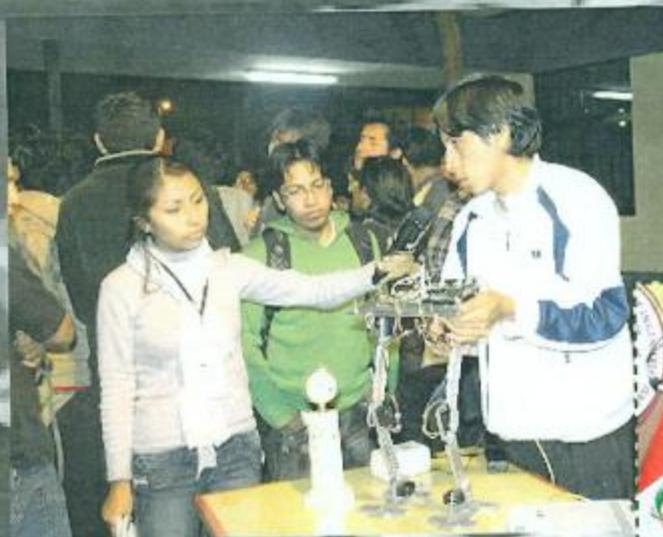




# PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI 2012



# **UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**

Dr. AURELIO PADILLA RÍOS  
Rector

Geól. JOSÉ MARTINEZ TALLEDO  
Primer Vicerrector

M. Sc. WALTER ZALDIVAR ALVAREZ  
Segundo Vicerrector

## **OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

Ing. ERNESTO FLORES CISNEROS  
Jefe

UNIDAD DE PLANEAMIENTO - OCPLA  
Eco. Janet Enríquez Nuñovero  
Jefa

Bach. Adm. Juana Ruiz Silva  
Asistente Profesional

## PLAN DE FUNCIONAMIENTO UNI - 2012

### CONTENIDO

	<u>Pág.</u>
1. Resolución Rectoral de Aprobación	02
2. Presentación	03
3. Marco de Referencia Institucional para el año 2012	05
3.1 Misión	05
3.2 Visión	06
3.3 Lema	06
3.4 Lineamientos Estratégicos Prioritarios al 2014	07
4. Objetivos Institucionales para el Año 2012	10
5. Metodología:	15
Incorporación del Programa Presupuestal con Enfoque por Resultados "Formación Universitaria de Pregrado"	
6. Cronograma de Actividades	16
6.1 Facultades	
6.2 Órganos de Dirección, Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados	67
7. Presupuesto Institucional de Apertura del Pliego UNI para el Año Fiscal 2012	125

# 1. RESOLUCIÓN RECTORAL DE APROBACIÓN

Resolución Rectoral N° 500 del 13.04.2012

## UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

*Resolución Rectoral No. 0500*

*Lima,* 13 ABR. 2012

Visto el Oficio N° 021-I-UPL-OCPLA/2012 de fecha 09 de marzo de 2012, por el que solicita la aprobación del Plan de Funcionamiento UNI 2012;

### CONSIDERANDO:

Que, conforme lo establece el inciso a) del artículo 32° de la Ley N° 23733 "Ley Universitaria", concordado con el inciso r) del artículo 45° del Estatuto de la Universidad Nacional de Ingeniería, es atribución del Consejo Universitario aprobar el Plan Anual de Funcionamiento de la Universidad;

Que, la Oficina Central de Planificación y Presupuesto de la Universidad Nacional de Ingeniería mediante el Oficio de visto, hace llegar al despacho Rectoral para su aprobación por el Consejo Universitario, el Proyecto del Plan de Funcionamiento UNI 2012, elaborado en coordinación con las Facultades y Dependencias de la Universidad, en base a las actividades y/o proyectos previstos para el año 2012;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en la sesión extraordinaria N° 12 de fecha 11 de abril de 2012, y de conformidad a lo establecido en el artículo 52, inciso a) del Estatuto de la Universidad Nacional de Ingeniería;

### SE RESUELVE:

**Artículo Único.-** Aprobar el Plan de Funcionamiento UNI 2012, de la Universidad Nacional de Ingeniería, cuyo texto forma parte de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese

  
NELSON CACHO ARAUJO  
Secretario General



  
DR. AURELIO PADILLA RÍOS  
Rector de la UNI



## 2. PRESENTACIÓN

Las condiciones del entorno internacional aún son inciertas, sin embargo nuestro país continúa con indicadores que evidencian nuestra fortaleza en el aspecto económico. En el aspecto social se están priorizando medidas que impulsen la inclusión social, que brinde mejores condiciones de vida para los más necesitados del país. En este sentido la Universidad Nacional de Ingeniería debe contribuir a dirigir acciones que fortalezcan y promuevan la investigación e innovación para que nuestro aporte a la sociedad tenga impacto.

Por tal motivo, esta gestión continuará promoviendo la investigación e innovación como pilares del quehacer universitario y priorizará la creación de conocimientos y su puesta en valor transfiriéndolos a la sociedad, pues sin ello el crecimiento económico no es sostenible, lo cual contribuirá a que la producción y las exportaciones tengan cada vez mayor valor agregado y lograr mejor calidad de vida para los peruanos.

La UNI aportará al país en la creación y transmisión de ciencia, tecnología e innovación, asegurando la masa crítica de recursos humanos altamente calificados, así como de investigadores, recursos, equipo y material.

El presente Plan está incorporando el Programa Presupuestal diseñado con Enfoque por Resultados que ha implementado la Dirección Nacional de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Programa *“Formación Universitaria de Pregrado”*, el cual busca obtener como resultado específico la *suficiente y adecuada formación profesional en el pregrado teniendo como resultado final la Mejora de la productividad y competitividad del país*, para lo cual sigue los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.

Entre los diversos proyectos que se prevé realizar en el presente año es de suma importancia la Investigación y Desarrollo de los Productos realizados en el FABLAB, apoyando las líneas de Tecnología y construcción, Arquitectura y diseño, Urbanismo y medio ambiente, constituyéndose en un Laboratorio de Fabricación Digital, para facilitar el acceso masivo a los medios modernos de invención utilizando herramientas digitales a bajo costo.

Asimismo, continuar con proveer a la Universidad de infraestructura adecuada y suficiente para optimizar las condiciones de enseñanza estando previsto ejecutar 18 proyectos de inversión dirigidos al equipamiento y a la mejora de la infraestructura académica a nivel institucional y en Facultades para ambientes académicos de Aulas, Laboratorios, mejora en Bibliotecas y otros, entre ellos tenemos: Construcción y Equipamiento de la Facultad de Ingeniería de Petróleo, Gas Natural y Petroquímica; continuar con la Construcción e Implementación de Aulas y Biblioteca de la Facultad de Ingeniería Geológica, Metalúrgica y Minera, y el Mejoramiento de los Equipos Académicos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas de la UNI, así como Mejoramiento de los Servicios Complementarios en Apoyo a la Actividad Académica de la Facultad de Ciencias, Modernización del Equipamiento Informático para el Desarrollo Académico y de Investigación de la Facultad de Ingeniería Económica y Ciencias Sociales.

Se realizarán acciones para la culminación del Centro de Recursos para el Aprendizaje e Investigación de la UNI que constituye la Nueva Biblioteca Central, que contará con tecnología de punta, para lo cual se realizará la Automatización de los Procesos y Biblioteca Virtual de la UNI y la Sistematización e Implementación de la Fibra Óptica, Redes de Voz y Datos del Centro de Recursos para el Aprendizaje e Investigación de la UNI.

Con el fin de brindar condiciones adecuadas para la realización de trabajos experimentales se prevé realizar además la Construcción y Equipamiento de Laboratorios en las Facultades de Ingeniería Industrial y de Sistemas, Ingeniería Eléctrica y Electrónica, Ingeniería Mecánica y de Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica. Esto permitirá que el alumno desarrolle su capacidad de observación, análisis y manejo de datos y las correspondientes observaciones experimentales.

Se continuará dando avances importantes en la búsqueda de la acreditación y certificación, para lo cual se ejecutará el proyecto Fortalecimiento de la Calidad Académica a través de la Actualización Curricular de las Especialidades del Antegrado de las Facultades FAUA, FIGMM, FIQT, FIECS y FIM aprovechando los recursos que proporciona el Sistema Nacional de Inversión Pública.

El INICTEL-UNI, a su vez tiene previsto desarrollar Investigación en Infraestructura de Nueva Generación así como Investigación en Tecnología Satelital, asimismo la elaboración de proyectos de inversión tales como Proyecto de Implementación de Centros de Inclusión Fluvial, así como de Inclusión Móvil Terrestre y de Inclusión TIC – MYPES. Asimismo, la ejecución del PIP "Implementación de una Red de Información y Comunicación en Localidades de Santa María de Nanay, Indiana, Santa María de Ojeal, Pantoja, Carococha, Soplín Vargas, Santa Elena, Flor de Punga, Nueva Alejandría de la Provincias de Maynas y Requena - Loreto" que cuenta con financiamiento y el "Mejoramiento de los Laboratorios de Capacitación del INICTEL-UNI".

El Capítulo 7 considera los recursos autorizados mediante Ley N° 29812 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2012, para financiar el desarrollo de las actividades y/o proyectos, a nivel de las Unidades Ejecutoras conformantes del Pliego UNI.

Al término de cada semestre, la Oficina Central de Planificación y Presupuesto efectuará la evaluación del Plan de Funcionamiento en coordinación con los órganos de la UNI, a fin de determinar los avances en la ejecución de las actividades y proyectos previstos.

### 3. MARCO DE REFERENCIA INSTITUCIONAL PARA EL AÑO 2012

#### 3.1 MISIÓN

La diferencia con los tiempos fundacionales es que ahora no basta con formar ingenieros, científicos y arquitectos; es preciso priorizar la creación de conocimientos y su puesta en valor transfiriéndolos a la sociedad para que la producción y las exportaciones tengan cada vez mayor valor agregado y contribuir de este modo a mejorar la calidad de vida de los peruanos.

A través de sucesivas generaciones, nuestros docentes y egresados han contribuido al diseño y construcción de la infraestructura física y productiva existente en el Perú. Sin embargo, en el siglo XXI la responsabilidad de nuestra Universidad y otros centros de investigación cobra una nueva dimensión, porque se hace imperioso dar el salto de las ventajas comparativas que nos ofrece la naturaleza, a las ventajas competitivas creadas por la ciencia y la tecnología cuando se convierten en innovación productiva. El compromiso de los docentes, estudiantes, egresados y personal administrativo de la UNI es trabajar denodadamente con las autoridades gubernamentales, las empresas y la sociedad en su conjunto para que el país deje de estar "en vías de desarrollo" y se incorpore al mundo de la producción avanzada. La economía global del conocimiento ha acortado los plazos; lo que en otros tiempos tomaba siglos, ahora podemos y debemos lograrlo en pocos decenios.

En el Plan Estratégico Institucional UNI en elaboración se ha definido el siguiente fin o propósito estratégico que sirve de escenario y marco de referencia para los próximos años:

"Contribuir decididamente al crecimiento y desarrollo sostenible, innovativo, competitivo de calidad de vida del Perú, aportando la masa crítica de profesionales de la más alta calidad, haciendo que la UNI asuma el liderazgo como Centro de Educación y Formación Profesional Universitaria en Ciencia, Ingeniería y Arquitectura a nivel nacional con estandarización Latinoamericana y Mundial".

Asimismo, el texto aprobado por acuerdo de Consejo Universitario, de la MISIÓN de la Universidad Nacional de Ingeniería, según Resolución Rectoral N° 1274 del 01 de Octubre del 2008, es el siguiente:

***"Formar líderes en ciencias, ingeniería y arquitectura, dotados de competencias para la investigación, innovación y gestión tecnológicas, capaces de contribuir al bienestar de la sociedad, al desarrollo del país y a la afirmación de nuestra identidad nacional"***

Nuestro país requiere desarrollo industrial y, paralelamente, avanzar en tecnología de información y las comunicaciones, esenciales en la sociedad del conocimiento. Por esta razón, nuestra propuesta principal es que la UNI sea pilar peruano de la investigación teórica y aplicada que resuelva urgentes necesidades del desarrollo.

## 3.2 VISIÓN

La tarea fundamental en el siglo XXI es, precisamente, poner en primer plano la investigación científica y tecnológica, en cuya práctica se forman los líderes en ciencias, ingeniería y arquitectura, dotados de competencias para la investigación, innovación y gestión tecnológicas, todo ello en la mira de ser la Universidad líder en la creación de ciencia y tecnología, comprometida con el desarrollo sostenible.

Desde hace 135 años, el Perú recibe de la UNI conocimientos y personal calificado. Sin embargo en el siglo XXI se espera más de nosotros, y la universidad ya no puede ser solamente formadora de profesionales y generadora de conocimientos: en nuestro caso, que es el de una Universidad dedicada a la ciencia y tecnología, es preciso transferir esos conocimientos a la sociedad ya convertidos en innovación tecnológica útil para mejorar las condiciones materiales de vida de las personas.

Bajo ese espíritu se estableció, en sesión de Consejo Universitario, el texto de la VISIÓN de la Universidad Nacional de Ingeniería, siendo aprobada mediante Resolución Rectoral N° 915-08, y posteriormente modificado el texto mediante Resolución Rectoral N° 508 del 30.04.10, quedando redactado en los siguientes términos:

***“Ser la Universidad líder en la creación de ciencia y tecnología,  
comprometida con el desarrollo sostenible de la Nación”***

## 3.3 LEMA

Asimismo, el **LEMA** que caracteriza a la Universidad Nacional de Ingeniería, es el siguiente:

***“UNI, Ciencia y Tecnología al servicio del País”***

Conforme al Lema, Visión y Misión aprobados, visualizamos que en un mediano plazo habremos consolidado la perspectiva de una universidad con un modelo educativo basado en competencias que forma líderes con sustento científico y tecnológico capaces de innovar, es decir trasladar los conocimientos a las empresas, y servir a la sociedad en su conjunto. Lo cual significa que el desempeño de cada docente, alumno, y egresado va más allá de su persona, ya que busca materializarse en el progreso del Perú.

Al haber cumplido 135 años, nuestra historia y perspectivas institucionales imponen a quienes somos parte de esta comunidad académica, grandes obligaciones frente a los retos que la naturaleza, la tecnología, la modernización y el progreso asignan al país, en estos inicios del siglo XXI, caracterizados por la sociedad del conocimiento.

### **3.4 LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS PRIORITARIOS AL 2014**

La actual gestión de la Universidad tiene previsto el marcado impulso a la investigación e innovación tecnológica, como pilares de la UNI del siglo XXI, teniendo en cuenta que el Perú necesita investigación en ciencia y tecnología para producir innovaciones y dar mayor valor agregado a su producción.

Nuestro país requiere de innovación tecnológica para incrementar el valor agregado de la producción y sus exportaciones, pues sin ello el crecimiento económico no es sostenible. La declaración institucional de la UNI con motivo de su 135 aniversario apunta también en esta dirección.

Para ello se seguirá trabajando con las universidades de la Alianza Estratégica y la Red IDI, estrechando la relación con el Estado en todos los niveles de gobierno: Ministerios, Congreso, Gobiernos Regionales y Locales. Se buscará ampliar la relación con la empresa privada, para una mutua interacción, como clave del desarrollo.

En tal sentido, los Lineamientos Estratégicos institucionales considerados prioritarios en el mediano plazo son:

#### **Mejorar la calidad académica de la enseñanza y la creación de conocimientos**

##### ***Establecer un nuevo modelo educativo basado en competencias, sujeto a permanente actualización y evaluación***

- Continuar el proceso de certificación y acreditación de las especialidades, aplicando los planes de mejoramiento.
- Realizar una permanente actualización de los planes curriculares en función de la demanda de las empresas y las necesidades del país en general.
- Ampliar la participación de los estudiantes en los proyectos de investigación.
- Seguir ampliando el sistema de admisión para captar a los escolares más calificados de todo el territorio nacional.
- Corregir el sistema de calificación para que las notas sean homologables a las de otras universidades.
- Profundizar la política de premiar a los mejores ingresantes estudiantes y egresados para alentar la competencia y el rendimiento académico.
- Apoyar a los estudiantes que encuentran obstáculos, establecer sistema para apoyar a quienes tienen rendimientos muy bajos.
- Reducir el tiempo promedio que toma completar el antegrado.
- Mejorar la empleabilidad de los egresados y otorgar subvenciones para tesis de licenciatura, mediante convenios con empresas.
- Inaugurar la nueva sede de la Biblioteca Central y establecer un sistema integrado de bibliotecas con suscripciones a revistas especializadas y una gran biblioteca virtual.
- Editar más libros, indicar revistas científicas y continuar con los concursos para publicaciones.

***Ampliar el respaldo a la investigación y los estudios de posgrado como características de la UNI en el siglo XXI***

- Establecer una oficina de transferencia de los resultados de la investigación, que sea un centro de prospectiva, observatorio tecnológico y promotor de innovación e incubación empresarial.
- Establecer políticas para la generación de patentes y creación de patentes y creación de empresas con base tecnológica, es decir de alto valor agregado.
- Promover relaciones y/o espacios tecnológicos con los socios de la Alianza Estratégica, la Red IDI, las empresas privadas (entre ellas la Sociedad Nacional de Industrias, con la cual tenemos convenio) y autoridades de gobierno nacional, local y regional.
- Establecer un consejo consultivo UNI con líderes empresariales y replicarlo en cada escuela profesional.
- Gestionar la captación de recursos adicionales para investigación: presupuestales, de las empresas privadas y de la cooperación internacional.
- Establecer, con la participación de todas las Facultades la Escuela Central de Posgrado y construir su edificio.
- Fortalecer las maestrías con investigación y los doctorados con reconocimiento internacional.
- Otorgar subvenciones a los mejores egresados recientes, para que sigan maestrías en la UNI.
- Continuar y extender la oferta de posgrados en Francia, Italia, EE.UU., así como ampliarla a otros países.
- Continuar y alcanzar los resultados concretos en proyectos nacionales de investigación: Política satelital peruana, mayor uso de energías renovables e instalación de un observatorio astronómico peruano, entre otras.
- Apoyar la creación e implementación de la especialidad de Ingeniería de Software.
- Fortalecer los centros de investigación como el IMCA, CISMID, CER, LNH, INICTEL y CTIC, así como crear otros en las áreas que lo ameriten.

***Renovar e incrementar los laboratorios de enseñanza, investigación y servicios***

- Equipar laboratorios con el financiamiento para proyectos de investigación.
- Organizar proyectos de equipamiento de laboratorios para resolver necesidades productivas, con la cooperación internacional y las empresas.
- Lograr que entidades externas calificadas certifiquen a los laboratorios UNI.

***Aumentar continuamente la calificación de los docentes y apoyarlos en la obtención de maestrías y doctorados***

- Realizar regularmente concursos de ingreso y promoción docentes, así como procesos de ratificación con un enfoque integral.
- Continuar facilitando la capacitación de los docentes en metodologías de la enseñanza significativa.
- Reconocer y premiar a los docentes con óptimo desempeño en sus funciones.
- Profundizar las políticas para incrementar el porcentaje de docentes con maestría y doctorado.

- Promover la captación de recursos adicionales, presupuestales, de empresas privadas y de la cooperación internacional para la capacitación de los docentes y la investigación.

### **Proyección social: Llevar tecnología y prestar asistencia técnica a la comunidad, a lo largo del territorio nacional**

- Vincularnos con la sociedad ofreciendo asistencia y llevando los beneficios de la tecnología a donde no llegan para propiciar su desarrollo humano.
- Continuar instalando telecentros y centros para discapacitados en localidades alejadas por intermedio de INICTEL.
- Ampliar la capacitación a la comunidad universitaria y al público en general, que ofrece el CEPS-UNI.

### **Ampliar y mejorar los servicios de Bienestar Universitario**

- Mejorar los servicios de bienestar, para facilitar el incremento del rendimiento académico.
- Ampliar la residencia estudiantil.
- Construir un nuevo centro médico con mejores instalaciones, más personal y equipamiento avanzado. Moderno Laboratorio de análisis clínico, rayos X digitales de última generación y ecógrafo multipropósito 3D.
- Hacer más fluida la atención del comedor ampliando sus instalaciones.
- Promover una práctica generalizada y organizada para todas las disciplinas deportivas.

### **Estrategias de fortalecimiento institucional**

- Promover que la UNI sea un centro de estudios superiores más eficiente y ordenado.
- Mejorar la gestión administrativa y financiera, actualizar las normas y las funciones, establecer un sistema de adquisiciones oportunas con estandarización de compras.
- Ofrecer capacitación continua y bienestar a los trabajadores administrativos, estimulando la preparación y premiando el cumplimiento de metas.
- Profundizar la relación con el gobierno central, gobiernos regionales y locales, las empresas privadas y la sociedad en general.
- Continuar la política de convenios y cooperación internacional con universidades y agencias de cooperación para objetivos académicos de intercambio, enseñanza, investigación e infraestructura.
- Repotenciar las dependencias generadoras de recursos, favoreciendo una administración eficiente y eficaz.
- Hacer de la UNI un espacio para el diálogo universidad – empresa, el debate democrático ciudadano y la vida cultural; que las actividades no lectivas sean parte de la formación integral del estudiante.

- Incrementar y mejorar la infraestructura física de la UNI estableciendo un plan director, continuando la mejora en el sistema de transmisión de datos, completando la renovación e incremento de los sistemas de electricidad, agua, desagüe y riego, construyendo espacios para el descanso y el diálogo.

#### **4. OBJETIVOS INSTITUCIONALES PARA EL AÑO 2012**

Los objetivos institucionales del Plan de Funcionamiento UNI – 2012 están enmarcadas en los lineamientos de política institucional y en los planes de mejora formulados por las Facultades, así como se ha considerado los lineamientos de política nacional vigentes formulados por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, ya que el quehacer de las Universidades ha sido considerado como parte del Eje Estratégico Nacional: *Economía, competitividad y empleo*, al cual está vinculado el Objetivo Nacional: *Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad* y éste a su vez al Resultado Final: *Mejora de la productividad y competitividad del país*.

Estos objetivos a su vez están vinculados a las categorías presupuestarias que conforman la Estructura Programática y Estructura Funcional del Pliego 514: Universidad Nacional de Ingeniería que rige para el Año Fiscal 2012, operativizándose mediante la ejecución del presupuesto institucional, a través de los Productos, Actividades y Proyectos establecidos para el Pliego y éstos a su vez a través de las metas presupuestarias. Estos objetivos, a nivel de las Unidades Ejecutoras 001: UNI y 002: INICTEL-UNI, conformantes del Pliego, son los que a continuación se señalan:

## OBJETIVOS SEGÚN LA ESTRUCTURA FUNCIONAL DEL PRESUPUESTO

### UNIDAD EJECUTORA 001: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ORGANO
<p><b>048: EDUCACION SUPERIOR OBJETIVO GENERAL 1</b></p> <p>Aportar al desarrollo sostenible, innovativo y competitivo del Perú, liderando la Formación Profesional Universitaria en Ciencias, Ingeniería y Arquitectura a nivel nacional, dirigiendo los esfuerzos al logro de la acreditación y certificación de las Carreras Profesionales.</p>	<p><b>0109 EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA OBJETIVO ESPECÍFICO 1</b></p> <p>Mejorar la calidad de la enseñanza universitaria, de manera que su oferta educativa profesional, corresponda estratégicamente a la demanda económica, productiva, científica, tecnológica y social del Perú del siglo XXI, e implementando los planes de mejora de las carreras profesionales con miras a obtener la acreditación universitaria.</p>	<p>Facultades, Oficina Central de Admisión, Oficina de Registro Central y Estadística, Oficina Central de Biblioteca, Oficina Central de Calidad Universitaria, Oficina Central de Cooperación Internacional y Convenios.</p> <p>CEPRE-UNI, Laboratorio Nacional de Hidráulica, Centro de Tecnologías de Información y Comunicaciones CTIC-UNI, EDITORIAL UNI, Centro de Infraestructura y Proyectos (Unidades de Enseñanza, Práctica y Producción).</p>
	<p><b>0015 INVESTIGACIÓN BÁSICA OBJETIVO ESPECÍFICO 2</b></p> <p>Impulsar la investigación e innovación científica y tecnológica, promoviendo mecanismos eficaces para la transferencia de los resultados de la investigación a la producción y la sociedad, propiciando tecnologías adecuadas que brinden mayor valor agregado a nuestros productos y mayor competitividad a nuestra capacidad productiva, así como mejorar la calidad de vida de la población, promoviendo la formación de líderes competentes en investigación, innovación y gestión tecnológicas, aportando la masa crítica de profesionales de la más alta calidad.</p>	<p>Instituto General de Investigación, Institutos de Investigación de Facultades, CISMID, Centro de Energías Renovables, Instituto para la Mitigación de los Efectos del Fenómeno El Niño, Instituto de Matemática y Ciencias Afines, Instituto de Petróleo y Gas</p>
	<p><b>0110 ENSEÑANZA DE POSGRADO OBJETIVO ESPECÍFICO 3</b></p> <p>Fortalecer y potenciar los estudios de posgrado, promoviendo Doctorados nacionales e internacionales cooperativos o cotutela, orientados a la producción intelectual e innovación tecnológica, y hacia el estudio y solución de los problemas de la realidad nacional, buscando elevar nuestra competitividad en el mercado internacional.</p>	<p>Oficina Central de Posgrado</p>

DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ORGANO
	<p><b>0111 EXTENSIÓN UNIVERSITARIA OBJETIVO ESPECÍFICO 4</b></p> <p>Impulsar la vinculación social Universidad – Empresa – Estado - Sociedad Civil, en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas propiciando actividades de mutuo beneficio que respondan a las demandas de la comunidad, identificando problemas y planteando soluciones de forma creativa; asimismo, coadyuvar a la formación integral del alumno mediante la producción y difusión de actividades culturales y artísticas en sus diversas formas de expresión.</p>	<p>Centro de Extensión y Proyección Social, Teatro UNI, Oficina Central de Cultura, Oficina Central de Relaciones Públicas</p>
	<p><b>0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO OBJETIVO ESPECÍFICO 5</b></p> <p>Dotar a la Universidad Nacional de Ingeniería de ambientes adecuados, modernos y seguros que apoyen a la formación integral del alumno según las necesidades académicas y de investigación, optimizando el uso de la Planta Física.</p>	<p>Oficina Central de Infraestructura Universitaria</p>
<p><b>050: ASISTENCIA EDUCATIVA OBJETIVO GENERAL 2</b></p> <p>Promover mejores condiciones de desarrollo físico, intelectual y social de los estudiantes, con el propósito de coadyuvar a una adecuada formación científica, profesional y humanística que les permita ser líderes emprendedores, capaces de enfrentar los desafíos del desarrollo nacional.</p>	<p><b>0113 BECAS Y CREDITOS EDUCATIVOS OBJETIVO ESPECÍFICO 1</b></p> <p>Brindar servicios asistenciales de salud y de apoyo social a los estudiantes con calidad, y hacia los demás miembros de la comunidad universitaria, apoyando a su formación integral, proporcionando las condiciones favorables para que los alumnos cumplan sus objetivos tanto en lo personal, académico y profesional.</p>	<p>Oficina Central de Bienestar Universitario</p>

DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ORGANO
<p><b>006: GESTION</b> <b>OBJETIVO GENERAL 3</b></p> <p>Modernizar la gestión académica y administrativa de la Universidad dotándola de una estructura organizacional y de un sistema de gerencia y gestión educativa institucional acorde a las exigencias actuales.</p>	<p><b>0007 DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN SUPERIOR</b> <b>OBJETIVO ESPECÍFICO 1</b></p> <p>Supervisar y coordinar el desempeño académico e institucional, propiciando el ejercicio pleno de la autonomía universitaria en el manejo de los recursos, apoyándose en el uso intensivo de las TIC's y promoviendo alianzas estratégicas con instituciones y organizaciones empresariales para potenciar centros altamente especializados en áreas en las cuales la UNI posee ventajas comparativas y competitivas.</p>	<p>Rectorado, Vicerrectorados, Secretaría General, DIGA, CEPROBYS</p>
	<p><b>0008 ASESORAMIENTO Y APOYO</b> <b>OBJETIVO ESPECÍFICO 2</b></p> <p>Brindar a los Órganos de Dirección un eficiente soporte administrativo y el asesoramiento especializado en materia de los procesos técnicos y sistemas administrativos que rigen a la Universidad para una eficaz y oportuna toma de decisiones para el logro de las metas y objetivos institucionales, para lo cual se hará uso de las TIC's.</p>	<p>Oficina Central de Desarrollo Organizacional, Oficina Central de Logística, Oficina Central de Economía y Finanzas, Oficina Central de Servicios Generales, Oficina Central de Asesoría Legal</p>
	<p><b>0011 PREPARACION Y PERFECCIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS</b> <b>OBJETIVO ESPECÍFICO 3</b></p> <p>Propiciar que el recurso humano de la Institución cuente con las aptitudes, destrezas y competencias adecuadas para el buen cumplimiento de sus funciones.</p>	<p>Oficina Central de Recursos Humanos</p>
	<p><b>0012 CONTROL INTERNO</b> <b>OBJETIVO ESPECÍFICO 4</b></p> <p>Velar por la adecuada y correcta aplicación de las normas vigentes, así como del uso de los recursos de la Institución para el adecuado cumplimiento de sus fines.</p>	<p>Órgano de Control Institucional</p>
<p><b>004: PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL</b> <b>OBJETIVO GENERAL 4</b></p> <p>Implementar las estrategias más adecuadas que permitan el desarrollo de la Universidad acorde a los requerimientos de una formación de excelencia, basado en el óptimo y racional manejo de los recursos, en concordancia a las prioridades de la Universidad.</p>	<p><b>0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL</b> <b>OBJETIVO ESPECÍFICO 1</b></p> <p>Implementar un planeamiento integrado de los distintos procesos de la Universidad, ejecutando de forma coherente y racional los proyectos y actividades estratégicas que coadyuven al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.</p>	<p>Oficina Central de Planificación y Presupuesto</p>

**UNIDAD EJECUTORA 002: INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES – INICTEL-UNI**

DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	ORGANO
<p><b>OBJETIVO GENERAL 009: CIENCIA Y TECNOLOGÍA</b></p> <p>Realizar investigación científica, desarrollo tecnológico, innovación y transferencia de conocimientos en telecomunicaciones, en el ámbito nacional e internacional, enmarcados en los planes nacionales estratégicos, promoviendo una mayor difusión institucional a través de publicaciones y participación en eventos; asimismo, optimizar la prestación de los servicios especializados, fortaleciendo los vínculos por medio de alianzas estratégicas con entidades académicas, sectores productivos, empresas privadas, gobierno central, gobiernos regionales y organismos cooperantes.</p>	<p><b>OBJETIVO ESPECÍFICO 1 0016 INVESTIGACIÓN APLICADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular y ejecutar proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación, enmarcados en los planes nacionales estratégicos.</li> <li>• Gestionar actividades de investigación conjuntas con otras entidades a nivel nacional e internacional.</li> </ul>	<p>INICTEL - UNI</p>
	<p><b>OBJETIVO ESPECÍFICO 2 0078 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover una mayor participación institucional en eventos a nivel nacional e internacional e incrementar las publicaciones nacionales en tecnología y gestión de las telecomunicaciones.</li> <li>• Desarrollar actividades de transferencia de conocimientos especializados en telecomunicaciones a nivel nacional e internacional, con estándares de calidad.</li> <li>• Participar en los proyectos nacionales (Teleducación, Tele salud, Telecentros, Teletrabajo, Gobierno Electrónico, Igualdad de Oportunidades, entre otros).</li> <li>• Incrementar y mejorar la prestación de servicios en telecomunicaciones.</li> <li>• Realizar acreditación y certificación a nivel nacional relacionadas a las telecomunicaciones, bajo el enfoque de competencia.</li> <li>• Realizar actividades de transferencia tecnológica, patentes y/o registros de los desarrollos tecnológicos de INICTEL-UNI.</li> <li>• Realizar acciones de veeduría, opinión crítica y consulta técnica ante los planes, políticas y decisiones del gobierno central, en el campo de las telecomunicaciones.</li> </ul>	<p>INICTEL - UNI</p>

## 5. METODOLOGIA:

### **INCORPORACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS “FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO”**

Con motivo de haber diseñado la Dirección Nacional de Presupuesto Público-DNPP del Ministerio de Economía y Finanzas para el año 2012 el Programa Presupuestal con Enfoque por Resultados “**Formación Universitaria de Pregrado**”, en base a talleres realizados con representantes de la parte académica de las Universidades, siendo el problema identificado a resolver el de: “*insuficiente e inadecuada formación profesional en el pregrado*” se ha recogido en el presente Plan dicho diseño como parte esencial de las metas físicas en el cronograma de ejecución de las actividades correspondiente a las Facultades, lo cual posteriormente deberá ser informado en las evaluaciones posteriores. Por lo cual, las tareas contempladas han sido objeto de estrechas coordinaciones con las Facultades.

Se debe precisar que este diseño del MEF busca obtener como **Resultado Final** de la implementación de este programa, la **Mejora de la productividad y competitividad del país**, obteniendo como **Resultado Específico** la suficiente y adecuada formación profesional en el pregrado, con la prestación del servicio de enseñanza a través del dictado de clases bajo la modalidad presencial, lo cual se ha establecido teniendo como marco de referencia los lineamientos contemplados en el Plan “*Perú hacia el 2021*” elaborado por CEPLAN en coordinación con los distintos sectores, para cuyo efecto se ha establecido la entrega de 4 *productos* como parte de la “**Formación Universitaria de Pregrado**” que son:

**PRODUCTO 1:** *Estudiantes del pregrado cuentan con docentes con buen dominio de su materia y uso de metodologías adecuadas de enseñanza.*

**PRODUCTO 2:** *Estudiantes del pregrado cuentan con estructuras curriculares articuladas con los procesos productivos.*

**PRODUCTO 3:** *Estudiantes del pregrado cuentan con suficiente y adecuada infraestructura y equipamiento para el desarrollo de actividades curriculares y extracurriculares.*

**PRODUCTO 4:** *Estudiantes del pregrado cuentan con servicios académicos adecuadamente gestionados.*

Para tal fin, se ha considerado 2 tipos de formatos para la presentación del Cronograma de Ejecución de Actividades, en el caso de las Facultades: una para las acciones del Pregrado que tiene ya establecidos los 4 productos entregables arriba mencionados, en base a los talleres conducidos por la Dirección Nacional del Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas en conjunto con las Universidades, el CONEAU y la ANR, para lo cual las Facultades han especificado las acciones y/o tareas en el marco de dichos productos.

Y la otra que es continuidad del formato del año anterior denominado “*Actividades Complementarias de Posgrado, Investigación, Proyección Social y Administrativas*”, que también considera el concepto de Productos pero referidos a actividades distintas al Pregrado, con el fin de ir involucrando en este enfoque de producto a todas las actividades de la Universidad a través del Plan Operativo.

Y en el Capítulo 7. Presupuesto Institucional de Apertura, se consideran los cuadros de Ingresos y Gastos del Pliego UNI formulados bajo el nuevo enfoque presupuestario por resultados para el presente año 2012.

## **6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

## 6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

### 6.1 FACULTADES

<b>EJE ESTRATEGICO NACIONAL*</b> : Economía, competitividad y empleo.
<b>OBJETIVO NACIONAL*</b> : Economía competitiva con alto nivel de empleo y productividad.
<b>RESULTADO FINAL*</b> : Mejora de la productividad y competitividad del país.

\*Lineamientos establecidos en el Plan "El Perú hacia 2021" elaborado por CEPLAN en coordinación con los sectores.

### FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES - FAUA

#### PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO

PRODUCTO / ACTIVIDAD / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											AREA / ORGANO RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
<b>PRODUCTO 1: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON DOCENTES CON BUEN DOMINIO DE SU MATERIA Y USO DE METODOLOGÍAS ADECUADAS DE ENSEÑANZA</b>															
<b>Actividad: 1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado</b>	<b>Alumno</b>	<b>850</b>													
1.1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado:	Alumno	850													
Coordinación del Proceso de Matrícula 2012-1 y 2012-2	Proceso	3	1			1					1			Escuela Profesional de Arquitectura-EPA	
Coordinación y Supervisión del Examen Vocacional 2012-1 y 2012-2	Examen	2		1					1					EPA	
Ciclo Académico 2012-1	Alumno	850				0.25	0.25	0.25	0.25					EPA	
Ciclo Académico 2012-2	Alumno	850									0.25	0.25	0.25	0.25	EPA
Evaluación y Actualización de Programas Curriculares de Areas Académicas	Informe	2			1					1				EPA	
Revisión, Evaluación y Actualización del Reglamento Académico y Reglamento de Prácticas Pre-Profesionales	Proyecto	2	0.25			0.25				0.25			0.25	EPA	
Seguimiento y Ejecución de la Evaluación Docente 2012-1 y 2012-2	Proyecto	2						1					1	EPA	
Grado Académico de Bachiller	Egresado	50			5	5	5	5	5	5	5	5	5	Grados y Títulos	
Titulación Ordinaria	Egresado	14				2	1	2	2	1	1	1	2	2	Grados y Títulos
Titulación Experiencia Profesional	Egresado	5				1		1		1		1		1	Grados y Títulos
Titulación por Actualización de Conocimientos	Egresado	2	1						1						Grados y Títulos
Desarrollo de Convenios Interinstitucionales	Proyecto	10	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	Decanato
Tutoría Estudiantil	Beca	45			5	5	5	5	5	5	5	5	5		Decanato
Evaluación Permanente del Plan Curricular de acuerdo a la Acreditación RIBA	Proyecto	5	1	1	1				1	1					EPA

Implementación de la Malla Curricular hasta el 9° Semestre de la Carrera de Arquitectura	Informe	1				1											EPA
<b>Actividad: 1.2 Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza y uso de tecnologías modernas</b>	<b>Docente capacitado</b>	<b>190</b>															
1.2.1 Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación:																	
Acreditación Académica RIBA	Alumnos	850														850	Decanato
Acreditación RIBA	Docente/Adm	190														190	Decanato
Revisión 2011: Acreditación Carrera de Arquitectura FAUA	Informe	1								0.5						0.5	Decanato
<b>Actividad: 1.3 Implementación de un plan de fomento de la investigación individual y/o grupal</b>	<b>Plan de Investigación</b>	<b>1</b>															
1.3.1 Priorizar las líneas de investigación que van a ser fomentadas:																	
Apoyo a Proyectos de Investigaciones en las siguientes líneas: Urbanismo y Medio Ambiente Historia de la Arquitectura Tecnología y Construcción	Proyecto Terminado	9	4						3					2			INIFUAU
1.3.2 Implementar talleres de motivación y capacitación a los docentes para realizar investigación:																	
Apoyo a la Capacitación de Docentes para fortalecer sus capacidades en investigación y Desarrollo Tecnológico. Ampliación de la base de investigadores FAUA a nivel nacional e internacional.	Docente Investigador actualizado	10		3					2		3			2			INIFUAU
1.3.3 Establecer convenios con entidades nacionales o internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones:																	
Realizar Trámites de Patentes de Trabajos de Investigación	Obtención de Patente	2					1									1	INIFUAU
1.3.4 Difusión y reconocimiento institucional (con Resolución Rectoral) a los logros de los docentes:																	
Exposición de los avances e informes finales de los Proyectos de Investigación e integración con el medio académico y social	Difusión de Proyecto Terminado	7							4							3	INIFUAU
Difusión de la Base de Datos de Obras Arquitectónicas, Publicaciones y Proyectos de Investigación culminados, a través de la Página Web del INIFUAU.	Investigación On-line vía Web	Variable	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	INIFUAU
Publicaciones producto de una investigación	Libro Editado	3			1					1					1		INIFUAU
Revista "Investigación en Ciudad y Arquitectura", N° 4 y N° 5.	Revista Editada	1														1	INIFUAU

Publicación Síntesis de Congreso Internacional "100 años de Enseñanza en Arquitectura"	Publicación	1												1	INIFUAU	
Publicaciones de Tesis de Maestría	Publicación	3	1					1					1		INIFUAU	
Recopilación de artículos de arquitectos investigadores y otros profesionales	Investigador FAUA	2					1						1		INIFUAU	
<b>PRODUCTO 2: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON ESTRUCTURAS CURRICULARES ARTICULADAS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS</b>																
<b>Actividad 2.1: Actualización periódica de la estructura curricular</b>	<b>Currícula</b>	<b>1</b>														
2.1.1 Diseñar el sistema de evaluación curricular	Currícula	1												1	EPA	
2.1.2 Implementar el sistema de evaluación curricular	Informe	1							1						EPA	
<b>Actividad 2.2: Implementación de un programa de seguimiento de egresados</b>	<b>Alumno egresado</b>	<b>40</b>														
2.2.1 Diseñar el sistema de seguimiento	Informe	1							1						EPA	
<b>PRODUCTO 3: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SUFICIENTE Y ADECUADA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CURRICULARES Y EXTRACURRICULARES.</b>																
<b>Actividad 3.1: Adquisición de equipos y mobiliario para ambientes académicos</b>	<b>Equipo</b>	<b>38</b>														
3.1.1 Priorizar el equipamiento de aulas y bibliotecas con TIC's, así como el equipamiento de los laboratorios:																
Equipamiento de Aulas	Equipo	20				10					10				Decanato	
Equipamiento de Auditorio	Equipo	3				1			1				1		Decanato	
Mejora de Equipo Docente	Equipo	15					5			3			5	2	Decanato	
Acreditación RIBA - Infraestructura y Mantenimiento de Aulas	Aula	29												29	Decanato	
Mantenimiento, Mejora y Renovación de Infraestructura	Servicio	50	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	Decanato
Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas y Sanitarias	Servicio	3		1					1					1		Decanato
Plan de Refacción y Remodelación de Servicios Higiénicos DOCUFAUA	Proyecto	1	0.25	0.25	0.25	0.25										Biblioteca
Inspección Sanitaria o de Seguridad Integral de Biblioteca	Informe	1										0.25	0.25	0.25	0.25	Biblioteca
Mantenimiento de la Infraestructura de la Biblioteca	Informe	1				0.25				0.25			0.25		0.25	Biblioteca
Elaboración de Proyecto de Inversión para el DOCUFAUA: Creación e implementación de Sala de Planoteca Creación e implementación de Sala de Trabajos Creación e implementación de Sala Histórica Creación e implementación de Mediateca Creación e implementación de Cybercafé Implementación de Estanterías Móviles	Proyecto	1	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.25							Biblioteca
3.1.2 Seguimiento al Proyecto de Inversión : PIP: MEJORAMIENTO DE LA PROVISIÓN DE SERVICIOS HIGIENICOS DE LA FAUA DE LA UNI	Obra	1		0.25	0.25	0.25	0.25									Decanato

PIP: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA A TRAVÉS DE LA ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DE LAS ESPECIALIDADES DE ANTEGRADO - FAUA	Equipamiento	1						0.2	0.2	0.2	0.2	0.2				Decanato
<b>PRODUCTO 4: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SERVICIOS ACADÉMICOS ADECUADAMENTE GESTIONADOS</b>																
<b>Actividad 4.1: Simplificación de Procedimientos Académicos</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>2</b>														
4.1.1 Revisar y simplificar los procesos del MAPRO	Procedimiento	2							1							EPA
4.1.2 Diseñar un DATA CENTER para los procesos y procedimientos académicos	Unidad	1							1							EPA
<b>Actividad 4.2: Dotación de material Bibliográfica Física y Virtual</b>	<b>Unidad</b>	<b>516</b>														
4.2.1 Contratar la suscripción a base de datos de revistas indexadas y/o bibliotecas virtuales:																
Suscripción a las Bases de Datos especializadas de investigación e información en línea disponible para investigadores.	Base de Datos	1				1										INIFUAU
Suscripción de Revistas	Suscripción	15				5				5					5	Biblioteca
4.2.2 Sistematizar el servicio de las bibliotecas:																
Procesamiento y reprocesamiento del material bibliográfico	Libro	300			75			75			75			75		Biblioteca
	Revista	200			50			50			50			50		Biblioteca
	Tesis	100			30			30			20			20		Biblioteca
	Plano	100			25			25			25			25		Biblioteca
Servicios Permanentes del DOCUFAUA: Lectura	Alum/Lectura	19000	700	700	800	2000	2000	2000	2000	800	2000	2000	2000	2000	2000	Biblioteca
	Docen/Lectura	800	50	50	50	80	70	80	70	50	70	80	70	80	80	
	Egres/Lectura	2000	50	50	100	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	
	Visit/Lectura	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	
	Adm/Lectura	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
Préstamo	Alumno	5000	500	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	500	Biblioteca
	Docente	2000	100	100	100	200	200	200	200	100	200	200	200	200	200	
Expedición de Carné de Lectura	Carné/Al	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	Biblioteca
	Carné/Doc	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	Carné/Egre	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	Carné/Vis	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
	Carné/Adm	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Implementación de Nuevos Servicios en Salas existentes	Proyecto	1	0.25	0.25	0.25	0.25										Biblioteca
Elaboración de Estadística Semestral	Informe	2						1							1	Biblioteca
Mantenimiento de Equipos para el Servicio de Atención	Informe	1						0.5							0.5	Biblioteca
Plan de Adquisición de Equipos y Software Informáticos	Proyecto	1	0.25	0.25	0.25	0.25										Biblioteca
Normalización y Mejora de Base de Datos de Libros	Proyecto	1			0.25			0.25			0.25			0.25		Biblioteca
Normalización y Mejora de Base de Datos de Tesis	Proyecto	1			0.25			0.25			0.25			0.25		Biblioteca

Creación y Normalización de Base de Datos de Revistas	Proyecto	1			0.25			0.25			0.25			0.25	Biblioteca
Proyecto de pegado de códigos de barra a Colección de Tesis, Revistas y Planos	Proyecto	1						0.5						0.5	Biblioteca
Creación de Registro y Base de Datos de Trabajos de Investigación (Alumnos)	Proyecto	1			0.25			0.25			0.25			0.25	Biblioteca
Ingreso de información a la Base de Datos (en proceso de cambio)	Registro	1100	50	50	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Biblioteca
Ingreso de información a la Base de Datos (en proceso de cambio de revistas, sumarios y planos primera fase)	Proyecto	1			0.25			0.25			0.25			0.25	Biblioteca
Creación de Base de Datos de Tesauro (1a. Fase)	Proyecto	1									0.25	0.25	0.25	0.25	Biblioteca
4.2.3 Actualizar el material bibliográfico físico y virtual:															
Elaboración de Alertas Bibliográficas	Folleto	2				1					1				Biblioteca
Adquisición de Colección	Libro	300			75			75			75			75	Biblioteca
	Revista	200			50			50			50			50	
	Tesis	150			30			30			45			45	
	Plano	100			25			25			25			25	

#### FAUA: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE POSGRADO, INVESTIGACIÓN, PROYECCION SOCIAL Y ADMINISTRATIVAS

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Maestrías 2012-1	Planificación Primer Ciclo	Alumnos	8				8									POSTGRADO
	Historia, Teoría y Crítica Primer Ciclo	Alumnos	8				8									POSTGRADO
	Conservación del Patrimonio Edificado Primer Ciclo	Alumnos	8				8									POSTGRADO
	Arquitectura-Vivienda Primer Ciclo	Alumnos	8				8									POSTGRADO
	Planificación Tercer Ciclo	Alumnos	8				8									POSTGRADO
	Arquitectura-H.T.C. Tercer Ciclo	Alumnos	10				10									POSTGRADO
	Conservación Cuarto Ciclo	Alumnos	8				8									POSTGRADO
	Planificación Cuarto Ciclo	Alumnos	4				4									POSTGRADO
Maestrías 2012-2	Planificación Segundo Ciclo	Alumnos	8									8				POSTGRADO
	Historia Teoría y Crítica Segundo Ciclo	Alumnos	8									8				POSTGRADO
	Conservación del Patrimonio Edificado Segundo Ciclo	Alumnos	8									8				POSTGRADO

	Arquitectura - H.T.C. Cuarto Ciclo	Alumnos	8									8				POSTGRADO
	Planificación Cuarto Ciclo	Alumnos	8									8				POSTGRADO
	Arquitectura - H.T.C. Cuarto Ciclo	Alumnos	10									10				POSTGRADO
Investigación y Desarrollo de los Productos realizados en el FABLAB	Apoyo a proyectos de investigación con los siguientes conceptos: 1. Tecnología y construcción 2. Arquitectura y diseño 3. Urbanismo y medio ambiente	Proyectos	10	1	1	2	2	2	2							FABLAB
	Exposición de Avances e Informes Finales de los Proyectos de Investigación	Difusión de Proyectos Terminados	6	1	1	1	1	1	1							FABLAB
	Capacitación Alumno FAUA	Alumnos	10	1	1	2	2	2	2							FABLAB
	Capacitación Docente FAUA	Docente	10	1	1	2	2	2	2							FABLAB
	Capacitación Coordinador FABLAB	Coordinador	3		1		1		1							FABLAB
Infraestructura, mantenimiento y equipos	Ampliación de Laboratorio	Equipo	1						1							FABLAB
	Mantenimiento de Infraestructura	Servicio	1						1							FABLAB
	Formulación de Proyectos de Inversión	Proyecto	4		1				1		1		1			Decanato
	Ampliación de Infraestructura	Infraestructura	1						1							FABLAB
Gestión Administrativa	Informe Económico Final del Proyecto FABLAB	Informe	1						0.5						0.5	FABLAB
	Ampliación de Funcionamiento: Personal Técnico	Proyecto	1						0.5						0.5	FABLAB
	Actualización de Documentos de Gestión (Reglamento y Otros)	Documento	2			1				1						Decanato
	Capacitación de Personal Administrativo	Curso	6		1		1		1		1		1		1	Decanato
	Personal Administrativo	Proyecto	1						0.5						0.5	FABLAB
Vinculación con la Comunidad a través de la Proyección Social	Implementación de Equipos y Software	Equipo	20	1	2	2	3	1	2	1	1	3	3	1		CENTRO DE COMPUTO
	Curso de Dibujo por Computadora	Modulo	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	CENTRO DE COMPUTO
	<b>Cursos:</b> Especialización del Agente Inmobiliario	Profesional	50												25	SEPS

	Supervisión de Obra (1 curso al año)	Profesional	25				12					13				SEPS
	Tasaciones (1 curso al año)	Profesional	25				12					13				SEPS
	Ampliación de Red de Computadoras y Ampliación Red Wifi a todo el local de la FAUA	Sistema	1				1									CENTRO DE COMPUTO
	Elaboración de Proyectos Arquitectónicos	Proyecto	1										1			SEPS
	Capacitación de Asociaciones Comerciales	Personas	30				10				10				10	SEPS
Equipamiento a cargo del SEPS-FAUA	a. Una CPU	Unidad	1				1									SEPS
	b. Una Computadora Portátil + Equipo Completo	Unidad	1				1									SEPS
	c. Impresora color laserjet	Unidad	1				1									SEPS
	d. HP scanjet	Unidad	1				1									SEPS

## FACULTAD DE CIENCIAS - FC

### **PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO**

PRODUCTO / ACTIVIDAD / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
<b>PRODUCTO 1: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON DOCENTES CON BUEN DOMINIO DE SU MATERIA Y USO DE METODOLOGÍAS ADECUADAS DE ENSEÑANZA</b>																
<b>Actividad: 1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado</b>	<b>Alumno</b>	<b>690</b>														
<b>Tareas:</b>																
1.1.1 Matrícula de alumnos	Proceso	3	1		1						1					Escuelas
1.1.2 Dictado de clases del pregrado	Ciclo	3	0.5	0.5		0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25		Escuelas
1.1.3 Evaluación de docentes	Proceso	2						1						1		Comisión
1.1.4 Prácticas de aula y de laboratorio	Ciclo	3	0.5	0.5		0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25		Escuelas
<b>Actividad: 1.2 Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza y uso de tecnologías modernas</b>	<b>Docente capacitado</b>	<b>30</b>														
1.2.1 Conformar el equipo responsable del programa	Equipo	1			1											Áreas Académicas
1.2.2 Elaborar un diagnóstico situacional	Informe	1				0.5	0.5									Áreas Académicas
1.2.3 Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación	Programa	1						1								Áreas Académicas
1.2.4 Implementar y evaluar el programa	Informe	1							0.25	0.25	0.25	0.25				Áreas Académicas
<b>Actividad: 1.3 Implementación de un plan de fomento de la investigación individual y/o grupal</b>	<b>Plan de Investigación</b>	<b>1</b>														
1.3.1 Priorizar las líneas de investigación que van a ser fomentadas	Proceso	1	1													Inst. de Investigación

1.3.2 Conformar grupos de investigación	Proyecto	12	12															Inst. de Investigación
1.3.3 Difusión y reconocimiento institucional (con resolución rectoral) a los logros de los docentes	Publicación	6															6	Inst. de Investigación
<b>PRODUCTO 2: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON ESTRUCTURAS CURRICULARES ARTICULADAS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS</b>																		
<b>Actividad 2.1: Actualización periódica de la estructura curricular</b>	<b>Curricula</b>	<b>5</b>																
2.1.1 Desarrollar talleres (o jornadas) curriculares	Taller	1						0,5	0,5									Escuelas
2.1.2 Diseñar el sistema de evaluación curricular	Sistema	1										1						Escuelas
2.1.3 Implementar el sistema de evaluación curricular	Proceso	1											0,5	0,5				Escuelas
<b>Actividad 2.2: Implementación de un programa de seguimiento de egresados</b>	<b>Alumno egresado</b>	<b>100</b>																
2.2.1 Diseñar el sistema de seguimiento	Informe	1									1							Escuelas
2.2.2 Elaborar el instrumento de medición (encuesta)	Encuesta	1											1					Escuelas
<b>PRODUCTO 3: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SUFICIENTE Y ADECUADA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CURRICULARES Y EXTRACURRICULARES.</b>																		
<b>Actividad 3.1: Adquisición de equipos y mobiliario para ambientes académicos</b>	<b>Equipo</b>	<b>23</b>																
3.1.1 Computadoras para el Laboratorio de Cómputo	Equipo	11															11	Oficina de Abastecimiento
3.1.2 Equipos para el Laboratorio de Química	Equipo	12							8	4								Oficina de Abastecimiento
3.1.3 Seguimiento al MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EN APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS	Obra	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	0.09	0.09		Decanato-OCIU
3.1.4 Mejoramiento de los servicios del Laboratorio de Investigación de Físicoquímica de la Facultad de Ciencias. Equipamiento de Laboratorio	Laboratorio equipado	1					1											Decanato
3.1.5 Proyecto de inversión declarado viable: - Mejoramiento de Investigación Académica del Laboratorio de Química de la Facultad de Ciencias. Equipamiento de Laboratorio	Laboratorio equipado	1							1									Decanato
3.1.6 Equipamiento de Laboratorio de Física General de la Facultad de Ciencias	Laboratorio equipado	1															1	Decanato
<b>PRODUCTO 4: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SERVICIOS ACADÉMICOS ADECUADAMENTE GESTIONADOS</b>																		
<b>Actividad 4.1: Simplificación de Procedimientos Académicos</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>1</b>																
4.1.1 Revisar y simplificar los procesos del MAPRO	Procedimiento	1															1	Secretaría
<b>Actividad 4.2: Dotación de material Bibliográfica Física y Virtual</b>	<b>Unidad</b>	<b>156</b>																
4.2.1 Contratar la suscripción a base de datos de revistas indexadas y/o bibliotecas virtuales	Suscripción	7				7												Biblioteca
Proyecto : Catálogo Automatizado de Publicaciones Periódicas - Biblioteca FC: Febrero - Junio 2012	Proyecto	1		0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2								Biblioteca

4.2.2 Actualizar el material bibliográfico físico y virtual	Unidad	156	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	Biblioteca
Adquisición de material bibliográfico : compra y donación																
Enero - Diciembre 2012																

#### FC: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE POSGRADO, INVESTIGACIÓN, PROYECCION SOCIAL Y ADMINISTRATIVAS

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Enseñanza en Maestrías en Ciencias con mención en Física, Física Médica, Matemática Aplicada, Química y Economía Matemática	Horas lectivas de enseñanza en Maestrías en Física, Física Médica, Matemática Aplicada, Química y Economía Matemática	Hora lectiva	14553					2079	2079	2079		2079	2079	2079	2079	Sección de Posgrado
	Atención de trámites de sustentación de tesis, constancias y certificados	Trámite	160	13	13	13	15	13	13	13	13	15	13	13	13	Sección de Posgrado
Enseñanza en Segundas Especializaciones Profesionales en Energía Solar y Protección Radiológica	Horas lectivas de enseñanza en Segundas Especializaciones Profesionales en Energía Solar y Protección Radiológica	Hora lectiva	832				208	208	208	208		208	208	208	208	Sección de Posgrado
	Atención de trámites de sustentación de tesina, constancias y certificados	Trámite	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Sección de Posgrado
Investigaciones realizada	Asesoría de proyectos de tesis a nivel de maestría y doctorado	Informe	12			6						6				Sección de Posgrado
	Tesis de posgrado	Tesis	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Instituto de Investigación
	Publicaciones en revistas arbitradas	Artículos	6		1		1		1		1		1		1	Instituto de Investigación
	Ponencia de trabajos de investigación	Ponencia	15		2	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	Instituto de Investigación
	Publicación de trabajos de investigación en la revista REVCUNI	Edición	2			1							1			Instituto de Investigación
	Charlas y conferencias sobre investigación e innovación	Evento	5			1		1		1		1		1		Instituto de Investigación
	Subvención a proyectos de investigación	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Instituto de Investigación
Servicio a la comunidad a través de la extensión universitaria y proyección social	Servicio de cursos de computación para el público interno y externo	curso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Laboratorio de Cómputo
	Servicio de cursos de computación en el verano escolar 2012	curso	2	1	1											Laboratorio de Cómputo

Servicios de Laboratorios	<u>Mejora del Servicio del Laboratorio de Química Analítica e Instrumental Nº 33:</u>															
	Equipamiento de las aulas de investigación	aulas	3		1				1			1				Lab. Quim. Anal. e Instrum.. Nº 33
	Acondicionamiento del Laboratorio para Certificación	Informe	3				1			1			1			Lab. Quim. Anal. e Instrum.. Nº 33
	Compra de equipos UV-VISIBLE, TGA	equipos	3		1				1				1			Lab. Quim. Anal. e Instrum.. Nº 33
	Desarrollo de trabajos de tesis	Informe	8				4						4			Lab. Quim. Anal. e Instrum.. Nº 33
	Desarrollo de Proyectos de Investigación	informe	6				3						3			Lab. Quim. Anal. e Instrum.. Nº 33
	Servicio de Cursos de Capacitación	cursos	2						1					1		Lab. Quim. Anal. e Instrum.. Nº 33
	Servicio de Análisis de muestras a terceros	informe	24				8						8		8	Lab. Quim. Anal. e Instrum.. Nº 33
	Servicio de Análisis a Terceros	certificado de análisis	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Estudiantes del pregrado cuentan con servicios académicos adecuadamente gestionados	Constancia de Matrículas, Notas y No adeudos emitidos	Documento	150	15	15	10	10	10	10	15	15	15	10	15	10	Estadística
	Ingreso por D. L. 739	Informe	4			1			1				1			Estadística
	Ingreso por cursos de verano Universitario	Informe	2	1		1										Estadística
	Estudio de deudas de L.D. 739	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Estadística
	Registro de pago de Autoseguro	Informe	2			1							1			Estadística
	Registro de pago de Biblioteca Central	Informe	2			1							1			Estadística
	Registro de pago de carné Universitario	Informe	2			1							1			Estadística
Capacitación	Cursos de capacitación internos y externos para alumnos, personal administrativo, docentes y público en general	Curso	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL
	Conferencias, charlas y experimentos demostrativos para escolares	Evento	12						2	2	2	2	2	2		OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL
	Expociencia 2012	Evento	1												1	OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL
	Asesoría y Jurado en FINCYT	Actividad	6						1	1	1	1	1	1		OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL

Extensión Universitaria y Servicios a Terceros	Elaboración y calificación de Concursos de Matemática para estudiantes de secundaria	Evento	3							1		1		1			OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL
	Cursos de Computación para escolares	Cursos	5	3	2												OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL
	Módulos y cursos de computación para público en general	Módulos / Cursos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL
	Servicios de Análisis Químicos y Físicos	Servicios	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	OFICINA DE PROYECCIÓN SOCIAL

## FACULTAD DE INGENIERÍA AMBIENTAL - FIA

### **PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO**

PRODUCTO / ACTIVIDAD / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
<b>PRODUCTO 1: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON DOCENTES CON BUEN DOMINIO DE SU MATERIA Y USO DE METODOLOGÍAS ADECUADAS DE ENSEÑANZA</b>																
<b>Actividad: 1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado</b>	<b>Alumno</b>	<b>600</b>														
<b>Tareas:</b>																
1.1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado	Alumno	600	600													Escuelas S1/S2/S3
Matrícula de alumnos	Proceso	3	1			1				1						Escuelas S1/S2/S3
Dictado de clases del pregrado	Ciclo	3	1			1				1						Escuelas S1/S2/S3
Evaluación Docente	Docente evaluado	150				150										Escuelas S1/S2/S3
Prácticas de Laboratorio y/o Talleres	Práctica	250				125				125						Escuelas S1/S2/S3
Dictado de Cursos de Nivelación y Avance Académico	Curso	15	15													Escuelas S1/S2/S3
Asistencia a estudiantes en el aprendizaje del idioma Inglés	Alumno	5				5										Escuelas S1/S2/S3
<b>Actividad: 1.2 Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza y uso de tecnologías modernas</b>	<b>Docente capacitado</b>	<b>60</b>														
1.2.1 Conformar el equipo responsable del programa	Equipo	1	1													Unidad de Apoyo Académico FIA
1.2.2 Elaborar un diagnóstico situacional	Informe	1		1												Unidad de Apoyo Académico FIA
1.2.3 Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación	Programa	1					1									Unidad de Apoyo Académico FIA
1.2.4 Implementar y evaluar el programa	Informe	2							1			1				Unidad de Apoyo Académico FIA
1.2.5 Complementar la capacitación con pasantías en empresas o instituciones	Pasantía	4										4				Decanato

<b>Actividad: 1.3 Implementación de un plan de fomento de la investigación individual y/o grupal</b>	<b>Plan de Investigación</b>	<b>1</b>													
1.3.1 Priorizar las líneas de investigación que van a ser fomentadas	Líneas de Investigación	3	3												Instituto de Investigación
1.3.2 Implementar talleres de motivación y capacitación a los docentes para realizar investigación	Taller	2		1					1						Instituto de Investigación
1.3.3 Conformar grupos de investigación	Grupo	5		3					2						Instituto de Investigación
1.3.4 Establecer convenios con entidades nacionales o internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones	Convenio	3							3						Instituto de Investigación
1.3.5 Difusión y reconocimiento institucional (con Resolución Rectoral) a los logros de los docentes	Publicación	5										5			Instituto de Investigación
1.3.6 Ejecución de Proyectos de Investigación - Alumnos FIA	Publicación	1		1											Instituto de Investigación
<b>PRODUCTO 2: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON ESTRUCTURAS CURRICULARES ARTICULADAS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS</b>															
<b>Actividad 2.1: Actualización periódica de la estructura curricular</b>	<b>Currícula</b>	<b>2</b>													
2.1.1 Implementar estudios de mercado	Estudio	1			1										Decanato
2.1.2 Desarrollar talleres (o jornadas) curriculares	Taller	3			1			1		1					Escuelas
2.1.2.1 Escuela de Ingeniería Sanitaria	Taller	1			1										Escuela de S1
2.1.2.2 Escuela de Ingeniería de Higiene y Seguridad industrial	Taller	1						1							Escuela de S2
2.1.2.3 Escuela de Ingeniería Ambiental	Taller	1								1					Escuela de S3
2.1.3 Diseñar el sistema de evaluación curricular	Documento	1				1									Escuelas
2.1.4 Implementar el sistema de evaluación curricular	Informe	3							1						Escuelas
2.1.5 Desarrollo e implementación de la Currícula de la Escuela de Ing. Ambiental	Informe	2				1				1					Escuelas
<b>Actividad 2.2: Implementación de un programa de seguimiento de egresados</b>	<b>Alumno egresado</b>	<b>100</b>													
2.2.1 Diseñar el sistema de seguimiento	Documento	1							1						Escuelas - Comisión de Titulación Profesional
2.2.2 Elaborar el instrumento de medición (encuesta)	Encuesta	1								1					Escuelas - Comisión de Titulación Profesional
<b>PRODUCTO 3: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SUFICIENTE Y ADECUADA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CURRICULARES Y EXTRACURRICULARES.</b>															
<b>Actividad 3.1: Adquisición de equipos y mobiliario para ambientes académicos</b>	<b>Equipo</b>	<b>40</b>													
3.1.1 Priorizar el equipamiento de aulas y bibliotecas con TIC's, así como el equipamiento de los laboratorios	Equipo	34							4		30				Decanato
Mejora de equipamiento de Laboratorio de Investigación del Agua	Equipo	2							2						Lab. de Investi-gación del Agua
Reequipamiento de laboratorios de Ing. de Higiene y Seguridad Industrial	Equipo	2							2						LABIHSI

Operación y Mantenimiento del Laboratorio de Medidores de Agua	Equipo	2								2							Lab. Medidores
<b>PRODUCTO 4: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SERVICIOS ACADÉMICOS ADECUADAMENTE GESTIONADOS</b>																	
<b>Actividad 4.1: Simplificación de Procedimientos Académicos</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>1</b>															
4.1.1 Revisar y simplificar los procesos del MAPRO	Documento	1				1											Unidad Apoyo Académico FIA - Escuelas
4.1.2 Implementar un DATA CENTER para los procesos y procedimientos académicos	Documento	1							1								Unidad Apoyo Académico FIA - Escuelas
<b>Actividad 4.2: Dotación de material Bibliográfica Física y Virtual</b>	<b>Unidad</b>	<b>80</b>															
4.2.1 Contratar la suscripción a base de datos de revistas indexadas y/o bibliotecas virtuales	Suscripción	3							3								Unidad Apoyo Académico FIA - Escuelas
4.2.2 Sistematizar el servicio de las bibliotecas	Informe	1				1											Unidad Apoyo Académico FIA - Escuelas
4.2.3 Actualizar el material bibliográfico físico y virtual	Título	80			80												Unidad Apoyo Académico FIA - Escuelas

**FIA: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE POSGRADO, INVESTIGACIÓN, PROYECCION SOCIAL Y ADMINISTRATIVAS**

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Formación de posgrado en Ingeniería Sanitaria, Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y en Ingeniería Ambiental	Programa de Pre maestría	Alumno	35	20							15						Sección de Posgrado y Segunda Especialización
	Formación a alumnos de posgrado en Maestrías de la especialidad	Alumno	140				100						40				Sección de Posgrado y Segunda Especialización
	Capacitación y formación profesional mediante diplomaturas de la especialidad	Alumno	60		20					20				20			Sección de Posgrado y Segunda Especialización
	Programa de Segunda Especialización	Alumno	10				10										Sección de Posgrado y Segunda Especialización
	Cursos y capacitación en la especialidad	Cursos	8			2		2			2		2				Sección de Posgrado y Segunda Especialización

Investigación e Innovación	Ejecución de proyectos de investigación - Docentes	Proyecto / Informe Publicado	5			5										Instituto de Investigación de Investigación	
	Ejecución de proyectos de investigación - Alumnos	Proyecto / Informe Publicado	3			3										Instituto de Investigación de Investigación	
	Seminario de Investigación con presentación de los resultados de los proyectos de Investigación culminados	Evento	2				1							1		Instituto de Investigación de Investigación	
Mejoramiento de la Infraestructura de la FIA	Mejoramiento de los ambientes Académicos y Administrativos de la FIA	Sala	2				1			1						Oficina de Infraestructura y Mantenimiento	
	Mejora de la infraestructura y Equipamiento de la Sección de Posgrado	Proyecto	2				1			1						Oficina de Infraestructura y Mantenimiento	
Proyección de servicios de la especialidad a la Comunidad	Servicios de Laboratorios de las especialidades de la facultad	Servicio	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Oficina de Proyección Social	
	Servicio de Consultoría y asesoría en la especialidad	Asesoría	4			1	1		1			1				Oficina de Proyección Social	
	Cursos de Extensión	Curso	20	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2		Oficina de Proyección Social	
	Cursos de Informática aplicado a la Ingeniería	Curso	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			Oficina de Proyección Social	
	Cursos de especialización (Desarrollado con empresas especializadas)	Curso	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			Oficina de Proyección Social	
	Curso de Actualización de Conocimientos para Titulación	Alumno	40		40												Oficina de Proyección Social
	Programa de apoyo técnico a la Comunidad	Informe	26	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Oficina de Proyección Social
Brindar soporte adecuado a la Gestión administrativa	Aplicación del ROF - MOF de la FIA	Informe	4			1			1			1			1	Unidad de Apoyo Administrativo	
	Implementación del Sistema de Gestión Administrativa de Abastecimiento y Economía y Finanzas	Informe	1						1							Unidad de Apoyo Administrativo	
	Inventario de Bienes de Capital de la FIA	Informe	1			1										Unidad de Apoyo Administrativo	
	Capacitación de personal docente y administrativo	Persona	3			2					1					Unidad de Apoyo Administrativo	

## FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

### PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO

PRODUCTO / ACTIVIDAD / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
<b>PRODUCTO 1: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON DOCENTES CON BUEN DOMINIO DE SU MATERIA Y USO DE METODOLOGÍAS ADECUADAS DE ENSEÑANZA</b>															
<b>Actividad: 1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado</b>	<b>Alumno</b>	<b>1450</b>													
<b>Tareas:</b>															
1.1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado	Alumno	1450													
Matrícula de alumnos	Proceso	2			1					1				DEP - Estadística -	
Dictado de clases del pregrado	Ciclo	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	DEP	
Evaluación Docente (Encuesta Docentes)	Proceso	2						1					1	DEP - Cómputo	
Prácticas de Laboratorio y/o Talleres	Ciclo	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	Inst. Investigación	
<b>Actividad: 1.2 Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza y uso de tecnologías modernas</b>	<b>Docente capacitado</b>	<b>30</b>													
1.2.1 Conformar el equipo responsable del programa	Resolución Decanal	1	1											Planificación - DEP Administración	
1.2.2 Elaborar un diagnóstico situacional	Informe	1		1										Equipo responsable	
1.2.3 Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación	Informe	1			1									Equipo responsable	
1.2.4 Implementar y evaluar el programa	Proceso	1								0.5	0.5			DEP - Consejo Directivo	
1.2.5 Coordinar contactos para complementar la capacitación con pasantías en empresas o instituciones	Acción	4					1		1		1		1	Decanato	
<b>Actividad: 1.3 Implementación de un plan de fomento de la investigación individual y/o grupal</b>	<b>Plan de Investigación</b>	<b>1</b>													
1.3.1 Priorizar las líneas de investigación que van a ser fomentadas	Plan	1			1									Inst. Investigación	
1.3.2 Implementar talleres de motivación y capacitación a los docentes para realizar investigación	Taller	1								1				Inst. Investigación	
1.3.3 Conformar grupos de investigación	Informe	1								1				Inst. Investigación	
1.3.4 Establecer convenios con entidades nacionales o internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones															
Convenios con empresas nacionales para desarrollo de investigación	Convenios	4		1		1				1		1		Inst. Investigación	
Publicaciones de la investigación realizadas en la FIC	Revista	2				1						1		Inst. Investigación	
1.3.5 Difusión y reconocimiento institucional (con Resolución Rectoral) a los logros de los docentes															

Publicaciones de la revista NOTIFIC	Publicación	4			1			1			1			1	Decano - Consejo de Facultad
<b>PRODUCTO 2: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON ESTRUCTURAS CURRICULARES ARTICULADAS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS</b>															
<b>Actividad 2.1: Actualización periódica de la estructura curricular</b>	<b>Currícula</b>	<b>1</b>													
2.1.1 Implementar estudios de mercado															
Elaborar un estudio de mercado de la carrera de Ing. Civil	Informe	1			0.4	0.4	0.2								DEP-Planificación
2.1.2 Desarrollar talleres (o jornadas) curriculares															
Talleres de Revisión Curricular	Taller	2			1						1				Comisión Currícula
2.1.3 Diseñar el sistema de evaluación curricular															
Elaboración de la nueva malla curricular	Currícula	1			0.4	0.4	0.2								Comisión Currícula
2.1.4 Implementar el sistema de evaluación curricular	Informe	1						0.4	0.4	0.2					Comisión Currícula
<b>Actividad 2.2: Implementación de un programa de seguimiento de egresados</b>	<b>Alumno egresado</b>	<b>150</b>													
2.2.1 Diseñar el sistema de seguimiento															
Diseño de base de datos del egresado	Informe	1				1									Estadística - DEP
2.2.2 Elaborar el instrumento de medición (encuesta)															
Elaboración del formato de encuesta al egresado	Informe	1								0.5	0.5				DEP - Planificación
<b>PRODUCTO 3: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SUFICIENTE Y ADECUADA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CURRICULARES Y EXTRACURRICULARES.</b>															
<b>Actividad 3.1: Adquisición de equipos y mobiliario para ambientes académicos</b>	<b>Equipo</b>	<b>90</b>													
3.1.1 Priorizar el equipamiento de aulas y bibliotecas con TIC's, así como el equipamiento de los laboratorios															
Adquisición de equipos de cómputo	Computadoras	20			10						10				Logística - Decanato
Renovación de mobiliario aulas	Muebles	50			25						25				Logística-Administración
Renovación de mobiliario oficinas	Muebles	20			10						10				Adm-Decanato-Logística
3.1.2 Proyectos de Inversión pública para mejorar las condiciones de infraestructura para la formación de pregrado:															
PIP: CONSTRUCCION E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA FIC - UNI	Obra	1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2								Decanato-OCIU
<b>PRODUCTO 4: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SERVICIOS ACADÉMICOS ADECUADAMENTE GESTIONADOS</b>															
<b>Actividad 4.1: Simplificación de Procedimientos Académicos</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>2</b>													
4.1.1 Revisar y simplificar los procesos del MAPRO															
	Procedimiento	2								1			1		Planificación-Oficinas FIC
<b>Actividad 4.2: Dotación de material Bibliográfica Física y Virtual</b>	<b>Unidad</b>	<b>180</b>													
4.2.1 Contratar la suscripción a base de datos de revistas indexadas y/o bibliotecas virtuales															
Suscripción a revistas virtuales mensualmente	Suscripción	1			0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Biblioteca

4.2.2 Sistematizar el servicio de las bibliotecas																		
Carnetización	Proceso	2					1								1		Biblioteca	
Implementación de Cibertesis	Proyecto	1					0.25	0.25	0.25	0.25							Biblioteca	
Inventario	Proceso	1	0.4	0.4	0.2												Biblioteca	
4.2.3 Actualizar el material bibliográfico físico y virtual																		
Adquisición de libros	Proceso	1			0.4			0.4							0.1		0.1	Biblioteca
Implementación de publicaciones periódicas	Proyecto	1									0.2	0.4	0.4					Biblioteca

#### FIC: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE POSGRADO, INVESTIGACIÓN, PROYECCION SOCIAL Y ADMINISTRATIVAS

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Enseñanza de Postgrado a través de ciclos académicos	Proceso de Matrícula	Reportes	2			1						1						POSTGRADO
	Maestrías en Ciencias	Maestría	4				2						2					POSTGRADO
	Maestrías en Gestión	Maestría	4				2						2					POSTGRADO
	Segunda Especialización en Ingeniería Sismo Resistente	Segunda Especialización	1				0.5						0.5					POSTGRADO
	Convenio de Maestrías en Gestión y Transporte (Ayacucho y Tarapoto)	Maestría	2				1						1					POSTGRADO
	Evaluación de Ciclo Académico	Reportes	2								1						1	POSTGRADO
Desarrollo de investigación e innovación	Proyectos desarrollados con apoyo del IIFIC	Proyectos	5		1		1		1		1		1		1			Instituto Investigación
	Proyectos desarrollados con apoyo de empresas	Proyectos	5			1		1		1		1		1		1		Instituto Investigación
	Talleres de motivación para desarrollo de la investigación	Sesiones	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Instituto Investigación
Proyección Social: Integrar la comunidad universitaria y asistencia técnica a las comunidades de bajos recursos	Desarrollo de Proyectos a comunidades de bajos recursos	Proyectos	4			1			1				1				1	SEPS
	Recepción ingresantes y premiación a alumnos		2				1					1						SEPS - Decanato
	Bolsa de trabajo alumnos egresados	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		SEPS - Decanato

