	258	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	ORCE		
DESARROLLO DE NUEVAS APLICACIONES INFORMATICAS ENTORNO AL S.O.A.A. - UNI PARA LAS FACULTADES VISUALIZADAS VIA EL PORTAL WEB	Sistema de Reclamos de Notas para Docentes	Sistema	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE		
	Mejora de la presentación de la aplicación frontal para proceso de Notas de Docentes	Sistema	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE		
	Sistema de No Adeudos para las Facultades R.R.Nº 352/10 (19.03.10)	Sistema	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE		
	Implementar nuevas opciones al detalle del proceso de Notas y matrícula para alumnos	Aplicaciones	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE		
MANTENIMIENTO DEL PADRON DE EGRESADOS DE LA UNI	Actualización de Egresados, Bachilleres y Titulados, según Resolución Rectoral y/o Constancias de Egresado	Sistema	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE			
	Publicación vía web y comunicación a Facultades	Portal web	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE			
PROYECTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL	Levantamiento de Información y Sistematización del Registro de Filiación de Alumnos UNI.	Proyecto	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE			
	Solicitar cuatro (04) cuentas de acceso a RENIEC para validación de datos y descarte de homonimias.	Cuentas	4				4										ORCE		
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ORCE	Implementación de la SALA DE SERVIDORES y AREA DE DESARROLLO (ATIC)	Proyecto	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE			
	Implementación del Área donde se realiza el REGISTRO FOTOGRAFICO para docentes, alumnos pregrado y posgrado, así como administrativos UNI	Proyecto	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE			
	Diseño e implementación del Plan de Seguridad Física de la ORCE.	Proyecto	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE			
	Diseño e implementación del Archivo Físico de ORCE: Seguridad física perimetral, deshumecedores, Sistema de alarmas contra incendio, detectores de humedad, armarios metálicos.	Proyecto	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE			
	Implementación de un Equipo generador como Plan de Contingencia para ORCE	Equipo	1	1													ORCE		

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ORCE	Diseño e implementación de la RED DE CONTINGENCIA ORCE OERAs basado en Tecnología Inalámbrica.	Proyecto	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE		
CURSOS TALLERES ACADEMICOS	Capacitación en Tecnologías de Información (TI)	Capacitación	30	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	ORCE		
	Capacitación en OFIMATICA	Capacitación	30	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	ORCE		

OBJETIVO GENERAL 1: Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO 4: Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas propiciando actividades de mutuo beneficio que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa; asimismo, coadyuvar a la formación integral del alumno mediante la producción y difusión de actividades culturales y artísticas en sus diversas formas de expresión.

ORGANO: TEATRO UNI

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
Eventos Culturales y Académicos	Protocolares Institucionales y otros	Evento	12	1	(*)	1	1	2	1			1	1	1	2	Rectorado, Admisión, RR.PP.	Eventos Realizados / Eventos Programados *100	100%
	Congresos, Video Conferencias	Evento	2	1	(*)							1				Teatro		
	Actividades Culturales que fomenten la identidad cultural en todos sus ámbitos	Evento	8		(*)	1		1	1	1			1	1	2	Teatro/Dirección Cultura		
	Ceremonias de Graduación	Evento	13	3	(*)							5			5	Teatro		
Servicio de Alquiler a solicitud de Instituciones Privadas y Públicas	Capacitación o Simposios	Evento	11	1	(*)	1	1	1			2	1	1	2	Teatro			
	Lanzamiento de productos o Spot Publicitario	Evento	2		(*)		1				1				Teatro			
	Eventos de Integración	Evento	4		(*)	1			1	1			1		Teatro			
	Conciertos y Danzas diversas	Evento	9		(*)		2	1	1	1		3	1		Teatro			
	Temporadas de Ballet, Teatro	Evento	2		(*)	1						1			Teatro			
	Colegios, Universidades e Institutos (actuaciones de los alumnos en música, danza y teatro)	Evento	13		(*)		3				1		5	2	2	Teatro		

(*) Mantenimiento

OBJETIVO GENERAL 1: Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Impulsar la investigación e innovación científica y tecnológica, promoviendo mecanismos eficaces para la transferencia de los resultados de la investigación a la producción y la sociedad, propiciando tecnologías adecuadas que brinden mayor valor agregado a nuestros productos y mayor competitividad a nuestra capacidad productiva, así como mejorar la calidad de vida de la población, promoviendo la formación de líderes competentes en investigación, innovación y gestión tecnológicas.

ORGANO: INSTITUTO DE PETROLEO Y GAS - IPEGA

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011	
Capacitación a nivel profesional	Programa de capacitación en Instalaciones de Gas Natural para profesionales	Programa	1				0.33	0.33	0.34								Unidad de Capacitación	No. alumnos inscritos/ No. alumnos programados	25
	Programa de extensión profesional para la Industria de los Hidrocarburos	Programa	1				0.33	0.33	0.34								Unidad de Capacitación		25
	Curso Internacional para la industria de los hidrocarburos	Curso	1										1				Unidad de Capacitación		25
Capacitación a nivel técnico	Técnico en Instalaciones de Gas Natural para Residencias y Comercios	Programa	2				0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	Unidad de Capacitación	No. alumnos programados	50
	Técnico para plantas de Petróleo y Gas Natural	Programa	1				0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Unidad de Capacitación		23
Eventos técnicos de difusión	Seminarios de difusión de nuevos proyectos petroleros, petroquímicos y de gas	Seminario	2				1							1			Coordinador del Seminario		150
Infraestructura	Mejoramiento del Centro de Desarrollo Tecnológico de Petróleo y Gas Natural del Instituto de Petróleo y Gas (IPEGA) de la UNI - Elaboración de Estudios - Construcción y Equipamiento	Expediente	1	0.33	0.33	0.34											IPEGA		
		M2	308				77	77	77	77									

ORGANO: INSTITUTO DE MATEMATICA Y CIENCIAS AFINES - IMCA

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011	
ENSEÑANZA AVANZADA EN MATEMATICA	Cursos de Selección	Cursos	2	1	1												Director		
	Cursos de Maestría	Cursos	10			6						4					Director		
	Cursos de Doctorado	Cursos	10			5						5					Director		
	Tesis	Tesis	5				1		1	1	1		1				Director		
INVESTIGACION	Artículo	Sometido	6			2				2					2		Director		
		Aceptado																	
	Proyecto	Aceptado	4			1						2		1			Director		

INVESTIGACION	Visitas de Investigadores Extranjeros	Conf.-Cursos	10					1			1		8		Director
		Investigación	3			1				1			1		
	Convenios Nacionales	Enseñanza / Capacitación	3	1						1				1	Director
	Convenios Internacionales	Enseñanza / Capacitación	3	1						1				1	Director
PUBLICACIONES	Textos	Texto Publicado	2						1				1		Director
	Monografías	Documento Publicado	3		1			1					1		Director
ENCUENTRO CIENTIFICO	Eventos	Evento Realizado	3								1		1	1	Director

ORGANO: CENTRO DE ENERGIA RENOVABLE - CER

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011	
PROYECTOS DE INVESTIGACION Y DESARROLLO EN MATERIA DE LAS ENERGIAS RENOVABLES	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXPERIMENTAL	Equipamiento y Servicio	4		1			1				1		1			CER - UNI	N° de Proyectos de Investigación	6
	IMPLEMENTACION DE LAS BASES TECNOLOGICAS PARA UN SISTEMA MULTIPRODUCTIVO Y EDUCATIVO EN LA COMUNIDAD SAN FRANCISCO DE RAYMINA 2DO. AÑO	Proyecto Social y Transferencia Tecnológica	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CER - UNI		
	Elaboración del Estudio de Fortalecimiento institucional, Diseño de mecanismos de Promoción de las Energías Renovables (ER) y Biocombustibles (BioC), y Diseminación de los resultados	Proyecto Social y Transferencia Tecnológica	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CER - UNI		
	CAPACITACION Y EXTENSIONES POR PROYECTO	Capacitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	CER - UNI		
	EVALUACION DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS Y SUS COMPONENTES	Evaluación	8	1	1	1	1			1	1	1	1				CER - UNI		

ORGANO: CENTRO PERUANO JAPONÉS DE INVESTIGACIÓN SISMICA Y MITIGACIÓN DE DESASTRES - CISMID

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
ACTIVIDADES PARA EL SOPORTE ACADÉMICO	1. Prácticas y asesoría de tesis a alumnos y egresados FIC-UNI	Asesoría	1	0.2	0.2	0.2				0.2				0.2	Lab. Estructuras	N° de Ensayos de Laboratorio	700	
	2. Atención a visitas técnicas de apoyo a cursos de la FIC y externos	Asesoría	1				0.2	0.1		0.1	0.1	0.1	0.2	0.1	0.1			Lab. Estructuras
	3. Laboratorio del curso de Dinámica (EC114-FIC) Ensayo de propiedades dinámicas en mesa vibradora	Ensayo	1						0.5						0.5			Lab. Estructuras
	4. Prácticas en Laboratorio por alumnos y egresados FIC-UNI y externos	Ensayo	2	0.4	0.4	0.4	0.4			0.4								Lab. Geotécnico
	5. Ejecución piloto propuesta de ensayo en elementos de flexión metálicos-curso de Diseño en acero y madera	Ensayo	5	1	1	1	1	1										FIC-CISMID
	6. Ejecución piloto propuesta de ensayo de elementos a flexión para el curso de Concreto Armado 1(FIC).	Curso	1			0.1	0.2	0.2	0.2	0.3								Lab. Estructuras
	7. XXIV Simposio Nacional de Prevención de Desastres Simposio	Simposio	1					1										Sub-Dirección Acad
	8. Conferencia Internacional en Ingeniería Sísmica	Seminario	1								1							Dirección
	9. Curso-Taller de Geomática aplicada a la Prevención de Desastres	Curso	1									1						Dirección
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	10. Implementación de software para mesa vibradora y ensayo de modelo a escala reducida de un modulo de vivienda en sistema no convencional Tesisista: César de la Cruz del	Tesis	1			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2					Lab. Estructuras	N° de Investigaciones	3	
	11. Sistemas de Entrepiso no Convencionales, tesisista: César Fuentes Rocha	Tesis	1			0.2	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		0.1	0.1			Lab. Estructuras
	12. Validación de Modelos de Tsunami Ocasionados por el Sismo del 23 de Junio del 2001, tesisista Bruno Adriano	Tesis	1	0.33	0.33	0.33												

INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	13. Diseño y comportamiento por capacidad de un edificio de 7 pisos con muros reforzados con mallas electrosoldada, tesista: Jenny Taira Higa	Tesis	1	0.1	0.1	0.1	0.2	0.2	0.2	0.1								Lab. Estructuras	
	14. Interacción de la Estructura con aislamiento Sísmico en la Base, tesista: Roy Reyna Salazar	Tesis	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2											
	15. Aplicación de la Geomática en el Monitoreo de la Infraestructura Vial de Carreteras de bajo Volumen de Tránsito, tesista: Eduardo Court Malpartida	Tesis	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1					Lab. Estructuras
	17. Gestión de Riesgo Sísmico del distrito de Chorrillos, Tesista: Doris Veneros Calderón	Tesis	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1			
	18. Evaluación del Riesgo Sísmico del Distrito de La Molina usando información geofacial, Tesista: Silvia Alarcón P.	Tesis	1	0.1	0.1	0.1	0.1		0.1	0.1	0.1	0.1			0.1	0.1			DPMD Lab. Estructuras
	19. Riesgo Sísmico del distrito de Villa El Salvador, Tesista: Roció Uriarte Berrios.	Tesis	1	0.1	0.1		0.1	0.1	0.1		0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1			DPMD
	20. Uso de Microtrepidaciones en la Evaluación del Efecto de Sitio del distrito de la Molina, Tesista: Armando Sifuentes J.	Tesis	1	0.1	0.1	0.1			0.1	0.1	0.1	0.1		0.1	0.1	0.1			DPMD
	21. Uso de arreglos de Microtrepidaciones en la Evaluación del Efecto de Sitio en el distrito de Ventanilla, Tesista: Gonzales Trujillo Carlos	Tesis	1	0.1	0.1	0.1			0.1	0.1	0.1	0.1		0.1	0.1	0.1			
		Tesis	1	0.1	0.1	0.1			0.1	0.1	0.1	0.1		0.1	0.1	0.1			
	22. Evaluación del Riesgo Sísmico en el distrito de Chorrillos Tesista: Jesús Negrón Chávez.	Tesis	1	0.1	0.1	0.1			0.1	0.1	0.1	0.1		0.1	0.1	0.1			Lab. Geotécnico
	23. Proyecto de Evaluación del Riesgo Sísmico en la Ciudad de Lima	Investigación	1	0.25	0.25	0.25	0.25												CISMID
	24. Cooperación Científica y Tecnológica para la Reducción de Desastres Naturales UNI-JICA	Investigación	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.10	0.08	0.08	0.08	0.10	0.08	0.08				CISMID
25. Aplicación al proyecto ALFA III-Comunidad Europea	Investigación	1						0.2	0.2	0.2	0.2	0.2						CISMID	

PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	26. Ensayo de Laboratorio Mecánica de Suelos	Ensayo	150	12	12	12	12	14	12	14	14	12	12	12	12	Lab. Geotécnico	
	27. Ensayos de Campo Exploración Geotécnica	Ensayo	30		6		6		6			6		6		Lab. Geotécnico	
	28. Estudio de Mecánica de Suelos	Ensayo	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Lab. Geotécnico	
	29. Ensayos de Laboratorio-Concreto	Ensayo	5	1				1		1			1		1	Lab. Estructuras	
	30. Ensayos de laboratorio-Servicios especiales	Ensayo	8	1		1	1		1	1			1	1		Lab. Estructuras	
	31 Ensayos en sistemas constructivos no convencionales	Ensayo	4	1			1			1				1		Lab. Estructuras	
	32. Estudio de evaluación estructural de edificaciones existentes	Ensayo	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Lab. Estructuras	
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE CISMID Y EQUIPAMIENTO	33. Proyecto de Reparación Edificio de oficinas Laboratorio de Estructuras	Proyecto	1				0.2	0.2	0.2	0.2	0.2					Lab. Estructuras	
	34. Proyecto de Cerramiento y terminación Laboratorio de Estructuras	Proyecto	1					0.2	0.2	0.2	0.2	0.2				Lab. Estructuras	
	35. Mantenimiento de Infraestructura	Servicio	2					1	1		1					Lab. Geotécnico	
	36. Implementación de estantería y de ángulos ranurados para almacén CISMID	Compra	2				1							1		Administración	
	37. Construcción del Centro de Monitoreo y Mejoramiento de REDACIS	Infraestructura	1									0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	CISMID
	38. Mantenimiento de compresoras	Servicio	6		1		1		1		1		1		1	Lab. Geotécnico	
	39. mantenimiento Equipo de perforación	Servicio	4		1			1			1			1		Lab. Geotécnico	
	40. Implementación de Equipo Densidad Máxima (mesa vibradora)	Compra	1						1							Lab. Geotécnico	
	41. Equipo de Corte Directo caja corte 12"	Compra	1								1					Lab. Geotécnico	
	42. Equipo triaxial-panel principal, auxiliar y celdas N°4	Compra	3			1		1		1						Lab. Geotécnico	
	43. Mantenimiento, resane y pintado del Auditorio CISMID	Servicio	1		1											Administración	
	44. Mantenimiento y reparación de acelerógrafos de la Red de acelerógrafos del CISMID(REDACIS)	Servicio	1			1										Lab. Geotécnico	

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE CISMID Y EQUIPAMIENTO	45. Mantenimiento de flota de vehículos CISMID	Servicio	12	3		3			3					3			CISMID			
	46. Mejoramiento de la infraestructura, mantenimiento y actualización del Centro de Cómputo del CISMID	Compra	6	1	1	1	1	1	1									CISMID		
		Servicio	6			1	1	1	1	1	1							CISMID		
	47. Actualización de Libros de la Biblioteca del CISMID	Compra	1	0.33	0.33	0.34												CISMID		