**FACULTAD DE INGENIERÍA ECONÓMICA Y CIENCIAS SOCIALES - FIECS**

**PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO**

PRODUCTO / ACTIVIDAD / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
<b>PRODUCTO 1: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON DOCENTES CON BUEN DOMINIO DE SU MATERIA Y USO DE METODOLOGÍAS ADECUADAS DE ENSEÑANZA</b>															
<b>Actividad: 1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado</b>	<b>Alumno</b>	<b>1050</b>													
1.1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado	Alumno	1050			1050						1050				Escuelas Profesionales, Decanato
Matrícula de alumnos	Proceso	2			1						1				Escuelas Profesionales, Ofc. Estadística
Dictado de clases del pregrado	Ciclo	2			1						1				Escuelas Profesionales
Evaluación Docente	Evaluación Docente	2						1				1			Escuelas Profesionales
Prácticas de Laboratorio y/o Talleres	Práctica	20			2	2	2	4			4	4	2		Escuelas Profesionales
<b>Actividad: 1.2 Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza y uso de tecnologías modernas</b>	<b>Docente capacitado</b>	<b>20</b>													
1.2.1 Conformar el equipo responsable del programa	Equipo	1			1										Escuelas Prof. Decanato
1.2.2 Elaborar un diagnóstico situacional	Estudio	1				0.5	0.5								Escuelas Prof. Decanato Equipo
1.2.3 Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación	Programa	1					0.33	0.33	0.34						Equipo, Escuelas Profesionales
1.2.4 Implementar y evaluar el programa	Implementación										0.5	0.5			Escuelas Prof. Decanato Equipo
1.2.5 Complementar la capacitación con pasantías en empresas o instituciones	Pasantías	10						5					5		Escuelas Prof. Decanato
<b>Actividad: 1.3 Implementación de un plan de fomento de la investigación individual y/o grupal</b>	<b>Plan de Investigación</b>	<b>1</b>													
1.3.1 Priorizar las líneas de investigación que van a ser fomentadas	Estudio	1		0.5	0.5										IECOS
Se realizará el estudio de priorización de líneas a fomentar en investigación															
1.3.2 Implementar talleres de motivación y capacitación a los docentes para realizar investigación	Talleres	2			0.5	0.5					0.5	0.5			IECOS

1.3.3 Conformar grupos de investigación	Grupos de Investigación	4			1	1					1	1				IECOS	
1.3.4 Establecer convenios con entidades nacionales o internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones	Convenios	5			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	Decanato, Escuelas Prof.	
CIES, CONCYTEC, ESAN, INEI, BCR																	
1.3.5 Difusión y reconocimiento institucional (con Resolución Rectoral) a los logros de los docentes	Reconocimientos	2								0.5	0.5				0.5	0.5	Decanato, IECOS
Por equipos de participantes																	
<b>PRODUCTO 2: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON ESTRUCTURAS CURRICULARES ARTICULADAS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS</b>																	
<b>Actividad 2.1: Actualización periódica de la estructura curricular</b>	<b>Currícula</b>	<b>2</b>															
2.1.1 Implementar estudios de mercado	Estudio	1			0.33	0.33	0.34									Escuelas Profesionales, Equipo	
2.1.2 Desarrollar talleres (o jornadas) curriculares	Taller	1						0.34	0.33	0.33						Escuela Profesionales, Equipo	
Talleres curriculares																	
2.1.3 Diseñar el sistema de evaluación curricular	Sistemas	1								0.33	0.33	0.34				Escuelas Profesionales	
Diseño de evaluación curricular Uniforme																	
2.1.4 Implementar el sistema de evaluación curricular	Implementación de Sistemas	1											0.34	0.33	0.33	Escuelas Profesionales	
<b>Actividad 2.2: Implementación de un programa de seguimiento de egresados</b>	<b>Alumno egresado</b>	<b>150</b>															
2.2.1 Diseñar el sistema de seguimiento (Estudio/Diseño)	Estudio	1		0.5	0.5											Escuelas Profesionales	
2.2.2 Elaborar el instrumento de medición (encuesta)	Software	1				0.33	0.33	0.34								Escuelas Profesionales, Equipo	
<b>PRODUCTO 3: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SUFICIENTE Y ADECUADA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CURRICULARES Y EXTRACURRICULARES.</b>																	
<b>Actividad 3.1: Adquisición de equipos y mobiliario para ambientes académicos</b>	<b>Equipo</b>	<b>60</b>															
3.1.1 Priorizar el equipamiento de aulas y bibliotecas con TIC's, así como el equipamiento de los laboratorios	Equipamiento	100%		25%	25%	25%	25%									Escuelas Profesionales, IECOS, Decanato	
Módulos de cómputo, UPS, Estabilizadores, Aire Acondicionados																	

3.1.2 Proyectos de Inversión pública para mejorar las condiciones de infraestructura para la formación de pregrado: PIP: CONSTRUCCION DE UNA PLAZA PARA LA INTERACCION SOCIAL Y ESPARCIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES DE LA FIECS EN LA UNI	Obra	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Decanato-OCIU
PIP: MODERNIZACIÓN DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ECONÓMICA Y CC. SS.	Equipamiento	1				0.25	0.25	0.25	0.25						Decanato
PIP: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA A TRAVÉS DE LA ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DE LAS ESPECIALIDADES DE ANTEGRADO - FIECS	Equipamiento	1					0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2			Decanato
<b>PRODUCTO 4: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SERVICIOS ACADÉMICOS ADECUADAMENTE GESTIONADOS</b>															
<b>Actividad 4.1: Simplificación de Procedimientos Académicos</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>2</b>													
4.1.1 Revisar y simplificar los procesos del MAPRO	Procedimiento	2			0.34	0.33	0.33				0.33	0.33	0.34		Escuelas Profesionales, Decanato
4.1.2 Implementar un DATA CENTER para los procesos y procedimientos académicos	Implementación Data Center	1			0.33	0.33	0.34								Escuela Profesionales, Decanato, Secretaría Académica
<b>Actividad 4.2: Dotación de material Bibliográfica Física y Virtual</b>	<b>Unidad</b>	<b>150</b>													
4.2.1 Contratar la suscripción a base de datos de revistas indexadas y/o bibliotecas virtuales	Adquisición	7				5			2						Escuelas Profesionales
4.2.2 Sistematizar el servicio de las bibliotecas	Servicio	1				0.25	0.25	0.25	0.25						Escuelas Profesionales Biblioteca
4.2.3 Actualizar el material bibliográfico físico y virtual	Libros	150				75	75								Escuelas Profesionales, Decanato

### FIECS: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE POSGRADO, INVESTIGACIÓN, PROYECCION SOCIAL Y ADMINISTRATIVAS

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Enseñanza a nivel de Posgrado en las Especialidades de Maestría en Proyectos de Inversión y Maestría en Gerencia Pública	Desarrollo de Semestres Académicos 2012 en Maestría de Proyectos de Inversión	Semestre	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Sección de Posgrado
	Desarrollo de Semestres Académicos 2012 en Maestría de Gestión Pública	Semestre	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	
	Desarrollo de Semestre Académico de la Pre Maestría	Módulo	2		0.5	0.5						0.5	0.5			
	Servicio de Apoyo Bibliográfico	Servicio mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Estudios e Investigaciones Económico Sociales	Estudios sobre políticas en los aspectos macro y micro dinámicos de la realidad nacional y de la actividad competitiva empresarial	Investigación	1			1										IECOS
	Estudio para el desarrollo planificado estratégico regional respecto al establecimiento de las macro regiones	Investigación	1			1										IECOS
	Estudios para una reforma estructural y modernización de un estado planificador con capacidad de llevar a cabo una eficiente gestión pública	Investigación	1							1						IECOS
	Estudios sobre la desigualdad y niveles de pobreza en la sociedad peruana con revisión de las metodologías vigentes	Investigación	1							1						IECOS
	Publicación de Estudios de Investigación	Publicación	2						1					1		IECOS
Desarrollo de Diplomados	Capacitación en Proyectos de Inversión Pública	Diplomado	6			0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	SEUPROS
	Capacitación en Diplomado de Finanzas	Diplomado	4			0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	SEUPROS
	Capacitación Planificación y Gestión del Desarrollo Local y Regional	Diplomado	2			0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	SEUPROS
Dictado de cursos	Enseñanza de cursos Eviews, Análisis Económico, STATA, MATLAB, SPSS, EXCEL	Dictado	12		3		3		3			3				SEUPROS
	Capacitación en Planificación, en Formación de facilitadores en talleres y Plan de Desarrollo Estratégico	Programa	1			0.33	0.33	0.33								SEUPROS
Evaluación Económica a estudiantes	Otorgamiento de Becas de Inglés	Evaluación	2			1					1					Decanato, Escuelas Prof., Secretaría Académica

## FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA - FIEE

### PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO

PRODUCTO / ACTIVIDAD / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
<b>PRODUCTO 1: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON DOCENTES CON BUEN DOMINIO DE SU MATERIA Y USO DE METODOLOGÍAS ADECUADAS DE ENSEÑANZA</b>															
<b>Actividad: 1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado</b>	<b>Alumno</b>	<b>1560</b>													
<b>Tareas:</b>															
1.1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado	Alumno	1560				1560								Escuelas Profesionales	
Matrícula de alumnos	Proceso	3	1			1				1				Escuelas Profesionales	
Dictado de clases del pregrado	Ciclo	3	1			1				1				Escuelas Profesionales	
Evaluación Docente	Docente evaluado	200				200								Escuelas Profesionales	
Prácticas de Laboratorio y/o Talleres	Práctica	250				125				125				Escuelas Profesionales	
Dictado de Cursos de Nivelación y Avance Académico	Curso	18	18											Escuelas Profesionales	
Asistencia a estudiantes en el aprendizaje del idioma Ingles	Alumno	40				20				20				Escuelas Profesionales	
<b>Actividad: 1.2 Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza y uso de tecnologías modernas</b>	<b>Docente capacitado</b>	<b>150</b>													
1.2.1 Conformar el equipo responsable del programa	Equipo	1			1									Departamentos Académicos	
1.2.2 Elaborar un diagnóstico situacional	Informe	1		1										Departamentos Académicos	
1.2.3 Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación	Programa	1					1							Departamentos Académicos	
1.2.4 Implementar y evaluar el programa	Programa	2							1			1		Departamentos Académicos	
1.2.5 Complementar la capacitación con pasantías en empresas o instituciones	Pasantía	4			1		1		1		1			Departamentos Académicos	
<b>Actividad: 1.3 Implementación de un plan de fomento de la investigación individual y/o grupal</b>	<b>Plan de Investigación</b>	<b>1</b>													
1.3.1 Priorizar las líneas de investigación que van a ser fomentadas	Líneas de Investigación	4	2	2										Instituto de Investigación	
1.3.2 Implementar talleres de motivación y capacitación a los docentes para realizar investigación	Taller	2		1					1					Instituto de Investigación	
1.3.3 Conformar grupos de investigación	Grupo	10		3		3			2		1	1		Instituto de Investigación	
1.3.4 Establecer convenios con entidades nacionales o internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones	Convenio	5		1		1			3					Instituto de Investigación	

1.3.5 Difusión y reconocimiento institucional (con Resolución Rectoral) a los logros de los docentes	Publicación	3							1			1		1	Instituto de Investigación
1.3.6 Ejecución de Proyectos de Investigación	Publicación	2				1				1					Instituto de Investigación
<b>PRODUCTO 2: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON ESTRUCTURAS CURRICULARES ARTICULADAS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS</b>															
<b>Actividad 2.1: Actualización periódica de la estructura curricular</b>	<b>Currícula</b>	<b>2</b>													
2.1.1 Implementar estudios de mercado	Estudio	1			1										Escuelas Profesionales
2.1.2 Desarrollar talleres (o jornadas) curriculares	Taller	3			1			1		1					Escuelas Profesionales
2.1.2.1 Escuela de Ingeniería Eléctrica	Taller	1			1										Escuelas Profesionales
2.1.2.2 Escuela de Ingeniería de Electrónica	Taller	1						1							Escuelas Profesionales
2.1.2.3 Escuela de Ingeniería de Telecomunicaciones	Taller	1								1					Escuelas Profesionales
2.1.3 Diseñar el sistema de evaluación curricular	Documento	1				1									Escuelas Profesionales
2.1.4 Implementar el sistema de evaluación curricular	Informe	2				1			1						Escuelas Profesionales
2.1.5 Desarrollo e implementación de la Currícula de la Escuela de Ing. Eléctrica.	Informe	2				1				1					Escuelas Profesionales
<b>Actividad 2.2: Implementación de un programa de seguimiento de egresados</b>	<b>Alumno egresado</b>	<b>80</b>													
2.2.1 Diseñar el sistema de seguimiento	Informe	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Escuelas Profesionales
2.2.2 Elaborar el instrumento de medición (encuesta)	Encuesta	2					1			1					Escuelas Profesionales
<b>PRODUCTO 3: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SUFICIENTE Y ADECUADA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CURRICULARES Y EXTRACURRICULARES.</b>															
<b>Actividad 3.1: Adquisición de equipos y mobiliario para ambientes académicos</b>	<b>Equipo</b>	<b>16</b>													
3.1.1 Priorizar el equipamiento de aulas y bibliotecas con TIC's, así como el equipamiento de Laboratorio de Electricidad N° 06	Equipo	16				4			4			4		4	Abastecimiento
Equipamiento de laboratorios de Telecomunicaciones	Equipo	4				1			1			1		1	Lab. de Electricidad
Equipamiento del Laboratorio de Electrónica	Equipo	4				1			1			1		1	Lab. de Telecomunicaciones
Equipamiento del Laboratorio de Ciencias e Ingeniería	Equipo	4				1			1			1		1	Lab. de Electrónica
Equipamiento del Laboratorio de Ciencias e Ingeniería	Equipo	4				1			1			1		1	Lab. de Ciencias e Ingeniería
Coordinación y seguimiento al PIP: Construcción e Implementación del Laboratorio de Investigación Avanzada en Transmisión y Conmutación en Telecomunicaciones de la FIEE-UNI	Obra	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Decanato
<b>PRODUCTO 4: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SERVICIOS ACADÉMICOS ADECUADAMENTE GESTIONADOS</b>															
<b>Actividad 4.1: Simplificación de Procedimientos Académicos</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>1</b>													
4.1.1 Revisar y simplificar los procesos del MAPRO	Documento	1				1									Departamentos Académicos
4.1.2 Implementar un DATA CENTER para los procesos y procedimientos académicos	Documento	1							1						Departamentos Académicos

Actividad 4.2: Dotación de material Bibliográfica Física y Virtual	Unidad	100														
4.2.1 Contratar la suscripción a base de datos de revistas indexadas y/o bibliotecas virtuales	Suscripción	3				1		1			1					Departamentos Académicos
4.2.2 Sistematizar el servicio de las bibliotecas	Informe	1				1										Departamentos Académicos
4.2.3 Actualizar el material bibliográfico físico y virtual	Actualización bibliográfica	100		20		20		20		20		20		20		Biblioteca

### FIEE: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE POSGRADO, INVESTIGACIÓN, PROYECCION SOCIAL Y ADMINISTRATIVAS

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Enseñanza y Formación para Postgrado	Enseñanza de Postgrado en las especialidades de Telemática, Automática y Telecomunicaciones.	ciclo	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Postgrado
	Adquisición y procesamiento de material bibliográfico para Postgrado	Volumen	300			150					150					Postgrado
	Manuales técnicos para el dictado de los cursos de postgrado	manual	100			50					50					Postgrado
Plan de Proyectos de Investigación	Apoyo a la ejecución de proyectos de investigación	proyecto	20	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	Instituto de Investigación
	Informe Periódico sobre resultados de Proyectos de Investigación	informe	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Instituto de Investigación
Servicios a la comunidad a través de acciones de proyección social	Suscripción de convenios con instituciones externas	convenio	6				1	1	1	1	1	1				Proy. Social
	Servicio a la Industria del laboratorio de electricidad	Ord. Trabajo	400	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	Lab. Electricidad N°6
	Servicios a la industria del laboratorio de electrónica	Ord. Trabajo	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Lab. Electrónica
	Bolsas de trabajo para egresados y titulados	Egresado y/o Titulado	110	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	Proyección Social
	Dictado de curso de actualización para personal administrativo	curso	1					1								Secretaría
	Separatas para los cursos de actualización del personal administrativo	separatas	30					30								Secretaría

## FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA, MINERA Y METALÚRGICA - FIGMM

### PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO

PRODUCTO / ACTIVIDAD / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
<b>PRODUCTO 1: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON DOCENTES CON BUEN DOMINIO DE SU MATERIA Y USO DE METODOLOGÍAS ADECUADAS DE ENSEÑANZA</b>															
<b>Actividad: 1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado</b>	<b>Alumno</b>	<b>650</b>													
<b>Tareas:</b>															
1.1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado	Alumno	650				650									Escuelas Profesionales
Matrícula de alumnos	Proceso	2				1				1					Estadística
Dictado de clases del pregrado	Ciclo	2				1				1					Escuelas Profesionales
Evaluación Docente	Docente evaluado	55											55		Escuelas Profesionales
Prácticas de Laboratorio y/o Talleres	Práctica	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Escuelas Profesionales
<b>Actividad: 1.2 Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza y uso de tecnologías modernas</b>	<b>Docente capacitado</b>	<b>80</b>													
1.2.1 Funcionamiento del Comité Directivo de la Escuela de Geología, Minera y Metalúrgica.	Comisión en funcionamiento	1			0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	Comisión de Capacitación
Apoyo a docentes en el uso de las TIC's	docente capacitado	10						5	5						Escuelas Profesionales
Capacitación a docentes de las Escuelas de Ingeniería de Minas, Ingeniería Geológica e Ingeniería Metalúrgica	Docente capacitado	70			0.25	0.25	0.25	0.25							Comisión de Capacitación
1.2.2 Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación	Programa diseñado	1		1											Comisión de Capacitación
1.2.3 Implementar y evaluar el programa:															
Implementar el programa de capacitación a docentes de la Escuela de Ingeniería Geológica, Ingeniería Metalúrgica y de Ingeniería de Minas.	Programa Implementado	1			0.25	0.25	0.25								Comisión de Capacitación
Evaluación de los resultados del programa de capacitación	Informe	8					1	1	1	1	1	1	1	1	Comisión de Capacitación
1.2.4 Complementar la capacitación con pasantías en empresas o instituciones	Docente	30					10			10			10		Escuelas Profesionales
<b>Actividad: 1.3 Implementación de un plan de fomento de la investigación individual y/o grupal</b>	<b>Plan de Investigación</b>	<b>2</b>													

1.3.1 Priorizar las líneas de investigación que van a ser fomentadas:															
El comité Directivo ha elegido 04 líneas de investigación: Yacimiento de minerales, Hidrocarburos, Geotecnia y Medio Ambiente	Coordinación	8			1	1	1	1	1	1	1	1			Escuela Ing. Geológica
Implementar proyectos de investigación	proyectos	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Escuela Ing. Geológica, Minera y Metalúrgica
1.3.2 Implementar talleres de motivación y capacitación a los docentes para realizar investigación:															
Programación de charlas con destacados especialistas nacionales e internacionales para motivar las líneas de investigación.	Charlas	7				1	1	1	1		1	1	1		Escuela Ing. Geológica, Minera y Metalúrgica
1.3.3 Conformar grupos de investigación	Grupo de investigación	5				1	1	1	1	1					Jefe de Investigación
1.3.4 Establecer convenios con entidades nacionales o internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones:															
Promover las cooperaciones nacionales e internacionales	Convenios	8				1	1	1	1	1	1	1	1		Escuela Ing. Geológica, Minera y Metalúrgica
1.3.5 Difusión y reconocimiento institucional (con Resolución Rectoral) a los logros de los docentes:															
El Comité Directivo elevara y hará el seguimiento para que los resultados de las investigaciones realizadas se publiquen en revistas indexadas con el respectivo reconocimiento a los autores	Publicación	6						1	1	1	1	1	1		Escuela Ing. Geológica y Minera
<b>PRODUCTO 2: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON ESTRUCTURAS CURRICULARES ARTICULADAS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS</b>															
<b>Actividad 2.1: Actualización periódica de la estructura curricular</b>	<b>Currículo</b>	<b>2</b>													
2.1.1 Implementar estudios de mercado:															
Consultas a entidades relacionados al campo de trabajo	Informe	9			1	1	1	1	1	1	1	1	1		Escuela Ing. Geológica, Minera y Metalúrgica
Se buscará asesoramiento de pedagogos en sílabos por competencia en la Escuelas de Ing. Geológica, Ingeniería Metalúrgica e Ingeniería de Minas	asesoría	3			0.5	0.5			0.5	0.5		0.5	0.5		Escuela Ing. Geológica, Minera y Metalúrgica
2.1.2 Desarrollar talleres (o jornadas) curriculares:															
Programar la participación de los docentes en sus áreas de especialidad	Taller	7				1	1	1	1	1	1	1			Escuela Ing. Geológica, Minera y Metalúrgica
2.1.3 Diseñar el sistema de evaluación curricular:															
Programar su desarrollo por el Comité Directivo	Informe	6			2	1				2			1		Escuela Ing. Minera y Metalúrgica



PIP: MEJORAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE VENTILACIÓN Y SEGURIDAD MINERA, MECÁNICA DE ROCAS, MAQUINARIA MINERA Y SOFTWARE MINERO DE LA FIGMM	Porcentaje	1	0.1	0.3	0.2	0.2	0.2									Decanato-OCIU
PIP: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA A TRAVÉS DE LA ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DE LAS ESPECIALIDADES DE ANTEGRADO - FIGMM	Equipamiento	1					0.2	0.2	0.2	0.2	0.2					Decanato
<b>PRODUCTO 4: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SERVICIOS ACADÉMICOS ADECUADAMENTE GESTIONADOS</b>																
<b>Actividad 4.1: Simplificación de Procedimientos Académicos</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>4</b>														
4.1.1 Revisar y simplificar los procesos del MAPRO:																
La Escuela de Geología, Minería y Metalúrgica dispone de un procedimiento en proceso de actualización.	Informe	7		1			1	1	1	1	1	1				Escuela Ing. Geológica, Minera y Metalúrgica/ Decano
4.1.2 Implementar un DATA CENTER para los procesos y procedimientos académicos	Informe	1					0.5	0.5								Escuela Ing. Geológica, Minera y Metalúrgica/ Decano
<b>Actividad 4.2: Dotación de material Bibliográfica Física y Virtual</b>	<b>Unidad</b>	<b>61</b>														
4.2.1 Servicio de suscripción anual de revistas	Suscripción	1									1					Biblioteca
4.2.2 Adquisición de material bibliográfico	Libros	60									60					Biblioteca
4.2.3 Sistematizar el servicio de las bibliotecas	Servicio mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Biblioteca
4.2.4 Acceder a la información bibliográfica	Servicio mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Biblioteca

#### FIGMM: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE POSGRADO, INVESTIGACIÓN, PROYECCION SOCIAL Y ADMINISTRATIVAS

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
ENSEÑANZA A NIVEL DE POSGRADO	Maestría en Ingeniería Geológica	programa	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Sección Posgrado
	Maestría de Minas	programa	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Sección Posgrado
	Maestría Metalúrgica	programa	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Sección Posgrado
	Maestría en Gestión Minera	programa	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Sección Posgrado
	Maestría en Minería y Medio Ambiente	programa	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Sección Posgrado
	Maestría en Seguridad y Salud Minera	programa	1				0.25	0.25	0.25	0.25						Sección Posgrado
	Asesorías de proyectos Tesis	tesis	12				2	1	1	2		1	1	2	2	Sección Posgrado

INVESTIGACIONES EN EL CAMPO DE LA INGENIERIA GEOLOGICA, MINERA Y METALURGICA	Promover el desarrollo de proyectos de investigación y de desarrollo tecnológico	proyectos	15			2	2	2		3		2	2	2		Instituto de Investigación
	Asistencia a docentes involucrados en proyectos de investigación	docentes	18			2	2	4		2		4		4		Instituto de Investigación
	Asistencia a alumnos participantes en proyecto de investigación y de desarrollo tecnológico	alumnos	33	4	5	3		5		8		5		3		Instituto de Investigación
	Difusión de los proyectos de investigación	boletín electrónico	2							1					1	Instituto de Investigación
	Formación de alumnos asistentes de investigación	programas	2		1				1							Instituto de Investigación
	Participación de empresas en los proyectos	empresas	2								2					Instituto de Investigación
	Capacitación en investigación a docentes y alumnos FIIS	eventos	8					1	1	1	1	1	1	1	1	Instituto de Investigación
SERVICIOS A LA SOCIEDAD A TRAVES DE LA SECCIÓN DE PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Capacitación en centro de formación minera	cursos	984					123	123	123	123	123	123	123	123	Centro de Formación Minera/Inst. de Minería y Medio Ambiente
	Capacitación en especialidad de FIGMM	conferencias	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Sección de Extensión Universitaria y Proyección social
	Asesorías y consultoría a solicitud de entidades externas	proyecto consultor	6				3					3				OIC. de Proyectos
	Gestión de prácticas pre-profesionales para alumnos de últimos ciclos y egresados	práctica pre-profesional otorgada	100	33	33	34										Sección de Proyección social
	Charlas y conferencias pre laborales/ feria laboral	charlas	8			1	1	1	1			1	1	1	1	Sección de Extensión Universitaria y Proyección social
	Gestión de la bolsa de trabajo para alumnos y egresados de la FIGMM, mediante prácticas, entrenamiento y puestos de trabajo en el mercado laboral, dando a conocer los perfiles y competencias profesionales requeridos por las empresas	servicio brindado	16		4		4		4				4			Sección de Extensión Universitaria y Proyección social

	Elaboración de video institucional	edición	3					1		1			1			Oficina Revista Minas
	Elaboración de boletines y revista institucional	edición	14	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	Oficina Revista Minas
SERVICIOS A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD FIGMM (INTERNO)	Asesoría y apoyo a la participación de estudiantes en eventos nacionales e internacionales y congresos	evento	3		1			1		1						Decanato/Direcciones de Escuelas
	Capacitación al personal docente	docente capacitado	8				2			2	2		1	1		Decanato
	Capacitación al personal administrativo	personal administrativo capacitado	50			5	10	5	5		25					Decanato
	Titulación profesional para egresados de Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica	programa	3			0.38	0.375	0.375	0.38			0.38	0.38	0.38	0.355	Direcciones de Escuelas
INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN - FIGMM / UNI	Equipos de seguridad (cámaras de video, alarmas, etc.)	equipo	10			4			4				2			Decanato/Secretaría Adm/ Laboratorios FIGMM
	Equipamiento de Centros de Producción (computadoras 40 , proyectores 15, switch & router 13)	equipo	68				40			25		3				Decanato/Jefatura centros de producción
	Adquisición de equipos para acondicionamiento de oficinas FIGMM	equipo	15		4		3	4	4							Posgrado/oficinas FIGMM
	Adquisición de equipos para proyectos de investigación	equipo	1		1											Instituto de Investigación

## **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS - FIIS**

### **PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO**

PRODUCTO / ACTIVIDAD / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
<b>PRODUCTO 1: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON DOCENTES CON BUEN DOMINIO DE SU MATERIA Y USO DE METODOLOGÍAS ADECUADAS DE ENSEÑANZA</b>															
<b>Actividad: 1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado</b>	<b>Alumno</b>	<b>1450</b>													
<b>Tareas:</b>															
1.1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado	Alumno	1450				1450						1450			
Matrícula de alumnos	Proceso	3	1		1							1			Directores de Escuelas, Comisión Matrícula, Aulas y Horarios

Dictado de clases del pregrado	Ciclo	2				1										Directores de Escuelas, Comisión Matricula, aulas y horarios
Dictado de clases del pregrado ciclo verano	Ciclo	1	0.5		0.5											Directores de Escuelas, Comisión Matricula, aulas y horarios
Evaluación Docente	Evaluación	2					1									Directores de Escuelas, Coordinadores de áreas académicas, Comisión Encuesta docente
Prácticas de Laboratorio y/o Talleres	Práctica	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Directores de Escuelas, Coordinadores de áreas académicas
<b>Actividad: 1.2 Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza y uso de tecnologías modernas</b>	<b>Docente capacitado</b>	<b>35</b>														
1.2.1 Elaboración del proyecto de Diplomaturas en Docencia Universitaria, Mención Estrategias Educativas y Nuevas Tecnologías	Diplomatura	1					1									Comisión de Capacitación / Directores
1.2.2 Presentación del proyecto al Consejo de la Facultad para su aprobación.	Propuesta	1					1									Comisión de Capacitación
1.2.3 Luego de su aprobación, organización de la diplomatura, contactando con los expositores nacionales e internacionales, viendo la parte logística del curso, convocatoria a docentes FIIS y coordinación con redes virtuales.	Gestión de Diplomatura	1	0.25	0.25			0.25			0.25						Comisión de Capacitación / Directores/Inst. Investigación
1.2.4 Inicio de la Diplomatura.	mensual	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Comisión de Capacitación / Directores/Inst. Investigación
1.2.5 Seguimiento y control.	mensual	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Comisión de Capacitación / Directores/Inst. Investigación
1.2.7 Seguimiento a los docentes participantes de la Diplomatura para la presentación y exposición de su proyecto de investigación, que les permite aprobar y culminar su diplomatura.	mensual	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Comisión de Capacitación / Directores/Inst. Investigación
<b>Actividad: 1.3 Implementación de un plan de fomento de la investigación individual y/o grupal</b>	<b>Plan de Investigación</b>	<b>2</b>														
1.3.1 Priorizar las líneas de investigación que van a ser fomentadas																

Fomento de las tesis de grado, con el desarrollo de nueva metodología para los cursos de Tesis I y Tesis II de la carrera de Ingeniería Industrial e Ingeniería de Sistemas	Tesis de grado	7				2		1		2			2		Escuela Ing. Industrial, Sistemas e Instituto de Investigación
1.3.2 Implementar talleres de motivación y capacitación a los docentes para realizar investigación															
Taller: sobre elaboración de proyectos para docentes de la FIIS (se revisará la elaboración de papers de investigación, tesis doctorales, participación en congresos y formación de equipos de investigación).	Taller	2		1	1										Escuela Ing. Industrial, Sistemas e Instituto de Investigación
<b>PRODUCTO 2: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON ESTRUCTURAS CURRICULARES ARTICULADAS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS</b>															
<b>Actividad 2.1: Actualización periódica de la estructura curricular</b>	<b>Currícula</b>	<b>2*</b>													
2.1.1 Implementar estudios de mercado:															
2.1.1.1 Consultas a entidades relacionados al campo de trabajo	Informe	1				1									Directores de Escuelas, Decano y Consejo FIIS
2.1.2 Desarrollar talleres (o jornadas) curriculares															
2.1.2.1 Programar la participación de los docentes en sus áreas de especialidad.	Talleres	10				2	2	2	2	2					Directores de Escuelas, / Coordinadores de Areas Académicas
2.1.3 Diseñar el sistema de evaluación curricular															
2.1.3.1 Programar su desarrollo por la comisión de currícula de la FIIS	Informe	1						1							Directores de Escuelas, / Coordinadores de Areas Académicas/Decano
2.1.4 Implementar el sistema de evaluación curricular															
2.1.4.1 Evaluación por actualización de sílabos	Sistema	1								1					Directores de Escuelas, Decano y Consejo FIIS
<b>Actividad 2.2: Implementación de un programa de seguimiento de egresados</b>	<b>Alumno egresado</b>	<b>160</b>													
2.2.1 Diseñar el sistema de seguimiento															
2.2.1.1 Mantener contacto por correo con los egresados sobre las noticias propias de las Escuelas, especialmente sobre las charlas periódicas de la FIIS.	mensual	8		1	1	1	1			1	1	1	1		Directores de Escuelas Profesionales
2.2.2 Elaborar el instrumento de medición (encuesta)															

2.2.2.1 Crear un link en la página web de cada escuela profesional con los datos solicitados	base	1				1									Directores de Escuelas Profesionales
2.2.2.2 Elaborar reportes estadísticos de la encuesta de egresados	Reporte	14		1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	
<b>PRODUCTO 3: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SUFICIENTE Y ADECUADA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CURRICULARES Y EXTRACURRICULARES.</b>															
<b>Actividad 3.1: Adquisición de equipos y mobiliario para ambientes académicos</b>	<b>Equipo</b>	<b>35</b>													
3.1.1 Priorizar el equipamiento de aulas y bibliotecas con TIC's, así como el equipamiento de los laboratorios e infraestructura:															
Equipamiento de aulas con equipos multimedia (proyectores, laptop)	Equipos	35						15			20				Comisión Desarrollo Físico/ Directores de Escuela
PIP: CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE QUIMICA, METODOS, AUTOMATIZACION Y FISICA DE LA FIIS DEL SECTOR O	Obra	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1		Decanato - Of. Cent. Infraestructura
	Informe	3			1	1	1								Decanato/Comisión Desarrollo Físico/Directores Escuelas
Mejoramiento de los laboratorios de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas (equipos)	Equipo	6				3			3						Decanato/Comisión Desarrollo Físico/Directores Escuelas
Mejoramiento de los equipos académicos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas (equipos sector S4)	Equipo	6					3			2		1			Decanato/Comisión Desarrollo Físico/Directores Escuelas
Adquisición y reemplazo de los equipos de las aulas	Equipo	40			40										Decanato/Medios Audiovisuales
Adquisición de equipos y sistemas de seguridad en la Biblioteca FIIS	Equipo	5		2	1	1	1								Centro de Información
Adquisición y mejora de equipos de Laboratorios	Equipo	70			40				30						Decanato/Lab. Acad
Desarrollo e implementación de la Biblioteca virtual FIIS	Módulo	2		0.33	0.33	0.34					0.25	0.25	0.25	0.25	Decanato/Centro de Información
<b>PRODUCTO 4: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SERVICIOS ACADÉMICOS ADECUADAMENTE GESTIONADOS</b>															
<b>Actividad 4.1: Simplificación de Procedimientos Académicos</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>2</b>													
4.1.1 Revisar y simplificar los procesos del MAPRO	Comisión	1						1							Directores de Escuelas Profesionales

4.1.2 Implementar un DATA CENTER para los procesos y procedimientos académicos:																
Recopilar información de datos para luego ser procesadas	Sistema	1						1								Directores de Escuelas Profesionales
<b>Actividad 4.2: Dotación de material Bibliográfica Física y Virtual</b>	<b>Unidad</b>	<b>405</b>														
4.2.1 Servicio de suscripción anual de revistas	Suscripción	5			5											Centro de Información, Decanato, Directores de Escuelas FIIS
4.2.2 Adquisición de material bibliográfico	Libros	400		400												Centro de Información, Decanato, Directores de Escuelas FIIS
4.2.3 Sistematizar el servicio de las bibliotecas	servicio mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Información, Decanato, Directores de Escuelas FIIS
4.2.4 Acceder a la información bibliográfica	servicio mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Centro de Información, Decanato, Directores de Escuelas FIIS

#### FIIS: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE POSGRADO, INVESTIGACIÓN, PROYECCION SOCIAL Y ADMINISTRATIVAS

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
ENSEÑANZA A NIVEL DE POSGRADO	Maestría en Ingeniería de Sistemas	programa	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Sección Posgrado
	Maestría en Ingeniería Industrial	programa	2				0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Sección Posgrado
	Enseñanza de Doctorado en Ingeniería Industrial	programa	1				0.25	0.25	0.25	0.25						Sección Posgrado
	Enseñanza de Doctorado en Ingeniería de Sistemas	programa	1				0.25	0.25	0.25	0.25						Sección Posgrado
	Programas de Diplomado	cursos	14	3			1	2	2	2		2		2		Sección Posgrado
	Programas de pre-maestría	programa	8	2				2		2					2	Sección Posgrado
	Segundas Especializaciones	programa	8			4				4						Sección Posgrado
	Asesorías de proyectos Tesis	tesis	22	2		4		4		4		4			4	Sección Posgrado
INVESTIGACIONES EN EL CAMPO DE LA INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	Nuevos Proyectos de Investigación	proyectos	9	2		1		2		1		2		1		Instituto de Investigación
	Asistencia a docentes involucrados en proyectos de investigación	docentes	18	4		2		4		2		4		2		Instituto de Investigación

	Asistencia a alumnos participantes en proyecto de investigación	alumnos	50	6	10	3		10		8		10		3		Instituto de Investigación	
	Difusión de los proyectos de investigación	boletín electrónico	2							1				1		Instituto de Investigación	
	Participación de Tesistas de pregrado y posgrado	tesis	3			1			1					1		Instituto de Investigación	
	Formación de alumnos asistentes de investigación	programas	2	1	1											Instituto de Investigación	
	Participación de empresas en los proyectos	empresas	8			2	2		2		2					Instituto de Investigación	
	Capacitación en investigación a docentes y alumnos FIIS	eventos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Instituto de Investigación	
SERVICIOS A LA SOCIEDAD A TRAVES DE LA PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Capacitación en computación e informática	cursos	1712	147	147	147	136	135	135	145	145	145	145	145	140	Sistemas UNI	
	Capacitación en cursos de certificación internacional	cursos	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Sistemas UNI	
	Talleres y seminarios en los cursos de computación	talleres	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Sistemas UNI	
	Capacitación en automatización industrial	programa	4	1			1			1			1			Centro de Automatización	
	Capacitación en aplicativos de sistemas	cursos	12	3			3			3			3			Inst. Ingeniería del Software	
	Capacitación en gestión y calidad	programa	58	2	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Proyección Social/ Inst. Calidad	
	Nivelación y adelanto para escolares	programa para escolares	1	0.25	0.5	0.25											Proyección social
	Asesorías y consultoría a solicitud de entidades externas	proyecto consultor	18	2	1	2	1	1	2	1	1	2	1	2	2	Ofic. De Consultoría/ Inst. Ing. Software	
	Asesorías y consultoría de proyectos aplicativos	proyecto	12	3			3			3			3			Inst. Ingeniería del Software	
	Firma de convenios de prácticas Pre profesionales	convenios	400	30	30	20	40	30	40	20	30	40	40	40	40	Proyección social	
	Charlas y conferencias pre laborales/ feria laboral	charlas	8			1	1	1	1		1	1	1	1		Proyección social	
	Bolsa de trabajo para alumnos y egresados (publicación bolsa de trabajo )	ofertas	1450	120	125	120	120	120	120	125	120	120	120	120	120	Proyección social	
	Elaboración de video institucional	edición	5	1			1	1		1			1			Proyección social/ Inst. Ing. Software	
Elaboración de boletines y revista institucional	edición	14	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	Proyección social		