ORGANO: INSTITUTO PARA LA MITIGACIÓN DE LOS EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO - IMEFEN

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011	
ENSEÑANZA ESPECIALIZADA	Simposium:Inundaciones y Huaycos (Material del Curso y Capacitación Teórico/Práctica)	Evento	01			1											IMEFEN	NUMERO DE PARTICIPANTES CAPACITADOS/AÑO	50
	Modelación de Cuencas con HEC HMS (Material del Curso y Capacitación Teórica/Práctica)	Curso	01				1										IMEFEN	NUMERO DE ALUMNOS CAPACITADO S/AÑO	20
	Modelación Hidráulica de Ríos con HEC RAS (Material del Curso y Capacitación Teórica/Práctica)	Curso	01					1									IMEFEN		
	Geofísica aplicada en Ingeniería Civil (Material del Curso y Capacitación Teórica/Práctica)	Curso	01						1								IMEFEN		
	Defensas Ribereñas (Material del Curso y Capacitación Teórica/Práctica)	Curso	01							1							IMEFEN		
	Protección Hidráulica en Puentes (Material del Curso y Capacitación Teórica/Práctica)	Curso	01									1					IMEFEN		
	Restauración de Ríos y Riberas (Material del Curso y Capacitación Teórica/Práctica)	Curso	01											1			IMEFEN		
INVESTIGACION E INNOVACION	Drenaje urbano con aplicación del SIG (Artículos, Manuales y Tesis)	Estudio	01	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2									IMEFEN		

INVESTIGACION E INNOVACION	Mapa de áreas inundables asociadas a la ocurrencia del Fenómeno El Niño-FEN (Artículos, Manuales y Tesis)	Estudio	01	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	IMEFEN		
	Inventario de estructuras con potencial de riesgo por acciones del FEN (Artículos, Manuales y Tesis)	Estudio	01	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	IMEFEN		
	Evaluación hidrometeorológica para la determinación del área de influencia del FEN (Artículos, Manuales y Tesis)	Estudio	01	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	IMEFEN		
	Publicación del libro "El Fenómeno del Niño en el Perú" (Artículos, Manuales y Tesis)	Libro	01		0.5	0.5												IMEFEN		
	Publicación del libro "Geotecnia de los Huaycos de Chosica" (Artículos, Manuales y Tesis)	Libro	01			0.5	0.5											IMEFEN		
SOLUCIÓN TECNICA DE MEDIDAS DE CONTROL ANTE EL FENOMENO EL NIÑO-FEN	Alianza estratégica con SENAMHI (Asistencia Técnica y Consultoría)	Documento	01				0.3	0.3	0.4									IMEFEN		
	Alianza estratégica con IMARPE (Asistencia Técnica y Consultoría)	Documento	01						0.3	0.3	0.4							IMEFEN		
	Alianza estratégica con la Dirección de Hidrografía y Navegación de la Marina de Guerra del Perú (Asistencia Técnica y Consultoría)	Documento	01								0.3	0.3	0.4					IMEFEN		
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (BIBLIOTECA VIRTUAL)	Implementación del Sistema Integral Física y Virtual de documentación Artículos, Guías, Manuales, Informes Técnico y Tesis	Archivo	02				1	1										IMEFEN		

ORGANO: LABORATORIO NACIONAL DE HIDRAULICA - LNH

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011	
INFORMES TECNICOS EN INVESTIGACION HIDRAULICA	1. Modelos Hidráulicos Físicos y Matemáticos	Servicio	1						1								Dpto. Técnico	Nº de Servicios Realizados	70
	2. Aforos de Caudales	Servicio	3		1					1			1				Dpto. Calibración		
	3. Estudio Naval	Servicio	2			1						1					Área Naval		
	4. Asesoría en Hidráulica e Hidrología	Servicio	1				1										Dpto. Técnico		
CERTIFICADO DE CALIBRACION Y MEDICION DE EQUIPOS	5. Correntómetros	Servicio	40	2	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	2		Dpto. Calibración		
	6. Caudalímetros y otros	Servicio	2				1						1				Dpto. Calibración		

EQUIPOS PARA PRACTICAS DE LABORATORIO	7. Fabricación de equipos para Laboratorio de Mecánica de Fluidos e Hidráulica	Servicio	1															Dpto. Técnico
CURSOS, SEMINARIOS Y CONGRESO	8. Temas sobre Hidráulica, aforos y otros afines	Servicio	2					1										Secretaría
PRACTICAS DE LABORATORIO	9. Prácticas de Laboratorio de Mecánica de Fluidos e Hidráulica.	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Div. Didáctica
	10. Mantenimiento de infraestructura y equipos del LNH	Servicio	6					1									1	Área Talleres

OBJETIVO GENERAL 1: Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Impulsar la mejora de la calidad de la enseñanza universitaria, estableciendo un modelo educativo basado en competencias genéricas y específicas, orientado a incrementar la competitividad de los sectores productivos, e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales y la evaluación externa con miras a obtener la acreditación universitaria.

ORGANO: INSTITUTO DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN - ICI

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011		
Capacitación en temas Informáticos para la comunidad	Publicidad	Avisos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	C.AD.	Número de cursos ejecutados	24
	Dictado de Cursos Constancias y Certificados	Certificado	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Director -C.AC.		
	Manual de Cursos Libres	Separatas	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Director -C.AC.		

ORGANO: CENTRO DE ESTUDIOS PRE UNIVERSITARIOS DE LA UNI - CEPRE UNI

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011		
Preparación Pre-universitaria con Ingreso Directo (ciclo pre-universitario)	Dictado de cursos de Preparación a los alumnos	Actividad	10	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	Director / Coordinador General	Alumnos ingresantes del CEPRE UNI por Examen Ordinario / Total de Alumnos Ingresantes	18%
	Seminarios / Simulacros	Simulacro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Coordinador General		
	Separatas de Humanidades	Separata	46	2	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4	Coordinador General		

Preparación Pre-universitaria con Ingreso Directo (ciclo pre-universitario)	Separatas por curso (folletos)	Separata	20	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Coordinador General	Total de alumnos matriculados en las diferentes modalidades	6500
Preparación Básica de Nivelación Secundaria (Ciclo Básico)	Dictado de cursos de Preparación a los alumnos	Actividad	10	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Director / Coordinador General		
Preparación Básica de Nivelación Secundaria (Ciclo Básico)	Seminarios / Simulacros	Simulacro	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Coordinador General		
	Separatas por curso	Separata	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Coordinador General		
Preparación Universitaria de Verano sin Ingreso Directo (Intensivo)	Dictado de cursos de Preparación a los alumnos	Actividad	2	1	1												Director / Coordinador General		
	Separatas por curso	Separata	2	1	1												Coordinador General		
Actualización Escolar 4º y 5º año de Secundaria	Dictado de cursos de Preparación a los alumnos	Actividad	2	1	1												Director / Coordinador General		
	Separatas por curso	Separata	2	1	1												Coordinador General		
Organización de Seminarios y Orientación Vocacional	Charlas de Orientación Vocacional	Charla	2								1					1	Coordinador General		

OBJETIVO GENERAL 1: Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO 4: Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas propiciando actividades de mutuo beneficio que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa; asimismo, coadyuvar a la formación integral del alumno mediante la producción y difusión de actividades culturales y artísticas en sus diversas formas de expresión.

ORGANO: OFICINA CENTRAL DE CULTURA - OCC

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
Agenda Cultural	Martes de Películas	Proyección	28				3	4	4			4	4	4		Oficina Central de Cultura	Nº de eventos culturales ejecutados / Nº de eventos culturales propuestos	100%
	Evento en el Gran Teatro UNI	Evento	11				1	1	2			1	2	1				
	Arte para todos	Conferencias, Recitales, etc.	9				2	2	2			2	2	2				
	Exposiciones en la Galería UNI ARTE	Exposición	8				1	1	1			1	1	1				
	Talleres de Simultáneas de Ajedrez	Simultáneas	1									1		1				
	I Olimpiada Cultural	Concurso	1									1						
Publicaciones	Material Audiovisual (Documental) - CD- DVD	Documental	1						1									

Publicaciones	Textos de colección	Colección	1														
	Textos referidos a Culturas Nativas Incas	Texto	1						1								
Promoción de los Elencos Culturales	Folkuni	Presentación	55	2	4	4	5	5	4	5	5	6	6	6	3		
	TUNA	Presentación	37	3	2	3	2	4	4	2	3	4	4	2	4		
	C. Zampoñas y Danzas	Presentación	32	2	4	4	2	2	4	4	2	2	2	2	2		
	TUNI	Presentación	35	2	2	2	4	2	4	2	4	2	4	3	4		
	CORO	Presentación	60	3	5	4	5	6	4	5	5	6	5	6	6		
	CC Anime y Manga	Presentación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

OBJETIVO GENERAL: Realizar investigación científica, desarrollo tecnológico, innovación, y transferencia de conocimientos en telecomunicaciones, en el ámbito nacional e internacional, enmarcados en los planes nacionales estratégicos, promoviendo una mayor difusión institucional a través de publicaciones y participación en eventos; asimismo optimizar la prestación de los servicios especializados, fortaleciendo los vínculos por medio de alianzas estratégicas con entidades académicas, sectores productivos, empresas privadas, gobierno central y organismos cooperantes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS 1:

- Formular y ejecutar proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación, enmarcados en los planes nacionales estratégicos.
- Gestionar actividades de investigación conjuntas con otras entidades a nivel nacional e internacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS 2:

- Promover una mayor participación institucional en eventos a nivel nacional e internacional e incrementar las publicaciones nacionales en tecnología y gestión de las telecomunicaciones.
- Desarrollar actividades de transferencia de conocimientos especializados en telecomunicaciones a nivel nacional e internacional, con estándares de calidad.
- Participar en los proyectos nacionales (Teleducación, Tele salud, Telecentros, Teletrabajo, Gobierno Electrónico, Igualdad de Oportunidades, entre otros).
- Incrementar y mejorar la prestación de servicios en telecomunicaciones.
- Realizar acreditación y certificación a nivel nacional relacionadas a las telecomunicaciones, bajo el enfoque de competencia.
- Realizar actividades de transferencia tecnológica, patentes y/o registros de los desarrollos tecnológicos de INICTEL-UNI.
- Realizar acciones de veeduría, opinión crítica y consulta técnica ante los planes, políticas y decisiones del gobierno central, en el campo de las telecomunicaciones.

ORGANO: INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES - INICTEL UNI

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011		
1. Herramientas TIC para Pobladores de Zonas Rurales a Nivel Nacional	1.- Elaboración Material a Entregar.	Kit	1,000	350	350	300												Director de la Dirección de Proyectos y Transferencia de Conocimientos	Sumatoria de Personas Capacitadas	1,000
	2.- Desarrollo de los Cursos.	Curso	20	4	4	4	4													
	3.- Módulo de Capacitación Multimedia.	Módulo	12	2	3	3	3	1										Jefe de Área de Transferencia de Conocimientos		
	4.- Control y Monitoreo.	Encuesta	1,000	200	200	200	200	200												
	5.- Certificación.	Certificado	1,000	200	200	200	200	200										Jefe de Área de Supervisión y Ejecución de Proyectos		
	6.- Unidad Móvil Fluvial para el Desarrollo de Capacidades TIC en la Población Amazónica: - Avance de Implementación	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
- Coordinación y Convenios con Instituciones - Construcción	Unidad Fluvial	80%								40%	8%	8%	8%	8%	8%	8%				

2. Desarrollo de Modelos de Negocio en Zonas Rurales	1.- Talleres a Emprendedores.	Talleres	70			6	8	8	8	8	8	8	8	8		Director de la Dirección de Proyectos y Transferencia de Conocimientos	Sumatoria de Emprendedores/Empresas	25
	2.- Reuniones de Coordinación con Entidades Cooperantes.	Actas	70		2	4	8	8	8	8	8	8	8	8		Jefe de Área de Transferencia Tecnológica		
	3.- Asesorías.	Horas	420		20	30	40	50	50	50	50	50	40	30	10			
3. Capacitación en Tecnologías de Información y Comunicación - (TIC) para Personas con Discapacidad	1.- Inscripciones de Alumnos mediante Gestiones con Instituciones Públicas, Privadas y Civiles.	Inscripción	550	32	45	60	60	45	60	45	60	34	45	32	32	Director de la Dirección de Proyectos y Transferencia de Conocimientos	Sumatoria de Personas con Discapacidad Capacitadas	550
	2.- Dictado de Cursos.	Cursos	36	2	3	4	4	3	4	3	4	2	3	2	2	Jefe de Área de Transferencia de Conocimientos		
	3.- Entrega de Certificados.	Certificados	550	32	45	60	60	45	60	45	60	34	45	32	32			
4. Servicios Especializados en Telecomunicaciones	1.- Análisis del Mercado Potencial 2011.	Informe	1	1												- Director de la Dirección de Proyectos y Transferencia de Conocimientos	Sumatoria de Servicios	40
	2.- Difusión de Servicios.	Documentos	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	- Jefe de Área de Estudios y Elaboración de Proyectos		
	3.- Propuestas Técnico-Económicas.	Propuestas	100	8	8	8	8	9	9	9	9	8	8	8	8	- Jefe de Área de Laboratorio.		
	4.- Ejecución de Servicios Especializados de Telecomunicaciones.	Servicios	40	1	2	3	4	3	4	3	5	4	4	5	2			
5. Capacitación Especializada en Telecomunicaciones	1.- Cursos Especializados en Telecomunicaciones.	Curso	260	19	21	23	23	22	22	21	25	21	21	21	21	- Director de la Dirección de Proyectos y Transferencia de Conocimientos	Sumatoria de Personas Capacitadas	1 300
	2.- Cursos a Distancia.	Curso	70	5	5	6	7	7	5	6	7	6	6	5	5	- Jefe de Área de Transferencia de Conocimientos		
	3.- Cursos en Cisco.	Curso	15	1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1	- Jefe de Área de Transferencia de Conocimientos		
	4.- Eventos en Telecomunicaciones	Evento	5				1	1	1		1		1					
6. Investigación en Tecnología Satelital: Componente 1: Diseño, Construcción y Operación de Satélites.	COMPONENTE 1	Informe	1	0.33	0.33	0.34										- Director de la Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico	Porcentaje de Avance de la Investigación	1
	1.- Informe Técnico Inicial	Exposición	1			1										- Jefe de Área de Estudios y Elaboración de Proyectos		
	2.- Exposición Interna de los Avances	Prototipo	1	0.33	0.33	0.34												
	3.- Prototipo Final de los Módulos de Control, Comunicación y Estación Terrena.	Demostración	1			1												
4.- Demostración de Funcionamiento del Prototipo Final.																		

Componente 2: Organización y Participación en Eventos Científico-Académicos.	5.- Prototipo de laboratorio del módulo de control del	Prototipo	1				0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.12	0.11				
	6.- Exposición interna de los avances	Exposición	1							1									
	7.- Demostración de funcionamiento del prototipo de laboratorio	Demostración	1													1			
	8.- Informe técnico parcial	Informe	1							1									
	9.- Prototipo de los módulos diseñados por la UESOR	Prototipo	1				0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.11	0.12	0.11				
	10.- Informe con la definición del experimento científico	Informe	1						1										
	11.- Prototipo de experimento científico	Prototipo	1				0.10	0.12	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13					
	12.- Exposición interna de la investigación realizada	Exposición	1											1					
	13.- Artículo técnico	Artículo técnico	1												1				
	14.- Informe técnico final	Artículo	1														1		
	COMPONENTE 2																		
	Componente 3: Codificación y Compresión de Imágenes Satélites.	1.- Enlace con la Estación Espacial Internacional	Conexión	1											1				
		2.- Concurso de Dibujo sobre Temas Aeroespaciales	Concurso	1				0.25	0.25	0.25	0.25								
		3.- Concurso de Experimentos Científicos	Concurso	1		0.25	0.25	0.25	0.25										
4.- Curso-Taller Nacional		Curso-Taller	2				1						1						
5.- Curso-Taller Internacional		Curso-Taller	1	0.05	0.05	0.05	0.05	0.1	0.2	0.25	0.25								
6.- Conferencia Internacional		Conferencia	1	0.05	0.05	0.05	0.05	0.1	0.2	0.25	0.25								
7.- Participación en Eventos Científico-Académicos Nacionales e Internacionales		Exposición	2										1					1	
COMPONENTE 3																			
Componente 3: Codificación y Compresión de Imágenes Satélites.	1.- Informe Técnico Inicial	Informe	1	0.30	0.30	0.40													
	2.- Exposición Interna de los Avances	Exposición	1			1.00													
	3.- Informe Técnico	Informe	1			0.30	0.30	0.40											
	4.- Simulador (Inicial y Final)	Simulador	2				0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	0.50	0.50						
	5.- Exposición Interna de los Avances	Exposición	2									1		1					
	6.- Demostración de Funcionamiento	Demostración	2									1		1					
	7.- Informe Técnico Parcial	Informe	1				0.20	0.20	0.20	0.20	0.20								
	8.- Codificador Implementado en Hardware	Codificador	1													0.50	0.50		
	9.- Exposición Interna de la Investigación Realizada	Exposición	1															1	
	10.- Artículo Técnico	Artículo técnico	1													0.50	0.50		
	11.- Informe Técnico Final	Informe	1										0.25	0.25	0.25	0.25			

Componente 2: Diseño y Simulación de Patrón de Radiación de Antenas.	18.- Artículo Técnico	Artículo técnico	2							1				1					
	19.- Informe Técnico Final	Informe	1											0.50	0.50				
	20.- Transferencia de Servicios	Servicio	3			1				1				1					
	21.- Organización de Talleres	Taller	2			1								1					
	COMPONENTE 2																		
	1.- Informe Técnico Inicial	Informe	1	0.30	0.30	0.40													
	2.- Exposición de los Avances	Exposición	1			1													
	3.- Informe Técnico	Informe	1			0.50	0.50												
	4.- Simulador del Patrón de Radiación de Antenas	Programa	1				0.15	0.15	0.15	0.15	0.10	0.10	0.10	0.10					
	5.- Exposición de los Avances	Exposición	2								1								1
	6.- Demostración de Funcionamiento del Simulador	Demostración	2								1								1
	7.- Informe Técnico Parcial	Informe	1								0.50				0.50				
	8.- Programa Desarrollado	Programa	1				0.10	0.15	0.15	0.15	0.15	0.10	0.10	0.10					
9.- Demostración del Funcionamiento del Programa	Demostración	1									1								
10.- Participación en Eventos Científico-Académicos Nacionales e Internacionales	Exposición	1																1	
11.- Artículo Técnico	Artículo técnico	1												0.50	0.5				
12.- Informe Técnico Final	Informe	1																1	
8. Investigación en Televisión Digital Terrestre:	COMPONENTE 1																		
	1.- Informe Técnico Inicial	Informe	1	0.3	0.30	0.40													
	2.- Exposición Interna de los Avances	Exposición	1			1.00													
	3.- Informe Técnico Parcial 1	Informe	1				0.20	0.20	0.30	0.30									
	4.- Exposición Interna de los Avances	Exposición	1							1									
	5.- Demostración del Servidor de Aplicaciones Ginga-NCL Implementado	Demostración	1								1								
	6.- Informe Técnico Parcial 2	Informe	1								0.20	0.30	0.50						
	7.- Exposición Interna de los Avances	Exposición	1									1							
	8.- Demostración de la Distribución Optimizada	Demostración	1									1							
	9.- Exposición Interna de los Avances	Exposición	1										1						
	10.- Demostración de la Innovación del Middleware Ginga en el Set Top Box Emulado	Demostración	1																1
	11.- Participación en Eventos Científico-Académicos Nacionales e Internacionales	Exposición	1							1									
Componente 1: Innovación del Middleware Ginga NCL.	12.- Artículo Técnico	Artículo técnico	2			0.2	0.2	0.3	0.3		0.2	0.2	0.3	0.3					
	13.- Informe Técnico Final	Informe	1															1	

5.1 FACULTADES

OBJETIVO GENERAL 1: Brindar una formación integral con excelencia académica en el antegrado y posgrado en los campos de la ingeniería, la ciencia y la arquitectura, formando profesionales líderes que contribuyan eficazmente al desarrollo sostenible científico y tecnológico del país, propiciando permanentemente la innovación tecnológica e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Impulsar la mejora de la calidad de la enseñanza universitaria, estableciendo un modelo educativo basado en competencias genéricas y específicas, orientado a incrementar la competitividad de los sectores productivos, e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales y la evaluación externa con miras a obtener la acreditación universitaria.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Impulsar la investigación e innovación científica y tecnológica, promoviendo mecanismos eficaces para la transferencia de los resultados de la investigación a la producción y la sociedad, propiciando tecnologías adecuadas que brinden mayor valor agregado a nuestros productos y mayor competitividad a nuestra capacidad productiva, así como mejorar la calidad de vida de la población, promoviendo la formación de líderes competentes en investigación, innovación y gestión tecnológicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3: Fortalecer y potenciar los estudios de posgrado, promoviendo Doctorados nacionales e internacionales cooperativos o cotutela, orientados a la producción intelectual e innovación tecnológica, y hacia el estudio y solución de los problemas de la realidad nacional, buscando elevar nuestra competitividad en el mercado internacional.

OBJETIVO ESPECÍFICO 4: Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas propiciando actividades de mutuo beneficio que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa; asimismo, coadyuvar a la formación integral del alumno mediante la producción y difusión de actividades culturales y artísticas en sus diversas formas de expresión.

ORGANO: FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES - FAUA

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011	
Enseñanza de Antegrado en la Especialidad de Arquitectura	Formación académica	Alumno	1900		300						800				800	Escuela Profesional de Arquitectura-EPA	(Créditos aprobados / Créditos matriculados) *100	62%	
	Capacitación a Docentes	Curso	2				1									EPA			
	Desarrollo de la enseñanza	Ciclo académico	3	1			1									EPA			
	Revisión del Plan de Estudios	Informe	3				1				1				1	EPA			
	Implementación de Acreditación FAUA	Reunión	2				1									EPA			
	Visita <i>Validation Visiting Board</i> por los miembros de la RIBA para alternar con todos los miembros de la comunidad FAUA, en el marco del Proceso de Acreditación	Visita	1												1	Decanato			
	Reuniones de coordinación con las principales áreas académicas	Reunión	4				1			1					1	EPA			
	Difusión de base de datos de obras arquitectónicas	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Biblioteca			
	Ingreso de Información a la base de datos	Unidad	2000				200	200	200	200	200	200	200	200	200	200			Biblioteca
	Procesamiento y reprocesamiento de material bibliográfico	Libro / revista / tesis	1100				110	110	110	110	110	110	110	110	110	110			Biblioteca
	Servicio permanentes del DOCUFAUA. Lectura	Usuario	25000	1500	1500	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200			Biblioteca
Constancias Alumnos (egresados, primeros puestos, no adeudos, medidas disciplinarias)	Constancia	2	15	15	15	10	10	10	10	10	10	10	10	20	EPA				

	Constancias profesores	Constancia	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	EPA
	Carta de Presentación (alumno y profesor)	Carta	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	EPA
	Diploma de auxiliares	Diploma	4	2							2					EPA
	Mejoramiento de equipamiento académico	Equipo	12			3		3		3		3				Secretaría/ Decanato
	Mantenimiento, mejoramiento y Renovación de Infraestructura (Oficinas, Aulas, Auditorio)	Mantenimiento, Renovación	12		2	2			2	2			2	2		Secretaría/ Decanato
	Mejoramiento de SS.HH.	Acción	2	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.20	0.16	0.16	0.16	0.16	0.16	0.20	Secret./. Decanato
	Equipamiento de Centro Cómputo	Equipo	15	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	Secret./. Decanato
	Equipamiento de Auditorio	Equipo	6		1	1	1			1	1	1				Secret./. Decanato
	Ampliación de Infraestructura de Laboratorio Fotografía	Proyecto	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.12	0.08	0.08	0.08	Jefatura Laboratorio
Investigación e Innovación	Apoyo a Proyectos de Investigación; Documentos y publicaciones de investigación	Proyecto	7		3			3					1			INIFUA
	Apoyo en Publicaciones, Revista INIFUA. Artículos de investigación auditados	Proyecto	3				1				1			1		INIFUA
	Apoyo a la capacitación de docentes para fortalecer sus capacidades en investigación y desarrollo tecnológico. Ampliación de la base de investigadores FAUA	Docente FAUA	2				1					1				INIFUA
	Apoyo a Actividades Docentes, participación en Eventos Nacionales e Internacionales, Actualización de los docentes investigadores	Docente	1						1							INIFUA
	Difusión de la Base de Datos de obras arquitectónicas, publicaciones y proyectos de investigación culminados a través de la Página Web del INIFUA Base de Datos investigación actualizada	Proyecto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INIFUA
	Exposición de los avances e informes finales de los Proyectos de Investigación Integración con el medio académico y social	Proyecto	8							3					4	INIFUA
	Mantenimiento de los equipos de Cómputo INIFUA y compra de insumos. Actualización tecnológica.	Proyecto	4	1			1				1			1		INIFUA

	CONGRESO INTERNACIONAL 100 Años de Enseñanza en Arquitectura Compendio de ponencias de Investigación	Evento	1							1								INIFUAU
	Suscripción a la bases de datos especializada de investigación Información en línea disponible para investigadores	Investigadores FAUA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INIFUAU
Enseñanza a nivel de posgrado: Maestrías	2011- I																	
	1er y 2do ciclo - CONSERVACION DEL PATRIMONIO EDIFICADO	Alumno	24				24											SPGSE FAUA
	1er y 2do ciclo - PLANIFICACION URBANO REGIONAL	Alumno	24				24											SPGSE FAUA
	1er y 2do ciclo - RENOVACION URBANA	Alumno	24				24											SPGSE FAUA
	1er y 2do ciclo - ARQUITECTURA - VIVIENDA	Alumno	24				24											SPGSE FAUA
	1er y 2do ciclo - ARQUITECTURA - HISTORIA, TEORIA Y CRITICA	Alumno	24				24											SPGSE FAUA
	2011- II																	
	2do y 3er ciclo - CONSERVACION DEL PATRIMONIO EDIFICADO	Alumno	24										24					SPGSE FAUA
	2do y 3er ciclo - PLANIFICACION URBANO REGIONAL	Alumno	24										24					SPGSE FAUA
	2do y 3er ciclo - RENOVACION URBANA	Alumno	24										24					SPGSE FAUA
	2do y 3er ciclo - ARQUITECTURA - VIVIENDA	Alumno	24										24					SPGSE FAUA
2do y 3er ciclo - ARQUITECTURA - HISTORIA, TEORIA Y CRITICA	Alumno	24										24					SPGSE FAUA	
Segunda Especialización	1er y 2do ciclo - Módulo SEGUNDA ESPECIALIZACION	Alumno	24				12						12					SPGSE FAUA
Diplomatura	DIPLOMATURAS 2011- I y 2011- II	Alumno	24				12						12					SPGSE FAUA
Vinculación con la comunidad a través de la proyección social y la extensión cultural	Implementación de equipos y software	Equipo	20	1	2	2	3	1	2	1	1	3	3	1				Centro de Cómputo
	Laboratorio de la Red virtual	Proyecto	1				1											Centro de Cómputo
	Cursos de dibujo por computadora	Módulo	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12			Centro de Cómputo
	Especialización del Agente Inmobiliario	Curso	3		1				1			1						SEPS
	Tasaciones de bienes inmuebles	Curso	3		1			1			1							SEPS
	Supervisión de obra	Curso	3			1			1			1						SEPS

	Dictado de Seminarios Talleres, Formación de la carrera	Curso	3					1			1			1			SEPS
	Elaboración de Proyectos Arquitectónicos Varios	Proyecto	4		1			1			1	1					SEPS
	Capacitación a Asociaciones Comerciales	Personal	3				1			1		1					SEPS
Proyecto: "Construcción e Implementación de un FAB LAB en la FAUA UNI"	Construcción e Implementación de un Laboratorio de Fabricación Digital - FAB LAB en la FAUA UNI"	m2	420								420						Decanato
		Equipos y partes	66								66						
Gestión Académica	Grado Académico de Bachiller	Egresado	50			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Grados y Títulos
	Titulación Ordinaria	Egresado	14				2	1	2	2	1	1	1	2	2		Grados y Títulos
	Titulación Experiencia Profesional	Egresado	5				1		1		1		1		1		Grados y Títulos
	Titulación por Actualización de Conocimientos	Egresado	2	1						1							Grados y Títulos
Colección actualizada	Suscripciones de revistas	Suscripción	15	2	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1		FAUA
	Adquisición de colección: Libro, Revista, Tesis, Planos	Unidad	750	63	62	62	63	63	63	62	62	62	63	63	62		FAUA
	Procesamiento y reprocesamiento del material bibliográfico: Libro, Revista, Tesis, Plano	Unidad	700	58	59	58	59	59	58	58	59	58	58	58	58		CEDOC Y BIBLIOTECA FAUA
Servicios apropiados	Información actualizada sobre nuevas adquisiciones (colección): Elaboración de Alertas Bibliográficas	Folleto	2				1							1			CEDOC Y BIBLIOTECA FAUA
	Servicios permanentes del DOCUFAUA Lectura: Alumno, Docente, Egresado, Visitante, Pers.Adm.	Usuario	25000	2083	2083	2085	2083	2083	2083	2083	2085	2083	2083	2083	2083		CEDOC Y BIBLIOTECA FAUA
	Préstamo: (1)Alumno P (1)Docente P	Unidad	7000	583	583	583	583	585	585	583	583	583	583	583	583		
	Expedición de carnés de lectura	Carnés	1775	147	147	147	149	149	148	149	149	149	149	147	147	147	
	Implementación de nuevos servicios en salas existentes	Proyecto	1	0.25	0.25	0.25	0.25										Centro de Documentación y Biblioteca FAUA
	Tecnología apropiada para el servicio: Mantenimiento de los equipos	Informe	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08		CEDOC Y BIBLIOTECA FAUA
	Plan de adquisición de equipos y software informáticos	Proyecto	1	0.25	0.25	0.25	0.25										CEDOC Y BIBLIOTECA FAUA

Mediciones de uso de biblioteca actualizadas	Elaboración de estadística semestral	Informe	1				1					1					Centro de Documentación y Biblioteca FAUA
Catálogo automatizado actualizado	Normalización y mejoramiento de base de datos de Libros	Proyecto	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08		CEDOC Y BIBLIOTECA FAUA
	Normalización y mejoramiento de base de datos de Tesis	Proyecto	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08		CEDOC Y BIBLIOTECA FAUA
	Creación y normalización de base de datos de Revistas	Proyecto	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08		CEDOC Y BIBLIOTECA FAUA
	Proyecto de pegado de códigos de barra a colección de tesis, Revistas y Planos	Proyecto	1				1				1						CEDOC Y BIBLIOTECA FAUA
	Creación de registro y base de datos de Trabajos de Investigación (alumnos)	Proyecto	1	0.25	0.25	0.25	0.25										CEDOC Y BIBLIOTECA FAUA
	Ingreso de información a la Base de Datos (en proceso de cambio)	Registro	1100	91	91	92	92	92	92	91	92	91	92	92	92		CEDOC Y BIBLIOTECA FAUA
	Plan de digitalización de revistas (sumarios) y planos (1ra fase)	Proyecto	1	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125	0.125						CEDOC Y BIBLIOTECA FAUA
	Creación de base de datos de Tesauro (1ra fase) (temas empleados en catalogación)	Proyecto	1										0.25	0.25	0.25	0.25	CEDOC Y BIBLIOTECA FAUA
Infraestructura y Ambiente adecuado para el servicio al usuario	Plan de refacción y remodelación de servicios higiénicos de Docufaua	Proyecto	1	0.25	0.25	0.25	0.25										CEDOC Y BIBLIOTECA FAUA
	Inspección sanitaria o de seguridad integral	Informe	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08		CEDOC Y BIBLIOTECA FAUA
	Mantenimiento de la Infraestructura de la Biblioteca	Informe	1	0.08	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08		CEDOC Y BIBLIOTECA FAUA
	Elaboración de Proyecto de Inversión para el DOCUFAUA, incluye: * Creación e implementación de Sala de Planoteca * Creación e implementación de Sala de Trabajos * Creación e implementación de Sala Histórica * Creación e implementación de Mediateca * Creación e implementación de Cibercafé * Implementación de estanterías móviles	Proyecto	1	0.14	0.14	0.15	0.15	0.14	0.14	0.14							CEDOC Y BIBLIOTECA FAUA