SERVICIOS A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD FIIS (INTERNO)	Asesoría y apoyo a la participación de estudiantes en eventos nacionales e internacionales y congresos	evento	6						2		1	1	1	1		Direcciones de Escuelas/ Comisión Académica
	Capacitación al personal docente	Docente capacitado	33		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Comisión Capacitación Docentes y Administrativo
	Capacitación al personal administrativo	Personal administrativo capacitado	70			5	30	5	5		25					Comisión Capac. Docentes y Administrativo
	Titulación profesional para egresados de Ingeniería Industrial e Ingeniería de Sistemas	programa	3			0.38	0.375	0.375	0.38			0.38	0.38	0.38	0.355	Direcciones de Escuelas
INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN	Adquisición de licencias de software	Licencias	20			10					10					Decanato/Lab. Acad
	Equipos de seguridad (cámaras de video, alarmas, etc.)	equipo	8			4			4							Proyección social/ lab académico
	Equipamiento de Centros de Producción (computadoras , proyectores, switch & router 10, UPS )	equipo	156	73	67	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	Decanato/Jefatura Centros de Producción
	Adquisición de equipos para acondicionamiento de oficinas FIIS	equipo	25		13		2	6	4							Posgrado/Oficinas FIIS
	Adquisición de equipos para proyectos de investigación	equipo	10		10											Instituto de Investigación
	Desarrollo del proyecto para la implementación de la Intranet FIIS	proyecto	1			0.25	0.25	0.25	0.25							Decanato/Red FIIS/ Inst. Ingeniería del Software
	Adquisición de equipos Lab. de Automatización (plc, panel, distribuidor de aire, variador de velocidad, motor hp)	equipo	23			7			12			4				Centro de Automatización

## FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA - FIM

### PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO

PRODUCTO / ACTIVIDAD / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
<b>PRODUCTO 1: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON DOCENTES CON BUEN DOMINIO DE SU MATERIA Y USO DE METODOLOGÍAS ADECUADAS DE ENSEÑANZA</b>															
<b>Actividad: 1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado</b>	<b>Alumno</b>	<b>1500</b>													
<b>Tareas:</b>															
1.1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado	Ciclo	3	0.5	0.5		0.25	0.25	0.25	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	Escuelas Profesionales
Matrícula de alumnos 2012-I , 2012-II Y 2011-III	Proceso	3	1		1					1					OERAAE Escuelas Profesionales
Periodo Académico 2012-I	Ciclo (%)	100				25	25	25	25						OERAAE Escuelas Profesionales
Periodo Académico 2012-II	Ciclo (%)	100									25	25	25	25	
Periodo Académico Verano 2011-III	Ciclo (%)	100	50	50											
Evaluación de Docentes para cambio de Categoría	Evaluaciones	1			1										Escuelas
Prácticas de Laboratorio y/o Talleres	Práctica	1558				195	195	195	194		195	195	195	194	Escuelas
Otorgamiento de Textos a profesores	Texto	160							160						Decanato
Evaluación de Docentes Contratados para Cambio de categoría	Docentes	2			2										Escuelas
<b>Actividad: 1.2 Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza y uso de tecnologías modernas</b>	<b>Docente capacitado</b>	<b>12</b>													
1.2.1 Conformar el equipo responsable del programa	Equipo	1			1										Escuelas
1.2.2 Elaborar un diagnóstico situacional	Informe	1					1								Escuelas
1.2.3 Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación	Programa	1						1							Escuelas
Elaboración de un programa de Capacitación docente en metodología de la enseñanza y uso de TIC's (Duración de 8 meses)	Programa	1			1										Escuelas
1.2.4 Implementar y evaluar el programa	Evaluaciones	2						1						1	Escuelas
1.2.5 Complementar la capacitación con pasantías en empresas o instituciones	Pasantías	6			2					2				2	Posgrado y Proyección Social
Posgrado y Doctorados de docentes en el extranjero	Docentes	2			2										Decanato
<b>Actividad: 1.3 Implementación de un plan de fomento de la investigación individual y/o grupal</b>	<b>Plan de Investigación</b>	<b>1</b>													
1.3.1 Priorizar las líneas de investigación que van a ser fomentadas	Líneas de Investigación	6			3						3				INIFIM
1.3.2 Implementar talleres de motivación y capacitación a los docentes para realizar investigación	Talleres	2				1					1				INIFIM
En el año 2012 se ha proyectado capacitar los aspectos relacionados con los proyectos de Investigación, siendo los siguientes:															

Metodología de la Investigación															
Software de Ingeniería															
Estadística aplicada y/o computacional															
1.3.3 Conformar grupos de investigación															
Un grupo de cada instituto de la Facultad como Transportes, Ciencia de Materiales, Energía, Soldadura, Motores, Diseño de Máquinas, tendrá como mínimo 1 proyecto de investigación cada uno para el año 2012.	Grupos	6					3					3			INIFIM
1.3.4 Establecer convenios con entidades nacionales o internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones	Convenio	1							1						INIFIM
Convenio con GRANA Y MONTERO															
1.3.5 Difusión y reconocimiento institucional (con Resolución Rectoral) a los logros de los docentes	Reconocimiento	5										5			INIFIM
Reconocimiento a 5 profesores investigadores															
<b>PRODUCTO 2: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON ESTRUCTURAS CURRICULARES ARTICULADAS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS</b>															
<b>Actividad 2.1: Actualización periódica de la estructura curricular</b>	<b>Curricula</b>	<b>2</b>													
2.1.1 Implementar estudios de mercado	Estudios	1					1								
2.1.2 Desarrollar talleres (o jornadas) curriculares	Talleres	2							1			1			Escuelas Profesionales
2.1.3 Diseñar el sistema de evaluación curricular	Sistema	1											1		Mecatrónica – Naval
2.1.4 Implementar el sistema de evaluación curricular	Implementación	1												1	
<b>Actividad 2.2: Implementación de un programa de seguimiento de egresados</b>	<b>Alumno egresado</b>	<b>200</b>													
2.2.1 Diseñar el sistema de seguimiento para egresados	Sistema	1					1								Proyección Social
2.2.2 Elaborar el instrumento de medición (encuesta)	Encuesta	2							1				1		
<b>PRODUCTO 3: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SUFICIENTE Y ADECUADA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CURRICULARES Y EXTRACURRICULARES.</b>															
<b>Actividad 3.1: Adquisición de equipos y mobiliario para ambientes académicos</b>	<b>Equipo</b>	<b>27</b>													
3.1.1 Priorizar el equipamiento de aulas y bibliotecas con TIC's, así como el equipamiento de los laboratorios e infraestructura:															
Equipamiento de Laboratorios de Cómputo y oficinas de la Facultad.	Equipo	27	2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	3	Centro de Cómputo - Logística y Economía
Adquisición de 08 computadoras para la búsqueda, atención y base de datos bibliográficos	Equipo	8									8				Biblioteca y Logística
3.1.2 Proyecto de Inversión para mejorar las condiciones de infraestructura: PIP: MEJORAMIENTO DEL LABORATORIO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN DE LA FIM	Obra	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	Decanato

PIP: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA A TRAVÉS DE LA ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DE LAS ESPECIALIDADES DE ANTEGRADO - FIM	Equipamiento	1					0.2	0.2	0.2	0.2	0.2					Decanato
<b>PRODUCTO 4: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SERVICIOS ACADÉMICOS ADECUADAMENTE GESTIONADOS</b>																
<b>Actividad 4.1: Simplificación de Procedimientos Académicos</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>2</b>														
4.1.1 Revisar y simplificar los procesos del MAPRO	Revisión	1			0.12	0.12	0.13	0.13			0.12	0.12	0.13	0.13		Escuelas Profesionales Mecánica y Mecatrónica
4.1.2 Implementar un DATA CENTER para los procesos y procedimientos académicos	Programa	1								0.25	0.25	0.25	0.25			Decanato
<b>Actividad 4.2: Dotación de material Bibliográfica Física y Virtual</b>	<b>Unidad</b>	<b>150</b>														
4.2.1 Contratar la suscripción a base de datos de revistas indexadas y/o bibliotecas virtuales	Suscripción	3						3								Biblioteca - Logística y Economía
E&P global exploration & production news	Suscripción	1							1							
World Pumps		1							1							
Mechanical Engineering		1							1							
Welding Journal		1							1							
International Turbomachinery		1							1							
Transmission & Distribution		1							1							
International Turbomachinery World		1							1							
International Turbomachinery		1							1							
4.2.2 Sistematizar el servicio de las bibliotecas	Instalación	1														
Internet inalámbrico											1					
4.2.3 Actualizar el material bibliográfico físico y virtual	Manual	1														
Manual de Normas Técnicas de las Especialidades												1				
International Turbomachinery	Manual	1									1					
Adquisición de Textos	Texto	150											150			Biblioteca y Logística

**FIM: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE POSGRADO, INVESTIGACIÓN, PROYECCION SOCIAL Y ADMINISTRATIVAS**

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Programa de Pre-Maestría 2012-I y 2012-II	Programa	2			1				1							Posgrado
	Actualización de los Estudios de Maestrías FIM y reestructuración curricular de las Maestrías	Plan	2			1							1				Posgrado

POSGRADO: Formación Profesional con excelencia académica y competitiva a nivel de Posgrado.	Realización de convenios con Universidades Centros de Investigación	Convenio	2		1				1							Posgrado
	Visitas de Profesores del extranjero para impartición de Cursos de Maestrías FIM	Docentes	4				2				2					Posgrado
	Programa de masterización de docentes FIM, egresados de las Maestrías FIM (10 asesorados)	Asesores	3			1				1				1		Posgrado
	Contrato de profesores especialistas locales para Dictado Clases en las Maestrías	Docentes	36				18				18					Posgrado
	Desarrollo de la Segunda Especialización Profesional	Cursos	2				1				1					Posgrado
BIENESTAR SOCIAL Y PERSONAL Formar profesionales con alta capacidad y desempeño para el buen funcionamiento de las actividades universitarias.	Entrevista socioeconómica a ingresantes.	Entrevista	338				56	56	56			56	57	57		Personal y Bienestar
	Visitas domiciliarias para la evaluación de obtención de Becas de Ingles	Visitas	30			15	15									Personal y Bienestar
	Charlas Taller para el Personal Administrativo:	Charla	2			1						1				Personal y Bienestar
	-Control Emocional															
	-Habilidades Sociales															
-Comunicación Eficaz																
Programa de salud de despistaje para la comunidad universitaria de la Facultad.	Personas	340			170							170			Personal y Bienestar	
SECCION DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL Desarrollo de eventos y Prestación de Servicios promoviendo la integración de la institución con la comunidad.	Premiación a:															
	- Estudiantes	Premiación	12							6					6	Proyección Social y Decanato
	- Docentes	Premiación	4							4						
	Programa de Convenio Empresarial	Convenio	5								1	1	1	1	1	Proyección Social
	Publicaciones	Ejemplares	2000								1000				1000	Proyección Social
	Obtención de Practicas Pre-Profesionales en empresas	Practicas	380	100	50	50	10	10	10	50	10	10	20	10	50	Proyección Social
	Programa de Bolsa de Trabajo para los egresados de la Facultad	Egresados	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Proyección Social
	Cursos de Extensión	Curso	603	50	50	50	50	50	50	51	50	51	50	51	50	CCFIM, Institutos y Proyección Social
Prestación de Servicios a Terceros	Servicio	9600	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	Laboratorios, Institutos, Bienes y Servicios	

## FACULTAD DE INGENIERIA DE PETROLEO, GAS NATURAL Y PETROQUIMICA

### PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO

PRODUCTO / ACTIVIDAD / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
<b>PRODUCTO 1: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON DOCENTES CON BUEN DOMINIO DE SU MATERIA Y USO DE METODOLOGÍAS ADECUADAS DE ENSEÑANZA</b>															
<b>Actividad: 1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado</b>	<b>Alumno</b>	<b>404</b>													
<b>Tareas:</b>															
1.1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado	Alumno	404				404					404				Escuelas Profesionales
Matrícula de alumnos	Proceso	3	1		1					1					Of. de Estadística
Dictado de clases del pregrado	Ciclo	3	1			1					1				Coord. de Áreas Académicas
Evaluación Docente	Evaluación	2						1				1			Comisión de Evaluación
Prácticas de Laboratorio y/o Talleres	Práctica	1080				135	135	135	135		135	135	135	135	Jefes de Laboratorios
<b>Actividad: 1.2 Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza y uso de tecnologías modernas</b>	<b>Docente capacitado</b>	<b>34</b>													
1.2.1 Conformar el equipo responsable del programa	integrante	14		7						7					Escuelas Profesionales
Capacitación en métodos de enseñanza: Moodle/ Vvol	cursos	2		1						1					Informática
Capacitación en uso de tecnologías actuales: Pipeline/ Matlab/ Hisys/ Promax/ Latex	cursos	2			1						1				Informática
1.2.2 Elaborar un diagnóstico situacional	Informes	2							1					1	Coord. De área Académica
1.2.3 Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación	Programa	2	1					1							Coord. de área Académica
1.2.4 Implementar y evaluar el programa	Informe	2			1					1					Coord. De Area Académica
1.2.5 Complementar la capacitación con pasantías en empresas o instituciones:	Pasantías	2		1						1					Escuelas -Decanato
Visita técnica a refinerías (Conchán, Relapa y Talara)	Visitas	6	1				1	1			1	1	1		Escuelas y Proyec. Social
Visita técnica a campos de producción de petróleo: PETROBRAS, SAVIA, UNIPETRO, PLUSPETROL, etc.	Visitas	6		1			1	1		1		1	1		Escuelas y Proyec. Social

<b>Actividad: 1.3 Implementación de un plan de fomento de la investigación individual y/o grupal</b>	<b>Plan de Investigación</b>	<b>1</b>													
1.3.1 Priorizar las líneas de investigación que van a ser fomentadas	Planes	3		1			1				1				Escuelas Prof. e Instituto de Investigación
1.3.2 Implementar talleres de motivación y capacitación a los docentes para realizar investigación	Talleres	3				1				1			1		Instituto de Investigación
Cursos de Capacitación: Metodología de la Investigación	Cursos	1					1								Coordinadores y Directores
1.3.3 Conformar grupos de investigación	Grupos	4		1			1			1			1		Instituto de Investigación
1.3.4 Establecer convenios con entidades nacionales o internacionales para la difusión y publicación de las investigaciones	Convenios	4													Decano de la FIP y Directores de Escuela
CONCYTEC	Convenios	1									1				Decanato
PERUPETRO - CAREC	Convenios	1	1												Decanato
SPE	Convenios	1					1								Decanato
OSINERGMIN	Convenios	1				1									Decanato
1.3.5 Difusión y reconocimiento institucional (con Resolución Rectoral) a los logros de los docentes	Premios	4								2				2	Decanato
<b>PRODUCTO 2: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON ESTRUCTURAS CURRICULARES ARTICULADAS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS</b>															
<b>Actividad 2.1: Actualización periódica de la estructura curricular</b>	<b>Currícula</b>	<b>2</b>													
2.1.1 Implementar estudios de mercado	Estudio	2						1						1	Directores de Escuela
2.1.2 Desarrollar talleres (o jornadas) curriculares	Talleres	2	1							1					Coordinadores de Area
2.1.3 Diseñar el sistema de evaluación curricular	Sistema	2		1							1				Comité Directivo de las Escuelas
2.1.4 Implementar el sistema de evaluación curricular	Evaluación	2				1					1				Comité Directivo de las Escuelas
<b>Actividad 2.2: Implementación de un programa de seguimiento de egresados</b>	<b>Egresado</b>	<b>1576</b>													
2.2.1 Diseñar el sistema de seguimiento	Relac. de Email	2	1	1											Direcciones de Escuela
2.2.2 Elaborar el instrumento de medición (encuesta)	Encuesta	2			1					1					Proyecc. Social
<b>PRODUCTO 3: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SUFICIENTE Y ADECUADA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CURRICULARES Y EXTRACURRICULARES.</b>															
<b>Actividad 3.1: Adquisición de equipos y mobiliario para ambientes académicos</b>	<b>Equipo</b>	<b>43</b>													

3.1.1 Priorizar el equipamiento de aulas y bibliotecas con TIC's, así como el equipamiento de los laboratorios															
COMPUTADORAS	Equipo	30			30										Jefe de Informática
LAPTOP	Equipo	10								10					Jefe de Informática
PERMIAMETRO DE GAS AUTOMATICO	Equipo	1							1						Jefe de Lab. de Ing. de Petróleo
DESTILADOR AUTOMATICO	Equipo	2				1				1					Jefe de LNPD
Desarrollo de PIP: CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE PETROLEO, GAS NATURAL Y PETROQUIMICA	INFORMES DE AVANCE	6		1		1		1		1		1		1	COMISION / ABASTECIMIENTO
MEJORAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO DE PETROQUIMICA DE LA FACULTAD DE PETROLEO, GAS NATURAL Y PETROQUIMICA UNI	INFORME DE AVANCE	2						1						1	JEFE DEL LABORATORIO N° 19
Mejoramamiento de aulas (reparación infraestructura e iluminación)	Mantenimiento	2			1					1					ADMINISTRACION INTERNA/ABASTECIMIENTO
Mantenimiento y reparación de equipos multimedia y carpetas	Mantenimiento	2			1					1					ADMINISTRACION INTERNA/ABASTECIMIENTO
Mejoramamiento de fachada y aulas	pintado	2			1				1						ADMINISTRACION INTERNA/ABASTECIMIENTO
Mejoramamiento de aulas (mantenimiento y reparación de carpetas)	aula	9		5						4					ADMINISTRACION INTERNA/ABASTECIMIENTO
Mejoramamiento y mantenimiento de Biblioteca	mueble	4		2			2								SUPERVISOR BIBLIOTECA / ABASTECIMIENTO
<b>PRODUCTO 4: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SERVICIOS ACADÉMICOS ADECUADAMENTE GESTIONADOS</b>															
<b>Actividad 4.1: Simplificación de Procedimientos Académicos</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>1</b>													
4.1.1 Revisar y simplificar los procesos del MAPRO															Comisión
Elaboración	Documento	1		1											Comisión
Revisión	Documento	1				1									Comisión
Aprobación	Documento	1					1								Comisión
Implementación	Documento	1						1							Comisión

4.1.2 Implementar un DATA CENTER para los procesos y procedimientos académicos																ORCE - Estadística - Informática y Direcciones Escuelas
Elaboración	Sistema	1	1													ORCE - Estadística - Informática y Direcciones Escuelas
Revisión	Sistema	1			1											ORCE - Estadística - Informática y Direcciones Escuelas
Aprobación	Sistema	1				1										ORCE - Estadística - Informática y Direcciones Escuelas
Implementación	Sistema	1					1									ORCE - Estadística - Informática y Direcciones Escuelas
<b>Actividad 4.2: Dotación de material Bibliográfica Física y Virtual</b>	<b>Unidad</b>	<b>150</b>														
4.2.1 Contratar la suscripción a base de datos de revistas indexadas y/o bibliotecas virtuales																
HYDROCARBON PROCESSING	Revistas	12				12										Direc de Escuela / Biblioteca
CHEMICAL ENGINEERING	Revistas	12				12										Direc de Escuela / Biblioteca
KIRK OTHMER ENCYCLOPEDIA OF CHEMICAL TECHNICAL	Tomos	24				24										Direc de Escuela / Biblioteca
THE OIL AND GAS JOURNAL	Revistas	53					53									Direc de Escuela / Biblioteca
REVISTA INGENIERIA QUIMICA	Revistas	4					4									Direc de Escuela / Biblioteca
REVISTA PETROQUIMICA, PETROLEO, GAS & QUIMICA	Revistas	12					12									Direc de Escuela / Biblioteca
LIBROS ESPECIALIZADOS DE INGENIERIA DE PETROLEO Y GAS NATURAL	Libros	18					18									Direc de Escuela / Biblioteca
LIBROS ESPECIALIZADOS DE INGENIERIA PETROQUIMICA	Libros	18					18									Direc de Escuela / Biblioteca
4.2.2 Sistematizar el servicio de las bibliotecas	Servicio	1				1										Supervisor de Biblioteca
4.2.3 Actualizar el material bibliográfico físico y virtual	Actualización	2		1							1					Direcciones de Escuela

**FIPP: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE POSGRADO, INVESTIGACIÓN, PROYECCION SOCIAL Y ADMINISTRATIVAS**

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
SERVICIO DE ENSEÑANZA DEL PROGRAMA MAESTRIA: LIMA - TALARA	Dictado de cursos del Plan de estudios MAESTRIA: LIMA (674 hrs lectivas)	CICLO	2			1						1				Sección de Posgrado
	Dictado de cursos del Plan de estudios MAESTRIA: TALARA (674 hrs lectivas)	CICLO	2			1						1				
	Dictado cursos del Plan de estudios - DIPLOMADO: LIMA (392 hrs. Lectivas)	CICLO	2					1					1			
INVESTIGACION E INNOVACION	APOYO AL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION	PROYECTO	10			2			3			2			3	Jefe de Instituto Investigación
SERVICIO A LA COMUNIDAD	ANALISIS FISICOQUIMICOS A TERCEROS	INFORMES DE ENSAYOS	390	30	25	36	42	36	36	30	32	33	30	28	32	CERTIPETRO
	AUDITORIA	EXTERNO	2						1	1						
		INTERNO	1			1										
	BECA PARA APRENDIZAJE IDIOMA INGLES	ALUMNOS	12						4	4	2	2				OPS-FIP/EXTERNO
	1/2 BECAS DE COMPUTACIÓN	SOLICITUDES	40	10		10			10				10			OPS-FIP/CEPS-UNI
	CAPACITACIÓN (Docentes, Alumnos, Administrativo)	INTERNO	20		10					10						
	ACTIVIDADES DIVERSAS	INTERNO	7			1		1	1		1		1	1	1	OPS-FIP
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y OTROS EQUIPAMIENTOS	MEJORAMIENTO DE SS.HH.	MANTENIMIENTO	13		4		1		1		5		1		1	ADMINISTRACION INTERNA/ABASTECIMIENTO
	MANTENIMIENTO DE OFICINAS (ILUMINACION, INFRAESTRUCTURA)	OFICINA	22		4		4		4		4		3		3	ADMINISTRACION INTERNA/ABASTECIMIENTO
	EQUIPAMIENTO CENTRO DE COMPUTO	PC'S DESK	20					10			10					DIRECTOR ESCUELA PETROLEO/ PETROQUIMICA/ABASTECIMIENTO

**FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA Y TEXTIL - FIQT**

**PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE POR RESULTADOS: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO**

PRODUCTO / ACTIVIDAD / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
<b>PRODUCTO 1: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON DOCENTES CON BUEN DOMINIO DE SU MATERIA Y USO DE METODOLOGÍAS ADECUADAS DE ENSEÑANZA</b>															
<b>Actividad: 1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado</b>	<b>Alumno</b>	<b>940</b>													
<b>Tareas:</b>															
1.1.1 Desarrollo de la Educación Universitaria de Pregrado	Alumno														
Matrícula de alumnos	Proceso	3	1		1					1				EPIQ -EPIT	
Dictado de clases del pregrado	Ciclo (Período Académico)	3*	½	½		¼	¼	¼	¼		¼	¼	¼	¼	
Evaluación Docente (Encuestas)	Docente Encuestado	200						100					100	EPIQ -EPIT	
Dictado de clases en aula	Hora de teoría	19082	791	791		2188	2187	2188	2187		2188	2187	2188	2187	
Prácticas de Laboratorio y/o Talleres	Horas de Laboratorio	5446	63	63		665	665	665	665		665	665	665	665	
* Se incluye el Período de Nivelación y Avance Académico															
<b>Actividad: 1.2 Fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de enseñanza y uso de tecnologías modernas</b>	<b>Docente capacitado</b>	<b>30</b>													
1.2.1 Conformar el equipo responsable del programa															
Conformación del Equipo de Trabajo	Equipo	1	1											DECANATO	
1.2.2 Elaborar un diagnóstico situacional															
Diagnóstico situacional	Diagnóstico	1				1								DECANATO	
1.2.3 Diseñar el programa y los instrumentos de evaluación															
Programa incluyendo instrumentos de evaluación	Programa	1					1							DECANATO	
1.2.4 Implementar y evaluar el programa															
Implementar el Programa	Implementación	2					1			1				DECANATO	
Evaluación del programa	Evaluación	2								1			1	DECANATO	
1.2.5 Complementar la capacitación con pasantías en empresas o instituciones															
Pasantías	Pasantía	6		3						3				SEPS	
<b>Actividad: 1.3 Implementación de un plan de fomento de la investigación individual y/o grupal</b>	<b>Plan de Investigación</b>	<b>12</b>													
1.3.1 Priorizar las líneas de investigación que van a ser fomentadas															



2.2.2 Elaborar el instrumento de medición (encuesta):															
Instrumento de medición	Instrumentos elaborados	1				1									SEPS
2.2.3 Implementación del instrumento de medición:															
Encuesta de egresados	Egresados encuestados	160				40		40		40		40			SEPS
<b>PRODUCTO 3: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SUFICIENTE Y ADECUADA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CURRICULARES Y EXTRACURRICULARES.</b>															
<b>Actividad 3.1: Adquisición de equipos y mobiliario para ambientes académicos</b>	<b>Equipo</b>	<b>24</b>													
3.1.1 Priorizar el equipamiento de aulas y bibliotecas con TIC's, así como el equipamiento de los laboratorios:															
Equipamiento de aulas con TIC's	Aula equipada	13						13							DECANATO
Equipamiento de bibliotecas con TIC's	Biblioteca equipada	1						1							DECANATO
Equipamiento de laboratorios	Laboratorio equipado	5							3	2					OFICINA. DE APOYO ADMINISTRATIVO
PIP: FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA A TRAVÉS DE LA ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DE LAS ESPECIALIDADES DE ANTEGRADO - FIQT	Equipamiento	1					0.2	0.2	0.2	0.2	0.2				Decanato
<b>PRODUCTO 4: ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SERVICIOS ACADÉMICOS ADECUADAMENTE GESTIONADOS</b>															
<b>Actividad 4.1: Simplificación de Procedimientos Académicos</b>	<b>Procedimiento</b>	<b>3</b>													
4.1.1 Revisar y simplificar los procesos del MAPRO															
Revisar y simplificar proceso del MAPRO (Matrícula de alumnos)	Procedimientos	3	1	1	1										DECANATO
4.1.2 Implementar un DATA CENTER para los procesos y procedimientos académicos															
Implementación de DATA CENTER	Porcentaje de avance	50									50				DECANATO
<b>Actividad 4.2: Dotación de material Bibliográfica Física y Virtual</b>	<b>Unidad</b>	<b>6800</b>													
4.2.1 Contratar la suscripción a base de datos de revistas indexadas y/o bibliotecas virtuales															
Suscripción a base de datos de revistas indexadas	Revistas virtuales suscrita	2				1					1				OFICINA DE APOYO ACADEMICO
Suscripción a base de datos de bibliotecas virtuales	Biblioteca virtual	1				1									OFICINA DE APOYO ACADEMICO
4.2.2 Sistematizar el servicio de las bibliotecas															

Sistematización de bibliotecas	Biblioteca sistematizada	1			1										OFICINA DE APOYO ACADEMICO
Concluir la confección de la Base de Datos en el Sistema KOMA	Base de Datos	1		¼	¼	¼	¼								BIBLIOTECA
4.2.3 Actualizar el material bibliográfico físico y virtual															
Adquisición de material bibliográfico físico	Libro físico	100							50	50					OFICINA DE APOYO ACADEMICO
Adquisición de la última edición del "Manual de Ingeniero Químico" de Perry	Unidad	1			1										BIBLIOTECA
Adquisición de material bibliográfico virtual	Libro virtual	5				2					3				OFICINA DE APOYO ACADEMICO

#### FIQT: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE POSGRADO, INVESTIGACIÓN, PROYECCION SOCIAL Y ADMINISTRATIVAS

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Investigación e innovación	Ponencias de Proyectos ejecutados en Congresos, Ferias y similares	Ponencia	2						1							Instituto de Investigación
	Publicación de Proyectos ejecutados en revistas, boletines y similares	Artículos	4						2					2		Instituto de Investigación
	Formulaciones y/o procedimientos	Informe	36				4	4	4	4	4	4	4	4	4	Profesor del curso Lab. Química Orgánica
	Tesis Maestría	Informe	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1	Profesor Tesista
	Tesis	Informe														
	Investigaciones: Ácidos grasos	Informe	1	x	x	x	x	x	x							Profesor FIQT
	Gomas	Informe	1	x	x	x	x	x	x							Profesor FIQT
	Antocianinas	Informe	1								x	x	x	x	x	Profesor FIQT
	Colorante huito	Informe	1								x	x	x	x	x	Profesor FIQT

Enseñanza de Posgrado	Examen de Admisión 2012	Examen	2			1					1					Sección de Posgrado	
	Periodo Académico 2012	Ciclo	2				1					1				Sección de Posgrado	
Comunicación y conexión con el mundo laboral y empresarial e Interrelación con la comunidad facultativa de la FIQT	Complemento de los cursos de las carreras de Ing. Química y Textil mediante Charlas Técnicas	Charla	6				1	1	1			1	1	1		SEPS	
	Complemento de los cursos de las carreras de Ing. Química y Textil mediante Visitas Técnicas	Visita	6				1	1	1			1	1	1		SEPS	
	Complemento de los cursos de las carreras de Ing. Química y Textil mediante la relación con las empresas: - Convocatoria Prácticas	Convocatoria	8	1	1	1					1	1		1	1	1	SEPS
	- Visitas a empresas	Visitas	4								1	1		1	1		SEPS
	Convenios de Prácticas	Prácticas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	SEPS
	Cursos de Extensión	Curso	10	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1		SEPS
	Capacitación a Docentes	Capacitación	2		1							1					SEPS
	Bienvenida de ingresantes	Evento	2			1						1					SEPS
Prestación de Servicios especializados	Protocolo de análisis químico	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lab. Química Orgánica
	Análisis químicos	Informes	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Jefe Laboratorio 21
	Secado por atomización	Servicio	2						1					1			Laboratorio 23
	Cámara de Niebla	Servicio	4		1			1			1				1		Laboratorio 23A
	Desprendimiento catódico	Servicio	3			1					1		1				Laboratorio 23A

	Prueba de resistencia impacto	Servicio	2				1							1	Laboratorio 23A
	Pruebas de dureza	Servicio	3	1					1				1		Laboratorio 23A
	Análisis de Cianuro	Servicio	1								1				Laboratorio 23A
Mantenimiento FIQT	Mantenimiento general y Fumigación de Laboratorios	Servicio	2		1						1				OFAAD/LABORATORIOS
	Mantenimiento de pabellones C y F (instalaciones eléctricas, sanitarias y pintado)	Programa	1		1										OFFAD
Actualización de Información FIQT	Implementación de un sistema interconectado de Abastecimiento y Almacén	Sistema	1			1									OFFAD
	Inventario Físico Patrimonial	Informe	1								1				OFFAD
	Coordinaciones acciones de compra y suministro de bienes y servicios con abastecimiento	Programa	1		1										OFAAD
Asistencia en el aprendizaje del Idioma Inglés	Apoyo Económico	Alumno	6			x	x	x	x	x	x	x	x		SECRETARIA

## 6.2 ORGANOS DE DIRECCIÓN, OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS

### RECTORADO

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Supervisión de la Gestión Académica	Supervisión de las actividades desarrolladas por los Vicerrectores y Jefes de los Organos de la Adm. Central	Reunión	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Rectorado
		Informe	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Rectorado
	Presidir la Asamblea Universitaria	Sesión	2				1						1			Rectorado

Supervisión de la Gestión Académica	Presidir el Consejo Universitario	Sesión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Rectorado
	Presidir Comisiones según requerimientos e importancia institucional	Reunión	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Rectorado
	Supervisión de la ejecución de actividades desarrolladas por los órganos desconcentrados	Reunión	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Rectorado
	Asistencia a reuniones en representación oficial de la Universidad por invitación o iniciativa institucional	Reunión	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Rectorado
	Coordinación de actividades académicas, culturales y sociales con el Patronato UNI	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rectorado
	Suscripción de Convenios con Instituciones públicas y privadas con fines académicos	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rectorado
Supervisión de las actividades de investigación	Supervisión y coordinación de proyectos adscritos al despacho relacionados a la investigación	Reunión	3				1				1			1	Rectorado	
		Informe	3					1				1		1	Rectorado	
Supervisión a la gestión y producción de bienes y servicios	Presidir reuniones de directorio de las Empresas de la UNI y supervisión de sus actividades	Reunión	38	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	Rectorado
	Suscripción de Convenios Marco con Instituciones públicas y privadas con fines relacionados a la gestión y producción de bienes y servicios.	Convenio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rectorado
	Supervisión y coordinación de proyectos adscritos al despacho relacionados a la producción de bienes y servicios.	Convenio	5			1		1		1		1		1		Rectorado

**PRIMER VICERRECTORADO**

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Supervisión y Coordinación de la Gestión Académica de la Universidad	<b>1. PRESIDIR LA COMISIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN DEL CONSEJO UNIVERSITARIO</b> *Otorgamiento de Grados y Títulos Académicos. *Formular opiniones sobre el Ingreso a la Docencia, Promoción, Ratificación y Contratación Docente. *Otorgamiento de Dedicaciones Exclusivas. *Actualización del Reglamento Académico. *Actualización del Reglamento de Revalidación y Reconocimiento de Grados Académicos y Títulos Profesionales. *Actualización del Reglamento de Cursos de Nivelación y Avance Académico de la UNI.	Sesión	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	PRIMER VICERRECTORADO
	<b>2. PRESIDIR LA COMISIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO Y PROYECCIÓN SOCIAL</b> *Evaluar la gestión del Centro de Extensión y Proyección Social y de la Oficina Central de Bienestar Universitario. *Proponer mejoras y directivas para la gestión del CEPS y OCBU. *Actualización para la mejora del servicio de Bienestar Universitario.	Sesión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PRIMER VICERRECTORADO CEPS OCBU

Supervisión y Coordinación de la Gestión Académica de la Universidad	<b>3. PRESIDR EL CONSEJO CENTRAL DE COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN-CCCI</b> *Evaluación de la gestión de los Institutos de Investigación de las Facultades. *Coordinar el desarrollo de líneas de investigación multidisciplinaria. *Formular directivas para promover la transferencia de los resultados de la investigación a la sociedad. *Políticas para facilitar la creación de patentes y empresas con base tecnológica. *Gestión para la captación de recursos adicionales para la investigación.	Sesión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PRIMER VICERRECTORADO	
	<b>4. PRESIDR EL COMITÉ DE COORDINACIÓN DE POSGRADO</b> *Evaluación de la gestión de las Secciones de Posgrado. *Coordinación del desarrollo de las Maestrías y proponer directivas para el fortalecimiento del Posgrado en la Universidad.	Sesión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PRIMER VICERRECTORADO OCPG
	<b>5. PRESIDR EL COMITÉ DIRECTIVO DEL CEPRE-UNI</b> *Evaluación de la gestión del CEPRE-UNI proponiendo directivas para la mejora de su gestión. *Coordinar la gestión de la Oficina Central de Admisión y CEPRE-UNI.	Sesión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	PRIMER VICERRECTORADO
	<b>6. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN SUPERVISORA Y DE BECAS PARA LOS CONCURSOS DE ADMISIÓN</b> *Evaluación de los Concursos de Admisión. *Propuesta de directivas para la mejora y modernización de los procesos de Admisión.	Sesión	3	1								1				1		PRIMER VICERRECTORADO OCAD

Supervisión y Coordinación de la Gestión Académica de la Universidad	<b>7. SUPERVISAR EL SERVICIO DE GESTIÓN DE LA OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADÍSTICA</b> *Evaluar la gestión y establecer directivas.	Informe de Seguimiento	4	1			1				1			1		PRIMER VICERRECTORADO ORCE
	<b>8. SUPERVISAR LA GESTIÓN DEL INSTITUTO GENERAL DE INVESTIGACIÓN</b> *Evaluar la gestión y establecer directivas. *Modificación del Reglamento de Proyectos de Investigación.	Informe de Seguimiento	4	1			1				1			1		PRIMER VICERRECTORADO IGI
	<b>9. SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LA EDITORIAL DE LA UNI</b> * Evaluar la gestión y establecer directivas.	Informe de Seguimiento	2	1								1				PRIMER VICERRECTORADO EDUNI
	<b>10. SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA</b> *Evaluación de la gestión y establecimiento de directivas.	Informe de Seguimiento	2	1								1				PRIMER VICERRECTORADO OCCU
	<b>11. SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA CENTRAL DE POSGRADO</b> *Evaluación de la gestión y establecimiento de directivas para la mejora del servicio.	Informe de Seguimiento	2						1					1		PRIMER VICERRECTORADO OCPG
	<b>12. SUPERVISAR LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA CENTRAL</b> *Evaluación de la gestión y establecimiento de directivas.	Informe de Seguimiento	2	1										1		PRIMER VICERRECTORADO OCB