ORGANO: FACULTAD DE CIENCIAS - FC

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
Formación profesional en Física, Matemática, Química, Ingeniería Física y Ciencia de la Computación	Horas lectivas teóricas en Física, Matemática, Química, Ingeniería Física y Ciencia de la Computación	Hora lectiva/ semana / semestre	924				231	231	231	231		231	231	231	Escuelas Profesionales	(Créditos aprobados / Créditos matriculados) *100	65%	
	Horas de laboratorio (práctica) en Física, Matemática, Química, Ingeniería Física y Ciencia de la Computación	Hora de laboratorio/ semana / semestre	316				79	79	79	79		79	79	79	Laboratorios de la Facultad			
	Evaluación docente	Actividad	2						1			1			Secretaría Académica/ Esc. Profesionales			
	N° de préstamos de material bibliográfico	Miles de préstamos	44.5	1.6	1.2	2.1	7.4	5.7	3.7	2.1	1.2	6.9	6.3	3.7	2.7			Biblioteca de la Facultad
	Libros y revistas adquiridos por la Facultad	Unidad	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30			Biblioteca de la Facultad
	Apoyo económico para estudiar inglés	Alumno	32				4	4	4	4		4	4	4	4			Decanato
	Capacitación docente	Programa de capacitación docente	2				1					1						Escuelas Profesionales
	Cursos de Titulación por Actualización de Conocimientos	Curso	4	0.25	0.25	0.25	0.25					0.75	0.75	0.75	0.75			Escuelas Profesionales
	Constancias de Matrículas, Notas y No Adeudos emitidos	Documentos	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			Secretaría/ Escuelas Profesionales/ Ofic. Estadística
	Trámites para Titulación	Documentos	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			Secretaría/ Escuelas Profesionales/ Ofic. Estadística
	Equipamiento para la especialidad de Ciencia de la Computación	Equipo	3				3											Decanato/ Escuela Profesional
	Mobiliario para la especialidad Ciencia de la Computación	Mueble	3									3						Decanato/ Escuela Profesional
INNS International Educacional Simposion NN	Actividad	1	1												Decanato/ Escuela Profesional			
Enseñanza en Doctorados en Ciencias con Mención en Física, Matemática y Química	Horas lectivas de enseñanza en Doctorados en Ciencias con Mención en Física, Matemática y Química	Hora lectiva / semestre	2730				683	683	683	683		683	683	683	Sección de Posgrado	(Créditos aprobados / Créditos matriculados) *100	95%	
	Atención de trámites de sustentación de tesis, constancias y certificados	Trámite	15	2	1	2		2	1	2		2	1	2	Secretaría/ Sección de Posgrado			

	N° de préstamos de material bibliográfico	Miles de préstamos	11.8	0.4	0.3	0.6	2.0	1.5	1.0	0.6	0.3	1.8	1.7	1.0	0.7	Biblioteca de la Facultad		
	Horas lectivas de enseñanza en Maestrías en Física, Física Médica, Energía Nuclear, Matemática Aplicada, Química y Economía Matemática	Hora lectiva / semestre	8316				2079	2079	2079	2079		2079	2079	2079	2079	Sección de Posgrado	(Créditos aprobados / Créditos matriculados) *100	90%
	Atención de trámites de sustentación de tesis, constancias y certificados	Trámite	150	12	12	12	15	12	12	12	12	15	12	12	12	Secretaría/ Sección de Posgrado		
	N° de préstamos de material bibliográfico	Miles de préstamos	24.4	0.9	0.6	1.2	4.1	3.1	2.0	1.2	0.7	3.8	3.4	2.0	1.5	Biblioteca de la Facultad		
Enseñanza en Segundas Especializaciones Profesionales en Energía Solar y Protección Radiológica	Horas lectivas de enseñanza en Segundas Especializaciones Profesionales en Energía Solar y Protección Radiológica	Hora lectiva / semestre	832				208	208	208	208		208	208	208	208	Sección de Posgrado	(Créditos aprobados / Créditos matriculados) *100	95%
	Atención de trámites de sustentación de tesis, constancias y certificados	Trámite	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Secretaría/ Sección de Posgrado		
	N° de préstamos de material bibliográfico	Miles de préstamos	3.3	0.1	0.1	0.2	0.6	0.4	0.3	0.2	0.1	0.5	0.5	0.3	0.1	Biblioteca de la Facultad		
Investigaciones realizadas en la Facultad de Ciencias	Asesoría de proyectos de tesis a nivel de maestría y doctorado	Informe	12			6						6				Sección de Posgrado	N° de trabajos de investigación	30
	Tesis de posgrado	Tesis	8				1	1	1	1	1	1	1	1		Instituto de Investigación-FC		
	Publicaciones en revistas arbitradas	Artículos	6		1		1		1			1		1		Instituto de Investigación-FC		
	Ponencia de trabajos de investigación	Ponencia	15		2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	Instituto de Investigación-FC		
	Publicación de trabajos de investigación en la Revista REVCUNI	Edición	1											1		Instituto de Investigación-FC		
	Charlas y conferencias sobre investigación e innovación	Evento	5			1		1		1			1		1	Instituto de Investigación-FC		
	Subvención a proyectos de investigación	Informe de subvención	17			2		2	2	2	2	2	2	2	1	2	Instituto de Investigación-FC	
Servicio a la comunidad a través de la extensión universitaria y la proyección social	Servicios de análisis químicos y físicos a terceros	Servicio	504	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	Sección de Proyección Social	N° Servicios satisfactorios / N° Servicios proporcionados	0.8
	Servicio de cursos de computación para público interno y externo	Curso	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Laboratorio de Cómputo		

	Conferencias, charlas y experimentos demostrativos para escolares	Evento	12					2	2	2	2	2	2			Sección de Proyección Social	
	Asesoría y participación como jurado en FENCYT	Actividad	4						1		1	1	1			Sección de Proyección Social	
	Elaboración y calificación de Concursos de Matemática para estudiantes de secundaria	Evento	4						1		1	1	1			Sección de Proyección Social	
	Desarrollo de EXPOCIENCIA 2011	Actividad	1											1		Sección de Proyección Social	
	Organización y ejecución de cursos para escolares	Curso	5	3	2											Sección de Proyección Social	
Infraestructura, equipo y mobiliario para complementar el apoyo a la actividad académica de la Facultad de Ciencias	Coordinación de los Proyectos: - Mejoramiento de los servicios complementarios en apoyo a la Actividad Académica de la Facultad de Ciencias. Construcción ambientes.	Implementación de proyecto aprobado	100%	2%	4%	2%	11%	9%	9%	9%	9%	9%	12%	12%	12%	Decanato	
	- Mejoramiento de los servicios del Laboratorio de Investigación de Físicoquímica de la Facultad de Ciencias-UNI. Equipamiento de Laboratorio	Laboratorio equipado	1				1									Decanato	
	- Equipamiento Prioritario del Laboratorio de Investigación y Certificaciones de la Facultad de Ciencias-UNI.	Laboratorio Fortalecido	1	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20								Decanato	

ORGANO: FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL - FIA

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011		
Formación Profesional en Ingeniería Sanitaria y en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial	Formación profesional a alumnos de pre grado en la especialidad de Ingeniería Sanitaria	Alumno	300			300										300		Director de Escuela de Ingeniería Sanitaria		
	Formación profesional a alumnos de pre grado en la especialidad de Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial	Alumno	250			250										250		Director de Escuela de Ing. de Higiene y Seguridad Industrial		
	Formación especializada a nivel de Posgrado	Alumno	150				90									60		Jefe de la Sección de Posgrado		

	Capacitación y formación profesional mediante Diplomaturas	Alumno	50			30							20		Jefe de la Sección de Posgrado
	Capacitación Técnica en la especialidad a la comunidad nacional	Cursos	8	1	1	1	1	1				1	1	1	Jefe de Proyección Social
	Actualización de Conocimientos para Titulación Profesional	Curso	1									1			Jefe de Proyección Social
Creación de la Escuela de Ingeniería Ambiental	Elaboración del Currículo y gestiones para la Creación de la especialidad de Ingeniería Ambiental	Documento	1			1									Comisión Académica de la FIA
Investigación científica y tecnológica	Ejecución de proyectos de investigación	Documentos	10											10	Director del Instituto de Investigación
Actualización de Laboratorios	Reequipamiento de Laboratorios de Ingeniería Sanitaria y de Higiene y Seguridad Industrial	Equipos	10			5						5			Jefes de los laboratorios N° 20 y LABIHSI
	Operación y mantenimiento del laboratorio de Medidores de Agua	Equipos	5			3						2			Jefe del Laboratorio de Medidores
Infraestructura mejorada de la FIA	Rehabilitación y Mejoramiento del Ambiente D2-221 de la Facultad de Ingeniería Ambiental de la Universidad Nacional de Ingeniería. Rehabilitación de Infraestructura	M2	75			4	11	11	11	10	7	7	7	7	FIA- Decanato
	Remodelación de Infraestructura de los laboratorios	Laboratorio	3			2						1			Jefa de Infraestructura y Mantenimiento
	Mejoramiento de los ambientes Académicos y Administrativos de la FIA	Sala	20		5		5			5		5			
	Remodelación del Ambiente D2 221 - 2 aulas	Sala	1			0,5					0,5				
Proyección de servicios de la especialidad a la Comunidad	Servicios de Laboratorios de las especialidades de la Facultad	Servicio	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Jefe de Proyección Social
	Cursos de Extensión	Curso	20	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	
	Servicio de Consultoría y Asesoría en la especialidad	Asesoría	4			1	1		1			1			

ORGANO: FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL - FIC

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011		
ENSEÑANZA A NIVEL DE PREGRADO DE LA ESPECIALIDAD DE INGENIERIA CIVIL	REPORTES DE MATRICULA INICIAL Y DEPURADO DE ALUMNOS MATRICULADOS	REPORTES	5	1		1	1							1	1			ESCUELA PROFESIONAL/ COMISION DE MATRICULA - ESTADISTICA - C.C	N° TITULADOS/ N°TITULADOS AÑO ANTERIOR	>= 1
	DICTADO DE LA ESPECIALIDAD DE INGENIERIA CIVIL	CICLO ACADEMICO	2				1								1			ESCUELA PROFESIONAL/ DPTOS ACADEMICOS		
	EVALUACION FINAL DE LOS CURSOS	REPORTES	3			1					1						1	ESCUELA PROFESIONAL/ DPTOS ACADEMICOS/ ESTADISTICA		
	ENCUESTAS DOCENTES	RESULTADOS	2							1							1	ESCUELA PROFESIONAL/ DPTOS ACADEMICOS/ C.C.		
	ACTUALIZACION CURRICULAR DE LA ESPECIALIDAD DE INGENIERIA CIVIL	CURRICULA ACTUALIZADA	1											1				DECANATO / ESCUELAS PROFESIONALES		
	PREPARACIÓN DE ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE LA ACREDITACIÓN ABET	INFORME	3							1					1			1		
ENSEÑANZA DE POSTGRADO A TRAVÉS DE CICLOS ACADÉMICOS	PROCESO DE MATRICULA	REPORTES	2			1								1				POSTGRADO		
	MAESTRIA EN CIENCIAS	MAESTRIA	4				2								2			POSTGRADO		
	MAESTRIA EN GESTION	MAESTRIA	4				2								2			POSTGRADO		
	SEGUNDA ESPECIALIZACION EN INGENIERIA SISMO RRRESISTENTE	SEGUNDA ESPECIALIZACION	1				0.5								0.5			POSTGRADO		
	CONVENIO DE MAESTRIAS EN GESTION Y TRANSPORTE (AYACUCHO Y TARAPOTO)	MAESTRIA	2				1								1			POSTGRADO		
	EVALUACIÓN DE CICLO ACADÉMICO	REPORTES	2								1						1	POSTGRADO		
TITULACION EN SUS DIFERENTES MODALIDADES	SUSTENTACION DE TESIS	TITULADO	30	4	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4	ESCUELA PROFESIONAL/ COMISION DE TITULACION			

	COMPETENCIA PROFESIONAL	TITULADO	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ESCUELA PROFESIONAL/ COMISION DE TITULACION			
	CURSO DE ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS	CURSO	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	ESCUELA PROFESIONAL/ COMISION DE TITULACION			
	INCENTIVAR EL DESARROLLO DE TESIS PARA LA TITULACION PROFESIONAL: PUBLICACION DE LOS RESUMENES DE TESIS CON CALIFICATIVO DE EXCELENCIA	BOLETIN	2								1				1	ESCUELA PROFESIONAL/ COMISION DE TITULACION			
INVESTIGACION E INNOVACION TECNOLÓGICA	CONVENIOS CON LAS EMPRESAS PARA EL DESARROLLO DE INVESTIGACION	CONVENIOS	4			2					2					DECANATO /OFICINA DE INVESTIGACION			
	APOYO A LA ELABORACIÓN DE TESIS DE INVESTIGACIÓN	TESIS	8		1		1	1	1	1	1	1	1			INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN			
	PUBLICACION DE RESUMENES DE TESIS DE EXCELENCIA	PUBLICACION	2				1							1		DECANATO/ESCUELA PROFESIONAL			
VINCULACION CON LA COMUNIDAD A TRAVES DE LA EXTENSION Y PROYECCION UNIVERSITARIA	CAPACITACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE DOCENTES	PERSONAS	28	6	8							6	8			DECANATO / COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN			
	APOYO A ALUMNOS PARA PARTICIPACION EN EVENTOS	PERSONAS	50									50				DECANATO / COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN			
	CAPACITACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAS	10		2	2				2	2				2	DECANATO / COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN			
	EGRESADOS CON EXPERIENCIA EN PRACTICAS PRE-PROFESIONALES: INFORMES DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES	CONVENIOS	60	20	20	20											ESCUELA PROFESIONAL/ PROYECCION SOCIAL		
	APOYO PSICOPEDAGOGICO A LOS ALUMNOS DE PREGRADO: INFORMES DEL ESPECIALISTA	ATENCION	50				5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ESCUELA PROFESIONAL/ CIENCIAS BASICAS		

INFRAESTRUCTURA MEJORADA DE LA FIC	COORDINACIONES SOBRE EJECUCIÓN DE PROYECTO: "AMPLIACION DEL 3er. PISO DEL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS FIC-UNI". Construcción y Equipamiento	M2	265								88	88	89					DECANATO
	MEJORAMIENTO DEL LABORATORIO DE ENSAYO DE MATERIALES DE LA FIC-UNI. Equipamiento de Laboratorio	Equipo	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2										DECANATO
	MODERNIZACION DE EQUIPOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL LABORATORIO N° 01 DE LA FIC UNI Equipamiento de Laboratorio	Laboratorio fortalecido	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2										DECANATO
	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL CENTRO DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA FIC	INFORME	2							1							1	DECANATO INFRAESTRUCTURA-FIC
SERVICIOS ALTAMENTE ESPECIALIZADOS	ESTUDIOS, CONSULTORIAS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CIVILES	REPORTES	10			0.6	1.85	0.85	0.85	0.85	1.6	0.85	0.85	0.85	0.85		OF. OBRAS Y PROYECTOS / ADMINISTRACIÓN	

ORGANO: FACULTAD DE INGENIERÍA ECONÓMICA Y CIENCIAS SOCIALES - FIECS

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011	
Servicio de Enseñanza a nivel de Pre Grado en la Especialidad de Ingeniería Económica e Ingeniería Estadística	Desarrollo de los Semestres Académicos del 2011 en Ingeniería Económica	Semestre	2				0.25	0.25	0.25	0.25			0.25	0.25	0.25	0.25	Escuela Profesional de Ingeniería Económica	Tasa de Aprobación	80%
	Desarrollo de los Semestres Académicos del 2011 en Ingeniería Estadística	Semestre	2				0.25	0.25	0.25	0.25			0.25	0.25	0.25	0.25	Escuela Profesional de Ingeniería Estadística	Tasa de Calidad de Aprobación	80%
	Revisión y Actualización de Currícula por cada Escuela Profesional	Currícula revisada y actualizada	2			2											Escuelas Profesionales		
	Capacitación docente Curso-Taller: Las Competencias en el Syllabus y Cómo Evaluarlas	Curso-Taller	2		1								1				Escuelas Profesionales (Escuela de Ing. Estadística)		
	Servicio de apoyo bibliográfico	Servicio mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Escuelas Profesionales y Biblioteca		
	Servicio de soporte Laboratorio de Informática	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Escuelas Profesionales Secretaría Académica		

	Participación en el desarrollo de eventos Académicos, Congresos Nacionales de Estudiantes de Ingeniería Económica e Ingeniería Estadística	Eventos	2											2		Escuelas Profesionales		
Capacitación a nivel de Posgrado en las Especialidades de Maestría en Proyectos de Inversión y Maestría en Gestión Pública	Desarrollo de Semestre Académico 2011 en Maestría de Proyectos de Inversión	Semestre	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Sección de POSGRADO		
	Desarrollo de Semestre Académico 2011 en Maestría de Gestión Pública	Semestre	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Sección de POSGRADO		
	Servicio de Apoyo Bibliográfico	Servicio Mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sección de POSGRADO		
	Desarrollo de Semestre Académico de la Pre Maestría	Semestre	2		0.25	0.03	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25			Sección de POSGRADO		
	Diplomados de Proyectos de Inversión Pública y Gestión	Diplomado	1									0.25	0.25	0.25	0.25	Sección de POSGRADO		
	Servicio de Consultoría y/o Asesoría	Servicio	1				0.25	0.25	0.25	0.25						Sección de POSGRADO		
Estudios e Investigaciones Económico Sociales	Investigaciones	Proyecto de Investigación	10				5					5				IECOS		
	Publicación de Estudios de Investigación	Publicación	3			1								1	1	IECOS		
	Otros Servicios Encuestas y Estudios de Mercado	Estudios o Encuestas	2			1	1									IECOS		
Vinculación con la comunidad a través de la Extensión Universitaria y la Proyección Social	Desarrollo de Diplomados I. Capacitación en Proyectos de Inversión Pública	Diplomados	6				0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	SEUPROS		
	Desarrollo de Diplomados II. Capacitación en Diplomado de Finanzas	Diplomados	4				0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	SEUPROS		
	Desarrollo de Diplomados III. Capacitación Planificación y Gestión del Desarrollo Local y Regional	Diplomados	2		0.2	0.2	0.2	0.2	0.2			0.2	0.2	0.2	0.2	SEUPROS		
	Dictado de cursos, Eviews Análisis Econométrico, STATA, MATLAB, SPSS, EXCEL para Finanzas, Excel Avanzado, MS	Dictado	12		3		3					3				SEUPROS		
	Programa de Apoyo a la Planificación y Gestión del Desarrollo Comunitario - Capacitación en Planificación, con Facilitadores en Talleres y Plan de Desarrollo Estratégico	Programa	2			1						1				SEUPROS		

	Evaluación Socioeconómica: Otorgamiento de Becas de Inglés	Evaluación	2			1												Decanato, Escuelas Profesionales y Sec. Académica
Infraestructura de la FIECS	Coordinaciones sobre el proyecto "Construcción de una Plaza para la Interacción Social y Esparcimiento de los Estudiantes de la FIECS en la UNI" - Construcción	M2	123															Decanato
	Coordinaciones sobre el proyecto "Modernización del Equipamiento Informático para el Desarrollo Académico y de Investigación de la FIECS" - Laboratorio Fortalecido	Laboratorio	4			4												Decanato

ORGANO: FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA - FIEE

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011
Enseñanza y Formación Profesional	Enseñanza de Pregrado en las especialidades de Ingeniería Eléctrica, Electrónica y Telecomunicaciones.	Ciclo	3	0.33	0.33	0.33	0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Escuelas Profesionales/ Dptos. Académicos	Tasa del rendimiento Académico del alumno de pregrado de la especialidad de Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica e Ingeniería de Telecomunicaciones (Créditos aprobados/ créditos matriculados) * 100	55%, 63% y 58% respectivamente
	Enseñanza de Postgrado en las especialidades de Telemática, Automática y Telecomunicaciones.	Ciclo	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Sección Posgrado		
	Dictado de Curso de Actualización para Titulación Profesional	Curso	3	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	Titulación		
	Cursos de informática para alumnos de pregrado	Curso	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Laboratorio Informática		
	Separatas para dictado de cursos de pregrado	Separata	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Esc. Profesionales y Dptos. Académicos		
	Adquisición y procesamiento de material bibliográfico	Volúmen	400		100	100				100	100					Biblioteca		
	Actualización Curricular de las especialidades de antegrado	Currícula	1	0.5	0.5											Escuelas Profesionales		
	Dictado de cursos de Actualización para docentes	Curso	1				1									Secretaría		
	Manuales técnicos para el dictado de los cursos de actualización de docentes	Manual	100				50	50								Secretaría		

Plan de Proyectos de Investigación	Apoyo a la ejecución de proyectos de investigación	Proyecto	20	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	Instituto de Investigación		
	Informe Periódico sobre resultados de Proyectos de Investigación	Informe	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Instituto de Investigación		
Servicios a la comunidad a través de acciones de proyección social	Prácticas preprofesionales	Práctica	120		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		Proy. Social		
	Suscripción de convenios con instituciones externas	Convenio	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Proy. Social		
	Servicio a la Industria del Laboratorio de Electricidad	Orden Trabajo	500	50	40	50	40	50	40	50	40	50	40	50	40	Lab. Electricidad N° 6		
	Servicios a la industria del Laboratorio de Electrónica	Orden Trabajo	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Lab. Electrónica		
	Bolsas de trabajo para egresados y titulados	Egresado y/o Titulado	110	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	Proy. Social		
	Dictado de curso de actualización para personal administrativo	Curso	1					1								Secretaría		
	Separatas para los cursos de actualización del personal administrativo	Separata	30					30								Secretaría		
Inversión en Infraestructura y Plan de Equipamiento de Laboratorios	Mejoramiento de los Sistemas de Distribución y Almacenamiento de Agua Potable de las Instalaciones Físicas de la FIEE de la UNI	M2	28								7	7	7	7		Decanato		
	Equipamiento del Laboratorio de Electricidad N° 06	Equipo	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Abastecimiento		
	Equipamiento del Laboratorio de Electrónica	Equipo	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Abastecimiento		
	Equipamiento del Laboratorio de Telecomunicaciones	Equipo	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Abastecimiento		
	Construcción e Implementación del Laboratorio de Investigación Avanzada en Transmisión y Conmutación en Telecomunicaciones de la FIEE - Construcción y Equipamiento	M2	477		79.5	79.5	79.5	79.5	79.5	79.5						Decanato		
	Gestión y Ejecución del proyecto Construcción del Pabellón para las Facilidades Académicas de los Docentes de la FIEE *	Gestión realizada	100%													Decanato		

*sujeto a financiamiento disponible

ORGANO: FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLOGICA, MINERA Y METALURGICA - FIGMM

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR				
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011			
Enseñanza académica en Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica a nivel de pre y posgrado, formando profesionales altamente competentes y con responsabilidad social	Enseñanza de Antegrado de la especialidad de Ingeniería Geológica	Alumno matriculado	216				216							216			Escuela Profesional	Tasa de rendimiento académico de Ingeniería Geológica = Créditos Aprobados/ Créditos Matriculados x 100	81%		
	Enseñanza de Antegrado de la especialidad de Ingeniería de Minas	Alumno matriculado	298				298							298			Escuela Profesional				
	Enseñanza de Antegrado de la especialidad de Ingeniería Metalúrgica	Alumno matriculado	182				182							182			Escuela Profesional				
	Enseñanza a nivel de Posgrado en el dictado de Maestrías en: -Ingeniería Geológica -Ingeniería de Minas -Ingeniería Metalúrgica -Gestión Minera -Minería y Medio Ambiente -Seguridad y Salud Minera	Alumno matriculado	107 (cada ciclo)				107							107			Sección de Posgrado				
	Revisión y Actualización Curricular de las Especialidades de Pregrado	Currícula actualizada y/o revisada	3				1					1			1		Comisión de Reforma Curricular			Tasa de rendimiento académico de Ingeniería Metalúrgica = (Créditos aprobados / Créditos matriculados) x100	72%
	Revisión y Actualización Curricular de las Especialidades de Posgrado	Currícula actualizada y/o revisada	1					0.12	0.12	0.12	0.12	0.12	0.12	0.14	0.14		Sección de Posgrado/ Comité				
	Proceso de Matrícula de las 3 especialidades	Alumno matriculado	716			716											Escuelas Profesionales				
	Distribución de carga académica, Contratación Docente	Carga académica	102			102					102						Escuelas Profesionales				
	Preparación de material académico: Separatas, Manuales y Guías	Separata, Manual y/o guía	30			15					15						Escuelas Profesionales				
	Evaluación Docente	Docente Evaluado	102												102		Secretaría Académica/ Escuelas Profesionales				
	Programa de Titulación Profesional	Programa desarrollado	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	0.08	0.09	0.09	Secretaría Académica/Escuelas Profesionales				
	Curso de Actualización para Titulación Profesional	Curso	1	0.25	0.25	0.25	0.25										Escuelas Profesionales				

	Procesamiento de Notas y emisión de Certificados para cada especialidad	Proceso	3				0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	Oficina de Estadística y Registros	Tasa de rendimiento de la especialidad de Ingeniería de Minas = (Créditos aprobados / Créditos matriculados) x100	79%
	Actualización Bibliográfica mediante compra de libros	Volumen adquirido	90				30			30			30			Biblioteca/Secretaría Académica		
	Mantenimiento y Actualización del Sistema de Consulta y Préstamo Interbibliotecario	Módulo	1			1										Decanato / Biblioteca		
	Apoyo a la Capacitación de Docentes	Docente asistido	18		3		3		4		4		4			Decanato / Escuelas Profesionales		
	Visitas Académicas del alumnado como parte de la currícula	Visita realizada	40						20				20			Escuelas Profesionales		
Investigaciones en el campo de la Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica que coadyuven a la solución de los problemas del país y con sentido de responsabilidad social.	Promover el desarrollo de proyectos de investigación y de desarrollo tecnológico.	Investigación ejecutada	8			1	1	1	2	2	2	2	2	2		Instituto de Investigación	N° de proyectos de investigación culminados y difundidos en publicación alguna	15
	Definición de líneas prioritarias y políticas de promoción de la Investigación en la FIGMM.	Propuesta sobre líneas prioritarias - FIGMM	1							1						Instituto de Investigación		
	Publicación de investigaciones científico-tecnológicas	Investigación publicada	2						1				1			Instituto de Investigación		
	Investigaciones conjuntas con empresas, instituciones y/o universidades afines.	Investigación conjunta realizada	1									1				Instituto de Investigación		
	Apoyo a la capacitación de docentes para fortalecer sus capacidades en investigación y desarrollo tecnológico.	Docente capacitado	3					1			1		1			Instituto de Investigación		
Vinculación con la comunidad a través de la extensión universitaria y proyección social, manteniendo la responsabilidad con el entorno social.	Relanzamiento del Museo Geológico y Paleontológico - FIGMM hacia la comunidad para difundir las Ciencias de la Tierra.	Museo rehabilitado	1		0.5	0.5										Decanato/Secretaría Administrativa		
	Gestión de Bolsa de Trabajo para alumnos y egresados de la FIGMM mediante prácticas, entrenamientos y puestos de trabajo en el mercado laboral, dando a conocer los perfiles y competencias profesionales requeridos por las empresas.	Servicio brindado	20		4	4			4			4			4	Sección de Proyección Social		
	Gestión de prácticas pre-profesionales para alumnos de últimos ciclos y egresados.	Práctica pre-profesional otorgada	100	33	33	34										Sección de Proyección Social		

	Implementar publicación de la Revista FIGMM	Revista implementada	1							1							Instituto de Investigación
	Desarrollo de cursos de capacitación y actualización y organización de eventos científicos.	Evento realizado	4							2				2			Escuelas Profesionales
	Servicios brindados por los Laboratorios FIGMM a empresas e instituciones del sector geológico, minero, metalúrgico y otros .	Servicio permanente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Laboratorios FIGMM
	Reforzar la participación del Egresado en las actividades y eventos de la Facultad.	Egresado participante	12						3	3		3		3			Proyección Social/Secretaría Acad./ Esc.Profesionales
Servicios altamente especializados en Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica a requerimiento de instituciones, empresas y otros.	Asesoría y Consultoría brindada a requerimiento de instituciones, empresas y otros.	Asesoría y/o Consultoría brindada	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Sección de Proyección Social / Instituto de Investigación
	Enseñanza brindada por el Centro de Formación Técnica Minera - FIGMM	Convenio	3				1			1			1				Decanato/CFTM
	Enseñanza brindada por el Centro de Formación Técnica Minera - FIGMM	Persona capacitada (ciclos regulares)	80				40						40				
Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura y Equipos de la FIGMM	Coordinación sobre el Proyecto "Construcción e Implementación de Aulas y Biblioteca de la FIGMM UNI"	m2	1031		170	170	170	170	170	181							Decanato / CENIP
	Modernización de los equipos de la Facultad: Equipamiento de Laboratorios y Aulas FIGMM	Laboratorio y/o Aula equipada	5				1		1		1		1		1		Secretaría Administrativa/ Escuelas Profesionales
	Operatividad continua de los Laboratorios Plan de Mantenimiento de Equipos de Laboratorio: · Laboratorio de Ventilación y Seguridad Minera · Laboratorio de Hornos y Combustibles · Laboratorio de Metalurgia Extractiva · Laboratorio de Ensayos No Destructivos · Laboratorio N° 10 · Laboratorio de Mineralogía · Lab. de Mecánica de Rocas · Laboratorio de Espectrometría · Laboratorio de Docimasia · Instituto de Minería y Medio Ambiente	Servicio de mantenimiento	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

	Actualización curricular	Informe	2	0.5	0.5	0.5	0.5									Direcciones de Escuelas	
	Ingresos de notas en la base de datos del Sistema de Gestión Académica-SIGA	Ciclo Académico		0.5	0.5		0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Coord. Áreas Académicas	
ENSEÑANZA A NIVEL DE POSGRADO	Maestría en Ingeniería de Sistemas	Programa	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Sección Posgrado	
	Maestría en Ingeniería Industrial	Programa	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Sección Posgrado	
	Enseñanza de Doctorado en Ingeniería Industrial	Programa	1				0.25	0.25	0.25	0.25						Sección Posgrado	
	Enseñanza de Doctorado en Ingeniería de Sistemas	Programa	1				0.25	0.25	0.25	0.25						Sección Posgrado	
	Programas de Diplomado	cursos	11	3			2			2		2		2		Sección Posgrado	
	Programas de pre-maestría	Programa	6		2					2					2	Sección Posgrado	
INVESTIGACIONES EN EL CAMPO DE LA INGENIERIA INDUSTRIAL E INGENIERIA DE SISTEMAS	Asesorías de proyectos Tesis	Tesis	20			4		4		4		4		4		Sección Posgrado	
	Nuevos Proyectos de Investigación	Proyecto	9	2		1		2		1		2		1		Instituto de Investigación	
	Asistencia a docentes involucrados en proyectos de investigación	Docente	18	4		2		4		2		4		2		Instituto de Investigación	
	Asistencia a alumnos participantes en proyecto de investigación	Alumno	27	6		3		6		3		6		3		Instituto de Investigación	
	Asistencia de tesis de grado y de posgrado	Tesis	3				1			1					1	Instituto de Investigación	
	Difusión de los proyectos de investigación	Boletín Electrónico	2									1				1	Instituto de Investigación
	Formación de alumnos asistentes de investigación	Programa	4	1	1	1		1									Instituto de Investigación
	Participación de empresas en los proyectos	Empresas	4				1		1		1		1				Instituto de Investigación
	Capacitación en investigación a docentes y alumnos FIIS	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Instituto de Investigación
	SERVICIOS A LA SOCIEDAD A TRAVES DE LA PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Capacitación en computación e Informática	Curso	744	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	Sistemas UNI
Capacitación en cursos de certificación internacional		Curso	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Sistemas UNI	
Talleres y seminarios en los cursos de computación		Taller	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sistemas UNI	
Capacitación en automatización industrial		Programa	4	1			1			1			1			Centro de Automatización	
Capacitación en gestión y calidad		Programa	56		6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Proyección Social/ Instituto de Calidad	

	Nivelación y adelanto para escolares	Programa para escolares	1	0.25	0.5	0.25										Proyección Social
	Asesorías y consultoría a solicitud de entidades externas	Proyecto consultor	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	Oficina de Consultoría
	Prácticas pre-profesionales para alumnos y egresados	Prácticas en empresas	400	34	34	34	34	33	33	33	33	33	33	33	33	Proyección Social
	Bolsa de trabajo para alumnos y egresados	plazas / Vacante	1450	120	125	120	120	120	120	125	120	120	120	120	120	Proyección Social
	Elaboración de Boletines y Revista Institucional	edición / Boletín	14	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	Proyección Social
GESTIÓN DE LA FACULTAD	Dirección de las actividades académicas y administrativas	Supervisión general	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Decanato
	Apoyo administrativo	Informe	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Oficinas Administrativas
	Convenios con instituciones nacionales y extranjeras	Convenio suscrito	18		2	2	2	2	2	2	2	2	2			Decanato/ Comisión Convenios y Donaciones
	Desarrollo de los documentos de Gestión de la FIIS	Documento	3			1		1			1					Comisión Plan Estratégico
SERVICIOS A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD FIIS (INTERNO)	Asesoría y apoyo a la participación de estudiantes en eventos nacionales e internacionales	Evento	1						1							Direcciones de Escuelas/ Comisión Académica
	Capacitación al personal docente	Docente capacitado	33		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Comisión Capac. Docentes y Personal Administrativo
	Capacitación al personal administrativo	Personal administrativo capacitado	70			5	30	5	5		25					Comisión Capac. Docentes y Pnal. Administrativo
	Titulación profesional para egresados de Ingeniería Industrial e Ingeniería de Sistemas	Programa	2			0.25	0.25	0.25	0.25			0.25	0.25	0.25	0.25	Direcciones de Escuelas
INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN	Seguimiento al Proyecto "Construcción y equipamiento de los Laboratorios de Química, Métodos, Automatización y Física de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas en el Sector O de la UNI"	Informe	3		1		1				1					Decanato
	- Construcción y equipamiento de los Laboratorios	M2	385	55	55	55	55	55	55	55						
	Mejoramiento de los Laboratorios de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas de la UNI - Equipamiento de Laboratorio	Equipos	9								4	5				Decanato
	Adquisición y reemplazo de los equipos de las aulas	Equipo	25			25										Decanato/Medios Audio