## SEGUNDO VICERRECTORADO

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Supervisión y coordinación del desempeño en la gestión institucional, promoviendo el desarrollo de la Entidad	a) PRESIDIR LA COMISION DE PRESUPUESTO, ECONOMIA Y FINANZAS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO * Evaluación de requerimientos económicos a solicitud de las Facultades y Dependencias de la Universidad, cautelando y/o velando de manera proactiva los intereses de la UNI. * Opiniones con relación al manejo económico presupuestal de la Universidad. * Proponer mejoras administrativas en beneficio de la UNI.	SESION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Segundo Vicerrectorado
	b) PRESIDIR LA COMISION DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO * Emisión de dictámenes relacionados a recursos impugnatorios administrativos y disciplinarios en segunda instancia. * Propuesta de directivas con la finalidad de organizar la actividad administrativa de la Universidad * Revisión y corrección de los proyectos de documentos de gestión elaborados por las Oficinas Centrales y Dependencias del Pabellón Central, con la finalidad de derivarlos al Consejo Universitario para su aprobación (MOF, ROF, MAPRO entre otros)	SESION	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Segundo Vicerrectorado
	c) PRESIDIR LA COMISION CENTRAL DE AUTOEVALUACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO * Desarrollo de actividades de capacitación y difusión sobre los alcances y ventajas de la autoevaluación.	SESION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Segundo Vicerrectorado

Supervisión y coordinación del desempeño en la gestión institucional, promoviendo el desarrollo de la Entidad	* Establecimiento de procedimientos para proveer y reorientar el proceso de autoevaluación de la calidad de las unidades administrativas de la UNI, siendo el objetivo central disponer de un Plan Integral de mejoras en la gestión del desarrollo de las Actividades Administrativas en las 11 Facultades y en la Administración Central de la UNI.																
	d) PRESIDE EL COMITE DIRECTIVO DEL CENTRO DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS - CENIP	SESION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Segundo Vicerrectorado
	* Supervisión de actividades que desarrolla el CENIP, informando al Titular del Pliego UNI las medidas y/o mejoras a implementar en dicho Órgano Desconcentrado. * Emite opinión respecto a la posibilidad de ejecutar convenios y/o contratos con instituciones públicas y privadas.																
e) PRESIDIR LA COMISION AD-HOC ENCARGADA DE ELABORAR UN PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD EN LA UNI	SESION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Segundo Vicerrectorado
	* Coordinación con la Oficina Central de Servicios Generales, a fin de tomar medidas que ayuden a la elaboración de un Plan Integral de Seguridad para la Universidad.																

	f) PROMOVER ACTIVIDADES PARA EL REORDENAMIENTO Y MODERNIZACION UNI	REUNION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Segundo Vicerrectorado
	g) ASISTENCIA A REUNIONES OFICIALES CON INSTITUCIONES EXTERNAS, PROPIAS Y POR ENCARGO DEL TITULAR DEL PLIEGO	REUNION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Segundo Vicerrectorado
	h) COORDINAR CON ENTIDADES EXTERNAS Y ORGANOS OPERATIVOS DE LA UNI EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	REUNION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Segundo Vicerrectorado

## SECRETARIA GENERAL

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
RESOLUCIONES RECTORALES	Elaborar Resoluciones Rectorales	Resoluciones Rectorales	1700	150	150	150	150	150	100	150	100	150	150	150	150	Secretaría General
	Elaborar Oficios Internos y Externos dando respuestas, información y/o haciendo pedidos sobre asuntos que corresponden a Secretaría General.	Oficios	1000	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	75	75	Secretaría General
	Registro de Resoluciones Rectorales en Base de Datos	Registro	2500	200	200	200	250	200	200	200	200	250	200	200	200	Secretaría General
	Recepción, registro y trámite de documentos para la alta Dirección y Secretaría General.	Expedientes	5500	450	450	450	500	450	450	450	450	500	450	450	450	Trámite Documentario
ACTAS DE CONSEJO Y ASAMBLEA UNIVERSITARIA	Elaboración de las Actas que registran las sesiones con los respectivos acuerdos del Consejo Universitario y Asamblea Universitaria.	Sesiones	55	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	5	Secretaría de Actas
DIPLOMAS DE GRADOS Y TITULOS	Recepción, selección, registro y remisión de expedientes de Grados y/o Títulos profesionales a la Comisión Académica	Expedientes	2000	170	170	170	150	170	170	170	170	150	170	170	170	Trámite Documentario

ACCESO A LA INFORMACION DEL ARCHIVO GENERAL - SEGE	Informes solicitados y servicios de préstamo de Documentos del Archivo General de la UNI	Servicios	250	20	20	20	25	20	20	20	20	25	20	20	20	Archivo General
	Recepción, selección y archivamiento de Documentos de la Alta Dirección y Secretaría General, para custodia.	Archivador	250	20	20	20	25	20	20	20	20	25	20	20	20	Archivo General
	Elaborar índices e inventario de Documento. en custodia. Base de Datos.	Registro	4000	340	340	340	300	340	340	340	340	300	340	340	340	Archivo General

### DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION - DIGA

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Documentos de gestión, con lineamientos y políticas que servirán para integrar las distintas actividades administrativas en las Facultades y Dependencias de la Universidad, optimizando recursos económicos y humanos.	Orientación para el cumplimiento de la normatividad vigente en el Sector Público con la finalidad de mejorar la gestión administrativa en las Facultades y Dependencias de la Universidad.	Directiva	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA
	Supervisión, monitoreo e integración de las distintas actividades administrativas en las Oficinas Centrales.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA
Sistema de Gerencia y Gestión Universitaria impulsando la vinculación social Universidad - Empresa - Estado - Sociedad civil.	Promover la firma de Convenios de Cooperación para impulsar la vinculación social Universidad - Empresa - Estado - Sociedad Civil para transferir tecnologías a las diversas regiones del país para mejorar la calidad de vida de la población.	Convenio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA
	Evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales en función al presupuesto institucional en coordinación con las Oficinas Centrales correspondientes.	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	DIGA

**CENTRO DE PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS - CEPROBYS**

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
DOCUMENTOS DE GESTIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Informe mensual sobre los lineamientos y políticas de las actividades de producción y prestación de servicios a terceros de las dependencias.	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Coordinación . CEPROBYS
	Directivas técnicas para la conducción de las actividades de producción de bienes y servicios.	Documento	4	1			1			1			1			CEPROBYS
	Memoria semestral de la gestión productiva de bienes y servicios de la UNI.	Documento	2							1					1	Coordinación . CEPROBYS
PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Obtención de convenios entre las unidades de gestión productivas, sector productivo empresarial y entidades del Estado.	Informe	4			1			1			1			1	CEPROBYS
	Difusión de la gestión de la oferta de bienes y servicios de la UNI.	Informe	4		1			1		1			1			Coordinación . CEPROBYS
ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS	Administración y gestión de sistema CEPROBYS para control y monitoreo en base de datos de las operaciones de las actividades y proyectos de las dependencias	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Coordinación . CEPROBYS
	Gestión del registro y protección de los derechos de propiedad intelectual e industrial de los productos del conocimiento, innovaciones e inventos de las Unidades de Gestión Productiva - UGP.	Informe	4			1			1			1			1	Coordinación . CEPROBYS
EXÁMENES Y AUDITORÍAS	Implementación de exámenes y auditorías en las Unidades de Gestión Productiva.	Documento	4			1			1			1			1	CEPROBYS

**OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN - OCAD**

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
CONCURSO DE ADMISION	<b>Servicio de Difusión y Convocatoria:</b>															OCAD
	Servicio de Información al Postulante	SERV	1	20%	10%	5%	5%	5%	5%	20%	5%	5%	5%	5%	10%	
	Material publicitario (Trípticos de información general y específicos por Facultad)	MIL	156	15					57					84		
	Material publicitario (Trípticos de información general CNE 2012-1)	MIL	30											30		
	Impresión de afiches	MIL	9						1				3	5		
	Lapiceros publicitarios	MIL	8	1	2	0.2	0.2	0.3	1	2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.5	
	Blocks publicitarios	MIL	10	0.3	0.2	0.3	0.3	0.5	2	0.3	0.1	0.5	3	2	0.5	
	Bolsas publicitarias	MIL	10	0.3	0.2	0.3	0.3	0.5	2	0.3	0.1	0.5	3	2	0.5	
	Caramelos publicitarios	MIL	8	2	0.5	0.2	0.2	0.2	1	1.5	0.2	0.2	0.5	0.5	1	
	Pelotitas publicitarias	MIL	8	2	0.5	0.2	0.2	0.2	1	1.5	0.2	0.2	0.5	0.5	1	
	Pulseras publicitarias	MIL	8	2	0.5	0.2	0.2	0.2	1	1.5	0.2	0.2	0.5	0.5	1	
	Bolsos publicitarias	MIL	8	2	0.5	0.2	0.2	0.2	1	1.5	0.2	0.2	0.5	0.5	1	
	Prospectos del Concurso	MIL	12.5	7					5.5							
	Reglamento del Concurso	MIL	12.5	7					5.5							
	Solucionario	MIL	13.5	7.5					6							
	Servicio de inscripción vía Internet	SERV	20	7						5.5					7.5	
	Difusión radial	SERV	7	1	1				1	1			1	1	1	
	Difusión en paginas web	SERV	12	2	2			2	2	2					2	
	Difusión en diarios	SERV	7	1	1				1	1			1	1	1	
	Participación en Expo Ferias	SERV	4						1	1			1	1		
	Participación en Ferias Vocacionales - Colegios	SERV	13			1	1	1	2	2	1	2	2	1		
	<b>Servicio de Orientación</b>															
Servicio de orientación vocacional al estudiante.	SERV	1	20%	10%	5%	5%	5%	5%	20%	5%	5%	5%	5%	10%		

CONCURSO DE ADMISION	Orientación a los Padres e ingresantes respecto a las ventajas que ofrece la Universidad	SERV	698	300	50	5	2	2	50	200	40	5	2	2	40	OCAD
	<b>Examen por Ingreso Directo CEPRE UNI</b>															
	Asistencia en el control de las pruebas de CEPRE UNI	UNID	12000	2000			2000		2000		2000		2000		2000	
	<b>Aplicación de las Pruebas</b>															
	Asistencia en el control de las pruebas	MIL	12.5		7						5.5					
	<b>Servicio de Información de Resultados</b>															
	Reporte de resultados de los procesos de admisión	SERV	2		1						1					
	Informe del Concurso de Admisión	DOC	2		1						1					
	<b>Constancia Oficial de Ingreso</b>															
	Identificación del Ingresante	UNID	1737			1037					700					
	Examen Médico de Ingresantes	SERV	1737			1037					700					
	<b>Premiación a Estudiantes</b>															
	Libros	CU	1200			500					700					
	Buzos (casaca, pantalón y polo)	CU	100			50					50					
Computadoras	CU	8			4					4						
Subvención económica a los 1º puestos Cómputo General	SERV	24				3	3	3	3	3	3	3	3			
Servicio de alimentación al 1º puesto de cada facultad y 3 primeros por modalidad de ingreso	SERV	240				30	30	30	30	30	30	30	30			

### OFICINA CENTRAL DE ASESORÍA LEGAL - OCAL

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	Asesoramiento personalizado a solicitud de las Autoridades y Funcionarios de la Universidad Nacional de Ingeniería en materia Civil, Penal, Laboral, Procesal, Constitucional, Derecho Universitario y Administrativo.	Asesoría realizada	377	36	36	36	36	36	36	23	22	36	36	22	22	OCAL

Defensa Legal de los intereses de la Universidad y Seguridad Legal en la gestión académica y administrativa realizada por las Autoridades y Funcionarios de la Universidad	Defensa legal de la Universidad, sus Autoridades, Funcionarios y miembros de la comunidad universitaria, ante las Instancias Judiciales, Arbitrales, Administrativas, Policiales, Ministerio Público y otros Organismos Públicos, siempre y cuando dicha defensa se encuentre orientada a resguardar los intereses institucionales.	Escrito elaborado	92	3	3	9	10	10	9	9	10	9	9	8	3	OCAL
	Elaboración de Informes Legales: 1.En atención a consultas escritas que formulan las diversas dependencias de la Universidad en asuntos relativos a Legislación, Nomas y Procedimientos Judiciales, Administrativos y Laborales. 2.A requerimiento de la Autoridad Universitaria sobre recursos administrativos interpuestos contra resoluciones administrativas a ser resueltos en primera y segunda instancia administrativa. 3.Sobre Expedientes Judiciales, Laborales y Administrativos.	Informe elaborado	986	84	84	82	84	84	84	82	82	79	81	79	81	OCAL
	Revisión de Convenios y Contratos diversos a ser suscritos por el Rector en calidad de representante legal de la Universidad o por el Funcionario con atribución delegada.	Convenio o contrato revisado	120	12	12	12	12	10	10	10	10	8	8	8	8	OCAL
	Elaboración de Contratos provenientes de los Procesos de Selección convocados por la Oficina Central de Logística de la Universidad en aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado.	Contrato elaborado	90	7	8	8	8	8	8	7	7	8	7	7	7	OCAL
	Visado y Registro de Convenios y Contratos diversos elaborados por las dependencias de la Universidad para la suscripción del Rector o Funcionario con atribución delegada.	Convenio y/o contrato registrado	1524	134	134	132	130	129	128	125	125	120	128	120	119	OCAL

Índice de Normas Legales de interés institucional	Elaboración del Índice de Normas Legales de interés institucional para su difusión quincenal y cumplimiento en la gestión académica y administrativa, realizada por las Autoridades, Funcionarios, personal docente y administrativo de la Universidad	Índice elaborado	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	OCAL
---	--	------------------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------

### OFICINA CENTRAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA - OCCU

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Apoyo a Procesos de Acreditación y Certificación de la Calidad Universitaria	Capacitaciones y charlas de sensibilización en lo respectivo a la calidad, sistemas de gestión de calidad y el Modelo CONEAU. - Mandar una carta solicitando que la Facultad en cuestión organice su Comité Interno de Gestión. - Que los Comités internos empiecen a familiarizarse con el Modelo de Calidad CONEAU.	Número de autoevaluaciones en base al modelo CONEAU	11	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.10	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.10	OCCU
	- Encuestar a los profesores y alumnos temas de actualidad sobre la carrera. - Evaluar el nivel de satisfacción de los alumnos y profesores respecto a la currícula y evaluar las sugerencias que se recopilen de las mismas encuestas. - Definición de fuentes documentales y no documentales para la recolección de información. - Elaboración de instrumentos de recolección de información. - Validación y aplicación de los instrumentos de recolección de información. - Análisis de la información recopilada. - Presentación y discusión de la información recopilada a la comunidad educativa de la UNI. - Priorización de acciones de mejora. - Formulación de planes de mejora. - Estrategias de cumplimiento de acciones de mejora. - Elaboración del informe de mejoras de la carrera de Química de la UNI.	Carreras acreditadas	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	OCCU

Docentes Capacitados en Dirección, Gestión y Mejora de la Calidad Universitaria: Plan de Formación de gestores de Calidad	Conformación de las comisiones de Calidad en las Carreras Profesionales en toda la UNI. Conformación y contratación de los ponentes para los módulos. Difusión y promoción del diplomado utilizando la web institucional, volantes, cartas, etc. Gestiones para la obtención del local, materiales, coffee break, patrocinadores, diplomas a los participantes, etc. Difusión por la página institucional y medios de comunicación de la primera promoción de gestores en acreditación Universitaria. La OCCU brinde asesoramiento y acompañamiento a los comités de acreditación, para que ellos apliquen ese Know how a sus respectivas facultades, escuelas y programas.	Nº de Módulos	6	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.10	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.10	OCCU
Sistema de Información, Observatorio, Vigilancia de la Calidad	Rediseño de la Página Web. Formulación del sistema de Información. Diseño del Observatorio y Vigilancia.	Pág. Web y SIG en Funcionamiento	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.10	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.10	OCCU
Alta Dirección comprometida con la mejora de la Calidad.	Talleres de sensibilización, talleres de integración, Coaching personalizado, Coaching grupal	Encuestas	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.10	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.10	OCCU
Campañas de calidad	Desarrollar estrategias de sensibilización dirigida a toda la UNI. Elaborar y repartir material de sensibilización de acuerdo al tema de la calidad del trimestre.	Nº de Campañas	4	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.10	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.10	OCCU
Costos para la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad identificados.	Cursos, Talleres, Guías, Manuales, Procedimientos, Instructivos, Asesoría y Consultoría	Formato	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.10	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.10	OCCU
Gestión de Currículas por Competencias	Cursos, Talleres, Guías, Manuales, Procedimientos, Instructivos, Asesoría y Consultoría	Informe	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.10	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.10	OCCU

**OFICINA CENTRAL DE COOPERACION INTERNACIONAL Y CONVENIOS - OCCIC**

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
CONVENIOS NACIONALES e INTERNACIONALES de DESARROLLO UNIVERSITARIO	Suscripción de Convenios con componente de cooperación Internacional o Nacional para el Desarrollo de la Universidad	Convenios	70	2	2	3	5	5	13	10	10	5	5	5	5	Rectorado, 1er Vicerrectorado, OCIC
	Asesoría para la Ejecución de Convenios	Informe	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCIC
Apoyo para la Movilidad Universitaria, Internacional o Nacional, de Docentes y Estudiantes	Servicio de atención a las solicitudes de docentes UNI y docentes extranjeros, con proyectos de movilidad universitaria internacional.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rectorado, 1er Vicerrectorado, OCIC
	Servicio de atención a las solicitudes de estudiantes UNI y extranjeros, con proyectos de movilidad universitaria internacional	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Rectorado, 1er Vicerrectorado, OCIC

**OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA - OCB**

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Acceso a la información, en formato impreso, para la comunidad universitaria y la sociedad	(B1) Recursos de información en formato impreso															Jefatura y la Unidad de Servicios Bibliotecarios y de Información
	Libros (Compra)	Volumen	800			400	400									
	Revistas (Suscripción)	Título	60			30	30									
	Tesis (Donación)	Título	800		150		150		150	150			100	100		
	(B2) Alertas bibliográficas															Unidad de Gestión de Colecciones
	Elaboración de alerta bibliográfica:															
	Tesis	Documento	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	
	Revistas	Documento	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	
	Libros	Documento	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	
	(S1) Servicios bibliotecarios															Unidad de Servicios Bibliotecarios
	Préstamo a domicilio															
	Préstamo de libros	Atención	55700		100	100	5500	6000	6000	6000		8000	8000	8000	8000	
	Lectura en sala															
Préstamo de libros	Atención	56020		10	10	5000	5000	5000	5000		9000	9000	9000	9000		
Préstamo de revistas	Atención	3020		10	10	250	250	250	250		500	500	500	500		
Préstamo de tesis	Atención	3020		10	10	250	250	250	250		500	500	500	500		

Acceso a la información, en formato impreso, para la comunidad universitaria y la sociedad	(S2) Mantenimiento y actualización de los registros bibliográficos															Unidad de Gestión de Colecciones
	Procesamiento de recursos de información															
	Procesamiento de libros	Volumen	800				150	150	150	150		200				
	Procesamiento de Tesis	Volumen	800			100	100	100	100	100		50	50	100	100	
	Procesamiento de artículos técnicos	Artículo	900			100	100	100	100	100		100	100	100	100	
	Procesamiento de multimedios	Título	100			10	10	10	10	10		15	15	20		
	Procesamiento de revistas	Volumen	480			60	60	60	60	60		60	60	60		
	Alimentación de la Base de Datos															
	Alimentación de los registros bibliográficos:															
	Libros	Registro	300				100	100	100							
	Tesis	Registro	800			100	100	100	100	100		50	50	100	100	
	Artículos técnicos	Registro	900			100	100	100	100	100		100	100	100	100	
	Audiovisuales	Registro	100			10	10	10	10	10		15	15	20		
	Revistas	Documento	60			5	5	5	5	10		10	10	10		
	Catalogación retrospectiva de tesis	Registro	1584			176	176	176	176	176		176	176	176	176	
Mantenimiento del Software de Gestión Bibliotecaria	Mantenimiento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Área de Informática	
(S3) Mantenimiento y actualización de la base de datos de usuarios																
Base de datos de usuarios	Registro	6400				2700	300				2000	1400				
Carné (nuevo, actualización y renovación)	Usuario	2500				900	300				1000	300				
	Culminación del proyecto de "Automatización de los Procesos y Biblioteca Virtual de la UNI"	Equipamiento	100%	33%	33%	33%									OCB	
Acceso a la información, en formato digital, a toda la comunidad universitaria y la sociedad	(B1) Recursos de información en formato digital y audiovisual														Unidad de Biblioteca Virtual y Preservación Digital	
	Material audiovisual (Compra)	Título	40			40										
	Revistas digitales (Suscripción)	Título	20			10	10									
	Libros electrónicos (Suscripción)	Título	120			60	60									
	Bases de datos (Suscripción)	Unidad	9	9												
	(S1) Mantenimientos y actualización de los portales y páginas Webs:															
	Página Web de la Biblioteca Central	Mantenimiento	11	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1
Página Web del Sistema de Biblioteca	Mantenimiento	11	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		

	Portal de la Biblioteca Virtual	Mantenimiento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Portal Cybertesis	Mantenimiento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Redes Sociales (Blog, Facebook, Twitter, Picasa, Google maps)	Mantenimiento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	(S2) Servicios bibliotecarios especiales															
	Biblioteca Virtual	Visitas	41000	1000	1000	1000	2000	2000	2000	2000	6000	6000	6000	6000	6000	
	Préstamo de computadoras para el uso de los recursos de información digital y otros	Atención	9800	100	100	100	250	250	250	250		1000	2000	2500	3000	
	Digitalización de documentos	Documento	40									10	10	10	10	
	Producción de aulas virtuales	Curso	4									1	1	1	1	
	Búsquedas especializadas	Consultas	48									12	12	12	12	
	Consultas en línea	Atención	240									60	60	60	60	
	Préstamo de audiovisuales	Atención	40									10	10	10	10	
Aplicación y generación de conocimiento	(S1) Servicios Bibliotecarios especiales															
	Préstamo de la sala de Docencia e Investigación	Atención	20									5	5	5	5	
	Préstamo de las salas de estudio	Atención	400									100	100	100	100	
	Préstamo de computadoras, para usos múltiples, para alumnos	Atención	800									200	200	200	200	
Capacitación de usuarios	(B1) Manual de usuarios para la búsqueda de información															
	Manual de uso del catálogo en línea	Documento	6200			900	300				2000	3000				
	Manual de uso de recursos digitales	Documento	6200			900	300				2000	3000				
	(S1) Capacitación a los usuarios en el uso de las herramientas tecnológicas y búsquedas especializadas															
	Alfabetización informacional	Usuario	2				1					1				
	Capacitación en el uso de los recursos digitales	Usuario	198		11	22	22	22	22	22		22	22	22	11	

Unidad de Biblioteca Virtual y Preservación Digital

Todas las Unidades

### OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - OCBU

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Servicio de Alimentación	Desayunos	Ración	84700				9412	9411	9411	9411	9411	9411	9411	9411	9411	Área de Comedor Universitario
	Almuerzos	Ración	354 200				39360	39355	39355	39355	39355	39355	39355	39355	39355	
Servicio de Salud	Diagnósticos Médicos	Atención medica	49 000	2000	2000	2800	4600	4600	4600	4600	5400	4600	4600	4600	4600	Área de Servicio Medico
Servicio de dispensación de Medicinas	Productos Farmacológicos	Recetas atendida	17 000	752	753	753	1638	1638	1638	1638	1638	1638	1638	1638	1638	Área de Farmacia Universitaria
Servicio de Recreación, Educación Física y Deportes	Enseñanza y Entrenamiento Deportiva	Atención Deportiva	64 600	5387	5383	5383	5383	5383	5383	5383	5383	5383	5383	5383	5383	Área de Cultura Física y Deportes
Servicio de Asistencia Social	Servicio Profesional en Trabajo Social	Evaluación Socioeconómica	4 300	358	358	362	358	358	358	358	358	358	358	358	358	Área de Servicio Social
Servicio de Soporte Alimentario a alumnos con Diagnóstico de TBC	Servicio de reforzamiento de Alimentación para alumnos con diagnostico de TBC	Atención	80	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	Jefatura OCBU-ASM
Servicio de Vivienda Estudiantil para 200 alumnos	Servicio de Alojamiento y Vivienda Estudiantil Pab. M y P	Alumno Residente	200	24	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	Área de Residencia Universitaria
Servicio Lavandería para 200 Alumnos residentes	Servicio de Lavandería para los Residentes Pabellón M y P	Orden de Lavado	4 510	303	303	303	400	400	400	400	400	400	400	400	401	Jefatura OCBU - Centro de lavado
Servicio de Administración de los programas de Bienestar Universitario	Servicio de Gestión de Recursos para el cumplimiento de metas	Documentos	8 500	711	708	708	708	708	708	708	708	708	708	708	709	Jefatura OCBU

### OFICINA CENTRAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL - OCDO

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES UNI	-Difusión del ROF.	Circular	1	1												OCDO
	-Adecuar Dependencias al ROF vigente.	Documento	2	1						1						OCDO
INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN BÁSICOS	<b>Formular Documentos de Gestión Básicos de Dependencias y Facultades.</b>															OCDO
	<b>1. Reglamento de Organización y Funciones Básico (ROF).</b>	Reglamento	9													OCDO
	1.1. Identificar objetivos.			1	1	1										OCDO
	1.2. Definir estructura orgánica básica.					1	1	1								OCDO

INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN BÁSICOS	1.3. Adecuar funciones generales con las contenidas en el ROF-UNI.						1	1	1								OCDO
	<b>2. Manual de Organización y Funciones Básico (MOF).</b>	Manual	9														OCDO
	2.1. Identificar objetivos del órgano, en términos cualitativos y cuantitativos.								3								OCDO
	2.2. Definir la estructura orgánica básica, de acuerdo a objetivos planteados.									3							OCDO
	2.3. Establecer el cuadro orgánico de cargos, para desarrollar las actividades específicas de cada cargo, según disponibilidad presupuestal.										3						OCDO
	<b>3. Manual de Procedimientos Básico (MAPRO).</b>	Manual	8														OCDO
	3.1. Aprobación del diseño de los Documentos de Gestión Automatizados.						2										OCDO
	3.2. Inventario de procedimientos.						2										OCDO
	3.3. Priorización de procedimientos.						2										OCDO
	3.4 Descripción y análisis de los procesos.						2										OCDO
	<b>Revisión de Documentos de Gestión.</b>																OCDO
	<b>1. Apoyar la culminación de los Documentos de Gestión:</b>	Documento	33														OCDO
	1.1. Reglamento de Organización y Funciones.											11					OCDO
	1.2. Manual de Organización y Funciones.												12				OCDO
1.3. Manual de Procedimientos.													10			OCDO	
CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL- CAP	1. Coordinar con la Oficina de Recursos Humanos, la recopilación de información.	Estudio Preliminar	2			1	1										OCDO
	2. Analizar la información.	Informe	1					1									OCDO
	3. Coordinar con los jefes de las Oficinas Centrales y Facultades, para elaborar anteproyecto.	Propuesta	2						1	1							OCDO
	4. Análisis técnico y elaboración del Proyecto CAP-2012.	Proyecto	1								1						OCDO
	1. Evaluar los diez (10) principales procedimientos académicos.	Informe	1	1													OCDO

Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA-UNI	2. Desarrollar procedimientos simples y automatizados.	Documento	2		1	1												OCDO
	3. Simplificación de los procedimientos académicos.	Documento	1			1												OCDO
	4. Participación en Comisión de Trabajo para la adecuación del cumplimiento del D.S. 064-2010-PCM "Metodología de Determinación de Costos de los Procedimientos Administrativos y Servicios Prestados" en exclusividad comprendidos en el TUPA.	Informe	3						1	1	1							OCDO
	5. Analizar la información para la elaboración del TUPA-UNI.	Documento	2				1	1										OCDO
	6. Elaborar TUPA-UNI, para aprobación mediante Resolución Rectoral.	Proyecto	1					1										OCDO
	<b>Programa de capacitación:</b>	Capacitación	6															
CAPACITACIÓN EN DOCUMENTOS DE GESTIÓN	1. Organizar taller de capacitación sobre Instrumentos de Gestión						1											OCDO
	2. Administración, Desarrollo Organizacional y Diseño de Instrumentos de Gestión dirigido al personal Directivo y administrativo.							1			1							OCDO
	3. Programas de capacitación para el Personal de la OCDO en Desarrollo Organizacional.					1				1				1				OCDO
ENTRENAMIENTO DEL USUARIO EN EL MANEJO DEL SISTEMA INTEGRADO DE AUTOMATIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN	<b>Entrenamiento:</b>	Capacitación	8															OCDO
	1. Capacitación del usuario al sistema.					1		1										OCDO
	2. Asesoría personalizada a las Facultades y Dependencias sobre el uso del Sistema Integrado de Automatización de los Documentos de Gestión.									1	1	1	1	1				OCDO
	3. Elaboración del manual del usuario.					1												OCDO
PILOTO DE APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	<b>Piloto de Aplicación:</b>	Capacitación	5															OCDO
	1. Taller de sensibilización.												1					OCDO
	2. Formación de equipos de trabajo.													1				OCDO
	3. Identificación de procesos críticos.													1				OCDO
	4. Alternativas de mejoras.													1				OCDO
	5. Implementación.															1		OCDO

**OFICINA CENTRAL DE ECONOMIA Y FINANZAS - OCEF**

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Información Económica Financiera y Presupuestal de la Universidad	Estados Financieros, presupuestarios e Información Complementaria.	Formatos	28	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	4	UNIDAD DE CONTABILIDAD
	Información Tributaria PDT-SUNAT: IGV, ESSALUD, ONP y Renta	Declaraciones	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
	Arqueos de Fondos y Valores	Informes	104						52						52	
	Ejecución Presupuestal de Gastos por Fuente de Financiamiento	Informes	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	Ejecución Presupuestal de Ingresos por Fuente de Financiamiento	Informes	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	UNIDAD DE TESORERIA
	Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones	384	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	
Sistema de Procesamiento de Datos	Registro y Control de Expedientes de Ingresos y Gastos	Documentos	36,000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	UNIDAD DE DESARROLLO
	Custodia de Documentos	Documentos	21,600	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	
	Sistema de Gestión y Administración Financiera	Módulos	2	1					1							
	Soporte Técnico y Mantenimiento de Sistemas	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Informe de Gestión	Informe Económico y de Gestión	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	JEFATURA OCEF	

**OFICINA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA**

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
EJECUCION DE OBRAS CIVILES DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Construcción e implementación de Aulas y Biblioteca de la facultad de Ingeniería Geológica, Minera y Metalúrgica	m2	1000	50	90	90	90	100	100	100	100	100	100	80		OBRAS INTERNAS - OCIU
	Centro de Desarrollo Tecnológico de Petróleo y Gas Natural del IPEGA	m2	1299.56	103.96	103.96	103.96	103.96	155.96	129.96	64.98	129.96	129.96	103.96	103.96	64.98	OBRAS INTERNAS - OCIU
	Construcción e implementación del Laboratorio de Investigación Avanzada en Transmisión y Conmutación de la FIEE.	m2	513	51.30	51.30	51.30	76.95	76.95	51.30	51.30	35.91	35.91	30.78			OBRAS INTERNAS - OCIU

EJECUCION DE OBRAS CIVILES DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Sistematización e implementación de la fibra óptica, redes de voz y datos del Centro de Recursos para el aprendizaje e investigación (CRAI) de la UNI	Servicio	1	0.10	0.20	0.20	0.20	0.20	0.10								OBRAS INTERNAS - OCIU
	Construcción y equipamiento de los Laboratorios de Química, Métodos, Automatización y Física de la FIIS del Sector O	m2	800	64	64	80	96	96	80	80	96	80	64				OBRAS INTERNAS - OCIU
	Mejoramiento de los servicios complementarios en apoyo a la actividad académica de la Facultad de Ciencias	m2	1430.90	360.00	107.40	96.40	96.30	96.40	96.30	96.40	96.30	96.40	96.30	96.40	96.30	96.40	OBRAS INTERNAS - OCIU
	Construcción de una plaza para la interacción social y esparcimiento de los estudiantes de la FIECS en la UNI	m2	2890	173.40	231.20	289	289	289	346.80	346.80	346.80	289	289				OBRAS INTERNAS - OCIU
	Mejoramiento de la provisión de servicios higiénicos de la FAUA de la UNI	Remodelación	1		0.15	0.30	0.30	0.25									OBRAS INTERNAS - OCIU
	Rehabilitación y mejoramiento del ambiente D2-221 de la Facultad de Ingeniería Ambiental	Remodelación	1	0.20	0.80												OBRAS INTERNAS - OCIU
	Ampliación del 3er piso del Laboratorio de Mecánica de Suelos FIC-UNI	Remodelación	1	0.20	0.80												OBRAS INTERNAS - OCIU
DESARROLLO DE EXPEDIENTES TECNICOS DE DESARROLLO FISICO INTEGRAL DE LA UNI	Mejoramiento del Laboratorio de Electricidad y Automatización de la FIM	Porcentaje	1	0.15	0.25	0.20	0.20	0.20									ESTUDIOS Y PROYECTOS - OCIU
	Mejoramiento de los Laboratorios de Investigación y Seguridad Minera, Mecánica de Rocas, Maquinaria Minera y Software Minero de la FIGMM	Porcentaje	1	0.10	0.30	0.20	0.20	0.20									ESTUDIOS Y PROYECTOS - OCIU
	Mejoramiento de la provisión de Servicios Higiénicos de la FAUA de la UNI	Porcentaje	1	0.10	0.25	0.25	0.20	0.20									ESTUDIOS Y PROYECTOS - OCIU
	Construcción e implementación del Centro de Información e Investigación de la FIC de la UNI	Porcentaje	1	0.10	0.20	0.25	0.25	0.20									ESTUDIOS Y PROYECTOS - OCIU
ESTUDIOS DE PRE INVERSION	Tratamiento paisajista de los cerros UNI	Estudio	1		0.25	0.25	0.25	0.25									ESTUDIOS Y PROYECTOS - OCIU
	Red de agua potable y alcantarillado para el campus de la UNI	Estudio	1		0.15	0.15	0.30	0.30	0.10								ESTUDIOS Y PROYECTOS - OCIU
	Infraestructura de la Residencia de estudiantes	Estudio	1		0.20	0.30	0.30	0.20									ESTUDIOS Y PROYECTOS - OCIU
	Cerco perímetro de la UNI	Estudio	1		0.20	0.30	0.30	0.20									ESTUDIOS Y PROYECTOS - OCIU

	Red de iluminación del campus de la UNI	Estudio	1		0.20	0.30	0.30	0.20									ESTUDIOS Y PROYECTOS - OCIU
	Infraestructura de la interconexión con paso a desnivel entre sectores S y T	Estudio	1		0.10	0.20	0.20	0.20	0.20	0.10							ESTUDIOS Y PROYECTOS - OCIU

## OFICINA CENTRAL DE LOGISTICA - OCL

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Atención de Ordenes de Compra y Ordenes de Servicio de los Procesos de Selección	Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del Estado- 2012	Documento	1													1	Unidad de Abastecimiento
	Elaboración y trámite de Ordenes de Compra y Ordenes de Servicio de la Administración Central	Documento	6948	579	579	579	579	579	579	579	579	579	579	579	579	579	Unidad de Abastecimiento
	Revisión y trámite de ordenes de compra y ordenes de servicio de las facultades	Documento	6502	542	542	542	542	542	542	542	542	542	542	542	542	540	Unidad de Abastecimiento
	Procesos de Adquisición de Menor Cuantía de la Administración Central y su registro en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	Proceso	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	Unidad de Abastecimiento
	Procesos de Adquisición de Adjudicaciones Directas , Licitaciones y Concursos Públicos de la Administración Central y su registro en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	Proceso	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Unidad de Abastecimiento
Custodia de Bienes	Recepción, custodio, registro y despacho a los usuarios de los bienes adquiridos de acuerdo a doc.(Ordenes de Compra , Ordenes de Servicio, Nota de Entrada, Kárdex, Pedido de Comprobante de Salida)	Documento	13,450	1120	1120	1121	1121	1121	1121	1121	1121	1121	1121	1121	1121	Área de Almacén Central	
	Inventario físico de existencias del almacén central	Inventario	1													1	Área de Almacén Central
Registro y control de los bienes del activo fijo	Informe anual de inventario de activos fijos	Informe	3				1					1				1	Área de Patrimonio
	Registro contable del inventario patrimonial	informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	Conciliación física y contable de los bienes patrimoniales para los estados financieros	Informe	1			1										Área de Patrimonio	

Despacho Aduaneros	Trámite de desaduanaje de mercancías y/o equipos adquiridos o donados del exterior	Despacho	35	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	Área de Despacho de Aduanas
	Informes del uso de productos químicos controlados, de acuerdo al DL 25623, al ministerio de la producción	Informe	216	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	Área de Despacho de Aduanas

### OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO - OCPLA

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Monitoreo: Dirección, Conducción y Supervisión de las Actividades de la Oficina Central de Planificación y Presupuesto	Supervisión y coordinación de las Actividades en materia de Planeamiento, Presupuesto, Proyectos de Inversión y Estadística, en concordancia a los lineamientos de política institucional	Reunión	173	10	10	7	12	16	20	19	18	16	16	16	13	Jefatura de la OCPLA
	Participación en Comités institucionales a requerimiento de la Alta Dirección	Reunión	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura de la OCPLA
Programación Formulación, Ejecución y Evaluación del Presupuesto Institucional para el cumplimiento de objetivos Institucionales	Programación y Formulación del Presupuesto. Institucional 2013	Documento	1					0.2	0.4	0.4					Unidad de Presupuesto	
	Programación de los Compromisos de Pagos para su respectiva ejecución	documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Presupuesto	
	Evaluación Presupuestal Anual 2011 de la Ejecución Presupuestaria de acuerdo a las directivas del MEF	Informe	1			1									Unidad de Presupuesto	
	Evaluación Presupuestal Semestral 2012-1 de la Ejecución Presupuestaria de acuerdo a las directivas del MEF	Informe	1						1						Unidad de Presupuesto	
Cierre y Conciliación Presupuestal del Ejercicio Fiscal 2011	Cierre y Conciliación Presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2011 para la Cuenta General de la República	Documento	1			1									Unidad de Presupuesto	
	Conciliación del Marco Presupuestal Anual 2011	Documento	1	1											Unidad de Presupuesto	
	Conciliación del Marco Presupuestal Semestral 2012-1	Documento	1						1						Unidad de Presupuesto	