Adquisición y mejora de equipos de Laboratorios	Equipo	60			60												Decanato/Lab. Acad
Adquisición de licencias de software	Licencias	20			10					10							Decanato/Lab. Acad
Equipamiento de Centros de Producción	Equipo	150		100						50							Decanato/Jefatura Centros de
Desarrollo del proyecto para la implementación de la Intranet FIIS	Proyecto	1			0.25	0.25	0.25	0.25									Decanato/Red FIIS
Desarrollo e implementación de la Biblioteca Virtual FIIS	Módulo	2		0.33	0.33	0.34							0.25	0.25	0.25	0.25	Decanato/Centro de Información
Gestión para el financiamiento del proyecto "Construcción y Equipamiento de los Laboratorios de Química, Métodos, Automatización y Física de la FIIS en el Sector O de la UNI	Informe	3	1		1			1									Decanato/ Comisión Desarrollo Físico
Mejoramiento de los Laboratorios de la FIIS-UNI	Informe	1			1												Decanato/Escuelas Profesionales

ORGANO: FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - FIM

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMA DA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011	
Formación profesional a nivel de pregrado con excelencia académica y competitividad en las siguientes especialidades: -Ingeniería Mecánica -Ingeniería Mecánica - Eléctrica -Ingeniería Naval -Ingeniería Mecatrónica	Matrícula 2011- I y 2011-II	Proceso	2			1					1						OERAAE	TASA PROMEDIO DE RENDIMIENTO ACADEMICO:= (Créditos aprobados/ Créditos matriculados)*100	80%
	Periodo Académico 2011- I	Ciclo (%)	100				25	25	25	25							Escuelas Profesionales		
	Periodo Académico 2011- II	Ciclo (%)	100									25	25	25	25				
	Matrícula Verano 2011-III	Proceso	1	1															
	Periodo Académico 2011-III (Verano)	Ciclo (%)	100		50	50											OERAAE		
	Evaluación y Ajuste de la Currícula Académica de Antegrado.	Informe	2				1				1						Escuelas Profesionales		
	Revisión contenidos de todas las asignaturas	Sílabos	421		40	281						100					Escuelas Profesionales Departamentos Académicos		
	Elaboración y Distribución de Cargas Académicas de los Periodos 2011-I y 2011-II	Ciclo	2			1						1					Escuelas Profesionales Departamentos Académicos		
	Elaboración de Cuadro de Vacantes de Curso-Sección para la Matrícula P.A. 2011-I y 2011-II	Ciclo (%)	200			100						100					Escuelas Profesionales / Departamentos Académicos		

	Evaluación de docentes Contratados para Cambio de categoría.	Docentes	7			2	3										Escuelas Profesionales Departamentos Académicos
	Cambio de dedicación horaria por aumento y/o apertura secciones.	Docentes	11		2	4	2										Departamentos Académicos
	Alumnos egresados por Semestre Académico	Alumnos	100		50								50				Escuelas Profesionales
	Encuesta Docente	Encuesta	2						1						1		Com. Evaluación de Enseñanza y Aprendizaje
	Capacitación de profesores en el extranjero	Curso	22	2					9	1			9		1		Decanato / Dptos. Académicos
	Visita de profesores del extranjero para cursos de Antegrado	Profesor	11	3	1		6								1		Decanato / Dep. Académicos
	Postgrado y doctorados de docentes en el extranjero	Docentes	2				1								1		Decanato/Postgrado
	Titulación y Graduación de docentes	Docentes	7		1		2	2	2								Departamentos Académicos
	Apoyo a docentes para capacitación en el país	Docentes	30		20										10		Decanato/Dep. Académicos Escuelas Profesionales
	Contratación de nuevos docentes para el dictado de Antegrado.	Docentes	4		2										2		R.R.H.H. - Dep. Académicos
	Atención en Laboratorio para las prácticas de los alumnos y docentes.	Atenciones	10030	270	160	870	970	970	970	970	970	970	970	970	970	970	Laboratorios FIM
Formación profesional a nivel de pregrado con excelencia académica y competitividad en las siguientes especialidades: -Ingeniería Mecánica -Ingeniería Mecánica - Eléctrica -Ingeniería Naval -Ingeniería Mecatrónica	Atención de préstamos de equipos audiovisuales																OERAAE
	Periodo Académico 2011 I	Atenciones	800				200	200	200	200							
	Periodo Académico 2011 II	Atenciones	700										175	175	175	175	
	Supervisión de exámenes del P.A. 2011 I y II	Supervisión	340				170						170				OERAAE
	Impresión de materiales de evaluación, prácticas y Sílabos: P.A. 2011 I	Ciclo	1000				500						500				OERAAE
	P.A. 2011 II	%															
	Elaboración de Material didáctico para los alumnos de antegrado	Material	100				20	10	10	10	20	10	10	10			Departamento Académico
Programa de visitas a empresas públicas y privadas	Visitas	10						1	2	2			2	2	1	Departamento Académico Proyección Social	

	Adquisición de Libro y Manuales	Libro y/o Manual	478			139	100	100	100		39					Decanato, Biblioteca Departamentos Académicos
			20			5	5	5	5							
	Otorgamiento de textos a profesores	Texto	338				169				169					Decanato
	Convocatoria de Nombramiento y ascensos de docentes	Convocatoria	1								1					Decanato / Consejo de Facultad
	Evaluación a docentes para ratificación	Nombrados	151											151		Decanato
	Titulación Profesional por Actualización de Conocimientos, Experiencia Profesional y Tesis.	Titulado	220	85	5	5	5	5	5	85	5	5	5	5	5	Comisión de Titulación Profesional
	Organización de Seminarios con expertos visitantes del extranjero.	Seminario	4				1		1			1		1		Escuelas Profesionales
Enseñanza a nivel de posgrado	Programa de Pre-Maestría 2011-I y 2011-II	Programa	2		1						1					Posgrado
	Actualización de los Estudios de Maestrías FIM y reestructuración curricular de las Maestrías.	Plan	1			1										Posgrado
	Realización de convenios con Universidades Centros de Investigación.	Convenio	2				1				1					Posgrado
	Visitas de Profesores del extranjero para impartición de Cursos de Maestrías FIM.	Docentes	4					2				2				Posgrado
	Programa de Masterización de docentes FIM, egresados de las Maestrías FIM (10 asesorados)	Asesores	2			1					1					Posgrado
	Contrato de profesores especialistas locales para el Dictado de Clases en las Maestrías	Docentes	30					15				15				Posgrado
	Promoción de estudios de Postgrado en el extranjero para profesores FIM	Docentes	6		3						3					Posgrado
	Desarrollo de la Segunda Especialización Profesional	Cursos	2				1					1				Posgrado
Investigación e Innovación Tecnológica Inherente a la Formación de Profesionales	Participación de Profesores y Alumnos en Investigación	Investigador	16	1		1	1	2	2	1	2	1	2	2	1	INIFIM
	Organización de ciclos de conferencias sobre temas de Investigación.	Conferencias	1								1					INIFIM
	Implementación de líneas de Investigación.	Línea de Investigación	3				1				1			1		INIFIM

	Ejecución de Proyectos de investigación	Proyectos	15	1	1	1		2	1	2	1	2	2	1	1	INIFIM	
	Profesores visitantes para apoyar actividades de investigación.	Profesores	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	INIFIM - Laboratorios	
	Publicación de Trabajos de Investigación	Publicación	18	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	INIFIM - Laboratorios.	
	Apoyo a la investigación y participación institucional en los laboratorios de la Facultad.	Atenciones	362	30	30	30	31	30	30	30	30	30	31	30	30	INIFIM	
Vinculación con la comunidad a través de la extensión universitaria y proyección social, manteniendo la responsabilidad con el entorno social.	Programa de Convenio Empresarial	Convenio	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Proyección Social	
	Publicaciones	Ejemplares	1000		200			200			200	200		200		Proyección Social	
	Obtención de Prácticas Pre-Profesionales en empresas	Prácticas	380	100	50	50	10	10	10	50	10	10	20	10	50	Proyección Social Escuelas Profesionales	
	Participación en Expo UNI	Eventos	1											1		Proyección Social	
	Programa de Bolsa de Trabajo para los egresados de la Facultad	Egresados	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Proyección Social	
	Apoyo a los alumnos de antegrado para el aprendizaje del idioma inglés (10 alumnos c/ciclo).	Ciclo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Proyección Social	
	Recepción de visitas técnicas guiadas a instituciones educativas primarias, secundarias y empresas privadas.	Visitas	19	1	1	2	2	1	1	2	2	1	2	1	3	Laboratorios	
	Prestación de Servicios a Terceros	Servicio	10800	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	Laboratorios, Bienes y Servicios, Institutos.
	Cursos de Extensión	Curso	603	50	50	50	50	50	50	51	50	51	50	51	50	CCFIM, Proyección Social Institutos	
	Actualización de manuales de cursos de extensión y Sílabos.	Manual	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	CCFIM	
Actividades para el mejoramiento de habilidades sociales y desarrollo personal.	Eventos	2		1							1				Personal y Bienestar		
Evaluación socioeconómico del personal FIM (Docentes - Administrativo)	Personas	250			250										Personal y Bienestar		

	Entrevista socioeconómica a ingresantes, Personal Administrativo y Docente.	Entrevista	234				40	50	50			50	44			Personal y Bienestar
	Visitas domiciliarias para la evaluación de obtención de Becas de Inglés.	Visitas	35				35									Personal y Bienestar
	Visitas Domiciliarias para la evaluación socioeconómica (Docentes - Administrativo)	Visitas	50		30							20				Personal y Bienestar
	Programa de salud de despistaje para la comunidad universitaria de la Facultad.	Personas	250		150							100				Personal y Bienestar
Gestión de la FIM	Premiación a: - Estudiantes - Docentes y Administrativos	Premiación	12			4			4		4					Decanato - Personal
	Curso de Capacitación para el Personal Docente en Gestión Administrativa	Curso	2							1			1			Planificación y Prospectiva
	Elaboración de Plan de Funcionamiento UNI - 2012	Porcentaje	100	20	20	20	20	20								Planificación y Prospectiva
	Supervisión y coordinación de la Ejecución del Plan de Funcionamiento UNI - 2011	Reuniones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Planificación y Prospectiva
	Evaluación del Presupuesto Anual UNI - 2011	Evaluación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Planificación y Prospectiva
	Equipamiento de Laboratorios de Cómputo y Oficinas de la Facultad.	Equipo	27	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	3	Laboratorios e Institutos
	Saneamientos de ambientes de la Facultad y Mantenimiento de equipos diversos.	Servicio	744	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	Logística y Economía
		Mobiliario	54	5			11	6	4		9	13		6		
	Charla Taller para el Personal Administrativo: - Control Emocional. - Habilidades Sociales y Comunicación eficaz.	Charla	0			1						1			1	Personal y Bienestar
	Charla Taller para el Personal Docente: -Autoconciencia -Control Emocional	Charla	3		1								1		1	Personal y Bienestar

ENSEÑANZA ANUAL DE PRE-GRADO: ESPECIALIDAD DE INGENIERIA DE PETROLEO Y GAS NATURAL Y ESPECIALIDAD DE INGENIERIA PETROQUIMICA	CAPACITACION DE PROFESORES (Participación en Congresos y Cursos Internacionales)	Docente Capacitado	10			2		2		2		2		2	Director Escuela Petróleo / Petroquímica	Tasa de Rendimiento Académico de la Especialidad de Ingeniería de Petróleo y Gas Natural y de Ingeniería Petroquímica (Créditos Aprobados/Cr éditos Matriculados) *100	68 y 73 % respectivam ente
	MATERIAL DIDACTICO	Libro	60				30				30			Director Escuela Petróleo / Petroquímica			
	SERVICIO DE LABORATORIO: DE NUCLEOS (A Y B)=50 / FLUIDOS DE PERFORACION=60 / LAB. PVT=50	Alumno	160				80				80			Jefe Laboratorio No. 20			
	SERVICIO DE LABORATORIO: Lab. Química (640), Laboratorio de Normalización (360) y Laboratorio de Octanaje (100)	Alumno	820				410				410			Jefe Laboratorio No. 19			
	TITULACION POR ACTUALIZACION DE CONOCIMIENTOS	Titulado	20								5	5	5	5	Director Escuela Petróleo / Petroquímica		
	TITULACION POR EXPERIENCIA PROFESIONAL	Titulado	6					2			2		2	Director Escuela Petróleo / Petroquímica			
	TITULACION POR TESIS	Titulado	10			2			2		2		2	Director Escuela Petróleo / Petroquímica			
ENSEÑANZA DE POSGRADO	SERVICIO DE ENSEÑANZA DEL PROGRAMA DE MAESTRIA - LIMA: 674 hrs. lectivas de enseñanza de los cursos del Plan de Estudios	Ciclo	2			1					1			Sección de Posgrado FIP			
	SERVICIO DE ENSEÑANZA DEL PROGRAMA DE MAESTRIA - TALARA : 674 hrs. lectivas de enseñanza de los cursos del Plan de Estudios	Ciclo	2			1					1			Sección de Posgrado FIP			
	SERVICIO DE ENSEÑANZA DE DIPLOMATURA - LIMA	Ciclo	2				1				1			Sección de Posgrado FIP			
ANALISIS, MUESTRAS	ANALISIS FISICO-QUIMICOS A TERCEROS	Informe de Ensayo	418	30	20	43	43	40	40	35	30	35	32	30	40	CERTIPETRO	
	ATENCION AUDITORIAS	Servicio Externo	1								1					CERTIPETRO	
	DESARROLLO AUDITORIAS	Servicio Interno	1				1									CERTIPETRO	
INVESTIGACION E INNOVACION	APOYO AL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION	Proyecto	10			2		2			2		2	Jefe de Instituto Investigación			

SERVICIO DE ACCESO AL SISTEMA DE BIBLIOTECA	SERVICIO DE INFORMACION	Libro	7000	500	1000	1000	1000	1000	500	500	500	500	200	200	100	Supervisor Biblioteca
	SERVICIO DE CONSULTA DE TESIS PRE-GRADO (Investigación)	Tesis	2200	200	200	250	250	250	150	150	150	150	150	150	100	Supervisor Biblioteca
	SERVICIO DE CONSULTA DE TESIS POSGRADO (Investigación)	Tesis	80	10	10	10	5	5	5	5	5	10	5	5	5	Supervisor Biblioteca
	IMPLEMENTACION DE MODULOS: ESTANTERIA PARA LIBROS (4) / ESTANTERIA PARA TESIS (4) / MODULO COMPUTADORA (2)	Mueble	10	2		2		2				2			2	Supervisor Biblioteca
	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE PARA SERVICIO DE ATENCION AL USUARIO (02 OFICINAS)	Altillo	1									1				Supervisor Biblioteca
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO (optimizado)	Coordinaciones sobre el proyecto "CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE PETROLEO, GAS NATURAL Y PETROQUIMICA DE LA UNI"	Informe de Avance	6	1	1	1	1	1	1							Administración Interna/ Logística
	- Construcción y Equipamiento	M2	695	99	99	99	99	100	100	99						Decanato
	MEJORAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE PETROQUIMICA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE PETROLEO, GAS NATURAL Y PETROQUIMICA - UNI	INFORME DE AVANCE	2							1					1	Jefe Laboratorio N° 19
	MEJORAMIENTO DE AULAS (REPARACION DE INFRAESTRUCTURA E ILUMINACION)	Ciclo	2			1						1				Administración Interna/ Logística
	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS MULTIMEDIA Y CARPETAS	Ciclo	2			1						1				Administración Interna/ Logística
	MEJORAMIENTO DE FACHADA Y AULAS	Pintado	2		1						1					Administración Interna/ Logística
	MEJORAMIENTO DE SS.HH.	Mantenimiento	13		8		1		1		1		1		1	Administración Interna/ Logística
	MANTENIMIENTO DE OFICINAS (ILUMINACION, INFRAESTRUCTURA)	Oficina	22		4		4		4		4		3		3	Administración Interna/ Logística
EQUIPAMIENTO CENTRO DE COMPUTO PC'S DESK	Equipo	20						10			10				Director Escuela Petróleo / Petroquímica/ Logística	

ORGANO: FACULTAD DE INGENIERÍA QUIMICA Y TEXTIL - FIQT

PRODUCTO	Bienes y Servicios (Entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	INDICADOR		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		FORMULA	META 2011	
FORMACION PROFESIONAL EN LAS ESPECIALIDADES DE INGENIERIA QUIMICA E INGENIERIA TEXTIL	Servicio de Enseñanza de Antegrado en Ingeniería Química e Ingeniería Textil	Periodo Académico Regular	2			1						1					Escuelas Profesionales Ingeniería Química - Ingeniería Textil	Tasa de Rendimiento Académico del Alumno Pregrado de la Especialidad de Ingeniería Química e Ingeniería Textil (Créditos Aprobados/Créditos Matriculados) *100	72% y 66% respectivamente
		Ciclo de Nivelación y Avance Académico	1	1															
	Servicio de Enseñanza de Postgrado en: Ingeniería Química Ingeniería de Procesos	Periodo Académico	2				1						1				Sección de Postgrado		
		Periodo Académico	2				1					1							
		Diplomados en Ingeniería Textil	Diplomado	2	1					1									
	Titulación por la Vía de Actualización de Conocimientos: Ingeniería Química	Titulado	50	25								25					Escuela de Ingeniería Química / Decanato		
		Ingeniería Textil	Titulado	25	13							12				Escuela de Ingeniería Textil / Decanato			
	Titulación por la Vía de Experiencia Profesional: Ingeniería Química	Titulado	15	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	Escuela Profesional de Ingeniería Química		
		Ingeniería Textil	Titulado	5	1		1		1			1			1				
	Titulación por la Vía de Edición y Sustentación de Tesis: Ingeniería Química	Titulado	15	2	1	2			1	2		2	1	2	1	1	Escuela Profesional de Ingeniería Química		
		Ingeniería Textil	Titulado	5	4		1			1			1		1				
	Actualización Bibliográfica	Volumen	100			55				25			20				Decanato		
		Encuesta	2						1						1				
	Mantenimiento de Aulas	Inversión en nuevos soles	S/. 50,000	12500	12500							12500	12500				Decanato/OFAAD		
	Equipamiento y mantenimiento de laboratorio	Inversión en nuevos soles	S/.100000	25000	25000						16000	18000	16000				Decanato/OFAAD		
Apoyo Económico a Alumnos para Estudios de Inglés	Alumno	10	5							5						Secretaría			

INVESTIGACIONES TECNOLOGICAS-PROYECTOS	Apoyo al desarrollo de Proyectos de Investigación	Proyecto	5	3						2						Director de Investigación
	Convenio con Empresas Privadas	Proyecto a Ejecutar	3	1			1			1						
PROYECCION SOCIAL A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y VECINA	Capacitación Interna (docentes y alumnos)	Curso	5		1		1		1		1		1		Jefe de Oficina de Proyección Social	
	Capacitación a la comunidad en general	Curso	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	Prácticas Pre-Profesionales	Práctica	80	20	10	10		10	10					20		
	Bolsa de Trabajo para Egresados	Vacante	30	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
	Programa de Orientación Vocacional	Colegio visitado	80			20	20	14	10	10	10	10	10	10		10
	Visitas a empresas industriales	Visita	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3
SERVICIOS ALTAMENTE ESPECIALIZADOS EN INGENIERIA QUIMICA E INGENIERIA TEXTIL	Servicios de laboratorio de Química Orgánica	Análisis y/o Ensayos	50	2	4	4	4	4	6	5	5	4	4	4	Jefe Laboratorio N° 14	
	Servicios de Laboratorio de Química General	Análisis y/o Ensayos	96	8	10	10	10	8	8	10	8	6	6	6	Jefe Laboratorio N° 15	
	Servicios de Laboratorio de Química Aplicada	Análisis y/o Ensayos	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Jefe Laboratorio N° 21	
	Servicios de laboratorio de Operaciones Unitarias	Análisis y/o Ensayos	10												Jefe Laboratorio N° 23	
	Servicios de laboratorio de Ingeniería Textil	Análisis y/o Ensayos	80	6	6	6	6	8	8	8	6	8	6	6	Jefe Laboratorio N° 24	
CAPACITACION DOCENTE	Estudios (Postgrado, investigación)	Persona	4					2					2		Escuelas Profesionales / Decanato	
REFORMA CURRICULAR	Nueva currícula (Ingeniería Química – Ingeniería Textil)	Especialidad	2					1					1		Escuelas Profesionales / Decanato	

**6. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DEL PLIEGO 514:
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA PARA EL AÑO FISCAL 2011**

6. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DEL PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA PARA EL AÑO FISCAL 2011

Mediante Resolución Rectoral N° 1720 de fecha 20 de Diciembre del 2010, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Ingresos y de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2011 del Pliego 514: Universidad Nacional de Ingeniería, a nivel de Unidad Ejecutora, Función, Programa Funcional, Sub-Programa Funcional, Actividad, Proyecto, Tipo de Transacción, Genérica del Gasto y Fuentes de Financiamiento.

Cuadro N° 01
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE INGRESOS
POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO - AÑO 2011
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUENTES DE FINANCIAMIENTO	(En nuevos soles)
RECURSOS ORDINARIOS	104,941,568
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	86,509,332
RECURSOS DETERMINADOS	10,004
TOTAL	191,460,904

Cuadro N° 02
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE GASTOS
POR CATEGORIA DE GASTO - AÑO 2011
(EN NUEVOS SOLES)

F.F.: TODA FUENTE

CATEGORIA DE GASTO	(En nuevos soles)
GASTOS CORRIENTES	159,240,175
GASTOS DE CAPITAL	32,220,729
TOTAL	191,460,904

Cuadro N° 03
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS - AÑO 2011
(NUEVOS SOLES)

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

CATEGORIA DE GASTO GENERICA DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS (*)	
GASTOS CORRIENTES	78,874,403	80,365,772		159,240,175
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	49,894,429	6,374,650		56,269,079
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	16,336,234			16,336,234
2.3 BIENES Y SERVICIOS	10,758,890	73,403,678		84,162,568
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	15,000			15,000
2.5 OTROS GASTOS	1,869,850	587,444		2,457,294
GASTOS DE CAPITAL	26,067,165	6,143,560	10,004	32,220,729
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	26,067,165	6,143,560	10,004	32,220,729
TOTAL PLIEGO :	104,941,568	86,509,332	10,004	191,460,904

(*) Canon y Sobre Canon

CUADRO N° 04
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS INGRESOS POR PARTIDAS
AÑO 2011
(En Nuevos Soles)

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

TIPO DE TRANSACCION GENERICA SUBGENERICA ESPECIFICA	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS (CANON Y SOBRECANON)	TOTAL
1	86,509,332	10,004	86,519,336
1.3	74,431,419		74,431,419
1.3.1	1,049,112		1,049,112
1.3.1 5	1,045,655		1,045,655
1.3.1 5.1	1,045,655		1,045,655
1.3.1 5.1 1	1,045,655		1,045,655
1.3.1 9	3,457		3,457
1.3.1 9.1	3,457		3,457
1.3.1 9.1 2	3,457		3,457
1.3.2	13,623,454		13,623,454
1.3.2 1	5,414		5,414
1.3.2 1.4	5,414		5,414
1.3.2 1.4 99	5,414		5,414
1.3.2 3	12,657,361		12,657,361
1.3.2 3.1	12,657,361		12,657,361
1.3.2 3.1 1	156,987		156,987
1.3.2 3.1 2	5,398,028		5,398,028
1.3.2 3.1 3	5,287,807		5,287,807
1.3.2.3.1 4	954,544		954,544
1.3.2 3.1 6	790,006		790,006
1.3.2 3.1 7	14,081		14,081
1.3.2 3.1 8	38,654		38,654
1.3.2 3.1 9	17,254		17,254
1.3.2 4	960,679		960,679
1.3.2 4.1	960,679		960,679
1.3.2 4.1 3	960,679		960,679
1.3.3	59,758,853		59,758,853
1.3.3 3	28,626,134		28,626,134
1.3.3 3.1	28,493,135		28,493,135
1.3.3 3.1 1	7,535,099		7,535,099
1.3.3 3.1 2	20,000		20,000
1.3.3 3.1 3	4,969,549		4,969,549
1.3.3 3.1 4	986,832		986,832
1.3.3 3.1 5	14,635,875		14,635,875

CUADRO N° 04
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS INGRESOS POR PARTIDAS
AÑO 2011
(En Nuevos Soles)

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

TIPO DE TRANSACCION GENERICA SUBGENERICA ESPECIFICA	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS (CANON Y SOBRECANON)	TOTAL
1.3.3 3.1 99 OTROS SERVICIOS DE EDUCACION	345,780		345,780
1.3.3 3.2 SERVICIOS RECREATIVOS Y CULTURALES	132,999		132,999
1.3.3 3.2 1 VACACIONES UTILES	7,898		7,898
1.3.3 3.2 99 OTROS SERVICIOS CULTURALES Y RECREATIVOS	125,101		125,101
1.3.3 4 SERVICIO DE SALUD	14,816		14,816
1.3.3 4. 1 SERVICIOS MEDICOS - ASISTENCIALES	14,816		14,816
1.3.3 4. 1 1 ATENCION MEDICA	14,816		14,816
1.3.3 5 INGRESO POR ALQUILERES	2,563,609		2,563,609
1.3.3 5.1 INMUEBLES Y TERRENOS	2,563,609		2,563,609
1.3.3 5.1 1 EDIFICIOS E INSTALACIONES	348,000		348,000
1.3.3 5.1 2 TERRENOS URBANOS	1,052,336		1,052,336
1.3.3 5.1 99 OTROS INMUEBLES	1,163,273		1,163,273
1.3.3 9 OTROS INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	28,554,294		28,554,294
1.3.3 9.2 OTROS INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	28,554,294		28,554,294
1.3.3 9.2 3 SERVICIOS DE INVESTIGACION Y DESARROLLO	4,826,010		4,826,010
1.3.3 9.2 9 SERVICIOS A TERCEROS	23,728,284		23,728,284
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		10,004	10,004
1.4.1 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES		10,004	10,004
1.4.1 4 POR PARTICIPACIONES DE RECURSOS DETERMINADOS		10,004	10,004
1.4.1 4.2 REGALIAS		10,004	10,004
1.4.1 4.2 1 REGALIAS MINERAS		10,004	10,004
1.5 OTROS INGRESOS	12,077,913		12,077,913
1.5.1 RENTAS DE LA PROPIEDAD	143,176		143,176
1.5.1 1 RENTAS DE LA PROPIEDAD FINANCIERA	143,176		143,176
1.5.1 1. 4 OTROS INTERESES	143,176		143,176
1.5.1 1. 4 99 OTROS INTERESES	143,176		143,176
1.5.2 MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS	9,248,539		9,248,539
1.5.2 1 MULTAS Y SANCIONES NO TRIBUTARIAS	80,578		80,578
1.5.2 1. 1 DE ADMINISTRACION GENERAL	80,578		80,578
1.5.2 1. 1 1 DE ADMINISTRACION GENERAL	80,578		80,578
1.5.2 2 SANCIONES	9,167,961		9,167,961
1.5.2 2. 1 SANCIONES ADMINISTRATIVAS	9,167,961		9,167,961
1.5.2 2. 1 99 OTRAS SANCIONES	9,167,961		9,167,961
1.5.5 INGRESOS DIVERSOS	2,686,198		2,686,198
1.5.5 1 INGRESOS DIVERSOS	2,686,198		2,686,198
1.5.5 1. 4 OTROS INGRESOS DIRECTOS	2,686,198		2,686,198
1.5.5 1. 4 99 OTROS INGRESOS DIRECTOS	2,686,198		2,686,198
TOTAL PLIEGO	86,509,332	10,004	86,519,336

**APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL
LEY N° 29626 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2011
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GENERICA DEL GASTO - AÑO FISCAL 2011
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA FUNCIONAL SUBPROGRAMA FUNCIONAL ACTIVIDAD/PROYECTO TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
U.E.: 001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA				
22 EDUCACION	73,945,070	84,400,832	10,004	158,355,906
004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL	281,353	85,000		366,353
0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	281,353	85,000		366,353
1.061817 CONDUCIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	281,353	85,000		366,353
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	159,018			159,018
2.3 BIENES Y SERVICIOS	107,335	85,000		192,335
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	15,000			15,000
006 GESTION	4,569,712	15,772,833		20,342,545
0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR	401,529	9,145,394		9,546,923
1.000110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	401,529	9,145,394		9,546,923
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	241,429			241,429
2.3 BIENES Y SERVICIOS	130,100	8,919,739		9,049,839
2.5 OTROS GASTOS		44,655		44,655
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	30,000	181,000		211,000
0008 ASESORAMIENTO Y APOYO	4,168,183	6,627,439		10,795,622
1.000267 GESTION ADMINISTRATIVA	4,014,888	6,462,439		10,477,327
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	2,753,998	659,650		3,413,648
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,230,890	5,430,000		6,660,890
2.5 OTROS GASTOS		192,789		192,789
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	30,000	180,000		210,000
1.000485 SUPERVISION Y CONTROL	64,835			64,835
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	44,757			44,757
2.3 BIENES Y SERVICIOS	20,078			20,078
1.061818 ASESORAMIENTO DE NATURALEZA JURIDICA	88,460	165,000		253,460
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	55,375			55,375
2.3 BIENES Y SERVICIOS	33,085	165,000		198,085
048 EDUCACION SUPERIOR	66,431,049	66,792,803	10,004	133,233,856
0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	21,167,165	1,614,576		22,781,741
2.088080 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMO APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA		143,000		143,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		143,000		143,000

**APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL
LEY N° 29626 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2011
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GENERICA DEL GASTO - AÑO FISCAL 2011
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA FUNCIONAL SUBPROGRAMA FUNCIONAL ACTIVIDAD/PROYECTO TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
2.094322 CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE AULAS Y BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA GEOLOGICA, MINERA Y METALURGICA DE LA UNI	1,000,000	110,000		1,110,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,000,000	110,000		110,000
2.107797 MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE DESARROLLO TECNOLOGICO DE PETROLEO Y GAS NATURAL DEL INSTITUTO DE PETROLEO Y GAS (IPEGA) DE LA UNI	500,000	60,000		560,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	500,000	60,000		560,000
2.107798 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO DE INVESTIGACION DE FISICOQUIMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS- UNI	103,864			103,864
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	103,864			103,864
2.109762 CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE QUIMICA, METODOS, AUTOMATIZACION Y FISICA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y SISTEMAS EN EL SECTOR O DE LA UNI	1,000,000	325,000		1,325,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,000,000	325,000		1,325,000
2.109868 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EN APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNI	860,371	110,000		970,371
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	860,371	110,000		970,371
2.109869 REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE D2-221 DE LA FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	123,613	80,000		203,613
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	123,613	80,000		203,613
2.110015 CONSTRUCCION DE UNA PLAZA PARA LA INTERACCION SOCIAL Y ESPARCIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES DE LA FIECS EN LA UNI		50,000		50,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		50,000		50,000
2.110419 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MULTIPLES Y RECREATIVOS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA FIM-UNI		100,000		100,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		100,000		100,000
2.112347 AMPLIACION DEL 3ER. PISO DEL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS FIC-UNI	232,100			232,100
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	232,100			232,100
2.112408 MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA MEDIANTE UN SISTEMA INTEGRAL DE PLANIFICACION	188,542			188,542
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	188,542			188,542
2.112446 EQUIPAMIENTO PRIORITARIO DE INVESTIGACION DEL LABORATORIO DE MECANICA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA DE LA UNI	298,109			298,109
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	298,109			298,109
2.112550 IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA INTERGADO PARA LA AUTOMATIZACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION DE LA UNI	213,662			213,662

**APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL
LEY N° 29626 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2011
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GENERICA DEL GASTO - AÑO FISCAL 2011
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA FUNCIONAL SUBPROGRAMA FUNCIONAL ACTIVIDAD/PROYECTO TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	213,662			213,662
2.112561 MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCION Y ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA FIEE DE LA UNI		139,486		139,486
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		139,486		139,486
2.112700 MEJORAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y SISTEMAS DE LA UNI		297,090		297,090
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		297,090		297,090
2.112732 MODERNIZACION DEL EQUIPAMIENTO INFORMATICO PARA EL DESARROLLO ACADEMICO Y DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA ECONOMICA Y CIENCIAS SOCIALES UNI	800,000			800,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	800,000			800,000
2.112793 EQUIPAMIENTO PRIORITARIO DE INVESTIGACION DEL LABORATORIO DE ENERGIA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA DE LA UNI	278,994			278,994
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	278,994			278,994
2.112818 MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE ATENCION DE LA ASISTENCIA MEDICA DEL AUTOSEGURO DE LA OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNI	116,716			116,716
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	116,716			116,716
2.113133 CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DEL LABORATORIO DE INVESTIGACION AVANZADA EN TRANSMISION Y CONMUTACION EN TELECOMUNICACIONES DE LA FIEE DE LA UNI	1,000,000			1,000,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,000,000			1,000,000
2.115705 AUTOMATIZACION DE LOS PROCESOS Y BIBLIOTECA VIRTUAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	4,820,919	200,000		5,020,919
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	4,820,919	200,000		5,020,919
2.115713 CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE PETROLEO, GAS NATURAL Y PETROQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	1,000,000			1,000,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,000,000			1,000,000
2.115919 SISTEMATIZACION E IMPLEMENTACION DE LA FIBRA OPTICA, REDES DE VOZ Y DATOS DEL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE E INVESTIGACION (CRAI) DE LA UNI	4,953,314			4,953,314
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	4,953,314			4,953,314
2.112590 MEJORAMIENTO DEL LABORATORIO DE ENSAYO DE MATERIALES DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL - UNI	145,081			145,081
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	145,081			145,081

**APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL
LEY N° 29626 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2011**

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GENERICA DEL GASTO - AÑO FISCAL 2011
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA FUNCIONAL SUBPROGRAMA FUNCIONAL ACTIVIDAD/PROYECTO TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
2.112922 MEJORAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO DE PETROQUIMICA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE PETROLEO, GAS NATURAL Y PETROQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	1,135,260			1,135,260
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,135,260			1,135,260
2.113096 EQUIPAMIENTO PRIORITARIO DEL LABORATORIO DE INVESTIGACION Y CERTIFICACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	1,197,865			1,197,865
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,197,865			1,197,865
2.130872 MODERNIZACION DE EQUIPOS DE INVESTIGACION PARA EL LABORATORIO N° 1 DE LA FIC-UNI	1,198,755			1,198,755
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,198,755			1,198,755
0015 INVESTIGACION BASICA	1,989,923	2,131,470	10,004	4,131,397
1.000179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICAS	1,989,923	2,131,470	10,004	4,131,397
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	35,134			35,134
2.3 BIENES Y SERVICIOS	130,789	1,881,470		2,012,259
2.5 OTROS GASTOS	1,819,000	50,000		1,869,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	5,000	200,000	10,004	215,004
0109 EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA	42,990,165	58,377,480		101,367,645
1.000199 DESARROLLO DE LA EDUCACION UNIVERSITARIA	42,128,494	20,957,449		63,085,943
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	40,670,690			40,670,690
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,267,804	18,365,965		19,633,769
2.5 OTROS GASTOS		100,000		100,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	190,000	2,491,484		2,681,484
1.000493 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION	861,671	37,420,031		38,281,702
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	420,610	5,715,000		6,135,610
2.3 BIENES Y SERVICIOS	431,061	30,409,031		30,840,092
2.5 OTROS GASTOS		100,000		100,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	10,000	1,196,000		1,206,000
0110 EDUCACION DE POST-GRADO	147,585	2,712,600		2,860,185
1.000218 DESARROLLO Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE POST-GRADUACIÓN	147,585	2,712,600		2,860,185
2.3 BIENES Y SERVICIOS	116,735	2,462,600		2,579,335
2.5 OTROS GASTOS	30,850	100,000		130,850
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		150,000		150,000
0111 EXTENSION UNIVERSITARIA	136,211	1,956,677		2,092,888
1.000250 EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	54,624	1,673,675		1,728,299
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	54,624			54,624
2.3 BIENES Y SERVICIOS		1,568,175		1,568,175
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		105,500		105,500

APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL
LEY N° 29626 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2011
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GENERICA DEL GASTO - AÑO FISCAL 2011
(En Nuevos Soles)

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA FUNCIONAL SUBPROGRAMA FUNCIONAL ACTIVIDAD/PROYECTO TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
1.000373 PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL		185,600		185,600
2.3 BIENES Y SERVICIOS		185,600		185,600
1.000401 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	81,587	97,402		178,989
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	36,613			36,613
2.3 BIENES Y SERVICIOS	24,974	97,402		122,376
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	20,000			20,000
050 ASISTENCIA EDUCATIVA	2,662,956	1,750,196		4,413,152
0114 DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONOMICAS	2,662,956	1,750,196		4,413,152
1.000468 SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	2,662,956	1,750,196		4,413,152
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	638,321			638,321
2.3 BIENES Y SERVICIOS	2,024,635	1,750,196		3,774,831
24 PREVISION SOCIAL	15,861,794			15,861,794
052 PREVISION SOCIAL	15,861,794			15,861,794
0116 SISTEMAS DE PENSIONES	15,861,794			15,861,794
1.000347 OBLIGACIONES PREVISIONALES	15,861,794			15,861,794
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	15,861,794			15,861,794
TOTAL UNIDAD EJECUTORA : 001 UNI	89,806,864	84,400,832	10,004	174,217,700
002 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION Y CAPACITACION EN TELECOMUNICACIONES - INICTEL UNI				
16 COMUNICACIONES	13,102,108	2,108,500		15,210,608
004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL	421,972			421,972
0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	421,972			421,972
1.061817 CONDUCIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	421,972			421,972
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	289,792			289,792
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	20,280			20,280
2.3 BIENES Y SERVICIOS	111,900			111,900
006 GESTION	3,696,910	551,544		4,248,454
0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR	666,303			666,303
1.000110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	666,303			666,303
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	420,113			420,113
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	22,824			22,824
2.3 BIENES Y SERVICIOS	208,366			208,366
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	15,000			15,000

**APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL
LEY N° 29626 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2011**

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GENERICA DEL GASTO - AÑO FISCAL 2011
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA FUNCIONAL SUBPROGRAMA FUNCIONAL ACTIVIDAD/PROYECTO TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
0008 ASESORAMIENTO Y APOYO	3,030,607	551,544		3,582,151
1.000267 GESTION ADMINISTRATIVA	2,495,433	183,348		2,678,781
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	712,953			712,953
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	39,432			39,432
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,723,048	183,348		1,906,396
2.5 OTROS GASTOS	20,000			20,000
1.000485 SUPERVISION Y CONTROL	246,169			246,169
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	136,947			136,947
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	16,752			16,752
2.3 BIENES Y SERVICIOS	92,470			92,470
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				
1.015511 DIFUSION DE IMAGEN Y PROMOCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES	289,005	368,196		657,201
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	133,699			133,699
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	9,720			9,720
2.3 BIENES Y SERVICIOS	145,586	343,196		488,782
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		25,000		25,000
009 CIENCIA Y TECNOLOGIA	5,469,685	1,556,956		7,026,641
0016 INVESTIGACION APLICADA	2,560,936			2,560,936
1.000179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICAS	2,560,936			2,560,936
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,375,016			1,375,016
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	85,920			85,920
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,000,000			1,000,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	100,000			100,000
0078 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	2,908,749	1,556,956		4,465,705
1.000059 ASESORIA EN TELECOMUNICACIONES	2,336,570	265,869		2,602,439
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,143,620			1,143,620
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	115,056			115,056
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,077,894	265,869		1,343,763
1.000097 CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO	572,179	1,291,087		1,863,266
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	422,995			422,995
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	22,584			22,584
2.3 BIENES Y SERVICIOS	126,600	1,291,087		1,417,687

**APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL
LEY N° 29626 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2011
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA
A NIVEL DE ACTIVIDADES, PROYECTOS Y GENERICA DEL GASTO - AÑO FISCAL 2011
(En Nuevos Soles)**

PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

FUNCION PROGRAMA FUNCIONAL SUBPROGRAMA FUNCIONAL ACTIVIDAD/PROYECTO TIPO DE TRANSACCION GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
038 TELECOMUNICACIONES	3,513,541			3,513,541
0078 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	3,513,541			3,513,541
2115660 IMPLEMENTACION DE UNA RED DE INFORMACION Y COMUNICACIONES EN LOCALIDADES DE SANTA MARIA DE NANAY, INDIANA, SANTA MARIA DE OJEAL, PANTOJA, CAROCOCHA, SOPLIN VARGAS, SANTA ELENA, FLOR DE PUNGA, NUEVA ALEJANDRIA DE LA PROVINCIA DE MAYNAS Y REQUENA - LORETO	100,000			
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	100,000			
0007 ACCESO Y USO A SERVICIOS PUBLICOS ESENCIALES DE TELECOMUNICACIONES EN POBLACIONES RURALES DE MENOS DE 3,000 HABITANTES	3,413,541			
1.113592 REDUCCION DEL COSTO DE ACCESO AL MERCADO DE TELECOMUNICACIONES PARA POBLACION EN ZONAS RURALES	3,413,541			
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	148,725			
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	9,276			
2.3 BIENES Y SERVICIOS	755,540			
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2,500,000			
19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	1,900,000			1,900,000
009 CIENCIAS Y TECNOLOGIA	1,900,000			1,900,000
0078 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	1,900,000			1,900,000
2.087310 MEJORAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE CAPACITACION DEL INICTEL-UNI	1,900,000			
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,900,000			
24 PREVISION SOCIAL	132,596			132,596
052 PREVISION SOCIAL	132,596			132,596
0116 SISTEMAS DE PENSIONES	132,596			
1.000347 OBLIGACIONES PREVISIONALES	132,596			
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	132,596			
TOTAL UNIDAD EJECUTORA : 002 INICTEL-UNI	15,134,704	2,108,500		17,243,204
TOTAL PLIEGO	104,941,568	86,509,332	10,004	191,460,904

ESTRUCTURA PROGRAMATICA Y ESTRATEGICA
 LEY N° 29626 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2011

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Sector	Pliego	Unidad Ejecutora	Función	Programa Funcional	Subprograma Funcional	Actividad / Proyecto
	10		EDUCACIÓN			
	514		UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA			
		001	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA			
			22			EDUCACION
				004		PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
					0005	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
						1.061817 CONducir el PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL
				006		GESTION
					0007	DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR
						1.000110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
					0008	ASESORAMIENTO Y APOYO
						1.000267 GESTION ADMINISTRATIVA
						1.000485 SUPERVISION Y CONTROL
						1.061818 ASESORAMIENTO DE NATURALEZA JURIDICA
				048		EDUCACION SUPERIOR
					0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
						2.088080 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMO APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
						2.094322 CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE AULAS Y BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA GEOLOGICA, MINERA Y METALURGICA DE LA UNI
						2.107797 MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE DESARROLLO TECNOLOGICO DE PETROLEO Y GAS NATURAL DEL INSTITUTO DE PETROLEO Y GAS (IPEGA) DE LA UNI
						2.107798 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL LABORATORIO DE INVESTIGACION DE FISICOQUIMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS- UNI
						2.109762 CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE QUIMICA, METODOS, AUTOMATIZACION Y FISICA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS EN EL SECTOR O DE LA UNI
						2.109868 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EN APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNI
						2.109869 REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE D2-221 DE LA FACULTAD DE INGENIERIA AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

ESTRUCTURA PROGRAMATICA Y ESTRATEGICA
LEY N° 29626 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2011

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Sector	Piiego	Unidad Ejecutora	Función	Programa Funcional	Subprograma Funcional	Actividad / Proyecto
						2.110015 CONSTRUCCION DE UNA PLAZA PARA LA INTERACCION SOCIAL Y ESPARCIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES DE LA FIECS - UNI
						2.110419 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MULTIPLES Y RECREATIVOS PARA LOS ESTUDIANTES DE LA FIM-UNI
						2.112347 AMPLIACION DEL 3ER. PISO DEL LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS FIC-UNI
						2.112408 MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA MEDIANTE UN SISTEMA INTEGRAL DE PLANIFICACION
						2.112446 EQUIPAMIENTO PRIORITARIO DE INVESTIGACION DEL LABORATORIO DE MECANICA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA DE LA UNI
						2.112550 IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA INTEGRADO PARA LA AUTOMATIZACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION DE LA UNI
						2.112561 MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCION Y ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA FIEE - UNI
						2.112590 MEJORAMIENTO DEL LABORATORIO DE ENSAYO DE MATERIALES DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL - UNI
						2.112700 MEJORAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS DE LA UNI
						2.112732 MODERNIZACION DEL EQUIPAMIENTO INFORMATICO PARA EL DESARROLLO ACADEMICO Y DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA ECONOMICA Y CIENCIAS SOCIALES UNI
						2.112793 EQUIPAMIENTO PRIORITARIO DE INVESTIGACION DEL LABORATORIO DE ENERGIA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA DE LA UNI
						2.112818 MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE ATENCION DE LA ASISTENCIA MEDICA DEL AUTOSEGURO DE LA OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNI
						2.112922 MEJORAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO DE PETROQUIMICA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE PETROLEO, GAS NATURAL Y PETROQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
						2.113096 EQUIPAMIENTO PRIORITARIO DEL LABORATORIO DE INVESTIGACION Y CERTIFICACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

ESTRUCTURA PROGRAMATICA Y ESTRATEGICA
 LEY N° 29626 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2011

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Sector	Pliego	Unidad Ejecutora	Función	Programa Funcional	Subprograma Funcional	Actividad / Proyecto
						2.113133 CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DEL LABORATORIO DE INVESTIGACION AVANZADA EN TRANSMISION Y CONMUTACION EN TELECOMUNICACIONES DE LA FIEE - UNI
						2.115705 AUTOMATIZACION DE LOS PROCESOS Y BIBLIOTECA VIRTUAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
						2.115713 CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE PETROLEO, GAS NATURAL Y PETROQUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
						2.115919 SISTEMATIZACION E IMPLEMENTACION DE LA FIBRA OPTICA, REDES DE VOZ Y DATOS DEL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE E INVESTIGACION (CRAI) DE LA UNI
						2.130872 MODERNIZACION DE EQUIPOS DE INVESTIGACION PARA EL LABORATORIO N° 1 DE LA FIC-UNI
					0015 INVESTIGACION BASICA	
						1.000179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICAS
					0109 EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA	
						1.000199 DESARROLLO DE EDUCACION UNIVERSITARIA
						1.000493 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION
					0110 EDUCACION DE POST-GRADO	
						1.000218 DESARROLLO Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE POST-GRADUACION
					0111 EXTENSION UNIVERSITARIA	
						1.000250 EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL
						1.000373 PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL
						1.000401 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES
					050 ASISTENCIA EDUCATIVA	
					0114 DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONOMICAS	
						1.000468 SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
				24 PREVISION SOCIAL		
				052 PREVISION SOCIAL		
					0116 SISTEMAS DE PENSIONES	
						1.000347 OBLIGACIONES PREVISIONALES
				002 INICTEL-UNI		
				16 COMUNICACIONES		
					004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL	

ESTRUCTURA PROGRAMATICA Y ESTRATEGICA
 LEY N° 29626 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2011

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Sector	Pliego	Unidad Ejecutora	Función	Programa Funcional	Subprograma Funcional	Actividad / Proyecto
					0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	
						1.061817 CONducir el PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL
				0006 GESTION		
					0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR	
						1.000110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
					0008 ASESORAMIENTO Y APOYO	
						1.000267 GESTION ADMINISTRATIVA
						1.000485 SUPERVISION Y CONTROL
						1.015511 DIFUSION DE IMAGEN Y PROMOCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES
				0009 CIENCIA Y TECNOLOGIA		
					0016 INVESTIGACION APLICADA	
						1.000179 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICAS
					0078 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	
						1.000059 ASESORIA EN TELECOMUNICACIONES
						1.000097 CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO
				038 TELECOMUNICACIONES		
					0078 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	
						2115660 IMPLEMENTACION DE UNA RED DE INFORMACION Y COMUNICACIONES EN LOCALIDADES DE SANTA MARIA DE NANAY, INDIANA, SANTA MARIA DE OJEAL, PANTOJA, CAROCOCHA, SOPLIN VARGAS, SANTA ELENA, FLOR DE PUNGA, NUEVA ALEJANDRIA DE LA PROVINCIA DE MAYNAS Y REQUENA - LORETO
					0007 ACCESO Y USO A SERVICIOS PUBLICOS ESENCIALES DE TELECOMUNICACIONES EN POBLACIONES RURALES DE MENOS DE 3,000 HABITANTES	
						1.113592 REDUCCION DEL COSTO DE ACCESO AL MERCADO DE TELECOMUNICACIONES PARA POBLACION EN ZONAS RURALES
	19 VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO					
				0009 CIENCIA Y TECNOLOGIA		
					0078 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	
						2.087310 MEJORAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE CAPACITACION DEL INICTEL - UNI
	24 PREVISION SOCIAL					
				052 PREVISION SOCIAL		
					0116 SISTEMAS DE PENSIONES	
						1.000347 OBLIGACIONES PREVISIONALES