Eventos y Reuniones de Coordinación sobre la gestión presupuestal	Coordinaciones sobre la ejecución de Proyectos de Inversión	Coordinación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Presupuesto
	Coordinaciones para la Formulación de Indicadores para el cumplimiento de objetivos institucionales	Reunión	2					1	1							Unidad de Presupuesto
	Coordinaciones sobre la asignación presupuestal con la Unidad de Planeamiento para la formulación del Plan Operativo y cumplimiento de objetivos institucionales de acuerdo al Plan Estratégico	Reunión	4	1						1	1				1	Unidad de Presupuesto
Planes institucionales orientadores para el corto, mediano y largo plazo	Culminación y proceso de aprobación del Plan Estratégico Institucional 2011-2021	Documento aprobado	1	0.25	0.25	0.25	0.25									Unidad de Planeamiento
	Formulación Final y Aprobación del Plan de Funcionamiento UNI 2012	Documento	1	0.33	0.33	0.34										Unidad de Planeamiento
	Evaluación periódica del Plan de Funcionamiento (Semestral y Anual) para retroalimentar el proceso de la planificación.	Informe	2	0.33	0.33	0.34				0.33	0.33	0.34				Unidad de Planeamiento
	Formulación y Actualización del Plan de Funcionamiento UNI 2013	Documento	1						0.25	0.25				0.25	0.25	Unidad de Planeamiento
Indicadores de Desempeño que verifiquen el cumplimiento de los Objetivos institucionales	Coordinar la formulación de Indicadores de Desempeño para fines de los Planes y el Presupuesto Institucional	Documento	2							1		1				Unidad de Planeamiento
	Evaluación periódica de los Indicadores según directivas del MEF	Reporte	1			1										Unidad de Planeamiento
Resultados de avance para la Evaluación Presupuestaria, según directivas del MEF	Informes de avance físico de metas para fines de la Evaluación Presupuestaria semestral y anual.	Informe	2		1						1					Unidad de Planeamiento
	Informes sobre Logros, problemas y medidas correctivas para fines de la Evaluación Presupuestaria y del Plan	Informe	2		1						1					Unidad de Planeamiento

Implementación del Balanced Scorecard como herramienta de monitoreo del Plan Estratégico Institucional	Charlas de capacitación sobre el manejo del Software Balanced Scorecard para usuarios finales	Charlas	2				2									Unidad de Planeamiento
Implementación de Indicadores del Plan Estratégico al 2021	Coordinaciones con la Unidad de Estadística para la implementación de los Indicadores del PEI	Coordinación	3				1	1	1							Unidad de Planeamiento
Reuniones y/o eventos que contribuyan a mejorar la gestión institucional	Reunión y/o coordinaciones que contribuyan a mejorar la gestión institucional.	Reuniones de Trabajo	3					1			1			1		Unidad de Planeamiento
	Capacitación en temas de gestión	Evento	1								1					Unidad de Planeamiento
Estadísticas Académicas y Administrativas	Base de Datos actualizada	Mantenimiento	4	1					1	1					1	Unidad de Estadística e Informática
	Página WEB actualizada	Mantenimiento	4	1					1	1					1	Unidad de Estadística e Informática
	Procesamiento de información para la Memoria Institucional UNI	Documento	1		0.25	0.25	0.25	0.25								Unidad de Estadística e Informática
	Boletín de Estadísticas UNI	Documento	1				0.25	0.5	0.25							Unidad de Estadística e Informática
	Indicadores de Desempeño Institucional requeridos por el MEF para la formulación del Presupuesto 2012	Informe	1						0.5	0.5						Unidad de Estadística e Informática
Operatividad de los Recursos Informáticos OCPLA	Mantenimiento Hardware (Físico)	Mantenimiento	2							1					1	Unidad de Estadística e Informática
	Mantenimiento Software (Lógico)	Mantenimiento	2							1					1	Unidad de Estadística e Informática
	Inventario actualizado de Recursos Informáticos	Informe	4			1			1			1			1	Unidad de Estadística e Informática
Respaldo de Información OCPLA	Copia de seguridad de información del personal	Backup	4			1			1			1			1	Unidad de Estadística e Informática
	Copia de seguridad de los archivos web de los sistemas informáticos	Backup	2		1							1				Unidad de Estadística e Informática

	Copia de seguridad de la base de datos de los sistemas informáticos	Backup	2		1						1					Unidad de Estadística e Informática	
Opinión Presupuestal de Requerimientos Académicos	Evaluación Presupuestal de la Planilla Docente	Informe	60	6	3	9	7	7	5	6	4	4	5	4	3	Unidad de Estadística e Informática	
	Seguimiento de la Ejecución de la Planilla Docente	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Estadística e Informática	
Proyectos de Inversión Pública evaluados de la UNI	Evaluar y emitir informes técnicos y opiniones técnicas sobre los estudios de Preinversión	Informe Técnico	79	5	6	8	9	9	9	6	6	5	5	5	6	Unidad de Programación e Inversiones	
	Registrar los resultados de la evaluación de los proyectos en el Banco de Proyectos del MEF.	Registros	59	5	6	6	6	6	5	5	5	3	4	4	4	Unidad de Programación e Inversiones	
	Recomendar y solicitar la declaratoria de viabilidad.	Informe Técnico	18	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	Unidad de Programación e Inversiones
	Coordinaciones Técnicas con la DGPM-MEF y la ANR respecto a los Proyectos de Inversión en el marco del SNIP.	Coordinación	48	2	2	2	3	5	5	5	4	5	5	5	5	5	Unidad de Programación e Inversiones
	Atención a consultas técnicas sobre aspectos de formulación y evaluación de PIP's solicitado por usuarios de las distintas dependencias de la Universidad.	Informe Técnico	38	3	3	2	2	4	4	4	2	2	4	4	4	4	Unidad de Programación e Inversiones
	Coordinaciones con las Unidades Formuladoras de la UNI	Coordinación	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Unidad de Programación e Inversiones
	Seguimiento de la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión pública declarados viables.	Informe Técnico	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Programación e Inversiones
Informes de Seguimiento de los Proyectos de Inversión Pública en ejecución	Elaboración de Informes mensuales de la situación de los proyectos de inversión de la UNI al Rectorado	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Programación e Inversiones	
	Coordinaciones con la Oficina Central de Infraestructura, referente a la ejecución de los proyectos de inversión de la UNI.	Coordinaciones	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Unidad de Programación e Inversiones	

Programa Multianual de Inversión Pública	Apoyo en la Formulación de Presupuesto, en lo referente a <u>proyecto de inversión</u>	Formato	5						5							Unidad de Programación e Inversiones
	Revisión y Actualización del PMIP (según Directiva aprobada por D.S. N° 176-2006-EF)	Formato PMIP	2		1							1				Unidad de Programación e Inversiones
Cursos, talleres de capacitación a los órganos involucrado en el SNIP de la UNI	Ejecutar labores de Asesoría y/o Capacitación permanente del personal técnico de las Unidades Formuladoras para la Elaboración de Estudios de Preinversión.	Reuniones de Trabajo	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Unidad de Programación e Inversiones
	Programa de Capacitación y elaboración de la Directiva General del SNIP de la UNI	Capacitación	2				1	1								Unidad de Programación e Inversiones
	Promover y difundir la aplicación de las normas del SNIP hacia las dependencias de la Universidad.	Eventos	3			1			1					1		Unidad de Programación e Inversiones

### OFICINA CENTRAL DE POSGRADO - OCPG

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
GESTIÓN ACADÉMICA DEL POSGRADO UNI	Capacitación de Docentes a nivel de Posgrado (Convenio Fundación Carolina)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCPG
	Autoevaluación y Acreditación de los Programas de Posgrado	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	OCPG
	Implementación del Plan Estratégico de Desarrollo y Fortalecimiento del Posgrado UNI - 2011 – 2015	Informe	6		1		1			1				1		OCPG
	Convocatoria de Admisión a Estudios de Posgrado	Convocatoria	2	1					1							OCPG
	Certificados de Posgrado (Simples y de Finalización)	Certificado	250	30	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	OCPG
	Constancias de Orden de Mérito	Constancia	10	3		1	2					3		1		OCPG
	Ceremonia de Graduación del Posgrado UNI	Evento	1							1						OCPG

GESTIÓN DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Gestiones para implementación de Doctorados en Ciencias e Ingeniería (Cooperativos y de Cotutela)	Informe	4			1			1				1		1	OCPG FACULTADES	
	Gestiones para la implementación de Maestrías Profesionalizantes.	Informe	4			1			1				1		1	OCPG FACULT	
	Gestión para el desarrollo de Diplomaturas para especialización y actualización profesional.	Curso	20		3	2	3	2	3	2			3	2		OCPG	
	Publicación de libros, artículos, manuales, folletos, guías entre otros (material didáctico para cursos y enseñanza a nivel de Posgrado)	Publicación	4			2						2				OCPG	
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	Expediente Técnico de la Escuela de Posgrado de la UNI	Expediente Técnico	3	1	1	1										OCPG	
	Gestiones para lograr el Local de la Escuela de Posgrado de la UNI	Informe	2						1					1		OCPG	
	Perfil PIP :Creación e Instalación de un Sistema Integrado para la Automatización de los Procesos de las Actividades Académicas y Administrativas del Postgrado de la Universidad Nacional de Ingeniería”	Estudio del Perfil del Proyecto	6		1		1			1		1		1		1	OCPG
	Equipamiento Interno	Equipo	40			10				10			10			10	OCPG
	Ejecución, por encargo especial del Rector UNI, del Proyecto Fortalecimiento de la Calidad Académica a través de la Actualización curricular de las Especialidades de Antegrado de la FAUA, FIECS, FIGMM, FIQT y FIM de la Universidad Nacional de Ingeniería, con Código SNIP N° 177217 con Resolución Rectoral N° 1414 del 11 de octubre de 2011.	Informe	6		1		1			1		1		1			OCPG

ELABORACIÓN DE LOS PERFILES DE LOS PROYECTOS POR ENCARGO	- Fortalecimiento de la Calidad Académica a través de la Actualización curricular de las Especialidades de Antegrado de la FC, FIA, FIC, FIEE, FIIS y FIP de la Universidad Nacional de Ingeniería.	Perfil del Proyecto	1	0.5	0.5											OCPG
	- Fortalecimiento de la Calidad Académica a través de la Actualización curricular de las Especialidades de Posgrado de la Universidad Nacional de Ingeniería	Perfil del Proyecto	1				0.5	0.5								OCPG
	- Diseño e implementación de Planes de Evaluación y Calibración Instrumental para los Laboratorios de la UNI.	Perfil del Proyecto	1								0.5		0.5			OCPG
	- Sistema Virtual de seguimiento a Egresados y Docentes Investigadores.	Perfil del Proyecto	1											1		OCPG
PRODUCCIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS	Asesorías	Informe	6		1		1		2		1		1			OCPG
	Cursos de Especialización, Talleres, Seminarios, Conferencias y otros (de actualización dirigido a profesionales de diferentes especialidades).	Curso	30	3	2	2	2	3	3	2	3	3	2	3	2	OCPG

### OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS - OCCRHH

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	Autorización de supervisión de la ejecución Presupuestaria respecto a Remuneraciones y Pensiones.	Entrevista Documento Coordinación	1,900	30	70	122	160	200	240	183	170	145	175	169	236	Jefatura
	Recepción, registro, movimiento interno y externo sistema SIGA	Documento	21,000	2,000	2,000	2,000	1,500	1,500	2,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	2,000	

Servicio integral al Personal Activo, Pensionista y CAS, en Materia de Gestión de los Recursos Humanos y sus beneficios.	Autoliquidación y/o certificaciones de subsidios, enfermedades, maternidad, lactancia, (proceder a hacer comprobantes de pago a los empleados a fin de que cobren lo indicado) y asignación gastos de sepelio.	Documentos	280	30	25	40	20	15	30	20	40	10	10	25	15	Área de Trámite Documentario		
	Inscripción y/o reinscripción de empleado y derecho habiente ante ESSALUD y SUNAT.	Documentos	200	20	30	25	5	5	20	15	20	10	10	20	20		Área de Trámite Documentario	
	Cambios y rectificaciones de nombres, apellidos, fechas de nacimiento y centros asistenciales médicos. Adscripción Departamental, inscripciones al programa + VIDA Seguro de accidentes. Certificar el Formato 1056-Certificado de Derecho a Prestaciones de Salud en Estancia Temporal en España.	Documentos	24	1	1	2	2	1	1	2	3	1	2	4	4			Área de Trámite Documentario
	Coordinación con el área de informática de la OCRHH, a fin de realizar el consolidado en el Programa Telemática (PDT) de los trabajadores, respecto a los CITT y Registros de Derechohabientes de sus trabajadores de la UNI y estos sean evaluados a ESSALUD y SUNAT.	Documentos	12	2		2		2		2		2		2				
	Elaboración en coordinación con la Oficina Central de Planificación, el Presupuesto de Apertura del 2012, en los rubros de Remuneraciones Transferencias Corrientes y Pensiones según Directiva aprobada por el MEF.	Documentos Cuadros	24	12	12											Área de Evaluación y Control Presupuestal		
	Elaborar informe mensual sobre la ejecución de gastos sobre Remuneraciones, Pensiones y Cargas Sociales. Informes Trimestrales y de Evaluación Semestral.	Documentos	100	10	8	8	8	8	8	8	10	8	8	8	8		8	Área de Evaluación y Control Presupuestal

Servicio integral al Personal Activo, Pensionista y CAS, en Materia de Gestión de los Recursos Humanos y sus beneficios.	Formular y Elaborar Información para el Proyecto de Presupuesto 2013, según Directiva aprobada por el MEF. Coordinación con la Oficina Central de Desarrollo Organizacional para la actualización del Cuadro para Asignación de Personal (CAP), y elaboración del Presupuesto Analítico de Personal (PAP).	Ante-Proyectos Documentos	62							32	30						
	Remuneración y pagos complementarios por asignación y subsidios a personal activo planilla, Docentes y Administrativos.	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Remuneraciones
	Obligaciones Previsionales: Asegurar el pago de pensiones y otros beneficios a que tienen derecho los cesantes y jubilados, Planilla de Pensiones.	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Procesamiento de información para la elaboración de Planillas de Remuneraciones, Pensiones y Reportes Adicionales	Documentos	123	10	10	11	10	10	10	11	10	10	10	10	10	11	Área de Informática
	Preparación de la Base de Datos en materia de Remuneraciones, Presupuesto, Control de Personal, Registro Personal y Pensiones.	Documentos	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
	Procesamiento de información para la elaboración de Pago del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.	Documentos	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	Programa de Mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos de cómputo, software y hardware de las Unidades y Oficinas.	Actividad Informes	15	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2		
	Mantenimiento y Actualización de la Página Web de la OCRRH.	Actividad	04			1			1			1			1		
	Controlar y registrar diariamente la asistencia del personal administrativo nombrado y contratado en planillas.	Personas	400	375	375	375	385	385	385	385	385	400	400	400	400		Área de Control de Personal
	Trámite de planilla de descuentos por tardanzas e inasistencias del Personal Nombrado y Contratado en Planillas.	Planillas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

	Registrar, controlar y tramitar licencias y permisos por los motivos siguientes: Personal, enfermedad, particular, capacitación, gravidez, comisión y lactancia.	Documentos	1,615	135	160	140	140	130	120	135	130	130	140	115	140	
	Trámite de descuentos por inasistencias y licencias del personal docente.	Documentos	657	51	51	46	51	56	41	61	66	51	71	61	51	
	Registro de asistencia de los contratados CAS.	Personas	600	500	500	500	500	500	500	500	500	600	600	600	600	
	Preparación y elaboración de Constancias Certificadas de pago de haberes y descuentos del personal activo, cesantes y retirados.	Documentos	200	16	16	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	Unidad de Escalafón y Estadística
	Preparación de informes sobre el otorgamiento de Bonificación Personal, Bonificación Familiar, Subsidios por gastos de Luto y de Sepelio, Pensión Provisional de Cesantía, Compensación por Tiempo de Servicios.	Documentos	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
	Preparación de informes sobre Acumulación de Tiempo de Servicios, Certificados y/o Constancias de Trabajo, Declaración Jurada del Empleador, Rectificación de nombres y apellidos.	Documentos	700	58	58	58	58	59	59	59	59	58	58	58	58	
	Procesos de actualización de Legajos Personales, Clasificación y ordenamiento de documentos, preparación de cuadros estadísticos, formatos, listados y informes sobre datos solicitados.	Documentos	1,660			415			415			415			415	
Servicios integral al Personal Activo, Pensionista y CAS, en Materia de Gestión de los Recursos Humanos y sus beneficios.	Tiempo de Servicios del Personal Docente y Administrativo para efectos del presupuesto de compensación por tiempo de servicios y para efectos de ascensos v nombramiento.	Documentos	3,320			830			830			830			830	Unidad de Escalafón y Estadística
	Reconocimiento de Tiempo de Servicios; Informes Técnicos y Proyecto de Resolución Rectoral.	Informes y Resoluciones	40	3	3	4	3	4	3	2	3	4	4	3	4	Unidad de Pensiones
	Pensiones Provisionales: Liquidación de Tiempo de Servicios, Pensión Provisional y Proyecto de Resolución Jefatural.	Informes y Resoluciones	82	5	8	5	5	7	4	10	8	9	7	8	6	

	Pensiones Definitivas: Liquidación de Pensión, Informes Técnicos y Proyecto de Resolución Rectoral.	Informes y Resoluciones	82	5	8	5	5	7	4	10	8	9	7	8	6	
	Reservas Previsionales: Base de Datos Pensionistas, Información a la O.N.P.	Reporte Consolidado	1,050	86	85	85	85	86	87	86	86	89	91	91	93	
	Proceso de Expedición de Resoluciones Jefaturales sobre: Asignaciones, Bonificaciones, Subsidios, Sanciones y Licencias del personal activo, y Pensiones para el personal cesante o jubilado de la UNI.	Resolución	1,100	78	74	88	92	98	87	90	86	97	99	96	115	
CAPACITACION ADMINISTRATIVA	PROGRAMA DE CAPACITACION: Programa interno y externo de Capacitación para el personal administrativo, cursos y seminarios.	Cursos	43		3	3	5	5	6	6	4	5	4	2		Unidad de Capacitación

### OFICINA CENTRAL DE RELACIONES PUBLICAS - RRPP

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y PROTOCOLARES	Reconocimientos y acontecimientos (Honoris Causa, Prof. Honorario, Prof. Emérito, Firma de Convenio, Antorcha de Habich, inauguración de la Biblioteca Central de la UNI, lanzamiento de Nanosatélite, INTERCON 2011, FABLAB UNI 2012, entre otros)	EVENTO	71	6	5	4	5	7	5	7	6	5	7	6	8	RRPP-UNI
	Información (notas de prensa, entrevistas, publicaciones en la web, etc.)	DOCUMENTO	446	35	52	35	30	29	40	30	48	29	38	30	50	RRPP-UNI
	Apoyo a la Comunidad Universitaria	ACTIVIDAD	166	12	13	16	15	14	14	13	15	12	12	14	16	RRPP-UNI

**OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES - OCSG**

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Prestación de servicios: - Transporte - Seguridad y Vigilancia - Atención de llamadas telefónicas - Limpieza	Prestar servicios de Transporte Universitario para el funcionamiento Académico y Administrativo	Servicio	1700	100	100	100	185	165	165	165	165	165	165	170	145	UNIDAD- SERVICIOS GENERALES / AREA DE TRANSPORTE
	Guardiana del Campus Universitario y Seguridad del Rectorado	Horas Hombre	160 320	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	13360	UNIDAD- SERVICIOS GENERALES / AREA DE SEGURIDAD
	Atención de llamadas en Central Telefónica	Atención	198 000	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	16500	UNIDAD- SERVICIOS GENERALES / AREA DE COMUNICACIONES
	Limpieza y Mantenimiento del Campus Universitario	Horas Hombre	61 440	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	5120	UNIDAD- SERVICIOS GENERALES / AREA DE LIMPIEZA
Brindar Servicios a la UNI a través de sus Areas (Talleres)	Areas:	Orden de Trabajo	827	69	69	69	79	79	69	66	66	66	69	69	57	Serv. Generales
	Taller de Electricidad		234	20	20	20	20	20	20	20	20	20	18	18	18	
	Taller de Cerrajería Gasfitería		266	22	22	22	25	25	22	22	22	22	22	22	18	
	Taller de Carpintería		219	18	18	18	25	25	18	15	15	15	20	20	12	
	Taller de Mecánica Vehículo		108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
Mantenimiento de Areas Verdes	Servicio de Mantenimiento de Areas Verdes	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Vivero y Areas Verdes
	Vivero	Plantas	1000			300						300		400		Vivero y Areas Verdes
	Poda de Arboles	Unidad	100				30			30		20		20		Vivero y Areas Verdes

**CENTRO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES - CTIC**

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Políticas de Acceso a la Red UNI	Manual de Procedimientos Informáticos, respecto al uso de la red e Internet	Coordinación	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	UNIDAD DE HARDWARE Y COMUNICACIONES-CTIC

Plano de Planta del Cableado de Cobre de la Red UNI	Documentación del Plano de Planta del Cableado de Estructurado de Cobre de la red UNI	Servicio de Consultoría	28	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	UNIDAD DE HARDWARE Y COMUNICACIONES-CTIC
Sistema de inventario de Software y Hardware del parque informático de la UNI	Base de Datos del registro de Software y PCs que acceden a la red	Base de Datos	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	UNIDAD DE HARDWARE Y COMUNICACIONES-CTIC
	Implementación del Software libre OCS_Inventory del Sistema de Inventario de Software y Hardware	Software	01	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20								Unidad de Hardware y Comunicaciones/ Unidad de Desarrollo de Sistemas - CTIC
	Inventario de software y Hardware instalados	Usuarios	1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	Unidad de Hardware y Comunicaciones/ Unidad de Desarrollo de Sistemas - CTIC
Sistema Antivirus UNI	Aplicativo de Control, Antivirus, Capacitación y Manuales	Mantenimiento y Capacitación	16	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	UNIDAD DE HARDWARE Y COMUNICACIONES
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Red Campus UNI	Configuración de acceso y seguridad de red	Mantenimiento	28	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	UNIDAD DE HARDWARE Y COMUNICACIONES
Mantenimiento e Instalación del Cableado Estructurado de la Red de Campus.	Materiales de Cableado Estructurado	Mantenimiento	100	8	9	8	8	8	9	8	9	8	9	8	9	UNIDAD DE HARDWARE Y COMUNICACIONES
	Instalación del Cableado Estructurado	Mantenimiento	100	8	9	8	8	8	9	8	9	8	9	8	9	UNIDAD DE HARDWARE Y COMUNICACIONES
	Configuración de acceso a la red de las estaciones de trabajo de los usuarios.	Servicio	100	8	9	8	8	8	9	8	9	8	9	8	9	UNIDAD DE HARDWARE Y COMUNICACIONES
Servicios del CTIC a la comunidad universitaria: - Servicio de Correo Electrónico - Instalación, mantenimiento y Soporte Informático - Eventos	Creación y Configuración	Servicio	100	8	9	8	8	8	9	8	9	8	9	8	9	UNIDAD DE HARDWARE Y COMUNICACIONES
	Instalación de Sistemas Operativos	Mantenimiento	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	UNIDAD DE HARDWARE Y COMUNICACIONES
	Instalación de Software Especifico	Instalación	100	8	9	8	8	8	9	8	9	8	9	8	9	UNIDAD DE HARDWARE Y COMUNICACIONES
	Instalación de Software Antivirus	Instalación	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	UNIDAD DE HARDWARE Y COMUNICACIONES
	Servicio Técnico de Eventos Transmisión, Video Conferencia.	Atención	100	8	9	8	8	8	9	8	9	8	9	8	9	UNIDAD DE HARDWARE Y COMUNICACIONES
Plan Operativo Informático 2012 y Plan Estratégico de Gobierno Electrónico	<b>Plan Operativo Informático 2012:</b> Formulación del Plan Operativo Informático 2012	Documento Aprobado	01	0.50	0.50											Dirección CTIC/ Unidad de Desarrollo de Sistemas CTIC/ INICTEL UNI
	Evaluación periódica del Plan Operativo Informático 2012 para retroalimentar el proceso de planificación	Informe	01			0.16	0.17	0.17					0.16	0.17	0.17	Dirección CTIC/ Unidad de Desarrollo de Sistemas CTIC/ INICTEL UNI
	Informe de Evaluación del Plan Operativo Informático 2011	Documento Aprobado	01	0.50	0.50											Dirección CTIC/ Unidad de Desarrollo de Sistemas CTIC/ INICTEL UNI

	<b>Plan Estratégico de Gobierno Electrónico:</b> Reuniones de trabajo con Dependencias UNI	Reunión/Taller	6	2.00	2.00	2.00										Unidad de Desarrollo de Sistemas - Dirección CTIC-UNI - INICTEL UNI
	Elaboración del Plan Estratégico de Gobierno Electrónico UNI	Documento Aprobado	1	0.33	0.33	0.34										Unidad de Desarrollo de Sistemas - Dirección CTIC - INICTEL
Elaboración de encuestas y directivas	Encuestas que determine ONGEI en materia de TICs	Encuesta	5			1.00			1.00			1.00	1.00		1.00	Unidad de Desarrollo de Sistemas - CTIC/ ONGEI-CGR
	Directivas TICs que determine ONGEI/Contraloría General de la República	Directiva	6		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00		1.00	Unidad de Desarrollo de Sistemas - CTIC / ONGEI
Administración de las Licencias de Microsoft Campus Agreement - Alumnos y Docentes	Personalización del Sistema de Licencias de Microsoft	Actividad	01	0.20	0.20		0.20				0.20				0.20	Unidad de Hardware y Comunicaciones/ Unidad de Desarrollo de Sistemas - CTIC
	Administración de Usuarios: Alumnos y Docentes de las Licencias de Microsoft	Usuarios	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	Unidad de Hardware y Comunicaciones/ Unidad de Desarrollo de Sistemas - CTIC
Implementación de los software de microsoft que no son Microsoft Office: Visio, Ms Project, etc	Administrar los Software de Microsoft que no son Office: Visio, Ms Project, etc	Actividad	6	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	Unidad de Desarrollo de Sistemas - CTIC
Investigación sobre innovaciones en beneficio de la UNI en desarrollo de Software	Investigar sobre las innovaciones de Microsoft para beneficio de la UNI en Desarrollo de software	Actividad	12	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Unidad de Desarrollo de Sistemas - Unidad de Nuevos Proyectos
	Investigar sobre las innovaciones del Open source	Actividad	12	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Unidad de Desarrollo de Sistemas
Mantenimiento de información de Transparencia UNI en el Portal del Estado Peruano / Actualización del TUPA-UNI 2012 en el Portal de Servicios al Ciudadano	<b>Mantenimiento de información de Transparencia UNI.</b> Mantenimiento de Información de Transparencia UNI en el PEP	Portal Web PEP información Actualizada de Transparencia UNI	01	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	0.08	0.08	0.09	Unidad de Desarrollo de Sistemas - CTIC/ Oficina Web
	Reuniones de coordinación con ONGEI	Talleres	12	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Unidad de Desarrollo de Sistemas - CTIC/ ONGEI
	Reuniones Informativas y de capacitación a Dependencias UNI	Talleres	12	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Unidad de Desarrollo de Sistemas - CTIC/ ONGEI
	<b>Actualización del TUPA-UNI 2012 en el Portal</b> Reuniones de coordinación con ONGEI	Talleres	3			1.00			1.00			1.00				Unidad de Desarrollo de Sistemas - CTIC/ ONGEI
	Actualización TUPA UNI 2012 en el PSAC	TUPA UNI 2012	1					1.00								Unidad de Desarrollo de Sistemas - CTIC

Implementación de la NTP 17799 SGSI I Etapa parte I	Reuniones de coordinación con Dependencias UNI	Actas	12	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Unidad de Desarrollo de Sistemas - CTIC/ Dependencias UNI
	Talleres de Sensibilización SGSI	Talleres	12	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Unidad de Desarrollo de Sistemas - CTIC / Dependencias UNI
	Hacer Cumplir las Políticas SGSI a un primer grupo de dependencias de la UNI	Actas/Procedimientos/Capacitación	12	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Unidad de Desarrollo de Sistemas - CTIC/ Dependencias UNI
Mantenimiento y Atención a usuarios Sistema Bolsa de Trabajo	Mantenimiento Empresas	Atención Empresas	1500	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	Unidad de Desarrollo de Sistemas - CTIC
	Mantenimiento Alumnos/egresados	Atención alumnos/egresados	4800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	Unidad de Desarrollo de Sistemas - CTIC
Diseño de Afiches para Web	Diseño de Afiches para Web	Afiches para web	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Unidad de Desarrollo de Sistemas - CTIC
Capacitación: Seminarios, Eventos	Investigadores UNI	Cursos	10		1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	Unidad Capacitación
	Facultades	Cursos	6		1	1	1	1				1	1				Unidad Capacitación
	Tesistas UNI	Cursos	8		1	1	1	1			1	1	1	1			Unidad Capacitación
	Externos	Cursos	43	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	Unidad Capacitación
	De Investigación o relacionados con TIC's	Seminarios	10		1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	Unidad Capacitación
	Conferencias de Diversos temas Relacionadas con las TIC's	Eventos	13	2	2	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	Unidad Capacitación

### CENTRO DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL - CEPS

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Capacitación en cursos de: Computación e Informática, idiomas. Matemáticas para Escolares.	Servicio de Capacitación en cursos de Computación e Informática, Hardware y Redes.	Alumnos	17750	1850	1500	1450	1300	1750	1600	1450	1450	1450	1550	1280	1120	Área de Capacitación
	Servicio de Capacitación a alumnos de Nivel Secundaria en cursos de Matemáticas.	Ciclo	1	0.33%	0.33%	0.33%										Área de Capacitación
	Seminarios en diversos temas de Computación e Informática	Seminario	49	3	5	3	4	6	6	3	4	4	5	3	3	Área de Capacitación
	Capacitación en cursos de Idiomas: Ingles-Francés-Portugués-Italiano.	Alumnos	2390	350	220	200	250	190	250	200	150	180	150	100	150	Área de Capacitación
	Orientación Vocacional Dirigido a alumnos de Colegios nivel Secundaria. Visitas a las diferentes Facultades de la Universidad para conocer la carrera Profesional.	Servicio	48	4		2	8	7		6	6	7		8		Extensión Cultural

	Capacitación Rural en Internet Convenio Especifico de Enseñanza en 1050 localidades: Capacitación en Internet.	Servicio	3	1	1	1										Área de Capacitación
Presentación de Grupos Culturales, en diferentes Escenarios.	Recibimiento del Cachimbo 2012 Que se realiza en el Teatro UNI, con la presentación de los Grupos Culturales: Tuna, Grupo de Danzas y Zampoñas, Folkuni.	Presentación	2			1					1					Extensión Cultural
	Presentaciones Culturales en diferentes Escenarios. Presentación de los Grupos Culturales que tiene la Universidad: Folkuni, Tuni, Tuna, Danzas y Zampoñas. Las presentaciones se realizan en el campus UNI y otros lugares públicos: Colegios, Estadios, Coliseos, Teatros, etc.	Presentación	82	7	8	10	8	8	9	7	7	8	3	3	4	Extensión Cultural
Asesoramiento en Áreas de Ingeniería para Entidades Publicas y Privadas.	Asesoramiento en Áreas de Ingeniería para Entidades Publicas y Privadas. Se realizan convenios con Municipalidades, Gobiernos Regionales, Ministerios, AA.HH., Asociaciones, Empresas, para realizar sus Proyectos.	Asesoramiento	11	1	1	2			2	1	2			1	1	Proyección Social
Practicantes en el Área Administrativa y Soporte Técnico.	Practicantes en el Área Administrativa y Soporte Técnico. Alumnos de diferentes Universidades e IST, realizan labores en el Área Administrativa y Soporte Técnico por un periodo determinado.	Servicio	60	5	5	6	6	4	6	4	6	4	6	2	6	Proyección Social

### CENTRO DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS - CENIP

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
OBRAS, EXPEDIENTES TECNICOS	1 Municipalidad Distrital de Yauli La Oroya Construcción del Complejo Turístico Baños Termales de Yauli	Expediente Técnico-Obra	1			0.5	0.5									CENIP-UNI

OBRAS, EXPEDIENTES TECNICOS	Mejora del Centro de Salud del Distrito de Yauli	Expediente Técnico-Obra	1			0.5	0.5										
	<b>2 Gobierno Regional de Ayacucho</b> Mejoramiento de la Infraestructura de la Institución Educativa San Ramón Distrito de Ayacucho provincia de Huamanga	Obra	1							0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.16	CENIP-UNI
	Ampliación y Reconstrucción de la Infraestructura de la I.E. 38599 del Centro Poblado Palmapampa del Distrito de San Miguel Provincia de la Mar – Ayacucho	Obra	1							0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.16	CENIP-UNI
	Adecuación del Museo de Sitio e Instalación de Jardín Botánico en Pikimachay, Distrito de Pacaycasa	Obra	1							0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.16	CENIP-UNI
	<b>3 Municipalidad Provincial del Cusco</b> Tratamiento Integral de las Cuencas del Centro Histórico del Cusco	Obra	1			0.25	0.25	0.25	0.25								CENIP-UNI
	<b>4 Universidad Nacional San Antonio de Abad</b> Construcción y adecuación del auditorio en el Local del Paraninfo Universitario del Cusco	Obra	1				0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.16			CENIP-UNI
	<b>5 Municipalidad Distrital de La Punta - Callao</b> Infraestructura Turística "Ampliación y Remodelación del Malecón Figueredo"	Obra	1			0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.14	0.16					CENIP-UNI
	<b>6 Municipalidad Distrital de Lucre</b> Electrificación de Lucre	Obra	1						0.2	0.2	0.2	0.2	0.2				CENIP-UNI
	Evaluación Estructural y Expediente de Reforzamiento Estructural del Edificio Raymondi de Essalud - Iquitos	Estudio Estructural y Exp. Técnico	1			0.2	0.2	0.2	0.2	0.2							CENIP-UNI

**EDITORIAL UNIVERSITARIA - EDUNI**

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
ASESORÍA EDITORIAL	Asesoría en Edición de Publicaciones	Persona Asesorada	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Unidad de Edición
	Asesoría en Proyectos Editoriales	Persona Asesorada	4		1			1			1			1		Unidad de Edición
	Asesoría en Registro de Publicaciones en la Biblioteca Nacional	Persona Asesorada	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Unidad de Edición
SERVICIO DE REGISTRO DE PUBLICACIONES EN LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ	Depósito Legal de Libros y Revistas	Depósito Legal	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Unidad de Edición
	Número Internacional Normalizado del Libro	ISBN	6				1	1	1	1	1	1				Unidad de Edición
SERVICIOS DE EDICIÓN	Corrección de Libros y Folletos	Publicación	6				1	1	1			1	1	1		Unidad de Edición
	Diagramación de Libros y Folletos	Publicación	6				1	1	1	1		1	1			Unidad de Edición
	Edición de Revistas	Revistas	4				1	1			1	1				Unidad de Edición
SERVICIOS DE IMPRESIÓN	Libros, Revistas y Folletos	Publicación	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Unidad de Producción Impresa
	Desplegables, Membretes, Volantes y otros	Impresiones	300000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	Unidad de Producción Impresa
	La Gaceta	Gaceta	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Unidad de Producción Impresa
PARTICIPACIÓN DE FERIAS EXTERNAS DE LIBROS	Venta de Libros en Librería	Libro	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Unidad de Marketing y Ventas
	Venta de Libros en Feria	Libro	700				200			300			200			Unidad de Marketing y Ventas
ORGANIZACIÓN DE FERIAS DE LIBROS	Ferias de Libros Externas	Feria	3				1			1			1			Unidad de Marketing y Ventas
	Ferias EDUNI	Feria	2				1					1				Unidad de Marketing y Ventas

**INSTITUTO GENERAL DE INVESTIGACION - IGI**

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Apoyo Económico a Proyectos y Trabajos de Investigación. Básica Multidisciplinaria Aplicada e investigación tecnológica	<u>FUENTE RECURSOS ORDINARIOS</u>															
	Línea Ciencias de la Tierra	Proyecto de investigación	2				1					1				
	Línea de Nanociencias	Proyecto de investigación	2				1					1				
	Línea del Medio Ambiente	Proyecto de investigación	2				1			1						
	Línea TIC's	Proyecto de investigación	2				1			1						
	<u>FUENTE RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</u>															
	Línea de Energías Renovables	Proyecto de investigación	2				1		1							
	Otras líneas	Proyecto de investigación	1				1									
Apoyo Económico a Docentes. Participación en Eventos (Seminarios, Congresos, Fórum Nacionales o extranjeros)	<u>FUENTE RECURSOS ORDINARIOS</u>															
	Participante	Congresos Seminarios Fórum	5			3			1			1				
Difusión de Actividades y Proyectos de Investigación	Publicación de Revista TECNIA	Publicación	2				1					1				
	Informes Técnicos	Publicación	4				1			1		1	1			
	Boletín	Publicación	3				1				1			1		
Asistencia a Profesores visitantes para actividades de investigación	Dictado de Curso	Profesor Visitante	3				1				1			1		
Equipamiento con Fondos No Reembolsables en el marco de Proyectos de Investigación	<u>FUENTE: RECURSOS NO REEMBOLSABLES</u>															
	Línea Nanotecnología	PROY.INVEST	1	1												
	Línea Medio Ambiente	PROY.INVEST	1	1												
	Línea Energías Renovables	PROY.INVEST	1		1											
	Otros	PROY.INVEST	1			1										

**ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI**

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
ACCIÓN DE CONTROL	Informe de Acción de Control	Informe	1			0.25	0.25	0.25	0.25							Órgano de Control Institucional
	Informe de Acción de Control	Informe	1							0.25	0.25	0.25	0.25			Órgano de Control Institucional
ACTIVIDAD DE CONTROL	Informe de Actividad de Control	Informe	4	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	Órgano de Control Institucional
	Informe de Actividad de Control	Informe	2	1					1							Órgano de Control Institucional
	Informe de Actividad de Control	Informe	1		0.50	0.50										Órgano de Control Institucional
	Informe de Actividad de Control	Informe	4	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	Órgano de Control Institucional
	Informe de Actividad de Control	Informe	1					0.50	0.50							Órgano de Control Institucional
	Informe de Actividad de Control	Informe	1											1		Órgano de Control Institucional
	Informe de Actividad de Control	Informe	4	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	Órgano de Control Institucional
	Informe de Actividad de Control	Informe	4	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	Órgano de Control Institucional
	Informe de Actividad de Control	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Órgano de Control Institucional
	Informe de Actividad de Control	Informe	8	1.33			1.33			1.33			1.33	1.33	1.33	Órgano de Control Institucional
	Informe de Actividad de Control	Informe	4	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	Órgano de Control Institucional
	Informe de Actividad de Control	Informe	2			1			1							Órgano de Control Institucional
	Informe de Actividad de Control	Informe	4	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	0.33	Órgano de Control Institucional
	Informe de Actividad de Control	Informe	1								0.50	0.50				Órgano de Control Institucional
	Informe de Actividad de Control	Informe	2	1						1						Órgano de Control Institucional
	Informe de Actividad de Control	Informe	1		1											Órgano de Control Institucional

**OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADISTICA - ORCE**

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
ACTUALIZACION DEL SISTEMA OFICIAL DE ADMINISTRACION ACADEMICA, PERMITIENDO VISUALIZAR AL USUARIO SU CONTENIDO	Actualización del Currículo y adecuaciones curriculares de las 11 Facultades	REGISTRO	26	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ORCE
	Procesos de Matrícula y Notas de cursos de Nivelación y avance académico 2011-3 (verano) - Procesos de Notas p.a. 2011-2 - Procesos de Matrícula p.a. 2012-1, 2012-2, Proceso de Notas del p.a. 2012-1	SISTEMA	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
	Generar código Ingresantes 2012-1, 2012-2, activar códigos de alumnos reincorporados	REPORTE	63	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	ORCE
ACCESO DE LA INFORMACION AL SISTEMA OFICIAL DE ADMINISTRACION ACADEMICA VIA WEB PERMITIENDO AL USUARIO LLEVAR SU CONTENIDO A DIVERSOS FORMATOS ELECTRONICOS	Reportes académicos, avances curriculares, boletas de matrículas, boletas de notas, Ordenes de Mérito, Acta de Notas para docentes, alumnos, funcionarios, según sea el caso - ENCUESTA ACADEMICA	SISTEMA	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
	Reportes Académicos solicitados por la Alta Dirección, Facultades y otros.	SOLICITUDES	105	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	ORCE
	Mantenimiento, actualización, difusión y explotación de la información académica.	BASE/DATOS	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
EXPEDIR	Certificados de Estudios en sus modalidades de Simples y Depurados	CERTIFICADO	3146	237	220	397	284	260	258	241	247	235	260	272	235	ORCE
DOCUMENTOS OFICIALES	Constancias de Egresados	CONSTANCIA	2262	196	244	283	194	158	168	152	183	234	176	155	119	ORCE
AUTOMATIZACION DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	Obtención de Certificados (Simples y Depurados), Constancias de Egresado con firma digital	Certif./Const.	5408	433	464	680	478	418	426	393	430	469	436	427	354	ORCE
TECNOLOGIA WAP	Plataforma desarrollada para aplicaciones que utilizan las comunicaciones inalámbricas para consulta de notas y matriculas en línea, según el proceso académico desarrollado	Sistema	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE

EMISION DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD UNIVERSITARIO	Carné Universitario: pre-grado y postgrado y duplicados, de acuerdo a los requerimientos emanados de la Asamblea Nacional de Rectores.	CARNÉ	12900	1075	1075	1075	1075	1075	1075	1075	1075	1075	1075	1075	1075	1075	ORCE
	Toma de fotos digitales para alumnos, egresados, docentes y personal administrativo (subsidiado).	FOTOS	16500	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	1375	ORCE
ACCESO DE LA INFORMACION DE DEUDAS DEL ALUMNO	Consulta de deudas que tiene el alumno por pérdida de la gratuidad de la enseñanza D.L. 739	MODULO	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE	
ELABORAR CUADROS ESTADISTICOS ACADEMICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	Solicitudes de Estadísticas para la Alta Dirección, Oficina de Planificación, Asamblea Nacional de Rectores y otros.	INFORMES	258	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	21.5	ORCE	
DESARROLLO DE NUEVAS APLICACIONES INFORMATICAS ENTORNO AL S.O.A.A. - UNI PARA LAS FACULTADES VISUALIZADAS VIA EL PORTAL WEB	Sistema de Reclamos de Notas para Docentes	SISTEMA	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE	
	Mejora de la presentación de la aplicación frontal para proceso de Notas de Docentes	SISTEMA	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE	
	Sistema de No Adeudos para las Facultades RR.RR. Nº 352/10 (19.03.10)	SISTEMA	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE	
	Implementar Nuevas opciones al detalle del proceso de Notas y matrícula para alumnos	APLICACIONES	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE	
MANTENIMIENTO DEL PADRON DE EGRESADOS DE LA UNI	Actualización de Egresados, Bachilleres y Titulados, según RR. RR. y/o Constancias de Egresado	SISTEMA	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE	
	Publicación vía web y comunicación a Facultades	PORTAL WEB	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE	
CAMPUS VIRTUAL	Integración de todas las aplicaciones académicas y administrativas del alumno	PORTAL WEB	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE	
PROYECTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL	Levantamiento de Información y Sistematización del Registro de Filiación de Alumnos UNI.	PROYECTO	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE	
	Solicitar cuatro (04) cuentas de acceso a RENIEC para validación de datos y descarte de homonimias.	CUENTAS	4			4										ORCE	

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ORCE	Implementación de la SALA DE SERVIDORES y AREA DE DESARROLLO (ATIC)	PROYECTO	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
	Implementación del Area donde se realiza el REGISTRO FOTOGRAFICO para docentes, alumnos pregrado y posgrado, así como administrativos UNI	PROYECTO	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
	Diseño e implementación del Plan de Seguridad Física de ORCE.	PROYECTO	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ORCE	Diseño e implementación del Archivo Físico de ORCE: Seguridad física perimetral, deshumecedores, Sistema de alarmas contra incendio, detectores de humedad, armarios metálicos.	PROYECTO	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
	Implementación de un Equipo generador como Plan de Contingencia para ORCE	EQUIPO	1	1												ORCE
	Diseño e implementación de la RED DE CONTINGENCIA ORCE OERAs basado en Tecnología Inalámbrica.	PROYECTO	1	0.08	0.08	0.09	0.09	0.09	0.08	0.08	0.08	0.08	0.09	0.08	0.09	ORCE
CURSOS TALLERES ACADEMICOS	Capacitación en Tecnologías de Información (TI)	CAPACITACION	30	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	ORCE
	Capacitación en OFIMATICA	CAPACITACION	30	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	ORCE

## TEATRO UNI

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Eventos Culturales y Académicos - UNI	Protocolares Institucionales y otros	Evento	12	1	(*)	1	1	2	1		1	1	1	1	2	Rectorado, Admisión, RR.PP.
	Congresos, Video Conferencias	Evento	2	1	(*)						1					Teatro
	Actividades Culturales que fomenten la identidad cultural en todos sus ámbitos	Evento	8		(*)		1		1	1	1		1	1	2	Teatro/Dirección Cultura
	Ceremonias de Graduación	Evento	15	3	(*)							6			6	Teatro

Alquileres a solicitud de Instituciones Privadas y Públicas	Capacitación o Simposios	Evento	11	1	(*)		1	1	1		2	1	1	1	2	Teatro
	Lanzamiento de productos o Spot Publicitario	Evento	1		(*)						1					Teatro
	Eventos de Integración	Evento	4		(*)	1				1	1			1		Teatro
	Conciertos y Danzas diversas	Evento	10		(*)			2	1	1	1	1	3	1		Teatro
	Temporadas de Ballet, Teatro	Evento	1		(*)		1									Teatro
	Colegios, Universidades e Institutos (actuaciones de los alumnos en música, danza y teatro)	Evento	13		(*)			3				1		5	2	2

(\*) Mantenimiento

### INSTITUTO DE PETROLEO Y GAS - IPEGA

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Capacitación a nivel profesional	Capacitación en Instalaciones de Gas Natural para Profesionales	Programa	2			0.25	0.25	0.25	0.25			0.25	0.25	0.25	0.25	Área de Eventos Técnicos
	Cursos de especialización para la industria de hidrocarburos	Curso	3	0.25		0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.5	0.25	0.25	Área de Eventos Técnicos
Capacitación a nivel técnico	Técnico para la industria de hidrocarburos	Programa	5.125	1.95	1.95	0.33	0.45	0.45	0.125	0.125	0.13	0.125	0.125	0.125	0.125	Área de Eventos Técnicos

### INSTITUTO DE MATEMATICAS Y CIENCIAS AFINES - IMCA

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
ENSEÑANZA AVANZADA EN MATEMATICA	Cursos de Selección	Cursos	2	1	1											Director
	Cursos de Maestría	Cursos	10	1		5					4					Director
	Cursos de Doctorado	Cursos	10			5					5					Director
	Tesis	Tesis	4						1	1	1		1			Director
INVESTIGACION	Artículo	Sometido Aceptado	6			2				2				2		Director
	Proyecto	Aceptado	4			1					2		1			Director
	Visitas de Inv. Extranjeros	Confer.-Cursos Investigación.	10	2		2		2			2		2			Director
	Convenios Nacionales	Ens./Capac.	3			1				1					1	Director
	Convenios Internacionales	Ens./Capac.	3	1						1					1	Director
PUBLICACIONES	Textos	Publicados	2						1			1				Director
	Monografías	P./Publicar	3		1			1					1			Director
ENCUENTRO CIENTIFICO	Eventos	Evento Realizado	3							1			1		1	Director

## CENTRO DE ENERGÍA RENOVABLES - CER

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
BASES TECNOLOGICAS INSTALADAS Y OPERATIVAS	Implementación de las bases tecnológicas para un sistema multiproductivo y educativo en la comunidad San Francisco de Raymina en Ayacucho	INFORME	1			1											CER-UNI
COCINA CONSTRUIDA Y PROBADA	Construir y probar un modelo de cocina que caliente el ambiente para las zonas altoandinas en el laboratorio de SENCICO	INFORME	2	1		1											CER-UNI
INFRAESTRUCTURA INSTALADA OPERATIVA	Desarrollo de la infraestructura tecnológica de San Francisco de Raymina requerida para ser un polo de desarrollo limpio y sostenible con fuentes renovables de energía	INFORME	3						1			1				1	CER-UNI
PROPUESTA DE ORGANIZACIÓN ENTREGADA	Elaboración del estudio de fortalecimiento institucional, diseño de mecanismo de promoción de las energías renovables (er) y biocombustible (bioc) y disseminación de los estudios	INFORME	4			1			1			1				1	CER-UNI

## CENTRO PERUANO JAPONÉS DE INVESTIGACIONES SÍSMICAS Y MITIGACIÓN DE DESASTRES - CISMID

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Desarrollo Académico - Pregrado Prácticas y asesoría de tesis a alumnos y egresados FIC-UNI	Asesoría	1	0.2	0.2	0.2				0.2						0.2	Lab. Estructuras
	Atención a visitas técnicas de apoyo a cursos de la FIC y externos	Asesoría	1				0.2	0.1		0.1	0.1	0.1	0.2	0.1	0.1		Lab. Estructuras

ACTIVIDADES PARA EL SOPORTE ACADEMICO	Laboratorio del curso de Dinámica(EC114-FIC) Ensayo de propiedades dinámicas en mesa vibradora	Ensayo	1						0.5						0.5	Lab. Estructuras
	Ejecución piloto propuesta de ensayo de elementos a flexión para el curso de Concreto Armado 1(FIC).	Curso	1			0.1	0.2	0.2	0.2	0.3						Lab. Estructuras
	XXV Simposio Nacional de Prevención de Desastres Simposio	Simposio	1						1							Sub-Dirección Académica
	Conferencia Internacional en Ingeniería Sísmica	Seminario	1								1					Dirección
INVESTIGACIÓN E INNOVACION EN EL AMBITO DE SISMOLOGIA Y MITIGACION DE DESASTRES	Diseño y comportamiento por capacidad de un edificio de 7 pisos con muros reforzados con mallas electrosoldada, Tesista:Jenny Taira Higa	Tesis	1	0.1	0.1	0.1	0.2	0.2	0.2	0.1						Lab. Estructuras
	Sistematización de información geoespacial para la gestión de carreteras. Tesista: Eduardo Court	Tesis	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1			Lab. Estructuras
	Elaboración de un sistema automatizado del riesgo sísmico en zonas urbanas. Tesista: Jorge Morales	Tesis	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1			Lab. Estructuras
	Ensayo de modelo de adobe a escala reducida en mesa vibradora. Tesista: Jorge Bolívar Torres	Tesis	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1			Lab. Estructuras
	Reforzamiento estructural en acero. Tesista: Luis Lavado	Tesis	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1			Lab. Estructuras
	Análisis Comparativo del metodologías para la estimación del riesgo sísmico. Tesista: Ericka Flores	Tesis	1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1			Lab. Estructuras
	Proyecto de Evaluación del Riesgo Sísmico en la Ciudad de Lima	Investigación	1	0.25	0.25	0.25	0.25									CISMID
	Cooperación Científica y Tecnológica para la Reducción de Desastres Naturales UNI-JICA	Investigación	1	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.10	0.08	0.08	0.08	0.10	0.08	0.08

PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA INVESTIGACION SISMICA Y MITIGACION DE DESASTRES	Ensayo de Laboratorio Mecánica de suelos	Ensayo	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Lab. Geotécnico
	Ensayos de Campo Exploración Geotécnica	Ensayo	5		1		1		1			1		1			Lab. Geotécnico
	Estudio de Mecánica de Suelos	Ensayo	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Lab. Geotécnico
	Ensayos de laboratorio-concreto	Ensayo	5	1				1		1			1		1		Lab. Estructuras
	Ensayos de laboratorio-Servicios especiales	Ensayo	8	1		1	1		1	1		1	1		1		Lab. Estructuras
	Ensayos en sistemas constructivos no convencionales	Ensayo	4	1			1			1			1				Lab. Estructuras
	Estudio de evaluación estructural de edificaciones existentes	Ensayo	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Lab. Estructuras
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CISMID Y EQUIPAMIENTO	Proyecto de Reparación Edificio de Oficinas Laboratorio de Estructuras	Proyecto	1				0.2	0.2	0.2	0.2	0.2						Lab. Estructuras
	Proyecto de Cerramiento y terminación Laboratorio de Estructuras	Proyecto	1					0.2	0.2	0.2	0.2	0.2					Lab. Estructuras
	Implementación de estantería y de ángulos ranurados para almacén CISMID	Compra	2				1	1									Administración

### INSTITUTO PARA LA MITIGACIÓN DE EFECTOS DEL FENÓMENO EL NIÑO - IMEFEN

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
ENSEÑANZA ESPECIALIZADA EN MITIGACION DE EFECTOS DEL FENOMENO DEL NIÑO	Simposium: Inundaciones y Huaycos (Material del Curso y Capacitación Teórica/Práctica)	Evento	01			1											IMEFEN
	Modelación de Cuencas con HEC HMS (Material del Curso y Capacitación Teórica/Práctica)	Curso	01				1										IMEFEN
	Modelación Hidráulica de Ríos con HEC RAS (Material del Curso y Capacitación Teórica/Práctica)	Curso	01					1									IMEFEN
	Geofísica aplicada en Ingeniería Civil (Material del Curso y Capacitación Teórica/Práctica)	Curso	01						1								IMEFEN
	Defensas Ribereñas (Material del Curso y Capacitación Teórica/Práctica)	Curso	01							1							IMEFEN
	Protección Hidráulica en Puentes (Material del Curso y Capacitación Teórica/Práctica)	Curso	01									1					IMEFEN

INVESTIGACION E INNOVACION	Ocurrencia de huaicos, por la activación de quebradas asociadas a la ocurrencia del FEN (Artículos, Manuales y Tesis)	Estudio	01		0.2	0.2	0.2	0.2	0.2								IMEFEN
	Mapa de áreas inundables asociadas a la ocurrencia del FEN (Artículos, Manuales y Tesis)	Estudio	01		0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1			IMEFEN
	Inventario de estructuras con potencial de riesgo por acciones del FEN (Artículos, Manuales y Tesis)	Estudio	01		0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1			IMEFEN
	Evaluación hidrometeorológica para la determinación del área de influencia del FEN (Artículos, Manuales y Tesis)	Estudio	01		0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1			IMEFEN
	Publicación del libro "El Fenómeno del Niño en el Perú" (Artículos, Manuales y Tesis)	Libro	01				1										IMEFEN
SOLUCIÓN TECNICA DE MEDIDAS DE CONTROL ANTE EL FEN	Alianza estratégica con SENAMHI (Asistencia Técnica y Consultoría)	Documento	01				0.3	0.3	0.4								IMEFEN
	Alianza estratégica con IMARPE (Asistencia Técnica y Consultoría)	Documento	01						0.3	0.3	0.4						IMEFEN
	Alianza estratégica con la Dirección de Hidrografía y Navegación de la Marina de Guerra del Perú (Asistencia Técnica y Consultoría)	Documento	01								0.3	0.3	0.4				IMEFEN

### LABORATORIO NACIONAL DE HIDRÁULICA - LNH

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
INFORMES TECNICOS EN INVESTIGACION HIDRAULICA	1. Modelos Hidráulicos Físicos y Matemáticos	Servicio	1						1								Dpto. Técnico
	2. Aforos de Caudales	Servicio	3		1					1			1				Dpto. Calibración
	3. Estudio Naval	Servicio	2			1					1						Área Naval
	4. Asesoría en Hidráulica e Hidrología	Servicio	1				1										Dpto. Técnico

CERTIFICADO DE CALIBRACION Y MEDICION DE EQUIPOS	5. Correntómetros	Servicio	40	2	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	2	Dpto. Calibración
	6. Caudalímetros y otros	Servicio	2				1					1				Dpto. Calibración
EQUIPOS PARA PRACTICAS DE LABORATORIO	7. Fabricación de equipos para Laboratorio de Mecánica de Fluidos e Hidráulica	Servicio	1										1			Dpto. Técnico
CURSOS, SEMINARIOS Y CONGRESO	8. De Hidráulica, aforos y otros afines	Servicio	2				1					1				Secretaría
PRACTICAS DE LABORATORIO	9. Prácticas de Laboratorio de Mecánica de Fluidos e Hidráulica.	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Div. Didáctica
MANTENIMIENTO	10. Mantenimiento de infraestructura y equipos del LNH	Servicio	6		1		1		1		1		1		1	Área Talleres

### CENTRO DE ESTUDIOS PRE UNIVERSITARIO - CEPRE UNI

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Preparación Preuniversitaria con ingreso directo (Ciclo Pre-Universitario)	Desarrollo de cursos de preparación a los alumnos	Ciclo Académico	2	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	Director / Coordinador General
	Seminarios / Simulacros para las Pruebas Calificadas y Examen Ordinario	Material de Estudio	18	2		1	2	1	2	2	2	2	1	2	2	1	Coordinador General
		Simulacro	2		1							1					Coordinador General
	Preparación de resúmenes de humanidades	Separata	40	2		4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	Coordinador General
	Seminario por curso de ciencias	Material de Estudio	16	2		2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	Coordinador General
	Preparación de resúmenes de asignaturas de ciencias	Separata	5	1		1		1						1	1	Coordinador General	
Preparación Básica de Nivelación Secundaria (Ciclo Básico)	Desarrollo de cursos de preparación a los alumnos	Ciclo Académico	2	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	Director / Coordinador General	
	Seminario por curso	Material de Estudio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Coordinador General	

Preparación Universitaria de Verano sin ingreso directo (Intensivo)	Desarrollo de cursos de preparación a los alumnos	Ciclos	1	1	1											Director / Coordinador General
	Seminario por curso	Material de Estudio	2	1	1											Coordinador General
Actualización Escolar 3°, 4° y 5° año Secundaria	Desarrollo de cursos de preparación a los alumnos	Ciclo	1	1	1											Director / Coordinador General
	Seminario por curso	Material de Estudio	2	1	1											Coordinador General
Organización de Feria de Orientación Vocacional	Charlas de Orientación Vocacional	Feria	2								1				1	Coordinador General

## OFICINA CENTRAL DE CULTURA

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Agenda Cultural	Martes de Películas	Proyección	25				4	4	4			4	5	4		Oficina Central de Cultura
	Evento en el Gran Teatro UNI	Evento	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Arte para todos	Conferencias, recitales, etc.	12				2	2	2			2	2	2		
	Exposiciones en la Galería UNI ARTE	Exposición	6				1	1	1			1	1	1		
	Talleres de Simultáneas de ajedrez	Simultáneas	4		1				1			1		1		
	I Olimpiada Cultural	Concurso	1									1				
Publicaciones	Material Audiovisual (Documental) - CD- DVD	Documental	1						1							
	Textos de colección	colección	1													
	Textos referidos a culturas nativas incas	Texto	1						1							
Promoción de los Elencos Culturales	Folkuni	Presentación	56	3	4	4	5	5	4	5	5	6	6	6	3	
	TUNA	Presentación	39	4	3	3	2	4	4	2	3	4	4	2	4	
	C. Zamboñas y Danzas	Presentación	33	2	4	4	3	2	4	4	2	2	2	2	2	
	TUNI	Presentación	36	2	2	2	4	2	4	3	4	2	4	3	4	
	CORO	Presentación	57		5	4	5	6	4	5	5	6	5	6	6	
	CC Anime y Manga	Presentación	27	2	2	3	2	2	3	2	2	2	3	2	2	

**INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE TELECOMUNICACIONES - INICTEL UNI**

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Investigación Aplicada en el Campo de las Telecomunicaciones	1.- Investigación en Infraestructura de Nueva Generación	Artículo Técnico	4													4	Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico DIDT
	2.- Investigación en Tecnología Satelital	Artículo Técnico	1													1	
	3.- Investigación en Procesamiento de Imágenes	Artículo Técnico	1													1	
Desarrollo Tecnológico en el Campo de las Telecomunicaciones	1.- Desarrollo de Tecnología Satelital	Prototipo	4										1			3	Dirección de Investigación y Desarrollo Tecnológico DIDT
	2.- Desarrollo de Sistema de Comunicación para el Monitoreo y Supervisión de la Biodiversidad Peruana	Sistema	1												1		
	3.- Desarrollo de una Herramienta de Gestión Sistema de Información Geográfica (GIS) Aplicado al Método Estático y Experimental Dinámico en Radiaciones No Ionizantes (RNI)	Prototipo	1									1					
	4.- Desarrollo de Plataforma de Gestión de Servicios de Salud para Postas y Centros Médicos para Zonas Rurales y/o Urbano Marginales	Plataforma	1													1	
	5.- Implementación de Servicios de Nueva Generación	Implementación	4													4	
	6.- Desarrollo de Prototipo de Alerta Temprana para Movimientos Sísmicos en Terminales Fijos / Móviles	Prototipo	1										1				
Gestión de la Investigación y del Desarrollo Tecnológico	1.- Gestión de la Investigación y del Desarrollo Tecnológico	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Dirección de Proyectos y Transferencia de Conocimientos DPTC
Elaboración de Proyectos de Inversión Pública	1.- Proyecto de Implementación de Centros de Inclusión Fluvial	Estudio	1				1										Dirección de Proyectos y Transferencia de Conocimientos DPTC
	2.- Proyecto de Implementación de Centros de Inclusión Móvil Terrestre	Estudio	1				1										
	3.- Proyecto de Implementación de Centros de Inclusión TIC - MYPES	Estudio	1				1										
	4.- Proyecto de Fortalecimiento Institucional	Estudio	1									1					

Pobladores de Zonas Rurales con Capacidades Tecnológicas Adquiridas	1.- Sistematización de Actividades	Informe	1												1	Dirección de Proyectos y Transferencia de Conocimientos DPTC	
	2.- Generación de Contenidos	Sitio WEB	8								8						
	3.- Sensibilización	Pobladores Sensibilizados	550								187	121	121	121			
	4.- Capacitación	Pobladores Capacitados en TIC	550								187	121	121	121			
Servicios de Monitoreo de las Radiaciones No Ionizantes para la Mejora de la Calidad Ambiental	1.- Monitoreo de las Radiaciones No Ionizantes	Monitoreo	5			1		1		1		1		1			
Servicios Especializados en Telecomunicaciones	1.- Servicios Especializados en Telecomunicaciones	Servicio	40	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3		
	2.- Administración de Laboratorios Especializados de Telecomunicaciones	Servicio	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
	3.- Soporte Técnico Especializado	Servicio	900	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	
Gestión de la Infraestructura y Servicios de Red	1.- Gestión de la Infraestructura y Servicios de Red	Servicio	329	27	27	27	28	28	28	28	28	27	27	27	27		
Desarrollo, Mantenimiento y Soporte de Sistemas de Información	1.- Desarrollo, Mantenimiento y Soporte de Sistemas de Información	Sistema Nuevo	8		1		1		1		1	1	1	1	1		
Transferencia de Productos Tecnológicos	1.- Evaluación de Productos Tecnológicos	Transferencia	2							1			1				
		Estudio	2				1						1				
	2.- Emprendimiento con Uso de las Tecnologías de Telecomunicación y de la Información	Emprendimiento	10									2	2	2	2	2	
		Empresa	2														2
Capacitación en tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para Personas con Discapacidad	1.- Capacitación para Personas con Discapacidad	Participantes	550		45	45	45	65	65	60	45	45	45	45	45		
		Cursos	36		3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	
Capacitación Especializada en Telecomunicaciones	1.- Capacitación en Modalidad Presencial	Participantes	3,060	240	240	240	263	263	263	263	262	262	262	262	240		
		Cursos	290	24	24	24	24	24	24	24	24	25	25	24	24	24	
	2.- Capacitación en Modalidad a Distancia	Participantes	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	
		Cursos	70	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
	3.- Eventos en Telecomunicaciones	Participantes	1,400		230		230	240			240		230		230		
		Cursos	6		1		1	1			1		1		1		

PIP "Implementación de una Red de Información y Comunicación en Localidades de Santa María de Nanay, Indiana, Santa María de Ojeal, Pantoja, Carococha, Soplín Vargas, Santa Elena, Flor de Punga, Nueva Alejandría de la Provincias de Maynas y Requena - Loreto" (SNIP 107345)	1.- Expediente Técnico	Porcentaje de Avance	75	25%	25%	25%											Dirección de Proyectos y Transferencia de Conocimientos DPTC
	2.- Componente 1: Conectividad	Porcentaje de Avance	32.43						4.63%	4.63%	4.63%	4.63%	4.63%	4.63%	4.63%		
	3.- Componente 2: Contenidos	Porcentaje de Avance	29.04										9.68%	9.68%	9.68%		
	4.- Componente 3: Capacitación	Administrador / Asistente de Campo	27													27	
	5.- Gestión y Supervisión	Informe	9				1	1	1	1	1	1	1	1	1		
PIP "Mejoramiento de los Laboratorios de Capacitación del INICTEL-UNI" (SNIP 85471)	1.- Componente 1: Adecuación y Acondicionamiento de Ambientes	Porcentaje de Avance	5		1%	1%	1%	1%	0.50%	0.50%							
	2.- Componente 2: Implementación y Equipamiento	Porcentaje de Avance	9.75		1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	0.75%	0.50%	0.50%		
Gestión de Proyectos y Transferencia de Conocimientos	1.- Gestión de Proyectos y Transferencia de Conocimientos	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

## COMITÉ ELECTORAL DE LA UNI - CEUNI

PRODUCTO	ACTIVIDADES (Bienes y Servicios entregables)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												AREA / ORGANO RESPONSABLE
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
ELECCION DE AUTORIDADES UNIVERSITARIAS	Elección de Decanos	Acta Firmada	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		CEUNI
ELECCION DE LOS MIEMBROS DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO	Elección de docentes ante la Asamblea Universitaria - Primera y segunda vuelta	Elección	2							1	1					CEUNI
	Elección de docentes ante los Consejo de Facultad	Elección	3		1				1				1			CEUNI
	Elección de estudiantes ante la Asamblea Universitaria - Primera y segunda vuelta	Elección	2						1	1						CEUNI
	Elección de estudiantes ante el Consejo Universitario - Primera y segunda vuelta	Elección	2						1	1						CEUNI

	Elección de estudiantes ante los Consejos de Facultad, primera y segunda vuelta	Elección	2						1	1						CEUNI
SESIONES DE TRABAJO	Sesiones Ordinarias	Reunión	45	2	2	4	4	5	6	4	4	4	4	5	2	CEUNI
	Sesiones Extraordinarias	Reunión	10	1	1	1	1	2	1	1	1		1			CEUNI
	Comisiones de Trabajo	Reunión	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	MIEMBROS DEL CEUNI DESIGNADOS
ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO E INFORMACION INTERNA	Informes Técnicos	Reunión	6	1		1		1		1		1		1		PRESIDENTE SECRETARIO SECRETARIA
LABOR ADMINISTRATIVA	Citaciones	Reunión	70	3	3	5	6	8	9	6	6	5	6	8	6	SECRETARIO
	Actas del CEUNI	Reunión	55	2	3	4	6	4	6	6	4	5	6	6	3	PRESIDENTE SECRETARIO SECRETARIA
	Asesoramiento legal	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ASESOR LEGAL
	Documentos	Reunión	265	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	PRESIDENTE SECRETARIO SECRETARIA
ELABORACION DE LA MEMORIA ANUAL DE LA GESTION DEL CEUNI	Memoria Anual	Documento	1												1	PRESIDENTE

**7. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE  
APERTURA DEL PLIEGO UNI PARA EL AÑO  
FISCAL 2012**

**7. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DEL PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA PARA EL AÑO FISCAL 2012**

Mediante Resolución Rectoral N° 1808 de fecha 20 de Diciembre del 2011, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura del Año Fiscal 2012 del Pliego 514: Universidad Nacional de Ingeniería por Categoría de Gastos, a nivel de Categoría Presupuestal, Actividad, Proyecto, Producto, Genérica del Gasto y Fuentes de Financiamiento.

Cuadro N° 01  
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE INGRESOS  
POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO - AÑO 2012  
(EN NUEVOS SOLES)

**PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

FUENTES DE FINANCIAMIENTO	(En nuevos soles)
RECURSOS ORDINARIOS	107,366,233
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	112,064,967
RECURSOS DETERMINADOS	100,838
<b>TOTAL</b>	<b>219,532,038</b>

Cuadro N° 02  
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE GASTOS  
POR CATEGORIA DE GASTO - AÑO 2012  
(EN NUEVOS SOLES)

**F.F.: TODA FUENTE**

CATEGORIA DE GASTO	(En nuevos soles)
GASTOS CORRIENTES	190,903,391
GASTOS DE CAPITAL	28,628,647
<b>TOTAL</b>	<b>219,532,038</b>

Cuadro N° 03  
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE GASTOS - 2012  
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

CATEGORIA DE GASTO GENERICA DE GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS (*)	
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>83,248,059</b>	<b>107,655,332</b>		<b>190,903,391</b>
5.21 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	52,446,385	36,999,304		89,445,689
5.22 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	17,868,112			17,868,112
5.23 BIENES Y SERVICIOS	11,048,562	70,042,828		81,091,390
5.24 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	15,000			15,000
5.25 OTROS GASTOS	1,870,000	613,200		2,483,200
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>24,118,174</b>	<b>4,409,635</b>	<b>100,838</b>	<b>28,628,647</b>
6.26 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	24,118,174	4,409,635	100,838	28,628,647
<b>TOTAL PLIEGO</b>	<b>107,366,233</b>	<b>112,064,967</b>	<b>100,838</b>	<b>219,532,038</b>

(\*) Canon y Sobre Canon

## CUADRO N° 04

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS INGRESOS POR PARTIDAS  
AÑO 2012  
(En Nuevos Soles)**

## PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

TIPO DE TRANSACCION GENERICA SUBGENERICA ESPECIFICA	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS (CANON Y SOBRECANON)	TOTAL
<b>1 INGRESOS PRESUPUESTARIOS</b>	<b>112,064,967</b>	<b>100,838</b>	<b>112,165,805</b>
<b>1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>110,009,824</b>		<b>110,009,824</b>
<b>1.3.1 VENTA DE BIENES</b>	<b>1,455,514</b>		<b>1,455,514</b>
<b>1.3.1.5 VENTA DE PRODUCTOS DE EDUCACION</b>	<b>1,445,426</b>		<b>1,445,426</b>
<b>1.3.1.5.1 VENTA DE PRODUCTOS DE EDUCACION</b>	<b>1,445,426</b>		<b>1,445,426</b>
1.3.1.5.1.1 VENTA DE PUBLICACIONES (LIBROS, BOLETINES, FOLLETOS, VIDEOS Y OTROS)	1,445,426		1,445,426
<b>1.3.1.9 VENTA DE OTROS BIENES</b>	<b>10,088</b>		<b>10,088</b>
<b>1.3.1.9.1 VENTA DE OTROS BIENES</b>	<b>10,088</b>		<b>10,088</b>
1.3.1.9.1.2 VENTA DE BASES PARA LICITACION PUBLICA, CONCURSO PUBLICO Y OTROS	10,088		10,088
<b>1.3.2 DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVAS</b>	<b>15,403,124</b>		<b>15,403,124</b>
<b>1.3.2.3 DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION</b>	<b>13,731,525</b>		<b>13,731,525</b>
<b>1.3.2.3.1 DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION</b>	<b>13,731,525</b>		<b>13,731,525</b>
1.3.2.3.1.1 CARNETS	169,425		169,425
1.3.2.3.1.2 DERECHOS DE EXAMEN DE ADMISION	4,278,272		4,278,272
1.3.2.3.1.3 GRADOS Y TITULOS	4,964,057		4,964,057
1.3.2.3.1.4 CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS	1,097,090		1,097,090
1.3.2.3.1.6 PENSION DE ENSEÑANZA	1,600,938		1,600,938
1.3.2.3.1.7 MATRICULAS	228,760		228,760
1.3.2.3.1.8 TRASLADOS Y CONVALIDACIONES	34,217		34,217
1.3.2.3.1.9 DERECHOS UNIVERSITARIOS	42,264		42,264
1.3.2.3.1.99 OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION	1,316,502		1,316,502
<b>1.3.2.4 DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD</b>	<b>1,671,599</b>		<b>1,671,599</b>
<b>1.3.2.4.1 DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD</b>	<b>1,671,599</b>		<b>1,671,599</b>
1.3.2.4.1.1 TASAS DE SALUD	971,548		971,548
1.3.2.4.1.3 EXAMEN MEDICO, PSICOSOMATICOS Y DOSAJE ETILICO	700,051		700,051
<b>1.3.3 VENTA DE SERVICIOS</b>	<b>93,151,186</b>		<b>93,151,186</b>
<b>1.3.3.3 SERVICIOS DE EDUCACION, RECREACION Y CULTURA</b>	<b>31,405,949</b>		<b>31,405,949</b>
<b>1.3.3.3.1 SERVICIOS EDUCATIVOS</b>	<b>31,233,335</b>		<b>31,233,335</b>
1.3.3.3.1.1 ENSEÑANZA EN CENTRO PREUNIVERSITARIO	9,578,457		9,578,457
1.3.3.3.1.2 SERVICIO DE CAPACITACION	7,863,811		7,863,811
1.3.3.3.1.3 PENSION DE ENSEÑANZA	3,074,992		3,074,992
1.3.3.3.1.4 DERECHO DE MATRICULA	354,115		354,115
1.3.3.3.1.5 SERVICIOS ACADEMICOS	7,640,952		7,640,952
1.3.3.3.1.99 OTROS SERVICIOS DE EDUCACION	2,721,008		2,721,008
<b>1.3.3.3.2 SERVICIOS RECREATIVOS Y CULTURALES</b>	<b>172,614</b>		<b>172,614</b>
1.3.3.3.2.99 OTROS SERVICIOS CULTURALES Y RECREATIVOS	172,614		172,614
<b>1.3.3.4 SERVICIOS DE SALUD</b>	<b>122,159</b>		<b>122,159</b>
<b>1.3.3.4.1 SERVICIOS MEDICOS - ASISTENCIALES</b>	<b>122,159</b>		<b>122,159</b>
1.3.3.4.1.1 ATENCION MEDICA	122,159		122,159
<b>1.3.3.5 INGRESO POR ALQUILERES</b>	<b>691,742</b>		<b>691,742</b>
<b>1.3.3.5.1 INMUEBLES Y TERRENOS</b>	<b>661,742</b>		<b>661,742</b>
1.3.3.5.1.1 EDIFICIOS E INSTALACIONES	424,447		424,447
1.3.3.5.1.2 TERRENOS URBANOS	18,580		18,580
1.3.3.5.1.99 OTROS INMUEBLES	218,715		218,715
<b>1.3.3.5.3 OTROS ALQUILERES</b>	<b>30,000</b>		<b>30,000</b>
1.3.3.5.3.99 OTROS ALQUILERES	30,000		30,000
<b>1.3.3.9 OTROS INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS</b>	<b>60,931,336</b>		<b>60,931,336</b>
<b>1.3.3.9.2 OTROS INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS</b>	<b>60,931,336</b>		<b>60,931,336</b>
1.3.3.9.2.3 SERVICIOS DE INVESTIGACION Y DESARROLLO	1,216,066		1,216,066
1.3.3.9.2.8 SERVICIOS DE PUBLICIDAD E IMPRESION	10,552		10,552
1.3.3.9.2.9 SERVICIOS A TERCEROS	59,692,978		59,692,978
1.3.3.9.2.13 SERVICIOS DE PROCESAMIENTO AUTOMATICO DE DATOS	11,740		11,740
<b>1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>		<b>100,838</b>	<b>100,838</b>
<b>1.4.1 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>		<b>100,838</b>	<b>100,838</b>
<b>1.4.1.4 POR PARTICIPACIONES DE RECURSOS DETERMINADOS</b>		<b>100,838</b>	<b>100,838</b>
<b>1.4.1.4.1 CANON Y SOBRECANON</b>		<b>92,133</b>	<b>92,133</b>
1.4.1.4.1.3 CANON MINERO		68,172	68,172
1.4.1.4.1.5 CANON HIDROENERGETICO		23,961	23,961
<b>1.4.1.4.2 REGALIAS</b>		<b>8,705</b>	<b>8,705</b>
1.4.1.4.2.1 REGALIAS MINERAS		8,705	8,705
<b>1.5 OTROS INGRESOS</b>	<b>2,055,143</b>		<b>2,055,143</b>
<b>1.5.1 RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>	<b>2,055,143</b>		<b>2,055,143</b>
<b>1.5.1.1 RENTAS DE LA PROPIEDAD FINANCIERA</b>	<b>1,788,843</b>		<b>1,788,843</b>
<b>1.5.1.1.3 DIFERENCIAL CAMBIARIO</b>	<b>1,548,333</b>		<b>1,548,333</b>
1.5.1.1.3.99 OTROS	1,548,333		1,548,333
<b>1.5.1.1.4 OTROS INTERESES</b>	<b>240,510</b>		<b>240,510</b>
1.5.1.1.4.99 OTROS INTERESES	240,510		240,510
<b>1.5.1.2 RENTAS DE LA PROPIEDAD REAL</b>	<b>266,300</b>		<b>266,300</b>
<b>1.5.1.2.2 DERECHOS E INGRESOS POR CONCESIONES</b>	<b>266,300</b>		<b>266,300</b>
1.5.1.2.2.99 OTROS DERECHOS E INGRESOS POR OTRAS CONCESIONES	266,300		266,300
<b>TOTAL PLIEGO</b>	<b>112,064,967</b>	<b>100,838</b>	<b>112,165,805</b>

**APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL  
LEY N° 29812 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2012**

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA**

(En Nuevos Soles)

**PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

CATEGORIA PRESUPUESTARIA PROGRAMA PRESUPUESTAL PRODUCTO/PROYECTO ACTIVIDADES CATEGORIA DE GASTO TIPO TRANS. GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
<b>UNIDAD EJECUTORA: 001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA</b>				
<b>PROGRAMAS PRESUPUESTALES</b>				
<b>0066 FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO</b>	<b>66,158,126</b>	<b>17,602,014</b>		<b>83,760,140</b>
<b>2094322 CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE AULAS Y BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA GEOLOGICA, METALURGICA Y MINERA DE LA UNI</b>	<b>1,500,000</b>			<b>1,500,000</b>
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>1,470,000</b>			<b>1,470,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,470,000			1,470,000
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>30,000</b>			<b>30,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	30,000			30,000
<b>2107797 MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE DESARROLLO TECNOLOGICO DE PETROLEO Y GAS NATURAL DEL INSTITUTO DE PETROLEO Y GAS (IPEGA) DE LA UNI</b>	<b>1,500,000</b>			<b>1,500,000</b>
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>1,470,000</b>			<b>1,470,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,470,000			1,470,000
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>30,000</b>			<b>30,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	30,000			30,000
<b>2109762 CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE QUIMICA, METODOS, AUTOMATIZACION Y FISICA DE LA FIIS DEL SECTOR O DE LA UNI</b>	<b>1,200,000</b>			<b>1,200,000</b>
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>1,170,000</b>			<b>1,170,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,170,000			1,170,000
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>30,000</b>			<b>30,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	30,000			30,000
<b>2109868 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EN APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNI</b>	<b>1,500,000</b>			<b>1,500,000</b>
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>1,470,000</b>			<b>1,470,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,470,000			1,470,000
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>30,000</b>			<b>30,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	30,000			30,000
<b>2110015 CONSTRUCCION DE UNA PLAZA PARA LA INTERACCION SOCIAL Y ESPARCIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES DE LA FIECS EN LA UNI</b>	<b>634,243</b>			<b>634,243</b>
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>618,243</b>			<b>618,243</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	618,243			618,243
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>16,000</b>			<b>16,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	16,000			16,000
<b>2112732 MODERNIZACIÓN DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ECONÓMICA Y CC. SS. - UNI</b>	<b>357,179</b>			<b>357,179</b>
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>352,179</b>			<b>352,179</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	352,179			352,179
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>5,000</b>			<b>5,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	5,000			5,000
<b>2112733 MEJORAMIENTO DEL LABORATORIO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA DE LA UNI</b>	<b>1,500,000</b>			<b>1,500,000</b>
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>1,423,494</b>			<b>1,423,494</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,423,494			1,423,494
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>52,506</b>			<b>52,506</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	52,506			52,506
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>24,000</b>			<b>24,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	24,000			24,000
<b>2112818 MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE ATENCIÓN DE LA ASISTENCIA MÉDICA DEL AUTOSEGURO DE LA OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNI</b>	<b>1,500,000</b>			<b>1,500,000</b>
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>1,470,000</b>			<b>1,470,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,470,000			1,470,000
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>30,000</b>			<b>30,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	30,000			30,000

**APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL  
LEY N° 29812 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2012**

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA**

(En Nuevos Soles)

**PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

CATEGORIA PRESUPUESTARIA PROGRAMA PRESUPUESTAL PRODUCTO/PROYECTO ACTIVIDADES CATEGORIA DE GASTO TIPO TRANS. GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
<b>2112852 MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPOS ACADEMICOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS DE LA UNI</b>	<b>600,000</b>			<b>600,000</b>
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>456,956</b>			<b>456,956</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	456,956			456,956
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>30,312</b>			<b>30,312</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	30,312			30,312
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>112,732</b>			<b>112,732</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	112,732			112,732
<b>2113133 CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN AVANZADA EN TRANSMISIÓN Y CONMUTACIÓN EN TELECOMUNICACIONES DE LA FIEE DE LA UNI</b>	<b>1,500,000</b>			<b>1,500,000</b>
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>705,000</b>			<b>705,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	705,000			705,000
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>30,000</b>			<b>30,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	30,000			30,000
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>765,000</b>			<b>765,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	765,000			765,000
<b>2115705 AUTOMATIZACION DE LOS PROCESOS Y BIBLIOTECA VIRTUAL DE LA UNI</b>	<b>499,996</b>			<b>499,996</b>
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>499,996</b>			<b>499,996</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	499,996			499,996
<b>2115713 CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE PETROLEO, GAS NATURAL Y PETROQUIMICA</b>	<b>1,500,000</b>			<b>1,500,000</b>
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>1,469,617</b>			<b>1,469,617</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,469,617			1,469,617
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>30,383</b>			<b>30,383</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	30,383			30,383
<b>2115919 SISTEMATIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA FIBRA ÓPTICA, REDES DE VOZ Y DATOS DEL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE E INV. (CRAI) DE LA UNI</b>	<b>485,418</b>			<b>485,418</b>
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>485,418</b>			<b>485,418</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	485,418			485,418
<b>2133965 MEJORAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE VENTILACION Y SEGURIDAD MINERA, MECANICA DE ROCAS, MAQUINARIA MINERA Y SOFTWARE MINERO DE LA FIGMM DE LA UNI</b>	<b>645,637</b>			<b>645,637</b>
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>555,637</b>			<b>555,637</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	555,637			555,637
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>60,000</b>			<b>60,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	60,000			60,000
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>30,000</b>			<b>30,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	30,000			30,000
<b>2134636 CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE INFORMACION E INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL DE LA UNI</b>	<b>1,200,000</b>			<b>1,200,000</b>
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>1,078,860</b>			<b>1,078,860</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,078,860			1,078,860
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>101,140</b>			<b>101,140</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	101,140			101,140
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>20,000</b>			<b>20,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	20,000			20,000
<b>2135088 MEJORAMIENTO DE LA PROVISION DE SERVICIOS HIGIENICOS DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES DE LA UNI</b>	<b>884,336</b>			<b>884,336</b>
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>834,279</b>			<b>834,279</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	834,279			834,279
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>25,028</b>			<b>25,028</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	25,028			25,028
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>25,029</b>			<b>25,029</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	25,029			25,029
<b>2135387 FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD ACADEMICA A TRAVES DE LA ACTUALIZACION CURRICULAR DE LAS ESPECIALIDADES DE ANTEGRADO DE LA FAUA, FIECS, FIGMM, FIQT Y FIM DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA</b>	<b>1,193,191</b>			<b>1,193,191</b>
6 GASTOS DE CAPITAL	<b>30,000</b>			<b>30,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	30,000			30,000

**APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL  
LEY N° 29812 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2012**

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA**

(En Nuevos Soles)

**PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

CATEGORIA PRESUPUESTARIA PROGRAMA PRESUPUESTAL PRODUCTO/PROYECTO ACTIVIDADES CATEGORIA DE GASTO TIPO TRANS. GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
6 GASTOS DE CAPITAL	10,000			10,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	10,000			10,000
6 GASTOS DE CAPITAL	986,791			986,791
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	986,791			986,791
6 GASTOS DE CAPITAL	166,400			166,400
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	166,400			166,400
<b>3000001 ACCIONES COMUNES</b>	<b>5,774,047</b>	<b>12,592,014</b>		<b>18,366,061</b>
<b>5001549 GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA</b>	<b>3,585,201</b>	<b>11,139,885</b>		<b>14,725,086</b>
5 GASTOS CORRIENTES	3,515,201	10,614,885		14,130,086
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	3,246,252	4,894,000		8,140,252
2.3 BIENES Y SERVICIOS	268,949	5,640,885		5,909,834
2.5 OTROS GASTOS		80,000		80,000
6 GASTOS DE CAPITAL	70,000	525,000		595,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	70,000	525,000		595,000
<b>5001550 SERVICIO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO</b>	<b>1,800,115</b>	<b>260,000</b>		<b>2,060,115</b>
5 GASTOS CORRIENTES	1,800,115	160,000		1,960,115
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		6,000		6,000
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,800,115	154,000		1,954,115
6 GASTOS DE CAPITAL		100,000		100,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		100,000		100,000
<b>5001551 SERVICIO MEDICO AL ALUMNO</b>	<b>262,480</b>	<b>1,120,129</b>		<b>1,382,609</b>
5 GASTOS CORRIENTES	262,480	1,110,129		1,372,609
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	190,632	17,000		207,632
2.3 BIENES Y SERVICIOS	71,848	1,053,129		1,124,977
2.5 OTROS GASTOS		40,000		40,000
6 GASTOS DE CAPITAL		10,000		10,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		10,000		10,000
<b>5001552 APOYO AL ALUMNO CON RESIDENCIA</b>	<b>43,194</b>			<b>43,194</b>
5 GASTOS CORRIENTES	43,194			43,194
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	43,194			43,194
<b>5001553 SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO</b>	<b>83,057</b>	<b>72,000</b>		<b>155,057</b>
5 GASTOS CORRIENTES	83,057	72,000		155,057
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	48,288	17,000		65,288
2.3 BIENES Y SERVICIOS	34,769	55,000		89,769
<b>3000157 ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON ADECUADA FORMACION UNIVERSITARIA</b>	<b>41,499,079</b>	<b>4,100,000</b>		<b>45,599,079</b>
<b>5001353 DESARROLLO DE LA EDUCACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO</b>	<b>41,128,705</b>	<b>3,400,000</b>		<b>44,528,705</b>
5 GASTOS CORRIENTES	41,128,705	3,240,000		44,368,705
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	40,489,850	1,298,900		41,788,750
2.3 BIENES Y SERVICIOS	638,855	1,941,100		2,579,955
6 GASTOS DE CAPITAL		160,000		160,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		160,000		160,000
<b>5001384 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGIAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGIAS MODERNAS</b>	<b>336,769</b>	<b>600,000</b>		<b>936,769</b>
5 GASTOS CORRIENTES	336,769	400,000		736,769
2.3 BIENES Y SERVICIOS	336,769	400,000		736,769
6 GASTOS DE CAPITAL		200,000		200,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		200,000		200,000
<b>5001417 IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE FOMENTO DE LA INVESTIGACION INDIVIDUAL Y/O GRUPAL</b>	<b>33,605</b>	<b>100,000</b>		<b>133,605</b>
5 GASTOS CORRIENTES	33,605	100,000		133,605
2.3 BIENES Y SERVICIOS	33,605	50,000		83,605
2.5 OTROS GASTOS		50,000		50,000
<b>3000158 ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON ESTRUCTURAS CURRICULARES ARTICULADAS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS</b>		<b>300,000</b>		<b>300,000</b>
<b>5001450 ACTUALIZACION PERIODICA DE LA ESTRUCTURA CURRICULAR</b>		<b>200,000</b>		<b>200,000</b>
5 GASTOS CORRIENTES		200,000		200,000
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		100,000		100,000
2.3 BIENES Y SERVICIOS		100,000		100,000

**APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL  
LEY N° 29812 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2012**

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA**

(En Nuevos Soles)

**PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

CATEGORIA PRESUPUESTARIA PROGRAMA PRESUPUESTAL PRODUCTO/PROYECTO ACTIVIDADES CATEGORIA DE GASTO TIPO TRANS. GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
5001451 IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS		100,000		100,000
5 GASTOS CORRIENTES		100,000		100,000
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		50,000		50,000
2.3 BIENES Y SERVICIOS		50,000		50,000
3000159 ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SUFICIENTE Y ADECUADA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CURRICULARES Y EXTRACURRICULARES	400,000	300,000		700,000
5001457 ADQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIOS PARA AMBIENTES ACADEMICOS	400,000	300,000		700,000
6 GASTOS DE CAPITAL	400,000	300,000		700,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	400,000	300,000		700,000
3000160 ESTUDIANTES DEL PREGRADO CUENTAN CON SERVICIOS ACADEMICOS ADECUADAMENTE GESTIONADOS	285,000	310,000		595,000
5001513 SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS ACADEMICOS		200,000		200,000
5 GASTOS CORRIENTES		200,000		200,000
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		100,000		100,000
2.3 BIENES Y SERVICIOS		100,000		100,000
5001535 DOTACION DEMATERIAL BIBLIOGRAFICO FISICO Y VIRTUAL	285,000	110,000		395,000
5 GASTOS CORRIENTES	285,000	110,000		395,000
2.3 BIENES Y SERVICIOS	285,000	110,000		395,000
<b>ACCIONES CENTRALES</b>	<b>4,361,635</b>	<b>19,520,320</b>		<b>23,881,955</b>
5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	304,210	290,000		594,210
5 GASTOS CORRIENTES	281,210	290,000		571,210
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	132,480	90,000		222,480
2.3 BIENES Y SERVICIOS	148,730	200,000		348,730
6 GASTOS DE CAPITAL	23,000			23,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	23,000			23,000
5000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	397,824	10,208,200		10,606,024
5 GASTOS CORRIENTES	357,824	9,758,200		10,116,024
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	227,724	2,195,000		2,422,724
2.3 BIENES Y SERVICIOS	130,100	7,520,000		7,650,100
2.5 OTROS GASTOS		43,200		43,200
6 GASTOS DE CAPITAL	40,000	450,000		490,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	40,000	450,000		490,000
5000003 GESTION ADMINISTRATIVA	1,575,323	6,413,000		7,988,323
5 GASTOS CORRIENTES	1,538,323	6,313,000		7,851,323
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,064,868	850,000		1,914,868
2.3 BIENES Y SERVICIOS	473,455	5,363,000		5,836,455
2.5 OTROS GASTOS		100,000		100,000
6 GASTOS DE CAPITAL	37,000	100,000		137,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	37,000	100,000		137,000
5000004 ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	85,309	416,800		502,109
5 GASTOS CORRIENTES	85,309	406,800		492,109
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	52,224	6,800		59,024
2.3 BIENES Y SERVICIOS	33,085	400,000		433,085
6 GASTOS DE CAPITAL		10,000		10,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		10,000		10,000
5000005 GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1,936,231	2,000,000		3,936,231
5 GASTOS CORRIENTES	1,926,231	1,950,000		3,876,231
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,168,796	900,000		2,068,796
2.3 BIENES Y SERVICIOS	757,435	1,000,000		1,757,435
2.5 OTROS GASTOS		50,000		50,000
6 GASTOS DE CAPITAL	10,000	50,000		60,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	10,000	50,000		60,000
5000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	62,738	192,320		255,058
5 GASTOS CORRIENTES	62,738	177,320		240,058
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	42,660	13,000		55,660
2.3 BIENES Y SERVICIOS	20,078	164,320		184,398
6 GASTOS DE CAPITAL		15,000		15,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		15,000		15,000
<b>ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS</b>	<b>20,412,197</b>	<b>72,177,666</b>	<b>100,838</b>	<b>92,690,701</b>
5000650 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICA	1,992,825	3,810,223	100,838	5,903,886
5 GASTOS CORRIENTES	1,982,825	3,540,223		5,523,048
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	33,036	722,000		755,036
2.3 BIENES Y SERVICIOS	130,789	2,740,223		2,871,012
2.5 OTROS GASTOS	1,819,000	78,000		1,897,000

**APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL  
LEY N° 29812 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2012**

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA**

(En Nuevos Soles)

**PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

CATEGORIA PRESUPUESTARIA PROGRAMA PRESUPUESTAL PRODUCTO/PROYECTO ACTIVIDADES CATEGORIA DE GASTO TIPO TRANS. GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>10,000</b>	<b>270,000</b>	<b>100,838</b>	<b>380,838</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	10,000	270,000	100,838	380,838
<b>5000705 DESARROLLO Y EVALUACION DE PROGRAMAS DE POSGRADO</b>	<b>147,735</b>	<b>4,420,407</b>		<b>4,568,142</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>147,735</b>	<b>4,220,407</b>		<b>4,368,142</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		1,302,000		1,302,000
2.3 BIENES Y SERVICIOS	116,735	2,878,407		2,995,142
2.5 OTROS GASTOS	31,000	40,000		71,000
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>		<b>200,000</b>		<b>200,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		200,000		200,000
<b>5000753 EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL</b>	<b>37,536</b>	<b>3,881,179</b>		<b>3,918,715</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>37,536</b>	<b>3,781,179</b>		<b>3,818,715</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	37,536	202,500		240,036
2.3 BIENES Y SERVICIOS		3,578,679		3,578,679
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>		<b>100,000</b>		<b>100,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		100,000		100,000
<b>5000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES</b>	<b>17,393,672</b>			<b>17,393,672</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>17,393,672</b>			<b>17,393,672</b>
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	17,393,672			17,393,672
<b>5001029 PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL</b>		<b>186,000</b>		<b>186,000</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>		<b>176,000</b>		<b>176,000</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		28,500		28,500
2.3 BIENES Y SERVICIOS		137,500		137,500
2.5 OTROS GASTOS		10,000		10,000
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>		<b>10,000</b>		<b>10,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		10,000		10,000
<b>5001090 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES</b>	<b>69,604</b>	<b>900,507</b>		<b>970,111</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>39,604</b>	<b>870,507</b>		<b>910,111</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	14,520	87,000		101,520
2.3 BIENES Y SERVICIOS	25,084	783,507		808,591
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>		<b>60,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	30,000	30,000		60,000
<b>5001185 SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA</b>	<b>368,169</b>	<b>889,975</b>		<b>1,258,144</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>368,169</b>	<b>859,975</b>		<b>1,228,144</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	293,460	44,200		337,660
2.3 BIENES Y SERVICIOS	74,709	815,775		890,484
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>		<b>30,000</b>		<b>30,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		30,000		30,000
<b>5001276 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION</b>	<b>402,656</b>	<b>58,089,375</b>		<b>58,492,031</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>387,656</b>	<b>56,654,485</b>		<b>57,042,141</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	293,364	24,075,404		24,368,768
2.3 BIENES Y SERVICIOS	94,292	32,457,081		32,551,373
2.5 OTROS GASTOS		122,000		122,000
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>15,000</b>	<b>1,434,890</b>		<b>1,449,890</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	15,000	1,434,890		1,449,890
<b>TOTAL UNIDAD EJECUTORA : 001 UNI</b>	<b>90,931,958</b>	<b>109,300,000</b>	<b>100,838</b>	<b>200,332,796</b>

**APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL  
LEY N° 29812 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2012**

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA**

(En Nuevos Soles)

**PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

CATEGORIA PRESUPUESTARIA PROGRAMA PRESUPUESTAL PRODUCTO/PROYECTO ACTIVIDADES CATEGORIA DE GASTO TIPO TRANS. GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
<b>UNIDAD EJECUTORA : 002 INICTEL - UNI</b>				
<b>ACCIONES CENTRALES</b>	<b>4,260,403</b>	<b>691,242</b>		<b>4,951,645</b>
<b>5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO</b>	<b>483,306</b>			<b>483,306</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>483,306</b>			<b>483,306</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	232,026			232,026
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES	20,280			20,280
2.3 BIENES Y SERVICIOS	231,000			231,000
<b>5000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR</b>	<b>691,011</b>	<b>414,745</b>		<b>1,105,756</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>691,011</b>			<b>691,011</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	444,821			444,821
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES	22,824			22,824
2.3 BIENES Y SERVICIOS	208,366			208,366
2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	15,000			15,000
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>		<b>414,745</b>		<b>414,745</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		414,745		414,745
<b>5000003 GESTION ADMINISTRATIVA</b>	<b>2,793,057</b>	<b>276,497</b>		<b>3,069,554</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>2,793,057</b>	<b>276,497</b>		<b>3,069,554</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	799,971			799,971
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES	39,432			39,432
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,933,654	276,497		2,210,151
2.5 OTROS GASTOS	20,000			20,000
<b>5000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA</b>	<b>293,029</b>			<b>293,029</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>293,029</b>			<b>293,029</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	146,607			146,607
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES	16,752			16,752
2.3 BIENES Y SERVICIOS	129,670			129,670
<b>ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS</b>	<b>12,173,872</b>	<b>2,073,725</b>		<b>14,247,597</b>
<b>2.087310 MEJORAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE CAPACITACION DEL INICTEL-UNI</b>	<b>2,865,884</b>			<b>2,865,884</b>
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>2,548,812</b>			<b>2,548,812</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2,548,812			2,548,812
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>317,072</b>			<b>317,072</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	317,072			317,072
<b>2.115660 IMPLEMENTACION DE UNA RED DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN EN LOCALIDADES DE SANTA MARIA DE NANAY, INDIANA, SANTA MARIA DE OJEAL, PANTOJA, CAROCOCHA, SOPLIN VARGAS, SANTA ELENA, FLOR DE PUNGA, NUEVA ALEJANDRIA DE LAS PROVINCIAS DE MAYNAS Y REQUENA - LORETO</b>	<b>1,677,630</b>			<b>1,677,630</b>
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>109,303</b>			<b>109,303</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	109,303			109,303
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>1,089,617</b>			<b>1,089,617</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,089,617			1,089,617
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>23,040</b>			<b>23,040</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	23,040			23,040
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>136,731</b>			<b>136,731</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	136,731			136,731
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>174,902</b>			<b>174,902</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	174,902			174,902
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>144,037</b>			<b>144,037</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	144,037			144,037
<b>5000717 DIFUSION DE IMAGEN Y PROMOCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES</b>	<b>610,473</b>	<b>292,085</b>		<b>902,558</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>515,383</b>	<b>292,085</b>		<b>807,468</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	143,081			143,081
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES	9,720			9,720
2.3 BIENES Y SERVICIOS	362,582	292,085		654,667
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>95,090</b>			<b>95,090</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	95,090			95,090
<b>5000734 ELABORACION DE PERFILES DE INVERSION PUBLICA</b>	<b>440,332</b>			<b>440,332</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>440,332</b>			<b>440,332</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	291,052			291,052
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES	16,980			16,980
2.3 BIENES Y SERVICIOS	132,300			132,300

**APROBACION INSTITUCIONAL - GOBIERNO NACIONAL  
LEY N° 29812 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2012**

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS POR UNIDAD EJECUTORA**

(En Nuevos Soles)

**PLIEGO : 514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

CATEGORIA PRESUPUESTARIA PROGRAMA PRESUPUESTAL PRODUCTO/PROYECTO ACTIVIDADES CATEGORIA DE GASTO TIPO TRANS. GENERICA DEL GASTO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	REC. DETERM. (CANON Y SOBRECANON)	
<b>5000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES</b>	<b>132,596</b>			<b>132,596</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>132,596</b>			<b>132,596</b>
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES	132,596			132,596
<b>5001873 CAPACITACION ESPECIALIZADA EN TELECOMUNICACIONES</b>	<b>408,039</b>	<b>1,565,390</b>		<b>1,973,429</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>408,039</b>	<b>1,565,390</b>		<b>1,973,429</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	395,187			395,187
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES	12,852			12,852
2.3 BIENES Y SERVICIOS		1,565,390		1,565,390
<b>5001875 CAPACITACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>	<b>185,685</b>			<b>185,685</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>185,685</b>			<b>185,685</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	51,285			51,285
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES	12,000			12,000
2.3 BIENES Y SERVICIOS	122,400			122,400
<b>5001938 DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SISTEMA DE INFORMACION</b>	<b>152,040</b>			<b>152,040</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>152,040</b>			<b>152,040</b>
2.3 BIENES Y SERVICIOS	152,040			152,040
<b>5001940 DESARROLLO TECNOLOGICO EN EL CAMPO DE LAS TELECOMUNICACIONES</b>	<b>2,288,593</b>			<b>2,288,593</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>1,728,723</b>			<b>1,728,723</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	867,215			867,215
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES	48,774			48,774
2.3 BIENES Y SERVICIOS	812,734			812,734
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>559,870</b>			<b>559,870</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	559,870			559,870
<b>5002029 GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE RED</b>	<b>532,212</b>			<b>532,212</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>532,212</b>			<b>532,212</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	314,876			314,876
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES	33,516			33,516
2.3 BIENES Y SERVICIOS	183,820			183,820
<b>5002031 GESTION DE LA INVESTIGACION APLICADA Y EL DESARROLLO TECNOLOGICO</b>	<b>651,134</b>			<b>651,134</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>630,434</b>			<b>630,434</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	322,435			322,435
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES	24,647			24,647
2.3 BIENES Y SERVICIOS	283,352			283,352
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>20,700</b>			<b>20,700</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	20,700			20,700
<b>5002033 GESTION DE PROYECTOS Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS</b>	<b>367,106</b>			<b>367,106</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>367,106</b>			<b>367,106</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	273,378			273,378
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES	28,188			28,188
2.3 BIENES Y SERVICIOS	65,540			65,540
<b>5002076 INVESTIGACION APLICADA EN EL CAMPO DE LAS TELECOMUNICACIONES</b>	<b>553,915</b>			<b>553,915</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>489,915</b>			<b>489,915</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	261,236			261,236
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES	12,499			12,499
2.3 BIENES Y SERVICIOS	216,180			216,180
<b>6 GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>64,000</b>			<b>64,000</b>
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	64,000			64,000
<b>5002187 POBLADORES DE ZONAS RURALES CON CAPACIDADES TECNOLOGICAS ADQUIRIDAS</b>	<b>400,962</b>			<b>400,962</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>400,962</b>			<b>400,962</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	240,854			240,854
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES	13,908			13,908
2.3 BIENES Y SERVICIOS	146,200			146,200
<b>5002275 SERVICIOS DE MONITOREO DE LAS RADIACIONES NO IONIZANTES PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD AMBIENTAL</b>	<b>1,200</b>	<b>40,250</b>		<b>41,450</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>1,200</b>	<b>40,250</b>		<b>41,450</b>
2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,200	40,250		41,450
<b>5002297 SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN TELECOMUNICACIONES</b>	<b>348,573</b>	<b>176,000</b>		<b>524,573</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>348,573</b>	<b>176,000</b>		<b>524,573</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	93,391			93,391
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES	15,948			15,948
2.3 BIENES Y SERVICIOS	239,234	176,000		415,234
<b>5002321 TRANSFERENCIA DE PRODUCTOS TECNOLOGICOS</b>	<b>557,498</b>			<b>557,498</b>
<b>5 GASTOS CORRIENTES</b>	<b>557,498</b>			<b>557,498</b>
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	233,280			233,280
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES	13,524			13,524
2.3 BIENES Y SERVICIOS	310,694			310,694
<b>TOTAL UNIDAD EJECUTORA : 002 INICTEL - UNI</b>	<b>16,434,275</b>	<b>2,764,967</b>		<b>19,199,242</b>
<b>TOTAL PLIEGO</b>	<b>107,366,233</b>	<b>112,064,967</b>	<b>100,838</b>	<b>219,532,038</b>

**ESTRUCTURA PROGRAMATICA**

LEY N° 29812 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2012

**PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

Sector	Pliego	Unidad Ejecutora	Categoría Presupuesta	Producto / Proyecto	Actividad / Obra / Acción de Inversión
<b>EDUCACION</b>					
<b>514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA</b>					
<b>001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA</b>					
<b>PROGRAMA PRESUPUESTAL</b>					
<b>0066 FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO</b>					
				2094322	CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE AULAS Y BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA GEOLOGICA, METALURGICA Y MINERA DE LA UNI
				4000040	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
				6000002	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA
				2107797	MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE DESARROLLO TECNOLÓGICO DE PETRÓLEO Y GAS NATURAL DEL INSTITUTO DE PETRÓLEO Y GAS (IPEGA) DE LA UNI
				4000040	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
				6000002	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA
				2109762	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE QUIMICA, METODOS, AUTOMATIZACION Y FISICA DE LA FIIS DEL SECTOR O DE LA UNI
				4000040	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
				6000002	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA
				2109868	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EN APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNI
				4000040	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
				6000002	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA
				2110015	CONSTRUCCION DE UNA PLAZA PARA LA INTERACCION SOCIAL Y ESPARCIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES DE LA FIECS EN LA UNI
				4000166	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
				6000002	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA
				2112732	MODERNIZACIÓN DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA ECONÓMICA Y CC. SS. - UNI
				6000005	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
				6000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES
				2112733	MEJORAMIENTO DEL LABORATORIO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA MECANICA DE LA UNI
				4000040	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
				6000001	EXPEDIENTE TECNICO
				6000002	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA
				2112818	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE ATENCIÓN DE LA ASISTENCIA MÉDICA DEL AUTOSEGURO DE LA OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LA UNI
				4000010	INSTALACIÓN DE CENTROS DE SALUD
				6000002	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA
				2112852	MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPOS ACADEMICOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS DE LA UNI
				4000040	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
				6000002	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA
				6000005	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
				2113133	CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN AVANZADA EN TRANSMISIÓN Y CONMUTACIÓN EN TELECOMUNICACIONES DE LA FIEE DE LA UNI
				4000040	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
				6000002	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA
				6000005	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
				2115705	AUTOMATIZACION DE LOS PROCESOS Y BIBLIOTECA VIRTUAL DE LA UNI
				6000005	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
				2115713	CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE PETRÓLEO, GAS NATURAL Y PETROQUIMICA
				4000040	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
				6000002	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

**ESTRUCTURA PROGRAMATICA**

LEY N° 29812 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2012

**PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

Sector	Pliego	Unidad Ejecutora	Categoría Presupuesta	Producto / Proyecto	Actividad / Obra / Acción de Inversión
				2115919	SISTEMATIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA FIBRA ÓPTICA, REDES DE VOZ Y DATOS DEL CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE E INVESTIGACIÓN (CRAI) DE LA UNI
				4000022	INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
				2133965	MEJORAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE VENTILACION Y SEGURIDAD MINERA, MECANICA DE ROCAS, MAQUINARIA MINERA Y SOFTWARE MINERO DE LA FIGMM DE LA UNI
				4000040	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
				6000001	EXPEDIENTE TECNICO
				6000002	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA
				2134636	CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DEL CENTRO DE INFORMACION E INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL DE LA UNI
				4000040	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
				6000001	EXPEDIENTE TECNICO
				6000002	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA
				2135088	MEJORAMIENTO DE LA PROVISION DE SERVICIOS HIGIENICOS DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES DE LA UNI
				4000040	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
				6000001	EXPEDIENTE TECNICO
				6000002	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA
				2135387	FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD ACADEMICA A TRAVES DE LA ACTUALIZACION CURRICULAR DE LAS ESPECIALIDADES DE ANTEGRADO DE LA FAUA, FIECS, FIGMM, FIQT Y FIM DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
				6000002	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA
				6000003	ELABORACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS
				6000005	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
				6000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES
				3000001	ACCIONES COMUNES
				5001549	GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA
				5001550	SERVICIO DEL COMEDOR UNIVERSITARIO
				5001551	SERVICIO MEDICO AL ALUMNO
				5001552	APOYO AL ALUMNO CON RESIDENCIA
				5001553	SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO
				3000157	ESTUDIANTES DEL PRE GRADO CUENTAN CON ADECUADA FORMACION UNIVERSITARIA
				5001353	DESARROLLO DE LA EDUCACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO
				5001384	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS DOCENTES EN METODOLOGIAS DE ENSEÑANZA Y USO DE TECNOLOGIAS MODERNAS
				5001417	IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE FOMENTO DE LA INVESTIGACION INDIVIDUAL Y/O GRUPAL
				3000158	ESTUDIANTES DE PRE-GRADO CUENTAN CON ESTRUCTURAS CURRICULARES ARTICULADAS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
				5001450	ACTUALIZACION PERIODICA DE LA ESTRUCTURA CURRICULAR
				5001451	IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS
				3000159	ESTUDICANTES DEL PRE-GRADO CUENTAN CON SUFICIENTES Y ADECUADA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CURRICULARES Y EXTRA-CURRICULARES
				5001457	ADQUISICION DE EQUIPO Y MOBILIARIOS PARA AMBIENTES ACADEMICOS
				3000160	ESTUDIANTES DEL PRE-GRADO CUENTAN CON SERVICIOS ACADEMICOS ADECUADAMENTE GESTIONADOS
				5001513	SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS ACADEMICOS
				5001535	DOTACION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO FISICO Y VIRTUAL

**ESTRUCTURA PROGRAMATICA**

LEY N° 29812 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2012

**PLIEGO 514: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**

Sector	Pliego	Unidad Ejecutora	Categoría Presupuesta	Producto / Proyecto	Actividad / Obra / Acción de Inversión
<b>ACCIONES CENTRALES</b>					
<b>9001 ACCIONES (SIN PROGRAMA)</b>					
3999999 SIN PRODUCTO					
5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO					
5000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR					
5000003 GESTION ADMINISTRATIVA					
5000004 ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO					
5000005 GESTION DE RECURSOS HUMANOS					
5000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA					
<b>ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)</b>					
<b>9002 ASIGNACIONES (SIN PROGRAMA)</b>					
3999999 SIN PRODUCTO					
5000650 DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACION Y ESTADISTICA					
5000705 DESARROLLO Y EV ALUACION DE PROGRAMAS DE POSGRADO					
5000753 EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL					
5000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES					
5001029 PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL					
5001090 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES					
5001185 SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA					
5001276 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION					
<b>002 INICTEL-UNI</b>					
<b>ACCIONES CENTRALES</b>					
5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO					
5000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR					
5000003 GESTION ADMINISTRATIVA					
5000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA					
<b>ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)</b>					
2087310 MEJORAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE CAPACITACION DEL INICTEL-UNI					
6000005 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS					
6000006 ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO					
2115660 IMPLEMENTACION DE UNA RED DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN EN LOCALIDADES DE SANTA MARIA DE NANAY, INDIANA, SANTA MARIA DE OJEAL, PANTOJA, CAROCHOCHA, SOPLIN VARGAS, SANTA ELENA, FLOR DE PUNGA, NUEVA ALEJANDRIA DE LAS PROVINCIAS DE MAYNAS Y REQUENA-LORETO					
6000001 EXPEDIENTE TECNICO					
6000005 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS					
6000006 ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO					
6000008 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES					
6000010 ELABORACION DE SISTEMAS DE INFORMACION					
6000016 GESTION Y ADMINISTRACIÓN					
5000717 DIFUSION DE IMAGEN Y PROMOCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES					
5000734 ELABORACION DE PERFILES DE INVERSION PUBLICA					
5000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES					
5001873 CAPACITACION ESPECIALIZADA EN TELECOMUNICACIONES					
5001875 CAPACITACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD					
5001938 DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SISTEMA DE INFORMACION					
5001940 DESARROLLO TECNOLOGICO EN EL CAMPO DE LAS TELECOMUNICACIONES					
5002029 GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE RED					
5002031 GESTION DE LA INVESTIGACION APLICADA Y EL DESARROLLO TECNOLOGICO					
5002033 GESTION DE PROYECTOS Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS					
5002076 INVESTIGACION APLICADA EN EL CAMPO DE LAS TELECOMUNICACIONES					
5002187 POBLADORES DE ZONAS RURALES CON CAPACIDADES TECNOLOGICAS					
5002275 SERVICIOS DE MONITOREO DE LAS RADIACIONES NO IONIZANTES PARA LA MEJORA					
5002297 SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN TELECOMUNICACIONES					
5002321 TRANSFERENCIA DE PRODUCTOS TECNOLOGICOS					

## ESTRUCTURA FUNCIONAL

LEY N° 29812 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2012

SECTOR	PLIEGO	UNIDAD EJECUTORA	FUNCION	DIVISION FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL
<b>10 EDUCACION</b>					
<b>514 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA</b>					
<b>001 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA</b>					
<b>22 EDUCACION</b>					
<b>004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL</b>					
0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL					
<b>006 GESTION</b>					
0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR					
0008 ASESORAMIENTO Y APOYO					
0011 PREPARACION Y PERFECCIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS					
0012 CONTROL INTERNO					
<b>048 EDUCACION SUPERIOR</b>					
0010 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO					
0015 INVESTIGACION BASICA					
0109 EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA					
0110 EDUCACION DE POST-GRADO					
0111 EXTENSION UNIVERSITARIA					
<b>050 ASISTENCIA EDUCATIVA</b>					
0113 BECAS Y CREDITOS EDUCATIVOS					
<b>24 PREVISION SOCIAL</b>					
<b>052 PREVISION SOCIAL</b>					
0116 SISTEMAS DE PENSIONES					
<b>002 INICTEL-UNI</b>					
<b>16 COMUNICACIONES</b>					
<b>004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL</b>					
0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL					
<b>006 GESTION</b>					
0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR					
0008 ASESORAMIENTO Y APOYO					
0012 CONTROL INTERNO					
<b>009 CIENCIA Y TECNOLOGIA</b>					
0016 INVESTIGACION APLICADA					
<b>038 TELECOMUNICACIONES</b>					
0078 SERVICIOS EN TELECOMUNICACIONES					
<b>24 PREVISION SOCIAL</b>					
<b>052 PREVISION SOCIAL</b>					
0116 SISTEMAS DE PENSIONES					